Załącznik nr 8 do formularza głównego
Uchwała 64/2023 z dnia 30 sierpnia 2023 r.

Katalog ECTS

Filologia
Specjalność: filologia angielska

Moduł I: Ogólnouczelniany
Module I: General Subjects

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Język niemiecki 1, (A1/A2) I rok, semestr 1	Fa.MI.1a.JN
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Ogólnouczelniane General Subjects	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	German Language	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	Do wyboru	polski/niemiecki
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Lektorat – st. 30 nst. 15	**3**

Cele przedmiotu

Stopniowe rozwijanie kompetencji językowych w zakresie języka niemieckiego, które odnoszą się do form gramatycznych, leksykalnych, sprawnej komunikacji oraz otwartości na wyzwania współczesnego rynku pracy.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** student zna podstawowe struktury gramatyczno-leksykalne, w stopniu umożliwiającym rozumienie prostych tekstów czytanych i słuchanych.	K_W02
Umiejętności:	**P_U01** student potrafi poprawnie używać podstawowych form gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnych sytuacji dnia codziennego.	K_U01
	P_U02 potrafi konstruować krótkie wypowiedzi na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki.	K_U01
	P_U03 przygotowuje wypowiedzi ustne na zadany temat	K_U01
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do dbałości o poprawność językową swoich wypowiedzi	K_K01

Treści programowe

Prezentowanie siebie w relacjach z rodziną, przyjaciółmi, sąsiadami oraz współpracownikami w pracy. Przedmioty codziennego użytku. Nawyki żywieniowe, komunikacja w restauracji, pubie, stołówce studenckiej, itp. Czas wolny- możliwości spędzania czasu wolnego, umawianie się na spotkanie, odwołanie spotkań. Mieszkanie- opis mieszkania, pokoju w akademiku, pokoju w hotelu. Wynajmowanie mieszkania, pokoju, zamawianie pobytu w hotelu. Wrażenia z pobytu na urlopie. Odmiana czasowników regularnych i nieregularnych w czasie teraźniejszym, Czasowniki rozdzielnie i nierozdzielnie złożone, rzeczowniki w liczbie pojedynczej i mnogiej, deklinacja rzeczowników, liczebniki, rodzajnik określony i nieokreślony, przeczenie, zdania proste oznajmujące i pytające. Czasowniki modalne.

Zalecana literatura

Podstawowa Aufderstraße H., Bock H., Gerdes M., Müller J., Müller H., *Themen 1 aktuell. Deutsch als* Hueber Verlag, Ismaning *Fremdsprache.Kursbuch,* 2003, Ismaning Deutschland. Bock H., Eisfeld K.-H., Holthaus H., Schütze- Nöhmke U., *Themen1 aktuell.* Hueber Verlag, *Deutsch als Fremdsprache.Ćwiczenia* Ismaning 2003, Deutschland.	
Uzupełniająca Bęza S., *Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego,* Wydanie I, PWN, Warszawa, 1998.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Ćwiczenia – testy: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01; wypowiedź ustna: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01; słuchanie: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03 Zaliczenie na ocenę na podstawie ocen cząstkowych zdobytych w ciągu semestru z prac pisemnych, odpowiedzi ustnych, zadań, aktywności na zajęciach oraz frekwencji.	
Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st. 30 nst. 15
Przygotowanie się do zajęć	st. 15 nst. 20
Studiowanie literatury	st. 10 nst. 15
Przygotowanie ustnych wypowiedzi na zadany temat	st. 10 nst. 10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st. 10 nst. 15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 75 nst. 75
Liczba punktów ECTS	**3**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Język francuski 1 (A1/ A2) I rok, semestr 1	Fa.MI.1b.JF
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Moduł I – Moduł ogólnouczelniany General Subjects	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	French Language	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	Do wyboru	polski/francuski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
ćwiczenia (lektoraty) – st. 30 nst.15	3

Cele przedmiotu

Rozwijanie czterech podstawowych sprawności językowych (w mówieniu, czytania, pisaniu i słuchaniu) na poziomie biegłości językowej A2.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** student zna podstawowe struktury gramatyczno-leksykalne, w stopniu umożliwiającym rozumienie prostych tekstów czytanych i słuchanych.	K_W02
Umiejętności:	**P_U01** student potrafi poprawnie używać podstawowych form gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnych sytuacji dnia codziennego.	K_U01
	P_U02 potrafi konstruować krótkie wypowiedzi na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki.	K_U01
	P_U03 potrafi przygotować wypowiedzi ustne na zadany temat	K_U01
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do poszanowania innych kultur oraz do dbałości o zachowywanie dziedzictwa kulturowego swojego oraz swoich współpracowników	K_K05

Treści programowe

Dzień powszedni i dzień wolny od zajęć- relacjonowanie przebiegu dnia, opis czynności w czasie przeszłym. Orientacja w mieście, pytanie o drogę, opis miejscowości. Zakupy, prezenty, życzenia- redagowanie zaproszeń, opis przedmiotów. Choroby i dolegliwości, nieszczęśliwe wypadki. Kraje francuskojęzyczne- interesujące miejsca, kultura, kulinaria, ciekawi ludzie. Relacjonowanie wydarzeń z przeszłości. Opisywanie miast – atrakcje, położenie, porównanie miast – określanie ilości: dużo, mało, kilka, itd. Szkolnictwo i nauczanie języków obcych – jak się uczyć. Sytuacje językowe – nawiązywanie kontaktów, zapisywanie się do szkoły, załatwianie spraw przez telefon, pytanie się o kierunki i udzielanie informacji. Słownictwo i gramatyka: Alfabet. Podstawowe czasowniki. Rodzajniki:

określone i nieokreślone. Rodzaj męski i żeński rzeczowników i przymiotników. Przyimki i nazwy krajów. Zaimki osobowe, dzierżawcze, pytające, wskazujące, zaimki mocne. Przyimki miejsca. Przeczenie. Formy grzecznościowe.	
Zalecana literatura	
Podstawowa: Annie Berthet A., Daill E., Hugot C., Alter Ego, Hachette 2012. Menand R., Capelle G., Le Nouveau Taxi, Hachette 2009.	
Uzupełniająca: Cosmopolite 2 podręcznik, Producent: Hachette	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Ćwiczenia – testy: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01; wypowiedź ustna: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01; słuchanie: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03 Zaliczenie na ocenę na podstawie ocen cząstkowych zdobytych w ciągu semestru z prac pisemnych, odpowiedzi ustnych, zadań, aktywności na zajęciach oraz frekwencji.	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	st.30 nst.15
Przygotowanie się do zajęć	st.10 nst.15
Studiowanie literatury	st.10 nst.15
Przygotowanie projektu/eseju itp. (prezentacja, wypowiedź pisemna)	st.10 nst.10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st.15 nst.20
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st.75 nst.75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Język niemiecki 2 (A1/A2) I rok, semestr 2	Fa.MI.2a.JN
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Ogólnouczelniane General Subjects	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	German Language	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	Do wyboru	Niemiecki/polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Student posiada podstawy wiedzy z zakresu gramatyki języka niemieckiego, potrafi komunikować się w stopniu podstawowym w języku niemieckim.	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Lektorat - st.30 nst.15	**3**

Cele przedmiotu

Poszerzenie kompetencji językowych w zakresie języka niemieckiego, które odnoszą się do wszystkich sprawności językowych, ze szczególnym naciskiem na rozwijanie sprawności mówienia i rozumienia ze słuchu.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** student zna i rozumie podstawowe struktury gramatyczno-leksykalne, w stopniu umożliwiającym rozumienie tekstów czytanych i słuchanych **P_W02** zna słownictwo i wyrażenia pozwalające na przedstawienie własnej opinii na różnorodne tematy	K_W02 K_W02
Umiejętności:	**P_U01** potrafi używać poprawnie podstawowych form gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnych sytuacji dnia codziennego; **P_U02** potrafi konstruować krótkie wypowiedzi na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki **P_U03** potrafi przygotować wypowiedzi ustne, pisemne na zadany temat	K_U02 K_U02 K_U02
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do uczestnictwa ·w scenkach sytuacyjnych z poszanowaniem zdania i opinii innych osób	K_K01

Treści programowe

Choroby i dolegliwości, nieszczęśliwe wypadki. Dzień powszedni i dzień wolny od zajęć- relacjonowanie przebiegu dnia, opis czynności w czasie przeszłym. Obowiązki w pracy zawodowej. Orientacja w mieście, pytanie o drogę, opis miejscowości. Zakupy, prezenty, życzenia- redagowanie zaproszeń, opis przedmiotów. Kraje niemieckojęzyczne- ciekawe miejsca, kultura, kulinaria, ciekawi ludzie. Zaimki osobowe i dzierżawcze. Czas przeszły *Perfekt*. Czas przeszły –*Präteritum*czasowników modalnych i posiłkowych. Stopniowanie przymiotników.

Zalecana literatura

Podstawowa:

Aufderstraße H., Bock H., Gerdes M., Müller J., Müller H., *Themen 1 aktuell. Deutsch als Fremdsprache.Kursbuch,* Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland. Bock H., Eisfeld K-H., Holthaus H., Schütze- Nöhmke U., *Themen 1 aktuell. Deutsch als Fremdsprache.Ćwiczenia,* Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland.	
Uzupełniająca: Bęza S., *Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego,* Wydanie I, PWN, Warszawa, 1998.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Ćwiczenia – testy: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01; wypowiedź ustna: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01; słuchanie: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03 Zaliczenie na ocenę na podstawie ocen cząstkowych zdobytych w ciągu semestru z prac pisemnych, odpowiedzi ustnych, zadań, aktywności na zajęciach oraz frekwencji.	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	st. 30 nst. 15
Przygotowanie się do zajęć	st. 15 nst. 20
Studiowanie literatury	st. 10 nst. 15
Przygotowanie projektu/eseju itp. (prezentacja, wypowiedź pisemna)	st. 10 nst. 10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st. 10 nst. 15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 75 nst. 75
Liczba punktów ECTS	**3**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Język francuski 2 (A1/ A2) I rok, semestr 2	Fa.MI.2b.JF
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Moduł I – Moduł ogólnouczelniany General Subjects	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	French Language	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	Do wyboru	język francuski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
ćwiczenia (lektoraty) – st. 30 nst.15	3

Cele przedmiotu

Poszerzenie kompetencji językowych w zakresie języka francuskiego, które odnoszą się do form gramatycznych, leksykalnych, sprawnej komunikacji oraz otwartości na wyzwania współczesnego rynku pracy. Po semestrze 2-gim student potrafi zaaranżować spotkanie, skonstruować prośby o pomoc, dokonać wyboru i przekonać do niego rozmówcę, dokonać rezerwacji.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** student zna i rozumie podstawowe struktury gramatyczno-leksykalne, w stopniu umożliwiającym rozumienie tekstów czytanych i słuchanych **P_W02** zna słownictwo i wyrażenia pozwalające na przedstawienie własnej opinii na różnorodne tematy	K_W02 K_W02
Umiejętności:	**P_U01** potrafi używać podstawowych form gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnych sytuacji dnia codziennego; **P_U02** potrafi konstruować krótkie wypowiedzi na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki **P_U03** potrafi przygotować wypowiedzi ustne, pisemne na zadany temat	K_U01 K_U01
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do uczestnictwa ·w scenkach sytuacyjnych z poszanowaniem zdania i opinii innych osób	K_K01

Treści programowe

Budowa zdania francuskiego, rodzaj męski i żeński przymiotnika, konstrukcja c'est+nom, c'est+pronom. Pytanie o inną osobę, czasowniki I grupy, narodowości i kraje, rytm zdania francuskiego. Opis osoby, upodobania, sport, kolory, budowa zdania pytającego, rodzajnik określony i jego formy. Rodzina, sąsiedzi, miejsce zamieszkania, konstrukcja il y a, liczba mnoga rzeczowników i przymiotników, czasowniki: avoir, savoir, konstrukcja être en train de+infinitif (présent continu), zaimki akcentowane (pronoms toniques), przyimek chez. Usytuowanie w przestrzeni, praca,

odpoczynek, szkoła we Francji, czasowniki: aller, venir, przyimek à i de, rodzajnik ściągnięty, czas futur proche (aller+infinitif) i passé récent (venir de+infinitif). Zapisy na zajęcia, rozkład zajęć, poczta elektroniczna, Internet, dni tygodnia, miesiące, pory roku, daty i godziny, sms, rok szkolny i akademicki, rodzajnik nieokreślony, liczebnik francuski, zadawanie pytań, czasowniki II grupy. Paryż, metro, środki transportu i odpowiednie przyimki (en/à), czasowniki: prendre, faire, partir, revenir, acheter, przyimki przy nazwach krajów. Miasto, sklepy, wyjaśnianie drogi, usytuowanie obiektów i przedmiotów, czasowniki: pouvoir, connaître, tryb rozkazujący, forma przecząca. Przedstawianie różnych form spędzania wakacji – użycie czasów przyszłych do wyrażenia planów na przyszłość, intencji; Sytuacje językowe: na lotnisku: odprawa, rezerwacja, kontrola paszportowa, rozwiązywanie problemów.	
Zalecana literatura	
Podstawowa: Berthet A., Daill E., Hugot C., Alter Ego, Hachette 2012. Menand R., Capelle G., Le Nouveau Taxi, Hachette 2009.	
Uzupełniająca: Cosmopolite 2 i 3 podręcznik, Producent: Hachette	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Zaliczenie ćwiczeń na podstawie: testów: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, wypowiedzi ustnych: P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, słuchania ze zrozumieniem: P_W01, P_W02, P_K01. Ocena końcowa z zaliczenia na podstawie ocen cząstkowych zdobytych w ciągu semestru z: prac pisemnych, odpowiedzi ustnych, aktywności na zajęciach oraz frekwencji.	
Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	st.30 nst.15
Przygotowanie się do zajęć	st.10 nst.15
Studiowanie literatury	st.10 nst.15
Przygotowanie projektu/eseju itp. (prezentacja, wypowiedź pisemna)	st.10 nst.10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st.15 nst.20
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st.75 nst.75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Język niemiecki 3 (A2/B1) II rok, semestr 3	Fa.MI.3a.JN
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Przedmioty ogólnouczelniane, General Subjects	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	German Language	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	Do wyboru	niemiecki/polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Student posiada wiedzę z zakresu gramatyki języka niemieckiego, potrafi komunikować się w stopniu podstawowym w języku niemieckim.	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Lektorat – st. 30 nst. 15	**3**

Cele przedmiotu

Dalsze poszerzenie kompetencji językowych w zakresie języka niemieckiego, które odnoszą się do wszystkich sprawności językowych oraz systematyczne powtarzanie i utrwalanie poznanych form leksykalno-gramatycznych.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** student zna i rozumie struktury gramatyczno-leksykalne, w stopniu umożliwiającym rozumienie tekstów czytanych i słuchanych, w tym zaawansowanych **P_W02** zna i rozumie słownictwo i wyrażenia z zakresu wymaganej / przerabianej tematyki	K_W02 K_W02
Umiejętności:	**P_U01** student potrafi dyskutować na tematy związane ze swoim bliższym i dalszym otoczeniem. **P_U02** potrafi używać poprawnie konstrukcji gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnej sytuacji komunikacyjnej. **P_U03** potrafi konstruować złożone wypowiedzi argumentacyjne na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki.	K_U01 K_U01 K_U01
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i ma świadomość znaczenia języka obcego we współczesnym świecie (wykształcenie, praca zawodowa, podróże, itp.);	K_K01

Treści programowe

Opis osoby - wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, wpływ wyglądu zewnętrznego na relacje z otoczeniem. System szkolnictwa w Polsce i Niemczech. Wybór zawodu, Wykształcenie, poszukiwanie miejsca pracy. Bezrobocie wśród młodzieży. Telewizja jako rozrywka. Wpływ telewizji na rozwój człowieka/dziecka. Sztuka uliczna. Praca zawodowa, wynagrodzenie. Prowadzenie gospodarstwa domowego- wydatki. Więzy rodzinne. Wychowanie dzieci dawniej i dziś. Konflikty pokoleniowe. Relacje rodzinne. Deklinacja przymiotnika. Zdania współrzędnie złożone. Zdania poboczne z *weil* i

obwohl. Tryb przypuszczający *Konjunktiv II*, strona bierna w czasie teraźniejszym i przeszłym *Präteritum,* Konstrukcje bezokolicznikowe.	
Zalecana literatura	
Podstawowa Aufderstraße H., Bock H., Müller J., Müller H., *Themen 2 aktuell. Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch,* Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland. Aufderstraße H., Bock H., Müller J., *Themen 2 aktuell. Deutsch als Fremdsprache.Ćwiczenia,* Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland.	
Uzupełniająca Bęza S., *Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego,* Wydanie I, PWN, Warszawa, 1998.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Ćwiczenia – testy: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01; wypowiedź ustna: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01; słuchanie: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, K_K01 Zaliczenie na ocenę na podstawie ocen cząstkowych zdobytych w ciągu semestru z prac pisemnych, odpowiedzi ustnych, zadań, aktywności na zajęciach oraz frekwencji.	
Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st. 30 nst. 15
Przygotowanie się do zajęć	st. 15 nst. 20
Studiowanie literatury	st. 10 nst. 15
Przygotowanie projektu/eseju itp. (prezentacja, wypowiedź pisemna)	st. 10 nst. 10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st. 10 nst. 15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 75 nst. 75
Liczba punktów ECTS	**3**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Język francuski 3 (A2/ B1) 3 semestr	Fa.MI.3b.JF
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Moduł I – Moduł ogólnouczelniany General Subjects	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	French Language	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	Do wyboru	język francuski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
ćwiczenia (lektoraty) – st. 30 nst.15	3

Cele przedmiotu

Poszerzenie kompetencji językowych z zakresu języka francuskiego, które odnoszą się do form gramatycznych, leksykalnych, sprawnej komunikacji oraz otwartości na wyzwania współczesnego rynku pracy. Po semestrze 3 student potrafi zaaranżować spotkanie, skonstruować prośby o pomoc, dokonać wyboru i przekonać do niego rozmówcę, dokonać rezerwacji, potrafi wyrazić przypuszczenia, wykonać krótką prezentację, napisać list motywacyjny oraz notę z instrukcjami.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** student zna i rozumie struktury gramatyczno-leksykalne, w stopniu umożliwiającym rozumienie tekstów czytanych i słuchanych, w tym zaawansowanych **P_W02** zna i rozumie słownictwo i wyrażenia z zakresu wymaganej/przerabianej tematyki	K_W02 K_W02
Umiejętności:	**P_U01** student potrafi dyskutować na tematy związane ze swoim bliższym i dalszym otoczeniem. **P_U02** potrafi używać poprawnie konstrukcji gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnej sytuacji komunikacyjnej. **P_U03** potrafi konstruować złożone wypowiedzi argumentacyjne na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki.	K_U01 K_U01 K_U01
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i ma świadomość znaczenia języka obcego we współczesnym świecie (wykształcenie, praca zawodowa, podróże, itp.	K_K02

Treści programowe

Powtórzenie czasów teraźniejszych i ich zastosowanie przy opisie zdarzeń przyszłych; Tworzenie narracji – opis filmów; Strona bierna – opis programu TV, instrukcja obsługi; Kolokacje czasownikowe – tworzenie zwrotów czasownikowych. Sytuacje językowe: rozmowa kwalifikacyjna o

pracę, opis kwalifikacji, obowiązki w pracy, opis funkcjonowania komputera, rozmowa o ulubionej formie rozrywki. Autoprezentacja, poszukiwanie pracy i pracowników, miejsce pracy. Globalizacja rynków pracy. Przedsiębiorstwo/Instytucja i jego/jej działalność. Korespondencja służbowa i prywatna. Praca i życie zawodowe: CV, list motywacyjny, rozmowa kwalifikacyjna, problem bezrobocia, ogłoszenia o pracy, praca studentów. Tryb łączący (subjonctif présent). Przysłówki.	
Zalecana literatura	
Podstawowa: Berthet A., Daill E., Hugot C., Alter Ego, Hachette 2012. Menand R., Capelle G., Le Nouveau Taxi, Hachette 2009.	
Uzupełniająca: Cosmopolite 3 podręcznik, Producent: Hachette Wybrane czytanki branżowe wskazane przez nauczyciela	
Formy zaliczenia / sposoby weryfikacji	
Zaliczenie ćwiczeń na podstawie: testów: P_W01, P_U01, P_U02, wypowiedzi ustnych i słuchania: P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01. Ocena końcowa z zaliczenia na podstawie ocen cząstkowych zdobytych w ciągu semestru z: prac pisemnych, odpowiedzi ustnych, aktywności na zajęciach oraz frekwencji.	
Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	st.30 nst.15
Przygotowanie się do zajęć	st.10 nst.15
Studiowanie literatury	st.10 nst.15
Przygotowanie projektu/eseju itp. (prezentacja, wypowiedź pisemna)	st.10 nst.10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st.15 nst.20
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st.75 nst.75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Język niemiecki 4 (A2/ B1) II rok, semestr 4	Fa.MI.4a.JN
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Przedmioty ogólnouczelniane General Subjects	
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	**Nazwa przedmiotu w języku angielskim**	
	German Language	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	Do wyboru	niemiecki/polski
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia**	
	Wymagania wstępne	
	Student posiada wiedzę z zakresu gramatyki i leksyki języka niemieckiego w stopniu umożliwiającym komunikowanie się w języku niemieckim na poziomie B1 oraz ma świadomość znaczenia posługiwania się językami obcymi we współczesnym świecie.	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Lektorat – st. 30 nst. 15	**3**

Cele przedmiotu

Rozwijanie umiejętności swobodnego wypowiadania się w języku niemieckim oraz systematyczne powtarzanie i utrwalanie poznanych form leksykalno-gramatycznych, a także poszerzenie wiedzy dotyczącej stosowania różnorodnych strategii komunikacyjnych.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** student zna i rozumie struktury gramatyczno-leksykalne, w tym zaawansowane **P_W02** zna i rozumie słownictwo i wyrażenia z zakresu przerabianej tematyki (w tym wybranego słownictwa branżowego)	K_W02 K_W02
Umiejętności:	**P_U01** student potrafi dyskutować na tematy przewidziane materiałem dla semestru 4 **P_U02** potrafi używać poprawnie różnorodnych form gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnych sytuacji (dzień codzienny, praca, dom, otoczenie etc.) **P_U03** potrafi konstruować wypowiedzi na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki	K_U07 K_U07
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do samodoskonalenia, w tym do dalszego kształcenia językowego	K_K02

Treści programowe

Środowisko naturalne - współczesne problemy i zagrożenia. Podróżowanie, zwiedzanie innych krajów i poznawanie nowych kultur. Polityka, partie polityczne w Niemczech, system wyborczy. Zjednoczenie Niemiec i życie w Niemczech po zjednoczeniu. Seniorzy- ich miejsce w społeczeństwie. Literatura-czytanie książek, ulubione książki. Podsumowanie wiadomości i przygotowanie do egzaminu. Konstrukcje bezosobowe z zaimkiem *es.* Zdania podrzędnie złożone z *dass, damit, ob., wenn, als*. Przyimki. Rekcja czasownika, przymiotnika i rzeczownika.

Zalecana literatura

Podstawowa Aufderstraße H., Bock H., Müller J., Müller H., *Themen 2 aktuell. Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch,*Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland Aufderstraße H., Bock H., Müller J., *Themen 2 aktuell. Deutsch als Fremdsprache. Ćwiczenia,* Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland.	
Uzupełniająca Bęza S., *Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego,* Wydanie I, PWN, Warszawa, 1998.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Ćwiczenia – testy: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01; wypowiedź ustna: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01 Zaliczenie na ocenę na podstawie ocen cząstkowych zdobytych w ciągu semestru z prac pisemnych, odpowiedzi ustnych, aktywności na zajęciach oraz frekwencji.	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	st. 30 nst. 15
Przygotowanie się do zajęć	st. 15 nst. 20
Studiowanie literatury	st. 10 nst. 15
Przygotowanie projektu/eseju itp. (prezentacja, wypowiedź pisemna)	st. 10 nst. 10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st. 10 nst. 15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 75 nst75
Liczba punktów ECTS	**3**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Język francuski 4 (A2/B1) II rok, semestr 4	Fa.MI.4b.JF
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Moduł I – Moduł ogólnouczelniany General Subjects	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	French Language	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	Do wyboru	język francuski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
ćwiczenia (lektoraty) – st. 30 nst. 15	3

Cele przedmiotu

Integracja sprawności językowych z procesem komunikowania się dla potrzeb zawodowych i towarzyskich, umożliwiających funkcjonowanie w wielokulturowym i wielojęzycznym społeczeństwie.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** student zna i rozumie struktury gramatyczno-leksykalne w zakresie przerabianego materiału	K_W02
Umiejętności:	**P_U01** student potrafi dyskutować na tematy przewidziane materiałem dla semestru IV **P_U02** potrafi używać poprawnie różnorodnych form gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnych sytuacji (dzień codzienny, praca, dom, otoczenie etc.) **P_U03** potrafi konstruować wypowiedzi na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki;	K_U07 K_U07
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do samodoskonalenia, w tym do dalszego kształcenia językowego **P_K02** jest gotów do funkcjonowania we współczesnych świecie z poszanowaniem tradycji, zwyczajów i norm charakterystycznych dla przedstawicieli odmiennych kultur	K_K02 K_K05

Treści programowe

Autoprezentacja. Przypomnienie najważniejszych zagadnień leksykalno-gramatycznych z poprzednich poziomów. Ceremonie, moda, wygląd, styl ubierania w zależności od okazji. Powtórzenie czasów i zaimków: COD, COI, en, y., rozumienie tekstu o różnych, słynnych targowiskach – dialog w sklepie. Muzyka, piosenka francuska, idole, style muzyczne, biografie. Wyrażenia czasowe. Konstrukcje czasownikowe. Transport publiczny, środki lokomocji, problemy dużych miast, środki zaradcze. Przyimki. Mieszkanie: wynajmowanie mieszkania, warunki mieszkaniowe, wyposażenie, ogłoszenia nieruchomości, mieszkania studenckie. Participe présent i gérondif. Informacje interkulturowe dotyczące obszaru nauczanego języka: regiony Francji. Uzgadnianie participe passé. Zdrowie – opis problemów zdrowotnych, kontuzji sportowych, wpływ sportu na życie; Analiza danych dotyczących stresu, wyników sportowych, stylu życia; Sytuacja językowa: u lekarza – umawianie wizyty, opis

dolegliwości, proszenie o pomoc, udzielanie porad i informacji. Analiza informacji dotyczących kwestii globalnych – zgadzanie, niezgadzanie się z opinią, prowadzenie dyskusji; Prezentowanie równych lokalnych zwyczajów, różnic między narodami.	
Zalecana literatura	
Podstawowa: Berthet A., Daill E., Hugot C., Alter Ego, Hachette 2012. Menand R., Capelle G., Le Nouveau Taxi, Hachette 2009.	
Uzupełniająca: Cosmopolite 3 i 4 podręcznik, Producent: Hachette Materiały własne lektora	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Zaliczenie ćwiczeń na podstawie: testów: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, wypowiedzi ustnych i słuchania: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02. Ocena z zaliczenia na podstawie ocen cząstkowych zdobytych w ciągu semestru z: prac pisemnych, odpowiedzi ustnych, zadań, aktywności na zajęciach oraz frekwencji. Egzamin podsumowujący cztery semestry – forma ustna i pisemna (weryfikacja wszystkich efektów)	
Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	st.30 nst.15
Przygotowanie się do zajęć	st.10 nst.15
Studiowanie literatury	st.10 nst.15
Przygotowanie projektu/eseju itp. (prezentacja, wypowiedź pisemna)	st.10 nst.10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st.15 nst.20
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st.75 nst.75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Technologia informacyjna II rok, semestr 3	Fa.MI.5a.IT
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Moduł Ogólnouczelniany General Subjects	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Information Technology	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	Do wyboru	polski/angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	podstawowa znajomość obsługi komputera i korzystania z Internetu	
Formy zajęć i liczba godzin		**Liczba punktów ECTS**
Laboratoria – st. 30 nst.15		**3**
Cele przedmiotu		
Wykształcenie umiejętności praktycznego wykorzystania wybranego oprogramowania komputerowego oraz przygotowanie do aktywnego funkcjonowania w przyszłym środowisku zawodowym		

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** zna oprogramowanie komputerowe (systemowe, narzędziowe o oraz użytkowe) oraz sieci komputerowe w zakresie rozumienia i interpretowania komunikatów oraz sygnałów generowanych przez oprogramowanie komputerowe.	K_W08
Umiejętności:	**P_U01** potrafi korzystać z wybranych usług internetowych i programów. **P_U02** potrafi efektywnie wykorzystywać popularne oprogramowane systemowe i użytkowe (opracowuje dokumenty zgodnie z zasadami edycji tekstu, wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do obliczeń i graficznej prezentacji danych liczbowych, przygotowuje efektywne prezentacje multimedialne). **P_U03** potrafi korzystać z komputera zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.	K_U08 K_U08 K_U08
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do przestrzegania praw autorskich podczas korzystania z ogólnodostępnych zasobów informacyjnych. **P_K02** jest gotów do zwracania się o pomoc do specjalistów (bezpośredniego lub z wykorzystaniem dostępnych kanałów informacyjnych) w przypadku napotkania na problemy techniczne podczas wykonywania zadań związanych z zadaniami filologa	K_K06 K_K03
Treści programowe		

Tworzenie zaawansowanych dokumentów tekstowych w programie Microsoft Word: zmiana układu wstawionej ilustracji względem tekstu, umieszczanie i modyfikacja tabel w tekście, modyfikacja automatycznego sprawdzania pisowni, nadawanie stylu tekstowi. Sporządzanie automatycznego spisu treści. Numerowanie i podpisywanie tabel i ilustracji. Sporządzanie automatycznego spisu tabel i ilustracji. Nadawanie numerów stron, Wykorzystanie nagłówka i stopki. Wstawianie przypisów. Korzystanie z arkusza kalkulacyjnego Microsoft Excel: tworzenie arkuszy, wstawianie komentarzy do komórek, filtrowanie danych według zadanych kryteriów, zastosowanie wbudowanych formuł, sporządzanie wykresów funkcji, sporządzanie wykresu statystycznego, eksportowanie wykresów do program Microsoft Word. Tworzenie oraz obróbka grafiki: retuszowanie zdjęć, stosowanie filtrów, prezentacje multimedialne.	
Podstawowa: Tomaszewska A., Word 2016 *PL.,* Helion, Gliwice 2015. Wrotek W., Excel2019 *PL.,* Helion, Gliwice 2019. Tomaszewska A., PowerPoint2016PL, Helion, Gliwice 2015. Wrotek W., Office 2019 PL: poznaj pakiet Microsoft Office od podszewki!, Helion, Gliwice 2019	
Uzupełniająca Masłowski K., Excel Funkcje w przykładach, Helion, Gliwice 2015. Lambert J., Microsoft Word 2016: krok po kroku, APN Promise 2016.	
Ćwiczenia - ocena ciągła na podstawie wykonanych zadań z poszczególnych treści programowych: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01. Ocena zaliczeniowa stanowi średnią arytmetyczną ze zdobytych ocen cząstkowych.	
Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st. 30 nst. 15
Przygotowanie się do zajęć	st. 20 nst. 25
Przygotowanie zadań z poszczególnych treści programowych itp.	st. 10 nst. 15
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st. 15 nst.20
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 75 nst. 75
Liczba punktów ECTS	**3**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (filologia angielska) **Poziom studiów: pierwszego** stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Oprogramowanie biurowe II rok, sem 3	Fa.MI.5b.OB
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Moduł I – Moduł ogólnouczelniany General Subjects	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Office Software	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	do wyboru	polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Znajomość podstaw informatyki z zakresu szkoły średniej	
	Cele przedmiotu	
	Nabycie przez studentów podstawowego oprogramowania informatycznego dotyczącego specyficznej umiejętności w formie podstawowej tzn. oprogramowania biurowego.	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Ćwiczenia - Laboratorium komputerowe – st. 30, nst. 15	**3**

Cele przedmiotu
Wykształcenie umiejętności praktycznego wykorzystania wybranego oprogramowania komputerowego oraz przygotowanie do aktywnego funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym.

Zakładane efekty uczenia		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia**
Wiedza:	**P_W01** zna problemy związane z bezpieczeństwem i przetwarzaniem danych.	K_W08
Umiejętności:	**P_U01** potrafi świadomie korzystać z wybranych usług internetowych	K_U08
	P_U02 potrafi efektywnie wykorzystać popularne oprogramowanie systemowe i użytkowe (opracowuje dokumenty zgodnie z zasadami edycji tekstu i wizualizacji danych);	K_U08
	P_U03 potrafi posługiwać się językiem specjalistycznym w zakresie branżowym, używając różnych technik informatycznych	K_U08
	P_U04 potrafi posługiwać się technikami informacyjno-komunikacyjnymi, w obszarze projektowania systemów i procesów stosowanych w branży	K_U08
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do przestrzegania praw autorskich podczas korzystania z ogólnodostępnych zasobów informacyjnych	K_K06

Treści programowe
Oprogramowanie biurowe. Wybrane problemy bezpieczeństwa danych, informacji i systemów (ochrona danych, poufność informacji, wirusy komputerowe, szyfrowanie danych, zasady bezpiecznego użytkowania sprzętu i oprogramowania). Główne założenia technologii informacyjnej i

komunikacyjnej /ICT/- prawne aspekty (Prawa autorskie, Netykieta). Informacje o pakiecie MS Office oraz pakietach alternatywnych. Praca z dokumentami w różnych formatach plików. Szybkość i efektywność pracy. Wstawianie do dokumentów tabel, obrazów i rysunków. Zasady tworzenia i redagowania dokumentów. Narzędzia do sprawdzania pisowni i gramatyki. Zapisywanie i odczytywanie dokumentów. Organizacja widoku strony. Redagowanie podstawowych dokumentów urzędowych. Tabulatory i tabele. Warstwa graficzna edytora. Zapisywanie dokumentu w różnych formatach. Edytor równań matematycznych. Mechanizmy usprawniające redagowanie dokumentów tekstowych. Makrodefinicje. Formularze. Hiperłącza w dokumentach tekstowych. Korespondencja seryjna. Współpraca edytora tekstu z zewnętrznymi aplikacjami np. PDF kreator. Ustawianie strony, sprawdzanie i poprawianie napisanego tekstu. Posługiwanie się siecią dla zbierania materiałów na zadany temat. Organizacja skoroszytów i arkuszy. Adresowanie komórek i bloków. Graficzna interpretacja danych. Wykonanie prezentacji w Power Point na wybrany temat. Operacje bazodanowe w arkuszu kalkulacyjnym. Sumy pośrednie. Zaawansowane przekształcenia danych. Praktyczne zastosowanie arkusza kalkulacyjnego. Wprowadzanie danych do komórek. Tworzenie nowej prezentacji, wstawianie do prezentacji obiektów w tym wykresów, ustawianie animacji dla slajdów. Projektowanie slajdów. Tworzenie przycisków sterujących. Przegląd i zasady stosowania efektów multimedialnych. Wykonanie prezentacji w Power Point na wybrany temat. Podstawowe topologie sieci komputerowych. Zasady udostępniania plików i folderów. Komunikacja w lokalnej sieci komputerowej. Funkcje przeglądarek internetowych. Metody i sposoby korzystania z serwisów WWW.

Zalecana literatura

Tomaszewska A., Word 2016 PL., Helion, Gliwice 2015.

Wrotek W., Excel 2019 PL., Helion, Gliwice 2019.

Tomaszewska A., PowerPoint2016PL, Helion, Gliwice 2015.

Wrotek A., Office 2019 PL: poznaj pakiet Microsoft Office od podszewki!, Helion, Gliwice 2019.

Literatura uzupełniająca

Masłowski K., Excel Funkcje w przykładach, Helion, Gliwice 2015.

Lambert J., Microsoft Word 2016: krok po kroku, APN Promise 2016.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Ćwiczenia - ocena ciągła na podstawie wykonanych zadań z poszczególnych treści programowych: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01. Ocena zaliczeniowa stanowi średnią arytmetyczną ze zdobytych ocen cząstkowych.

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	st.30 nst.15
Przygotowanie się do zajęć	st.20 nst.25
Studiowanie literatury	st.10 nst.15
Przygotowanie projektu/eseju itp.	-
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st.15 nst.20
Inne	----
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st.75 nst.75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (filologia angielska) **Poziom studiów:** studia pierwszego stopnia **Profil studiów** praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Religie świata Rok I, semestr 1	Fa.MI.6a.RŚ
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Przedmioty ogólnouczelniane/ General subjects	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	World religions	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	Do wyboru	polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Wykład: st. 30 nst. 18	**3**

Cele przedmiotu

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z doktrynami wybranych religii świata, różnicami między religiami oraz różnorodnością religii we współczesnej przestrzeni społeczno-kulturalnej. Wskazanie związków pomiędzy religiami a zjawiskami społecznymi, kulturowymi i politycznymi.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** zna podstawowe doktryny, założenia oraz formy kultu największych religii świata **P_W02** zna najważniejsze wydarzenia w dziejach największych religii świata **P_W03** zna rozmieszczenie geograficzne największych religii świata oraz najważniejsze dzieła sztuki sakralnej związane z daną religią	K_W08 K_W08 K_W12 K_W08
Umiejętności:	**P_U01** potrafi wyjaśnić najważniejsze pojęcia zawarte w leksyce największych religii świata **P_U02** potrafi identyfikować oraz objaśnić znaczenie symboli religijnych oraz przedstawień w dziełach sztuki sakralnej związanych z daną religią **P_W03** potrafi wskazać różnice pomiędzy wybranymi religiami, odłamami i nurtami religijnymi	K_U11 K_U11 K_U11
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do refleksji na tematy dotyczące społecznych i etycznych aspektów życia w odniesieniu do wybranych religii świata	K_K05

Treści programowe

Pojęcie religii, istota i geneza religii. Podział religii, geograficzne rozmieszczenie religii. Monoteizm i politeizm – dyskusje i spory. Kult świętych. Podstawowe założenia, doktryny, formy kultu i wybrane działa sztuki oraz architektury sakralnej w religiach plemiennych, szamanizmie, judaizmie, chrześcijaństwie, jego odłamach i nurtach, islamie, hinduizmie, buddyzmie, konfucjanizmie, szintoizmie, taoizmie i nowych ruchach religijnych. Wpływ religii na życie codzienne ich wyznawców.

Zalecana literatura

Podstawowa

Farrington K., *Religie i wierzenia świata*, Elipsa-Publicat, Poznań 2008.

