Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Język angielski 1, A2/B1<br>English Language 1 | | Z.MI.JO.01A |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Moduł ogólnouczelniany | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| | rok I, semestr 1 | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | do wyboru | polski | angielski |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Znajomość języka angielskiego na poziomie A1/A2 | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | | | 30 | | | | | | | | 3 |
| niestacjonarne | | | 15 | | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Celem przedmiotu jest poszerzenie kompetencji językowych w zakresie danego języka obcego, które odnoszą się do form gramatycznych, leksykalnych, sprawnej komunikacji oraz otwartości na wyzwania współczesnego rynku pracy. Student poznaje słownictwo i wyrażenia z zakresu języka ogólnego, które umożliwiają swobodną komunikację.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| Zakładane efekty uczenia się | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | struktury gramatyczno–leksykalne, w stopniu umożliwiającym rozumienie prostych tekstów czytanych i słuchanych |
| | K_W02, K_W13 |
| P_W02 | zna słownictwo i wyrażenia pozwalające na przedstawienie własnej opinii na różnorodne tematy |
| | K_W13 |
| P_W03 | |
| | |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | dyskutować na tematy związane z własną osobą oraz najbliższym otoczeniem |
| | K_U12 |
| P_U02 | potrafi poprawnie używać podstawowych form gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnych sytuacji dnia codziennego; |
| | K_U12 |
| P_U03 | konstruuje krótkie wypowiedzi na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki |
| | K_U12 |
| P_U04 | potrafi przygotować wypowiedzi ustne, pisemne na zadany temat np. potrafi nawiązać kontakt telefoniczny używając języka zarówno formalnego jak i potocznego |
| | K_U12 |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:** | |
| P_K01 | krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz przyjmowania konstruktywnej krytyki |
| | K_K03 |
| P_K02 | |
| | |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY** | |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>Przegląd czasów gramatycznych (czasy teraźniejsze).<br>Tworzenie zdań pytających ogólnych i szczegółowych, zdań oznajmujących i przeczeń w czasach teraźniejszych.<br>Przyimki czasu i miejsca.<br>Sytuacje językowe przewidziane materiałem w semestrze I.<br>Podstawowe słownictwo, wyrażenia z zakresu języka ogólnego. | P_W01, P_W02<br>P_U01, PU02,<br>P_U03, P_U04<br>P_K01 |

| **Metody dydaktyczne** | | | |
|---|---|---|---|
| Wykład: --- | --- | --- | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: Ćwiczenia | Praca z tekstem | Symulacje | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

Podstawowa

1. Koenig- Latham, Oxenden C., Seligson P, Lambert J, English File, Pre- Intermediate, Oxford University Press, 2019
2. Koenig- Latham, Oxenden C., Seligson P, Lambert J, English File, Intermediate, Oxford University Press, 2019

**Literatura uzupełniająca**

1.Murphy R., English Grammar In Use, Cambridge University Press, 4th Edition.
2.Redman S., English Vocabulary in Use: Pre-intermediate & intermediate, Cambridge University Press, 2003

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01, P_W02 | kolokwia pisemne (testy oraz inne formy pisemne) w trakcie trwania semestru<br>Skala ocen:<br>60%-75% dostateczny<br>76%-80% plus dostateczny<br>81%-85% dobry<br>86%-90% plus dobry<br>91%-100% bardzo dob |
| **Umiejętności:** | P_U01, P_U02, P_U03, P_U04 | - prace pisemne (krótki tekst)<br>- wypowiedź ustna (prezentacja) |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01 | - wypowiedź ustna (prezentacja)<br>- prace pisemne (krótki tekst) |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 30 | 15 |
| Przygotowanie do zajęć | 25 | 30 |
| Studiowanie literatury | 15 | 15 |
| Przygotowanie projektu / eseju itp. | 10 | 10 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 10 | 20 |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 90 | 90 |
| **Liczba punktów ECTS** | 3 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | |
|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | **Kod przedmiotu** |
| | Język niemiecki 1, (A2/B1)<br>German Language | Z.MI.JO.01B |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Moduł ogólnouczelniany | |
| | **Rok studiów, semestr** | |
| | rok I, semestr 1 | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** / **Język wykładowy** / **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** | |
| | do wyboru / polski / niemiecki | |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | |
| | | |
| | **Wymagania wstępne** | |
| | Brak wymagań wstępnych | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | | | 30 | | | | | | | | 3 |
| niestacjonarne | | | 15 | | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Stopniowe rozwijanie kompetencji językowych w zakresie języka niemieckiego, które odnoszą się do form gramatycznych, leksykalnych, sprawnej komunikacji oraz otwartości na wyzwania współczesnego rynku pracy.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| **Zakładane efekty uczenia się** | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | podstawowe struktury gramatyczno-leksykalne, w stopniu umożliwiającym rozumienie prostych tekstów czytanych i słuchanych. |
| | K_W07 |
| P_W02 | |
| | |
| P_W03 | |
| | |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | poprawnie używać podstawowych form gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnych sytuacji dnia codziennego. |
| | K_U07 |
| P_U02 | konstruować krótkie wypowiedzi na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki |
| | K_U07 |
| P_U03 | przygotować wypowiedzi ustne na zadany temat |
| | K_U07 |
| P_U04 | |
| | |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | dbałości o poprawność językową swoich wypowiedzi |
| | K_K01 |
| P_K02 | |
| | |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY** | |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>1. Prezentowanie siebie w relacjach z rodziną, przyjaciółmi, sąsiadami oraz współpracownikami w pracy.<br>2. Przedmioty codziennego użytku.<br>3. Nawyki żywieniowe, komunikacja w restauracji, pubie, stołówce studenckiej, itp.<br>4. Czas wolny- możliwości spędzania czasu wolnego, umawianie się na spotkanie odwołanie spotkań.<br>5. Mieszkanie - opis mieszkania, pokoju w akademiku, pokoju w hotelu.<br>6. Wynajmowanie mieszkania, pokoju, zamawianie pobytu w hotelu. Wrażenia z pobytu na urlopie.<br>7. Odmiana czasowników regularnych i nieregularnych w czasie teraźniejszym, Czasowniki rozdzielnie i nierozdzielnie złożone.<br>8. Rzeczowniki w liczbie pojedynczej i mnogiej, deklinacja rzeczowników.<br>9.Rodzajnik określony i nieokreślony w mianowniki i bierniku.<br>10. Liczebniki.<br>11. Przeczenie.<br>12. Zdania proste oznajmujące i pytające.<br>13. Czasowniki modalne. | P_W01<br>P_U01<br>P_U02<br>P_U03<br>P_K01 |

| **Metody dydaktyczne** | | | |
|---|---|---|---|
| Wykład: --- | --- | --- | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: Ćwiczenia | Inscenizacja | Praca z tekstem | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

Aufderstraße H., Bock H., Gerdes M., Müller J., Müller H., Themen 1 aktuell. Deutsch als
Bock H., Eisfeld K.-H., Holthaus H., Schütze- Nöhmke U., Themen1 aktuell.
Hueber Verlag, Ismaning Fremdsprache.Kursbuch, 2003, Ismaning Deutschland.
Hueber Verlag, Deutsch als Fremdsprache.Ćwiczenia Ismaning 2003, Deutschland.

**Literatura uzupełniająca**

Bęza S., Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego, Wydanie I, PWN, Warszawa, 1998.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01 | Test leksykalno-gramatyczny z zadaniami zamkniętymi i otwartymi |
| **Umiejętności:** | P_U01<br>P_U02<br>P_U03 | Test leksykalno-gramatyczny z zadaniami otwartymi;<br>Wypowiedź ustna i odpowiedzi na pytania podczas zajęć |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01 | Obserwacja podczas wypowiedzi ustnych i odpowiedzi na pytania podczas zajęć |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 30 | 15 |
| Przygotowanie do zajęć | 15 | 20 |
| Studiowanie literatury | 10 | 15 |
| Przygotowanie prezentacji | 10 | 12 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 10 | 13 |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 75 | 75 |
| **Liczba punktów ECTS** | 3 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | |
|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**<br>Język angielski 2, B1<br>English Language 2 | **Kod przedmiotu**<br>Z.MI.JO.02A |
| **Kierunek:** Zarządzanie | **Nazwa modułu w języku polskim**<br>Moduł ogólnouczelniany | |
| | **Rok studiów, semestr**<br>rok I, semestr 2 | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu**<br>do wyboru | **Język wykładowy**<br>polski / **drugi język wykładowy (opcjonalnie)**<br>angielski |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | |
| | **Wymagania wstępne**<br>Znajomość języka angielskiego na poziomie A2 | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | | | 30 | | | | | | | | 3 |
| niestacjonarne | | | 15 | | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Poszerzenie kompetencji językowych w zakresie danego języka obcego, które odnoszą się do form gramatycznych, leksykalnych, sprawnej komunikacji oraz otwartości na wyzwania współczesnego rynku pracy. Student poznaje słownictwo oraz wyrażenia, doskonali i rozwija sprawności językowe.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| **Zakładane efekty uczenia się** | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | podstawowe struktury gramatyczno-leksykalne w stopniu umożliwiającym rozumienie tekstów czytanych i słuchanych |
| | K_W13 |
| P_W02 | słownictwo i wyrażenia pozwalające na przedstawienie własnej opinii na różnorodne tematy |
| | K_W13 |
| P_W03 | |
| | |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | używać poprawnie podstawowych form gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnych sytuacji dnia codziennego |
| | K_U12 |
| P_U02 | konstruować krótkie wypowiedzi na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki |
| | K_U12 |
| P_U03 | przygotowywać wypowiedzi ustne, pisemne na zadany temat |
| | K_U12 |
| P_U04 | |
| | |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | uczestnictwa w scenkach sytuacyjnych z poszanowaniem zdania i opinii innych osób |
| | K_K03 |
| P_K02 | podnoszenia poziomu swojej wiedzy i doceniania znaczenia języka obcego we współczesnym świecie (podróże, praca, itp.) |
| | K_K03 |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY** | |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>Przegląd czasów przeszłych: tworzenie zdań pytających ogólnych i szczegółowych, zdań oznajmujących oraz przeczeń w wybranych czasach teraźniejszych i przeszłych;<br>Czasowniki modalne i ich zastosowanie;<br>Pytania o podmiot;<br>Sytuacje językowe przewidziane materiałem dla semestru II. | P_W01, P,W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01,P_K02 |

| **Metody dydaktyczne** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | --- | --- | --- | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Ćwiczenia | Praca z tekstem | Symulacje | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

1. Koenig- Latham, Oxenden C., Seligson P, Lambert J, English File, Pre- Intermediate, Oxford University Press, 2019
2. Koenig- Latham, Oxenden C., Seligson P, Lambert J, English File, Intermediate, Oxford University Press, 2019

**Literatura uzupełniająca**

1. Murphy R., English Grammar in Use, Cambridge University Press, 4th edition .
2. Redman S., English Vocabulary in Use: Pre-intermediate & intermediate, Cambridge University Press 2003.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01, P_W02 | kolokwia pisemne oraz inne prace pisemne w trakcie trwania semestru<br>Skala ocen:<br>60%-75% dostateczny<br>76%-80% plus dostateczny<br>81%-85% dobry<br>86%-90% plus dobry<br>91%-100% bardzo dobry |
| **Umiejętności:** | P_U01, P_U02, P_U03, | - wypowiedź ustna na zadany temat (prezentacja)<br>- prace pisemne (krótki tekst) |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01,P_K02 | wypowiedź ustna (prezentacja)<br>- prace pisemne (krótki tekst) |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 30 | 15 |
| Przygotowanie do zajęć | 25 | 30 |
| Studiowanie literatury | 15 | 15 |
| Przygotowanie projektu / eseju itp. | 10 | 10 |
| Przygotowanie prezentacji | 10 | 20 |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 90 | 90 |
| **Liczba punktów ECTS** | 3 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | |
|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | **Kod przedmiotu** |
| | Język niemiecki 2 (B1)<br>German Language | Z.MI.JO.02.B |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Moduł ogólnouczelniany | |
| | **Rok studiów, semestr** | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | rok I, semestr 2 | |
| | **Status przedmiotu** / **Język wykładowy** / **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** | |
| | do wyboru / polski / niemiecki | |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | |
| | | |
| | **Wymagania wstępne** | |
| | Student posiada podstawy wiedzy z zakresu gramatyki języka niemieckiego, potrafi komunikować się w stopniu podstawowym w języku niemieckim. | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | | | 30 | | | | | | | | 3 |
| niestacjonarne | | | 15 | | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Poszerzenie kompetencji językowych w zakresie języka niemieckiego, które odnoszą się do wszystkich sprawności językowych, ze szczególnym naciskiem na rozwijanie sprawności mówienia i rozumienia ze słuchu.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| Zakładane efekty uczenia się | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | podstawowe struktury gramatyczno-leksykalne, w stopniu umożliwiającym rozumienie tekstów czytanych i słuchanych |
| | K_U07 |
| P_W02 | słownictwo i wyrażenia pozwalające na przedstawienie własnej opinii na różnorodne tematy |
| | K_U07 |
| P_W03 | |
| | |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | używać poprawnie podstawowych form gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnych sytuacji dnia codziennego |
| | K_W07 |
| P_U02 | konstruować krótkie wypowiedzi na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabiane tematyki |
| | K_W07 |
| P_U03 | potrafi przygotować wypowiedzi ustne |
| | K_W07 |
| P_U04 | |
| | |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | uczestnictwa w scenkach sytuacyjnych z poszanowaniem zdania i opinii innych osób |
| | K_K01 |
| P_K02 | |
| | |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY** | |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>1.Choroby i dolegliwości, nieszczęśliwe wypadki.<br>2.Dzień powszedni i dzień wolny od zajęć.<br>3.Relacjonowanie przebiegu dnia.<br>4.Opis czynności w czasie przeszłym.<br>5.Obowiązki w pracy zawodowej.<br>6.Orientacja w mieście, pytanie o drogę, opis miejscowości.<br>7.Zakupy, prezenty, życzenia- redagowanie zaproszeń opis przedmiotów.<br>8.Kraje niemieckojęzyczne- ciekawe miejsca, kultura, kulinaria, ciekawi ludzie.<br>9.Zaimki osobowe i dzierżawcze.<br>10. Czas przeszły Perfekt.<br>11.Czas przeszły –Präteritum czasowników modalnych i posiłkowych.<br>12.Stopniowanie przymiotników | P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01 |

| **Metody dydaktyczne** | | | |
|---|---|---|---|
| Wykład: --- | --- | --- | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: Ćwiczenia | Inscenizacja | Praca z tekstem | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

Aufderstraße H., Bock H., Gerdes M., Müller J., Müller H., Themen 1 aktuell. Deutsch als
Bock H., Eisfeld K-H., Holthaus H., Schütze- Nöhmke U., Themen 1 aktuell. Deutsch als
Fremdsprache.Kursbuch, Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland.
Fremdsprache.Ćwiczenia, Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland.