Halloway R.*, Krótka historia religii,* Wydawnictwa RM, 2022. *Religie świata. Encyklopedia PWN*, red. B. Kaczorowski, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.	
Uzupełniająca *Religia – encyklopedia PWN.* T. 1-9, red. T. Gadacz, B. Milerski, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2001-2003. Stanford P.*, 50 idei, które powinieneś znać. Religia*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Zaliczenie ustne (3 losowo wybrane pytania z zakresu tematów omawianych na wykładach) – **P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01**	
Nakład pracy studenta	**Liczba godzin** stacjonarne/niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne	st. 30 nst. 18
Przygotowanie się do zajęć	-
Studiowanie literatury	st. 10 nst. 22
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st. 35 nst. 35
Przygotowanie się do dyskusji	-
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st.75 nst. 75
Liczba punktów ECTS	**3**
Kontakt	**isp@ans.edu.pl**

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Pedagogika **Poziom studiów:** pierwszego stopnia **Profil:** praktyczny	**Nazwa przedmiotu** Filozofia I rok, sem 1	**Kod przedmiotu** P1.I.8.F.
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim Moduł I – Moduł ogólnouczelniany General Subjects	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim Philosophy	
	Status przedmiotu do wyboru	**Język wykładowy** polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Wykład – s. 30, n. 18	**3**

Cele przedmiotu

Zapoznanie studentów z pytaniami stawianymi przez wybranych filozofów i udzielanymi przez nich odpowiedziami; znaczeniem wybranych pojęć filozoficznych. Kształtowanie wśród studentów zdolności czytania tekstów filozoficznych oraz samodzielnego, krytycznego myślenia.

Zakładane efekty uczenia		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia**
Wiedza:	**P_W01** zna i rozumie w stopniu zaawansowanym podstawowe zagadnienia filozoficzne **P_W02** zna i rozumie podstawowe kierunki filozoficzne w ujęciu systematycznym i historycznym **P_W03** zna i rozumie znaczenie wybranych pojęć filozoficznych	**K_W07** **K_W07** **K_W07**
Umiejętności:	**P_U01** potrafi ze zrozumieniem czytać tekst filozoficzny **P_U02** potrafi przedstawić główne tezy wybranych kierunków w historii filozofii **P_U03** potrafi ze zrozumieniem posługiwać się wybranymi pojęciami filozoficznymi	**K_U03** **K_U03** **K_U03**

Treści programowe

Wykłady:

Co to jest filozofia. Przedmiot filozofii i ogólne zagadnienia filozofii. Filozofia a historia filozofii. Grecka filozofia przyrody. Systemy filozoficzne Platona i Arystotelesa. Dziedziny filozofii: ontologia, etyka, epistemologia, estetyka. Szkoły etyczne w okresie hellenistycznym (epikureizm, stoicyzm, sceptycyzm). Neoplatonizm. Filozofia chrześcijańska: św. Augustyn, św. Tomasz z Akwinu. Kartezjusz: sceptycyzm metodyczny. Filozofia nowożytna: empiryzm, racjonalizm, idealizm subiektywny. Kant: transcendentalizm, przewrót kopernikański. Główne zagadnienia i kierunki filozofii XIX w. Filozofia wieku XX i współczesna (egzystencjalizm, postmodernizm).

Zalecana literatura

Podstawowa

1. Tatarkiewicz W., Historia filozofii tom I-III, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005.
2. Migasiński J., Filozofia nowożytna, Wydawnictwo Stentor, Warszawa 2011. (e-book)

Uzupełniająca 1. Copleston F., Historia filozofii tom I-X, Instytut Wydawniczy PAX, Warszawa 2008 2. Miś A., Filozofia współczesna. Główne nurty, Warszawa 2007.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Zaliczenie na ocenę. Ocena końcowa z zaliczenia zostanie wystawiona na podstawie ocen cząstkowych zdobytych w ciągu semestru z: obecności na zajęciach; aktywności (wypowiedzi ustne umożliwiające weryfikację efektów P_K01, P_K02,); wystąpienia umożliwiającego weryfikację efektów (P_U01, P_U02, P_U03); zaliczenia pisemnego zawierającego pytania otwarte weryfikujące zakładane efekty uczenia się w zakresie wiedzy (P_W01, P_W02, P_W03).	
Nakład pracy studenta	**Liczba godzin** **ST/NST**
Zajęcia dydaktyczne	30/18
Przygotowanie się do zajęć	5/6
Studiowanie literatury	10/15
Przygotowanie projektu/eseju itp.	5/6
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	10/15
Inne	0/0
Łączny nakład pracy studenta w godz.	60/60
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (filologia angielska **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Socjologia I rok, semestr 1	Fa.MI.7a.S
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Moduł Ogólnouczelniany General Subjects	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Sociology	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	do wyboru	Polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Wykład – st. 30 nst.18	**2**

Cele przedmiotu

Zapoznanie studentów z podstawowymi założeniami teoretyczno-badawczymi z zakresu socjologii pozwalającymi na rozpoznawanie i systematyzację wybranych zjawisk oraz procesów społecznych

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** zna terminologię używaną w socjologii oraz rozumie jej źródła i zastosowania w obrębie pokrewnych dyscyplin: przyrodniczych, społecznych, humanistycznych **P_W02** rozumie istotę rozwoju i funkcjonowania człowieka w aspekcie społecznym	K_W07 K_W07
Umiejętności:	**P_U01** potrafi obserwować, analizować i opisywać wybrane zjawiska społeczno- kulturowe **P_U02** potrafi ocenić w perspektywie socjologicznej skutki uczestnictwa w grupie	K_U03 K_U03

Treści programowe

Moduł I: Metodologiczny status socjologii: socjologia jako dyscyplina naukowa, główne działy socjologii, przedmiot badań socjologii, interdyscyplinarny charakter socjologii, funkcje socjologii; geneza kształtowania się socjologii jako nauki; socjalizacja (pierwotna, a wtórna), więź społeczna, grupa społeczna, role społeczne, społeczeństwo i jego podział na pokolenia ze względu na datę urodzenia, życie społeczne i jego przebieg, środowisko wychowawcze, rodzice, otoczenie sąsiedzkie, grupy rówieśników, naród, Państwo; Moduł II: Podstawowe kryteria opisu makrostruktury społecznej; Rozwój społeczny i jego elementy, Człowiek jako istota społeczna w ujęciu Arystotelesa; Moduł III. Współczesne przemiany rodziny: alternatywne modele rodziny (rodzina patchworkowa, konkubinat), rozwody, gniazdownicy (tzw. pokolenie dorosłych bobasów); Moduł IV: Zależność zadań wychowawczych od przyszłych obowiązków społecznych jednostki; zadania społeczne wychowania; Moduł V: Społeczny wymiar rozwoju kreatywności; koncepcja klasy kreatywnej Richarda Florida; Innowacje społeczne; Kultura i jej wpływ na życie społeczne i człowieka

Zalecana literatura

Podstawowa

Giddens A., Socjologia, Wydaw. Naukowe PWN, Warszawa 2004. Szacka B., Wprowadzenie do socjologii, Oficyna Naukowa, Warszawa 2008. Sztompka P., Socjologia. Wykłady o społeczeństwie, Znak, Kraków 2021
Uzupełniająca Babbie E., Badania społeczne w praktyce, Wydaw. Naukowe PWN, Warszawa 2003. Goodman N., Wstęp do socjologii, Zysk i S-ka, Poznań 2001. Szacki J., Historia myśli socjologicznej, Wydaw. Naukowe PWN, Warszawa 2003.
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji
Wykład – test wielokrotnego wyboru P_W01, P_W02, P_U01, P_U02

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st. 30 nst.18
Przygotowanie się do zajęć	st.10 nst.12
Studiowanie literatury	st.10 nst. 20
Przygotowanie projektu/eseju itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st.10 nst. 10
Inne	0
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 60 nst. 60
Liczba punktów ECTS	**2**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno - Prawny **Kierunek**: Filologia (filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Psychologia Rok I semestr 1	Fa.MI.7b.P
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Moduł Ogólnouczelniany General Subjects	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Psychology	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	do wyboru	Polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących Zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Wykład – st. 30 nst. 18	**2**

Cele przedmiotu

Zapoznanie studentów ze zjawiska psychicznymi i mechanizmami leżącymi u ich podstaw;

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** student zna procesy emocjonalno-motywacyjne, strukturę i funkcje świadomości, inteligencję i osobowość, charakteryzuje stres; **P_W02** student rozumie jak sytuacja społeczna wpływa na zachowanie człowieka; tłumaczy, co wpływa na nasze oceny innych.	K _ W07 K _ W07
Umiejętności:	**P_U01** potrafi dobierać strategie radzenia sobie ze stresem; **P_U02** potrafi wyjaśnić, w jaki sposób jedni ludzie wpływają na innych lub inni im ulegają; **P_U03** potrafi omówić, w jaki sposób konstruujemy nasze subiektywne interpretacje cech i postępowania innych ludzi i naszych relacji z nimi.	K _ U03 K _ U03 K _ U03

Treści programowe

Psychologia jako nauka. Świadomość. Wpływ nieświadomości na życie świadome. Emocje. Osobowość. Inteligencja. Motywacja. Stres. Atrakcyjność fizyczna i interpersonalna. Techniki manipulacji. Zjawisko hiperuległości. Konformizm. Prawidłowości spostrzegania innych ludzi. Agresja.

Zalecana literatura

Podstawowa

Wojciszke B., Człowiek wśród ludzi, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2006.
Zimbardo P., Psychologia i życie, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2019.
Wosińska W., Psychologia życia społecznego, GWP, Gdańsk 2004.

Uzupełniająca

Diener E., Biswas – Diener R., Szczęście, Smak Słowa, Sopot 2010.
Kosslyn S., Rosenberg R., Psychologia. Mózg – człowiek – świat, Znak, Kraków 2006.
Łukaszewski W., Wielkie pytania psychologii, GWP, Sopot 2011

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Wykład – praca pisemna: P _ W01, P _ W02, P _ U01, P _ U02, P_U03	
Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st. 30 nst.18
Studiowanie literatury	st. 15 nst. 17
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st. 15 nst.25
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 60 nst.60
Liczba punktów ECTS	**2**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut:	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
Społeczno-Prawny	Podstawy przedsiębiorczości I rok, semestr 1	Fa.MI.8.PP
Kierunek:	**Nazwa modułu w języku polskim i angielskim**	
	Moduł Ogólnouczelniany / General subjects	
Filologia	**Nazwa przedmiotu w języku angielskim**	
(filologia angielska)	Basis of Entrepreneurship	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
Poziom i profil studiów:	obowiązkowy	polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby prowadzącej zajęcia	
pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny		
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
wykład –st.30; nst.12	2

Cele przedmiotu
Celem przedmiotu jest wykształcenie u studentów umiejętności sprawnego poruszania się w tematyce organizowania oraz prowadzenia działalności gospodarczej.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	Student: **P_W01** zna i rozumie podstawowe pojęcia związane z przedsiębiorczością **P_W02** zna procedurę zakładania działalności gospodarczej, a także różne sposoby jej prowadzenia **P_W03** rozumie wady i zalety różnych form prowadzenia działalności **P_W04** zna różne źródła finansowania inwestycji	K_W11 K_W11 K_W11 K_W11

Umiejętności:	**P_U01** potrafi przygotować biznes plan dla planowanej działalności gospodarczej **P_U02** potrafi właściwie dopasować formę działalności gospodarczej do warunków, w tym: posiadanych zasobów i celów **P_U03** potrafi wykorzystywać analizy marketingowe w celu rozpoznania potrzeb rynku **P_U04** potrafi zaprezentować opracowany przez siebie „projekt gospodarczy”	K_U03 K_U03 K_U03 K_U03
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy w działalności zawodowej związanej z świadczeniem usług językowych	K_K05

Treści programowe

Wprowadzenie do przedmiotu. Podstawowe pojęcia i definicje: przedsiębiorczość, biznes, działalność gospodarcza. Motywy podejmowania aktywności gospodarczej, a aktywność społeczna i zawodowa. Sposoby prowadzenia działalności gospodarczej: działalność indywidualna, spółki prawa cywilnego i handlowego. Biznes plan. Sektory gospodarki. Schemat klasyfikacji według Polskiej Ewidencji Działalności: działy, grupy, klasy, podklasy. Podejmowanie działalności gospodarczej. Zasoby organizacyjne. Struktury organizacyjne. Uwarunkowania otoczenia ekonomicznego. Inwestycje i finansowanie inwestycji. Źródła finansowania inwestycji: środki własne, kredyty, pożyczki, leasing, factoring, dotacje unijne, *venture capital*, *Business Angels* i inne. Możliwości pozyskiwania bezzwrotnych środków na działalność gospodarczą. Wykorzystywanie analiz i badań marketingowych do podejmowania decyzji biznesowych. Społeczna odpowiedzialność biznesu. Etyka w biznesie. Etykieta biznesu. Budowa wizerunku firmy. Franchising. Klastry gospodarcze. Przedsiębiorstwa wielokulturowe. Globalizacja. Współczesne systemy i metody zarządzania w biznesem.

Zalecana literatura

Podstawowa

1. Mućko P., Sokół A., Jak założyć i prowadzić własną firmę, CeDeWu, Warszawa 2021.
2. Skonieczny J., *Kształtowanie zachowań innowacyjnych, przedsiębiorczych i twórczych w edukacji inżyniera*, Wrocław 2011.
3. Tracy B., Przedsiębiorczość: jak założyć rozwijać własną frmę, Onepress, Gliwice 2022.
4. Jeleńska A., *Prowadzę własną firmę*, Kraków 2016.
5. *Zarządzanie małą i średnią firmą w teorii i ćwiczeniach*, Diffin, Warszawa 2012.
6. Załęczny L., *Drobna przedsiębiorczość,* Wrocław 2003.

Uzupełniająca

1. *Przedsiębiorczość, zrównoważony rozwój i produkcja,* Konin 2016.
2. Blaik P., Bruska A., Kauf S., Matwiejczuk R., *Logistyka w systemie zarządzania przedsiębiorstwem,* Warszawa 2013.
3. Oleksyn T., *Zarządzanie kompetencjami. Teoria i praktyka*, Warszawa 2018.
4. Oleksyn T., *Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji*, Warszawa 2017.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Wykład zaliczenie: test częściowo otwarty (w tym pytania problemowe) – weryfikacja efektów: P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02, P_K03

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**

	stacjonarne/niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne	st. 15 nst. 12
Przygotowanie się do zajęć (zadania domowe, prezentacje multimedialne)	st. 15 nst. 18
Studiowanie literatury	st. 20 nst. 10
Przygotowanie projektu	-
Przygotowanie się do egzaminu	st. 5 nst.10
Przygotowanie referatu (zespołowo)	st. 5 nst. 10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 60 nst.60
Liczba punktów ECTS	**2**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Komunikacja społeczna II rok, sem. 4	F.MI.9a.KS
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Moduł Ogólnouczelniany General Subjects	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Social Communication	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	Do wyboru	Polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Wykład: st. 30 nst. 18	**3**

Cele przedmiotu

Student nabywa wiedzę w zakresie komunikacji społecznej, jej podstawowych pojęć, aksjomatów, modeli, stylów i podstawowych zmiennych komunikacyjnych; zna i wyjaśnia różne sposoby komunikowania się ludzi, w szczególności rozróżnia rodzaje komunikacji niewerbalnej; nabywa podstawową wiedzę w zakresie posługiwania się kodami naturalnymi i sztucznymi oraz w zakresie komunikacyjnego środowiska nauczania - uczenia się. Student rozumie, na czym polega wykorzystanie przestrzeni dla celów komunikacyjnych w różnych środowiskach społecznych.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** zna i rozumie rodzaje, sposoby tworzenia oraz funkcjonowania relacji społecznych	K_W07
	P_W02 zna i rozumie podstawowe struktury społeczne, środowiska i instytucje istotne dla studiowanej specjalności	K_W07
	P_W03 zna i rozumie różne teorie komunikacji, społeczno-kulturowe konteksty ich powstawania oraz złożone procesy warunkujące ich występowanie, zna ich powiązania ze studiowaną specjalnością	K_W06; K_W10
Umiejętności:	**P_U01** potrafi inicjować i utrzymywać interakcje komunikacyjne	K_U03
	P_U02 potrafi używać języka specjalistycznego i porozumiewać się w sposób klarowny i spójny z osobami pochodzącymi z różnych środowisk	K_U03; K_U11
	P_U03 potrafi omówić, w jaki sposób budować relacje społeczne z innymi uczestnikami procesów komunikacyjnych	K_U03

Treści programowe

Komunikacja społeczna jako przedmiot interdyscyplinarny. Charles Cooley (1864-1929) amerykański pionier komunikacji. Ewolucja środków technologii informacyjnej – nośników komunikacji społecznej. Podstawowe pojęcia komunikacji społecznej. Cechy komunikacji międzyludzkiej. Komunikacja interpersonalna (werbalna, elektroniczna, niewerbalna). Komunikacja w języku mówionym. Umiejętności mówienia i słuchania. Słuchanie a słyszenie. Rodzaje słuchania. Zachowania

komunikacyjne. Komunikacja w języku pisanym. Umiejętności pisania i czytania. Komunikacja mówiona i pisana w wybranych epokach historycznych. Komunikacja elektroniczna. Wykorzystanie Internetu w komunikowaniu się. Komunikacja niewerbalna. Porównanie komunikacji werbalnej i niewerbalnej. Nieoralna komunikacji niewerbalna (między innymi kinezyka, haptyka, proksemika, chronemika). Parajęzyk Style komunikacyjne ludzi i ich składniki. Kody naturalne i sztuczne oraz ich elementy składowe. Podstawowe aksjomaty komunikacji społecznej. Modele komunikacji. Neurolingwistyczny model komunikacji (NLP).	
Zalecana literatura	
Podstawowa Dobek-Ostrowska B., Podstawy komunikowania społecznego, Astrum, Wrocław 2004. Griffin E., Podstawy komunikacji społecznej, GWP, Gdańsk 2003. Sztejnberg A., Podstawy komunikacji społecznej w edukacji, Astrum, Wrocław 2002.	
Uzupełniająca Chełpa S., Witkowski T., Psychologia konfliktów, Moderator, Taszów 2004 Hartley P., Komunikacja w grupie, Zysk-Ska, Poznań 2000	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Test (pytania otwarte i zamknięte) - P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03	
Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	st. 30 nst.18
Przygotowanie się do zajęć	-
Studiowanie literatury	st.15 nst.27
Przygotowanie projektu/eseju itp.	-
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st.30 nst.30
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	**3**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Nowe media II rok, 4 semestr	Fa.MI.9b.NM
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Moduł Ogólnouczelniany General Subjects	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	New Media	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	Do wyboru	Polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Wykład: st. 30 nst. 18	**3**

Cele przedmiotu

Zapoznanie studentów z teoriami z zakresu nowych mediów, wyjaśniającymi różne aspekty funkcjonowania społeczeństwa. Nowe media w kontekście teorii nauk społecznych, zdobycie wiedzy na temat różnych podejść wyjaśniających rolę i skutki rozwoju nowych mediów

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** zna i rozumie terminologię charakterystyczną dla nowych mediów **P_W02** student zna i rozumie zasady funkcjonowania nowych mediów we współczesnym społeczeństwie	K_W07 K_W07
Umiejętności:	**P_U01** potrafi wyjaśnić, w jaki sposób nowe media wpływają na procesy we współczesnym świecie **P_U02** potrafi rozróżnić i wyjaśnić, na czym polega zarówno pozytywny, jak i negatywny wpływ nowych mediów na społeczeństwa	K_U03 K_U03

Treści programowe

Remix jako język kultury nowych mediów: definicja autora i autorstwa w erze nowych mediów, nowe modele autorstwa, remix jako nowa forma kultury, konflikt prawa i technologii. Podstawy wikiedytorstwa: tworzenie własnych stron typu wiki, podstawy składni języka wiki (na przykładzie oprogramowania MediaWiki). Tworzenie i publikowanie treści w dobie internetu społecznościowego. Aspekt społecznościowy publikacji treści – kontrola prywatności i regulacja praw autorskich. Media społecznościowe w komunikacji interpersonalnej i biznesowej. Teoretyczne aspekty nowych mediów: cechy nowych mediów: cyfrowość, interaktywność, hipertekstualność, wirtualność, usieciowienie, symulacyjność. Nowe (nowe) media wg koncepcji Paula Levinsona. Podział na pokolenia i ich udział w nowych mediach. Postprawda, postinformacja, trollowanie i inne współczesne wyzwania dla e-demokracji.

Zalecana literatura

Podstawowa

Lessig L., Remix pod lupą kolejny raz, wystąpienie na konferencji TEDxNYED*:* www.ted.com https://www.ted.com/talks/lawrence_lessig_re_examining_the_remix?language=pl (dostęp 05.04.2022)

Wrycza-Bekier J., Strona wiki jako projekt towarzyszący zajęciom kulturoznawczym, „e-mentor" 2012, nr 4(46), www.e-mentor.edu.pl https://www.e-mentor.edu.pl/artykul/index/numer/46/id/951 (dostęp 05.04.2022) Jan van Dijk, Społeczne aspekty nowych mediów: analiza społeczeństwa sieci, PWN, Warszawa 2010 Jeziński M. (red.), Nowe media a media tradycyjne. Prasa, reklama, internet, Toruń 2009, [wybrane rozdziały]	
Uzupełniająca Martin Lister et al., Nowe media: wprowadzenie, Wydawnictwo UJ, Kraków 2009 Dobek-Ostrowska B. (red.), Media masowe na świecie, Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2007 Straubhaar J., LaRose R., Davenport L., Media now: understanding media, culture, and technology, Cangage Learning, Boston 2018	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Zaliczenie ustne (3 losowo wybrane pytania z zakresu tematów omawianych na wykładach): P_W01, P_W02, P_U01, P_U02	
Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	st.30 nst.18
Przygotowanie się do zajęć	-
Studiowanie literatury	st.15 nst.27
Przygotowanie projektu/eseju itp.	-
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st.30 nst.30
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	**3**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Wychowanie fizyczne 1 I rok, semestr 1	Fa.MI.10.WF
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Moduł Ogólnouczelniany General Subjects	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Physical Education 1	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	Obowiązkowy	Polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak przeciwwskazań zdrowotnych	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Ćwiczenia – st. 30	**0**

Cele przedmiotu

Podtrzymanie prawidłowej kondycji organizmu, wyrobienie nawyku systematycznego uprawiania sportu oraz zapoznanie z zasobem ćwiczeń fizycznych kształtujących postawę ciała, wytrzymałość i siłę.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** zna zasady bezpiecznego korzystania z przyborów i urządzeń obiektu, zna regulamin korzystania z obiektów sportowych, w których realizowane są zajęcia dydaktyczne.	K_W07
Umiejętności:	**P_U01** potrafi korzystać zgodnie z regulaminem z obiektów sportowych. **P_U02** potrafi przeprowadzić rozgrzewkę zgodnie z zasadami metodyki, potrafi kontrolować wysiłek fizyczny. **P_U03** student potrafi pracować indywidualnie i w grupie zgodnie z zasadami fair-play.	K_U07 K_U07 K_U07
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do kształtowania własnej samodyscypliny	K_K02

Treści programowe

BHP w wychowaniu fizycznym. Motoryczność człowieka. Wzmacnianie wszystkich grup mięśniowych. Praca nad siłą, wytrzymałością, szybkością, zwinnością, skocznością i gibkością organizmu. Podniesienie ogólnej sprawności motorycznej. Utrwalenie zdrowych wzorców zachowań, dbałości o własny organizm i sprawność. Podstawowa, na poziomie rekreacyjnym umiejętność gry w piłkę siatkową i koszykową. Zapoznanie z nowoczesnymi formami ruchu – fitness, siłownia.

Zalecana literatura

Podstawowa

Górski J., Fizjologiczne podstawy wysiłku fizycznego, Warszawa 2008.
Grabowski M., *Co koniecznie trzeba wiedzieć o wychowaniu fizycznym?* Warszawa 2000.

Uzupełniająca

Osiński W., Zarys teorii wychowania fizycznego, Poznań 2002.

Pokora T., Gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna, Wałbrzych 2002.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Ocenianie ciągłe na ćwiczeniach, aktywność oraz testy sprawnościowe: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01	
Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st. 30
Przygotowanie się do zajęć	st. 3
Studiowanie literatury	st. 2
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	-
Inne	-
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 35
Liczba punktów ECTS	**0**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek:** Filologia (filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Wychowanie fizyczne 2 I rok, semestr 2	Fa.MI.11.WFII
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Moduł Ogólnouczelniany General Subjects	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Physical Education 2	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	Obowiązkowy	Polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak przeciwwskazań zdrowotnych	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Ćwiczenia - st. 30	**0**

Cele przedmiotu

Opanowanie przez studenta umiejętności w wybranych formach aktywności ruchowej, poznanie ćwiczeń kształtujących zdolności motoryczne oraz podnoszące sprawność i wydolność organizmu.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** zna zasady bezpiecznego korzystania z przyborów i urządzeń obiektu, zna regulamin korzystania z obiektów sportowych, w których realizowane są zajęcia dydaktyczne.	K_W07
Umiejętności:	**P_U01** potrafi kontrolować poziom własnej sprawności fizycznej. fizycznej, wykonując podstawowe testy i sprawdziany **P_U02** potrafi wykonać podstawowe elementy techniczne zespołowych gier sportowych. **P_U03** potrafi podjąć działania prozdrowotne i edukacyjne, wykorzystując w praktyce wiedzę oraz umiejętności w zakresie różnych form aktywności ruchowej.	K_U07 K_U07 K_U07
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do kształtowania własnej samodyscypliny i odpowiedzialnej organizacji zadań zarówno własnych, jak i członków zespołu, do którego przynależy	K_K02

Treści programowe

BHP w wychowaniu fizycznym. Zespołowe gry sportowe - doskonalenie posiadanych już umiejętności podstawowych; rekreacyjne gry sportowe. Kształtowanie siły mięśni szkieletowych, poprzez ćwiczenia z obciążeniem – zajęcia na siłowni. Ćwiczenia kształtujące prawidłową postawę ciała z wykorzystaniem przyrządów i przyborów. Atletyka terenowa.

Zalecana literatura

Podstawowa

Górski J., Fizjologiczne podstawy wysiłku fizycznego, Warszawa 2008
Grabowski M., *Co koniecznie trzeba wiedzieć o wychowaniu fizycznym?* Warszawa 2000.

Uzupełniająca Osiński W., Zarys teorii wychowania fizycznego, Poznań 2002. Pokora T., Gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna, Wałbrzych.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Ocenianie ciągłe na ćwiczeniach, aktywność oraz testy sprawnościowe: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01	
Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st. 30
Przygotowanie się do zajęć	st. 3
Studiowanie literatury	st. 2
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	-
Inne	-
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 35
Liczba punktów ECTS	**0**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Ochrona własności intelektualnej Z przysposobieniem bibliotecznym, I rok, semestr 1	Fa.MI.12.OWI
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	**Nazwa modułu w języku polskim i angielskim**	
	Ogólnouczelniane General Subjects	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Protection of Intellectual Property and library skills training	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Obowiązkowy	Polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Wykład – st. 15 nst. 12	**1**

Cele przedmiotu

Zdobycie umiejętności efektywnego korzystania z biblioteki oraz wyszukiwania i selekcji informacji naukowych, a także krytycznej oceny źródeł. Ogólne zapoznanie z pojęciami i podstawowymi instytucjami prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej oraz ich zastosowaniem i ochroną, w szczególności w działalności organów administracji. Scharakteryzowanie głównych instytucji prawnych prawa autorskiego, praw pokrewnych i prawa własności przemysłowej. Przedstawienie wpływu innowacji i rozwoju techniki oraz środków komunikacji (np. internetu) na prawa własności intelektualnej oraz instrumenty ochrony tych praw. Zapoznanie studentów z zasadami odpowiedzialności związanej z naruszeniem praw własności intelektualnej, w tym z popełnieniem plagiatu.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** student zna zasady korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego, wyszukiwania i selekcji informacji naukowej	K_W11
	P_W02 student zna podstawowe pojęcia prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej	K_W11
	P_W03 zna różne modele ochrony praw własności intelektualnej, w tym modele ochrony własności przemysłowej oraz prawa autorskiego	K_W11
Umiejętności:	**P_U01** potrafi określić zakresy prawa autorskiego w zakresie potrzebnym do wykonywania swojego zawodu	K_U03
	P_U02 potrafi posługiwać się poznanymi pojęciami prawnymi do oceny stanów faktycznych związanych z wykorzystaniem prawa podczas pisania prac zaliczeniowych, dyplomowych oraz projektów	K_U03

Treści programowe

Organizacja systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni. Charakterystyka zbiorów. Charakterystyka i zasady korzystania z katalogów bibliotecznych oraz zbiorów i źródeł informacji. Pojęcie i historia

własności intelektualnej. Prawa własności intelektualnej jako dobra niematerialne. Prawo autorskie i jego przedmiot. Pojęcie utworu. Pojęcie plagiatu. Odpowiedzialność karna i cywilna z tytułu plagiatu. Odpowiedzialność dyscyplinarna studenta związana z popełnieniem plagiatu. Prawa pokrewne – pojęcie i przedmiot. Regulacje prawne dotyczące utworów rozpowszechnianych w Internecie. Pojęcie praw własności przemysłowej. Pojęcie wynalazku. Zdolność patentowa. Udzielenie patentu. Charakter prawny patentu. Wygaśnięcie patentu. Wzory użytkowe: pojęcie, treść, naruszenie prawa ochronnego. Wzory przemysłowe: pojęcie, treść, naruszenie prawa z rejestracji. Pojęcie topografii układów scalonych. Pojęcie oznaczeń odróżniających. Znak towarowy: pojęcie, funkcje, prawo ochronne na znak towarowy. Oznaczenie geograficzne: pojęcie, funkcje, prawo z rejestracji na oznaczenie geograficzne. Utwory audiowizualne. Programy komputerowe. Prawna ochrona baz danych. Projekty racjonalizatorskie. Prawo do odmiany roślin. Ochrona know-how i tajemnice przedsiębiorstwa.	
Zalecana literatura	
Podstawowa: Barta J., Markiewicz R. (red.), Prawo autorskie i prawa pokrewne, wyd. 9, Wolters Kluwer, Warszawa 2021. Sieńczyło-Chlabicz J. (red.), Prawo własności intelektualnej, Wolters Kluwer, Warszawa 2018	
Uzupełniająca: Poźniak-Niedzielska M., Szczotka J., Prawo autorskie. Zarys problematyki, Wolters Kluwer, Warszawa 2020	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Zaliczenie w formie kolokwium opisowego - P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02	
Nakład pracy studenta	**Liczba godzin (stacjonarne)**
Zajęcia dydaktyczne	st. 15 nst. 12
Przygotowanie się do zajęć	-
Studiowanie literatury	st. 5 nst. 5
Przygotowanie projektu/eseju itp.	-
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st. 10 nst. 13
Inne	-
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 30 nst. 30
Liczba punktów ECTS	**1**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

Moduł II: Praktyczna nauka języka angielskiego
Module II: Practical English Language

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (Filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Fonetyka 1 I rok, semestr 1	Fa.MII.13.F1
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna nauka języka angielskiego, Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Phonetics 1	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	obowiązkowy	Angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Ćwiczenia – st. 30 nst. 18	**2**

Cele przedmiotu

Zapoznanie studentów z terminologia językoznawczą z zakresu fonetyki i fonologii angielskiej. Kształtowanie umiejętności poprawnej wymowy w celu podnoszenia efektywności komunikacji językowej w środowisku akademickim, życiu codziennym i przyszłej pracy zawodowej wymagającej płynnego posługiwania się językiem angielskim.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** student rozumie terminologię z zakresu fonetyki i fonologii angielskiej **P_W02** rozumie zasady artykulacji angielskich samogłosek i dyftongów oraz akcentowania wyrazów wielosylabowych	K_W02 K_W02
Umiejętności:	**P_U01** potrafi rozróżniać typy głosek i poprawnie wymawiać, intonować, akcentować wyrazy, zwroty i wypowiedzi w języku angielskim **P_U02** potrafi rozpoznawać głoski ze słuchu i przedstawić je za pomocą transkrypcji fonetycznej **P_U03** potrafi definiować i wyjaśniać pojęcia, wymienia przykłady omawianych zjawisk fonetycznych	K_U02 K_U02 K_U02
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do doskonalenia własnej wymowy w języku angielskim	K_K02

Treści programowe

Zaznajomienie z pojęciami z zakresu fonetyki i fonologii. Narządy mowy. Klasyfikacja samogłosek i spółgłosek angielskich: miejsce i sposób artykulacji. Porównanie samogłosek polskich i angielskich. Samogłoski podstawowe a systemy wokaliczne języków naturalnych. Samogłoski proste - krótkie i długie - ćwiczenia dźwięków w izolacji, ćwiczenia w zdaniach, krótkich tekstach i parach minimalnych. Dyftongi centralizowane i przymykane- ćwiczenia osobnych dźwięków, ćwiczenia w zdaniach, krótkich tekstach i parach minimalnych. Interferencja fonetyczna u Polaków uczących się j. angielskiego. Zestawienie elementów angielskiego systemu samogłoskowego, rozpoznawanie głosek w różnych systemach fonetycznych. Akcent wyrazowy (główny i poboczny) i zdaniowy. Akcentowanie wyrazów wielosylabowych.

Zalecana literatura	
Podstawowa Gimson A.C., Cruttenden A, *An Introduction to the Pronunciation of English, London: Edward Arnold* 2014 Lindsey G., *English after RP. Standard British Pronunciation Today*, Palgrave Macmillan 2018 Baker A., *Ship or sheep*, *Intermediate Pronounciation Course,* Cambridge University Press 2010 Roach P., *English Phonetics and Phonology: A Practical Course*, Cambridge University Press 2000 Wells J., *Longman Pronunciation Dictionary,* Longman, Harlow 2005.	
Uzupełniająca Hancock M., *English Pronunciation in Use,* Cambridge University Press 2009 Ashby P., *Understanding Phonetics,* Routledge, 2015 Collins B., *Practical phonetics and phonology: a resource book for students,* New York: Routledge, 2008. Mańkowska et al., *How Much Wood Would a Woodchuck Chuck*, English Pronunciation Practice Book, Rzeszów: Konsorcjum Akademickie (2009) https://www.bbc.co.uk/learningenglish/features/pronunciation	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Zaliczenie na ocenę na podstawie ocen cząstkowych z wypowiedzi ustnych: P_W01, K_W02, P_U01, P_UO2, P_U03, P_K01	
Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st. 30 nst. 18
Przygotowanie się do zajęć	st. 10 nst. 10
Studiowanie literatury	st. 5 nst. 12
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st. 5 nst. 10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 50 nst. 50
Liczba punktów ECTS	**2**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (Filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Fonetyka 2 I rok, semestr 2	Fa.MII.14.F2
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna nauka języka angielskiego, Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Phonetics 2	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	Obowiązkowy	Angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Ćwiczenia – st. 30 nst. 18	**2**

Cele przedmiotu

Doskonalenie umiejętności poprawnej, płynnej wymowy i prawidłowego akcentowania fraz w języku angielskim. Uwrażliwienie na specyfikę wypowiadania i akcentowania poszczególnych wyrazów i wyrażeń. Rozwijanie umiejętności odczytywania transkrypcji fonetycznej oraz zapisywania wymowy przy pomocy odpowiednich znaków.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** zna i rozumie właściwości percepcyjno-akustyczne głosu i wymowy języka angielskiego. **P_W02** zna i rozumie transkrypcję fonetyczną oraz wzorce intonacyjne języka angielskiego	K_W02 K_W02
Umiejętności:	**P_U01** potrafi poprawnie wymawiać, intonować i akcentować wyrazy i zdania w języku angielskim **P_U02** potrafi odczytać zapis i zapisać wymowę w transkrypcji fonetycznej **P_U03** potrafi wymienić, właściwie klasyfikować oraz wymawiać angielski e spółgłoski	K_U02 K_U02 K_U02
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do rozwijania swoich umiejętności w zakresie fonetyki języka angielskiego na potrzeby płynnej i efektywnej komunikacji językowej	K_K02

Treści programowe

Klasyfikacja spółgłosek angielskich i polskich pod względem sposobu i miejsca artykulacji. Spółgłoski szczelinowe i zwarto-szczelinowe (m.in. Spółgłoski zębowe i wymowa spółgłosek w wygłosie). Spółgłoski zwarte (aspiracja i ubezdźwięcznienie sąsiedniej głoski w sylabie akcentowanej). Głoska /h/ w języku angielskim a polskie /x/. Rodzaje plozji głosek zwartych. Spółgłoski nosowe i płynne. Półsamogłoski w języku angielskim i polskim. Spółgłoski nieme. Spółgłoski - ćwiczenia osobnych dźwięków, ćwiczenia w zdaniach, krótkich tekstach i parach minimalnych. Transkrypcja fonetyczna i fonemiczna. Rytm i intonacja zdań angielskich. Czytanie dłuższych tekstów, rozumienie mowy szybkiej – praca z autentycznymi materiałami anglojęzycznymi. Elementy mowy łączonej (elizja, asymilacja, łączenia międzywyrazowe - omówienie i przykłady użycia).

Zalecana literatura

Podstawowa

Gimson A.C., Cruttenden A, *An Introduction to the Pronunciation of English, London: Edward Arnold 2014* Lindsey G., *English after RP. Standard British Pronunciation Today*, Palgrave Macmillan 2018 Trim J.,*English Pronunciation Illustrated,* Cambridge University Press, 2009 Havings M., *English Pronunciation in Use*, Cambridge University Press, Cambridge 2007 Sobkowiak, W., *English Phonetics for Poles*. Poznań 2008. Baker A.*Ship or Sheep?* Book and Audio CD Pack 3rd Edition, Intermediate Course, Cambridge 2010 Roach P., *English Phonetics and Phonology: A Practical Course*, Cambridge University Press, Cambridge 2000.	
Uzupełniająca Ashby P.**,** *Understanding Phonetics,* Routledge,2015 Collins B., *Practical phonetics and phonology: a resource book for students New York:* Routledge 2008 Mańkowska et al., *How Much Wood Would a Woodchuck Chuck*, English Pronunciation Practice Book, Rzeszów: Konsorcjum Akademickie 2009 Wells J., *Longman Pronunciation Dictionary,* Longman, Harlow 2005. https://www.bbc.co.uk/learningenglish/features/pronunciation	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Zaliczenie na ocenę na podstawie ocen cząstkowych z wypowiedzi ustnych: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, K_K01 i pracy pisemnej (quiz): P_W02, P_U01, P_U02, P_U03	
Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st. 30 nst. 18
Przygotowanie się do zajęć	st. 10 nst. 10
Studiowanie literatury	st. 5 nst. 10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st. 5 nst. 12
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 50 nst. 50
Liczba punktów ECTS	**2**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (Filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Gramatyka praktyczna 1 I rok, semestr 1	Fa.MII.15.GP1
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna nauka języka angielskiego Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Practical Grammar 1	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	Obowiązkowy	Angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Ćwiczenia st. 60, nst. 36	**3**

Cele przedmiotu

Usystematyzowanie i rozszerzenie wiedzy dotyczącej struktur gramatycznych języka angielskiego oraz ćwiczenie umiejętności wykorzystania jej w mowie i piśmie w celu zwiększenia efektywności komunikacyjnej w przyszłej pracy zawodowej. Zwrócenie uwagi na konieczność rozwijania własnych kompetencji językowych.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** student zna i rozumie terminologię związaną z pojęciami z zakresu językoznawstwa służącą do opisu angielskich struktur gramatycznych	K_W02
	P_W02 zna i rozumie zastosowanie i zasady konstruowania poszczególnych struktur gramatycznych	K_W02
Umiejętności:	**P_U01** potrafi stosować zasady gramatyczne we własnych wypowiedziach	K_U02
	P_U02 potrafi dobierać czasy gramatyczne adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej	K_U02
	P_U03 potrafi kontrolować poprawność gramatyczną wypowiedzi własnych i innych, wskazując na błędy gramatyczne i poprawiając je	K_U02
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do dbania o poprawność gramatyczną własnych wypowiedzi oraz wypowiedzi osób, z którymi współpracuje	K_K01

Treści programowe

Czasy teraźniejsze: present simple, present continuous, present perfect simple, present perfect continuous. Wyrażanie przeszłości: past simple, past continuous, past perfect simple, past perfect continuos, used to, would. Wyrażanie przyszłości – going to, future simple, future continuous, future perfect, present continuous /present simple, future time clauses. Strona czynna i bierna czasownika. Rzeczownik: rzeczowniki policzalne i niepoliczalne. Rodzajnik określony i nieokreślony. Przymiotnik i przysłówek. Przymiotniki zakończone na –ing i –ed. Stopniowanie przymiotników i przysłówków. Zdania przydawkowe (defining/non-defining relative clauses). Pytania o podmiot (subject questions).

Zalecana literatura

Podstawowa

Murphy, R., *English grammar in use: a self-reference and practice book for intermediate learners of English: with answers and ebook*, Cambridge University Press,2019 Evans V., *FCE Use of English,* Express Publishing 2020. Vince M., *First Certificate Language Practice,* MacMillan 2008. Matasek M., *Gramatyka angielska dla zaawansowanych*, HandyBooks, Poznań 2014	
Uzupełniająca Mańczak-Woflfeld E. Niżegorodcew A.Willim E., *A practical Grammar of English*, PWN, 2022 Evans V.,Dooley J, *Grammarway*, Express Publishing, 2019 Swan M., *Practical English Usage,* Oxford University Press, 2002 Thompson A., Martinet A., *A Practical English Grammar. Exercises.* Oxford University Press, 1992. Oxenden C., Latham-Koenig C., *English File Upper-Intermediate, Advanced* Oxford, 2020	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Testy pisemne: P_W01; aktywny udział w zajęciach: P_U01, P_U02, P_U03, P_K01; zadania praktyczne: P_U01, P_U02, P_U03	
Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st. 60 nst. 27
Przygotowanie się do zajęć	st. 5 nst. 13
Studiowanie literatury	st. 5 nst. 10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st. 5 nst.10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 60 nst.60
Liczba punktów ECTS	**3**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (Filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Gramatyka praktyczna 2 I rok, semestr 2	Fa.MII.16.GP2
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Practical Grammar 2	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	Obowiązkowy	Angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Ćwiczenia - st. 30 nst. 18	**2**

Cele przedmiotu

Pogłębienie nabytej wiedzy dotyczącej struktur gramatycznych języka angielskiego oraz utrwalenie niezbędnych reguł gramatycznych i ćwiczenie umiejętności zastosowania ich w praktyce, w szczególności w pracy zawodowej. Wykształcenie u studenta umiejętności kontrolowania używanych przez siebie konstrukcji gramatycznych, również w sytuacjach nagłej i niespodziewanej potrzeby wypowiedzenia się.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** student zna i rozumie terminologię związaną ze szczegółowymi pojęciami z zakresu językoznawstwa służącymi do opisu struktur gramatycznych	K_W02
	P_W02 student zna zasady konstruowania zaawansowanych struktury gramatycznych i rozumie relacje pomiędzy formą a znaczeniem	K_W02
Umiejętności:	**P_U01** potrafi stosować zasady gramatyczne we własnych wypowiedziach ustnych i pisemnych, dobierając i stosując określone struktury gramatyczne adekwatnie do danej sytuacji komunikacyjnej	K_U02; K_U03; K_U14
	P_U02 potrafi spontanicznie wypowiedzieć się w języku angielskim z zachowaniem poprawności językowej, również w sytuacjach nagłych lub niespodziewanych, bez wcześniejszego przygotowania się	K_U02; K_U13
	P_U03 potrafi wyszukiwać informacje zawarte w anglojęzycznych tekstach źródłowych i adaptowanych, również tych o wysokim stopniu trudności, w których wykorzystano skomplikowane konstrukcje gramatyczne	K_U02; K_U05
	P_U04 potrafi przygotować i przedstawić anglojęzyczną prezentację na zadany temat	K_U13
Kompetencje	**P_K01** jest gotów do dbania o poprawność	K_K02

społeczne:	gramatyczną własnych wypowiedzi i dalszego rozwijania swoich kompetencji językowych w zakresie gramatyki języka angielskiego	

Treści programowe
Czasowniki z dwoma dopełnieniami. Konstrukcja kauzatywna. Tryby warunkowe: typ 1,2, 3 i mieszane. Inwersja w trybach warunkowych. Ćwiczenia praktyczne: parafrazowanie, uzupełnianie luk. Wyrażenia, po których stosuje się nierealne użycie czasów. Czasowniki modalne: formy używane do mówienia o teraźniejszości, formy używane do określania przeszłości i przyszłości, wyrażanie prawdopodobieństwa i przypuszczeń. Mowa zależna, relacjonowanie wydarzeń i czyichś wypowiedzi. Pytania pośrednie.
Zalecana literatura
Podstawowa Murphy, R., *English grammar in use: a self-reference and practice book for intermediate learners of English: with answers and ebook*, Cambridge University Press,2019 Evans, *FCE Use of English 1,* Express Publishing 2011. Vince M., *First Certificate Language Practice,* Macmillan 2020. Matasek M., *Gramatyka angielska dla zaawansowanych*, HandyBooks, Poznań 2014
Uzupełniająca Mańczak-Woflfeld E. Niżegorodcew A.Willim E., *A practical Grammar of English*, PWN 2022 Evans V.,Dooley J, *Grammarway*, Express Publishing, 2019 Hewings M., *Advanced Grammar in Use*, Cambridge University Press, 2013 Swan M., *Practical English Usage,* Oxford University Press, 2002
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji
Testy pisemne: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03; ustna prezentacja: P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st. 30 nst.18
Przygotowanie się do zajęć	st. 15 nst.20
Studiowanie literatury	st. 10 nst. 12
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st. 5 nst.10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 60 nst.60
Liczba punktów ECTS	**2**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Rozumienie ze słuchu 1 I rok, semestr 1	Fa.MII.17.RS1
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna nauka języka angielskiego Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Listening Comprehension 1	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	Obowiązkowy	angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
ćwiczenia, st.- 45 nst. 27	**2**

Cele przedmiotu

Celem przedmiotu jest rozwijanie przez studenta własnych strategii rozumienia usłyszanych tekstów oraz doskonalenie umiejętności komunikacyjnych w zakresie identyfikowania głównych idei odsłuchiwanych materiałów audio oraz selektywnego wyszukiwania zawartych w nich informacji.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** student rozumie znaczenie głównych wątków przekazu oraz prowadzoną wokół nich dyskusję, np. w wiadomościach radiowych lub telewizyjnych	K_W02
	P_W02 wie jak identyfikować znane słownictwo i struktury językowe w tekstach słuchanych	K_W02
Umiejętności:	**P_U01** student potrafi poprawnie odpowiadać na pytania dotyczące odsłuchanych treści	K_U02
	P_U02 potrafi streszczać, podsumowywać, rekonstruować i parafrazować treści zawarte w poszczególnych nagraniach audio/video	K_U02, K_U04; K_U05
	P_U03 potrafi identyfikować zasłyszane struktury leksykalne, w celu właściwej interpretacji treści i przekazu zawartych w nagraniach	K_U02, K_U05
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do doskonalenia swoich umiejętności językowych w zakresie rozumienia ze słuchu	K_K02

Treści programowe

Ćwiczenia z rozumienia tekstów mówionych w oparciu o materiały anglojęzyczne – autentyczne lub adaptowane. Doskonalenie strategii rozumienia ze słuchu w oparciu o różnorodne teksty słuchane o zróżnicowanym poziomie trudności. Analiza tekstów słuchanych audio/ video: identyfikowanie słownictwa, struktur, wyrażeń. Ćwiczenia w streszczaniu, parafrazowaniu; Przykładowo poruszane tematy swoim zakresem obejmują podstawowe zasady funkcjonowania w społeczeństwie, np. poznawanie nowych osób, kontakty z przyjaciółmi, życie codzienne, spotkania rodzinne, praca, podróże, ekologia, problemy współczesnego świata.

Zalecana literatura

Podstawowa Oxenden C., Latham-Koenig C., *English File Intermediate* Oxford. 2020 Gilbert J., *Clear Speech 4th Edition.* Cambridge. 2012	
Uzupełniająca Źródła internetowe, np. BBC Learning English (dostęp: www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish; www.breakingnewsenglish.com), podcasty	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Testy (wielokrotnego wyboru, testy z zadaniami uzupełniania luk, pytaniami otwartymi, zadania typu prawda/fałsz): P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03 Projekt: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01	
Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st. 45 nst.27
Przygotowanie się do zajęć	st.5 nst. 13
Przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu	st. 5 nst. 10
Przygotowanie projektu/eseju itp.	st. 5 nst.10
Inne	-
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st.60 nst. 60
Liczba punktów ECTS	**2**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Rozumienie ze słuchu 2 I rok, semestr 2	Fa.MII.18.RS2
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna nauka języka angielskiego Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Listening Comprehension 2	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	Obowiązkowy	angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
ćwiczenia, st.-45 h nst. 27	**2**

Cele przedmiotu

Dalsze rozwijanie własnych strategii rozumienia usłyszanych tekstów. Ćwiczenie umiejętności globalnego, selektywnego i szczegółowego rozumienia ze słuchu. Kształcenie umiejętności identyfikowania rzeczywistego punktu widzenia osoby mówiącej i wzajemnych relacji rozmówców na podstawie paralingwistycznych aspektów ich wypowiedzi.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** rozumie anglojęzyczne teksty słuchane o zróżnicowanym stopniu trudności, również takie, których treści ujęto z wykorzystaniem złożonych i skomplikowanych konstrukcji leksykalno-gramatycznych	K_W02
	P_W02 zna cechy dystynktywne, pozwalające odróżnić slang lub dialekt od standardowej wymowy języka angielskiego	K_W02
Umiejętności:	**P_U01** potrafi umiejętnie streszczać i parafrazować usłyszane treści, również takie, które charakteryzują się złożonością użytych konstrukcji językowych	K_U02, K_U04
	P_U02 potrafi identyfikować paralingwistyczne czynniki wpływające na odbiór komunikatu	K_U02, K_U05
	P_U03 potrafi wyszukać informacje na podstawie wypowiedzi innych osób, również w sytuacjach komunikacyjnych, charakteryzujących się napięciem emocjonalnym i bogatą ekspresją językową rozmówców, np. w sytuacjach konfliktowych	K_U02, K_U13
	P_U04 potrafi odróżnić dialekt lub slang od wymowy standardowej w sytuacjach życia codziennego oraz w sytuacjach zawodowych	K_U02, K_U04, K_U05
	P_U05 potrafi rozróżniać i trafnie charakteryzować stylistykę języka angielskiego na przykładach usłyszanych tekstów formalnych (np. spotkania	K_U02, K_U04, K_U05

	służbowe z wykorzystaniem elementów żargonu zawodowego) i nieformalnych (np. rozmów prywatnych)	
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do doskonalenia swoich umiejętności językowych w zakresie rozumienia ze słuchu, na potrzeby zwiększania efektywności komunikacji w języku angielskim	K_K02

Treści programowe
Określanie ogólnej tematyki zasłyszanych anglojęzycznych tekstów autentycznych i adaptowanych; identyfikowanie zawartych w nich informacji szczegółowych. Relacjonowanie wydarzeń na podstawie odsłuchanych tekstów. Streszczanie i parafrazowanie zasłyszanych wypowiedzi. Identyfikowanie czynników mających wpływ na interpretację przekazywanych komunikatów (intonacja, głośność i tempo mówienia, dźwięki paralingwistyczne, wysokość głosu, akcent, barwa głosu). Rozumienie mowy szybkiej. Identyfikacja elementów slangu/dialektów i odróżnianie ich od mowy standardowej. Tematy nagrań audio/video swoim zakresem obejmują: zasady funkcjonowania w społeczeństwie, konflikty międzypokoleniowe, system socjalny i edukacyjny, religię, politykę, naukę i technikę, życie zawodowe.
Zalecana literatura
Podstawowa Gilbert J., *Clear Speech.* Cambridge. 2012 Oxenden C., Latham-Koenig C., *English File Intermediate, Upper-Intermediate Oxford* 2020
Uzupełniająca Gaunt-Leshinsky J., *Authentic Listening and Discussion for Advanced Students.* Longman-Pearson Education: London. 2000 Newbrook J. &Willson J. & Acklam R., *New First Certificate Gold.* Longman. 2004 Wybrane fragmenty podręczników wydawnictwa Pearson Materiały internetowe: BBC Learning English (dostęp:www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish; www.breakingnewsenglish.com)
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji
Testy wielokrotnego wyboru, testy z zadaniami uzupełniania luk, pytaniami otwartymi, P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05 Projekt: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st. 45 nst.27
Przygotowanie się do zajęć	st.5 nst. 10
Przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu	st. 5 nst. 13
Przygotowanie projektu/eseju itp.	st. 5 nst.10
Inne	-
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st.60 nst. 60
Liczba punktów ECTS	**2**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Konwersacje 1 I rok, semestr 1	Fa.MII.19.KI
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna nauka języka angielskiego Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Conversation 1	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	Obowiązkowy	Angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Ćwiczenia – st. 30 nst.18	**2**

Cele przedmiotu

Kształtowanie umiejętności poprawnego formułowania wypowiedzi, prowadzenia rozmowy oraz wzbogacenie i usystematyzowanie zasobu słownictwa w języku angielskim na potrzeby właściwego reagowania w różnych sytuacjach językowych

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** student zna i rozumie słownictwo i konstrukcje gramatyczne umożliwiające komunikację w języku angielskim na tematy ogólne i związane z życiem codziennym, rodziną, czasem wolnym	K_W02
Umiejętności:	**P_U01** potrafi stosować poznane zwroty i wyrażenia w sytuacjach komunikacyjnych **P_U02** potrafi wypowiadać się w sposób logiczny i poprawny językowo **P_U03** potrafi aktywnie brać udział w dyskusjach z zachowaniem odpowiedniej organizacji własnych wypowiedzi	K_U02 K_U02 K_U02
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do rozwijania i doskonalenia umiejętności wypowiadania się w języku angielskim z zachowaniem zasad gramatyki i składni	K_K02

Treści programowe

Doskonalenie umiejętności wypowiadania się z zastosowaniem właściwego słownictwa oraz poprawnych konstrukcji gramatycznych. Metody podtrzymywania konwersacji (sytuacje komunikacyjne, dyskusje). Odpowiednia organizacja własnych wypowiedzi (logika, poprawność językowa).

Podejmowane tematy konwersacji:

Hobby i czas wolny, rozrywka. Relacje międzyludzkie. Przyjaciele i rodzina. Bycie niezależnym w młodym wieku. Problemy młodzieży. Codzienne obowiązki. Zakupy. Poruszanie się w mieście i pytanie o drogę. Życie na wsi i w mieście. Mieszkanie - wynajmowanie pokoju, mieszkania. Życie w akademiku – wady i zalety.

Zalecana literatura

Podstawowa

Gershon S., *Present Yourself 2*, Cambridge, 2008. Evans V., Dooley J., *CPE Use of English.* Express Publishing, London, 2020	
Uzupełniająca Oxenden C., Latham-Koenig C., *English File Intermediate Oxford* 2020 McCloud Ace, *Communication skills,* Ace's Ebooks, 2020 Aspinal P., Hashemi I., *CAE Practice Tests*, Cambridge, 2000. Cusack B., McCarter S., Listening *&Speaking*, Macmillan, London 2014. McCloud A., Communication Skills, Pro Mastery Publishing 2014.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Zaliczenie na ocenę na podstawie ocen cząstkowych - wypowiedzi ustne: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01; P_U01, P_U02, P_U03, P_K01	
Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st. 30 nst.18
Przygotowanie się do zajęć	st. 10 nst. 10
Studiowanie literatury	st. 10 nst. 12
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st. 10 nst. 10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 60 nst.60
Liczba punktów ECTS	**2**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek:** Filologia (Filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Konwersacje 2 I rok, semestr 2	Fa.MII.20.KII
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Conversation II	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	Obowiązkowy	Angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Ćwiczenia - st. 30 nst. 18	**2**

Cele przedmiotu

Systematyczne i konsekwentne utrwalanie umiejętności poprawnego formułowania wypowiedzi w celu prowadzenia spontanicznej rozmowy. Doskonalenie umiejętności wyrażania opinii na określony temat z zachowaniem poprawności językowej i kultury języka. Dalsze wzbogacanie zasobu słownictwa w języku angielskim.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** student zna i rozumie zaawansowane struktury leksykalne (w tym zwroty idiomatyczne), niezbędne do przedstawienia prezentacji i wypowiadania się na tematy związane ze zdrowiem i chorobami	K_W02
Umiejętności:	**P_U01** potrafi stosować poznane zwroty i wyrażenia w sytuacjach komunikacyjnych i właściwie organizować własne wypowiedzi podczas prezentacji, dialogów i dyskusji	K_U02; K_U12
	P_U02 potrafi wyrażać, uściślać i argumentować swoje opinie z zachowaniem zasad kultury wypowiedzi	K_U02
	P_U03 potrafi formułować spójne wypowiedzi i wyrażać swoje myśli i opinie w języku angielskim z zachowaniem zasad gramatyki i składni oraz z zachowaniem poprawności fonetycznej	K_U02
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do stałego rozwijania i doskonalenia umiejętności wypowiadania się w języku angielskim, a także do podnoszenia swoich kompetencji językowych w zakresie leksyki, gramatyki, składni i fonetyki	K_K02

Treści programowe

Zastosowanie zaawansowanych struktur leksykalnych podczas prezentacji i prowadzenia konwersacji na tematy związane ze zdrowiem (ćwiczenia leksykalne, gramatyczne, analiza materiałów audiowizualnych). Wyrażanie opinii z zachowaniem zasad kultury (właściwe zwroty i wyrażenia).
Tematyka konwersacji:
Zdrowy tryb życia. Jedzenie. Dieta a długowieczność. Sport. Aktywność fizyczna w życiu człowieka.

Choroby, opisywanie ich objawów (role-plays/scenki sytuacyjne: lekarz-pacjent). Przyczyny, objawy i skutki stresu. Sposoby radzenia sobie ze stresem. Uzależnienia. Czas wolny, hobby.	
Zalecana literature	
Podstawowa Hadfield, J., Intermediate Communication Games Teachers Resource Book, Pearson 2011. Gershon S., *Present Yourself 2*, Cambridge, 2008. Evans V., Dooley J., *CPE Use of English.* Express Publishing, London, 2020	
Uzupełniająca Oxenden C., Latham-Koenig C., *English File Intermediate, Upper-Intermediate, Oxford* 2020 McCloud Ace, *Communication skills,* Ace's Ebooks, 2020 https://keepsmilingenglish.com/2017/01/speaking-cambridge-english-advanced-c1/ Obee B., Evans V., Dooley J., CAE Practice tests, Express Publishing, 2019.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Zaliczenie na ocenę na podstawie ocen cząstkowych z wypowiedzi ustnych i prezentacji: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01	
Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st. 30 nst.18
Przygotowanie się do zajęć	st. 15 nst. 12
Studiowanie literatury	st. 10 nst. 20
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st. 5 nst. 10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 60 nst.60
Liczba punktów ECTS	**2**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Konwersacje 3 II rok, sem. 3	Fa.MII.21.KIII
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	**Nazwa modułu w języku polskim i angielskim**	
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Conversation 3	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Obowiązkowy	Angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Ćwiczenia - st. 30 nst. 18	**2**

Cele przedmiotu

Doskonalenie umiejętności relacjonowania zdarzeń i opowiadania historii. Rozwijanie umiejętności językowych studenta na potrzeby sytuacji komunikacyjnych społecznych i towarzyskich, edukacyjnych i zawodowych.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** student zna i rozumie zaawansowane struktury leksykalne i gramatyczne, pozwalające na poprawne, płynne relacjonowanie przebiegu wydarzeń i opowiadanie historii	K_W02
Umiejętności:	**P_U01** potrafi stosować poznane zwroty i wyrażenia w sytuacjach komunikacyjnych i właściwie organizować własne wypowiedzi podczas raportowania, relacjonowania, opowiadania	K_U02; K_U12
	P_U02 potrafi formułować spójne wypowiedzi i wyrażać swoje myśli w języku angielskim z zachowaniem zasad gramatyki i składni oraz z zachowaniem poprawności fonetycznej i właściwej intonacji	K_U02
	P_U03 potrafi zaplanować własną wypowiedź tak, aby zrelacjonować poszczególne wydarzenia w sposób spójny, płynny i przejrzysty, z zachowaniem odpowiedniej chronologii zdarzeń	K_U02; K_U12
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do stałego rozwijania i doskonalenia umiejętności wypowiadania się w języku angielskim	K_K02

Treści programowe

Raportowanie, relacjonowanie wydarzeń ze swojego życia, wydarzeń opowiedzianych przez inne osoby, w tym przez innych studentów (np. relacje z wycieczki, wakacji, imprezy itd.) oraz na podstawie sytuacji fikcyjnych lub prawdziwych, usłyszanych/przedstawionych na nagraniach audio/dvd. Zasady planowania własnych wypowiedzi z zachowaniem odpowiedniej chronologii zdarzeń (spójność wypowiedzi, właściwe zastosowanie struktur gramatyczno- leksykalnych). Story telling, tworzenie opowieści na podstawie ilustracji, zdjęć. Ćwiczenia intonacyjne.

Zalecana literatura	
Podstawowa Hadfield, J., *Intermediate Communication Games* Teachers Resource Book, Pearson 2011. Gershon S., *Present Yourself 2*, Cambridge, 2008. Oxenden C., Latham-Koenig C., *Upper-Intermediate* Oxford, 2020	
Uzupełniająca Evans V., Dooley J., *CPE Use of English.* Express Publishing, London, 2020 McCloud Ace, *Communication skills,* Ace's Ebooks, 2020	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Zaliczenie na ocenę na podstawie ocen cząstkowych z wypowiedzi ustnych (relacjonowanie wydarzeń, storytelling): P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01	
Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st. 30 nst.18
Przygotowanie się do zajęć	st. 15 nst. 12
Studiowanie literatury	st. 10 nst. 20
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st. 5 nst. 10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 60 nst.60
Liczba punktów ECTS	**2**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Konwersacje 4 II rok, semestr 4	Fa.MII.22.KIV
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	**Nazwa modułu w języku polskim i angielskim**	
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Conversation 4	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	Obowiązkowy	Angielski
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia**	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Ćwiczenia - st. 30 nst. 18	**2**

Cele przedmiotu

Doskonalenie umiejętności poprawnego formułowania wypowiedzi, prowadzenia spontanicznej rozmowy, wyrażania opinii, udzielania i uzyskiwania informacji. Dalsze wzbogacanie zasobu słownictwa w języku angielskim. Rozwijanie umiejętności płynnej wypowiedzi i skutecznych interakcji językowych na potrzeby efektywnej komunikacji w języku angielskim. Przygotowanie do pracy zawodowej w środowisku międzynarodowym.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** zna i rozumie znaczenie stosowanych wyrażeń i trudniejszych zwrotów, w tym idiomów, w różnych kontekstach	K_W02 K_W01
Umiejętności:	**P_U01** potrafi poprawnie stosować poznane zwroty i wyrażenia w różnych sytuacjach komunikacyjnych i poprawia błędy w wypowiedziach ustnych swoich oraz innych	K_U02
	P_U02 potrafi wyrażać i argumentować swoje opinie, prosić o opinie innych osób i je komentować	K_U02
	P_U03 potrafi przygotowywać wystąpienia indywidualne i grupowe, współpracując w zespole i przyjmując w nim określone role, a także odpowiednio organizując pracę swoja oraz innych	K_U02; K_U12
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do dbania o poprawność językową swoją oraz osób, z którymi współpracuje	K_K01
	P_K02 jest gotów do współpracy z innymi, w tym z osobami innych narodowości i przedstawicielami odmiennych kultur	K_K05

Treści programowe

Wystąpienia indywidualne i grupowe (przyjmowanie różnych ról). Ćwiczenia rozwijające umiejętności argumentowania, komentowania z zachowaniem kultury osobistej i poprawności językowej. Trudniejsze zwroty, wyrażenia w różnych kontekstach. Ćwiczenia leksykalno - gramatyczne w odniesieniu do tematyki zajęć.

Tematyka konwersacji: Wartości w życiu człowieka, problem tolerancji. Rodzaje, przyczyny i przejawy dyskryminacji. Problemy współczesnych społeczeństw. Różnice kulturowe i ich wpływ na pracę z zespole międzynarodowym/wielokulturowym. Życie i praca za granicą – wady i zalety. Tradycje i święta narodowe w Polsce i w Anglii. Cechy charakterystyczne wybranych narodowości i stereotypy z nimi związane. Różne style pracy i zarządzania. Globalizacja. Ćwiczenia w zakresie prezentowania i precyzyjnego argumentowania własnych stanowisk, a także krytycznego odnoszenia się do opinii interlokutorów.	
Zalecana literatura	
Podstawowa Anderson J., Speaking games, Delta Publishing, 2020. Hadfield, J., *Intermediate Communication Games Teachers Resource Book*, Pearson 2011. Gershon S., *Present Yourself 2*, Cambridge 2008. Evans V., Dooley J., *CPE Use of English.* Express Publishing, London 2022. Oxenden C., Latham-Koenig C., *English File Upper-Intermediate,* Oxford 2020	
Uzupełniająca Lowe S., Pile L., *Business Communication Skills. Negotiating*., Delta Publishing 2021 McCloud Ace, *Communication skills,* Ace's Ebooks, 2020 Oxenden C., Latham-Koenig C., *English File Advanced,* Oxford 2020 https://keepsmilingenglish.com/2017/01/speaking-cambridge-english-advanced-c1/	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Zaliczenie na ocenę na podstawie ocen cząstkowych z wypowiedzi ustnych: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02; udziału w dyskusjach, debatach, role-plays: P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02;	
Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st. 30 nst.18
Przygotowanie się do zajęć	st. 15 nst. 12
Studiowanie literatury	st. 10 nst. 20
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st. 5 nst. 10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 60 nst.60
Liczba punktów ECTS	**2**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek:** Filologia (Filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Konwersacje 5 III rok, semestr 5	Fa.MII.23.KV
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Conversation 5	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	Obowiązkowy	Angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Ćwiczenia - st. 30 nst. 18	**2**

Cele przedmiotu

Systematyczne utrwalanie umiejętności poprawnego formułowania wypowiedzi, prowadzenia spontanicznej rozmowy i wyrażania opinii i argumentowania swojego stanowiska, z zachowaniem właściwego rejestru języka. Rozwijanie umiejętności płynnej wypowiedzi i skutecznych interakcji językowych na potrzeby efektywnej komunikacji w sytuacjach życia codziennego i w środowisku pracy.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** zna i rozumie zaawansowane słownictwo oraz zwroty stosowane w różnych kontekstach, a także zna zasady wyrażania swoich myśli i opinii z zachowaniem formalnego stylu wypowiedzi	K_W02 K_W01
Umiejętności:	**P_U01** potrafi płynnie, spójnie i poprawnie językowo wypowiedzieć się na zadany temat, prezentując swoje stanowisko i uczestnicząc w spontanicznej wymianie informacji w języku angielskim	K_U02
	P_U02 potrafi klarownie i precyzyjnie wyrażać i argumentować swoje zdanie oraz odpierać krytykę, a także podważyć czyjeś argumenty, z zachowaniem zasad kultury wypowiedzi	K_U02
	P_U03 potrafi przyjąć podczas dyskusji rolę lidera i stosować perswazję językową, aby zachęcić do dyskusji mniej aktywnych uczestników	K_U02
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do dbania o poprawność gramatyczną i stylistyczną wypowiedzi własnych oraz osób, z którymi współpracuje	K_K01

Treści programowe

Zasady formalnego stylu wypowiedzi (ćwiczenia leksykalno- gramatyczne, symulacje spotkań). Doskonalenie umiejętności wyrażania swojego zdania (podważanie argumentów, odpieranie krytyki). Flipped classroom (odwrócona klasa). Podważanie opinii innych osób z zachowaniem kultury słowa. Ćwiczenia zespołowe - zachęcanie do dyskusji innych uczestników grupy. Reakcje językowe przy odpowiadaniu na krytykę.
Tematyka dyskusji, debat: Problemy współczesnego świata: ekologia i zagrożenia dla środowiska,

przestępczość, polityka, rozwój technologii – szanse i zagrożenia, wojny i terroryzm, epidemie. Rzeczywistość wirtualna, bezpieczeństwo w sieci. Rola mediów społecznościowych we współczesnym świecie.	
Zalecana literatura	
Podstawowa Oxenden C., Latham-Koenig C., *English File Upper-Intermediate, Advanced* Oxford, 2020 Gershon S., *Present Yourself 2*, Cambridge, 2008. Evans V., Dooley J., *CPE Use of English.* Express Publishing, London, 2020	
Uzupełniająca McCloud Ace, *Communication skills,* Ace's Ebooks, 2020 https://keepsmilingenglish.com/2017/01/speaking-cambridge-english-advanced-c1/	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Zaliczenie na ocenę - oceniane wypowiedzi ustne podczas wystąpień indywidualnych, udziału w dyskusji i debacie: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01	
Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st. 30 nst.18
Przygotowanie się do zajęć	st. 15 nst. 12
Studiowanie literatury	st. 10 nst. 20
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st. 5 nst. 10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 60 nst.60
Liczba punktów ECTS	**2**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek:** Filologia (Filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Konwersacje 6 III rok, semestr 6	Fa.MII.24.K6
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Conversation 6	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	Obowiązkowy	Angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Ćwiczenia - st. 30 nst. 18 ***zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne**	**2**

Cele przedmiotu
Rozwijanie umiejętności płynnej wypowiedzi i właściwych reakcji językowych na potrzeby efektywnej komunikacji w sytuacjach życia codziennego i w przyszłym środowisku pracy.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** zna i rozumie zaawansowane słownictwo oraz zwroty stosowane na potrzeby wypowiedzenia się na poszczególne tematy dotyczące problemów związanych z środowiskiem pracy	K_W02
Umiejętności:	**P_U01** potrafi płynnie i poprawnie językowo wypowiedzieć się na zadany temat, prezentując swoje stanowisko oraz, w razie potrzeby, podpierając się opiniami innych osób/specjalistów lub materiałami źródłowymi	K_U01; K_U02; K_U05
	P_U02 potrafi zainicjować, podtrzymać i zakończyć dyskusję z wykorzystaniem odpowiednich struktur językowych	K_U01; K_U02
	P_U03 potrafi zadawać pytania szczegółowe w celu skłonienia rozmówcy do doprecyzowania/wyjaśnienia prezentowanego stanowiska	K_U01; KU02
	P_U04 potrafi wyrazić swoją aprobatę lub dezaprobatę z wykorzystaniem skomplikowanych struktur leksykalno-gramatycznych i z zachowaniem właściwego dla danej sytuacji stylu wypowiedzi	K_U01; K_U02
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do dbania o rozwój swoich kompetencji komunikacyjnych w zakresie wypowiedzi ustnych w języku angielskim i do stałego doskonalenia swoich umiejętności w zakresie dyskutowania i debatowania	K_K02

Treści programowe
Prowadzenie rozmów telefonicznych, umawianie i odwoływanie spotkań, udział w dyskusjach i debatach na tematy związane z życiem społecznym i zawodowym, takimi jak: work-life balance, stres

jako czynnik motywujący do pracy, sukcesy i porażki, cena sukcesu, anglista na dzisiejszym rynku pracy, anglista jako wsparcie dla biznesu. Rola społeczna filologa. Reakcje językowe w sytuacjach sporów (rzeczywistych i symulowanych), kultura języka w sytuacjach konfliktu. Praca marzeń, opisywanie cech osobowości i predyspozycji człowieka. Praktyczne ćwiczenia w konstruowaniu pytań szczegółowych i formułowaniu próśb o doprecyzowanie opinii czy wyjaśnienie poszczególnych kwestii, z zachowaniem stosownego stylu wypowiedzi.	
Zalecana literatura	
Podstawowa Roche M., *Business English Speaking*, Independent Publishing, 2019 MacKenzie I.,English for Business Studies, Cambridge 3rd Edition, 2010. Evans V., Dooley J., *CPE Use of English.* Express Publishing, London, 2022. Taylor J., Zeter J., Business English, Express Publishing 2021.	
Uzupełniająca McCloud Ace, *Communication skills,* Ace's Ebooks, 2020 Oxenden C., Latham-Koenig C., *English File Upper-Intermediate, Advanced* Oxford, 2020 https://keepsmilingenglish.com/2017/01/speaking-cambridge-english-advanced-c1/ Aspinal P., Hashemi I., *CAE Practice Tests*, Cambridge, 2000.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Oceniane wypowiedzi ustne podczas wystąpień indywidualnych, udziału w dyskusji i debacie: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01	
Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st. 30 nst.18
Przygotowanie się do zajęć	st. 15 nst. 12
Studiowanie literatury	st. 10 nst. 20
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st. 5 nst. 10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 60 nst.60
Liczba punktów ECTS	**2**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek:** Filologia (filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Słownictwo I rok, semestr 1	Fa.MII.25.S
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna nauka języka angielskiego Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Vocabulary	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	Obowiązkowy	angielski 75% polski 25%
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Ćwiczenia – st. 60 nst. 36	**3**

Cele przedmiotu

Rozszerzenie zasobu słownictwa, zapoznanie studentów z rejestrami języka i odpowiednim dla nich słownictwem, jak również przegląd metod prezentacji i przyswajania leksyki.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** student zna i rozumie zaawansowane struktury leksykalne, umożliwiające skuteczną komunikację w języku angielskim na tematy związane z życiem codziennym **P_W02** rozumie, z jakich narzędzi korzystać w celu odnalezienia właściwych znaczeń poszczególnych słów i wyrażeń	K_W02 K_W08
Umiejętności:	**P_U01** potrafi posługiwać się słownictwem i strukturami, które poznaje w trakcie zajęć, **P_U02** potrafi rozwiązywać i objaśniać ćwiczenia z zastosowaniem fraz, z którymi zaznajomił się podczas omawiania materiału **P_U03** potrafi stosować poznane struktury i terminologię w znanych kontekstach **P_U04** potrafi korzystać ze słownika dwu- oraz jednojęzycznego i narzędzi elektronicznych	K_U02 K_U02 K_U02 K_U02, K_U03
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do zapoznawania się z nowymi terminami i strukturami leksykalnym na rzecz rozwijania swoich umiejętności komunikacyjnych w zakresie języka angielskiego	K_K02

Treści programowe

Ćwiczenia słownikowe obejmują produktywne słownictwo języka angielskiego w obrębie następujących zagadnień: pola znaczeniowe, rodziny wyrazów, słowotwórstwo czasownika, rzeczownika i przymiotnika, homonimy i synonimy, zwroty idiomatyczne. Zakres materiału obejmuje także wybrane ośrodki tematyczne, np.: wygląd człowieka, jego cechy charakteru, uczucia i emocje, zdrowie, polityka, pieniądze, nauka i technika, ekologia, przestępczość.

Zalecana literatura	
Podstawowa: Redman S., Edwards L., *English Vocabulary in Use: Pre-Intermediate and Intermediate,* Cambridge, 2011. McCarthy M., O'Dell F., *English Vocabulary in Use: Upper Intermediate.* Cambridge, 2017 Evans V., Dooley J., *Mission 1 Student's Book,* Express publishing, 2007	
Uzupełniająca: Oxenden C., Latham-Koenig C., *English File Intermediate, Upper-Intermediate,* Oxford 2020. Vince M., *First Certificate language practice: English grammar and vocabulary*, Macmillan 2009.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Zaliczenie na ocenę - testy leksykalne (zadania otwarte i zamknięte): P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01	
Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st. 45 nst.27
Przygotowanie się do zajęć	st. 10 nst. 13
Studiowanie literatury	st. 10 nst.15
Przygotowanie projektu/eseju itp.	st. 5 nst.10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st. 5 nst.10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 75 nst. 75
Liczba punktów ECTS	**3**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (Filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Czytanie ze zrozumieniem I rok, semestr 1	Fa.MII.26a.CzZ
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Reading Comprehension	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	Do wyboru	angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Ćwiczenia - st. 45 nst. 27	**3**

Cele przedmiotu

Student wzmacnia swoje umiejętności w sferze czytania ze zrozumieniem. Dodatkowe cele obejmują pasywną naukę słownictwa, zapoznanie z różnymi rodzajami tekstów w języku angielskim, umiejętność rozróżniania różnych rejestrów języka na podstawie ich leksyki i stylistyki zastosowanych konstrukcji.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** zna strategie rozumienia tekstów pisanych **P_W02** zna i rozumie główne idee i istotne szczegóły pisemnych tekstów w języku angielskim, w tym tekstów źródłowych oraz tekstów adaptowanych	K_W02
Umiejętności:	**P_U01** potrafi czytać ze zrozumieniem teksty pisane, rozpoznawać rejestry języka **P_U02** potrafi określić styl tekstu, a także zdefiniować jego główne cele i funkcje, a także sparafrazować jego fragmenty **P_U03** potrafi wyszukiwać szczegółowe informacje w anglojęzycznych tekstach o różnorodnej tematyce **P_U04** potrafi umiejętnie streścić dany tekst lub jego fragment, kategoryzując zawarte w nim informacje	K_U02; K_U05 K_U02; K_U05 K_U02; K_U05 K_U03; K_U05; K_U12
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do stałego podnoszenia swoich kompetencji w zakresie umiejętności językowych obejmujących rozumienie różnorodnych tekstów pisanych	K_K02

Treści programowe

Praktyczne ćwiczenia w zrozumieniu anglojęzycznych tekstów pisanych: artykułów w czasopismach, gazetach, w internecie, opowiadań, reklam i innych tekstów użytkowych oraz dłuższych publikacji popularnonaukowych. Rozpoznawanie typów tekstów, określanie ich funkcji i głównych idei. Odnajdowanie informacji szczegółowych. Rozpoznawanie różnych rejestrów języka. Streszczanie przeczytanego tekstu, parafrazowanie poszczególnych fragmentów.