**Literatura uzupełniająca**

Bęza S., Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego, Wydanie I, PWN, Warszawa, 1998.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01 | Test leksykalno-gramatyczny z zadaniami zamkniętymi i otwartymi |
| **Umiejętności:** | P_U01<br>P_U02<br>P_U03 | Test leksykalno-gramatyczny z zadaniami zamkniętymi i otwartymi.<br>Wypowiedź ustna i odpowiedzi na pytania podczas zajęć. |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01 | obserwacja podczas wypowiedzi ustnych i odpowiedzi na pytania podczas zajęć |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 30 | 15 |
| Przygotowanie do zajęć | 15 | 20 |
| Studiowanie literatury | 10 | 15 |
| Przygotowanie projektu / eseju itp. | 10 | 12 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 10 | 13 |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 75 | 75 |
| **Liczba punktów ECTS** | 3 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | |
|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Technniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**<br>Język angielski 3, B1/B2<br>English Language 3 | **Kod przedmiotu**<br>Z.MI.JO.03A |
| **Kierunek:** Zarządzanie | **Nazwa modułu w języku polskim**<br>Moduł ogólnouczelniany | |
| | **Rok studiów, semestr**<br>rok II, semestr 3 | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu**<br>do wyboru | **Język wykładowy**<br>polski / **drugi język wykładowy (opcjonalnie)**<br>angielski |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | |
| | **Wymagania wstępne**<br>Znajomość języka angielskiego na poziomie A2 | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | | | 30 | | | | | | | | 3 |
| niestacjonarne | | | 15 | | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Celem przedmiotu jest poszerzenie kompetencji językowych w zakresie danego języka obcego, które odnoszą się do form gramatycznych, leksykalnych, sprawnej komunikacji oraz otwartości na wyzwania współczesnego rynku pracy. Student poznaje słownictwo i wyrażenia z zakresu języka ogólnego, które umożliwiają swobodną komunikację. Ponadto rozwija i doskonali umiejętności językowe niezbędne do sprawnego poruszania się na rynku pracy.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| Zakładane efekty uczenia się | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | struktury gramatyczno-leksykalne, w stopniu umożliwiającym rozumienie tekstów czytanych i słuchanych, w tym zaawansowanych |
| | K_W13 |
| P_W02 | słownictwo i wyrażenia z zakresu wymaganej /przerabianej tematyki |
| | K_W13 |
| P_W03 | |
| | |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | używać poprawnie podstawowych form gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnych sytuacji dnia codziennego |
| | K_U12 |
| P_U02 | konstruować krótkie wypowiedzi na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki |
| | K_U12 |
| P_U03 | poprzez umiejętne zastosowanie struktur leksykalno-gramatycznych wyjaśnić i opisać wybrane zagadnienia oraz przedstawić (w formieustnej i pisemnej) swoje stanowisko dot. tych zagadnień |
| | K_U12 |
| P_U04 | |
| | |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | postępowania zgodnie z zasadami etyki |
| | K_K03 |
| P_K02 | podnoszenia poziomu swojej wiedzy i doceniania znaczenia języka obcego we współczesnym świecie (wykształcenie, praca zawodowa, podróże, itp.) |
| | K_K03 |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY** | |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>Przegląd czasów gramatycznych (czasy teraźniejsze, przeszłe, przyszłe).<br>Tworzenie zdań pytających ogólnych i szczegółowych, zdań oznajmujących i przeczeń w czasach teraźniejszych i przeszłych.<br>Strona bierna.<br>Sytuacje językowe, słownictwo, wyrażenia przewidziane materiałem w semestrze III. | P_W01, P,W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01,P_K02 |

| **Metody dydaktyczne** | | | |
|---|---|---|---|
| Wykład: --- | --- | --- | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: Ćwiczenia | Praca z tekstem | Symulacje | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

Oxenden C., Latham-Koenig C. Lambert J., English File Pre-Intermediate, Oxford 2019
Oxenden C., Latham-Koenig C., Lambert J., English File Intermediate, Oxford 2019

**Literatura uzupełniająca**

Murphy R., English Grammar In Use, Cambridge University Press, 4th Edition.

Redman ST., English Vocabulary in Use: Pre-intermediate & intermediate, Cambridge University Press, 2003.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01, P_W02 | kolokwia pisemne oraz inne prace pisemne w trakcie trwania semestru<br>Skala ocen:<br>60%-75% dostateczny<br>76%-80% plus dostateczny<br>81%-85% dobry<br>86%-90% plus dobry<br>91%-100% bardzo dobry |
| **Umiejętności:** | P_U01, P_U02, P_U03, | wypowiedź ustna na zadany temat (prezentacja) |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01, P_K02 | wypowiedź ustna na zadany temat (prezentacja) |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 30 | 15 |
| Przygotowanie do zajęć | 25 | 30 |
| Studiowanie literatury | 15 | 15 |
| Przygotowanie projektu / eseju itp. | 10 | 10 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 10 | 20 |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 90 | 90 |
| **Liczba punktów ECTS** | 3 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | |
|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**<br>Język niemiecki 3 B1/B2<br>German Language 3 | **Kod przedmiotu**<br>Z.MI.JO.03.B |
| **Kierunek:** Zarządzanie | **Nazwa modułu w języku polskim**<br>Moduł ogólnouczelniany | |
| | **Rok studiów, semestr**<br>rok II, semestr 3 | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu**<br>do wyboru | **Język wykładowy**<br>polski |
| | | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)**<br>niemiecki |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | |
| | **Wymagania wstępne**<br>Student posiada wiedzę z zakresu gramatyki języka niemieckiego, potrafi komunikować się w stopniu podstawowym w języku niemieckim | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | | | 30 | | | | | | | | 3 |
| niestacjonarne | | | 15 | | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Dalsze poszerzenie kompetencji językowych w zakresie języka niemieckiego, które odnoszą się do wszystkich sprawności językowych oraz systematyczne powtarzanie i utrwalanie poznanych form leksykalno-gramatycznych.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| **Zakładane efekty uczenia się** | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | struktury gramatyczno-leksykalne, w stopniu umożliwiającym rozumienie tekstów czytanych i słuchanych, w tym zaawansowanych |
| | K_W07 |
| P_W02 | słownictwo i wyrażenia z zakresu wymaganej / przerabianej tematyki |
| | K_W07 |
| P_W03 | |
| | |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | dyskutować na tematy związane ze swoim bliższym i dalszym otoczeniem |
| | K_U07 |
| P_U02 | używać poprawnie konstrukcji gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnej sytuacji komunikacyjnej |
| | K_U07 |
| P_U03 | konstruować złożone wypowiedzi argumentacyjne na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki |
| | K_U07 |
| P_U04 | |
| | |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:** | |
| P_K01 | krytycznej oceny swojej wiedzy i ma świadomość znaczenia języka obcego we współczesnym świecie (wykształcenie, praca zawodowa, podróże, itp.); |
| | K_K01 |
| P_K02 | |
| | |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY** | |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>1. Opis osoby - wygląd zewnętrzny, cechy charakteru.<br>2. Wpływ wyglądu zewnętrznego na relacje z otoczeniem.<br>3. System szkolnictwa w Polsce i Niemczech.<br>4. Wybór zawodu, Wykształcenie, poszukiwanie miejsca pracy.<br>5. Bezrobocie wśród młodzieży.<br>6. Telewizja jako rozrywka. Wpływ telewizji na rozwój człowieka/dziecka.<br>7. Sztuka uliczna.<br>8. Praca zawodowa, wynagrodzenie.<br>9. Prowadzenie gospodarstwa domowego- wydatki.<br>10. Więzy rodzinne. Wychowanie dzieci dawniej i dziś. Konflikty pokoleniowe. Relacje rodzinne.<br>11. Deklinacja przymiotnika.<br>12. Zdania współrzędnie złożone.<br>13. Zdania poboczne z weil i obwohl.<br>14. Tryb przypuszczający Konjunktiv II.<br>15. Strona bierna w czasie teraźniejszym i przeszłym.<br>16. Czas przeszły Präteritum.<br>17. Konstrukcje bezokolicznikowe. | P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01; |

| Metody dydaktyczne | | | |
|---|---|---|---|
| Wykład: --- | --- | --- | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: Ćwiczenia | Inscenizacja | Praca z tekstem | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

Aufderstraße H., Bock H., Müller J., Müller H., Themen 2 aktuell. Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch, Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland.
Aufderstraße H., Bock H., Müller J., Themen 2 aktuell. Deutsch als Fremdsprache.Ćwiczenia, Hueber. Verlag, Ismaning 2003, Deutschland.

**Literatura uzupełniająca**

Bęza S., Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego, Wydanie I, PWN, Warszawa, 1998.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01<br>P_W02 | Test leksykalno-gramatyczny z zadaniami zamkniętymi i otwartymi |
| **Umiejętności:** | P_U01<br>P_U02<br>P_U03 | Test leksykalno-gramatyczny z zadaniami otwartymi;<br>Wypowiedź ustna i odpowiedzi na pytania podczas zajęć |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01 | obserwacja podczas wypowiedzi ustnych i odpowiedzi na pytania podczas zajęć |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 30 | 15 |
| Przygotowanie do zajęć | 15 | 20 |
| Studiowanie literatury | 10 | 15 |
| Przygotowanie projektu / eseju itp. | 10 | 12 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 10 | 13 |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 75 | 75 |
| **Liczba punktów ECTS** | 3 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | |
|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**<br>Język angielski 4, B2<br>English Language 4 | **Kod przedmiotu**<br>Z.MI.JO.04A |
| **Kierunek:** Zarządzanie | **Nazwa modułu w języku polskim**<br>Moduł ogólnouczelniany | |
| | **Rok studiów, semestr**<br>rok II, semestr 4 | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu**<br>do wyboru | **Język wykładowy**<br>polski |
| | | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)**<br>polski |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | |
| | **Wymagania wstępne**<br>Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | | | 30 | | | | | | | | 3 |
| niestacjonarne | | | 15 | | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Celem przedmiotu jest poszerzenie kompetencji językowych w zakresie danego języka obcego, które odnoszą się do form gramatycznych, leksykalnych, sprawnej komunikacji oraz otwartości na wyzwania współczesnego rynku pracy. Ponadto rozwija i doskonali umiejętności językowe niezbędne do sprawnego poruszania się na rynku pracy. Student poznaje również zagadnienia specjalistyczne, które wprowadzają do nauki języka branżowego

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| **Zakładane efekty uczenia się** | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | struktury gramatyczno-leksykalne, w tym zaawansowane |
| | K_W13 |
| P_W02 | słownictwo i wyrażenia z zakresu przerabianej tematyki (w tym wybranego słownictwa branżowego) |
| | K_W13 |
| P_W03 | |
| | |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | dyskutować na tematy przewidziane materiałem dla semestru IV; |
| | K_U12 |
| P_U02 | używać poprawnie różnorodnych formgramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnych sytuacji (dzień codzienny, praca,dom, otoczenie etc.) |
| | K_U12 |
| P_U03 | konstruować wypowiedzi na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki; |
| | K_U12 |
| P_U04 | wyszukiwać anglojęzyczne teksty źródłowe(artykuły, publikacje, bazy danych) dotyczące tematyki dotyczącej studiowanego kierunku |
| | K_U12 |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | kontaktów z innymi |
| | K_K03 |
| P_K02 | samodoskonalenia, w tym do dalszego kształcenia językowego |
| | K_K03 |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY** | |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>Przegląd czasów gramatycznych ( czasy teraźniejsze, przeszłe, przyszłe), czasowniki złożone, frazowe.<br>Tryby warunkowe do wyrażania sytuacji, które wydarzą się lub mogłyby się wydarzyć;<br>Mowa zależna do relacjonowania wydarzeń<br>Sytuacje językowe, słownictwo, wyrażenia przewidziane materiałem w semestrze IV.<br>Podstawowe słownictwo, wyrażenia z zakresu języka branżowego. | P_W01, P,W02,<br>P_U01, P_U02, P_U03,<br>P_U04,<br>P_K01,P_K02 |

| **Metody dydaktyczne** | | | |
|---|---|---|---|
| Wykład: --- | --- | --- | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: Ćwiczenia | Praca z tekstem | Symulacje | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

Oxenden C., Latham-Koenig C. Lambert J., English File Pre-Intermediate, Oxford 2019
Oxenden C., Latham-Koenig C., Lambert J., English File Intermediate, Oxford 2019

**Literatura uzupełniająca**

Murphy R., English Grammar In Use, Cambridge University Press, 1992.
Redman ST., English Vocabulary in Use: Pre-intermediate & intermediate, Cambridge University Press, 2003.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01, P_W02 | kolokwia pisemne oraz inne prace pisemne w trakcie semestru<br>Egzamin: test pisemny (gramatyka, słuchanie, słownictwo, pisanie), składający się z pytań otwartych.<br>Skala ocen: 60%-75% dostateczny<br>76%-80% plus dostateczny<br>81%-85% dobry<br>86%-90%plus dobry |
| **Umiejętności:** | P_U01, P_U02, P_U03, P_U04 | wypowiedź ustna na zadany temat (prezentacja) |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01, P_K02 | wypowiedź ustna na zadany temat (prezentacja) |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 30 | 15 |
| Przygotowanie do zajęć | 25 | 30 |
| Studiowanie literatury | 15 | 15 |
| Przygotowanie projektu / eseju itp. | 10 | 10 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 10 | 20 |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 90 | 90 |
| **Liczba punktów ECTS** | 3 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | |
|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**<br>Język niemiecki 4 B2<br>German Language 4 | **Kod przedmiotu**<br>Z.MI.JO.04.B |
| **Kierunek:** Zarządzanie | **Nazwa modułu w języku polskim**<br>Moduł ogólnouczelniany | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Rok studiów, semestr**<br>rok II, semestr 4 | |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Status przedmiotu**: do wyboru<br>**Język wykładowy**: polski<br>**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**: niemiecki | |
| | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | |
| | **Wymagania wstępne**<br>Student posiada wiedzę z zakresu gramatyki i leksyki języka niemieckiego w stopniu umożliwiającym komunikowanie się w języku niemieckim na poziomie B1 oraz ma świadomość znaczenia posługiwania się językami obcymi we współczesnym świecie | |

**Formy zajęć i liczba godzin**

| | Wykłady | Ćwiczenia | Lektoraty | Laboratoria | Warsztaty | Seminaria | Zajęcia praktyczne | | Praktyki zawodowe | Inne, jakie? | Liczba punktów ECTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | | | 30 | | | | | | | | 3 |
| niestacjonarne | | | 15 | | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Rozwijanie umiejętności swobodnego wypowiadania się w języku niemieckim oraz systematyczne powtarzanie i utrwalanie poznanych form leksykalno-gramatycznych, a także poszerzenie wiedzy dotyczącej stosowania różnorodnych strategii komunikacyjnych.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| Zakładane efekty uczenia się | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | struktury gramatyczno-leksykalne, w tym zaawansowane |
| | K_W07 |
| P_W02 | słownictwo i wyrażenia z zakresu przerabianej tematyki (w tym wybranego słownictwa branżowego) |
| | K_W07 |
| P_W03 | |
| | |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | dyskutować na tematy przewidziane materiałem dla semestru 4 |
| | K_U07 |
| P_U02 | poprawnie używać różnorodnych form gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnych sytuacji (dzień codzienny, praca, dom, otoczenie etc.) |
| | K_U07 |
| P_U03 | konstruować wypowiedzi na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki |
| | K_U07 |
| P_U04 | |
| | |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | samodoskonalenia, w tym do dalszego kształcenia językowego |
| | K_K02 |
| P_K02 | |
| | |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY** | |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>1. Środowisko naturalne - współczesne problemy i zagrożenia.<br>2. Podróżowanie, zwiedzanie innych krajów i poznawanie nowych kultur.<br>3. Polityka, partie polityczne w Niemczech, system wyborczy.<br>4. Zjednoczenie Niemiec i życie w Niemczech po zjednoczeniu.<br>5. Seniorzy- ich miejsce w społeczeństwie.<br>6. Literatura, •c zytanie książek, ulubione książki.<br>7. Podsumowanie wiadomości i przygotowanie do egzaminu.<br>8. Konstrukcje bezosobowe z zaimkiem es.<br>9. Zdania podrzędnie złożone z dass, damit, ob., wenn, als.<br>10. Przyimki.<br>11. Rekcja czasownika, przymiotnika i rzeczownika. | P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01 |

| Metody dydaktyczne | | | |
|---|---|---|---|
| Wykład: --- | --- | --- | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: Ćwiczenia | Inscenizacja | Praca z tekstem | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

Aufderstraße H., Bock H., Müller J., Müller H., Themen 2 aktuell. Deutsch als Fremdsprache.
Aufderstraße H., Bock H., Müller J., Themen 2 aktuell. Deutsch als Fremdsprache.Ćwiczenia, Hueber Kursbuch, Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland.
Verlag, Ismaning 2003, Deutschland.

**Literatura uzupełniająca**

Bęza S., Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego, Wydanie I, PWN, Warszawa, 1998.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01<br>P_W02 | Test leksykalno-gramatyczny z zadaniami zamkniętymi i otwartymi |
| **Umiejętności:** | P_U01<br>P_U02<br>P_U03 | Test leksykalno-gramatyczny z zadaniami otwartymi;<br>Wypowiedź ustna i odpowiedzi na pytania podczas zajęć |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01 | obserwacja podczas wypowiedzi ustnych i odpowiedzi na pytania podczas zajęć |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 30 | 15 |
| Przygotowanie do zajęć | 15 | 20 |
| Studiowanie literatury | 10 | 15 |
| Przygotowanie projektu / eseju itp. | 10 | 12 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 10 | 13 |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 75 | 75 |
| **Liczba punktów ECTS** | 3 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Język angielski branżowy 1<br>Professional English Language 1 | | Z.MI.JOB.05A |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Moduł ogólnouczelniany | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| | rok III, semestr 5 | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | do wyboru | polski | angielski |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Student potrafi – w szerokim zakresie tematów – formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne, a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach, będących przedmiotem dyskusji, rozważając wady i zalety różnych rozwiązań. | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | | | 30 | | | | | | | | 2 |
| niestacjonarne | | | 15 | | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Przygotowanie studentów do porozumiewania się na tematy dotyczące pracy biznesowej w dużej i małej firmie, rozumienia języka profesjonalistów/biznesmenów w tekstach biznesowych i dłuższych wypowiedziach oraz uczestniczenia w spotkaniach i negocjacjach. Rozwijanie umiejętności czytania literatury ekonomicznej (strony internetowe, artykuły prasowe) w języku angielskim.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| **Zakładane efekty uczenia się** | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | struktury gramatyczne, pozwalające mu na tworzenie klarownych, dobrze skonstruowanych wypowiedzi |
| | K_W13, K_W02 |
| P_W02 | właściwe funkcjonalnie wyrażenia, aby zabrać głos w dyskusji i wyrazić się na temat związany z różnymi problemami firmy i sytuacji ekonomicznej |
| | K_W13 |
| P_W03 | |
| | |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | tworzyć zrozumiałe i dobrze zbudowane teksty, dosyć szeroko przedstawiając swój punkt widzenia w kwestiach, które uważa za najistotniejsze, dostosowując styl tekstu do potencjalnego czytelnika |
| | K_U10, K_U12 |
| P_U02 | zrozumieć długie i złożone teksty o charakterze ekonomicznym i biznesowym |
| | K_U05, K_U10, K_U12 |
| P_U03 | formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi, dotyczące skomplikowanych zagadnień |
| | K_U10, K_U12 |
| P_U04 | zrozumieć dłuższe wypowiedzi, programy telewizyjne i filmy związanie ze środowiskiem zawodowym i pracą w firmie |
| | K_U10, K_U12 |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:** | |
| P_K01 | uczestniczenia w rozmowach dyskusjach, pracy w grupie, przyjmując w niej różne role |
| | K_K03 |
| P_K02 | |
| | |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY** | |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>Pojęcia i słownictwo dotyczące siedmiu obszarów tematycznych: Economy and Crisis (Gospodarka i kryzys), Motivation (System motywacyjny), New Business (Nowa firma), Employees (Sprawy pracownicze), Management Styles (Style zarządzania), Finance and Money (Finanse i pieniądze), Risk in Business (Ryzyko w biznesie). Wzbogacone jest nagraniami wywiadów z biznesmenami (audio i dvd) oraz artykułami z prasy ekonomicznej. Ćwiczenie praktycznych umiejętności: prowadzenie rozmów z headhunterem, negocjowanie, prowadzenie spotkania, wyrażanie punktów widzenia. | P_W01, P,W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01 |

| **Metody dydaktyczne** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | --- | --- | --- | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Ćwiczenia | Praca z tekstem | Symulacje | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

B. Mascull, Market Leader Upper-Intermediate/Advanced, Pearson Education, Harlow 2018.
Innovations by Hugh Dellar, Pairwork by Nick Bridger, nagrania audio i DVD z prasy ekonomicznej

**Literatura uzupełniająca**

Artykuły online

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01, P_W02 | Testy lub dodatkowo prace pisemne |
| **Umiejętności:** | P_U01, P_U02, P_U03, P_U04 | Testy lub dodatkowo prace pisemne, wypowiedź ustna na zadany temat (prezentacja) |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01, P_K02 | Wypowiedź ustna na zadany temat (prezentacja) |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 30 | 15 |
| Przygotowanie do zajęć | 15 | 20 |
| Studiowanie literatury | 5 | 15 |
| Przygotowanie projektu / eseju itp. | 10 | 10 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | | |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 60 | 60 |
| **Liczba punktów ECTS** | 2 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Język niemiecki branżowy 1<br>Professional German Language 1 | | Z.MI.JOB.05B |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Moduł ogólnouczelniany | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| | rok III, semestr 5 | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | do wyboru | polski | niemiecki |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Student zna podstawowe struktury gramatyczne i stosuje je w typowych sytuacjach komunikacyjnych i kontekstach (B1/B2). | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | | | 30 | | | | | | | | 2 |
| niestacjonarne | | | 15 | | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Kurs ma na celu wzbogacenie wiedzy studenta na temat leksyki stosowanej zwłaszcza w biznesie, ekonomii i administracji publicznej.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| **Zakładane efekty uczenia się** | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | struktury gramatyczne, pozwalające mu na tworzenie klarownych, dobrze skonstruowanych wypowiedzi |
| | K_W13, K_W02 |
| P_W02 | właściwe funkcjonalnie wyrażenia, aby zabrać głos w dyskusji i wyrazić się na temat związany z różnymi problemami firmy i sytuacji ekonomicznej |
| | K_W13 |
| P_W03 | |
| | |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | tworzyć zrozumiałe i dobrze zbudowane teksty, dosyć szeroko przedstawiając swój punkt widzenia w kwestiach, które uważa za najistotniejsze, dostosowując styl tekstu do potencjalnego czytelnika |
| | K_U10, K_U12 |
| P_U02 | zrozumieć długie i złożone teksty o charakterze ekonomicznym i biznesowym |
| | K_U05, K_U10, K_U12 |
| P_U03 | formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi, dotyczące skomplikowanych zagadnień |
| | K_U10, K_U12 |
| P_U04 | zrozumieć dłuższe wypowiedzi, programy telewizyjne i filmy związanie ze środowiskiem zawodowym i pracą w firmie |
| | K_U10, K_U12 |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:** | |
| P_K01 | uczestniczenia w rozmowach dyskusjach, pracy w grupie, przyjmując w niej różne role |
| | K_K03 |
| P_K02 | |
| | |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY** | |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>Słownictwo dot. finansów osobistych, w tym bankowości osobistej i podatków. Słownictwo związane z charakterem i działalnością organizacji biznesowych i rządowych; specjalne słownictwo dotyczące marketingu, produkcji i finansów. Warunki związane z komunikacją biznesową, w tym telefonią i komunikacją cyfrową. Miejsca pracy, umiejętności i szkolenia. | P_W01, P,W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01 |

| **Metody dydaktyczne** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | --- | --- | --- | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Ćwiczenia | Praca z tekstem | Symulacje | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

A. Dudek, *Wirtschaftsdeutsch in deinem Unternehmen. Niemiecki język biznesowy w twojej firmie,* Poltext, Warszawa 2018.

| **Literatura uzupełniająca** |
|---|
| Artykuły online i inne materiały dostarczone przez instruktora |

| **Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji** | | |
|---|---|---|
| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
| **Wiedza:** | P_W01, P_W02 | Testy lub dodatkowo prace pisemne |
| **Umiejętności:** | P_U01, P_U02, P_U03, P_U04 | Testy lub dodatkowo prace pisemne, wypowiedź ustna na zadany temat (prezentacja) |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01, P_K02 | Wypowiedź ustna na zadany temat (prezentacja) |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 30 | 15 |
| Przygotowanie do zajęć | 15 | 20 |
| Studiowanie literatury | 5 | 15 |
| Przygotowanie projektu / eseju itp. | 10 | 10 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | | |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 60 | 60 |
| **Liczba punktów ECTS** | 2 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Język angielski branżowy 2<br>Professional English Language 2 | | Z.MI.JOB.06A |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Moduł ogólnouczelniany | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| | rok III, semestr 6 | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | do wyboru | polski | angielski |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Umiejętność interpretacji tekstów audiowizualnych (relacja między dialogiem a obrazem) oraz wykorzystywania wiedzy i doświadczenia z dyscyplin pokrewnych (komunikacja międzykulturowa). | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | | | 30 | | | | | | | | 2 |
| niestacjonarne | | | 15 | | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Wzmocnienie zdolności studentów do posługiwania się językiem angielskim w biznesie: czytanie dokumentów i korespondencji, rozumienie dyskusji na temat biznesu, angażowanie się w komunikację pisemną i ustną oraz poznawanie i używanie szerszego zakresu przydatnego słownictwa.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| **Zakładane efekty uczenia się** | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | pojęcia i angielskie terminy związane z pracą i biznesem |
| | K_W13 |
| P_W02 | strategie rozumienia nieznanych lub niezwykłych wyrażeń i zastosowań, które pojawiają się w tekstach angielskich |
| | K_W13 |
| P_W03 | konkretne zagadnienia w biznesie, w prawie i administracji publicznej w świecie anglojęzycznym |
| | K_W13 |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | zidentyfikować główne kwestie i znaleźć bardziej szczegółowe informacje w dokumentach biznesowych i administracyjnych, artykułach związanych z ekonomią, administracją publiczną i biznesem |
| | K_U10, K_U12 |
| P_U02 | zidentyfikować główne kwestie oraz istotne szczegóły w tekstach słuchanych dotyczących problemów w biznesie i administracji publicznej |
| | K_U05, K_U10, K_U12 |
| P_U03 | używając języka angielskiego, wziąć udział w negocjacjach i innych spotkaniach |
| | K_U10, K_U12 |
| P_U04 | użyć języka angielskiego do przygotowania tekstów, które zazwyczaj są czytane w biurach i innych miejscach związanych z biznesem |
| | K_U10, K_U12 |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:** | |
| P_K01 | ciągłego uczenia się leksyki związanej z potrzebami biznesu i administracji publicznej |
| | K_K03 |
| P_K02 | komunikowania się otwarcie i szczerze w języku angielskim ze współpracownikami i partnerami biznesowymi |
| | K_K03 |
| P_K03 | |
| | |

| **Treści programowe** | **Przedmiotowe efekty uczenia się** |
|---|---|
| **WYKŁADY** | |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>Nauka słownictwa, rozwijanie sprawności rozumienia/ mówienia i pisania obejmująca następujące tematy: pomyślna (i mniej pomyślna) komunikacja w środowisku zawodowym; powodzenia i niepowodzenia w biznesie; ryzyko i odpowiedzialność; relacja z klientem; style zarządzania.<br>Krótkie symulacje spotkań biznesowych; przegląd rodzajów korespondencji biznesowej oraz techniki przygotowania tekstów. | P_W01, P,W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02 |

| **Metody dydaktyczne** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | --- | --- | --- | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Ćwiczenia | Praca z tekstem | Symulacje | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

D. Falvey, ST. Kent, D. Cotton, J. Rogers, Market Leader Upper-Intermediate, Pearson Education, Harlow 2016.

**Literatura uzupełniająca**

B. Howe, Portfolio: Case Studies for Business English, Longman, 1987
B. Mascull, Business Vocabulary In Use Advanced, Cambridge University Press, 2016.
Artykuły I inne materiały dostarczone przez instruktora.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01, P_W02 | Testy lub dodatkowo prace pisemne |
| **Umiejętności:** | P_U01, P_U02, P_U03, P_U04 | Testy lub dodatkowo prace pisemne, wypowiedź ustna na zadany temat (prezentacja), udział w dyskusjach, symulacjach i innych wypowiedziach |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01, P_K02 | Udział w dyskusjach, symulacjach i innych wypowiedziach |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 30 | 15 |
| Przygotowanie do zajęć | 15 | 20 |
| Studiowanie literatury | 5 | 15 |
| Przygotowanie projektu / eseju itp. | 10 | 10 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | | |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 60 | 60 |
| **Liczba punktów ECTS** | 2 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Język niemiecki branżowy 2<br>Professional German Language 2 | | Z.MI.JOB.06B |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Moduł ogólnouczelniany | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | rok III, semestr 6 | | |
| | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | do wyboru | polski | niemiecki |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Student zna podstawowe struktury gramatyczne i stosuje je w typowych sytuacjach komunikacyjnych i kontekstach (na poziom B1/B2). | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | | | 30 | | | | | | | | 2 |
| niestacjonarne | | | 15 | | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Wzmocnienie zdolności studentów do posługiwania się językiem niemieckim w biznesie: czytanie dokumentów i korespondencji, rozumienie dyskusji na temat biznesu, angażowanie się w komunikację pisemną i ustną oraz poznawanie i używanie szerszego zakresu przydatnego słownictwa.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| **Zakładane efekty uczenia się** | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | pojęcia i angielskie terminy związane z pracą i biznesem |
| | K_W13 |
| P_W02 | strategie rozumienia nieznanych lub niezwykłych wyrażeń i zastosowań, które pojawiają się w tekstach angielskich |
| | K_W13 |
| P_W03 | konkretne zagadnienia w biznesie, w prawie i administracji publicznej w świecie anglojęzycznym |
| | K_W13 |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | zidentyfikować główne kwestie i znaleźć bardziej szczegółowe informacje w dokumentach biznesowych i administracyjnych, artykułach związanych z ekonomią, administracją publiczną i biznesem |
| | K_U10, K_U12 |
| P_U02 | zidentyfikować główne kwestie oraz istotne szczegóły w tekstach słuchanych dotyczących problemów w biznesie i administracji publicznej |
| | K_U05, K_U10, K_U12 |
| P_U03 | używając języka angielskiego, wziąć udział w negocjacjach i innych spotkaniach |
| | K_U10, K_U12 |
| P_U04 | użyć języka angielskiego do przygotowania tekstów, które zazwyczaj są czytane w biurach i innych miejscach związanych z biznesem |
| | K_U10, K_U12 |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:** | |
| P_K01 | ciągłego uczenia się leksyki związanej z potrzebami biznesu i administracji publicznej |
| | K_K03 |
| P_K02 | komunikowania się otwarcie i szczerze w języku angielskim ze współpracownikami i partnerami biznesowymi |
| | K_K03 |
| P_K03 | |
| | |

| **Treści programowe** | **Przedmiotowe efekty uczenia się** |
|---|---|
| **WYKŁADY** | |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>Nauka słownictwa, rozwijanie sprawności rozumienia/ mówienia i pisania obejmująca następujące tematy: pomyślna (i mniej pomyślna) komunikacja w środowisku zawodowym; powodzenia i niepowodzenia w biznesie; ryzyko i odpowiedzialność; relacja z klientem; style zarządzania.<br>Krótkie symulacje spotkań biznesowych; przegląd rodzajów korespondencji biznesowej oraz techniki przygotowania tekstów. | P_W01, P,W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02 |

| **Metody dydaktyczne** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | --- | --- | --- | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Ćwiczenia | Praca z tekstem | Symulacje | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

A. Dudek, Wirtschaftsdeutsch in deinem Unternehmen. *Niemiecki język biznesowy w twojej firmie*, Poltext, Warszawa 2018.
*Deutsch fur profist. Branża mechaniczna. Podręcznik z ćwiczeniami + CD*, LektorKlett, 2013.