Zalecana literatura	
Podstawowa Muller, Gilbert [ed.] *The McGraw-Hill Reader.* McGraw-Hill, 2014 Richards, Jack and Samuela Eckstut-Didier, Strategic *Reading.* Cambridge, 2012.	
Uzupełniająca Oxenden C., Latham-Koenig C., *English File Intermediate, Upper-Intermediate,* Oxford 2020 *Exam English, B2,* [dostepny:] https://www.examenglish.com/FCE/fce_reading.htm Artykuły i inne materiały dostarczone przez instruktora	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Zaliczenie na ocenę na podstawie ocen cząstkowych. Testy (czytanie ze zrozumieniem – zadania wielokrotnego wyboru, zadania typu: prawda/fałsz, uzupełnianie luk, pytania otwarte, zadania z parafrazy i streszczania): P_W01, P_W02, P_U01; P_U02; P_U03; P_U04; prace pisemne i zadania ustne: P_W01, P_W02, P_U01; P_U02; P_U03; P_U04, P_K01	
Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st. 30 nst.18
Przygotowanie się do zajęć	st. 20 nst.22
Studiowanie literatury	st. 20 nst.20
Przygotowanie projektu/eseju itp.	st. 10 nst.15
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st. 10 nst.15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 90 nst.90
Liczba punktów ECTS	**3**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (Filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Analiza tekstu I rok, semestr 1	Fa.MII.26b.AT
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Text Analysis	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	Do wyboru	angielski 85% polski 15%
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Ćwiczenia - st. 45 nst.27	**3**

Cele przedmiotu

Student zapoznaje się z konwencjami i tendencjami dotyczącymi różnych rodzajów tekstów oraz wzmacnia swoje umiejętności w sferze analizy różnorodnych tekstów pisanych (artykuły, recenzje, streszczenia, eseje) Dodatkowe cele obejmują dalszą naukę słownictwa w różnych kontekstach; praktykę pisemną.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** zna konwencje językowe charakterystyczne dla różnych rodzajów tekstów oraz strategie rozumienia tekstów pisanych	K_W02
Umiejętności:	**P_U01** potrafi posługiwać się słownictwem i strukturami w różnych kontekstach na potrzeby wielopłaszczyznowej analizy tekstu w języku angielskim **P_U02** potrafi zidentyfikować cechy stylistyczne różnych tekstów **P_U03** potrafi określić główne idee i zidentyfikować istotne szczegóły pisemnych tekstów w języku angielskim	K_U02 K_U02; K_U05 K_U02; K_U05
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do dalszego doskonalenia własnych umiejętności w zakresie analizowania anglojęzycznych tekstów	K_K02

Treści programowe

Praktyka w zrozumieniu różnych tekstów: artykułów w czasopismach i gazetach, artykułów naukowych, opowiadań, reklam, instrukcji, prostych umów (np. najmu), form korespondencji prywatnej i służbowej. Metodyczność (poprawność) tekstu a spontaniczna interpretacja. Praktyczne ćwiczenia z analizy tekstów powstałych w różnych warunkach społecznych, kulturowych i historycznych, różniących się pod kątem struktury kompozycyjnej, stylistycznej i tematycznej.

Zalecana literatura

Podstawowa Muller, Gilbert [ed.] *The McGraw-Hill Reader.* McGraw-Hill, 2014. Richards, Jack and Samuela Eckstut-Didier, *Strategic Reading.* Cambridge, 2012.	
Uzupełniająca Oxenden C., Latham-Koenig C., *English File Intermediate, Upper-Intermediate,* Oxford 2020 *Exam English, B2,* [dostepny:] https://www.examenglish.com/FCE/fce_reading.htm Artykuły i inne materiały dostarczone przez instruktora	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Zaliczenie na ocenę. Testy, prace pisemne, wypowiedzi w trakcie dyskusji: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01	
Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st. 30 nst.18
Przygotowanie się do zajęć	st. 20 nst. 22
Studiowanie literatury	st. 20 nst. 20
Przygotowanie projektu/eseju itp.	st. 10 nst. 15
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st. 10 nst. 15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 90 nst. 90
Liczba punktów ECTS	**3**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (Filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Zintegrowane sprawności językowe Rok III, sem. 5	Fa.MII.27.ZSJ
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Integrated Skills 1	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	Obowiązkowy	ang 80%, pol 20%
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Ćwiczenia - st. 30 nst. 18	**2**

Cele przedmiotu

Doskonalenie kompetencji komunikacyjnych studenta w zakresie wszystkich umiejętności językowych: mówienia, pisania, czytania i słuchania.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** student zna i rozumie zaawansowane słownictwo, umożliwiające skuteczną komunikację w języku angielskim na tematy związane z życiem codziennym oraz zawodowym	K_W02
	P_W02 zna i rozumie strategie czytania ze zrozumieniem oraz rozumienia ze słuchu	K_W02
	P_W03 zna i rozumie zasady tworzenia krótkich form pisemnych, w tym form korespondencji prywatnej i służbowej	K_W02
Umiejętności:	**P_U01** student potrafi komunikować się w języku angielskim z zastosowaniem zróżnicowanego słownictwa i z zachowaniem odpowiedniej stylistyki	K_U01; K_U02
	P_U02 potrafi analizować teksty pisane i mówione, wyszukując w nich potrzebne informacje	K_U01; K_U02; K_U05
	P_U03 potrafi zastosować poznany zasób leksykalny i konstrukcje gramatyczne do stworzenia własnych wypowiedzi ustnych i pisemnych	K_U01; K_U02; K_U14
Kompetencje społeczne:	**P_K01** student jest gotów do samodzielnego rozwijania swoich umiejętności językowych w zakresie komunikacji ustnej i pisemnej	K_K02

Treści programowe

Praktyczne ćwiczenia w zakresie doskonalenia umiejętności mówienia, czytania, słuchania i pisania. Bloki tematyczne: życie codzienne i czas wolny; praca i kariera; ekologia; kultura; polityka; finanse. Ćwiczenia słowotwórcze; idiomy; elementy języka biznesowego. Krótkie formy pisemne, np. e-mail służbowy, notatka (memo). Praca z tekstem źródłowym, w tym artykułami o tematyce ogólnej oraz biznesowej.

Zalecana literatura

Podstawowa McCarthy M., O'Dell F., *English Vocabulary in Use: Upper Intermediate*. Cambridge, 2017 Oxenden C., Latham-Koenig C., *English File Advanced* Oxford. 2020	
Uzupełniająca Evans V., Edwards L., *Upstream Advanced*. Athens, Express Publishing 2010 Materiały własne nauczyciela, artykuły z bieżącej prasy, materiały internetowe	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Zaliczenie na ocenę. Ocena zaliczeniowa wystawiana na podstawie ocen cząstkowych z: testów ze słownictwa; prac pisemnych (np. e-mail); wypowiedzi ustnych; testów z rozumienia tekstu czytanego i słuchanego: P_W01; P_W02; P_W03; P_U01; P_U02; P_U03; P_K01	
Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st.30 nst. 18
Przygotowanie materiałów	st. 5 nst. 12
Przygotowanie prac pisemnych	st. 15 nst. 15
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st. 10 nst. 15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 60 nst. 60
Liczba punktów ECTS	**2**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Konstrukcja tekstu w języku angielskim rok I semestr 1	Fa.MII.28.KT
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna nauka języka angielskiego Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Writing texts in English	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	Obowiązkowy	Język angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Ćw. – st. 45; nst. 27	**3**

Cele przedmiotu

Rozwinięcie i utrwalenie umiejętności konstrukcji tekstu w języku angielskim. Kształtowanie umiejętności tworzenia spójnych i logicznych wypowiedzi pisemnych. Wypracowanie zarówno techniczno-formalnych jak i twórczych umiejętności tworzenia krótkich form pisemnych.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** student zna zasady budowania poprawnych krótkich tekstów w języku angielskim	K_W02, K_W03
	P_W02 student zna i rozumie zasady poprawnego i efektywnego łączenia poszczególnych elementów tekstu oraz konstruowania spójnych i koherentnych form pisemnych	K_W02, K_W03
Umiejętności:	**P_U01** potrafi stosować zasady poprawnego redagowania krótkich wypowiedzi pisemnych	K_U02, K_U14
	P_U02 potrafi poprawnie selekcjonować i spajać elementy tekstu pisanego	K_U12; K_U14
	P_U03 potrafi identyfikować mechanizmy związane z konstrukcją tekstów, a także dostosować rejestr i stylistykę języka do poszczególnych form pisemnych, w zależności od ich rodzaju i celu	K_U02; K_U14 K_U02; K_U14
	P_U04 potrafi stosować odpowiednie słownictwo, w tym zaawansowane w tekstach pisanych	
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do przestrzegania norm etycznych z poszanowaniem cudzej własności intelektualnej w odniesieniu do tekstów pisanych	K_K06
	P_K02 jest gotów do samodzielnego rozwijania i doskonalenia umiejętności pisemnego wypowiadania się w języku obcym	K_K02

Treści programowe

Zasady konstrukcji akapitu: *topic sentence*, *supporting sentences*, *concluding sentence.* Spójność tekstu. *Process writing.* Interpunkcja, typy zdań. Struktury paralelne. Ewaluacja informacji (opinia vs. fakt),

tonu, rejestru i celu tekstu. Umiejętność wyboru i ustalenia tematu oraz jego sprecyzowania. Konstrukcja i cechy różnego rodzaju form tekstu – narracja, opis, ilustracja (wyjaśnienie z przykładami), analiza procesu, porównanie i kontrast, klasyfikacja i podział, definiowanie.	
Zalecana literatura	
Podstawowa Oshima A., Hogue A., *Longman Academic Writing Series*, Longman, 2017. Bailey, S.,*Academic writing*, Routledge, 2018. McWhorter, Kathleen T. *Successful College Writing. Skills, Strategies, Learning Styles*. Bedford's St Martin, 2012. Fowler H. Ramsey Jane E. Aaron. *The Little, Brown Handbook*. 12th edition. Pearson, 2016.	
Uzupełniająca Brandon, Lee and Kelly Brandon. *Sentences, Paragraphs and Beyond, with Integrated Reading*. 6th ed. Cengage Learning, 2011. Evans V., Successful Writing Intermediate, Express Publishing, 2017.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Zaliczenie na ocenę. Prace pisemne: P_W01, P_W02, P_U01, P_U03, P_U02, P_U04, P_K01, P_K02	
Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st. 45 nst. 27
Studiowanie materiałów	st. 15 nst. 23
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st. 15 nst. 25
Przygotowanie prac pisemnych itp.	st. 15 nst. 15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st.90 nst.90
Liczba punktów ECTS	**3**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

Moduł III: Język i komunikacja językowa
Module III -- Language and Language Communication

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Wstęp do języka rok I, semestr 1	Fa.MIII.32.WJ
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język i komunikacja językowa Language and linguistic communication	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Introduction to Language	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	Obowiązkowy	Angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	
Formy zajęć i liczba godzin		**Liczba punktów ECTS**
Wykład – st. 30 nst.18		**2**
Cele przedmiotu		
Zapoznanie z zakresem, dyscyplinami oraz terminologią z zakresu językoznawstwa. Zaprezentowanie studentom współczesnych teorii językoznawczych, a także tendencji w badaniach językoznawczych. Kurs ma również na celu zapoznanie studentów ze sposobami analizy języka, a także dostarczenie odpowiednich narzędzi ułatwiających poznanie i analizowanie języka naturalnego.		

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** zna i rozumie przedmiot badań językoznawstwa i jego poddyscyplin, a także rozumie jego interdyscyplinarny charakter	K_W02; K_W06; K_W10
	P_W02 zna i rozumie poziomy opisu języka, a także rozumie relacje pomiędzy językiem a innymi aspektami rzeczywistości społecznej	K_W02; K_W03; K_W10
	P_W03 zna i rozumie pojęcia opisujące strukturę, funkcje i zróżnicowanie języka	K_W02; K_W03
Umiejętności:	**P_U01** potrafi poprawnie stosować i objaśniać terminologię językoznawczą	K_U03
	P_U02 potrafi opisać funkcje i przyczyny zróżnicowania języka	K_U03
	P_U03 potrafi właściwie interpretować specjalistyczne teksty dotyczące zagadnień z zakresu językoznawstwa	K_U05
	P_U04 potrafi wypowiedzieć się na temat zagadnień językoznawczych, również odwołując się do poznanych teorii i stanowisk specjalistów w tej dziedzinie	K_U10
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do stałego podnoszenia poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie językoznawstwa	K_K02
Treści programowe		

Teorie powstania języka, cechy i funkcje języka. Modele kategoryzacji zjawisk językowych. Subdyscypliny językoznawstwa i ich wybrane zagadnienia. Interdyscyplinarny charakter badań językoznawczych. Język a kultura. Współczesne teorie językoznawcze, tendencje w badaniach z zakresu językoznawstwa. Analiza dyskursu: językowe cechy/elementy dyskursu wspomagające spójność tekstu, rozumienie dyskursu, przetwarzanie instrukcji językowych, wiedza a język, schematy, skrypty, ramy.	
Zalecana literatura	
Podstawowa: Dawson, H. C., and Phelan, M. 2016. *Language files, 12th edition: materials for an Introduction to language and linguistics*. Columbus: Department of Linguistics, Ohio State University Press. – Yule, G. 2010. *The study of language*. Cambridge: CUP	
Uzupełniająca (wybrane rozdziały): Green, M. and Evans, V. 2006. *Cognitive Linguistics: An Introduction*. Edinburgh: Edinburgh University Press. Taylor John R.; przeł. Anna Skucińska. 2001. *Kategoryzacja w języku: prototypy w teorii językoznawczej*, Kraków Fromkin, V., P. Rodman, and N. Hyams. 2011. *An Introduction to Language*. Boston: Wadsworth (9th edn.). https://ces.wu.ac.th/news/03/n25967.pdf Lewandowska-Tomaszczyk, B. (red.). 2010. *New ways to language*. Łódź: Wydawnictwo UŁ. Stalmaszczyk P., *Metodologie językoznawcze. Od genu języka do dyskursu*, Wydawnictwo UŁ 2011: https://wydawnictwo.uni.lodz.pl/wp-content/uploads/2016/04/Stalmaszczyk-Metodologie-Od-genu.pdf	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Egzamin pisemny (+ inne prace pisemne w trakcie semestru, tj. kolokwia/'wejściówki'): P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01	
Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st. 30 nst.18
Przygotowanie się do zajęć	st. 10 nst.12
Studiowanie literatury	st. 10 nst.15
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st. 10 nst.15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 60 nst.60
Liczba punktów ECTS	**2**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Gramatyka opisowa języka angielskiego 1 II rok, semestr 3	Fa.MIII.33.GO1
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	**Nazwa modułu w języku polskim i angielskim**	
	Język i komunikacja językowa Language and Language Communication	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Descriptive Grammar of English 1	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	Obowiązkowy	Angielski
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia**	
	Wymagania wstępne	
	Znajomość języka angielskiego na poziomie średnio-zaawansowanym	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Wykład – st. 30; nst. 12; Cwiczenia- st.15;nst.15	**3**

Cele przedmiotu

Fonetyka i fonologia. Przybliżenie pojęć z zakresu fonologii, ukazanie różnic pomiędzy fonologią a fonetyką, wypracowanie umiejętności wyróżniania cech artykulacji samogłosek i spółgłosek w języku angielskim; zaprezentowanie studentom cech ponad-segmentalnych: akcentu wyrazowego, zdaniowego, intonacji, stopy.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** student rozumie, czym zajmuje się fonologia, zna i rozumie pojęcia z tego zakresu	K_W02; KW03
	P_W02 zna zasady artykułowania samogłosek i spółgłosek	K_W02
	P_W03 zna dyftongi w języku angielskim	K_W02
	P_W04 zna i rozumie cechy supra-segmentalne	K_W02; K_W03
Umiejętności:	**P_U01** potrafi opisywać i porównywać samogłoski i spółgłoski występujące w języku angielskim	K_U03
	P_U02 potrafi rozróżnić i poprawnie wymawiać dyftongi, artykułuje głoski angielskie według podanych zasad	K_U03
	P_U03 potrafi rozpoznać fonemy i zapisuje je używając transkrypcji	K_U03
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do zasięgania opinii i porad ekspertów z zakresu fonetyki i fonologii, w celu pogłębiania swojej wiedzy językoznawczej i doskonalenia umiejętności w obszarze właściwej wymowy w języku angielskim	K_K02, K_K03

Treści programowe

Fonologia – definicja oraz zakres badawczy. Fonologia a fonetyka; przegląd podejść do języka i fonologii, synchronia i asynchronia, pojęcie fonemu, alofonu, efekty prototypowe w fonologii i fonetyce, mechanizm mowy, rodzaje opisu fonetyki, narządy mowy, kryteria podziału samogłosek i

spółgłosek. Porównanie fonetyki j. angielskiego i polskiego; typowe błędy i ich rodzaje; transkrypcja fonetyczna i fonemiczna: Ladefoged, Jones i Wells, Kenyon i Knott, Benni, Jassem, Bałutowa. Cechy artykulacji samogłosek i spółgłosek w języku angielskim. Dyftongi. Cechy ponadsegmentalne: intonacja, akcent wyrazowy i zdaniowy, podział wypowiedzi na stopy, jednostki intonacji. Intonacja i jej funkcje w kodowaniu znaczenia.	
Zalecana literatura	
Podstawowa Nathan, G. S. 2008. *Phonology:* a *cognitive grammar introduction*. Amsterdam/Philadephia: John Benjamins. Roach P. 2000. *English Phonetics and Phonology: A Practical Course*. Cambridge: Cambridge University Press. Sobkowiak, W. 2004. *English phonetics for Poles: a resource book for learners and teachers*. Wydaw. Poznańskie.	
Uzupełniająca Collins B., Mees I. J. (eds.), *Practical Phonetics and Phonology. A Resource Book for Students*, Routledge, London 2003. Gut U., *Introduction to English Phonetics and Phonology,* Peter Lang, Frankfurt 2009. Ladefoged P., Johnson K., *A Course in Phonetics*, Thomson Wadsworth, Boston 2000. Stageberg N. C., Oaks D.D., *An Introductory English Grammar*, Thomson Wadsworth, Boston 2000.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Kolokwia pisemne: P_W01, P_W02, P_W03, P_W04; P_U01, P_U02, P_U03; ustne i pisemne prace etapowe w trakcie zajęć: P_U01, P_U02, P_U03, P_K01	
Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st. 30 nst.18
Przygotowanie się do zajęć	st. 25 nst.25
Studiowanie literatury	st. 20 nst. 25
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st. 15 nst. 22
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 90 nst.90
Liczba punktów ECTS	**3**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Gramatyka opisowa języka angielskiego 2 rok II, semestr 4	Fa.MIII.34.GO2
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język i komunikacja językowa Language and Language Communication	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Descriptive Grammar of the English Language 2: Syntax	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	Obowiązkowy	angielski 90% polski 10%
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Wiedza z zakresu terminologii językoznawczej	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Wykład – st. 30; nst. 15; Ćwiczenia- st.15, nst.12	**2**

Cele przedmiotu

Składnia. Zapoznanie studentów z kategoriami składniowymi oraz z terminologią językoznawczą niezbędną w analizie struktury zdania. Uwypuklenie istotnego wkładu schematów składniowych i tekstowych w konstruowaniu znaczenia – punkt widzenia lingwistyki poznawczej.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** Student zna i rozumie kategorie składniowe i kategorie opisu dyskursu i tekstu	K_W02
	P_W02 zna i rozumie pojęcia językoznawcze dotyczące struktury frazy i zdania	K_W02; K_W03
	P_W03 zna główne tendencje w rozwoju badań nad strukturą języka angielskiego i rozumie kompleksowość i zmienność natury języka jako narzędzia komunikacji	K_W02; K_W03; K_W06
Umiejętności:	**P_U01** potrafi analizować teksty pisane i wypowiedzi ustne, stosując odpowiednie kategorie składniowe i dyskursowe	K_U03; K_U05
	P_U02 potrafi poprawnie posługiwać się specjalistyczną terminologią językoznawczą związaną ze strukturą frazy i zdania	K_U03
	P_U03 potrafi rozwiązywać złożone problemy badawcze związane ze strukturą frazy i zdania w języku angielskim, z wykorzystaniem odpowiednich metod i narzędzi językoznawczych	K_U03; K_U04; K_U07
	P_U04 potrafi korzystać ze zdobytej wiedzy teoretycznej w celu formułowania własnych myśli oraz uzasadniania swoich wyborów językowych w sytuacjach komunikacyjnych, również na potrzeby interakcji językowych w środowisku pracy	K_U03

Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do pogłębiania swojej wiedzy z zakresu językoznawstwa, szczególnie w obszarze składni i analizy dyskursu	K_K02

Treści programowe

1. Język a znaczenie, kategorie gramatyczne i funkcje składniowe, negacja w języku angielskim.
2. Wstęp do struktury zdania prostego: funkcje składniowe i struktura zdania prostego vis a vis rodzaju opisywanych sytuacji i zdarzeń; podmiot jako figura prymarna, orzeczenie, dopełnienia bliższe i dalsze, okoliczniki i okoliczności jako nie konieczne elementy konceptualizacji i kodowania językowego.
3. Komplementacja czasownika: wzorce przechodnie i nieprzechodnie, przy użyciu czasowników: 'BE, SEEM, itp.'; komplementacja przy użyciu zdań z osobową i nieosobową formą czasownika.
4. Konceptualizacja (myślenie) o zdarzeniach i sytuacjach oraz ich językowe korelaty w j. angielskim: procesy, rodzaje zdarzeń i sytuacji, procesy materialne i umysłowe
5. Gramatyka i/a akty mowy
6. Struktura zdania; kodowanie centrum uwagi, profilowanie tego, co ważne (uwypuklanie)
7. Różne związki zdań w zdaniu złożonym

Zalecana literatura

Podstawowa

Downing, A. and Locke, P. (2006, 2nd Edition) *English grammar: a university course*. London: Rotledge. [Moduły 1-5]

Uzupełniająca

Foley, M. and Hall, D. (2012) My grammar lab: advanced. London: Longman.
Radden, G. and Dirven, R. (2007) *Cognitive English grammar.* Amsterdam/Philadelphia: John Benjamins Publishing Company.
Close, R. A. (1974) A University grammar of English by Quirk, R. and Greenbaum, S. – Workbook. London: Longman.
Quirk, R. and Greenbaum, S. (1992, 5th Edition) A university grammar of English. London: Longman.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Prace pisemne w trakcie semestru + egzamin pisemny: K_W01, K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_K01

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st. 30 nst.18
Przygotowanie się do zajęć	st. 10 nst. 15
Studiowanie literatury	st. 10 nst. 15
Przygotowanie projektu/eseju itp.	-
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st. 10 nst. 12
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 60 nst.60
Liczba punktów ECTS	**2**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Wstęp do akwizycji języków obcych Rok II, semestr 3	Fa.MIII.35a.WAJ
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język i komunikacja językowa Language and linguistic communication	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Introduction to Linguistics	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	Do wyboru	Angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Konwersatorium – st. 30 nst.18	**2**

Cele przedmiotu

Prezentacja wybranych zagadnień dotyczących przyswajania języka, głównie obcego.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** zna i rozumie przedmiot badań nad przyswajaniem języka obcego oraz interdyscyplinarny charakter glottodydaktyki	K_W03; K_W07
	P_W02 zna wybrane kategorie opisowe akwizycji języka obcego	K_W02, K_W03
Umiejętności:	**P_U01** potrafi wymienić i scharakteryzować psycholingwistyczne i socjolingwistyczne aspekty przyswajania języka obcego	K_U03; K_U04
	P_U02 potrafi dyskutować na tematy językoznawcze z zakresu glottodydaktyki i rozwiązywać zadania związane z przyswajaniem j. obcego	K_U03; K_U10
	P_U03 potrafi wyjaśniać procesy zachodzące podczas przyswajania j. obcego	K_U02; K_U03
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do ciągłego podnoszenia swoich kompetencji w zakresie nauczania języka obcego oraz jego popularyzacji	K_K01; K_K04

Treści programowe

1. Wstęp, przedmiot badań, co to jest akwizycja języka
2. Podstawy przyswajania języka pierwszego; nurty teoretyczne: behawioryzm, mentalizm i wrodzone predyspozycje, interakcjonizm, jak wiek wpływa na przyswajanie
3. Teorie przyswajanie j. drugiego
4. Natura języka ucznia, błędy, ich źródła i sposoby podziału, różnorodność, typy
5. Afektywne czynniki w przyswajaniu języka drugiego
6. Teoria i termin *interlanguage* vis a vis hipotezy analizy kontrastywnej
7. Społeczne i dyskursowe aspekty *interlanguage*

8. Psycholingwistyczne aspekty *interlangage* 9. Przyswajanie i/a nauka języka w klasie 10. Popularne mity na temat nauki języka obcego	
Zalecana literatura	
Podstawowa – wybrane rozdziały z: Ellis, R. 2003. *Second Language Acquisition*. Oxford: Oxford University Press Lightbown, M. & Spada, N. 1999 [2nd edition]. *How languages are learned*. OUP	
Uzupełniająca Walker A, White G., *Technology Enhanced Language Learning: Connecting theory and practice*, 2013 Gass, M. S. & Selinker, L. 2008 [3rd edition]. *Second Language Acquisition: An Introductory Course*. New York and London: Routlege Skehan, P. 1998. A Cognitive Approach to Language Learning	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Egzamin pisemny: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01	
Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st. 30 nst.18
Przygotowanie się do zajęć	st. 10 nst.16
Studiowanie literatury	st. 10 nst.14
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st. 10 nst.12
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 60 nst.60
Liczba punktów ECTS	**2**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Wstęp do komunikacji językowej rok II, semestr 3	Fa.MIII.35b.WKJ
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język i komunikacja językowa/Language and Communication	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Introduction to Communication	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	do wyboru	Język angielski/polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
wykład – st. 30 nst. 18	**2**

Cele przedmiotu

Wprowadzenie pojęć z zakresu komunikacji, komunikowania się.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** student zna cechy komunikacji międzyludzkiej oraz wybrane modele komunikacji	K_W06
	P_W02 student rozumie pragmatykę komunikowania międzyludzkiego oraz potoczne metafory komunikacyjne	K_W06; K_W10
	P_W03 zna wybrane modele komunikacji, potrafi wskazać i omówić podobieństwa i różnice między nimi, a także ich zalety oraz ograniczenia	K_W06
Umiejętności:	**P_U01** student potrafi wyjaśnić problemy komunikacyjne w oparciu o aksjomaty pragmatyki komunikowania	K_U04
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do stałego rozwijania swoich kompetencji komunikacyjnych	K_K02

Treści programowe

Istota komunikacji międzyludzkiej, założenia dotyczące komunikacji. Modele komunikacji: Komunikacja jako transfer informacji, komunikacja jako uzgadnianie znaczenia, język jako narzędzie perswazji w procesie komunikacji, komunikacja jako tworzenie społeczności. Podstawowe teorie semiotyczne, funkcje języka. Pragmatyka komunikowania międzyludzkiego, aksjomaty pragmatyki komunikowania. Potoczne wyobrażenia na temat komunikacji. Rozwój mediów i ich wpływ na komunikację. Elementy komunikacji interkulturowej.

Zalecana literatura

Podstawowa

Filipiak M., *Homo communicans. Wprowadzenie do teorii masowego komunikowania*, Lublin 2003.
Goban-Klas T., *Media i komunikowanie masowe: teorie i analizy prasy, radia, telewizji i Internetu*

Uzupełniająca

Głodkowski W., *Komunikowanie interpersonalne*, Warszawa 1994.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Egzamin (+ prace pisemne w trakcie semestru) – P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01	
Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st. 30 nst. 18
Studiowanie materiałów	st. 10 nst. 12
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st. 10 nst. 15
Przygotowanie prac pisemnych itp.	st. 10 nst. 15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 60 nst. 60
Liczba punktów ECTS	**2**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (Filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Gramatyka kontrastywna III rok, semestr 5	Fa.MIII.36a.GK
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język i komunikacja językowa Language and Language Communication	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Contrastive Grammar	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	Do wyboru	angielski 50% polski 50%
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Wykład st. 30, nst. 18	**2**

Cele przedmiotu

Przybliżenie studentom polskiego i angielskiego systemu gramatycznego, wykazanie różnic pomiędzy gramatyką polską i angielską oraz nabycie przez studentów umiejętności rozróżniania cech strukturalnych, leksykalnych, morfologicznych i fonologicznych języka polskiego i angielskiego – na potrzeby przyszłej pracy zawodowej, np. związanej z tłumaczeniami polsko-angielskimi i angielsko-polskimi.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** zna terminy i pojęcia językoznawcze potrzebne do porównania języka polskiego z językiem angielskim	K_W02; K_W03
	P_W02 rozumie kompleksowość natury języka angielskiego i polskiego oraz mechanizmów funkcjonowania tych dwóch języków	K_W02; K_W03
	P_W03 rozumie potrzebę dbania o precyzyjne i poprawne wyrażanie myśli i treści w języku angielskim i polskim	K_W02
Umiejętności:	**P_U01** potrafi rozpoznawać mechanizmy funkcjonowania języka polskiego i angielskiego	K_U03
	P_U02 potrafi analizować i porównać język polski z językiem angielskim	K_U03
	P_U03 potrafi rozwijać umiejętności badawcze w zakresie analizy porównawczej języka polskiego i angielskiego	K_U03; K_U04
	P_U04 potrafi posługiwać się specjalistycznymi pojęciami właściwymi dla gramatyki kontrastywnej	K_U03
	P_U05 w swoich wypowiedziach potrafi dbać o poprawny i prawidłowy przekaz treści w języku polskim i angielskim	K_U02

Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do rozwijania swoich kompetencji językowych i stałego podnoszenia poziomu swojej wiedzy w zakresie gramatyki języka polskiego i angielskiego	K_K02

Treści programowe
Specjalistyczna terminologia z zakresu gramatyki kontrastywnej. Porównanie języka angielskiego i polskiego w kontekście kontrastu leksykalnego i gramatycznego. Omówienie i przeanalizowanie zagadnień w zakresie morfologii języka polskiego i angielskiego. Semantyka języka angielskiego i polskiego – porównanie wyrażeń idiomatycznych, kolokacji i przysłów. Porównanie składni języka angielskiego i polskiego. Prezentacja wybranych falsi-ekwiwalentów (falsefriends) w języku angielskim i polskim.
Zalecana literatura
Podstawowa Willim E. Mańczak-Woflfeld E., *A Contrastive Approach to Problems with English*, PWN, Warszawa-Kraków, 1997. (Academica) Mańczak-Woflfeld E. Niżegorodcew A.Willim E., *A practical Grammar of English*, PWN, Warszawa, 2022.
Uzupełniająca Douglas-Kozłowska Ch., *Difficult Words in Polish-English Translation*, PWN, Warszawa, 2003. Szpila G., *An English-Polish Dictionary of False Friends*, EGIS, Kraków, 2003.
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji
Egzamin pisemny - pytania otwarte i zamknięte (+ prace pisemne w trakcie semestru) P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_WU03, P_U04, P_U05, P_K01

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st. 30 nst. 18
Przygotowanie się do zajęć	st. 10 nst. 12
Studiowanie literatury	st. 10 nst. 20
Przygotowanie projektu/eseju itp.	-
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st. 10 nst. 10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 60 nst.60
Liczba punktów ECTS	**2**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (Filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Lingwistyka stosowana III rok, semestr 5	Fa.MIII.36b.LS
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język i komunikacja językowa/Language and linguistic communication	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Applied Linguistics	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	do wyboru	angielski 50% polski 50%
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Wykład st. 30, nst. 18	**2**

Cele przedmiotu

Zapoznanie z zakresem oraz terminologią z zakresu lingwistyki stosowanej. Refleksja nad interdyscyplinarnością językoznawstwa oraz nad językiem, nie tylko jako narzędziem przekazu w codziennej komunikacji, ale także jako instrumentem w pracy zawodowej.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** zna i rozumie przedmiot badań lingwistyki stosowanej i jej subdyscyplin	K_W02; K_W03
	P_W02 zna i rozumie poziomy opisu języka oraz czynniki warunkujące jego zmienność i kształtowanie, również w odniesieniu do jego odmian ukierunkowanych zawodowo	K_W01; K_W02; K_W03; K_W06
	P_W03 rozumie interdyscyplinarny charakter językoznawstwa stosowanego, dostrzegając jego złożone relacje z innymi dyscyplinami nauk humanistycznych, a także wybranych nauk społecznych	K_W01; K_W10
Umiejętności:	**P_U01** potrafi wyjaśnić pojęcia z zakresu lingwistyki stosowanej oraz omówić przyczyny zróżnicowania tej szerokiej i złożonej dziedziny	K_U03; K_U10
	P_U02 potrafi dyskutować na temat specyfiki poszczególnych działów lingwistyki stosowanej i odnajdować ich powiązania z innymi aspektami rzeczywistości	K_U03; K_U10
	P_U03 potrafi merytorycznie uzasadniać formułowane tezy i formułować wnioski na podstawie zdobytej wiedzy językoznawczej	K_U03
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do stałego rozwoju własnej wiedzy i umiejętności w zakresie nauk o języku	K_K02

Treści programowe

Językoznawstwo teoretyczne a stosowane. Definicja, interdyscyplinarny charakter lingwistyki stosowanej i specjalistyczna terminologia z nią związana. Glottodydaktyka i przekładoznawstwo. Wybrane zagadnienia socjolingwistyki, psycholingwistyki, neurolingwistyki i etnolingwistyki. Wykorzystanie języka w nowoczesnych metodach komunikacji, oddziaływanie językiem, zjawisko wielojęzyczności, język jako narzędzie rozumienia kultury, język a zaburzenia poznawcze, nowomowa.	
Zalecana literatura	
Podstawowa Yule G., *The Study of Language*, Cambridge University Press, 2010 Carter Ronald *"Introducing Applied Linguistics"*Penguin Books, 1993 Róg, T. "*The Shaping of Applied Linguistics and the Emergence of Glottodidactics*" w Lingwistyka Stosowana 9: 2014, 117–131, wersja online: https://portal.uw.edu.pl/documents/7276721/12255677/Lingwistyka+Stosowana+9+Tomasz+Rog.pd Applied Linguistics information and resources (USA and Canada): https://web.archive.org/web/20170807231754/http://www.appliedlinguistics.org/index.html	
Uzupełniająca Applied linguistics journal: https://academic.oup.com/applij/ Larsen-Freeman, D. *Complex Systems and Applied Linguistics* (Oxford Applied Linguistics), 2012	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Egzamin pisemny: P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K03.	
Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st. 30 nst. 18
Przygotowanie się do zajęć	st. 10 nst. 12
Studiowanie literatury	st. 10 nst. 20
Przygotowanie projektu/eseju itp.	-
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st. 10 nst. 10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 60 nst.60
Liczba punktów ECTS	**2**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

Moduł IV: Kultura i literatura krajów angielskiego obszaru językowego

Module IV: Culture and literature of English-speaking countries

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Kultura i realia krajów anglojęzycznych II rok, semestr 3	Fa.MIV.37a.KRA
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Moduł IV Kultura i literatura krajów anglojęzycznych Module IV Culture and literature of English-speaking countries	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Culture and realities of English-speaking countries	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	do wyboru	Język angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Wykład- st.15 nst. 9; Ćwiczenia- st.15, nst.9	**2**

Cele przedmiotu

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z wiadomościami z zakresu kultury i realiów krajów anglojęzycznych i wypracowania przez studenta indywidualnego poglądu i wrażliwości na szeroko pojętą kulturę krajów angielskiego obszaru językowego. W dalszej perspektywie ma to przygotować studenta do funkcjonowania w środowisku pracy zróżnicowanym kulturowo, a także umożliwić mu wykonywanie zadań związanych z tłumaczeniami angielsko-polskimi i w kierunku odwrotnym, z umiejętnością uwzględniania kulturowego tła poszczególnych tekstów, na potrzeby ich prawidłowej interpretacji.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** zna najważniejsze osobistości życia kulturalnego i społecznego krajów anglojęzycznych	K_W05
	P_W02 zna istotne fakty na temat systemu rządowego i edukacyjnego w Wielkiej Brytanii oraz Stanów Zjednoczonych Ameryki	K_W05
	P_W03 student zna instytucje kultury i ma orientację we współczesnym życiu kulturalnym, politycznym krajów angielskiego obszaru językowego	K_W05
	P_W04 zna i rozumie najistotniejsze czynniki ekonomiczno-biznesowe, dotyczące krajów anglojęzycznych.	K_W05
Umiejętności:	**P_U01** potrafi scharakteryzować główne nurty i kierunki w kulturze Wielkiej Brytanii,	K_U11
	P_U02 potrafi opisać najważniejsze obiekty i dzieła z dziedziny architektury, literatury, sztuki, filmu i muzyki.	K_U11
	P_U03 potrafi zidentyfikować aspekty życia codziennego oraz instytucji działających na terenie krajów anglojęzycznych oddziaływujących na kulturę	K_U11
	P_U04 potrafi analizować i oceniać informacje związane z systemami politycznymi i prawnymi krajów anglojęzycznych;	K_U03, K_U05

Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do poszanowania tradycji i dziedzictwa kulturowego krajów angielskiego obszaru językowego	K_U05

Treści programowe

Bogactwo i dziedzictwo kulturowe Wielkiej Brytanii oraz Stanów Zjednoczonych Ameryki. Ciągłość kulturowo-historyczna, determinująca zjawiska społeczne o pierwszorzędnym znaczeniu- mentalność. Zagadnienia związane z historią, gospodarką, systemami politycznymi, prawodawstwem, stosunkami religijnymi. Prezentacja prominentnych osobistości życia publicznego, sztuk pięknych itp. jako punkt wyjścia do krytycznej refleksji. Zmiany populacji (np. wzrost różnorodności etnicznej, rozrost peryferii (przedmieścia) dużych miast, wzrost liczby starszych ludzi). Ważne symbole, popularne święta i inne tradycje. Wielokulturowość w Wielkiej Brytanii. Rząd i polityka; system edukacji. Kultura „wysoka" i popularna.

Zalecana literatura

Podstawowa:

Ociepa R. 2017, United Kingdom at a Glance

Boyd, Elaine. 2008. *ESOL Activities Entry 2: Practical Language Activities for living in the UK and Ireland.* Cambridge University Press.

Smith, Jo 2018. *Exploring British Culture: multi-level activities about life in the UK, Cambridge*

Miller E. J. 2016, *Talk about the USA: Cultural Studies Resource*

Uzupełniająca

Finalyson, Caitlin. 2014. *World Regional Geography*: www.caitiefinlayson.com/WRGT.Textbook.pdf

Kelly, Keith. *Geography. Macmillan Vocabulary Practice Series.* Macmillan.