**Literatura uzupełniająca**

J. Plizga, Niemiecki w tłumaczeniach Business, Publishing Preston 2019.
Prasa specjalistyczna

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01, P_W02 | Testy lub dodatkowo prace pisemne |
| **Umiejętności:** | P_U01, P_U02, P_U03, P_U04 | Aktywny udział w zajęciach, prezentacje, projekty |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01, P_K02 | Aktywny udział w zajęciach, prezentacje, projekty |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 30 | 15 |
| Przygotowanie do zajęć | 15 | 20 |
| Studiowanie literatury | 5 | 15 |
| Przygotowanie projektu / eseju itp. | 10 | 10 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | | |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 60 | 60 |
| **Liczba punktów ECTS** | 2 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Technologie informacyjne<br>Information technology | | Z.MI.TI.07 |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Moduł ogólnouczelniany | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| | rok I, semestr 1 | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | obowiązkowy | polski | --- |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Brak wymagań wstępnych | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | | | | 30 | | | | | | | 3 |
| niestacjonarne | | | | 15 | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Wykształcenie umiejętności praktycznego wykorzystania wybranego oprogramowania komputerowego oraz przygotowanie do aktywnego funkcjonowania w tworzącym się społeczeństwie informacyjnym.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| Zakładane efekty uczenia się | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | podstawowe/wyspecjalizowane oprogramowania komputerowe (systemowe, narzędziowe oraz użytkowe) oraz sieci komputerowe w realizacji zadań |
| | K_W04 |
| P_W02 | - |
| | |
| P_W03 | - |
| | |
| P_W04 | - |
| | |
| P_W05 | - |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | korzystać z wybranych usług internetowych i programów |
| | K_U07 |
| P_U02 | efektywnie wykorzystywać popularne oprogramowanie systemowe i użytkowe |
| | K_U07 |
| P_U03 | wykorzystywać komputer zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy |
| | K_U07 |
| P_U04 | - |
| | |
| P_U05 | - |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | samouczenia się i doskonalenia |
| | K_K01 |
| P_K02 | rozgraniczenia korzyści i zagrożeń związanych z pracą w sieci komputerowej |
| | K_K01 |
| P_K03 | konsekwentnego przestrzegania praw autorskich podczas korzystania z ogólnodostępnych zasobów informacyjnych |
| | K_K01 |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY** | |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>1. Wybrane problemy bezpieczeństwa danych, informacji i systemów. Główne założenia technologii informacyjnej i komunikacyjnej (Prawa autorskie, Netykieta). Funkcje przeglądarek internetowych. Metody i sposoby korzystania z serwisów WWW.<br>2-3. Praca z dokumentami w różnych formatach plików. Szybkość i efektywność pracy.<br>4. Wstawianie do dokumentów tabel, obrazów i rysunków. Zasady tworzenia i redagowania dokumentów. Zapisywanie i odczytywanie dokumentów.<br>5. Organizacja widoku strony. Redagowanie podstawowych dokumentów urzędowych. Tabulatory i tabele. Warstwa graficzna edytora.<br>6. Edytor równań matematycznych.<br>7. Mechanizmy usprawniające redagowanie dokumentów tekstowych. Makrodefinicje. Formularze. Hiperłącza w dokumentach tekstowych. Korespondencja seryjna.<br>8. Współpraca edytora tekstu z zewnętrznymi aplikacjami np. PDF kreator Zotero<br>9. Ustawianie strony, sprawdzanie i poprawianie napisanego tekstu.<br>10-11. Podstawy tworzenia prezentacji. Wykonanie prezentacji w Power Point.<br>12. Usługi komunikacyjne w sieci Internet. Aplikacja MS Teams - tworzenie zespołów, prowadzenie spotkań, ustawienia konta.<br>13-15. Wykonanie i omówienie prac zaliczeniowych. | 1: P_W01, P_U01, P_U03, P_K02, P_K03<br>2-3: P_U02<br>4: P_U02<br>5: P_U02<br>6: P_U02<br>7: P_U02<br>8: P_U02<br>9: P_U02<br>10-11: P_U02<br>12: P_W01, P_U01, P_K02<br>13-15: P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K03 |

| **Metody dydaktyczne** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | --- | --- | --- | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Ćwiczenia | Praca z tekstem | Pokaz | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

J. Walkenbach, Excel 2019 PL. Biblia, Helion, Gliwice 2019.
W. Wrotek, Excel 2019 PL, Helion, Gliwice 2019
J. Lambert, ST. Lambert, Windows 10. Krok po kroku, APN Promise, 2016.

**Literatura uzupełniająca**

B. Danowski, Tworzenie stron WWW w praktyce. Wydanie III, ebook, Helion, Gliwice 2021.
A. Tomaszewska-Adamarek, ABC Worda, Gliwice 2007.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01 | Praca zaliczenowa na koniec semestru |
| **Umiejętności:** | P_U01, P_U02, P_U03 | Praca zaliczenowa na koniec semestru |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01, P_K02, P_K03 | Ocena na podstawie zadań wykonanych na poszczególnych ćwiczeniach. |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 30 | 15 |
| Studiowanie literatury | 20 | 25 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 10 | 15 |
| Przygotowanie do zajęć | 15 | 20 |
| --- | | |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 75 | 75 |
| **Liczba punktów ECTS** | 3 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Ochrona własności intelektualnej z przysp. bibliotecznym<br>Protection of Intellectual Property with library skills training | | Z.MI.OWPB.08 |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Moduł Ogólnouczelniany | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| | rok I, semestr 1 | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | obowiązkowy | polski | --- |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Brak wymagań wstępnych | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | 15 | | | | | | | | | | 1 |
| niestacjonarne | 12 | | | | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Zdobycie umiejętności efektywnego korzystania z biblioteki oraz wyszukiwania i selekcji informacji naukowych, a także krytycznej oceny źródeł. Ogólne zapoznanie z pojęciami i podstawowymi instytucjami prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej oraz ich zastosowaniem i ochroną, w szczególności w działalności organów administracji. Scharakteryzowanie głównych instytucji prawnych prawa autorskiego, praw pokrewnych i prawa własności przemysłowej. Przedstawienie wpływu innowacji i rozwoju techniki oraz środków komunikacji (np. internetu) na prawa własności intelektualnej oraz instrumenty ochrony tych praw. Zapoznanie studentów z zasadami odpowiedzialności związanej z naruszeniem praw własności intelektualnej, w tym z popełnieniem plagiatu.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| Zakładane efekty uczenia się | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | podstawowe zasady korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego, wyszukiwania i selekcji informacji naukowej |
| | K_W11 |
| P_W02 | podstawowe pojęcia prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej |
| | K_W11 |
| P_W03 | modele ochrony praw własności intelektualnej, w tym modele ochrony własności przemysłowej oraz prawa autorskiego |
| | K_W11 |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | pogłębić wiedzę z zakresu prawa autorskiego w zakresie potrzebnym do wykonywania swojego zawodu |
| | K_U14 |
| P_U02 | posługiwać się poznanymi pojęciami prawnymi do oceny stanów faktycznych związanych z wykorzystaniem prawa podczas pisania prac zaliczeniowych, dyplomowych oraz projektów |
| | K_U14 |
| P_U03 | |
| | |
| P_U04 | |
| | |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | do przestrzegania praw własności intelektualnej podczas studiów i w trakcie pracy zawodowej |
| | K_K05 |
| P_K02 | do pogłębiania wiedzy z zakresu prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej podczas studiowania i pracy zawodowej |
| | K_K05 |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY**<br>1-2. Organizacja systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni. Charakterystyka zbiorów. Charakterystyka i zasady korzystania z katalogów bibliotecznych oraz zbiorów i źródeł informacji.<br>3-4. Pojęcie i historia własności intelektualnej. Prawa własności intelektualnej jako dobra niematerialne. Prawo autorskie – pojęcie i przedmiot. Pojęcie utworu. Prawa pokrewne – pojęcie i przedmiot. Regulacje prawne dotyczące utworów rozpowszechnianych w Internecie. Pojęcie praw własności przemysłowej. Pojęcie wynalazku. Zdolność patentowa. Udzielenie patentu. Charakter prawny patentu. Wygaśnięcie patentu. Wzory użytkowe: pojęcie, treść, naruszenie prawa ochronnego. Wzory przemysłowe: pojęcie, treść, naruszenie prawa z rejestracji. Znak towarowy: pojęcie, funkcje, prawo ochronne na znak towarowy. Oznaczenie geograficzne: pojęcie, funkcje, prawo z rejestracji na oznaczenie geograficzne.<br>5. Pojęcie plagiatu. Odpowiedzialność karna i cywilna z tytułu plagiatu. Odpowiedzialność dyscyplinarna studenta związana z popełnieniem plagiatu. | P_W01<br>P_W02, P_U01, P_U01, P_K01, P_K02<br>P_W03, P_U02, P_K01, P_K02 |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma | |

| **Metody dydaktyczne** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | Wykład konwersatoryjny | Case study | Dyskusja | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | --- | --- | --- | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

Wetoszka D. (2019) *Prawo własności intelektualnej. C.H. Beck,* Warszawa.
Sieńczyło-Chlabicz J. (2019). *Prawo własności intelektualnej. Wolters Kluwer,* Warszawa.
Barczewski M, Kowalska E. (2019). *Leksykon prawa własności intelektualnej. 100 podstawowych pojęć. C.H. Beck,* Warszawa.

**Literatura uzupełniająca**

Barta J, Markiewicz R. (2018). Prawo autorskie i prawa pokrewne. Wolters Kluwer, Warszawa.
Nowińska E, Promińska U, Szczepanowska-Kozłowska K. (2021). Prawa własności przemysłowej. Przedmiot, treść i naruszenie, Wolters Kluwer, Warszawa.
Poźniak-Niedzielska M, Szczotka J. (2020). Prawo autorskie. Zarys problematyki. Wolter Kluwer, Warszawa.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01<br>P_W02<br>P_W03 | Zaliczenie w formie ustnej; 2 pytania, każde punktowane w skali od 0-5 pkt. Skala ocen: 10 pkt - bdb, 9 pkt - db plus, 8 pkt - db, 7 pkt - dost. plus, 6 pkt - dost, 5-0 pkt - ndst. |
| **Umiejętności:** | P_U01<br>P_U02 | Zaliczenie w formie ustnej; 2 pytania, każde punktowane w skali od 0-5 pkt. Skala ocen: 10 pkt - bdb, 9 pkt - db plus, 8 pkt - db, 7 pkt - dost. plus, 6 pkt - dost, 5-0 pkt - ndst. |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01<br>P_K02 | Zaliczenie w formie ustnej; 2 pytania, każde punktowane w skali od 0-5 pkt. Skala ocen: 10 pkt - bdb, 9 pkt - db plus, 8 pkt - db, 7 pkt - dost. plus, 6 pkt - dost, 5-0 pkt - ndst. |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 15 | 12 |
| Przygotowanie do zajęć | 5 | 5 |
| Studiowanie literatury | 5 | 8 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 5 | 5 |
| --- | | |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 30 | 30 |
| **Liczba punktów ECTS** | 1 | |
| **Kontakt** | isp@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Wychowanie fizyczne I<br>Physical education 1 | | Z.MI.WF.09 |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarz[1] dzanie | Moduł ogólnouczelniany | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| | rok I, semestr 1 | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | obowiązkowy | polski | --- |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Brak wymagań wstępnych | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | | 30 | | | | | | | | | 0 |
| niestacjonarne | | | | | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Podtrzymanie prawidłowej kondycji organizmu, wyrobienie nawyku systematycznego uprawiania aktywności fizycznej oraz zapoznanie studentów z zasobem ćwiczeń fizycznych kształtujących postawę ciała, wytrzymałość i siłę.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| **Zakładane efekty uczenia się** | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | - |
| P_W02 | |
| P_W03 | |
| P_W04 | |
| P_W05 | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | rozumiej¹ c rolê przywództwa w zarz¹ dzaniu, w procesie pracy zespo³owej wykazywaæsiê umiejêtnoœciami interpersonalnymi |
| | K_U17 |
| P_U02 | |
| P_U03 | |
| P_U04 | |
| P_U05 | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | pracy w zespole, wykonując zadania związane z realizacją narzuconych celów jak i indywidualnie, potrafiąc planować, organizować i nadzorować pracę zespołów projektowych/zadaniowych |
| | K_K03 |
| P_K02 | |
| P_K03 | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY** | |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma | |
| 1. Æwiczenia wzmacniaj¹ ce z hantlami. | P_U01, P_K01 |
| 2. Step aerobik. | P_U01, P_K01 |
| 3. Æwiczenia wzmacniaj¹ ce z wykorzystaniem stepów. | P_U01, P_K01 |
| 4. Æwiczenia si³owe z wykorzystaniem drobnych przyborów. | P_U01, P_K01 |
| 5. Æwiczenia wzmacniaj¹ ce miêœnie posturalne. | P_U01, P_K01 |
| 6. Doskonalenie zagrywki sposobem górnym w pi³ce siatkowej. | P_U01, P_K01 |
| 7. Doskonalenie odbiæ sposobem górnym w trójkach w pi³ce siatkowej. | P_U01, P_K01 |
| 8. Doskonalenie prowadzenia pi³ki w pi³ce no¿nej. | P_U01, P_K01 |
| 9. Gra uproszczona w futsal. | P_U01, P_K01 |
| 10. Doskonalenie podañ sprzed klatki piersiowej w koszykówce. | P_U01, P_K01 |
| 11. Doskonalenie rzutu osobistego w koszykówce. | P_U01, P_K01 |
| 12. Doskonalnie kozł³owania w pi³ce rêcznej. | P_U01, P_K01 |
| 13. Gra uproszczona w pi³kê rêczn¹ . | P_U01, P_K01 |
| 14. Nauka odbicia w squashu. | P_U01, P_K01 |
| 15. Nauka serwisu w squashu. | P_U01, P_K01 |

| **Metody dydaktyczne** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | --- | --- | --- | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Æwiczenia | --- | --- | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

Bee P., Schenker S. (2017), Ciało bez wieku: jak zatrzymać czas, by cieszyć się zdrowiem i dobrym wyglądem, Wrocław
Delavier F. (2018). Atlas treningu siłowego, Warszawa.