Oxford Guide to British and American Culture for Learners of English, Oxford 2005

Artykuły I inne materiały dostarczone przez instruktora**.**

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Prezentacja multimedialna, test (pytania otwarte i zamknięte): P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st. 30 nst. 18
Przygotowanie prac pisemnych	st. 10 nst. 12
Studiowanie literatury	st. 10 nst.15
Przygotowanie się do testów	st. 10 nst. 15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 60 nst. 60
Liczba punktów ECTS	**2**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (Filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Współczesna anglojęzyczna kultura popularna rok II, sem. 3	Fa.MV.37b.WAKP
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Moduł IV Kultura i literatura krajów anglojęzycznych Module IV Culture and literature of English-speaking countries	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Contemporary popular culture of English-speaking countries	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	do wyboru	Angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Wykład - st. 15 nst. 9; Ćwiczenia- st.15, nst.9	**2**

Cele przedmiotu

Zapoznanie studentów z zagadnieniami z zakresu współczesnej kultury popularnej krajów należących do angielskiego obszaru językowego. Przygotowanie studenta do funkcjonowania na międzynarodowym rynku pracy poprzez podniesienie jego kompetencji interkulturowych. W dalszej perspektywie ma to przygotować studenta do funkcjonowania w środowisku pracy zróżnicowanym kulturowo, a także umożliwić mu rzetelne wykonywanie zadań związanych z komunikacją językową i tłumaczeniami, dzięki umiejętności uwzględniania kulturowego tła poszczególnych tekstów, na potrzeby ich prawidłowej interpretacji.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** student rozumie znaczenie znajomości zagadnień z zakresu współczesnej kultury popularnej i wpływ tej na przebieg komunikacji interkulturowej, w szczególności w sytuacjach zawodowych; **P_W02** zna i rozumie konteksty kultury popularnej (podstawowe pojęcia, toposy, tematy), a także jej tradycje i współczesne przemiany;	K_W05, K_W06, K_W08, K_W10 K_W05; K_W12
Umiejętności:	**P_U01** potrafi dobierać źródła i informacje dotyczące kultury popularnej, a także dokonywać ich krytycznej oceny, analizy, syntezy i interpretacji; **P_U02** potrafi dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym techniki informacyjno-komunikacyjne, do rozwiązywania problemów właściwych dla badania kultury popularnej krajów anglojęzycznych; **P_U03** potrafi aktywnie uczestniczyć w dyskusji i debacie na temat współczesnej kultury popularnej, argumentując swoje poglądy z zachowaniem kultury wypowiedzi;	K_U05 K_U08 K_U02 K_U04

	P_U04 potrafi analizować zjawiska związane z przemianami kultury popularnej i jej języka w krajach anglojęzycznych, zwłaszcza zachodzącymi pod wpływem rozwoju technologii informacyjnej;	
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do poszanowania tradycji i dziedzictwa kulturowego krajów anglojęzycznych .	K_K05

Treści programowe

Kultura popularna – definicja, rodzaje, różnorodność. Rola anglojęzycznych tekstów kultury w rozwoju kultury europejskiej i światowej. Kultura popularna a kultura masowa. Środki kultury masowej i massmedia krajów anglojęzycznych na przykładzie USA i Wielkiej Brytanii. Narodziny i rozwój przemysłu rozrywkowego a kultura popularna. Wpływ przemian społecznych i politycznych w XX w. (demokratyzacja, dekolonizacja, rewolucja obyczajowa, bunty młodzieży, rozwój i kryzys społeczeństwa industrialnego) na kulturę popularną krajów anglojęzycznych. Nowe technologie na przeobrażenia kultury popularnej. Globalizacja a kultura popularna krajów anglojęzycznych. Formy kultury popularnej w krajach anglojęzycznych: teatr, kino, sztuki wizualne, literatura, muzyka. Sport a kultura popularna w krajach anglojęzycznych.

Zalecana literatura

Podstawowa

Johnston D., 2000. *Speak American: A Survival Guide to the Language and Culture of the U.S.A.* Random House, USA.
Smith, Jo. 2018. *Exploring British Culture: Multi-level activities. Cambridge University Press.*
Betts R.F., Bly L., 2012. *A History of Popular Culture. More of Everything, Faster and Brighter*. London: Routledge.

Uzupełniająca

Cullen J., 2002. *The Art of Democracy: A Concise History of Popular Culture in the United States*, Second Ed., New York: Monthly Review Press.
Brandt J., Clare C., 2018. *The Introduction to Popular Culture in the US. People, Politics and Power.* New York–London: Bloomsbury.
Storey J., 2010. *Cultural Studies and the Study of Popular Culture* 3rd. Ed., Edinburgh: Edinburgh University Press.
Strinati, D. 1998. *Wprowadzenie do kultury popularnej*, tł. W.J. Burszta. Poznań: Zysk I Ska.
Biały F., Jakubowski J. 2020. *Kultura popularna i ideologia – wyzwania poznawcze, metodologiczne i pojęciowe*, [w:] Biały F., Jakubowski J. (red.). *Kultura popularna i ideologia Polityczne interpretacje rozrywki i sztuki*. (s. 5–22). Poznań: UAM

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Ocena ciągła-przygotowanie do zajęć, wystąpienia indywidualne i zespołowe, udział w dyskusjach: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st. 30 nst. 18
Przygotowanie się do zajęć	st. 10 nst. 15
Studiowanie literatury	st. 10 nst. 15
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st. 10 nst. 12
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 60 nst. 60
Liczba punktów ECTS	**2**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Kulturoznawstwo krajów anglojęzycznych II rok, semestr 4	Fa.MIV.38a.KSA
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Moduł IV Kultura i literatura krajów anglojęzycznych Module IV Culture and literature of English-speaking countries	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Culture of English-speaking countries	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	do wyboru	Język angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Wykład- st. 15 nst. 9; Ćwiczenia- st.15, nst.9	**2**

Cele przedmiotu

Zapoznanie słuchaczy z kulturą Stanów Zjednoczonych Ameryki oraz Wielkiej Brytanii jako systemem związanym z genezą i strukturą społeczną narodu amerykańskiego. Zapoznanie studentów z osiągnięciami kultury brytyjskiej i amerykańskiej oraz obszarami życia Wielkiej Brytanii i USA. Przygotowanie studenta do funkcjonowania w środowisku pracy zróżnicowanym kulturowo i wykonywania zadań związanych komunikacją językową z tłumaczeniami angielsko-polskimi i w kierunku odwrotnym, z umiejętnością uwzględniania kulturowego tła poszczególnych tekstów, na potrzeby ich prawidłowej interpretacji.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** student zna i rozumie pojęcia opisujące genezę i dynamikę kultur narodowych oraz ich uwarunkowania międzynarodowe	K_W06
	P_W02 zna i rozumie podstawy amerykańskiej kultury politycznej i jej przedstawienia symboliczne	K_W06; K_W12
	P_U03 zna i rozumie przyczyny podstawowych dylematów i sprzeczności kultury amerykańskiej, ogniskujące dyskurs społeczny i określające topikę kultury symbolicznej (w tym kultury masowej).	K_W06; K_W12
Umiejętności:	**P_U01** potrafi charakteryzować główne nurty i kierunki w kulturze amerykańskiej,	K_U11
	P_U02 potrafi opisać i właściwie interpretować najważniejsze dzieła z dziedziny architektury, literatury, sztuki, filmu i muzyki.	K_U05
	P_U03 potrafi zidentyfikować aspekty życia codziennego oraz instytucji działających na terenie krajów anglojęzycznych oddziaływujących na kulturę	K_U03; K_U11
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do stałego podnoszenia swoich kompetencji w zakresie kultury i różnic kulturowych	K_K02, K_K05

Treści programowe

Definicje kluczowych pojęć stosowanych w ramach wykładu: pojęcie kultury, pojęcie narodu, pojęcie toposu. Kanon kultury narodowej. Inkluzywne i ekskluzywne rozumienie kultury narodowej. W jaki sposób istnieje i czym to jest kultura amerykańska? Podstawowe dylematy kultury amerykańskiej: dylemat tożsamości, dylemat celu, dylemat wizji porządku społecznego, dylemat wolności i niewolnictwa, dylemat imigracji, dylemat demokracji, dylemat indywidualizmu i solidaryzmu społecznego, purytanizm versus konsumpcjonizm	
Zalecana literatura	
Podstawowa: Christopher, David P. 2015. *British Culture. An Introduction. 3rd Edition.* Taylor & FrancisLtd. Norbury, Paul. 2015. *Britain – Culture smart! Vol 62: The Essential Guide to Customs & Culture*, Kuperard. Gołębiowski M., 2015. Dzieje kultury Stanów Zjednoczonych, Wyd. Naukowe PWN Lipoński A., 2011. Dzieje kultury brytyjskiej, Wyd. Naukowe PWN. Boski P., 2022. *Kulturowe ramy zachowań społecznych.* PWN. **Uzupełniająca:** Temperley H., Bigsby Ch., *New Introduction to American Studies*, Routledge, London 2005. Campbell N., Kean A. 2008. American Cultural Studies. An Introduction to American Culture, Routledge Crowther, J. 2004. Oxford Guide to British and American Culture. Oxford: Oxford University Press. Diniejko A., 2005. An Introduction to the United States of America, Wyd. EGIS. O'Driscoll, James. 2009. Britain for Learners of English. Oxford: OUP. Finalyson, Caitlin. 2014. *World Regional Geography*: www.caitiefinlayson.com/WRGT.Textbook.pdf Kelly, Keith. 2009. *Geography. Macmillan Vocabulary Practice Series.* Macmillan.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Prezentacja, test (pytania otwarte i zamknięte): P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01	
Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st. 30 nst. 18
Przygotowanie prac pisemnych	st. 10 nst. 12
Studiowanie literatury	st. 10 nst.15
Przygotowanie się do testu	st. 10 nst. 15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 60 nst. 60
Liczba punktów ECTS	**2**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Współczesna gospodarka a kultura krajów anglojęzycznych II rok, semestr 4	Fa.MIV.38b.WGKA
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Moduł IV Kultura i literatura krajów anglojęzycznych Module IV Culture and literature of English-speaking countries	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Current economic systems and culture of English-speaking countries	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	do wyboru	Język angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Wykład- st. 15 nst. 9; Ćwiczenia- st.15, nst.9	**2**

Cele przedmiotu

Student poznaje uwarunkowania rozwoju gospodarczego państw anglojęzycznych (Wielka Brytania, USA, Kanada) i aktualną sytuację ekonomiczną tych obszarów w nawiązaniu do kultury krajów anglojęzycznych. W dalszej perspektywie ma to przygotować studenta do funkcjonowania w środowisku pracy zróżnicowanym kulturowo, a także umożliwić mu wykonywanie zadań związanych z tłumaczeniami angielsko-polskimi i w kierunku odwrotnym, z umiejętnością uwzględniania kulturowego tła poszczególnych tekstów, na potrzeby ich prawidłowej interpretacji

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** student zna i rozumie pojęcia opisujące genezę i dynamikę kultur narodowych oraz ich uwarunkowania międzynarodowe w kontekście gospodarczo- kulturalnym	K_W05; K_W12
	P_W02 zna i rozumie podstawy anglojęzycznej kultury politycznej i w nawiązaniu do współczesnych wyzwań gospodarczych	K_W05; K_W12
	P_W03 student zna i rozumie uwarunkowania funkcjonowania gospodarki krajów anglojęzycznych we współczesnej gospodarce światowej.	K_W05; K_W12
Umiejętności:	**P_U01** student potrafi wyjaśnić przyczyny i konsekwencje procesów gospodarczych na terenach państw anglojęzycznych	K_U11
	P_U02 student potrafi, również pracując z tekstem źródłowym, porównywać tendencje rozwojowe gospodarki państw anglojęzycznych oraz uwarunkowania kulturowe	K_U11, K_U05
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do stałego podnoszenia swoich kompetencji w zakresie kultury i różnic kulturowych	K_K02, K_K05

Treści programowe

Przykładowe bloki tematyczne: kraje Wspólnoty Brytyjskiej, fale imigracji, tożsamość narodowa i etniczna, subkultury młodzieżowe. Gospodarka brytyjska, amerykańska. Brexit. USA jako lider

współczesnej gospodarki światowej. Uwarunkowania rozwoju i kultury a kondycja współczesnej gospodarki wybranych krajów anglojęzycznych. Anglosaska myśl ekonomiczna.	
Zalecana literatura	
Podstawowa: Zielińska-Głębocka A. 2012. *Współczesna gospodarka światowa.* Warszawa. Ociepa Roman. 2017. *United Kingdom at a Glance.*PWN. ChristopherDavid P. 2015. *British Culture. An Introduction*. 3rd Edition. Taylor & Francis Ltd. **Uzupełniająca** Norbury P., 2015. *Britain – Culture smart! Vol 62: The Essential Guide to Customs & Culture*, Kuperard Eckhnard, F., Reimer J. 2004. America in Close-Up. Harlow: Person Education Limited. McDowell, D. 2003. Britain in Close-Up. Harlow: Person Education Limited. Smith, J. 2012. Exploring British Culture, Cambridge: Cambridge University Press. Oakland J., 2010. British Civilization. An Introduction, Routledge. Kelly, K., 2009. *Geography. Macmillan Vocabulary Practice Series.* Macmillan	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Prezentacja multimedialna, test (pytania otwarte i zamknięte): P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01	
Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st. 30 nst. 18
Przygotowanie prac pisemnych/prezentacji	st. 10 nst. 12
Studiowanie literatury	st. 10 nst.20
Przygotowanie się do testu	st. 10 nst. 10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 60 nst. 60
Liczba punktów ECTS	**2**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Wprowadzenie do literatury angielskiego obszaru językowego rok I semestr 2	Fa.MVI.39.WLA
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	**Nazwa modułu w języku polskim i angielskim**	
	Moduł IV Kultura i literatura krajów anglojęzycznych Module IV Culture and literature of English-speaking countries	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Introduction to literature of English-speaking countries	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Obowiązkowy	Język angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Poziom języka angielskiego według założeń naboru na studia	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Wykład – st. 60; nst. 36	**3**

Cele przedmiotu

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z najważniejszymi zjawiskami kulturowymi angielskiego obszaru językowego, formacjami literackimi oraz twórcami różnych okresów historycznych, a także ugruntowanie wiedzy studentów na temat różnorodnych perspektyw i kontekstów, istotnych dla lektury tekstu literackiego i interpretacji tekstów również na potrzeby wykonywania zadań zawodowych, m.in. związanych z przekładem. Ponadto celem przedmiotu jest rozwijanie umiejętności tzw. *close reading*, w miarę swobodnie stosując ją w lekturze gatunkowo zróżnicowanych tekstów literackich oraz utrwalenie anglojęzycznej terminologii używanej do opisu dzieła literackiego.

Zakładane efekty kształcenia		**Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia**
Wiedza:	**P_W01** zna wyznaczniki gatunkowe najważniejszych form literackich charakterystycznych dla epok od średniowiecza do 1945 r.	K_W05
	P_W02 rozumie pojęcia historyczno-literackie oraz ich zmienność	K_W05; K_W10
	P_W03 zna najważniejszych twórców i ich dzieła	K_W05
Umiejętności:	**P_U01** potrafi wykorzystywać pojęcia i metody teoretyczne i historycznoliterackie do pracy z tekstem literackim	K_U05, K_U16
	P_U02 potrafi weryfikować początkowe rozumienie tekstów, wypracowuje ich bardziej wielowymiarową wizję	K_U05, K_U16
	P_U03 potrafi posługiwać się prostszymi tekstami krytycznymi, teoretycznymi i historyczno-literackimi, wskazanymi przez prowadzącą zajęcia i na ich podstawie sformułować własne prace pisemne i prezentacje	K_U05, K_U13, K_U14, K_U16
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do świadomego kształtowania własnych upodobań literackich i wrażliwość estetycznej	K_K02

Treści programowe
Zarys literatury średniowiecznej: formy epickie i romansowe. Dramat i teatr okresu Szekspira (rozwój komedii i tragedii, kontynuacje/transformacje wcześniejszych form, najważniejsze ich typy). Sonet renesansowy - geneza, konwencje, poeci. XVII-wieczna poezja angielska. Początki powieści angielskiej. Przegląd XVIII-wiecznej satyry angielskiej. Oświeceniowe teksty amerykańskie. *Sensibility.* Angielska oraz amerykańska poezja romantyczna. Powieść romantyczna w Wielkiej Brytanii oraz USA. Poezja wiktoriańska. Realizm i jego odmiany w USA. Powieść wiktoriańska. Transatlantyckie ujęcie poezji modernistycznej. Modernistyczna proza w USA i Wielkiej Brytanii. Teksty literackie na ćwiczenia są dobierane przez prowadzącego/ą zajęcia tak, aby osiągnąć cele przedmiotu.
Zalecana literatura
Podstawowa Carter, R., *The Routledge history of literature in English: Britain and Ireland*, Routledge, 2001. Gramley, S. *The History of English: An Introduction*, Routledge, 2019. Gray, R. *A History of American Literature*, Blackwell, 2004. Rainsford, D. *Literature in English: How and Why*, Routledge, 2020.
Uzupełniająca Brown, P. red., *A Companion to Medieval English Literature and Culture c.1350-c.1500*, Wiley-Blackwell, 2007. Hattaway, M. red., *A Companion to English Renaissance Literature and Culture*, Wiley-Blackwell, 2007. Wall C., *A Concise Companion to the Restoration and Eighteenth century*, Wiley-Blackwell, 2005. Wu D., *A Companion to Romanticism*, Wiley-Blackwell, 2009. Deidre, D., *The Cambridge Companion to The Victorian Novel*, Cambridge University Press, 2008. Levenson, M., *The Cambridge Companion to Modernism*, Cambridge University Press, 2008.
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji
Egzamin w formie testu: P_W01, P_W02, P_W03 dyskusja P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01 pisemne prace etapowe P_W01, P_U01, P_U03 prezentacja ustna P_U02, P_U03

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st. 60 nst. 33
Przygotowanie się do zajęć	-
Studiowanie literatury	st. 10 nst. 20
Przygotowanie prezentacji/eseju itp.	st. 10 nst. 17
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st. 10 nst. 20
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 90 nst. 90
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Współczesna literatura brytyjska rok II semestr 3	Fa.MVI.40.WLB
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Moduł IV Kultura i literatura krajów anglojęzycznych Module IV Culture and literature of English-speaking countries	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Contemporary British literature	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	Obowiązkowy	Język angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Wykład – st. 30, nst. 18, Ćwiczenia- st.30, nst.18	3

Cele przedmiotu

Kurs ma na celu zapoznać studentów z najważniejszymi rodzajami współczesnej literatury brytyjskiej, charakterystycznymi dla niej zabiegami literackimi, konwencjami, poruszanymi problemami oraz najważniejszymi autorami/autorkami. Ponadto, celem kursu jest kształtowanie umiejętności identyfikowania i interpretowania figuratywnych i symbolicznych form przekazu w interpretowaniu komunikatów językowych i tekstów, również na potrzeby rzetelnego wykonywania zadań zawodowych związanych z komunikacją językową i pracą nad przekładem.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia**
Wiedza:	**P_W01** zna wyznaczniki gatunkowe różnych konwencji literackich charakterystycznych dla literatury brytyjskiej przełomu XX i XXI wieku	K_W05
	P_W02 zna i rozumie szerokie spektrum pojęć historyczno-literackich oraz ich status i adekwatność, szczególnie w badaniach nad współczesną prozą narracyjną	K_W05; K_W10
	P_W03 zna najważniejszych twórców literatury brytyjskiej i ich dzieła, wskazując na powiązania między tekstami a współczesnymi kontekstami wskazanymi przez prowadzącą	K_W05
Umiejętności:	**P_U01** potrafi wykorzystać zróżnicowane pojęcia i metody teoretyczne i historycznoliterackie do pracy z tekstem literackim na potrzeby efektywnej dyskusji lub pisemnego opracowania tematu wskazanego przez prowadzącą	K_U02, K_U05, K_U16
	P_U02 potrafi selekcjonować informacje kontekstualne przydatne w pracy z danym tekstem oraz posługuje się tekstami krytycznymi, teoretycznymi i historyczno-literackimi, wskazanymi przez prowadzącą, wykorzystując je podczas pracy nad własnym opracowaniem wyznaczonego tematu	K_U05, K_U14, K_U16, K_U08

Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do świadomego kształtowania własnych upodobań literackich i wrażliwość estetycznej	K_K02

Treści programowe
Poezja brytyjska po 1945: przegląd nurtów, wybrane zagadnienia i poeci. Brytyjski dramat powojenny. Pierwsza i druga wojna światowa, zimna wojna we współczesnej literaturze brytyjskiej. Kolonializm, imperializm, multikulturalizm a współczesna brytyjska literatura postkolonialna. Fikcja postmodernistyczna. Post-postmodernizm i inne próby opisu fikcji narracyjnej końca XX i początku XXI wieku. Feminizm drugiej fali, postfeminism, feministyczne *revisions*. Literatura post-9/11 – trauma, terroryzm, przemoc. Literatura *post-Agreement* (Irlandia Północna). BrexLit. Teksty literackie są dobierane przez prowadzącego/ą zajęcia tak, aby osiągnąć cele przedmiotu.
Zalecana literatura
Podstawowa Bentley, N. *Contemporary British Fiction*, Edinburgh: Edinburgh University Press, 2008. O'Gorman, D. and Eaglestone, R. *The Routledge Companion to Twenty-First Century Literary Fiction*. Routledge, 2019. Shaffer, B. *A Companion to the British and Irish Novel 1945-2000*, Oxford: Wiley-Blackwell, 2007.
Uzupełniająca Bradford, R. *The Novel Now: Contemporary British Fiction*, Oxford: Wiley Blackwell, 2009. Head, D. *The State of the Novel: Britain and Beyond*, Oxford: Wiley Blackwell, 2008. Rychter, E. red. *Beyond 2000: The Recent Novel in English*. Wałbrzych PWSZ AS, 2011.
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji
test P_W01, P_W02, P_W03 dyskusja problemowa P_W01, P_02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01 opracowanie pisemne P_U01, P_U02

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st. 60 nst. 33
Przygotowanie się do zajęć	-
Studiowanie literatury	st. 10 nst. 17
Przygotowanie projektu/eseju itp.	st. 10 nst. 20
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st. 10 nst. 20
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 90 nst. 90
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny Kierunek: filologia (filologia angielska) Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Współczesna fikcja anglojęzyczna rok II, semestr 3	Fa.MVI.41.WFA
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Kultura i literatura angielskiego obszaru językowego/ Culture and literature of English-speaking countries	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Contemporary Anglophone fiction	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	Obowiązkowy	Język angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby prowadzącej zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Student/ka ma podstawową wiedzę teoretyczno-literacką, a także zna podstawowe zagadnienia historyczno-literackie dotyczące wcześniejszych konwencji oraz formacji literackich. Student/ka czyta ze zrozumieniem teksty literackie w języku oryginału, streszcza ich treść i omawia główne wątki.	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Wykład – st. 45 nst. 27	2

Cele przedmiotu

Kurs ma na celu zapoznać studentów z najważniejszymi rodzajami współczesnej fikcji anglojęzycznej, charakterystycznymi dla niej zabiegami literackimi, konwencjami, poruszanymi problemami oraz najważniejszymi autorami/autorkami. Kurs jest zaprojektowany tak, aby utrwalić oraz rozszerzyć wiedzę studentów na temat różnorodnych perspektyw i kontekstów, istotnych dla lektury tekstu literackiego, w miarę swobodnie stosując ją w lekturze gatunkowo zróżnicowanych tekstów narracyjnych, oraz rozszerzać anglojęzyczną terminologię używaną do opisu dzieła literackiego. Ponadto, kurs akcentuje te kody i dyskursy, które pojawiają się w różnych wytworach kultury współczesnej, a których rozumienie i umiejętność interpretacji może podnosić jakość świadczonych profesjonalnych usług językowych np. w pracy translatorskiej

Zakładane efekty kształcenia		**Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia**
Wiedza:	**P_W01** zna i rozumie wyznaczniki gatunkowe różnych anglojęzycznych konwencji literackich charakterystycznych dla przełomu XX i XXI wieku, oraz wyjaśnia ich zmienność	K_W05; K_W10
	P_W02 zna i rozumie szerokie spektrum pojęć historyczno-literackich oraz objaśnia ich status i adekwatność w badaniach nad współczesną prozą narracyjną	K_W05; K_W10
	P_W03 zna i rozumie najnowsze zjawiska literackie wskazując na ich powiązania ze współczesnymi, globalnymi kontekstami	K_W05; K_W10

Umiejętności:	**P_U01** potrafi wykorzystać zarówno podstawowe jak i bardziej wyszukane pojęcia i metody teoretyczne i historycznoliterackie do pracy z tekstem literackim	K_U05; K_U16
	P_U02 potrafi samodzielnie zauważyć i rozpracować wielowarstwowość tekstu literackiego, także tych o wyższym stopniu trudności	K_U05; K_U16
	P_U03 potrafi samodzielnie wyszukiwać i selekcjonować informacje kontekstualne przydatne w pracy z danym tekstem oraz opracowywać teksty krytyczne	K_U05; K_U14, K_U16
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów szanować opinie współdyskutantów, starając się kulturalnie artykułować własne zdanie	K_K01
	P_K02 jest gotów uznawać doniosłość i potrzebę nieustannego samokształcenia	K_K02

Treści programowe

Współczesne krytyczne dystopie i utopie w kontekście szeroko rozumianych teorii utopianizmu. Konwencja apokaliptyczna i post-apokaliptyczna. Problematyka antropocenu i fikcja kryzysu klimatycznego. Fikcja a neoliberalizm oraz kryzys finansowy. Powieść kosmopolityczna a zjawiska globalizacyjne. Fikcja a religia i współczesny kontekst post-sekularyzacji/post-chrześcijański. Satyra i transgresywność jako zjawiska kulturowe i literackie. Współczesna fikcja neo-historyczna. Fikcja a *book trade*; problem pisarza-celebryty, zjawisko nagród literackich i ich wpływu na kształt tekstów literackich. Fikcja narracyjna a nauka (m.in. science-fiction, fikcja wobec neuroscience, posthumanizm). Literatura *fantasy* oraz y*oung adult fiction*. Teksty literackie są dobierane przez prowadzącego/ą zajęcia tak, aby osiągnąć cele przedmiotu.

Zalecana literatura

Podstawowa

O'Gorman, D., Eaglestone, R. *The Routledge Companion to Twenty-First Century Literary Fiction*. Routledge, 2019.

Boxall, P. *Twenty-First-Century Fiction: A Critical Introduction*. Cambridge, 2013.

Uzupełniająca

Bracke, A. *Climate Crisis and the 21st-Century British Novel*. Bloomsbury, 2018.

Tate, A. *Apocalyptic Fiction*. Bloomsbury, 2017.

Shaw, K. *Crunch Lit*. Bloomsbury, 2015.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Realizowany w trakcie semestru projekt podzielony na etapy (obejmujący dyskusję, prezentację z dyskusją, pracę pisemną) P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01; P_K02Egzamin końcowy pisemny: P_W01; P_W02; P_W03

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st.45 nst.27
Przygotowanie się do zajęć	-
Studiowanie literatury	st.5 nst.3
Przygotowanie projektu	st.5 nst.15
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st.5 nst.15

Łączny nakład pracy studenta w godz.	st.60 nst.60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@ans.edu.pl

Moduł V: Business English

Module V: Business English

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (Filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Komunikacja międzykulturowa w biznesie Rok III, sem. 5	Fa.MV.42.KMB
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Business English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Intercultural Communication in Business	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	Obowiązkowy	Język polski/ang.
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
ćwiczenia - st. 45 nst 27 ***zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne**	**3**

Cele przedmiotu

Zapoznanie studentów z zagadnieniami komunikowania międzykulturowego, a zwłaszcza kwestią zróżnicowania kulturowego jednostek i zbiorowości ludzkich. Wykształcenie umiejętności pracy w zespole wielokulturowym z poszanowaniem norm i obyczajów, charakterystycznych dla przedstawicieli odmiennych kręgów kulturowych.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** student zna formy komunikowania się między ludźmi z punktu widzenia kultury jako determinanty komunikacji	K_W06; K_W08; K_W10
	P_W02 zna i rozumie zjawiska związane z komunikacją, występujące na styku kultur oraz właściwą dla nich terminologię	K_W06; K_W08
Umiejętności:	**P_U01** potrafi analizować zagadnienia zróżnicowania kulturowego, wyjaśniać procesy związane z międzykulturowością oraz porównywać kraje i narodowości pod kątem podobieństw i różnic w zakresie zachowań i norm społecznych wynikających z ich przynależności do odmiennych kręgów kulturowych	K_U03; K_U11
	P_U02 potrafi wykonywać zadania związane z analizą zachowań uwarunkowanych kulturowo, pracując indywidualnie i w zespole	K_U03; K_U11
	P_U03 potrafi dokonać krytycznej refleksji na temat własnych stereotypowych konstrukcji rzeczywistości	K_U03; K_U11
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do dbania o dorobek kulturowy i dziedzictwo historyczne zarówno swojej własnej kultury jak i innych kultur	K_K05
	P_K02 jest gotów do doceniania korzyści płynących z funkcjonowania w środowisku wielokulturowym i postrzegania różnorodność grupy jako jej potencjał	K_K05

Treści programowe

Elementy zróżnicowania kulturowego. Tożsamość kulturowa. Podział cywilizacji wg Huntingtona. Bariery komunikacyjne – uprzedzenia i stereotypy jako czynniki utrudniające nawiązywanie kontaktów biznesowych z przedstawicielami rynków zagranicznych. Życie i praca zagranicą – adaptacja kulturowa i szok kulturowy. Rola kobiet w biznesie międzynarodowym. Religia a biznes międzynarodowy. Podobieństwa i różnice w etykiecie biznesowej wybranych krajów. Niewerbalne sposoby komunikacji (haptyka, kinezjetyka, proksemika, symbole). Różne klasyfikacje kultur narodowych („Wielki podział kultur biznesu" wg Gestelanda; wymiary kultur wg Hofstedego) oraz ich wpływ na sposób komunikacji i budowanie relacji biznesowych.	
Zalecana literatura	
Podstawowa: Zenderowski R., Koziński B., *Różnice kulturowe w biznesie Wyd. III*, CeDeWu, Warszawa 2019 Boski P., *Kulturowe ramy zachowań społecznych*, PWN 2022 **Uzupełniająca (wybrane rozdziały):** Pilbeam A., *Market Leader Working Across Cultures*, Pearson Education Limited 2010 Hofstede G., *Cultures and Organizations Software of the Mind*, The McGraw Hill Companies 2005 Szopski M., *Komunikowanie międzykulturowe*, Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 2005 Materiały własne prowadzącego oraz źródła internetowe (np. https: //www.hofstede-insights.com/)	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Zaliczenie na ocenę. Test wielokrotnego wyboru: P_W01, P_W02, P_U01, P_U03; prezentacja multimedialna na temat etykiety biznesowej wybranego kraju, obserwacja podczas pracy zespołowej: P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02	
Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st.45, nst.27
Studiowanie materiałów	st.10, nst.18
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st. 10, nst.14
Przygotowanie prezentacji /innej pracy	st. 10, nst.16
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 75, nst.75
Liczba punktów ECTS	**3**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (filologia angielska) **Poziom studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Techniki tłumaczeniowe Rok II, sem. 3	Fa.MV.43.TT
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Business English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Translation Techniques	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	Obowiązkowy	Angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby prowadzącej zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
st. wykłady 15h; warsztaty: 30h nst. wykład 12h; warsztaty 15h ***warsztaty/zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne**	**3**

Cele przedmiotu

Wykład: Zapoznanie studentów z terminologią z zakresu translatoryki, rodzajami tłumaczeń, technikami i strategiami tłumaczeniowymi, etapami pracy tłumacza oraz typowymi trudnościami spotykanymi przy pracy nad przekładem.

Warsztaty: Przygotowanie studentów do efektywnego funkcjonowania na rynku pracy w firmach, w których zakres obowiązków służbowych może obejmować wykonywanie tłumaczeń. Praktyczna nauka wykonywania zadań przekładowych z wykorzystaniem teorii dotyczących technik i strategii translatorskich, poznanych i omówionych podczas wykładów.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** Student zna etapy pracy tłumacza oraz rodzaje poszczególnych strategii i technik tłumaczeniowych, a także rozumie zasadność ich stosowania podczas pracy nad przekładem	K_W04
	P_W02 zna i rozumie poszczególne problemy przekładowe oraz sposoby radzenia sobie z nimi	K_W04
Umiejętności:	**P_U01** potrafi wyszukać informacje językowe niezbędne do wykonania przekładu, za pomocą narzędzi elektronicznych oraz dostępnych technik komunikacyjnych	K_U03; K_U08
	P_U02 potrafi prawidłowo przetłumaczyć różnego rodzaju teksty z języka angielskiego na polski i z polskiego na angielski, z zastosowaniem zasad dotyczących kolejnych etapów pracy tłumacza oraz z wykorzystaniem właściwie dobranych strategii i technik adekwatnych dla danego typu tekstu	K_U02; K_U07; K_U15
	P_U03 potrafi wykonać tłumaczenie tekstu z zachowaniem właściwego rejestru, zasad gramatyki, składni oraz z wykorzystaniem właściwie dobranych struktur leksykalnych	K_U02; K_U04; K_U15
	P_U04 potrafi zaplanować i zorganizować prace nad	K_U07; K_U12

	przekładem, pracując indywidualnie oraz w zespole **P_U05** potrafi ocenić jakość wykonanego tłumaczenia oraz dokonać korekty (w tym autokorekty) na rzecz podniesienia jakości przekładu	K_U06; K_U15; K_U16
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do samodzielnego doskonalenia swoich umiejętności językowych w zakresie tłumaczenia z języka polskiego na angielski i w kierunku odwrotnym **P_K02** jest gotów do zasięgania opinii specjalistów w kwestiach merytorycznych i językowych, na rzecz utrzymania wysokiej jakości wykonywanych tłumaczeń	K_K02 K_K03

Treści programowe

Wykład: Rodzaje tłumaczeń ustnych i pisemnych. Etapy pracy tłumacza. Stylistyka języka docelowego i kontrastywne podejście do języka oryginału. Interpretacja przekazu tekstu pisanego i mówionego. Strategie (egzotyzacja, udomowienie) i techniki tłumaczeniowe (użycie hiperonimu, substytucja, zapożyczenia, ekwiwalentu funkcjonalnego). Trudności językowe oraz pozajęzykowe w pracy nad przekładem. Problem (częściowej) nieprzekładalności tekstu – problemy leksykalne i strukturalno-stylistyczne.
Warsztaty: Określanie wagi poszczególnych informacji zawartych w tekście oryginalnym. Korzystanie z innych źródeł w celu zdobycia informacji niezbędnych do przełożenia tekstu. Odnajdowanie i korzystanie z tekstów paralelnych. Planowanie i realizacja mikroprojektów translatorskich w perspektywie usługowej. Analiza wykonanych tłumaczeń z dyskusją, ewaluacja wykonanych w trakcie zajęć przekładów. Praktyczne ćwiczenia dotyczące zagadnień omawianych podczas wykładów: zadania tłumaczeniowe, ćwiczenia autokorekty i korekty językowej, m.in analiza błędów rejestru.

Zalecana literatura

Podstawowa

Belczyk A., *Poradnik tłumacza*, Idea 2014
Kuhiwczak P., Littau K., *A Companion to Translation Studies*, Clevedon 2007

Uzupełniająca

Hejwowski K., *Kognitywno-komunikacyjna teoria przekładu*, PWN 2004
Burkhanov I., *Translation: theoretical prerequisites,* Wydawnictwo Uniw. Rzeszowskiego 2003
Korzeniowska A., Kuhiwczak P., *Successful Polish-English Translation. Tricks of the trade*, PWN 2018
Douglas-Kozłowska Ch., *Difficult words in Polish-English translation*, PWN 2010
Douglas-Kozłowska Ch., *The articles in Polish-English translation. Przedimek w języku angielskim*, PWN 2010

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Wykład: egzamin pisemny: P_W01, P_W02
Warsztaty: mikroprojekt translatorski, aktywny udział w dyskusjach problemowych: P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02.

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st. 45 nst. 27
Studiowanie materiałów	st. 15 nst. 13
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st. 15 nst. 25
Przygotowanie prac pisemnych/tłumaczeń itp.	st. 15 nst. 25
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 90 nst.90
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (filologia angielska) **Poziom studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Konstrukcja tekstu użytkowego w języku angielskim rok I semestr 2	Fa.MV.44.KTU
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Business English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Functional Writing	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	Obowiązkowy	Język angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Warsztaty – st. 30, nst.18 ***zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne**	**2**

Cele przedmiotu

Rozwinięcie umiejętności konstrukcji tekstu w języku angielskim. Kształtowanie umiejętności komponowania różnego typu własnych wypowiedzi pisemnych, również takich, które opierają się na innych tekstach pisanych. Wypracowanie umiejętności techniczno-formalnych, stosowanych w tworzeniu krótkich tekstów użytkowych na potrzeby obsługi różnych branż biznesu.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** student zna i rozumie zasady tworzenia tekstów użytkowych w języku angielskim **P_W02** student zna i rozumie konstrukcje poszczególnych typów wypowiedzi pisemnych z uwzględnieniem różnych rejestrów języka	K_W01; K_W02 K_W02
Umiejętności:	**P_U01** potrafi rozpoznać i dobrać rejestr języka do formy i celu tekstu **P_U02** potrafi wybrać i poprawnie rozwinąć temat swojej wypowiedzi pisemnej, a także precyzyjnie sformułować informacje **P_U03** potrafi właściwie zinterpretować oryginalny, anglojęzyczny tekst źródłowy oraz zredagować własny tekst z uwzględnieniem wymogów techniczno-formalnych	K_U02; K_U14 K_U02; K_U14 K_U05; K_U14; K_U16
Kompetencje społeczne:	**P_K01** student jest gotów do rzetelnego przygotowywania powierzonych mu zadań związanych z użyciem języka **P_K02** jest gotów do samodzielnego rozwijania i doskonalenia umiejętności pisemnego wypowiadania się w języku obcym	K_K01, K_K04 K_K02

Treści programowe

Ewaluacja informacji, tonu, rejestru i celu tekstu. Umiejętność wyboru i ustalenia tematu oraz jego sprecyzowania. Konstrukcja i cechy różnych tekstów użytkowych, takich jak: opis, list formalny, życzenia, podziękowania i gratulacje, ulotka, plakat, ogłoszenie, zaproszenie, dedykacja, podanie, CV i list

motywacyjny, opinia.	
Zalecana literatura	
Podstawowa Brown L., The only business writing book you'll ever need, WW Norton&CO, 2019 Ssonko A, Functional Writing simplified guide: A vital life skill, 2018 Kienzler I., *Listy, pisma I umowy*, Iwax, Gdynia 2001	
Uzupełniająca Wybrane fragmenty podręczników serii *Market Leader*, Pearson Materiały prasowe i inne autentyczne teksty nieakademickie	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Zaliczenie na ocenę na podstawie ocen cząstkowych z prac pisemnych – P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02	
Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st. 30 nst. 18
Studiowanie materiałów	st. 10 nst. 12
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st. 10 nst. 15
Przygotowanie prac pisemnych itp.	st. 10 nst. 15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 60 nst. 60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (Filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Zintegrowane sprawności językowe w Business English Rok III, sem. 6	Fa.MV.45.ZSBE
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Business English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Integrated Skills in Business English	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	Obowiązkowy	ang 80%, pol 20%
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Ćwiczenia - st. 30 nst. 18 ***zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne**	**2**

Cele przedmiotu

Doskonalenie kompetencji studenta w zakresie wszystkich umiejętności językowych: mówienia, pisania, czytania i słuchania – w kontekście sytuacji komunikacyjnych charakterystycznych dla pracy zawodowej w środowisku biznesowym, w tym międzynarodowym.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** student zna i rozumie słownictwo ogólne i specjalistyczne, umożliwiające płynną i efektywną komunikację w języku angielskim na płaszczyźnie zawodowej	K_W01
	P_W02 zna i rozumie zasady tworzenia różnorodnych form pisemnych typowych dla środowiska biznesowego	K_W01; K_W02
Umiejętności:	**P_U01** student potrafi komunikować się w języku angielskim z zastosowaniem fachowego słownictwa i z zachowaniem stylu odpowiedniego dla poszczególnych sytuacji biznesowych	K_U01; K_U02
	P_U02 potrafi właściwie interpretować teksty pisane i mówione (oryginalne i adaptowane) o tematyce biznesowej, wyszukuje w nich potrzebne informacje, a także parafrazuje je i streszcza	K_U04; K_U05; K_U16
	P_U03 potrafi redagować krótsze i dłuższe pisemne formy użytkowe oraz dokonać ich (auto)korekty na potrzeby językowej obsługi biznesu, wykazując się znajomością zaawansowanych struktury leksykalno-gramatycznych	K_U02; K_U14
	P_U04 potrafi efektywnie uczestniczyć w dyskusji i debacie, wyraża swoje opinie, argumentuje je i broni swoich racji z zachowaniem poprawności fonetycznej oraz zasad dotyczących kultury wypowiedzi	K_U01; K_U02
Kompetencje społeczne:	**P_K01** student jest gotów do dbania o kulturę słowa w środowisku akademickim i zawodowym	K_K01

	P_K02 jest gotów do stałego rozwijania swoich kompetencji w zakresie wszystkich umiejętności językowych (mówienia, pisania, czytana, słuchania)	K_K02

Treści programowe
Ćwiczenia z zakresu słownictwa specjalistycznego – biznesowego. Lektorat prasy anglojęzycznej o tematyce biznesowo-ekonomicznej. Praktyczne ćwiczenia w zakresie doskonalenia umiejętności mówienia, czytania, słuchania i pisania – w odniesieniu do sytuacji komunikacyjnych typowych dla biznesowego środowiska pracy. Zagadnienia tematyczne: reklama i marketing; etyka w biznesie; public relations; style pracy i zarządzania; rozwój zawodowy; różnice kulturowe w pracy; social media w biznesie; nowe technologie; kryzysy ekonomiczne; polityka i gospodarka; finanse.
Zalecana literatura
Podstawowa Cotton D., Falvey D., Kent S., *Market Leader Advanced 3rd Edition*, Pearson 2012 Brook-Hart G., *Business Benchmark Advanced*, Cambridge 2007 *Business Vantage 5 Business English Certificate with answers. Authentic examination papers from Cambridge ESOL*, Cambridge 2019 Mascull B., *Business Vocabulary in Use 3rd Edition*, Cambridge 2017
Uzupełniająca Roche M., Business English Speaking, Independent Publishing, 2019 Pilbeam A., *Market Leader Working Across Cultures*, Pearson 2012 Brown L., *The only business writing book you'll ever need*, WW Norton&CO, 2019 Wybrane fragmenty podręczników do Business English wydawnictw: Pearson, Oxford Artykuły z bieżącej prasy biznesowo-ekonomicznej
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji
Ocena zaliczeniowa wystawiana na podstawie ocen cząstkowych z: testów ze słownictwa; pisania (np. e-mail); udziału w dyskusjach (w tym role-plays); testów z rozumienia tekstu czytanego i słuchanego: P_W01; P_W02; P_W03; P_U01; P_U02; P_U03; P_U04; P_U05; P_K01; K_K02

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st.30 nst. 18
Przygotowanie materiałów	st. 10 nst. 12
Przygotowanie prac pisemnych	st. 10 nst. 15
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st. 10 nst. 15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 60 nst. 60
Liczba punktów ECTS	**2**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (Filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Tłumaczenia konsekutywne Rok III, sem. 5	Fa.MV. 46a.TKS
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Business English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Consecutive interpretation	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	do wyboru	ang, pl
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Warsztaty - st. 30 nst.18 ***zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne**	**3**

Cele przedmiotu

Zapoznanie studentów z technikami i strategiami tłumaczenia konsekutywnego w różnych rejestrach stylistycznych. Przygotowanie do efektywnego funkcjonowania w środowisku zawodowym, w którym zakres obowiązków służbowych może obejmować wykonywanie tłumaczeń ustnych.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** zna i rozumie normy i dobre praktyki stosowane w środowisku pracy tłumaczy	K_W04; K_W08
	P_W02 zna i rozumie przebieg procesu tłumaczenia z uwzględnieniem jego charakteru usługowego i rynkowego	K_W03; K_W04
Umiejętności:	**P_U01** potrafi wyłonić i streścić najistotniejsze informacje zawarte w wypowiedzi oraz przedstawić je w języku docelowym z zachowaniem poprawności gramatyczno-leksykalnej i fonetycznej	K_U02; K_U04
	P_U02 potrafi zinterpretować wysłuchany tekst polsko- i anglojęzyczny, wyodrębnić kluczowe myśli i jak najwierniej w stosunku do oryginału odtworzyć wypowiedź w oparciu o samodzielnie sporządzone notatki	K_U04; K_U05; K_U12; K_U15; K_U16
	P_U03 potrafi tworzyć spójne, poprawne językowo wypowiedzi, w rejestrze odpowiednim do danej sytuacji przekładowej, również pracując pod presja czasu	K_U01; K_U02; K_U13; K_U15; K_U16
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej związanej z działalnością translatorską	K_K06
	P_K02 jest gotów do ciągłego podnoszenia swoich kompetencji w zakresie tłumaczeń ustnych	K_K02

Treści programowe

Specyfika tłumaczeń ustnych. Wprowadzenie do technik tłumaczeniowych konsekutywnych – ćwiczenia na koncentrację, techniki pamięciowe. Tłumaczenie konsekutywne z pamięci: analiza struktury tekstu i relacji logicznych, parafrazy, streszczenia i podsumowania. Najczęściej występujące trudności w tłumaczeniu ustnym (leksykalne, składniowe oraz stylistyczne). Ćwiczenia dykcyjne. Ćwiczenia praktyczne w tłumaczeniu słowa żywego (m.in. streszczenie, słowa klucze, antycypacja, *shadowing, accelerating, double tasking*). Praktyczne ćwiczenia tłumaczeniowe/ ćwiczenia symulacyjne.	
Zalecana literatura	
Podstawowa Florczak J., *Tłumaczenia symultaniczne i konsekutywne. Teoria i praktyka*. C. H. Beck, Warszawa 2013 Rozan, J.F., *Note-taking in Consecutive Interpreting*. Kraków: Tertium 2004	
Uzupełniająca Dyrekcja Generalna ds. Tłumaczenia Ustnego przy Komisji Europejskiej: http: //ec.europa.eu/dgs/scic/index_pl.htm; https: //www.youtube.com/user/DGInterpretation/ Interpreting Training Resources: http://interpreters.free.fr/index.htm Korzeniowska A., Kuhiwczak P., *Successful Polish-English Translation. Tricks of the trade*, PWN 2018 Douglas-Kozłowska Ch., *Difficult words in Polish-English translation*, PWN 2010	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
W trakcie semestru: obserwacja aktywności studenta podczas dyskusji problemowych, dot. ewaluacji przekładów realizowanych w trakcie zajęć Na zakończenie semestru egzamin ustny (połączony z wywiadem weryfikująco-sprawdzającym): P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02	
Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st. 30 nst. 18
Przygotowanie się do zajęć	st. 15 nst. 22
Studiowanie literatury	st. 10 nst. 10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st. 20 nst.25
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 75 nst. 75
Liczba punktów ECTS	**3**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (Filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Tłumaczenia konferencyjne Rok III, sem. 5	Fa.MV. 46b.TKC
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język angielski w biznesie/Business English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Conference interpretation	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	do wyboru	ang, pl
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Warsztaty - st. 30 nst.18 ***zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne**	**3**

Cele przedmiotu

Przygotowanie studentów do pracy zawodowej, w której zakres obowiązków służbowych może obejmować profesjonalne wykonywanie tłumaczeń ustnych – np. podczas międzynarodowych konferencji, wystąpień i spotkań biznesowych, negocjacji.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** zna i rozumie normy, procedury i dobre praktyki stosowane przez tłumacza tekstów ustnych w kontekście sytuacji biznesowych	K_W03; K_W04
	P_W02 zna i rozumie przebieg procesu tłumaczenia z uwzględnieniem jego charakteru usługowego i rynkowego	K_W03; K_W04
Umiejętności:	**P_U01** potrafi wyłonić i streścić najistotniejsze informacje zawarte w wypowiedzi oraz przedstawić je w języku docelowym z zachowaniem poprawności gramatyczno-leksykalnej i fonetycznej	K_U02; K_U04
	P_U02 potrafi zinterpretować wysłuchany tekst, wyodrębnić kluczowe myśli i jak najwierniej w stosunku do oryginału odtworzyć wypowiedź w oparciu o samodzielnie sporządzone notatki	K_U04; K_U05; K_U12; K_U15; K_U16
	P_U03 potrafi tworzyć spójne, poprawne językowo wypowiedzi, w rejestrze odpowiednim do danej sytuacji przekładowej, również pracując pod presja czasu	K_U01; K_U02; K_U13; K_U15; K_U16
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej, praw autorskich i uczciwości intelektualnej w pracy translatorskiej	K_K06
	P_K02 jest gotów do stałego podnoszenia swoich kompetencji w zakresie tłumaczeń ustnych	K_K02

Treści programowe

Kompetencje potrzebne do wykonywania tłumaczeń ustnych. Narzędzia przydatne w pracy tłumacza konferencyjnego (strony internetowe o tłumaczeniu konferencyjnym, popularne blogi, fora internetowe). Przetwarzanie w tłumaczeniu konsekutywnym i symultanicznym. Rejestr językowy a warstwa emocjonalna. Praktyczne ćwiczenia tłumaczeniowe/ ćwiczenia symulacyjne. Szeptanka, tłumaczenia de liaison, tłumaczenia a vista. Ćwiczenia autokorekty językowej.	
Zalecana literatura	
Podstawowa Filak M., Radej F.,*Angielski w tłumaczeniach Business,* Część 1-3. Preston Publishing, 2019 Tryuk M., *Przekład Ustny Konferencyjny*, PWN 2021	
Uzupełniająca Chmiel A., Janikowski P. (praca zbiorowa), *Dydaktyka tłumaczenia ustnego* 2015 https://repozytorium.amu.edu.pl/bitstream/10593/14246/1/Dydaktyka_tlumaczenia_ustnego.pdf Florczak J., *Tłumaczenia symultaniczne i konsekutywne. Teoria i praktyka*. C. H. Beck 2013 Dyrekcja Generalna ds. Tłumaczenia Ustnego przy Komisji Europejskiej: http: //ec.europa.eu/dgs/scic/index_pl.htm; https: //www.youtube.com/user/DGInterpretation/ Interpreting Training Resources: http://interpreters.free.fr/index.htm	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Egzamin ustny połączony z rozmową weryfikującą: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02	
Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st. 30 nst. 18
Przygotowanie się do zajęć	st. 15 nst. 22
Studiowanie literatury	st. 10 nst. 10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st. 20 nst.25
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st.75 nst.75
Liczba punktów ECTS	**3**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (Filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Symulacje spotkań biznesowych Rok III, sem. 5	Fa.MV. 47.SSB
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język angielski w biznesie/ Business English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Simulations of business meetings	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	do wyboru	Angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Warsztaty - st. 45 nst.27 ***zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne**	**3**

Cele przedmiotu

Rozwijanie umiejętności uczestniczenia w różnego typu spotkaniach służbowych, poprzez doskonalenie umiejętności bronienia własnych racji i klarownego argumentowania własnych opinii, odpowiadania na krytykę, a także podważania czyichś argumentów/opinii, w sposób zgodny z ogólnie przyjętą etykietą biznesową i kulturą wypowiedzi, charakterystyczną dla biznesowych sytuacji komunikacyjnych. Przygotowanie studenta do pracy w charakterze specjalisty językowego w firmach międzynarodowych.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** zna zwroty i wyrażenia z zakresu szeroko pojętego biznesu oraz zasady dotyczące sporządzania tekstów charakterystycznych dla biznesowego środowiska pracy	K_W01
Umiejętności:	**P_U01** potrafi posługiwać się słownictwem i strukturami językowymi w nowych kontekstach	K_U01;
	P_U02 potrafi demonstrować szerokie spektrum wypowiedzi ustnych i pisemnych, z wykorzystaniem różnorodnych struktur gramatycznych i leksykalnych	K_U01; K_U13
	P_U03 potrafi wyrażać i argumentować swoje opinie, odpierać krytykę i podważać czyjeś argumenty, a także, z wykorzystaniem perswazji językowej, zachęcić do rozmowy mniej aktywnych uczestników	K_U01;
	P_U04 potrafi organizować pracę indywidualną i zespołową oraz wykorzystywać zdobytą wiedzę w sytuacjach stresowych	K_U11; K_U06; K_U12
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do dbania o kulturę słowa i łagodzenia sporów pomiędzy uczestnikami w poszczególnych sytuacjach komunikacyjnych charakterystycznych dla pracy w środowisku biznesowym	K_K01

Treści programowe

Symulacje spotkań służbowych charakterystycznych dla biznesowego środowiska pracy, międzynarodowych korporacji, w tym działów: HR, marketingu i reklamy, logistyki (rozmowy pracownik-pracownik/pracownik-przełożony, dyskusje grupowe, negocjacje w zespołach). Składanie propozycji i kontrpropozycji w języku angielskim, przedstawianie i doprecyzowywanie informacji, przedstawianie oferty i jej warunków. Łagodzenie sporów za pomocą perswazji językowej. Wyrażanie własnego zdania i argumentowanie go. Podważanie opinii interlokutorów z zachowaniem kultury wypowiedzi. Wyrażanie zgody/niezgody, uzyskiwanie ustępstw, zadawanie trafnych pytań. Organizacja własnej wypowiedzi, problemy w zachowaniu poprawności gramatycznej, płynności i biegłości językowej w rozmaitych sytuacjach związanych z życiem zawodowym, szczególnie podczas pracy pod presją czasu. Stres w sytuacjach nagłej potrzeby wypowiedzenia się na konkretny temat w specyficznej sytuacji zawodowej/biznesowej. Inicjowanie sytuacji komunikacyjnych i zachęcanie do wypowiedzi innych, mniej aktywnych uczestników. Sporządzanie krótszych pisemnych tekstów biznesowych (raportów, notatek służbowych, tzw. briefing notes) adekwatnych do danego *case study*.
*Stosowane metody dydaktyczne: studium przypadku; brainstorming-burza mózgów; role-plays-scenki sytuacyjne; symulowane dyskusje

Zalecana literatura

Podstawowa

Cotton D., Falvey D., *Market Leader: Upper-Intermediate*, Pearson 2010
Lafond, Ch., Vione, S., Welch, B., *English for Negotiating*, Oxford University Press 2010
Kenneth T., *English for meetings*, Cornelsen 2006

Uzupełniająca

Roche M., Business English Speaking, Independent Publishing 2019
Dignen B., Hogan M., Business Partner Your Employability Trainer B2+/C1, Pearson 2020
Pilbeam A., Market Leader Working Across Cultures, Pearson 2012
Brown L., *The only business writing book you'll ever need*, WW Norton&CO, Oxford 2019
Brook-Hart G., *Business Benchmark Advanced*, Cambridge 2007
Business Vantage 5 Business English Certificate with answers. Authentic examination papers from Cambridge ESOL, Cambridge 2019

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Zaliczenie na ocenę na podstawie:
- udziału w dialogach i dyskusjach symulowanych (aranżowane spotkania biznesowe): P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01

*kryteria oceny wypowiedzi ustnych:
a) przedstawienie problemu według otrzymanych wytycznych 0-2pkt
b) kultura i styl wypowiedzi 0-2pkt
c) zakres leksykalny, zastosowanie języka biznesu 0-2pkt
d) poprawność gramatyczna, składniowa i fonetyczna 0-3pkt
e) umiejętność formułowania opinii, argumentowania, kontrargumentacji 0-3pkt
f) zastosowanie technik perswazji językowej, reakcje językowe w sytuacji konfliktu 0-2pkt

- prac pisemnych: P_W01; P_U02

* kryteria oceny prac pisemnych
a) organizacja i struktura tekstu 0-2pkt
b) precyzja i przejrzystość przekazywanych informacji 0-2pkt
c) rejestr, zastosowanie zwrotów grzecznościowych 0-2pkt
d) poprawność gramatyczna i składniowa 0-3pkt
e) zakres leksykalny 0-2pkt
f) ortografia i interpunkcja 0-1pkt

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	st. 45 nst. 27
Przygotowanie się do zajęć	st. 10 nst. 13

Studiowanie literatury	st. 10 nst. 15
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st. 10 nst. 20
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 75 nst. 75
Liczba punktów ECTS	**3**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (Filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	HR w języku angielskim Rok III, sem. 5	Fa.MV. 48.JAHR
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język angielski w biznesie/Business English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	English for Human Resources	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	do wyboru	angielski 80%, polski 20%
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Ćwiczenia - st. 30 nst.18 ***zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne**	**2**

Cele przedmiotu

Podniesienie znajomości języka angielskiego poprzez wprowadzenie języka specjalistycznego. Kształtowanie praktycznych umiejętności studenta w zakresie posługiwania się słownictwem z obszaru *human resouces* w środowisku pracy małych i średnich przedsiębiorstw oraz międzynarodowych korporacji.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** zna i rozumie anglojęzyczne słownictwo biznesowe, w tym leksykę właściwą dla branży HR	K_W01
Umiejętności:	**P_U01** potrafi posługiwać się specjalistycznymi, charakterystycznymi dla branży HR strukturami leksykalnymi, w języku mówionym i pisanym	K_U02; K_U14
	P_U02 potrafi korzystać z anglojęzycznych tekstów branżowych, również skomplikowanych i złożonych pod kątem treści, leksyki i struktury	K_U05; K_U16
	P_U03 potrafi skonstruować anglojęzyczny opis stanowiska pracy, ofertę pracy, przetłumaczyć ankietę pracowniczą	K_U04; K_U14; K_U15
	P_U04 potrafi przeprowadzić rozmowę kwalifikacyjną w języku angielskim, weryfikując poziom językowy osoby rekrutowanej	K_U04; K_U12
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do podejmowania różnych form doskonalenia swoich umiejętności językowych poprzez naukę leksyki związanej z różnymi obszarami biznesu, w celu zwiększania swojej efektywności komunikacyjnej w środowisku pracy	K_K01: K_K02

Treści programowe

Zakres słownictwa podzielony na bloki tematyczne:

1. Recruitment process/recruitment advertising
2. Personal qualities
3. Pay and reward

4. Workplace diversity and industrial relations 5. Appraisals 6. HR documents Tworzenie anglojęzycznej oferty pracy/ogłoszenia, opisu stanowiska pracy. Tłumaczenie/tłumaczenie ankiet pracowniczych, formularzy. Role-plays obejmujące symulowane rozmowy z osobami rekrutowanymi do pracy, narzędzia i metody stosowane w celu weryfikacji poziomu językowego.	
Zalecana literature	
Podstawowa Helm S., Utterodge R., *Market Leader Human Resources*, Pearson 2010 Whire R., Evans V., *Career Paths. Human Resources*, Express Publishing 2018	
Uzupełniająca Sandfold D., Cambridge English for Human Resources, Cambridge University Press, 2011 Wybrane fragmenty podręczników wydawnictwa Pearson: serie Market Leader i Business Partner Materiały własne lektora, wybrane źródła internetowe	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Zaliczenie na ocenę/Ocena zaliczeniowa podsumowująca oceny cząstkowe z prac etapowych (testy leksykalne, role-plays-wypowiedzi ustne): P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01	
Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st. 30 nst. 18
Przygotowanie się do zajęć	st. 10 nst. 12
Studiowanie literatury	st. 10 nst. 15
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st. 10 nst. 15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st.60 nst.60
Liczba punktów ECTS	**2**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: filologia (filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Specjalistyczna terminologia biznesowa – branża TSL rok I, sem. 2	Fa.MV.49a.STBPR
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język angielski w biznesie/Business English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Specialized business vocabulary I- TSL Industry	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	do wyboru	Język angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby prowadzącej zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Ćwiczenia st. 30, nst. 18 ***zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne**	**2**

Cele przedmiotu

Podniesienie znajomości języka angielskiego poprzez wprowadzenie języka specjalistycznego. Zapoznanie studentów ze słownictwem z branży logistyki, spedycji i transportu. Kształtowanie praktycznych umiejętności studenta w zakresie posługiwania się językiem specjalistycznym w środowisku pracy.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** zna i rozumie anglojęzyczne słownictwo specjalistyczne dotyczące logistyki, transportu i spedycji i wie, jakie narzędzia wykorzystywać, aby rozwijać zasób swojego słownictwa	K_W01; K_W08
Umiejętności:	**P_U01** potrafi posługiwać się specjalistycznymi, charakterystycznymi dla branży TSL strukturami leksykalnymi, w języku mówionym i pisanym, na potrzeby prowadzenia korespondencji służbowej i wykonywania tłumaczeń dokumentów transportowych **P_U02** potrafi korzystać z anglojęzycznych tekstów branżowych, również skomplikowanych i złożonych pod kątem treści, leksyki i struktury	K_U02; K_U14; K_U15 K_U05
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do stałego rozwijania swoich umiejętności w zakresie leksyki związanej z różnymi obszarami biznesu, w celu zwiększania swojej efektywności komunikacyjnej w środowisku pracy	K_K02

Treści programowe

Materiał leksykalny obejmujący następujące obszary tematyczne:
Geography. Safety issues. Supply chain. Inbound/outbound logistics. Production/distribution logistics. Disposal logistics and sustainability. Emergency logistics. Inventory management. Warehouse management systems. Shipping documents. Transporting food, cold chain. Customs. Logistics problems/disruptions. Global sourcing and manufacturing.

Ćwiczenia tłumaczeniowe obejmujące przekład typowych dla branży TSL dokumentów/formularzy transportowych, np. deklaracji celnej, zlecenia czarteru, listu przewozowego, świadectwa pochodzenia, dokumentów PZ I WZ.	
Zalecana literatura	
Podstawowa Evans V., Dooley J., Buchannan D., *Career Paths. Logistics*, Express Publishing 2015 Grussendorf M., *English for Logistics*, Oxford 2016	
Uzupełniająca Pilbeam A., O'Driscoll N., *Market Leader, Logistics Management*, Pearson 2010 D'Accunto E., *Flash on English for Transport and logistic*s, Eli 2017 Matulewska A., Matulewski M., *My Logistics*, Instytut Logistyki i Magazynowania, 2012 Ashley A., *Oxford Handbook of Commercial Correspondence*, Oxford University Press 2015 Brown L., *The only business writing book you'll ever need*, WW Norton&CO 2019 Wybrane fragment podręczników wydawnictwa Pearson: serie Market Leader i Business Partner	
Zaliczenie na ocenę/Ocena zaliczeniowa podsumowująca oceny cząstkowe z prac etapowych (testy leksykalne, pisemne prace tłumaczeniowe): P_W0, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01	
Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st. 30 nst. 18
Studiowanie materiałów	st. 5 nst. 10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st. 5 nst. 12
Przygotowanie prac pisemnych itp.	st. 20 nst. 20
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 60 nst. 60
Liczba punktów ECTS	**2**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (Filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Specjalistyczna terminologia biznesowa – Marketing z reklamą rok I, sem. 2	Fa.MV.49b.STMR
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język angielski w biznesie/Business English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Specialized business vocabulary I – Marketing and advertising	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	Do wyboru	Angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Ćwiczenia - st. 30 nst.18 ***zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne**	**2**

Cele przedmiotu

Rozwijanie kompetencji językowych i doskonalenie efektywności komunikacji w języku angielskim poprzez wprowadzenie języka specjalistycznego. Zapoznanie studenta z terminologią dotyczącą marketingu i reklamy oraz doskonalenie praktycznych umiejętności studenta w zakresie jej zastosowania w środowisku pracy związanym z biznesem lub mediami.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** zna i rozumie słownictwo specjalistyczne dotyczące marketingu i reklamy **P_W02** zna narzędzia, również informatyczne, stosowane w celu odnalezienia właściwego znaczenia anglojęzycznych wyrazów lub struktur leksykalnych z obszaru marketingu i reklamy	K_W01 K_W08
Umiejętności:	**P_U01** potrafi posługiwać się specjalistycznymi, charakterystycznymi dla języka marketingu i reklamy strukturami leksykalnymi, w języku mówionym i pisanym **P_U02** potrafi poddać krytycznej analizie poszczególne przekazy reklamowe, identyfikując w nich mechanizmy manipulacyjne związane z użyciem języka **P_U03** potrafi skutecznie wyszukiwać słownictwo specjalistyczne za pomocą dostępnych narzędzi, w tym informatycznych, a także poruszać się w obszarze różnorodnych form komunikacji w kontekście funkcjonowania przestrzeni reklamy **P_U04** potrafi przygotować i wygłosić prezentację w języku angielskim	K_U02; K_U14 K_U05 K_U08 K_U02; K_U13
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do ciągłego podnoszenia własnych kompetencji w zakresie nauki języka specjalistycznego, na potrzeby radzenia sobie w sytuacjach związanych z życiem zawodowym	K_K02

Treści programowe
Język reklamy i jego specyfika. Analiza wybranych anglojęzycznych tekstów promocyjno-reklamowych, marketingowych. Język jako narzędzie perswazji i manipulacji. Konstruowanie przekazów reklamowych skutecznych perswazyjnie. Materiał leksykalny obejmujący następujące bloki tematyczne: 1. Marketing strategies 2. Developing a new product 3. Selling online 4. Advertising 5. Expanding internationally 6. Developing customer relationships
Zalecana literatura
Podstawowa Robinson N., Cambridge English for Marketing, Cambridge University Press, 2010 O'Driscoll N., Market Leader Marketing, Pearson, 2010.
Uzupełniająca Kowalska M., *English for business professionals*, C.H. Beck, 2016 Brown L., The onluybusiness writing book you'll ever need, WW Norton&CO, 2019 Evans V., Dooley J., Vickers C., Career Paths. Marketing., Express Publishing, 2019 Kotler P., Armstrong, Principles of Marketing, Global Edition 2020. Wybrane fragmenty podręczników wyd. Pearson – serie Market Leader, Business Partner
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji
Ocena zaliczeniowa podsumowująca oceny cząstkowe z testów leksykalnych i prezentacji multimedialnej: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04; P_K01

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	st.30 nst.18
Przygotowanie się do zajęć	st.5 nst.10
Studiowanie literatury	st.5 nst.12
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st.20 nst.20
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st.60 nst.60
Liczba punktów ECTS	**2**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (Filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Specjalistyczna terminologia administracyjno-prawna Rok II, sem. 3	Fa.MV.51a.TAP
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język angielski w biznesie/Business English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Legal English	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	Do wyboru	angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Ćwiczenia - st. 30 nst. 18 ***zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne**	**2**

Cele przedmiotu

Podniesienie znajomości języka angielskiego poprzez wprowadzenie terminologii administracyjno-prawnej, stosowanej m.in. na potrzeby szeroko pojętego biznesu. Kształtowanie umiejętności stosowania języka angielskiego w odpowiednim rejestrze, w sytuacjach formalnych.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** zna i rozumie słownictwo specjalistyczne dotyczące biznesu i prawa	K_W01
	P_W02 zna stylistykę języka stosowanego w anglojęzycznych pismach biznesowych, prawnych oraz administracyjno-urzędowych	K_W01,
Umiejętności:	**P_U01** potrafi posługiwać się specjalistycznymi, charakterystycznymi dla języka urzędowo-prawnego strukturami leksykalnymi, w języku mówionym i pisanym	K_U02; K_U14
	P_U02 potrafi korzystać z anglojęzycznych tekstów źródłowych dotyczących prawa i biznesu, również skomplikowanych i złożonych pod kątem treści, leksyki i struktury	K_U05; K_U16
	P_U03 potrafi wyszukać słownictwo specjalistyczne i informacje dotyczące użycia języka z obszaru prawa i biznesu za pomocą dostępnych narzędzi	K_U08
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do podejmowania różnych form doskonalenia swoich umiejętności językowych poprzez naukę leksyki związanej z różnymi obszarami języka biznesu	K_K02

Treści programowe

Słownictwo administracyjno-prawne obejmujące następujące bloki tematyczne:

1. International organizations and institutions
2. Areas of civil law
3. Ciminal procedure, crime and punishment

4. Handling international disputes 5. Intellectual property law in business 6. Contracts, torts, documents 7. International finance and taxes	
Zalecana literatura	
Podstawowa Widdowson A.R., *Market Leader Business Law*, Pearson Longman, 2010 Sierocka H., *Legal English*, C.H.Beck, 2014	
Uzupełniająca Mc Kay W.R., Charlton H.E., *Legal English. How to understand and master the language of law*, Longman, 2005 Konieczna-Purchała A., *Practical English for Lawyers: Handbook*, C.H. Beck, 2014 Brown G.D, Rice S.*, Professional English in Use: Law*, Cambridge University Press, 2018 Ożga E., *The great dictionary of law and economics – English-Polish, Vol. 1*, C.H. Beck, 2019	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Zaliczenie na ocenę/Ocena zaliczeniowa podsumowująca oceny cząstkowe z prac etapowych (testów leksykalnych zawierających zadania otwarte i zamknięte): P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01	
Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st.30 nst.18
Przygotowanie się do zajęć	st.10 nst.15
Studiowanie literatury	st.10 nst.15
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st.10 nst.12
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st.60 nst.60
Liczba punktów ECTS	**2**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Korespondencja urzędowo-administracyjna Rok II, sem. 3	Fa.MIV. 51b.KUA
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	**Nazwa modułu w języku polskim i angielskim**	
	Język angielski w biznesie/Business English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Official correspondence	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	Do wyboru	Angielski
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia**	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Ćwiczenia st. 30, nst. 18 ***zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne**	**2**

Cele przedmiotu

Doskonalenie umiejętności interpretowania i sporządzania form korespondencji sformalizowanej. Zapoznanie studentów ze stylistyką języka prawa i administracji, na potrzeby przyszłej działalności zawodowej.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** Student zna zasady prowadzenia korespondencji sformalizowanej oraz słownictwo urzędowo-administracyjne pozwalające na rozumienie przepisów prawa, rozporządzeń, listów urzędowych	K_W01
Umiejętności:	**P_U01** potrafi redagować poprawne pod kątem językowym i formalnym teksty z zakresu korespondencji formalnej w oparciu o podane wzory i zasady	K_U02, K_U14
	P_U02 potrafi poprawnie stosować słownictwo i wyrażenia grzecznościowe, charakterystyczne dla korespondencji formalnej	K_U02; K_U14
	P_U03 potrafi poprawnie interpretować anglojęzyczne teksty prawne/prawnicze oraz formy korespondencji sformalizowanej	K_U05
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do przestrzegania norm socjolingwistycznych (np. właściwych form zwracania się do klientów, przełożonych, do instytucji i urzędów)	K_K01 K_K03
	P_K02 jest gotów do zasięgania porad i opinii specjalistów w przypadku trudności z wykonaniem danego zadania	

Treści programowe

Styl korespondencji formalnej i zasady dotyczące struktury poszczególnych form korespondencji–Teksty urzędowe, prawne - czytanie, interpretowanie i tworzenie poszczególnych tekstów lub ich fragmentów, np. umów, porozumień, decyzji, wezwań, rozporządzeń, regulaminów. Ćwiczenia z analizy formy i języka pism urzędowych, praca z modelowymi tekstami anglojęzycznymi.

Zalecana literatura

Podstawowa:

Kienzler I., *Listy, pisma i umowy,* IWAX, Gdynia 2001 Haigh R., *Oxford Handbook of Legal Correspondence*, Oxford U.P. 2006 **Uzupełniająca:** Mc Kay W.R., Charlton H.E., *Legal English. How to understand and master the language of law*, Longman, 2005 Konieczna-Purchała A., *Practical English for Lawyers: Handbook*, C.H. Beck, 2014 Brown G.D, Rice S.*, Professional English in Use: Law*, Cambridge University Press, 2018 Ożga E., *The great dictionary of law and economics – English-Polish, Vol. 1*, C.H. Beck, 2019	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Zaliczenie na ocenę. Ocena na podstawie prac pisemnych, obejmujących różne formy korespondencji sformalizowanej: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02	
Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st. 30 nst. 18
Studiowanie materiałów	st. 10 nst. 15
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st. 10 nst. 15
Przygotowanie prac pisemnych itp.	st. 10 nst. 12
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 60 nst. 60
Liczba punktów ECTS	**2**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (Filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Tłumaczenie tekstów biznesowych Rok II, sem. 4	Fa.MV.52.TTB
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język angielski w biznesie /Business English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Business translations	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	obowiązkowy	angielski 80% polski 20%
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Warsztaty - st. 30 nst. 18 ***zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne**	**2**

Cele przedmiotu

Doskonalenie kompetencji językowych studenta poprzez zapoznanie ze specyfiką tłumaczeń tekstów biznesowych. Przygotowanie studenta do efektywnego funkcjonowania na rynku pracy, podczas działalności zawodowej związanej z pracą w korporacjach międzynarodowych, firmach współpracujących z kontrahentem zagranicznym lub innych miejscach, gdzie zakres obowiązków służbowych może obejmować sporządzanie tłumaczeń.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** student zna i rozumie strategie przekładu tekstów pisemnych oraz terminologię biznesową umożliwiającą poprawne tłumaczenie korespondencji handlowej i innych tekstów biznesowych	K_W01; K_W04
	P_W02 zna sposoby efektywnego pozyskiwania informacji niezbędnych do wykonania przekładu, również za pomocą technologii informacyjnych	K_W08
Umiejętności:	**P_U01** student potrafi znaleźć informacje niezbędne do wykonania poprawnego przekładu, korzystając z pomocy specjalistów innych dziedzin, również dzięki nowoczesnym technologiom informacyjnym	K_U03; K_U04; K_U08
	P_U02 potrafi dokonać analizy tekstu wyjściowego pod kątem jego tłumaczenia oraz wykryć i nazwać obszary problematyczne	K_U05; K_U15; K_U16
	P_U03 potrafi terminowo wykonać tłumaczenie tekstu z uwzględnieniem potrzeb odbiorcy przekładu, również podczas realizacji danego przekładu pod presją czasu	K_U06; K_U07; K_U13; K_U15
	P_U04 potrafi odnaleźć i wykorzystać teksty modelowe/paralelne teksty specjalistyczne i inne materiały źródłowe pomocne w tłumaczeniu konkretnego tekstu biznesowego, właściwie oceniając ich wiarygodność	K_U03; K_U04; K_U05

	P_U05 potrafi dokonać merytorycznej weryfikacji tłumaczenia specjalistycznego (w tym własnego tłumaczenia), a także dokonać jego korekty językowej	K_U06; K_U14
Kompetencje społeczne:	**P_K01** Student jest gotów do rozwijania swoich umiejętności językowych w zakresie przekładu oraz do zasięgania porad i opinii ekspertów w razie pojawienia się trudności przy tłumaczeniu konkretnego tekstu biznesowego **P_K02** Jest świadomy odpowiedzialności tłumacza za własny przekład i jest gotów do pracy zawodowej w charakterze tłumacza zgodnie z obowiązującymi normami związanymi z tym zawodem oraz zasadami dot. ochrony własności intelektualnej	K_K02; K_K03 K_K06

Treści programowe

Stylistyka przekładu tekstów związanych z biznesem. Określanie wagi poszczególnych informacji w tekście biznesowym. Znajdowanie, jak również korzystanie z innych źródeł w celu zdobycia informacji niezbędnych do przekładu konkretnego tekstu. Tłumaczenie (fragmentów) umów, korespondencji handlowej, zleceń, zażaleń, zamówień i innych tekstów związanych z biznesem. Ćwiczenia autokorekty językowej. Analiza błędów tłumaczeniowych i ewaluacja wybranych przekładów (w tym przekładów zrealizowanych na zajęciach).

Zalecana literatura

Podstawowa

Filak M., Radej F. *Angielski w tłumaczeniach Business,* Części 1-3. Preston Publishing 2021
Kowalska-Wilanowska M., *English for Business Professionals*, CH Beck, Warszawa 2016

Uzupełniająca

Widdowson A.R., *Market Leader Business Law*, Pearson 2010 (+wybrane fragmenty innych branżowych podręczników Market Leader)
Brown L., *The only business writing book you'll ever need*, WW Norton&CO, 2019
Korzeniowska A., Kuhiwczak P., *Successful Polish-English Translation. Tricks of the trade*, PWN 2018
Douglas-Kozłowska Ch., *Difficult words in Polish-English translation*, PWN 2010
Business Vantage 5 Business English Certificate with answers. Authentic examination papers from Cambridge ESOL, Cambridge 2019
Business English Dictionary, Longman 2007
Materiały własne nauczyciela, artykuły z bieżącej prasy biznesowej (np. The Economist, Forbes)

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Zaliczenie na ocenę, na podstawie ocen cząstkowych z tłumaczeń pisemnych oraz aktywności podczas dyskusji problemowych dotyczących ewaluacji omawianych przekładów: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st. 30 nst. 18
Przygotowanie materiałów	st. 10 nst. 12
Przygotowanie prac pisemnych	st. 10 nst. 15
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st. 10 nst. 15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 60 nst. 60
Liczba punktów ECTS	**2**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (Filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Warsztat lektora Business English Rok III, sem. 5	Fa.MV. 53.WLBE
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język angielski w biznesie/ Business English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Working style of Business English Lecturer	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	Obowiązkowy	angielski 80% polski 20%
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Warsztaty - st. 45 nst. 27 ***zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne**	**3**

Cele przedmiotu

Prezentacja różnych aspektów pracy zawodowej w charakterze lektora języka angielskiego. Przedstawienie możliwości rozwoju zawodowego lektora języka biznesowego. Zapoznanie z popularnymi seriami podręczników oraz nowoczesnymi technologiami wykorzystywanymi do nauczania angielskiego języka biznesu.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** zna i rozumie normy i ogólnie przyjęte zasady dotyczące współpracy lektora ze słuchaczem lub grupą słuchaczy	K_W07
	P_W02 zna popularne podręczniki, platformy e-learningowe i nowoczesne narzędzia stosowane w nauczaniu języka angielskiego biznesowego i branżowego	K_W08
Umiejętności:	**P_U01** potrafi wskazać mocne i słabe strony poszczególnych podręczników i platform internetowych wykorzystywanych do nauczania języka biznesu	K_U04
	P_U02 potrafi dobrać metody i narzędzia dydaktyczne oraz materiały szkoleniowe dla danej grupy słuchaczy	K_U04; K_U06; K_U07
	P_U03 potrafi przeprowadzić zajęcia ukierunkowane na specyficzne potrzeby słuchaczy, a także przeprowadzić proces okresowej ewaluacji ich postępów z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi	K_U04; K_U06; K_U07
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do ciągłego rozwoju zawodowego i podnoszenia własnych kompetencji zawodowych	K_K02
	P_K02 jest gotów do zwracania się o pomoc lub wskazówki do profesjonalistów, w tym metodyków	K_K03

Treści programowe

Specyfika pracy lektora języka biznesowego i specjalistycznego. Możliwe problemy w pracy lektora i sposoby radzenia sobie z nimi. Aktywizacja słuchacza dorosłego. Nauczanie zdalne – wady i zalety.