**Literatura uzupełniająca**

Kasperczyk T, Mucha D. (2014). Promocja zdrowia i ¿ywienie w zapobieganiu chorobom cywilizacyjnym, Kraków.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | | - |
| **Umiejętności:** | P_U01 | Zaliczenie bez oceny – 1 punkt za aktywny udzia³ w zajêciach, nale¿y uzyskaæ 12 pkt na zaliczenie |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01 | Zaliczenie bez oceny – 1 punkt za aktywny udzia³ w zajêciach, nale¿y uzyskaæ 12 pkt na zaliczenie |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 30 | 0 |
| Przygotowanie do zajęć | 30 | |
| --- | | |
| --- | | |
| --- | | |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 60 | 0 |
| **Liczba punktów ECTS** | 0 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | |
|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | **Kod przedmiotu** |
| | Wychowanie fizyczne II<br>Physical education 2 | Z.MI.WF.10 |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | |
| **Kierunek:** Zarz[1] dzanie | Moduł ogólnouczelniany | |
| | **Rok studiów, semestr** | |
| | rok I, semestr 2 | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** / **Język wykładowy** / **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** | |
| | obowiązkowy / polski / --- | |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | |
| | | |
| | **Wymagania wstępne** | |
| | Brak wymagań wstępnych | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | | 30 | | | | | | | | | 0 |
| niestacjonarne | | | | | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Opanowanie przez studenta umiejętności w wybranych formach aktywności ruchowej, poznanie ćwiczeń kształtujących zdolności motoryczne oraz podnoszące sprawność i wydolność organizmu.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| Zakładane efekty uczenia się | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | - |
| P_W02 | |
| P_W03 | |
| P_W04 | |
| P_W05 | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | rozumiejąc rolę przywództwa w zarządzaniu, w procesie pracy zespołowej wykazywać się umiejętnościami interpersonalnymi |
| | K_U17 |
| P_U02 | |
| P_U03 | |
| P_U04 | |
| P_U05 | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | pracy w zespole, wykonując zadania związane z realizacją narzuconych celów jak i indywidualnie, potrafiąc planować, organizować i nadzorować pracę zespołów projektowych/zadaniowych |
| | K_K03 |
| P_K02 | |
| P_K03 | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY** | |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>1. Obwód æwiczebny z wykorzystaniem przyborów.<br>2. Relaksacja Schultza.<br>3. Trening zdrowotny.<br>4. Æwiczenia rozci¹gaj¹ce.<br>5. Trening interwa³owy - tabata.<br>6. Doskonalenie rozegrania pi³ki w pi³ce siatkowej.<br>7. Doskonalenie odbiæ sposobem górnym w czwórkach w pi³ce siatkowej.<br>8. Doskonalenie strza³u na bramkê w pi³ce no¿nej.<br>9. Gra w³aœciwa w futsal.<br>10. Doskonalenie podañ zza g³owy w koszykówce.<br>11. Doskonalenie obrony 1x1 w koszykówce.<br>12. Doskonalnie ataku pozycyjnego w pi³ce rêcznej.<br>13. Gra w³aœciwa w pi³kê rêczn¹ .<br>14. Doskonalenie odbicia w squashu.<br>15. Doskonalenie serwisu w squashu. | P_U01, P_K01<br>P_U01, P_K01<br>P_U01, P_K01<br>P_U01, P_K01<br>P_U01, P_K01<br>P_U01, P_K01<br>P_U01, P_K01<br>P_U01, P_K01<br>P_U01, P_K01<br>P_U01, P_K01<br>P_U01, P_K01<br>P_U01, P_K01<br>P_U01, P_K01<br>P_U01, P_K01<br>P_U01, P_K01 |

| **Metody dydaktyczne** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | --- | --- | --- | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Æwiczenia | --- | --- | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

Bee P., Schenker S. (2017), Cia³o bez wieku: jak zatrzymaæczas, by cieszyæsiê zdrowiem i dobrym wygl¹dem, Wroc³aw
Delavier F. (2018). Atlas treningu si³owego, Warszawa.

**Literatura uzupełniająca**

Kasperczyk T, Mucha D. (2014). Promocja zdrowia i ¿ywienie w zapobieganiu chorobom cywilizacyjnym, Kraków.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | | - |
| **Umiejętności:** | P_U01 | Zaliczenie bez oceny – 1 punkt za aktywny udzia³ w zajêciach, nale¿y uzyskaæ 12 pkt na zaliczenie |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01 | Zaliczenie bez oceny – 1 punkt za aktywny udzia³ w zajêciach, nale¿y uzyskaæ 12 pkt na zaliczenie |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 30 | 0 |
| Przygotowanie do zajęć | 30 | |
| --- | | |
| --- | | |
| --- | | |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 60 | 0 |
| **Liczba punktów ECTS** | 0 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | |
|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | **Kod przedmiotu** |
| | Religie świata<br>World religions | Z.MI.R.11A |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Moduł ogólnouczelniany | |
| | **Rok studiów, semestr** | |
| | rok I, semestr 1 | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** / **Język wykładowy** / **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** | |
| | do wyboru / polski / --- | |
| **Profil studiów** PRAKTYCZNY | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | |
| | | |
| | **Wymagania wstępne** | |
| | Brak wymagań wstępnych | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | 30 | | | | | | | | | | 2 |
| niestacjonarne | 18 | | | | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Zapoznanie studentów z doktrynami wybranych religii świata, różnicami między religiami oraz różnorodnością religii we współczesnej przestrzeni społeczno-kulturalnej. Wskazanie związków pomiędzy religiami a zjawiskami społecznymi, kulturowymi i politycznymi.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| Zakładane efekty uczenia się | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | podstawowe doktryny, założenia oraz formy kultu w największych religiach świata |
| | K_W01 |
| P_W02 | najważniejsze wydarzenia w dziejach największych religii świata |
| | K_W01 |
| P_W03 | rozmieszczenie geograficzne najważniejszych religii świata oraz najważniejsze dzieła sztuki sakralnej związanej z daną religią |
| | K_W01 |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | wyjaśnić najważniejsze pojęcia zawarte w leksyce największych religii świata |
| | K_U01 |
| P_U02 | identyfikować oraz objaśnić znaczenie symboli religijnych oraz przedstawień w dziełach sztuki sakralnej związanej z daną religią |
| | K_U01 |
| P_U03 | wskazać na różnice pomiędzy wybranymi religiami, odłamami i nurtami |
| | K_U01 |
| P_U04 | |
| | |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | wykazywania otwartości na wyznawców innych religii i przedstawicieli innych kultur przy zachowaniu wierności względem własnej wiary |
| | K_K04 |
| P_K02 | |
| | |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY**<br>Pojęcie religii, istota i geneza religii.<br>Podział religii.<br>Monoteizm i politeizm.<br>Kult świętych.<br>Podstawowe założenia, doktryny, formy kultu i wybrane dzieła sztuki oraz architektury sakralnej w religiach plemiennych, szamanizmie, judaizmie, chrześcijaństwie, jego odłamach i nurtach, islamie, hinduizmie, buddyzmie, konfucjanizmie, szintoizmie, taoizmie.<br>Nowe ruchy religijne. | P_W01<br>P_W02<br>P_W03<br>P_U01<br>P_U02<br>P_U03<br>P_K01 |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma | |

| **Metody dydaktyczne** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | Wykład konwersatoryjny | --- | --- | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | --- | --- | --- | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

Szwob K., *Kultury i religie świata w opowieściach, mitach i faktach*, Petrus, Warszawa 2014.
Theodore G., Geaves R., *Religie: geneza, wiara, tradycja*, Elipsa, 2007.
Stanford P., *50 idei, które powinieneś znać. Religia*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021.

**Literatura uzupełniająca**

Banek K. (red.), Słownik wiedzy o religiach, Park Edukacja, Bielsko-Biała 2007.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01<br>P_W02<br>P_W03 | zaliczenie ustne |
| **Umiejętności:** | P_U01<br>P_U02<br>P_U03 | zaliczenie ustne |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01 | zaliczenie ustne |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 30 | 18 |
| Studiowanie literatury | 10 | 12 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 10 | 15 |
| Samokształcenie | 10 | 15 |
| --- | | |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 60 | 60 |
| **Liczba punktów ECTS** | 2 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Filozofia<br>Philosophy | | Z.MI.F.11B |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Moduł ogólnouczelniany | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| | rok I, semestr 1 | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | do wyboru | polski | --- |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Brak wymagań wstępnych | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | 30 | | | | | | | | | | 2 |
| niestacjonarne | 18 | | | | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Zapoznanie studentów z problematyką filozoficzną, zakresem przedmiotowym poszczególnych działów filozofii, pytaniami stawianymi przez wybranych filozofów i udzielanymi przez nich odpowiedziami, a także ze znaczeniem wybranych pojęć filozoficznych. Kształtowanie wśród studentów otwartości i gotowości do samodzielnego, krytycznego myślenia.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| Zakładane efekty uczenia się | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | w stopniu zaawansowanym podstawowe zagadnienia filozoficzne |
| | K_W01 |
| P_W02 | podstawowe kierunki filozoficzne w ujęciu systematycznym i historycznym |
| | K_W01 |
| P_W03 | zakres przedmiotowy działów filozofii |
| | K_W01 |
| P_W04 | znaczenie wybranych pojęć filozoficznych |
| | K_W01 |
| P_W05 | poglądy filozoficzne wybranych filozofów |
| | K_W01 |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | ze zrozumieniem czytać tekst filozoficzny |
| | K_U01 |
| P_U02 | przedstawić główne tezy wybranych kierunków w historii filozofii |
| | K_U01 |
| P_U03 | ze zrozumieniem posługiwać się wybranymi pojęciami filozoficznymi |
| | K_U01 |
| P_U04 | |
| | |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | samodzielnego, krytycznego myślenia i wydawania opinii w wybranych kwestiach |
| | K_K01, K_K04 |
| P_K02 | samodzielnej lektury tekstów filozoficznych |
| | K_K01, K_K04 |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY**<br>Co to jest filozofia. Przedmiot filozofii i ogólne zagadnienia filozofii. Różnice pomiędzy myśleniem mitycznym, a filozoficznym. Natura i problemy filozofii starożytnej. Orfizm. Znaczenie pojęcia arche. Greccy filozofowie przyrody (Tales, Anaksymander, Anaksymenes, Heraklit z Efezu, pitagoreizm, Parmenides, Empedokles, Demokryt). Geneza i natura problematyki moralnej. Sofiści. Sokrates. Odkrycie istoty człowieka. Systemy filozoficzne Platona i Arystotelesa. Dziedziny filozofii: ontologia, etyka, epistemologia, estetyka. Szkoły etyczne w okresie hellenistycznym (epikureizm, stoicyzm, sceptycyzm). Filon z Aleksandrii. Neoplatonizm. Filozofia chrześcijańska: św. Augustyn, św. Tomasz z Akwinu. Kartezjusz: sceptycyzm metodyczny. Spinoza. Filozofia nowożytna: empiryzm, racjonalizm, idealizm subiektywny. Kant: transcendentalizm. | P_W01<br>P_W02<br>P_W03<br>P_W04<br>P_W05<br>P_U01<br>P_U02<br>P_U03<br>P_K01<br>P_K02 |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma | |

| Metody dydaktyczne | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | Wykład problemowy | Wykład konwersatoryjny | Prezentacja | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | --- | --- | --- | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

Tatarkiewicz W., Historia filozofii tom I-III, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005.
Migasiński J., Filozofia nowożytna, Wydawnictwo Stentor, Warszawa 2011. (e-book)

**Literatura uzupełniająca**

Reale G., Historia Filozofii Starożytnej, Lublin 2012.
Copleston F., Historia filozofii tom I-X, Instytut Wydawniczy PAX, Warszawa 2008
Miś A., Filozofia współczesna. Główne nurty, Warszawa 2007.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01<br>P_W02<br>P_W03<br>P_W04<br>P_W05 | Zaliczenie pisemne.<br>Rozwiązywanie testów na platformie moodle po każdych zajęciach. Testy polegają na prawidłowej weryfikacji 3 tez (prawdziwych lub fałszywych) odnoszących się do zagadnień omawianych podczas wykładów. |
| **Umiejętności:** | P_U01<br>P_U02<br>P_U03 | Uczestnictwo w dyskusji.<br>Zaliczenie pisemne.<br>Rozwiązywanie testów na platformie moodle po każdych zajęciach. Testy polegają na prawidłowej weryfikacji 3 tez (prawdziwych lub fałszywych) odnoszących się do zagadnień omawianych podczas wykładów. |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01<br>P_K02 | Uczestnictwo w dyskusji.<br>Zaliczenie pisemne. |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 30 | 18 |
| Przygotowanie do zajęć | 10 | 10 |
| Studiowanie literatury | 5 | 5 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 15 | 27 |
| --- | | |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 60 | 60 |
| **Liczba punktów ECTS** | 2 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Technniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Historia kultury i sztuki<br>History of art and culture | | Z.MI.HKS.12A |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Moduł ogólnoakademicki | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| | rok I, semestr 2 | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | do wyboru | polski | --- |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Brak wymagań wstępnych | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | 30 | | | | | | | | | | 3 |
| niestacjonarne | 18 | | | | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Celem przedmiotu jest opanowanie przez studenta wiedzy nt. istoty i genezy przemian w sztuce od pradziejów do współczesności, w kontekście rozwoju cywilizacyjnego. W trakcie zajęć przekazywane będą informacje na temat analizy, interpretacji i określania stylów i kierunków w sztuce (malarstwo, rzeźba, rzemiosło artystyczne, sztuka użytkowa), a także porównanie rozwoju różnych kręgów kulturowych i ich wzajemnego wpływu.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| Zakładane efekty uczenia się | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | rozróżnia style i kierunki w sztuce |
| | K_W01, K_W04, K_W05, K_W07 |
| P_W02 | zna kontekst kulturowy powstawania poszczególnych kierunków w sztuce |
| | K_W01, K_W04, K_W05, K_W07 |
| P_W03 | |
| | |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | potrafi wskazać wzajemne zależności między wydarzeniami historycznymi a ich reminiscencjami w sztuce |
| | K_U05, K_U13, K_U15 |
| P_U02 | potrafi dokonać analizy dzieła sztuki. |
| | K_U05, K_U13, K_U15 |
| P_U03 | potrafi rozpoznawać i odczytywać kody kulturowe |
| | K_U05, K_U13, K_U15 |
| P_U04 | |
| | |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | formułowania krytycznego osądu na temat wytworów kultury i sztuki dawnej i współczesnej |
| | K_K01, K_K04 |
| P_K02 | |
| | |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY**<br>Rozwój sztuki w kontekście osiągnięć cywilizacyjnych człowieka, przedstawiony w cyklu chronologicznym, z uwzględnieniem Europy, Azji, Afryki, Ameryki Płd. i Płn.:<br>1. Prehistoria<br>2. Grecja i Rzym: absolutna klasyka<br>3. Sztuka przedromańska: obok imperium<br>4. Wczesne średniowiecze: początek świata<br>5. Gotyk: Zderzenie kultur<br>6. Renesans: Humanizm<br>7. Barok: Horror vacui<br>8. Klasycyzm: Zmęczenie przepychem?<br>9. XIX wiek: czas pary<br>10. XIX wiek: koniec wieku pary<br>11. XX wiek: zmierzch wieku pary<br>12. XX wiek: wielki wyścig<br>13. XX wiek: czas rewolucji | P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03 P_K01 |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma | |

| Metody dydaktyczne | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | Wykład konwersatoryjny | Prezentacja | --- | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | --- | --- | --- | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

1. Honour H., Fleming J., Historia sztuki świata, Arkady 2006

2. Osińska B., Sztuka i czas. Od prehistorii do rokoka. Podręcznik do historii sztuki dla liceów.2007

**Literatura uzupełniająca**

1. Białostocki J., Sztuka cenniejsza niż złoto : opowieść o sztuce europejskiej naszej ery, PWN, Warszawa 2004
2. Battistini M.G., Przewodnik po sztuce: artyści i ich dzieła, style i kierunki od XIV wieku do współczesności, ARKADY, Warszawa 1994

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01, P_W02, | pisemna praca zaliczeniowa |
| **Umiejętności:** | P_U01, P_U02, P_U03, | pisemna praca zaliczeniowa |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01 | pisemna praca zaliczeniowa |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 30 | 18 |
| Przygotowanie do zajęć | 10 | 15 |
| Studiowanie literatury | 15 | 22 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 20 | 20 |
| --- | | |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 75 | 75 |
| **Liczba punktów ECTS** | 3 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Stany Zjednoczone w powojennym ładzie międzynarodowym<br>The United States in the post-war international order | | Z.MI.SZŁM.12B |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Moduł ogólnouczelniany | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| | rok I, semestr 2 | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | do wyboru | polski | --- |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Brak wymagań wstępnych | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | 30 | | | | | | | | | | 3 |
| niestacjonarne | 18 | | | | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Przedstawienie dziejów Stanów Zjednoczonych po zakończeniu II wojny światowej ze szczególnym uwzględnieniem ich roli w polityce międzynarodowej oraz zapoznanie studentów z najważniejszymi procesami i zjawiskami politycznymi, gospodarczymi i społecznymi przełomu wieków.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| Zakładane efekty uczenia się | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | podstawowe wydarzenia w historii Stanów Zjednoczonych po 1945 r. |
| | K_W08 |
| P_W02 | najważniejsze zjawiska polityczne, gospodarcze i społeczne XX/XXI w. |
| | K_W08 |
| P_W03 | |
| | |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | analizować zmiany w polityce mocarstw i ich wpływ na przestrzeń międzynarodową |
| | K_U01 |
| P_U02 | analizować zmiany zachodzące we współczesnym świecie na przełomie wieków |
| | K_U01 |
| P_U03 | opisać zmiany w polityce mocarstw i ich wpływ na przestrzeń międzynarodową |
| | K_U01 |
| P_U04 | |
| | |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | samodzielnego uzupełniania wiedzy |
| | K_K01 |
| P_K02 | uznania roli przywództwa w kształtowaniu stosunków międzynarodowych |
| | K_K01 |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY**<br>1. Bilans II wojny światowej.<br>2. Zimna wojna - ewolucja amerykańskiej polityki zagranicznej<br>3. USA do Kennedy'ego - stabilizacja gospodarcza, problemy rasowe.<br>4. Zmiany w społeczeństwie amerykańskim lat 60-70.<br>5. Pozycja międzynarodowa w latach 70. Rewolucja neokonserwatywna.<br>6. Zmiany w przestrzeni geopolitycznej po rozpadzie Związku Sowieckiego.<br>7. Wojny i interwencje USA w XX i XXI w.<br>7. Amerykańskie przywództwo międzynarodowe i jego kontrowersje.<br>8. Problemy ekonomiczne USA - kryzys 2008, relacje z Chinami.<br>9. Prezydenci USA w XXI w.<br>10. Rola USA we współczesnym świecie - perspektywy i zagrożenia. | P_W01<br>P_W02<br>P_U01<br>P_U02<br>P_U03<br>P_K01<br>P_K02 |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma | |

| **Metody dydaktyczne** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | Wykład informacyjny | Wykład problemowy | Dyskusja | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | --- | --- | --- | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

*Ameryka. Instytucje i społeczeństwo 1607-2017,* red. Zbigniew Lewicki, Warszawa 2017. (e-book)
Michałek K., *Amerykańskie stulecie. Historia Stanów Zjednoczonych Ameryki 1900-2001,* Warszawa 2004.
Lewicki Z., *Historia cywilizacji amerykańskiej: era konfrontacji 1941-1980,* Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2017.
Lewicki Z., *Historia cywilizacji amerykańskiej: era konsekwencji 1980 - 2021,* Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2022.

**Literatura uzupełniająca**

Lewicki Z., Amerykański system wyborczy, Warszawa 2022.
Macaes B., Początek historii. Narodziny nowej Ameryki, Warszawa 2022.
Artykuły wskazane przez prowadzącego.
Gołębiowski M., Dzieje kultury Stanów Zjednoczonych, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01, P_W02 | Ocena zgodności eseju, opracowanego na podstawie przekazanej literatury, z poleceniem. (max 15 pkt + 3 pkt za styl pracy)<br>5- 18-17<br>4+ - 16-15<br>4 - 14-13<br>3+ - 12-11<br>3 - 10- 9 |
| **Umiejętności:** | P_U01, P_U02, P_U03 | Ocena konstrukcji eseju i jego poprawności stylistycznej (max 3 pkt) |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01<br>P_K02 | Merytoryczna dyskusja podczas wykładów podwyższa ocenę o jeden stopień |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 30 | 18 |
| Studiowanie literatury | 15 | 17 |
| Samokształcenie | 10 | 14 |
| Przygotowanie projektu / eseju itp. | 20 | 26 |
| --- | | |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 75 | 75 |
| **Liczba punktów ECTS** | 3 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | |
|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | **Kod przedmiotu** |
| | | Z.MII.POZ.01 |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Współczesne koncepcje zarządzania i modele biznesowe | |
| | **Rok studiów, semestr** | |
| | rok I, semestr 1 | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** / **Język wykładowy** / **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** | |
| | obowiązkowy / polski / --- | |
| **Profil studiów** PRAKTYCZNY | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | |
| | | |
| | **Wymagania wstępne** | |
| | - | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | 30 | 15 | | | | | | | | | 4 |
| niestacjonarne | 15 | 9 | | | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Poznanie i zrozumienie podstawowych pojęć, prawidłowości, procesów, związków i zależności w obszarze organizacji i zarządzania oraz pozyskanie umiejętności rozpoznawania problemów organizacyjno-zarządczych, analizy przyczyn ich występowania, doboru i zastosowania adekwatnych metod ich rozwiązania na poziomie operacyjnym, taktycznym i strategicznym.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| Zakładane efekty uczenia się | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | czym jest organizacja i zarządzanie jej zasobami oraz zna funkcje zarządzania |
| | K_W03 |
| P_W02 | założenia strategii, struktury organizacyjnej, stylów kierowania, kultury organizacyjnej, polityki personalnej, rozumie istotę zarządzania operacyjnego, taktycznego i strategicznego |
| | K_W07 |
| P_W03 | |
| | |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | analizować otoczenie przedsiębiorstwa, korzystać z metod zarządzania strategicznego, rozwiązać problemy organizacyjne |
| | K_U02 |
| P_U02 | wytłumaczyć zależności między poszczególnymi elementami systemu zarządzania |
| | K_U01, K_U08 |
| P_U03 | |
| | |
| P_U04 | |
| | |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | dostosowania się do zmieniającego się otoczenia oraz wypełniania określonych ról przez członków organizacji w celu prawidłowego jej funkcjonowania |
| | K_K05 |
| P_K02 | |
| | |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY**<br>1. Zarządzanie jako dyscyplina naukowa ( historia idei zarządzania; ewolucja nauki o zarządzaniu; istota zarządzania; elementy zarządzania).<br>2. Struktura organizacji (m. in. cechy/wymiary struktur organizacyjnych; rola struktury i jej typy).<br>3. Planowanie w organizacji (m. in. istota, zadania, metody planowania).<br>4. Planowanie strategiczne (etapy, metody).<br>5. Kierowanie jako istotna funkcja zarządzania (m. in. podstawy, style kierowania, koncepcje pracownika w modelach kierowania ludźmi .<br>6. Człowiek w organizacji jako podstawowy jej zasób.<br>7. Delegowanie uprawnień.<br>8. Metody zarządzania zwiększające motywację pracowników.<br>9. Konflikt w organizacji (m. in. cechy, źródła, rodzaje, skutki oraz sposoby ich wykorzystania i opanowania).<br>10. Kontrola jako funkcja zarządzania.<br>11. Nowoczesne techniki zarządzania | P_W01<br>P_W02 |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>1. Przewodzenie a przywództwo. Role menadżera w organizacji<br>2. Organizacja. Zasady budowania organizacji.<br>3. Podejmowanie decyzji.<br>4. Style kierowania<br>5. Zarządzanie strategiczne. Budowa strategii. Ocena strategii.<br>6. Otoczenie organizacji. Metody analizy otoczenia organizacji.<br>7. Kultura organizacyjna jako istotny zasób organizacji. | P_U01<br>P_U02<br>P_K01 |

**Metody dydaktyczne**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Wykład: | Prezentacja | --- | --- | --- | --- | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Studium przypadku | Burza mózgów | --- | --- | --- | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

1. A. Koźmiński, W. Piotrowski (red.), Zarządzanie: Teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013,
2. R. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018,
3. A. Stabryła (red.), Podstawy organizacji i zarządzania. Podejścia i koncepcje badawcze, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Wrocław 2018.
4. J.R. Schermerhorn, Zarządzanie. Kluczowe koncepcje, PWE, Warszawa 2008.
5. J. Baruk, Zarządzanie wiedzą i innowacjami, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2009.
6. M. Smolarek (red.), Współczesne koncepcje zarządzania w organizacjach, Humanitas, Sosnowiec 2016.

**Literatura uzupełniająca**

1. M. Hopej, Z. Kral (red.), Współczesne metody zarządzania w teorii i praktyce, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2011.
2. M. Przybyła (red.), Organizacja i zarządzanie. Podstawy wiedzy menedżerskiej, Wydawnictwo AE, Wrocław 2002.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01; P_W02 | pisemne kolokwium zaliczeniowe; egzamin pisemny |
| **Umiejętności:** | P_U01; P_U02 | sprawdzian pisemny z wnioskowania na podstawie studiów przypadków i stosowania technik zarządzania, uczestnictwo w dyskusji |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01 | udziaB w wiczeniach - studiach przypadku |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 45 | 24 |
| Przygotowanie do zajęć | 20 | 20 |
| Studiowanie literatury | 15 | 25 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 10 | 15 |
| Samokształcenie | 10 | 16 |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 100 | 100 |
| **Liczba punktów ECTS** | 4 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Projektowanie modeli biznesowych<br>Design of Business Models | | Z.MII.PMB.02 |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Współczesne koncepcje zarządzania i modele biznesowe | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| | rok I, semestr 1 | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | obowiązkowy | polski | --- |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Brak wymagań wstępnych | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | 15 | 15 | | | | | | | | | 3 |
| niestacjonarne | 9 | 12 | | | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Przekazanie interdyscyplinarnej wiedzy z zakresu teoretycznych podstaw analizy modeli biznesowych i przydatnych w praktyce metod i technik tworzenia modeli biznesowych. Kształtowanie umiejętności studentów w zakresie samodzielnego tworzenia modelu biznesu. Prezentacja przykładów modeli biznesowych przedsiębiorstw krajowych i korporacji międzynarodowych i ich zmian w czasie.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| **Zakładane efekty uczenia się** | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | istotę koncepcji modeli biznesowych, opisuje i rozróżnia podstawowe składowe modelu biznesowego i ich relacje. |
| | K_W09 |
| P_W02 | rodzaje modeli biznesowych i potrafi je charakteryzować. |
| | K_W09 |
| P_W03 | podstawowe techniki tworzenia modelu biznesowego. |
| | K_W12 |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | w sposób pogłębiony obserwować zjawiska i procesy zachodzące w otoczeniu i wewnątrz organizacji oraz potrafi je analizować i interpretować w odniesieniu do składowych modelu biznesu. |
| | K_U04 |
| P_U02 | dobrać technikę do opisu i analizy różnych modeli biznesu. |
| | K_U11, K_U16 |
| P_U03 | integrować informacje i tworzyć samodzielnie model biznesu. |
| | K_U03 |
| P_U04 | współdziałać w zespole oraz organizować jego pracę |
| | |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | rozwijania zdolności w zakresie komunikacji i merytorycznej dyskusji |
| | K_K05 |
| P_K02 | podejmowania się kreatywnych działań |
| | K_K02 |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY**<br>1. Modele biznesowe – przegląd definicyjny, przykłady ich klasyfikacji, kryteria klasyfikacji, znaczenie we współczesnym zarządzaniu.<br>2. Geneza modeli biznesowych, relacja model biznesowy a strategia przedsiębiorstwa. Przykłady modeli biznesowych.<br>3. Determinanty wyboru modeli biznesowych. Spojrzenie na model biznesowy z perspektywy innowacji.<br>4. Kanwy modelu biznesowego. Komponenty modelu biznesowego – charakterystyka. Rola i znaczenie modeli biznesowych w zarządzaniu strategicznym.<br>5. Wizja i misja w modelu biznesowym. Finansowanie i badanie rentowności modeli biznesowych.<br>6. Procedura projektowania modelu biznesowego, cel projektowania modeli. Tworzenie prototypów modeli biznesowych.<br>7. Wpływ technologii na rozwój modeli biznesowych.<br>8. Techniki projektowania modeli biznesowych. Przykłady i analiza modeli biznesowych.<br>9. Modele biznesowe w gospodarce cyfrowej. | P_W01;<br>P_W02;<br>P_W03; |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>1. Analiza przykładowych modeli biznesowych.<br>2. Proces projektowania modeli biznesowych<br>3. Wartość produktu i jego znaczenie w rozwoju przedsiębiorstwa.<br>4. Elementy fundamentalne modeli biznesowych.<br>5. Schematy modeli biznesowych.<br>6. Stosowanie technik projektowych.<br>7. Typowe źródła inspiracji pomysłów na model biznesowy.<br>8. Przygotowanie własnego modelu biznesowego.<br>9. Prezentacja i ocena własnego modelu biznesowego.<br>10. Ocena istniejących modeli biznesowych, techniki oceniania. | P_U01;<br>P_U02;<br>P_U03;<br>P_U04;<br>P_K01;<br>P_K02; |

**Metody dydaktyczne**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | Wykład problemowy | Wykład konwersatoryjny | Prezentacja | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Burza mózgów | Studium przypadku | Mapa myśli | Dyskusja. |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

P. Pijl, J. Lokitz, Nowoczesne projektowanie modeli biznesowych. Narzędzia, kompetencje, mentalność i innowacje, które zapewnią firmie sukces, OnePress, Gliwice 2018.
A. Osterwalder, Y. Pigneur, Tworzenie modeli biznesowych. Poradnik wizjonera, OnePress, Gliwice 2012.
T.M. Dudzik, M. Lewandowska, M. Witek-Hajduk, T. Gołębiowski, Modele biznesu polskich przedsiębiorstw, Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa 2008.