Platformy e-learningowe i inne narzędzia multimedialne, usprawniające proces nauczania. Narzędzia wstępnej diagnozy poziomu językowego słuchacza. Ewaluacja postępów słuchacza, rodzaje testów poziomujących. Przegląd popularnych podręczników do nauczania języka biznesowego i specjalistycznego. Dobór podręczników i pomocy dydaktycznych do poziomu i specyfiki grupy słuchaczy. Popularne certyfikaty językowe z zakresu języka biznesowego, ich formy i wytyczne dot. prowadzenia kursów certyfikujących oraz zdobywania uprawnień egzaminatora. Popularne strony internetowe z ofertami pracy i materiałami dydaktycznymi dla lektorów języków obcych. Rozwój zawodowy lektora. Rola szkoleń dla lektorów, oferowanych przez szkoły językowe i wydawnictwa. Lektor na rynku pracy – umowy cywilnoprawne czy samozatrudnienie? *W ramach warsztatów studenci uczestniczą w co najmniej jednym certyfikowanym szkoleniu/webinarium, organizowanym lub udostępnionym przez wybrane wydawnictwo językowe.	
Zalecana literatura	
Podstawowa Guzman G., *Teaching Business English Online: The Conversation Method*, Independently Published 2019 Barton D., Burkart J., *The Business English Teacher Paperback*, Delta Publishing 2017 Harmer J., *The practice of English language teaching 5th Edition,* Pearson 2015	
Uzupełniająca Frendo E., *How to teach Business English*, Pearson Longman 2005 Walker A, White G., *Technology Enhanced Language Learning: Connecting theory and practice*, 2013 Brook-Hart G., *Business Benchmark Advanced*, Cambridge 2007 *Business Vantage 5 Business English Certificate with answers. Authentic examination papers from Cambridge ESOL*, Cambridge 2019 Wybrane fragmenty podręczników branżowych wydawnictw Pearson, Oxford, Express Publishing Materiały własne lektora; podcasty; źródła internetowe, np.: https://www.cambridgeenglish.org/pl/exams-and-tests/qualifications/business/	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Zaliczenie na ocenę na podstawie ocen cząstkowych z wystąpienia indywidualnego (przeprowadzenie autorskich zajęć) i aktywności podczas dyskusji: P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02	
Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st. 45 nst. 27
Przygotowanie się do zajęć	st. 10 nst. 13
Studiowanie literatury	st. 10 nst. 15
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st. 10 nst. 20
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 75 nst.75
Liczba punktów ECTS	**3**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Korespondencja w biznesie Rok II, sem. 3	Fa.MV. 54.KB
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	**Nazwa modułu w języku polskim i angielskim**	
	Język angielski w biznesie/Business English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Business Correspondence	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	Obowiązkowy	Angielski
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia**	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Warsztaty: st. 45 nst. 27 *** zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne**	**3**

Cele przedmiotu

Zaznajomienie studenta z zasadami prowadzenia korespondencji służbowej w oparciu o wymogi formalne dotyczące poszczególnych form korespondencji sformalizowanej i półformalnej. Doskonalenie umiejętności sporządzania poszczególnych form korespondencji charakterystycznych dla środowiska pracy związanego z branżą szeroko pojętego biznesu.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** Student zna i rozumie zasady formalne dotyczące prowadzenia korespondencji służbowej, słownictwo charakterystyczne dla języka biznesu oraz zasady gramatyczne, umożliwiające formułowanie klarownych wypowiedzi	K_W01
Umiejętności:	**P_U01** potrafi redagować poprawne pod kątem językowym i formalnym teksty z zakresu korespondencji służbowej w oparciu o podane wzory i zasady prowadzenia korespondencji biznesowej	K_U02, K_U14
	P_U02 potrafi poprawnie stosować konstrukcje leksykalne charakterystyczne dla angielskiego języka biznesu i wyrażenia grzecznościowe, typowe dla korespondencji biznesowej	K_U02, K_U04, K_U14
	P_U03 potrafi prowadzić korespondencję z zagranicznym partnerem biznesowym w oparciu o poszanowanie norm kulturowych oraz w zgodzie z etykietą biznesu	K_U04; K_U11; K_U14
	P_U04 potrafi właściwie interpretować anglojęzyczne formy korespondencji handlowej/biznesowej	K_U05; K_U16
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do rzetelnego i sumiennego wypełniania swoich obowiązków i realizowania zadań z poszanowaniem norm socjolingwistycznych (np. formy zwracania się do klientów, przełożonych)	K_K01; K_K04

Treści programowe

Styl korespondencji formalnej i wymogi formalne dotyczące struktury poszczególnych form korespondencji - zwroty grzecznościowe, kompozycja itp. Wady i zalety korespondencji pisemnej. Czynniki wpływające na skuteczność komunikacji pisemnej. Omówienie najczęściej występujących błędów (językowych i pozajęzykowych) w korespondencji biznesowej. Redagowanie i (auto)korekta powszechnych form korespondencji biznesowej - raportów, sprawozdań, reklamacji, skarg i zażaleń, zaproszeń, zapytań ofertowych, zamówień i zleceń. Kulturowy kontekst komunikowania - wpływ uwarunkowań kulturowych na sposób prowadzenia korespondencji służbowej (kultury propartnerskie a protransakcyjne, nisko- a wysokokontekstowe - różnice).	
Zalecana literatura	
Podstawowa: Ashley A., *Oxford Handbook of Commercial Correspondence*, Oxford University Press 2015 Brown L., *The only business writing book you'll ever need*, WW Norton&CO 2019 **Uzupełniająca:** Kowalska M., *English for business professionals*, C.H. Beck 2016 Kienzler I, *Listy, pisma I umowy*, Ivax 2001 Mckenzie I., *English for Business Studies*. Cambridge University Press 2010 Dignen B., Hogan M., Business Partner Your Employability Trainer B2+/C1, Pearson 2020 Brook-Hart G., *Business Benchmark Advanced*, Cambridge 2007 *Business Vantage 5 Business English Certificate with answers. Authentic examination papers from Cambridge ESOL*, Cambridge 2019 *Business English Dictionary*, Longman 2007 Wybrane fragmenty podręczników branżowych wydawnictwa Pearson: seria Market Leader	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Zaliczenie na ocenę/ Test sprawdzający (pytania prawda/fałsz, pytania otwarte – tłumaczenie/parafraza zdań, zadania dobierania, uzupełnianie luk) P_W01, P_U01, P_U02 Portfolio prac pisemnych, obejmujących wybrane formy korespondencji biznesowej P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01	
Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st. 45 nst. 27
Studiowanie materiałów	st. 10 nst. 13
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st. 10 nst. 15
Przygotowanie prac pisemnych itp.	st. 10 nst. 20
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 75 nst. 75
Liczba punktów ECTS	**3**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (Filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Narzędzia CAT w pracy tłumacza Rok III, sem. 5	Fa.MV. 55a.CAT
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język angielski w biznesie/Business English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Computer-assisted translations	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	do wyboru	angielski 80% polski 20%
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Warsztaty: st. 30 nst.18 ***zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne**	**3**

Cele przedmiotu

Prezentacja możliwości, oferowanych tłumaczowi przez współczesne technologie, obejmujących wykorzystanie narzędzi usprawniających proces przekładu. Zapoznanie studentów z funkcjami narzędzi CAT.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** Student zna i rozumie możliwości dotarcia do poszukiwanych informacji oraz weryfikacji podjętych decyzji tłumaczeniowych za pomocą dostępnych narzędzi elektronicznych	K_W04; K_W08
	P_W02 rozumie zasadność stosowania narzędzi CAT w warsztacie współczesnego tłumacza i docenia ich wpływ na usprawnienie procesu tłumaczenia	K_W04; K_W08
Umiejętności:	**P_U01** potrafi analizować poszczególne zagadnienia tłumaczeniowe oraz wybrać właściwy sposób przekładu, również z wykorzystaniem funkcji narzędzi CAT	K_U02; K_U04;
	P_U02 potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespole tłumaczeniowym	K_U12; K_U15
	P_U03 potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać i wykorzystywać procedury, normy i narzędzia komputerowe w tłumaczeniach z języka polskiego na angielski i w kierunku odwrotnym	K _U09
	P_U04 potrafi w sposób profesjonalny realizować usługi tłumaczeniowe, dobierając narzędzia i rozwiązania odpowiednio do potrzeb i oczekiwań klienta, tj. odbiorcy tłumaczenia	K _U02; K_U06: K_U15

Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do dostosowywania się w pracy zawodowej do zmieniających się potrzeb rynkowych, wymuszających ciągłe doszkalanie się w zakresie pracy z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi i technologii **P_K02** jest gotów do rzetelnego i sumiennego wykonywania obowiązków zawodowych w pracy tłumacza biznesowego, w zgodzie z współczesnymi standardami i poszanowaniem przyjętych norm	K_K02 K_K04; K_U06

Treści programowe
Oprogramowanie SDL Trados jako narzędzie wspomagające przekład - wykorzystywanie jego funkcji w pracy nad tłumaczeniem (dopasowania rozmyte, propagacja dopasowani, jednoczesne przetwarzanie wielu plików projektu, wykorzystywanie pamięci tłumaczeniowych, zarządzanie terminologią - glosariusze zewnętrzne, korekta i weryfikacja tłumaczenia). Zalety i wady tłumaczeń wspomaganych komputerowo.
Zalecana literatura
Podstawowa **http://tradosstudiomanual.com/wp-content/uploads/2018/Binder2019.pdf** Belczyk A., *Poradnik tłumacza*, Idea 2014 Korzeniowska A., Kuhiwczak P., *Successful Polish-English Translation. Tricks of the trade*, PWN 2018 **Uzupełniająca** Douglas-Kozłowska Ch., *Difficult words in Polish-English translation*, PWN 2010
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji
Zaliczenie na ocenę/Mikroprojekt obejmujący tłumaczenie z wykorzystaniem narzędzi CAT, aktywność podczas dyskusji dotyczącej oceny jakości i weryfikacji poprawności przykładowych tłumaczeń: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st. 30 nst. 18
Przygotowanie się do zajęć	st. 20 nst. 22
Studiowanie literatury	st. 20 nst. 30
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st. 20 nst. 20
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st.90 nst.90
Liczba punktów ECTS	**3**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (Filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Technologie informacyjne w praktyce zawodowej Rok III, sem. 5	Fa.MV. 55b.TIWP
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język angielski w biznesie/Business English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Information Technology at work	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	do wyboru	Polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Warsztaty st. 30 nst.18 ***zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne**	**3**

Cele przedmiotu

Zapoznanie z technologiami informacyjnymi w stopniu umożliwiającym samodzielne stosowanie ich w praktyce oraz samodoskonalenie umiejętności; wypracowanie umiejętności doboru odpowiednich narzędzi informatycznych do realizacji własnych zadań oraz przygotowanie studentów do świadomego uczestnictwa w społeczeństwie informacyjnym.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** zna metody, narzędzia z zakresu technologii informacyjnych i techniki pozyskiwania danych w zakresie niezbędnym dla praktyki zawodowej	K_W08
Umiejętności:	**P_U01** potrafi wykorzystać standardowe metody i narzędzia technologii informacyjnych w zakresie odnoszącym się do funkcjonowania w sferze biznesu **P_U02** potrafi pozyskiwać i poddawać analizie dane niezbędne do rozwiązywania konkretnych przypadków w zakresie odnoszącym się do funkcjonowania w działalności zawodowej **P_U03** potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać i wykorzystywać procedury i narzędzia komputerowe oraz stosować dobre praktyki w zastosowaniu technologii informacyjnych w praktyce zawodowej związanej z usługami językowymi	K_U08 K_U08 K _U09
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do samodoskonalenia w celu dostosowywania poziomu swoich umiejętności i kompetencji do potrzeb rynkowych wymuszających ciągłe doszkalanie się w zakresie technologii informacyjnych	K_K02

Treści programowe

Praca z bazami danych: podstawowe pojęcia i metody. Elementy tworzenia prezentacji multimedialnych. Wykorzystanie sieci Internet do pozyskiwania i wymiany informacji. Zdalne nauczanie (e-learning). Prezentacje z wykorzystaniem Power Point zarządzanie pokazem, kliparty, dźwięki,

animacja slajdu, animacja elementów slajdu. Sukces prezentacji. Wprowadzenie do arkuszy kalkulacyjnych pojęcia i opis środowiska arkusza kalkulacyjnego; wprowadzanie danych liczbowych i tekstu, formatowanie; tworzenie i edycja formuł w nawiązaniu do danych biznesowych. Analiza danych, prezentacja.	
Zalecana literatura	
Podstawowa Pieleszek M., Bądź bezpieczny w cyfrowym świecie. Poradnik bezpieczeństwa IT dla każdego, Helion, Gliwice 2019. Wrotek W., Excel 2019 PL, Helion, Gliwice 2019 Wrotek W., Office 2019 PL, Helion, Gliwice 2019.	
Uzupełniająca Alexander M., Kusleika D., Walkenbach J., Microsoft Excel 2019 PL. Biblia, Helion, Gliwice 2019. Lambert J., Lambert S., Windows 10. Krok po Kroku, APN Promise, Warszawa 2016	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Zaliczenie na ocenę/obserwacja pracy na zajęciach, przygotowanie prezentacji biznesowej z zastosowaniem technologii informacyjnych: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01	
Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st. 30 nst. 18
Przygotowanie się do zajęć	st. 20 nst. 22
Studiowanie literatury	st. 20 nst. 30
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st. 20 nst. 20
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 90 nst. 90
Liczba punktów ECTS	**3**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Techniki wystąpień publicznych w języku angielskim III rok, semestr 5	Fa.MV.56.TWP
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Język angielski w biznesie/Business English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Techniques of Public Presentations in English	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	do wyboru	polski/angielski
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Imię, nazwisko prowadzącego zajęcia**	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Warsztaty: st. 30 nst.18 ***zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne**	**2**

Cele przedmiotu

Przygotowanie studentów do wystąpień w języku angielskim przed kamerą i przed publicznością.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** student zna i rozumie zasady przygotowywania i wygłaszania wystąpień publicznych w języku polskim i angielskim	K_W06
Umiejętności:	**P_U01** potrafi zapanować nad tremą i operować mową ciała i innymi elementami niewerbalnymi w trakcie wystąpienia	K_U13
	P_U02 potrafi zaplanować, skonstruować i wygłosić mowę przed publicznością oraz zaprezentować efekty swojej pracy, nawiązując kontakt z odbiorcami	K_U07; K_U13
	P_U03 potrafi korzystać z elektronicznych technik zdobywania, przechowywania i przekazu informacji	K_U08
Kompetencje społeczne:	**K_K01** jest gotów do ciągłego dokształcania się zawodowego i interdyscyplinarnego rozwoju osobistego	K_K02

Treści programowe

Wystąpienie publiczne jako proces komunikacyjny. Metody radzenia sobie z tremą i lękiem. Mowa ciała oraz operowanie gestem, głosem, tempem i pauzą. Rodzaje wystąpień publicznych (podział ze względu na cel). Struktura wystąpienia publicznego; planowanie i przygotowywanie poszczególnych części wystąpienia (rola i efektywność wstępu; konstrukcja trzonu wystąpienia; rola i efektywność konkluzji). Analiza i dostosowanie wystąpienia do publiczności. Radzenie sobie z nieprzewidzianymi problemami. Style wystąpień publicznych. Dobór i użycie materiałów audio-wizualnych; różne rodzaje programów i narzędzi internetowych wspierających wystąpienie publiczne. Auto-recenzja. Rozpoznawanie mocnych i słabych stron wystąpienia (analiza nagrań). Słuchanie aktywne i krytyczne. Krótkie indywidualne wystąpienia improwizowane; indywidualne przygotowane wcześniej wystąpienia, w ramach których studenci doskonalą swoje umiejętności; wspólna ustna analiza poszczególnych wystąpień.

Zalecana literatura	
Podstawowa Kutnyj P., Sztuka autoprezentacji i wystąpień publicznych: na żywo i online, PWN, 2021. Blein, Bernard. *Sztuka prezentacji i wystąpień publicznych*. Wydawnictwo RM, 2010. Sprague, Jo, Douglas Stuart, and David Bodary. *The Speaker's Handbook, Spiral bound Version* 12th Edition. Cengage Learning, 2018.	
Uzupełniająca Baruk, A.I. *Marketing personalny jako instrument kreowania wizerunku firmy*. Difin, 2006. Leary, Mark. *Wywieranie wrażenia na innych. O sztuce autoprezentacji*. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, 2012. Oczkoś, Mirosław. *Paszczodźwięki. Mały poradnik wielkich mówców*. Wydawnictwo RM, 2010. Rusinek, Michał, Aneta Załazińska. R*etoryka podręczna, czyli jak wnikliwie słuchać i przekonująco mówić*. Wydawnictwo Znak, 2007.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Zaliczenie na ocenę na podstawie ocen cząstkowych z wystąpień. Prowadzący odnotowuje również bieżące postępy studentów w umiejętnościach i wiedzy (porównanie elementów poprzednich wystąpień): P_W01, P_U01-P_U02, P_U03; P_K01	
Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st. 30 nst. 18
Przygotowanie się do zajęć	st. 10 nst. 15
Studiowanie literatury	st. 10 nst. 15
Przygotowanie projektu/wystąpienia/kolokwium	st. 10 nst. 12
Inne	- -
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 60 nst. 60
Liczba punktów ECTS	**2**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (Filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Tłumaczenia techniczne Rok III, semestr 5	Fa.MV.57.TT
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język angielski w biznesie /Business English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Technical translations	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	do wyboru	ang/pl
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Warsztaty st. 30 nst. 18 ***zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne**	**2**

Cele przedmiotu

Doskonalenie kompetencji językowych studenta poprzez zapoznanie ze specyfiką tłumaczeń tekstów technicznych. Przygotowanie studenta do efektywnego funkcjonowania na rynku pracy, podczas działalności zawodowej związanej z pracą w korporacjach międzynarodowych, firmach współpracujących z kontrahentem zagranicznym lub innych miejscach pracy, gdzie zakres obowiązków służbowych może obejmować sporządzanie profesjonalnych tłumaczeń technicznych/specjalistycznych.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** Student zna strategie pisemnego przekładu tekstów fachowych i rozumie czynniki warunkujące możliwość ich zastosowania w tłumaczeniu	K_W02
	P_W02 zna zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, w odniesieniu do działalności zawodowej tłumacza	K_W11
Umiejętności:	**P_U01** Student potrafi znaleźć informacje językowe i kulturowe, niezbędne do wykonania przekładu danego tekstu z uwzględnieniem perspektywy odbiorcy	K_U02; K_U04; K_U05
	P_U02 potrafi dokonać analizy tekstu wyjściowego pod kątem jego tłumaczenia oraz wykryć i nazwać obszary problematyczne	K_U04; K_U12, K_U15
	P_U03 potrafi terminowo wykonać tłumaczenie tekstu, rozwiązując problemy translatorskie, również podczas realizacji danego przekładu pod presją czasu	K_U03, K_U07; K_U13; K_U15
	P_U04 potrafi, za pomocą dostępnych technologii i narzędzi informatycznych, odnaleźć i wykorzystać teksty modelowe/paralelne teksty specjalistyczne i inne materiały źródłowe pomocne w tłumaczeniu konkretnego tekstu technicznego, właściwie oceniając ich wiarygodność	K_U02, K_U08; K_U05; K_U13; K_U14

	P_U05 potrafi dokonać merytorycznej weryfikacji tłumaczenia specjalistycznego (w tym własnego tłumaczenia), a także dokonać jego korekty językowej **P_U06** potrafi zrealizować przekład pisemny z poszanowaniem zasad dotyczących prawa autorskiego	K_U02; K_U14
Kompetencje społeczne:	**P_K01** Student jest gotów do funkcjonowania w środowisku pracy z zachowaniem ogólnie przyjętych norm i zasad dotyczących ochrony własności intelektualnej **P_K02** Jest gotów do krytycznej oceny wykonanej przez siebie pracy oraz do zasięgania opinii ekspertów z danej dziedziny w kwestiach merytorycznych i językowych	K_K06 K_K02; K_K03

Treści programowe

Typ tekstu a przekład. Analiza tekstu wyjściowego w ramach procesu tłumaczenia. Proces tłumaczenia a jego rynkowy/usługowy charakter. Strategie i techniki tłumaczeniowe. Wyszukiwanie, ocenianie wiarygodności i korzystanie z dostępnych źródeł w celu zdobycia informacji niezbędnych do właściwego zrozumienia i przekładu konkretnego tekstu technicznego (źródła leksykograficzne, specjalistyczne, teksty paralelne i inne). Tłumaczenie biuletynów, materiałów informacyjnych, tekstów reklamowych, marketingowych, instrukcji obsługi urządzeń, instrukcji bezpieczeństwa, kart charakterystyki produktu. Obszary częściowej nieprzekładalności (problemy formalno-strukturalne, leksykalne, stylistyczne). Tłumaczenie skrótów. Ćwiczenia autokorekty językowej – korekta, weryfikacja, post-edycja. Analiza błędów tłumaczeniowych i ewaluacja wybranych przekładów (w tym przekładów realizowanych na zajęciach).
*Stosowane metody dydaktyczne: praca z tekstem; dyskusja problemowa; metoda projektu; studium przypadku

Zalecanaliteratura

Podstawowa
Maeve O., *Scientific and Technical Translation*, Routledge, 2015
Domański P., Domański A., *Angielski w Naukach Ścisłych i Technicznych*, Poltext, 2017

Uzupełniająca
Bonamy D., *Technical English 3,4*, Pearson, 2008
Kowalska-Wilanowska M., *English for Business Professionals*, C.H.Beck, 2016
Business English Dictionary, Longman 2020
+ wybrane fragmenty branżowych podręczników Market Leader i Business Partner
materiały własne nauczyciela, ogólnodostępne źródła internetowe

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Zaliczenie na ocenę na podstawie ocen cząstkowych z poszczególnych elementów:
1. projekt translatorski→portfolio pisemnych prac tłumaczeniowych wykonywanych podczas zajęć +rozmowa dotycząca przebiegu procesu poszczególnych tłumaczeń: P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U06, P_K01, P_K02
*Kryteria oceny poszczególnych tłumaczeń:
a) zgodność treści i rejestru 0-4pkt
b) zakres leksykalny 0-2pkt
c) poprawność gramatyczna i składniowa 0-4pkt
d) poprawność ortograficzna i interpunkcyjna 0-2pkt
e) wykorzystanie narzędzi wspomagających przekład (źródła internetowe, fora dla tłumaczy) 0-2pkt
f) wywiad →umiejętność wskazania obszarów problematycznych przekładu, wyjaśnienia zasadności zastosowania poszczególnych narzędzi wspomagających, strategii tłumaczeniowych, doboru ekwiwalentów itp. 0-6pkt

2. prace pisemne z zakresu korekty językowej wskazanych fragmentów tłumaczeń: P_U05	
Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st. 30 nst. 18
Przygotowanie materiałów	st. 10 nst. 12
Przygotowanie prac pisemnych	st. 10 nst. 15
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	st. 10 nst. 15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 60 nst. 60
Liczba punktów ECTS	**2**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (Filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Analiza dyskursu reklamowego Rok II, sem. 3	Fa.MV.58.ADR
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język angielski w biznesie/Business English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	Obowiązkowy	angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Warsztaty - st. 30 nst. 18 ***zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne**	**2**

Cele przedmiotu

Kształtowanie umiejętności językowej analizy tekstów reklamowych, na potrzeby przyszłej pracy zawodowej, związanej z tworzeniem/analizowaniem treści tekstów marketingowych, promocyjno-reklamowych, handlowych, notatek PR.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** zna i rozumie powiązania językoznawstwa z innymi dyscyplinami nauki, istotne z punktu widzenia analizy dyskursu reklamowego	**K_W07**
	P_W02 zna i rozumie teorie językoznawcze dotyczące złożoności i zmienności języka, norm językowych oraz ich roli w kształtowaniu stylu oralnej i pisemnej komunikacji społecznej	**K_W02; K_W06**
	P_W03 zna i rozumie zasady i praktyki stosowane podczas tworzenia tekstów przekazów promocyjno-reklamowych i medialnych	**K_W06**
	P_W04 zna i rozumie współczesne metody i narzędzia stosowane do analizy tekstów o różnym pochodzeniu, z uwzględnieniem kontekstów kulturowych właściwych dla treści poszczególnych komunikatów	**K_W08; K_W10**
Umiejętności:	**P_U01** potrafi rozpoznawać i charakteryzować poszczególne gatunki tekstów marketingowych, PR, handlowych i promocyjno-reklamowych oraz prawidłowo interpretować zawarte w nich komunikaty	**K_U03; K_U16**
	P_U02 potrafi samodzielnie zredagować tekst informacyjny, publicystyczny, marketingowy, handlowy, promocyjno-reklamowy, notatkę PR, dostosowując jego formę i treść do celu przekazywanych w nim komunikatów	**K_U04; K_U12; K_U14**
	P_U03 potrafi przygotować samodzielny *research* do danego tematu, tj. zebrać materiały niezbędne do	**K_U03; K_U08; K_U12**

	napisania tekstu dziennikarskiego, marketingowego itp., a także poddać je analizie i krytycznie ocenić stopień ich przydatności **P_U04** potrafi planować swoją pracę i realizować jej kolejne etapy według ustalonego porządku, pracując w sposób przemyślany i umożliwiający terminowe wywiązanie się z powierzonego zadania	**K_U12; K_U13**
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do dbałości o kulturę słowa w środowisku akademickim i zawodowym oraz do realizowania zadań zgodnie z zasadami z zakresu ochrony własności intelektualnej	**K_K01; K_K06**

Treści programowe

1. Historia reklamy. Perspektywy badawcze. Podział gatunkowy reklam; 2. Reklama w perspektywie pragmalingwistycznej: reklama jako akt komunikacyjny; leksyka, wartościowanie, słownictwo opisowe i opisowo-oceniające; konotacje pojęciowe i stereotypy językowe w reklamie; 3. Reklama w perspektywie lingwistyczno-antropologicznej: intersemiotyczna perspektywa badań nad reklamą; leksyka, gramatyka tekstu reklamowego; 4. Reklama w perspektywie retorycznej: realizacja poszczególnych funkcji języka w reklamie; kategorie retoryczne w reklamie w aspekcie językowym i obrazowym; szczególne znaczenie funkcji perswazyjnej w reklamie; 5. Budowa tekstu reklamowego, cz. I: slogan (cechy sloganu); 6. Budowa tekstu reklamowego, cz. II: slogan: semiotyka; 7. Reklama internetowa: specyfika odmiany gatunkowej; pozycjonowanie w wyszukiwarce Google (wprowadzenie do zagadnień wykorzystywanych w pracy copywritera – Google AddWords i Google Analytics); 8. Gatunki reklamy internetowej: slogan, banner, tekst pozycjonujący, opis produktu; 9. Gatunki reklamy internetowej: artykuł promocyjny; 10. Gatunki reklamy internetowej: notatka prasowa, artykuł sponsorowany, brief, mailing.

Zalecana literatura

Podstawowa

Mangano D., Marrone G. (2015) "Brand language. Methods and models of semiotic analysis" in Rossolatos G., Handbook of brand semiotics, Kassel, Kassel University Press
Oswald, L., (2015), Creating Value. The theory and practice of marketing semiotics research, New York, Oxford University Press
Holt, D. B., (2004). How brands become icons: The principles of cultural branding. Harvard business press
Holt D. B., (2020), Cultural Innovation. The secret to building breakthrough businesses. Harvard Business Review Sept./Oct. 2020 Issue. https://hbr.org/2020/09/cultural-innovation

Uzupełniająca

Sedivy J., Carlson G., Sold on Language: How Advertisers Talk to You and What This Says about You. Wiley-Blackwell 2011.
Bolinger D., Language: The Loaded Weapon, Longman, London 1980.
Bralczyk J., Język na sprzedaż, GWP, Gdańsk 1996.
Doliński D., Psychologiczne mechanizmy reklamy, GWP, Gdańsk 2010.
Zimny R., Kreowanie obrazów świata w tekstach reklamowych, Trio, Warszawa 2008.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Zaliczenie na ocenę/Metoda projektu – a) pierwszy etap – lingwistyczna analiza strukturalna wybranej kampanii reklamowej; b) drugi etap – opracowanie raportu; c) trzeci etap – zaprojektowanie struktury kampanii w oparciu o wnioski wynikające z prowadzonej wcześniej analizy P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st.30 nst.18
Przygotowanie się do zajęć	st.8 nst.13

Studiowanie literatury	st.8 nst.13
Przygotowanie projektu	st.14 nst.16
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st.60 nst.60
Liczba punktów ECTS	**2**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Techniki narracyjne w reklamie II rok, semestr 3	Fa.MV.59.TNR
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	**Nazwa modułu w języku polskim i angielskim**	
	Język angielski w biznesie/Business English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Narrative techniques in advertising	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	Obowiązkowy	angielski/polski
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Imię, nazwisko prowadzącego zajęcia**	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Warsztaty: st. 30 nst.18 ***zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne**	**2**

Cele przedmiotu
Przygotowanie studentów do konstruowania tekstów marketingowych skutecznych perswazyjnie.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** Student rozumie rolę perswazji w języku marketingu oraz funkcje poszczególnych narzędzi językowych wykorzystywanych w tekstach promocyjno-reklamowych	K_W01
Umiejętności:	**P_U01** potrafi konstruować teksty z zastosowaniem narzędzi językowych, w tym figuratywnych, adekwatnych do celu tworzonych komunikatów **P_U02** potrafi dobrać i wykorzystać poszczególne techniki narracyjne zgodnie z celowością i charakterem konkretnego tekstu **P_U03** potrafi krytycznie ocenić pozyskane informacje, szczególnie pod kątem obecności manipulacji językowej oraz zastosowanych chwytów erystycznych **P_U04** potrafi planować pracę indywidualną i zespołową, a także krytycznie i obiektywnie ocenić jej efekty	K_U02; K_U14 K_U04, K_U16 K_U05 K_U07
Kompetencje społeczne:	**K_K01** jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i kultury słowa, z uwzględnieniem szkodliwości manipulacji i dezinformacji w	K_K01; K_K06

	dyskursie społecznym i zawodowym	

Treści programowe
Komunikowanie informacyjne i perswazyjne. Cechy tekstu perswazyjnego. Perswazja a manipulacja. Narzędzia manipulacji językowej, chwyty erystyczne. *Creative writing*. Webwriting. Narracyjne techniki literackie a skuteczność tekstów w komunikacji marketingowej. Wyrażenia figuratywne w języku marketingu, reklamy i promocji. Storytelling w reklamie a długofalowa promocja. Marketing narracyjny a budowanie pozytywnego wizerunku firmy. Retoryka sugestywnej narracji – skupianie uwagi słuchaczy, uatrakcyjnienie przekazu, metody wpływania na emocje odbiorcy za pomocą narzędzi lingwistycznych i literackich. Czynniki wpływające na skuteczność marketingu narracyjnego. Spójność narracji. Błąd narracji (ang. *narrative fallacy*). Digital storytelling w biznesie. Tworzenie anglojęzycznych treści reklamowych w obszarze copywritingu.
Zalecana literatura
Podstawowa Sedivy J., Carlson G., *Sold on Language: How Advertisers Talk to You and What This Says about You*. Wiley-Blackwell 2011 Mistewicz E., *Marketing narracyjny. Jak budować historie, które się sprzedają*, Onepress, Gliwice 2011 Tkaczyk P., *Narratologia*, PWN, Warszawa 2022. Damodaran A., *Narrative and numbers*. *The value of stories in business*. Columbia University Press 2017
Uzupełniająca Kurnoff J., Lazarus L., *Everyday business storytelling*, Wiley 2021 Abbot H. Porter, *The Cambridge Introduction to Narrative*, Cambridge UP 2020 Hejnowski S., Bujko M., *Siła narracji marketingowej*, MT Biznes 2020 Załazińska A., Rusinek M., *Retoryka Codzienna*, Warszawa 2010 Gajlewicz M., *Techniki perswazyjne*, Warszawa 2009
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji
Zaliczenie na ocenę/ Dyskusje problemowe, projekt tekstu reklamowego: P_W01, P_U01-P_U02, P_U03; P_K01

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st. 30 nst. 24
Przygotowanie się do zajęć	st. 10 nst. 5
Studiowanie literatury	st. 10 nst. 5
Przygotowanie projektu/prezentacji	st. 5 nst. 16
Inne	st.5 nst. 10 -
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 60 nst. 60
Liczba punktów ECTS	**2**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

Moduł VI: Praca dyplomowa
Module VI - Diploma Paper Project

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Seminarium dyplomowe 1 III rok, semestr 5	Fa.MVI.60.SDI
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
Kierunek: Filologia	Praca dyplomowa Diploma Paper	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Diploma Seminar 1	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**
	obowiązkowy	Angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Seminarium – st. 45 nst. 27 *zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	**3**

Cele przedmiotu

Przygotowanie studenta do zbadania wybranego przeze siebie zagadnienia/problemu oraz do napisania pracy dyplomowej o charakterze aplikacyjnym, zgodnie z wymogami pisarstwa akademickiego. Rozwijanie umiejętności studiowania literatury fachowej i korzystania z anglojęzycznych tekstów źródłowych. Doskonalenie umiejętności prowadzenia dyskusji na tematy naukowe.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P _W01 student** zna merytoryczne i formalne wymogi dotyczące pisania pracy dyplomowej	K_W03
	P_W02 zna i rozumie terminologię językoznawczą oraz najnowsze osiągnięcia badawcze w zakresie językoznawstwa, związane z tematyką przygotowywanej pracy dyplomowej	K_W03
	P_W03 zna metody pozyskiwania niezbędnych w prowadzeniu badań językoznawczych informacji, m.in. dzięki wykorzystaniu narzędzi informatycznych i technologii informacyjnych	K_W08
Umiejętności:	**P_U01** potrafi merytorycznie argumentować swoje stanowisko, również przytaczając opinie/poglądy innych autorów, a także formułować i syntetyzować wnioski z zakresu tematyki seminarium	K_U03; K_U10
	P_U02 potrafi sformułować temat badawczy oraz zaplanować własne badania językoznawcze w oparciu o ustalone zasady i wskazówki uzyskane od opiekuna naukowego	K_U04; K_U12; K_U17
	P_U03 potrafi właściwie dobrać bibliografię przedmiotową oraz dokonać krytycznej analizy anglojęzycznych informacji źródłowych, a także rzetelnie cytować źródła	K_U03; K_U05
	P_U04 potrafi przygotować anglojęzyczną pracę	K_U01; K_U14

	pisemną o charakterze naukowym, z zachowaniem poprawności językowej i właściwego rejestru, a także dokonać autokorekty w oparciu o wskazówki i zalecenia promotora	
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do prowadzenia własnych badań i realizacji projektów językoznawczych w oparciu o teorie opracowane przez ekspertów oraz opinie specjalistów w tej dyscyplinie **P_K02** jest gotów do samodzielnej realizacji zadań z poszanowaniem zasad kultury języka oraz zasad dotyczących ochrony własności intelektualnej, wynikających z przepisów prawa w tym zakresie	K_K03 K_01; K_06

Treści programowe

Procedury badawcze, rodzaje metod badawczych oraz etapy i organizacja badań naukowych w językoznawstwie/przekładoznawstwie. Charakterystyka układu treści pracy dyplomowej (projektu zawodowego) o charakterze aplikacyjnym. Merytoryczne i formalne wymogi dotyczące pisania pracy licencjackiej: wymogi redakcyjne, zasady zachowania stylu naukowego, struktura pracy, struktura wstępu i konkluzji, określanie celu oraz tezy pracy, zasady podawania odniesień do prac źródłowych, rola krytycznej ewaluacji znalezionych źródeł. Plagiat a prawo własności intelektualnej, zasady rzetelnego cytowania źródeł. Parafrazowanie i streszczanie. Ustalenie zakresu i celu badań, wybór właściwej metodologii badań. Formułowanie zagadnień badawczych i tematów prac. Etapowa ewaluacja kolejno przygotowywanych teoretycznych części pracy dyplomowej - analiza fragmentów prac, dyskusja.

Zalecana literatura

Alison W./ Bloomer A., *Projects in Linguistics,* Arnold, 2006.
Bailey S., Academic Writing for International Students of Business and Economics, Routledge, 2020.
Wojciechowska R., P*rzewodnik metodyczny pisania pracy dyplomowej*, Warszawa 2010.
Rundblatt G., *Research Methods in Linguistics and Applied Linguistics,* 2006: http://www.appliedlinguistics.org.uk.
Earl R. Babbie, *The Practice of Social Research,* Wadsworth, Thomson Learning, 1998.
Ellison, C., *McGraw-Hill's Concise Guide to Writing Research Papers*. McGraw Hill Professional, 2010
Stalmaszczyk P., *Metodologie językoznawcze. Od genu języka do dyskursu*, Wydawnictwo UŁ 2011: https://wydawnictwo.uni.lodz.pl/wp-content/uploads/2016/04/Stalmaszczyk-Metodologie-Od-genu.pdf
Literatura branżowa właściwa dla realizowanego zagadnienia (projektu zawodowego/pracy aplikacyjnej)

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Prace pisemne (w tym kolejne etapy pracy dyplomowej), dyskusja P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st.45 nst. 27
Studiowanie literatury	st.25 nst. 33
Przygotowanie pracy dyplomowej	st.20 nst. 30
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st.90 nst. 90
Liczba punktów ECTS	**3**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Seminarium dyplomowe 2 III rok, semestr 6	Fa.MVI.61.SDII
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praca dyplomowa Diploma Paper	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Diploma Seminar 2	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	obowiązkowy	Angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Zatwierdzony przez promotora temat i plan pracy dyplomowej.	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Seminarium – st. 45 nst. 27 *zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	**3**

Cele przedmiotu

Weryfikacja zamierzeń badawczych studentów. Merytoryczne i metodologiczne wsparcie studentów przygotowujących prace/projekty dyplomowe. Zintegrowanie wiedzy i umiejętności nabytych przez studenta podczas toku studiów w trakcie zajęć teoretycznych oraz w trakcie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne. Rozwijanie umiejętności publicznej prezentacji własnych tez i dyskusji nad nimi.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P _W01** Student zna i rozumie wymagania stawiane pracy dyplomowej pod względem merytorycznym i redakcyjnym, a także metody prowadzenia badań językoznawczych	K_W03
	P_W02 zna metody pozyskiwania niezbędnych w prowadzeniu badań językoznawczych informacji, m.in. dzięki wykorzystaniu narzędzi informatycznych i technologii informacyjnych	K_W08
	P_W03 zna i rozumie terminologię z zakresu językoznawstwa/translatoryki oraz angielski język biznesu w stopniu umożliwiającym prowadzenie badań językoznawczych/analizy językoznawczej w tekstach biznesowych	K_W01; K_W02; K_W03; K_W04
Umiejętności:	**P_U01** potrafi, w oparciu o zalecenia opiekuna naukowego, zaplanować i zrealizować własne badania językoznawcze, a także właściwie zinterpretować, podsumować i przedstawić ich wyniki, odwołując się do poznanych wcześniej teorii językoznawczych/przekładoznawczych	K_U04; K_U07; K_U17
	P_U02 poprawnie zestawia bibliografię i przypisy, przygotowuje pracę dyplomową według ustalonych zasad redakcyjnych	K_U03; K_U14; K_U17
	P_U03 potrafi scharakteryzować pracę dyplomową za	K_U01; K_U13

	pomocą anglojęzycznej prezentacji multimedialnej, zwracając uwagę na zależności występujące pomiędzy językoznawstwem a wybraną problematyką dotyczącą języka biznesu	
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do właściwego identyfikowania i rozwiązywania językoznawczych/przekładoznawczych i interdyscyplinarnych dylematów pojawiających się w trakcie realizowania pracy dyplomowej, również dzięki wskazówkom uzyskanym od ekspertów z różnych dziedzin **P_K02** jest gotów do pogłębiania swojej wiedzy w zakresie badanego zjawiska językoznawczego	K_K03; K_K04 K_K02

Treści programowe

Metodyki badawcze i rozwiązywania problemów z zakresu tematyki objętej seminarium. Pisanie rozdziału badawczego, analiza danych empirycznych w odniesieniu do przedstawianych wcześniej teorii językoznawczych. Opisywanie informacji pochodzących ze źródeł pierwotnych i wtórnych. Doskonalenie technik graficznej prezentacji wyników: wykresów, schematów, diagramów, tabel, rysunków itp. Bieżące konsultacje merytoryczne i językowe, bieżąca weryfikacja, korekta i ewaluacja kolejnych części prac studentów przedkładanych promotorowi. Indywidualne prezentacje efektów pracy studentów, prezentacja celów prac dyplomowych, przebiegu realizacji badań oraz ich wyników. Dyskusja podsumowująca.