**Literatura uzupełniająca**

M. Sławińska (red.), Modele biznesu w handlu detalicznym, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Poznań 2010.
A. Jabłoński, Modele biznesu w sektorach pojawiających się i schyłkowych, Wyższa Szkoła Biznesu, Dąbrowa Górnicza 2009.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01; P_W02; P_W03 | Wykład – test wiedzy z pytaniami otwartymi |
| **Umiejętności:** | P_U01; P_U02; P_U03 | Ćwiczenia - ocena łączna składa się z czterech ocen cząstkowych uwzględniających wagi: 1.(waga 0.6) projekt i prezentacja (obrona) przygotowanego projektu modelu biznesowego, 2. (waga 0,1) zadania do samodzielnego rozwiązywania, 3. (waga 0,2) stosowanie technik kreatywnego myślenia i technik projektowych w ramach pracy grupowej m.in. mapa myśli, mapa empatii. |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01; P_K02 | Ćwiczenia - 4. (waga 0,1) dyskusja grupowa. |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 30 | 21 |
| Przygotowanie do zajęć | 10 | 12 |
| Studiowanie literatury | 15 | 17 |
| Przygotowanie projektu / eseju itp. | 10 | 12 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 10 | 13 |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 75 | 75 |
| **Liczba punktów ECTS** | 3 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | |
|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**<br>Techniki organizatorskie i decyzyjne<br>Organizational and Decision-Making Techniques | **Kod przedmiotu**<br>Z.MII.TOD.03 |
| **Kierunek:** Zarządzanie | **Nazwa modułu w języku polskim**<br>Współczesne koncepcje zarządzania i modele biznesowe | |
| | **Rok studiów, semestr**<br>rok I, semestr 2 | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu**<br>obowiązkowy | **Język wykładowy**<br>polski |
| | | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)**<br>--- |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | |
| | **Wymagania wstępne**<br>- | |

| Formy zajęć i liczba godzin | | | | | | | | | | | Liczba punktów ECTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Wykłady | Ćwiczenia | Lektoraty | Laboratoria | Warsztaty | Seminaria | Zajęcia praktyczne | | Praktyki zawodowe | Inne, jakie? | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | 15 | | | | 30 | | | | | | 3 |
| niestacjonarne | 12 | | | | 12 | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Poznanie i rozumienie technik i metod doskonalenia organizacyjnego i pozyskanie umiejętności podejmowania optymalnych decyzji.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| Zakładane efekty uczenia się | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | szczegółową metodologię organizowania, |
| | K_W03 |
| P_W02 | proces decyzyjny |
| | K_W03 |
| P_W03 | |
| | |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | zastosować techniki poprawiające organizację |
| | K_U02 |
| P_U02 | dobrać i zastosować metodę umożliwiającą podjęcie trafnej decyzji |
| | K_U09 |
| P_U03 | opisać dany styl podejmowania decyzji |
| | K_U09; K_U15 |
| P_U04 | |
| | |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | patrzenia na procesy w organizacji przez pryzmat optymalizacji decyzji ekonomicznych |
| | K_K05 |
| P_K02 | współdziałania i pracy w grupie, przyjmując w niej różne role |
| | K_K03 |
| P_K03 | dalszego kształcenia się i rozwoju w zakresie procesów organizatorskich i decyzyjnych |
| | K_K05 |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY**<br>Pojęcia – organizacja, problem, decyzja, metoda i technika.<br>Rola informacji w procesie decyzyjnym.<br>Uwarunkowania podjęcia decyzji.<br>Role pełnione przez kierowników.<br>Modele i fazy procesu decyzyjnego.<br>Styl podejmowania decyzji.<br>Grupowe podejmowanie decyzji, wady i zalety.<br>Zjawisko myślenia grupowego.<br>Pułapki indywidualnego podejmowania decyzji.<br>Przegląd technik decyzyjnych. | P_W01<br>P_W02 |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>Delegowanie zadań.<br>Typologia problemów zarządczych, rodzaje decyzji.<br>Metody gromadzenia informacji (techniki marketingowe – wywiady kwestionariuszowe, obserwacja, fotografia dnia, chronometraż).<br>Konstrukcja kwestionariusza ankietowego.<br>Sposoby analizowania problemu (metoda 6 kapeluszy de Bono).<br>Techniki badania przyczyn wystąpienia problemów (diagram przyczynowo-•s kutkowy Ishikawy, analiza Pareto, krzywa Lorenza, metoda ABC, analiza różnicowa, klasyfikacja możliwych przyczyn).<br>Metody oceny rozwiązań i podejmowania decyzji (macierz skuteczności rozwiązań i kosztów, mapa rozwiązań problemu).<br>Metody planowania w tym: metoda scenariuszowa, wykresy Gantta, technika planowania sieciowego PERT.<br>Techniki pobudzające twórcze myślenie (techniki heurystyczne).<br>Karta Procesu, Karta Przebiegu.<br>Techniki interpretacji informacji. | P_U01<br>P_U02<br>P_U03<br><br>P_K01;<br>P_K02;<br>P_K03 |

**Metody dydaktyczne**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Wykład: | Prezentacja | Wykład informacyjny | --- | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Ćwiczenia | Burza mózgów | Gry dydaktyczne | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

1. J. Skalik, Metody i techniki organizatorskie, Wyd. AE, Wrocław 2001.
2. J. Supernat, Techniki decyzyjne i organizatorskie, Wydawnictwo Kolonia Limited, Wrocław 2001.
3. A. Dąbrowski, A. Schumann, J. Woleński, Podejmowanie decyzji: pojęcia, teorie, kontrowersje, Copernicus Center Press, Kraków 2015.
4. U. Bąkowska-Morawska, Techniki decyzyjne i organizatorskie – ujęcie praktyczne, Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. A. Silesiusa w Wałbrzychu, Wałbrzych 2008.

**Literatura uzupełniająca**

1. K. Bolesta-Kukułka, Decyzje menedżerskie, PWE, Warszawa 2003.
2. K. Grzesik, M. Karaś, Decyzje menadżerskie w organizacji, Uniwersytet Ekonomiczny, Wrocław 2014.
3. J. D. Antoszkiewicz, Z. Pawlak, Techniki menedżerskie – skuteczne zarządzanie firmą, Poltext, Warszawa 2010.
4. Z. Mikołajczyk, Techniki organizatorskie w rozwiązywaniu problemów zarządzania, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2002

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01; P_W02 | pisemne kolokwium zaliczeniowe; egzamin pisemny |
| **Umiejętności:** | P_U01; P_U02; P_U03 | samodzielna realizacja zadanych ćwiczeń |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01; P_K02; P_K03 | umiejętność wcielania się w różne role w ramach realizowanych ćwiczeń |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 45 | 24 |
| Studiowanie literatury | 10 | 15 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 10 | 20 |
| Samokształcenie | 10 | 16 |
| --- | | |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 75 | 75 |
| **Liczba punktów ECTS** | 3 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Zarządzanie jakością<br>Quality Management | | Z.MII.ZJ.04 |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Współczesne koncepcje zarządzania i modele biznesowe | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| | rok II, semestr 3 | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | obowiązkowy | polski | angielski |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | brak | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | 30 | 30 | | | | | | | | | 4 |
| niestacjonarne | 12 | 12 | | | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Przekazanie interdyscyplinarnej wiedzy z zakresu teoretycznych podstaw zarządzania jakością, prezentacja przydatnych w praktyce systemów, metod, technik i narzędzi, które są niezbędne w procesie zarządzania jakością, zapoznanie studentów z procesem wdrożenia systemu, jego dokumentowania, certyfikacją i obiegiem informacji. Prezentacja przykładów praktycznych funkcjonowania systemów zapewnienia jakości.

C1: Nabycie wiedzy o istocie i systemach zarządzania jakością
C2: Kształtowanie umiejętności przygotowania organizacji do wdrożenia i certyfikacji systemu zarządzania jakością
C3: Rozwijanie umiejętności analizowania informacji na temat systemu norm jakościowych
C4: Kształtowanie samodzielności w działaniu projektowym
C5: Rozwijanie umiejętności pracy zespołowej

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| **Zakładane efekty uczenia się** | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | podstawowe definicje z zakresu zarządzania jakością, w tym założenia systemu zarządzania jakością według norm ISO serii 9000 |
| | K_W07 |
| P_W02 | problemy związane z wdrożeniem i oceną sytemu zarządzania jakością |
| | K_W12 |
| P_W03 | proces wdrażania i certyfikacji systemu zarządzania jakością w przedsiębiorstwie |
| | K_W08 |
| P_W04 | zintegrowane systemy zarządzania |
| | K_W06 |
| P_W05 | metody i narzędzia zarządzania jakością |
| | K_W06 |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | analizować i określać uwarunkowania wdrożenia systemu zarządzania jakością |
| | K_U04 |
| P_U02 | wykorzystywać normy ISO w ramach analiz |
| | K_U05 |
| P_U03 | wykorzystywać standardy zarządzania jakością do oceny procesów gospodarczych |
| | K_U11 |
| P_U04 | rozpoznawać, opisywać, analizować oraz interpretować procesy i zjawiska w zakresie norm jakościowych, powstające w otoczeniu organizacji i mające wpływ na jej funkcjonowanie |
| | K_U11 |
| P_U05 | określać cechy jakościowe poszczególnych produktów i składowe księgi jakości, posługuje się normami i standardami jakościowymi w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli jakości produktów |
| | K_U11 |
| **Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:** | |
| P_K01 | komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji |
| | K_K03 |
| P_K02 | optymalizacji decyzji akceptując rozwiązania zespołu |
| | K_K04 |
| P_K03 | do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, rozumie i przestrzega zasad etyki zawodowej i wymaga tego od innych, dba o dorobek i tradycje zawodu |
| | K_K05 |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY**<br>1. Wprowadzenie do jakości. Ewolucja w podejściu do zagadnień jakości. Koncepcje zarządzania jakością. Filozofia kompleksowego zarządzania przez jakość (TQM).<br>2. Zarządzanie jakością poprzez przestrzeganie uznanych standardów. System zarządzania jakością według normy PN-ISO 9001. Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy według norm serii PN-N 18000. Zarządzanie bezpieczeństwem produktów żywnościowych.<br>3. Narzędzia wspomagające zarządzanie jakością: opisowe, ilościowe. Metody wspomagające zarządzanie jakością: FMEA, Six Sigma, QFD.<br>4. Nadzór metrologiczny w procesach logistycznych. Koszty jakości.<br>5. Zintegrowany system zarządzania jakością | P_W01<br>P_W02<br>P_W03<br>P_W04<br>P_W05 |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>1. Mierniki jakości<br>2. Proces zarządzania jakością w organizacji<br>3. Dokumentacja systemu zarządzania jakością<br>4. Księga jakości<br>5. Narzędzia wspomagające zarzadzanie jakością<br>6. Koszty jakości<br>7. Przykłady zarządzanie jakością w wybranych branżach<br><br>Stworzenie projektu na przykładzie wybranego przedsiębiorstwa. Prezentacja na zadany temat. | P_U01<br>P_U02<br>P_U03<br>P_U04<br>P_U05<br>P_K01<br>P_K02<br>P_K03 |

**Metody dydaktyczne**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | Prezentacja | Case study | Wykład informacyjny | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Ćwiczenia | Projektów (PBL) | Blended learning | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

1. Bugdol M. (2018), System zarządzania jakością według normy ISO 9001:2015, Helion, Gliwice.
2. Blikle A.J. (2018), Doktryna jakości. Wydanie II turkusowe, Złote Myśli Sp. z o.o., Gliwice.
*3. Detyna B., Zarządzanie jakością w logistyce. Koncepcje, metody i narzędzia wspomagające. Ujęcie praktyczne, PWSZ AS, Wałbrzych 2015.*
4. Hamrol A. i inn. (2013), Zarządzanie jakością i bezpieczeństwem. PWE, Warszawa.
5. Hamrol A. (2017), Zarządzanie jakością z przykładami. Wydanie II, PWN, Warszawa.
6. Hamrol A. (2018), Strategie i praktyki sprawnego działania: Lean, Six Sigma i inne, PWN, Warszawa.
7. Hamrol A. (2019), Zarządzanie i inżynieria jakości. PWN, Warszawa.