Zalecana literatura

Podstawowa:

R. Zenderowski, Praca magisterska-licencjat: krótki przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej, Warszawa: CeDeWu Wydaw. Fachowe, 2015.

Bailey, S. *Academic Writing: A Handbook for International Students*, 2nd ed. Routledge, 2006

Pozostała literatura indywidualnie dobierana przez uczestników seminarium, zgodnie z tematem realizowanej pracy dyplomowej.

Uzupełniająca

Alison W. / Bloomer A., *Projects in Linguistics,* Arnold, Londyn 2006.

Stalmaszczyk P., *Metodologie językoznawcze. Od genu języka do dyskursu*, Wydawnictwo UŁ 2011: https://wydawnictwo.uni.lodz.pl/wp-content/uploads/2016/04/Stalmaszczyk-Metodologie-Od-genu.pdf

Literatura wskazana przez promotora

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Ocenie podlega proces pisania pracy dyplomowej (etapowa ocena kolejnych części pracy): P_W01; P_W02, P_W03; P_U01, P_U02, prezentacja multimedialna: P_U01; P_U03, P_K01; P_K02, terminowe oddanie pracy dyplomowej

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st. 45 nst. 27
Studiowanie literatury	st. 15 nst. 23
Przygotowanie pracy dyplomowej/projektu	st. 15 nst. 20
Przygotowanie prezentacji	st. 15 nst. 20
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 90 nst. 90
Liczba punktów ECTS	**3**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek:** Filologia (filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Warsztaty metodologiczne II rok, semestr 4	Fa.MVII.62.WM
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praca dyplomowa Diploma Paper	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Methodological workshops	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	Obowiązkowy	polski 25% angielski 75%
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Warszaty – st. 15 h nst. 12 *zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	**2**

Cele przedmiotu

Zajęcia przygotują studenta do opracowania i prezentacji pracy dyplomowej w zgodzie ze standardami akademickimi, kierunkowym regulaminem dyplomowania oraz konwencjami formalnymi odnoszącymi się do tekstów akademickich, w szczególności do tekstów akademickich w języku angielskim.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** zna zasady formalne pisania pracy licencjackiej **P_W02** zna zasady prawne regulujące kwestie własności intelektualnej	K_W02, K_W03 K_W07
Umiejętności:	**P_U01** potrafi redagować pisemny tekst akademicki zgodnie z konwencjami formalnymi i kierunkowym regulaminem dyplomowania **P_U02** potrafi znaleźć i wykorzystać przydatną frazeologię	K_U01, K_U02, K_U03 K_U01; K_U02
Kompetencje społeczne:	**P_K02** jest gotów do pogłębiania swojej wiedzy w zakresie badanego zjawiska językoznawczego	K_K02

Treści programowe

Etapy przygotowania pracy licencjackiej. Formułowanie i modyfikowanie tezy. *Research* i jego strategie. *Predraft*, dobór dyskursu, ustalanie struktury tekstu. Korekta i autokorekta. Rozpowszechnione formaty tekstów akademickich i ich źródła. Edytowanie i formatowanie tekstów akademickich. Cytowanie, przypisy, opis źródeł bibliograficznych – prezentacja wybranych Arkuszów stylu (MLA, APA, Chicago style etc.). Poszanowanie prawa własności intelektualnej. Praca nad słownictwem i frazeologią opisu dociekań i debat naukowych. Zapoznanie z wymogami formalnymi określonymi w kierunkowym regulaminie dyplomowania.

Zalecana literatura

Podstawowa

Bailey, S. *Academic Writing: A Handbook for International Students*, 2nd ed. Routledge, 2006.
Kierunkowy regulamin dyplomowania. ANS AS, Wałbrzych 2022.
Majchrzak J., *Metodyka pisania prac magisterskich i dyplomowych*, Wydawnictwo AE, Poznań 1999.

Weiner J., Technika pisania i prezentowania przyrodniczych prac naukowych: przewodnik praktyczny, PWN, Warszawa 2018. McCArthy M.,O'Dell F., Academic Vocabulary in Use, Cambridge 2016.	
Uzupełniająca Alison W. / Bloomer A., *Projects in Linguistics,* Arnold, Londyn 2006 Stalmaszczyk P., *Metodologie językoznawcze. Od genu języka do dyskursu*, Wydawnictwo UŁ 2011: https://wydawnictwo.uni.lodz.pl/wp-content/uploads/2016/04/Stalmaszczyk-Metodologie-Od-genu.pdf *Citation Management,* Cornwell University Library: http://www.library.cornell.edu/resrch/citmanage Boć J., *Jak pisać pracę magisterską?* Kolonia Limited, Wrocław 2001. Elisson C., Wriitng reserach papers, McGraw Hill, 2010.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
P_W01, P_W02, P_U01 praca warsztatowa P_W03, P_K01: praca domowa.	
Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	st. 15 nst. 12
Przygotowanie się do zajęć	st. 10 nst. 18
Studiowanie literatury	st. 5 nst. 10
Przygotowanie projektu/eseju itp.	st. 10 nst. 10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	-
Inne	-
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 50 nst. 50
Liczba punktów ECTS	**2**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Przygotowanie pracy dyplomowej i egzamin III rok, semestr 6	Fa.MVII.63.ED
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praca dyplomowa Diploma Work	
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	**Nazwa przedmiotu w języku angielskim**	
	Preparation for the diploma exam (including the preparation of the diploma work)	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	Obowiązkowy	polski/angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	samodzielna praca studenta z możliwością konsultacji z promotorem	
	Wymagania wstępne	
	Zgodnie z regulaminem studiów – zaliczenie odpowiedniej liczby punktów ECTS. Zalecane jest zaliczenie wszystkich przedmiotów podstawowych i kierunkowych, które ułatwią studentowi przygotowanie wstępnych założeń i koncepcji pracy dyplomowej.	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
samodzielna praca studenta z możliwością konsultacji z promotorem, zakładana liczba godzin: 300	**10**

Cele przedmiotu

Przygotowanie studenta do samodzielnej pracy badawczej.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** posiada wiedzę w zakresie wszystkich zakładanych kierunkowych efektów uczenia się (zgodnie z kartami przedmiotów).	K_W01 - K_W11
Umiejętności:	**P_U01** posiada umiejętności w zakresie wszystkich zakładanych kierunkowych efektów uczenia się.	K_U01 - K_U17
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest gotów do przygotowania samodzielnej pracy badawczej i respektowania znaczenia wiedzy	K_K01 - K_K06

Treści programowe

Treści wynikają z wybranego przez studenta tematu pracy dyplomowej i dotyczą kolejnych etapów jej powstawania.

Zalecana literatura

Podstawowa:
Literatura właściwa dla realizowanego problemu badawczego postawionego przez studenta.
Literatura podstawowa, właściwa dla wszystkich przedmiotów podstawowych i kierunkowych, których znajomość wymagana jest na egzaminie dyplomowym (według kart przedmiotów).

Uzupełniająca:
Literatura wskazana przez promotora.
Literatura wskazana jako uzupełniająca w kartach przedmiotów podstawowych i kierunkowych.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Przygotowanie pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy (ustny): P_W01, P_U01, P_K01, P_K02.

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**

Zajęcia dydaktyczne	-
Przygotowanie się do zajęć	-
Studiowanie literatury i źródeł internetowych	st. 80 nst.80
Przygotowanie projektu inżynierskiego	st. 100 nst. 100
Przygotowanie się do egzaminu dyplomowego	st. 100 nst.100
Zbieranie danych w przedsiębiorstwie	st. 20 nst.20
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st. 300 nst.300
Liczba punktów ECTS	**10**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

Moduł VIII: Praktyka zawodowa
Module VIII: Professional Practice

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek:** Filologia (filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Praktyka zawodowa 1 - społeczna I rok, 2 semestr	Fa.MVIII.64.PZI
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyka zawodowa 1 Professional Practice	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Student Internship 1 - Social	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	obowiązkowy	polski/angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
praktyka zawodowa - s. 240, ns. 240 Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	**9**

Cele przedmiotu
Celem praktyki zawodowej I – społecznej jest kształtowanie kompetencji społecznych i umiejętności typu praca w grupie, organizacja pracy własnej, zarządzanie czasem, odpowiedzialności za powierzone zadania, terminowość wykonywania określonych zadań.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Umiejętności:	**Student potrafi:**	
	P_U01 skutecznie planować, organizować i podejmować działania komunikacyjne, samodzielnie bądź w grupie	K_U06, K_U11
	P_U02 w spójny sposób komunikować się w zakresie zagadnień zawodowych (z wykorzystaniem różnych kanałów komunikacyjnych) zarówno z przełożonymi, współpracownikami, jak i odbiorcami spoza grona specjalistów (w języku polskim i/lub angielskim)	K_U01, K_U08
	P_U03 współdziałać w realizacji zadań i projektów, podejmowanych przez instytucję, w której realizowana jest praktyka zawodowa	K_U11
	P_U04 ocenić przydatność różnorodnych metod, procedur, dobrych praktyk do realizacji zadań i rozwiązywania problemów komunikacyjnych w firmie/instytucji	K_U03
	P_U05 wykorzystywać w praktyce wiedzę teoretyczną nabytą w trakcie studiów do realizacji zadań w zakresie działalności instytucji, w której odbywa praktykę	K_U02

	P_U06 właściwie zaplanować i terminowo zrealizować powierzone zadania w miejscu pracy	K_U06
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów:** **P_K01** do uczestniczenia w sytuacjach komunikacyjnych z uwzględnieniem właściwych relacji w środowisku zawodowym **P_K02** do odpowiedzialnego przygotowywania się do swojej pracy i rzetelnego wykonywania obowiązków służbowych **P_K03** do krytycznej oceny efektów własnej pracy i do stałego rozwijania swoich umiejętności językowych i kompetencji komunikacyjnych **P_K04** do inicjowania i podejmowania działań zawodowych w oparciu o myślenie w sposób przedsiębiorczy **P_K05** do zasięgania opinii współpracowników i zwracania się o pomoc do ekspertów branżowych, w celu optymalnego wywiązywania się z powierzonych zadań	K_K01 K_K04 K_K02 K_K04 K_K03

Treści programowe

Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną i prawną przedsiębiorstwa/instytucji, w którym realizowana jest praktyka. Poznanie zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych i zasad podziału kompetencji oraz form kontroli realizacji zadań. Wykonywanie prostych zadań komunikacyjnych i związanych z organizacją działu, zleconych przez pracodawcę (rozmowy telefoniczne, pisanie e-maili, uczestniczenie w planowaniu pracy działu, itp.). Uczestniczenie w codziennym rytmie pracy przedsiębiorstwa, obserwacja aktywności poszczególnych pracowników, z którymi student ma/może mieć kontakt, interakcji na linii przełożony-podwładny i współpracownik-współpracownik, obserwacja procesów komunikowania interpersonalnego w przedsiębiorstwie, ich prawidłowości i zakłóceń. Obserwacja czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk i konsultacje z nim, uzyskiwanie informacji i wskazówek niezbędnych do wykonywania powierzonych zadań. Organizacja pracy własnej i zespołowej; współdziałanie w zespole i role społeczne.
Treści programowe są integralną częścią specyfiki zakładu pracy, w której student odbywa praktykę. Zakład pracy ustala zatem szczegółowy program praktyk zawodowych oraz zakres zadań w momencie skierowania studenta na praktykę.
Potencjalne miejsca praktyk:
Firmy i instytucje sektora małych i średnich przedsiębiorstw, np. w działach HR, PR, korporacje, w tym korporacje międzynarodowe, szkoły językowe prowadzące zajęcia dla dorosłych, firmy szkoleniowe i konsultingowe, przedsiębiorstwa działające na rynku międzynarodowym lub prowadzące wymianę handlową z zagranicą, jednostki administracji publicznej zorientowane na współpracę międzynarodową, firmy produkcyjne, handlowe, usługowe współpracujące z partnerami zagranicznymi, działy marketingu i reklamy, wydawnictwa, agencje reklamowe, firmy spedycyjne i transportowe, media (w tym elektroniczne), instytucje branży turystycznej.

Zalecana literatura

Literatura właściwa dla typu i specyfiki instytucji, w której jest realizowana praktyka zawodowa

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Zaliczenie ustne: rozmowa ze studentem na temat przebiegu praktyk zawodowych i zrealizowanych mini-zadań na podstawie dziennika praktyk, raportu z przebiegu praktyki oraz prezentacji dokumentacji wraz z mini-zadaniami zrealizowanymi w miejscu praktyki zgodnie z kierunkowym regulaminem praktyk: P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_U06, P_K01, P_K02, P_K03, P_K04, P_K05. Arkusz samooceny przyrostu kompetencji społecznych studenta/praktykanta, opracowany przez psychologa: P_K01, P_K02, P_K03, P_K04, P_K05 (w przygotowaniu)	
Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	s. 240/ ns. 240
Przygotowanie się do zajęć	s. 30/ ns. 30
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 270/ ns. 270
Liczba punktów ECTS	**9**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek:** Filologia (filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Praktyka zawodowa II, językowa (tłumaczeniowa) II rok, 4 semestr	Fa.MVIII.62.PZII
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyka Zawodowa Professional Practice	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Student Intership II, Linguistic (Translation)	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	obowiązkowy	polski (60%) angielski (40%)
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Praktyka zawodowa - s. 340, ns. 340 Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	**11**

Cele przedmiotu

Wykorzystanie zdobytej wiedzy leksykalnej oraz umiejętności posługiwania się językiem angielskim w realizacji projektów praktycznych w zakresie tłumaczenia pisemnego oraz ustnego i organizacji pracy w wybranej instytucji branży biznesowej.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza:	**P_W01** zna i rozumie specyfikę zadań zawodowych właściwych dla miejsca realizowanej praktyki oraz specyfikę pracy w zespole, w tym międzynarodowym	K_W11
	P_W02 zna zasady językowe, pojęcia i koncepcje specjalistyczne przekładu oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej tłumacza	K_W01, K_W03, K_W06
	P_W03 zna techniki i wybrane strategie tłumaczeń właściwych dla instytucji, w której realizowana jest praktyka	K_W01, K_W04
Umiejętności:	**P_U01** potrafi realizować projekty praktyczne w zakresie przekładu właściwie planując pracę własną i zawodową oraz koreluje ją z pracami współpracowników	K_U12, K_U07
	P_U02 potrafi przygotować tłumaczenie dokumentacji właściwej dla danej instytucji, w razie potrzeby dokonać jej korekty.	K_U02, K_U04, K_U14 K_U06, K_U07, K_U13, K_U15
	P_U03 potrafi terminowo wykonać tłumaczenie tekstu z uwzględnieniem potrzeb odbiorcy przekładu, również pod presją czasu	K_U10
	P_U04 potrafi zaangażować się w debatę w języku	

	angielskim oraz formułować trafne wnioski na podstawie przeczytanych informacji	
Kompetencje społeczne:	**P_K01** dba o rolę estetyki komunikatu werbalnego oraz kulturowych standardów grzeczności w utrzymaniu relacji społecznych **P_K02** odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, określając jej priorytety i dbając profesjonalizm, a w razie problemu tłumaczeniowego konsultuje się z branżowym ekspertem **P_K03** krytycznie ocenia efekty pracy własnej oraz innych, dąży do samorozwoju **P_K04** jest gotów do współdziałania i pracy w grupie, również w zespole międzykulturowym	K_K01 K_K03, K_K04, K_K02 K_K04, K_K05

Treści programowe

1.Poznanie specyfiki funkcjonowania firm i przedsiębiorstw. 2. Zajmowanie się zadaniami, w których można wykorzystać znajomość języka angielskiego, takimi jak prowadzenie rozmów telefonicznych, pozyskiwanie informacji z prasy, Internetu i innych mediów, formułowanie pism i ofert w języku angielskim. 3. Przygotowywanie bądź tłumaczenie materiałów reklamowych dotyczących konkretnych produktów uwzględniając oczekiwania klientów polskich i zagranicznych, zwracając szczególną uwagę na kulturę języka. 4. Realizowanie zadań zawodowych pod nadzorem opiekuna zakładowego: przygotowywanie tłumaczeń dokumentów, formularzy, folderów. 5. Obsługiwanie biura, udział w spotkaniach firmowych. 6. Przygotowywanie prezentacji w języku angielskim.

Potencjalne miejsca praktyk:

Firmy i instytucje sektora małych i średnich przedsiębiorstw, np. biura tłumaczeń, wydawnictwa, w działach HR, działach marketingu i reklamy, PR, korporacje, w tym korporacje międzynarodowe, przedsiębiorstwa działające na rynku międzynarodowym lub prowadzące wymianę handlową z zagranicą, jednostki administracji publicznej zorientowane na współpracę międzynarodową, firmy produkcyjne, handlowe, usługowe współpracujące z partnerami zagranicznymi, działy marketingu i logistyki, media elektroniczne, urzędy samorządu terytorialnego, instytucje branży turystycznej.

Zalecana literatura

Literatura właściwa dla typu i specyfiki instytucji, w której jest realizowana praktyka zawodowa

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Warunki uzyskania przez studenta zaliczenia:

-złożenie wymaganej dokumentacji praktyk: umowy, wypełnionego dzienniczka praktyk zgodnie z założonymi celami i efektami praktyk, raportu z zaświadczeniem o zrealizowanej praktyce, ankiety dla pracodawcy oraz uzyskanie pozytywnej oceny zakładowego opiekuna praktyk,

- zaliczenia praktyki przez uczelnianego opiekuna w formie ustnej oraz na podstawie przygotowanej dokumentacji papierowej, medialnej, raportu, mini-zadań, itp. (uzależnionych od specyfiki środowiska zawodowego, w którym student odbywa praktykę): P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01,P_K02, P_K03, P_K04

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	s. 340/ ns. 340
Przygotowanie dokumentacji	s. 10/ ns. 10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 350/ ns. 350
Liczba punktów ECTS	**11**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek:** Filologia (filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Praktyka zawodowa III, celowa Sektor administracyjno-prawny III rok, 5 semestr	Fa.MVIII.62.PZIIIa
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyka zawodowa Professional Practice	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Student Intership III, Target Administration and Law	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	do wyboru	polski (75%) angielski (25%)
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Praktyka zawodowa - s. 380, ns. 380 Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	**12**

Cele przedmiotu

Przygotowanie do pracy zawodowej poprzez kształtowanie umiejętności pracy samodzielnej i grupowej, umiejętności podejmowania decyzji orz dalsze zdobywanie doświadczeń zawodowych, tutaj poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach w instytucjach sektora administracyjno-prawnego oraz wykorzystanie umiejętności językowych niezbędnych w pracach biurowych

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza	**P_W01** zna i rozumie prawne uwarunkowania działalności/instytucji	K_W_11
	P_W02 ma podstawową wiedzę na temat czynności administracyjno-prawnych i prac biurowych	K_W07
	P_W03 zna terminologię specjalistyczną właściwą dla jednostek sektora administracyjno-prawnego	K_W04
Umiejętności:	**P_U01** potrafi prawidłowo interpretować oraz przygotować samodzielnie w języku angielskim typowe dokumenty używane w instytucjach prawa i administracji	K_U02, K_U05, K_U14
	P_U02 potrafi porozumiewać się płynnie i spontanicznie w języku angielskim z wykorzystaniem szerokiego zakresu środków językowych oraz słownictwa specjalistycznego	K_U02, K_U10
	P_U03 potrafi sprawnie posługiwać się dostępnymi środkami informacji i samodzielnie dotrzeć do różnych źródeł za pomocą nowych technologii	K_U03, K_U09
Kompetencje społeczne:	**P_K01** dba o rolę estetyki komunikatu werbalnego oraz kulturowych standardów grzeczności w utrzymaniu relacji	K_K01

	społecznych **P_K02** potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy wykazując się kreatywnością w sytuacjach komunikacji biznesowej **P_K03** jest gotów do współdziałania i pracy w grupie, również w zespole międzykulturowym w poszanowaniu do przepisów dotyczących ochrony własności intelektualnej	K_K04, K_K05, K_K06

Treści programowe

1.Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną i prawną przedsiębiorstwa/instytucji, w którym praktyka jest realizowana. 2. Zapoznanie się z obowiązującymi standardami obsługi klienta. 3. Zapoznanie się obiegiem dokumentów i podstawowych procedur podejmowania decyzji. 4. Wykonywanie podstawowych czynności administracyjnych i prac biurowych na określonych stanowiskach pracy, z wykorzystaniem technik komputerowych. 5. Przygotowywanie projektów dokumentów w języku polskim i angielskim, np. odpowiedzi na zapytania prawne pod nadzorem opiekuna zakładowego. 6. Tworzenie formularzy danych, zestawień i raportów na użytek instytucji oraz ich tłumaczenie.

Potencjalne miejsca praktyk:

Firmy i instytucje sektora małych i średnich przedsiębiorstw, np. organy administracji lokalnej lub regionalnej (samorządowe i państwowe) albo organy lub podmioty administracji centralnej, organy służb, inspekcji i straży, instytucje sektora finansów publicznych lub niepublicznych (w tym prywatnych), sądy i trybunały, organy kontroli państwowej, prokuratura, przedsiębiorstwa państwowe, samorządowe oraz prywatne.

Zalecana literatura

Literatura właściwa dla typu i specyfiki instytucji, w której jest realizowana praktyka zawodowa

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Warunki uzyskania przez studenta zaliczenia:

-złożenie wymaganej dokumentacji praktyk: umowy, wypełnionego dzienniczka praktyk zgodnie z założonymi celami i efektami praktyk, raportu z zaświadczeniem o zrealizowanej praktyce, ankiety dla pracodawcy oraz uzyskanie pozytywnej oceny zakładowego opiekuna praktyk,

- zaliczenia praktyki przez uczelnianego opiekuna w formie ustnej oraz na podstawie przygotowanej dokumentacji papierowej, medialnej, raportu, mini-zadań, itp. (uzależnionych od specyfiki środowiska zawodowego, w którym student odbywa praktykę): P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01,P_K02, P_K03

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	s. 380/ ns. 380
Przygotowanie dokumentów z praktyk	s. 10/ ns. 10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 390/ ns. 390
Liczba punktów ECTS	**12**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek:** Filologia (filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Praktyka zawodowa III, celowa Branża biznesowa III rok, 5 semestr	Fa.MVIII.62.PZIIIb
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyka Zawodowa Professional Practice	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Student Intership III, Target Business Sector	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	do wyboru	polski (75%) angielski (25%)
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Praktyka zawodowa - s. 380, ns. 380 Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	**12**

Cele przedmiotu

Przygotowanie do pracy zawodowej poprzez kształtowanie umiejętności pracy samodzielnej i grupowej, umiejętności podejmowania decyzji oraz dalsze zdobywanie doświadczeń zawodowych, tutaj praktyczne wykorzystanie umiejętności językowych potrzebnych do funkcjonowania w anglojęzycznym środowisku biznesowym

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza	**P_W01** zna terminologię specjalistyczną oraz strategie stosowane w praktyce filologa w przestrzeni biznesowej	K_W_01, K_04
	P_W02 zna technologie oraz narzędzia informatyczne niezbędne do realizacji zadań sektora biznesowego	K_W08
Umiejętności:	**P_U01** potrafi prawidłowo interpretować oraz przygotować samodzielnie w języku angielskim dokumenty właściwe dla branży biznesowej	K_U02, K_U05, K_U14
	P_U02 umie praktycznie zastosować znajomość specjalistycznego języka angielskiego w negocjacjach biznesowych, *case studies* oraz przy realizacji projektów związanych ze sferą gospodarczą	K_U02, K_U10
	P_U03 potrafi sprawnie posługiwać się dostępnymi środkami informacji i samodzielnie dotrzeć do różnych źródeł za pomocą nowych technologii	K_U03, K_U09
	P_U04 potrafi zarządzać swoim czasem, podejmuje zobowiązania i dotrzymuje terminów wykazując się skutecznością w realizacji określonych zadań o charakterze	K_U07, K_U12

	biznesowo-ekonomicznym	
Kompetencje społeczne:	**P_K01** dba o rolę estetyki komunikatu werbalnego oraz kulturowych standardów grzeczności w utrzymaniu relacji społecznych **P_K02** potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy wykazując się kreatywnością w sytuacjach komunikacji biznesowej P_K03 jest gotów do współdziałania i pracy w grupie, również w zespole międzykulturowym w poszanowaniu do przepisów dotyczących ochrony własności intelektualnej	K_K01 K_K04, K_K05, K_K06

Treści programowe

1.Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną i prawną przedsiębiorstwa/instytucji, w którym praktyka jest realizowana. 2. Zapoznanie się z obowiązującymi standardami obsługi klienta w języku angielskim. 3. Zapoznanie się z obiegiem dokumentów i podstawowych procedur podejmowania decyzji. 4. Praktykowanie wiedzy leksykalnej używanej w HR, PR, TSL, bankowości detalicznej, gospodarce oraz księgowości w bezpośrednim kontakcie z kontrahentem zagranicznym. 5. Interpretowanie lub tłumaczenie dokumentów biznesowych pod nadzorem opiekuna zakładowego 6. Zbieranie danych, ich analizowanie, raportowanie, tworzenie pism, prezentacji oraz podsumowań w języku angielskim. 7. Prowadzenie korespondencji w języku angielskim. 8. Uczestniczenie w spotkaniach oraz negocjacjach biznesowych.

Potencjalne miejsca praktyk:

Firmy i instytucje sektora małych i średnich przedsiębiorstw, np. w działach HR, działach marketingu i reklamy, PR, TSL, korporacje, w tym korporacje międzynarodowe, szkoły językowe prowadzące szkolenia *in company*, firmy szkoleniowe i konsultingowe, przedsiębiorstwa działające na rynku międzynarodowym lub prowadzące wymianę handlową z zagranicą, jednostki administracji publicznej zorientowane na współpracę międzynarodową, firmy produkcyjne, handlowe, usługowe współpracujące z partnerami zagranicznymi, działy marketingu i logistyki, media elektroniczne, biura tłumaczeń, wydawnictwa, urzędy samorządu terytorialnego, instytucje branży turystycznej.

Zalecana literatura

Literatura właściwa dla typu i specyfiki instytucji, w której jest realizowana praktyka zawodowa

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Warunki uzyskania przez studenta zaliczenia:

-złożenie wymaganej dokumentacji praktyk: umowy, wypełnionego dzienniczka praktyk zgodnie z założonymi celami i efektami praktyk, raportu z zaświadczeniem o zrealizowanej praktyce, ankiety dla pracodawcy oraz uzyskanie pozytywnej oceny zakładowego opiekuna praktyk,

- zaliczenia praktyki przez uczelnianego opiekuna w formie ustnej oraz na podstawie przygotowanej dokumentacji papierowej, medialnej, raportu, mini-zadań, itp. (uzależnionych od specyfiki środowiska zawodowego, w którym student odbywa praktykę): P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01,P_K02, P_K03

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	s. 380/ ns. 380
Przygotowanie się do zajęć	10/ ns. 10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 390/ ns. 390
Liczba punktów ECTS	**12**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Praktyka zawodowa III, celowa Lektor Business English III rok, 5 semestr	Fa.MVIII.62.PZIIIc
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyka Zawodowa Professional Practice	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Student Intership III, Target Business English Lecturer	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	do wyboru	polski (75%) angielski (25%)
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Praktyka zawodowa - s. 380, ns. 380 Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	**12**

Cele przedmiotu

Przygotowanie do pracy zawodowej poprzez ćwiczenie umiejętności analizowania potrzeb słuchacza pozwalających ustalić jego cele językowe najskuteczniejsze w komunikacji biznesowej w międzynarodowym środowisku pracy.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza	**P_W01** zna terminologię specjalistyczną oraz strategie stosowane w praktyce filologa w przestrzeni biznesowej	K_W_01, K_W04
	P_W02 zna technologie oraz narzędzia informatyczne niezbędne w pracy lektora *Business English*	K_W08
Umiejętności:	**P_U01** potrafi w stopniu zaawansowanym posługiwać językiem angielskim, rozwijać słownictwo tematyczne, czytać i opracowywać teksty specjalistyczne	K_U01
	P_U02 potrafi wykorzystać metody, strategie, dobre praktyki, aby samodzielnie wyznaczyć cele językowe potencjalnej grupy słuchaczy	K_U03, K_U06
	P_U03 umie praktycznie zastosować znajomość specjalistycznego języka angielskiego zgodnie z potrzebami słuchaczy danego kursu	K_U02, K_U06
	P_U04 potrafi zarządzać swoim czasem wywiązując się z ustalonych terminów zajęć bądź przeprowadzać zajęcia *out of schedule*	K_U07, K_U13
Kompetencje społeczne:	**P_K01** dba o rolę estetyki komunikatu werbalnego oraz kulturowych standardów grzeczności w utrzymaniu relacji	K_K01

	społecznych **P_K02** potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy wykazując się kreatywnością w sytuacjach komunikacji biznesowej **P_K03** jest gotów do współdziałania i pracy w grupie, również w zespole międzykulturowym w poszanowaniu do przepisów dotyczących ochrony własności intelektualnej	K_K04, K_K05, K_K06

Treści programowe

1.Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną i prawną przedsiębiorstwa/instytucji, w którym praktyka jest realizowana. 2. Zapoznanie się z obowiązującymi standardami obsługi klienta w języku angielskim. 3. Zapoznanie się z obiegiem dokumentów i podstawowych procedur podejmowania decyzji. 4. Praktykowanie wiedzy leksykalnej używanej w HR, PR, TSL, bankowości detalicznej, gospodarce oraz księgowości w trakcie przygotowywania materiałów kursowych. 5. Czytanie oraz analizowanie pism branżowych w języku angielskim. 6. Zbieranie informacji, praca z źródłem. 7. Tworzenie oraz tłumaczenie dokumentacji biznesowej na potrzeby słuchaczy. 8. Przygotowywanie prezentacji.

Potencjalne miejsca praktyk:

Firmy i instytucje sektora małych i średnich przedsiębiorstw, np. korporacje międzynarodowe, szkoły językowe prowadzące szkolenia *in company*, firmy szkoleniowe i konsultingowe, przedsiębiorstwa działające na rynku międzynarodowym lub prowadzące wymianę handlową z zagranicą, jednostki administracji publicznej zorientowane na współpracę międzynarodową, firmy produkcyjne, handlowe, usługowe współpracujące z partnerami zagranicznymi, działy marketingu i logistyki, media elektroniczne.

Zalecana literatura

Literatura właściwa dla typu i specyfiki instytucji, w której jest realizowana praktyka zawodowa

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Warunki uzyskania przez studenta zaliczenia:

-złożenie wymaganej dokumentacji praktyk: umowy, wypełnionego dzienniczka praktyk zgodnie z założonymi celami i efektami praktyk, raportu z zaświadczeniem o zrealizowanej praktyce, ankiety dla pracodawcy oraz uzyskanie pozytywnej oceny zakładowego opiekuna praktyk,

- zaliczenia praktyki przez uczelnianego opiekuna w formie ustnej oraz na podstawie przygotowanej dokumentacji papierowej, medialnej, raportu, mini-zadań, itp. (uzależnionych od specyfiki środowiska zawodowego, w którym student odbywa praktykę): P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01,P_K02, P_K03

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	s. 380/ ns. 380
Przygotowanie się do zajęć	s.10/ ns. 10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 390/ ns. 390
Liczba punktów ECTS	**12**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Praktyka zawodowa III, celowa Branża turystyczna III rok, 5 semestr	Fa.MVIII.62.PZIIId
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyka Zawodowa Professional Practice	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Student Intership III, Target Tourist Trade	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	do wyboru	polski (75%) angielski (25%)
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
Praktyka zawodowa - s. 380, ns. 380 Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	**12**

Cele przedmiotu

Przygotowanie do pracy zawodowej poprzez kształtowanie umiejętności pracy samodzielnej i grupowej, umiejętności podejmowania decyzji orz dalsze zdobywanie doświadczeń zawodowych, tutaj poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach w branży turystycznej i rekreacyjnej oraz wykorzystanie umiejętności językowych, które stanowią jej integralną część.

Zakładane efekty uczenia się		**Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się**
Wiedza	**P_W01** zna terminologię specjalistyczną niezbędną w realizacji zadań filologa w branży turystycznej **P_W02** zna podstawy i formy organizacji życia społecznego oraz proces kształtowania się kategorii czasu wolnego	K_W_01 K_W07
Umiejętności:	**P_U01** potrafi zinterpretować oraz przygotować samodzielnie klarowne i dobrze skonstruowane teksty w języku angielskim właściwe dla branży turystycznej **P_U02** potrafi porozumiewać się płynnie i spontanicznie w języku angielskim z wykorzystaniem szerokiego zakresu środków językowych oraz słownictwa specjalistycznego **P_U03** potrafi dobrać różnorodne metody, procedury do realizacji zadań i rozwiązywania problemów w instytucjach sektora turystycznego	K_U02, K_U05, K_U14 K_U02, K_U10 K_U06
Kompetencje społeczne:	**P_K01** dba o rolę estetyki komunikatu werbalnego oraz kulturowych standardów grzeczności w utrzymaniu relacji społecznych	K_K01

	P_K02 odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, określając jej priorytety i dbając o profesjonalizm, a w razie potrzeby konsultuje się z branżowym ekspertem **P_K03** jest gotów do współdziałania i pracy w grupie, również w zespole międzykulturowym w poszanowaniu do przepisów dotyczących ochrony własności intelektualnej i opinii ekspertów	K_K04, K_K05, K_K06

Treści programowe

1.Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną i prawną przedsiębiorstwa/instytucji, w którym praktyka jest realizowana. 2. Zapoznanie się z obowiązującymi standardami obsługi klienta. 3. Zapoznanie z dokumentami w języku polskim i angielskim, w tym również umowami obowiązującymi przy sprzedaży ofert turystycznych, ponadto pozyskanie wiedzy o rodzajach umów. 4. Dokonywanie rezerwacji biletów komunikacji lotniczej. 5. Nabycie umiejętności sporządzania kompleksowej oferty turystycznej w języku polskim i angielskim. 6. Wypełnianie dokumentów podróży; porządkowanie umów w teczkach imprez turystycznych. 7. Zarządzanie bazami danych; uzupełnienie listy klientów do bazy danych firmy. 8. Pomoc w przygotowaniu projektu promocji turystyki na danym obszarze. 9. Pomoc w opracowywaniu i tłumaczeniu wydawnictw, materiałów promocyjnych. 10. Praca na recepcji, pilnowanie bieżących spraw związanych z funkcjonowaniem centrum/klubu. 11. Poznanie czynności związanych z organizacją i promocją imprez plenerowych, sportowo-rekreacyjnych.

Potencjalne miejsca praktyk:

Firmy i instytucje sektora małych i średnich przedsiębiorstw, np. biura podróży, obiekty hotelarskie, biura promocji turystyki i rekreacji, punkty informacji turystycznej, porty lotnicze, ośrodki sportowo-rekreacyjne, muzea, ośrodki kultury.

Zalecana literatura

Literatura właściwa dla typu i specyfiki instytucji, w której jest realizowana praktyka zawodowa

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Warunki uzyskania przez studenta zaliczenia:

-złożenie wymaganej dokumentacji praktyk: umowy, wypełnionego dzienniczka praktyk zgodnie z założonymi celami i efektami praktyk, raportu z zaświadczeniem o zrealizowanej praktyce, ankiety dla pracodawcy oraz uzyskanie pozytywnej oceny zakładowego opiekuna praktyk,

- zaliczenia praktyki przez uczelnianego opiekuna w formie ustnej oraz na podstawie przygotowanej dokumentacji papierowej, medialnej, raportu, mini-zadań, itp. (uzależnionych od specyfiki środowiska zawodowego, w którym student odbywa praktykę): P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01,P_K02, P_K03

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**
Zajęcia dydaktyczne	s. 380/ ns. 380
Przygotowanie się do zajęć	10/ ns. 10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 390/ ns. 390
Liczba punktów ECTS	**12**
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny **Kierunek**: Filologia (filologia angielska) **Poziom i profil studiów:** pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	**Nazwa przedmiotu**	**Kod przedmiotu**
	Bhp i ergonomia I rok, semestr 1	Fa.INNE.67.BHP
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Przedmioty ogólnouczelniane General Subjects	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Safety and Sanitation of Work	
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**
	Obowiązkowy	Polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	

Formy zajęć i liczba godzin	**Liczba punktów ECTS**
wykład: 4	**1**

Cele przedmiotu

Przekazanie studentom interdyscyplinarnej wiedzy o człowieku w środowisku pracy. Zapoznanie z prawnym stanem ochrony pracy i zasadami zachowania się w przypadku zagrożenia. Uświadomienie obowiązków i praw pracownika i pracodawcy.

Zakładane efekty kształcenia		**Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia**
Wiedza:	**P_W01** zna podstawy systemu bezpieczeństwa i zasady higieny pracy w instytucjach edukacyjnych i wychowawczych, ich praktyczne uwarunkowania oraz realizacje	K_W01
Umiejętności:	**P_U01** potrafi wykorzystać wiedzę, procedury i środki do wykonywania zadań zawodowych w organizacji lub instytucji pozostającej w zainteresowaniu studiowanej specjalności	K_U01 K_U02
Kompetencje społeczne:	**P_K01** jest odpowiedzialny za siebie i innych oraz za swoje działania	K_K05

Treści programowe

Istota BHP – przepisy BHP. Kodeks pracy. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach. Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej oraz postępowania w razie pożaru. Organizacja i zasady udzielania pomocy przedlekarskiej w razie wypadku.

Zalecana literatura

Podstawowa

Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks Pracy (tekst jedn. Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 z późn. zm.)
Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jedn. Dz. U. z 2009 r., Nr 178, poz. 1380).

Uzupełniająca

Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (tekst jedn. Dz. U. z 2009 r., Nr 167, poz. 1322).

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10.09.1996 r. w sprawie wykazu prac szczególnie uciążliwych dla zdrowia kobiet (Dz. U. z 1996 r., Nr 114, poz. 545 z późn. zm.).	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Przedstawienie analizy zagrożeń w wybranym miejscu: P_W01, P_U01, P_K01.	
Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	4
Przygotowanie się do zajęć	-
Studiowanie literatury	-
Przygotowanie projektu/eseju itp.	6
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	5
Przygotowanie analizy zagrożeń w miejscu pracy	10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	25
Liczba punktów ECTS	**1**
Kontakt	isp@ans.edu.pl