**Literatura uzupełniająca**

1. Karaszewski R.: „Nowoczesne koncepcje zarządzania jakością”, Wyd. Dom Organizatora, Toruń 2009
2. Myszewski J., Jakość kosztuje. Studium zarządzania sprawnością procesów organizacji, Wydawnictwo Poltext 2021.
3. Lock D.: „Podręcznik zarządzania jakością”, Wyd. PWN, Warszawa 2002
4. Opolski K., Modzelewski P.: „Zarządzanie jakością w usługach publicznych”, Wyd. CeDeWu, War-szawa 2004

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05 | Wykład: Egzamin pisemny (pytania otwarte i zamknięte) |
| **Umiejętności:** | P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05 | Ćwiczenia: ocena aktywności i sprawności rozwiązywania problemów na zajęciach, przygotowanie projektu na przykładzie wybranej organizacji, przygotowanie refereatu i prezentacji na zadany temat, test. |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01, P_K02, P_K03 | Ocena aktywności i sprawności rozwiązywania problemów na zajęciach, ocena umiejętności wyszukiwania wiedzy i autoprezentacji |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 60 | 24 |
| Przygotowanie do zajęć | 5 | 16 |
| Studiowanie literatury | 10 | 20 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 5 | 10 |
| Przygotowanie prezentacji | 10 | 15 |
| Przygotowanie projektu | 10 | 15 |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 100 | 100 |
| **Liczba punktów ECTS** | 4 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Technniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Zarządzanie strategiczne<br>Strategic Management | | Z.MII.ZS.05 |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Współczesne koncepcje zarządzania i modele biznesowe | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| | rok II, semestr 3 | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | obowiązkowy | polski | --- |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Brak wymagań wstępnych | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | 30 | 30 | | | | | | | | | 6 |
| niestacjonarne | 12 | 12 | | | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Przedstawienie istoty, koncepcji, cech zarządzania strategicznego. Omówienie genezy zarządzania strategicznego i typologii strategii. Scharakteryzowanie konceptualnych podstaw strategii organizacji oraz opisanie metodyki formułowania i wdrażania strategii. Kształtowanie umiejętności studentów w zakresie stosowania metod i narzędzi zarządzania strategicznego oraz identyfikowania i rozwiązywania problemów strategicznych. Ukształtowanie postaw właściwych kierunków orientacji strategicznej we współczesnym zarządzaniu.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| Zakładane efekty uczenia się | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | podstawowe pojęcia, główne koncepcje zarządzania strategicznego i ich ewolucję oraz metody analizy strategicznej; |
| | K_W01; K_W03; K_W07; |
| P_W02 | przebieg procesu zarządzania strategicznego w jego głównych fazach analizy, planowania i realizacji strategii; |
| | K_W02; K_W09; |
| P_W03 | zasady doboru logicznych i poprawnych kryteriów i metod w zależności od potencjału przedsiębiorstwa i warunków otoczenia |
| | K_W05; K_W07; |
| P_W04 | wyjaśnia współzależności i hierarchiczność strategii i funkcji w przedsiębiorstwie w procesie osiągania celów |
| | K_W14; K_W05; |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania strategicznego dla potrzeb zarządzania organizacją |
| | K_U01; K_U03; K_U15; |
| P_U02 | analizujować procesy i zjawiska społeczno-gospodarcze dobierając i stosując odpowiednie metody i narzędzi analizy strategicznej jak również ocenia ich znaczenie dla perspektyw rozwoju przedsiębiorstwa |
| | K_U02; K_U05; K_U09; K_U16; |
| P_U03 | samodzielnie poszukiwać, identyfikować i analizować zjawiska w otoczeniu organizacji, które następnie potrafi interpretować w kategoriach szans lub zagrożeń dla jej strategicznego rozwoju; |
| | K_U04; K_U06; K_U09; |
| P_U04 | określać kierunki rozwoju, dokonywać alokację zasobów, formułować opcje strategicznie i wdrażać skonstruowane strategie. |
| | K_U08; K_U09; K_U11; |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | rozwijania zdolności w zakresie komunikacji i merytorycznej dyskusji; |
| | K_K01; |
| P_K02 | |
| | |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY**<br>1. Wprowadzenie do zarządzania strategicznego: definicja strategii, przedmiot i zakres zarządzania strategicznego, geneza i ewolucja zarządzania strategicznego, zarządzanie strategiczne a planowanie strategiczne.<br>2. Paradygmaty w zarządzaniu strategicznym - szkoły myślenia strategicznego, model strategii i podstawowe koncepcje, typologia strategii przedsiębiorstw, hierarchia strategii.<br>3. Turbulentne zmiany otoczenia, ryzyko strategiczne, ryzyko w zarządzaniu strategicznym.<br>4. Założenia strategiczne rozwoju organizacji . Proces zarządzania strategicznego. Tożsamość przedsiębiorstwa.<br>5. Metody analizy strategicznej. Analiza otoczenia dalszego i bliższego, analiza potencjału.<br>6. System celów przedsiębiorstwa – struktura systemu celów przedsiębiorstwa, misja firmy, funkcje i rola misji, wartości. Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa.<br>7. Budowa i wybór opcji strategicznych – kluczowe wybory strategiczne przedsiębiorstwa; kryteria wyboru strategii.<br>8. Strategie konkurowania.<br>9. Strategie funkcjonalne i instrumentalne.<br>10. Wdrażanie i implementacja strategii.<br>11. Kontrola strategiczna. | P_W01; P_W02; P_W03; P_W04; |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>1. Źródła informacyjne analizy strategicznej. Tworzenie SIS.<br>2. Kreowanie wizji przedsiębiorstw.<br>3. Ustalanie i modyfikacja celów strategicznych zgodnie z zasadami SMART<br>4. Stosowanie i interpretacja metod analizy makrootoczenia. Metoda PEST i PESTEL, metody heurystyczne, metoda analizy trendów, metoda ekstrapolacji trendu. Metody scenariuszowe.<br>5. Analiza otoczenia konkurencyjnego - przykłady, stosowanie metod takich jak: 5 sił Portera, fazy życia sektora; przydatność koncepcji gron Portera w zarządzaniu strategicznym.<br>6. Punktowa ocena atrakcyjności sektora; mapa grup strategicznych.<br>7. Praktyczne stosowanie i interpretacja metod portfelowych – BCG, GE, ADL, macierz Hoffera.<br>8. Analiza zachowań konsumenta na rynku.<br>9. Wykorzystanie metod do analizy potencjału rozwojowego przedsiębiorstwa - bilans strategiczny, poszukiwanie KCS, analiza łańcucha wartości Portera; cykl życia produktu i technologii.<br>10. Metody zintegrowane m.in. SWOT.<br>11. Wyczerpywanie się tradycyjnych źródeł przewag konkurencyjnych i konsekwencje dla analizy strategicznej. Nowe pola analizy strategicznej.<br>12. Tworzenie i prezentacja koncepcji rozwoju przedsiębiorstwa. | P_U01; P_U02; P_U03; P_U04; P_K01; |

**Metody dydaktyczne**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | Wykład problemowy | Prezentacja | --- | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Praca z tekstem | Studium przypadku | Burza mózgów | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

G. Gierszewska, M. Romanowska, Analiza strategiczna przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2017.
R.M. Grant, Współczesna analiza strategii, Wydawnictwo Nieoczywiste, 2016.
K. Obłój, Strategia organizacji, PWE, Warszawa 2014.
Z. Pierścionek, Zarządzanie strategiczne w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2016.
E. Urbanowska-Sojkin (red.), Podstawy wyborów strategicznych, PWE, Warszawa 2011.
J. Kałkowska, E. Pawłowski, Zarządzanie Strategiczne. Metody analizy strategicznej z przykładami, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań 2010, online.

**Literatura uzupełniająca**

B. Olszewska (red.)., Zarządzanie strategiczne. Przedsiębiorstwo na progu XXI wieku, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej, Wrocław 2008.
W. Czakon, Krótkowzroczność strategiczna menedżerów, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2021
A. Kaleta, Realizacja strategii, PWE, Warszawa 2013.E.
R. Krupski (red) Zarządzanie strategiczne. Koncepcje – metody, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej, Wrocław 2003.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01; P_W02; P_W03; P_W04; | Egzamin z zakresu wykładu: pytania otwarte, i pytania zamknięte (wielokrotnego wyboru), ocena pozytywna to co najmniej 50% możliwych do uzyskania punktów. |
| **Umiejętności:** | P_U01; P_U02; P_U03; P_U04; | Zaliczenie ćwiczeń: Na łączną ocenę składają się ważone oceny cząstkowe za Wykonanie analizy i prezentacji pełnego cyklu zarządzania strategicznego dla wybranej organizacji (waga 0,6), z pracy indywidualnej i zespołowej z rozwiązywanie szczegółowych problemów analizy strategicznej (waga 0,2). |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01 | Zaliczenie ćwiczeń: zaangażowanie w dyskusję (waga 0,2) |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 60 | 24 |
| Przygotowanie do zajęć | 15 | 36 |
| Studiowanie literatury | 15 | 20 |
| Przygotowanie projektu / eseju itp. | 25 | 30 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 15 | 20 |
| Samokształcenie | 20 | 20 |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 150 | 150 |
| **Liczba punktów ECTS** | 6 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Zrównoważone zarządzanie biznesem<br>Sustainable Business Management | | Z.MII.ZZB.06 |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Współczesne koncepcje zarządzania i modele biznesowe | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| | rok II, semestr 3 | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | obowiązkowy | polski | angielski |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Ogólna wiedza z zakresu mikroekonomii, makroekonomii i organizacji i zarządzania. | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | 30 | | | | | | | | | | 2 |
| niestacjonarne | 12 | | | | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Głównym celem jest przekazanie wiedzy z zakresu zrównoważonego zarządzania i funkcjonowania organizacji w obszarach: ekonomicznym, społecznym i ekologicznym. Dalsze cele to rozwój wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studentów w obszarze zrównoważonego rozwoju, obejmującego globalne zmiany gospodarcze, trendy konsumenckie, ekonomiczne podstawy zrównoważonego rozwoju, wskaźniki i komunikację zrównoważonego rozwoju.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| **Zakładane efekty uczenia się** | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | pojęcie zrównoważonego zarządzania i gospodarki obiegu zamkniętego |
| | K_W01 |
| P_W02 | wpływ globalnych zmian gospodarczych, społecznych i środowiskowych oraz filozofię i cele zrównoważonego rozwoju na strategie biznesowe |
| | K_W02 |
| P_W03 | podstawy ekonomiczne związane z zrównoważonym rozwojem, takie jak gospodarka obiegu zamkniętego i inne modele ekonomiczne wspierające zrównoważony rozwój |
| | K_W07 |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | śledzić i analizować trendy gospodarcze i konsumenckie, identyfikując ich wpływ na działalność przedsiębiorstw oraz interpretując relacje między różnymi podmiotami społeczno-gospodarczymi |
| | K_U01 |
| P_U02 | stosować wskaźniki zrównoważonego rozwoju do oceny działań organizacji |
| | K_U07 |
| P_U03 | budować wiarygodny wizerunek marki |
| | K_U18 |
| P_U04 | |
| | |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | podejmowania świadomych decyzji uwzględniających wpływ globalnych czynników ekonomicznych, społecznych i środowiskowych |
| | K_K05 |
| P_K02 | promowania praktyk biznesowych zgodnych z zasadami zrównoważonego rozwoju |
| | K_K02 |
| P_K03 | współpracy z różnymi podmiotami społecznymi i gospodarczymi, mając na uwadze interesy i potrzeby społeczności lokalnych i globalnych |
| | K_K03 |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY**<br>1. Globalne zmiany gospodarcze, społeczne i środowiskowe. Filozofia i cele zrównoważonego rozwoju.<br>2. Podstawy ekonomiczne zrównoważonego rozwoju. Gospodarka obiegu zamkniętego.<br>3. Trendy gospodarcze i konsumenckie.<br>4. Wskaźniki i komunikowanie zrównoważonego rozwoju.<br>5. "Zielone" marki w "zielonej gospodarce". Greenwashing.<br>6. Zrównoważone zarządzanie zasobami ludzkimi.<br>7. Zrównoważone innowacje. | P_W01<br>P_W02<br>P_W03<br>P_U01<br>P_U02<br>P_U03<br>P_K01<br>P_K02<br>P_K03 |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma | |

| Metody dydaktyczne | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | Wykład informacyjny | Wykład problemowy | Wykład konwersatoryjny | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | --- | --- | --- | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

Florczak E., Zrównoważony rozwój jako trend kształtujący współczesną gospodarkę, Wydawnictwo C. H. Beck, 2023.
Drosik A., Heidrich D., Ratajczak M., Wprowadzenie do zrównoważonego rozwoju. Podręcznik akademicki, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2022.
Burchard-Dziubińska M., Rzeńca A., Drzazga D., Zrównoważony rozwój – naturalny wybór, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2014.
Ryszawska B., Zielona gospodarka – teoretyczne podstawy koncepcji i pomiar jej wdrażania, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2013.
Rogall H., Ekonomia zrównoważonego rozwoju. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Zysk i S-ka, Poznań, 2010.

**Literatura uzupełniająca**

Foltynowicz, Z., Salerno-Kochan, R., Nauki o zarządzaniu i jakości wobec wyzwań zrównoważonego rozwoju, Wydawnictwo Naukowe: Sieć Badawcza ŁUKASIEWICZ – Instytut Technologii Eksploatacji, Radom 2019.
Raczkowska M., Mikuła A., Utzig M., Zrównoważony rozwój w obszarze społecznym w Unii Europejskiej, Wydawnictwo SGGW, Warszawa 2021.
Przekształcamy nasz świat: Agenda na rzecz zrównoważonego rozwoju 2030, ONZ, https://www.un.org.pl/

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01<br>P_W02<br>P_W03 | Aktywny udział w dyskusjach i debatach. |
| **Umiejętności:** | P_U01<br>P_U02<br>P_U03 | Aktywny udział w dyskusjach i debatach. |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01<br>P_K02<br>P_K03 | Aktywny udział w dyskusjach i debatach. |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 30 | 12 |
| Przygotowanie do zajęć | 10 | 20 |
| Studiowanie literatury | 10 | 18 |
| --- | | |
| --- | | |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 50 | 50 |
| **Liczba punktów ECTS** | 2 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Zarządzanie produkcją i usługami<br>Production and Services Management | | Z.MII.ZPU.07 |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Współczesne koncepcje zarządzania i modele biznesowe | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| | rok II, semestr 4 | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | obowiązkowy | polski | --- |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Wiedza z zakresu podstaw organizacji i zarządzania | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | 15 | 30 | | | | | | | | | 3 |
| niestacjonarne | 9 | 15 | | | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Przybliżenie współczesnych koncepcji i metod zarządzania produkcją i usługami. Zapoznanie z podstawową wiedzą dotyczącą budowy i funkcjonowania systemów wytwórczych oraz podejmowania decyzji strategicznych. Nabywanie i rozwijanie umiejętności specyficznych związanych z procesami produkcyjnymi i usługami.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| Zakładane efekty uczenia się | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | podstawowe pojęcia w zakresie zarządzania oraz infrastruktury technicznej związanej z prowadzoną działalność produkcyjną i usługową |
| | K_W01, K_W02 |
| P_W02 | najważniejsze pojęcia związane z organizacją, wytwarzaniem produktów i świadczonych usług o określonym cyklu życia |
| | K_W03 |
| P_W03 | podstawową terminologię w dziedzinie techniki oraz cyklu życia urządzeń obiektów i systemów technicznych stosowanych w przedsiębiorstwach |
| | K_W06 |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | pozyskiwać informacje z literatury, baz danych oraz innych źródeł, potrafiąc je analizować, łączyć, interpretować, wyciągać wnioski oraz formułować opinie pisemne i ustne |
| | K_U01 |
| P_U02 | rozwiązywać dylematy pojawiające się przy podejmowaniu decyzji wykorzystując do tego wiedzę z zakresu ekonomii, finansów, zarządzania |
| | K_U04 |
| P_U03 | wskazywać istotne uwarunkowania i konsekwencje finansowe dla firmy wynikające z podejmowanych decyzji zarządczych |
| | K_U11 |
| P_U04 | |
| | |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych, potrzebę ciągłego dokształcania się |
| | K_K01 |
| P_K02 | realizacji zadań zespołowych i rozumie efekt synergiczny dobrej współpracy |
| | K_K04 |
| P_K03 | podejmowania różnych zadań w sposób aktywny i przedsiębiorczy |
| | K_K05 |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY**<br>Cele i strategie zarządzania produkcją. Typy produkcji, struktura procesu i systemu produkcyjnego.<br>Zarządzanie działalnością podstawową – reguły zarządzania, zasady przebiegu i organizacji procesu produkcyjnego.<br>Wybór wyposażenia produkcyjnego. Rozmieszczenie maszyn i urządzeń.<br>Zarządzanie przedsiębiorstwem usługowym – cechy i funkcje przedsiębiorstwa usługowego.<br>System planowania produkcji. Sterowanie przepływem produkcji.<br>Normatywy przebiegu procesu i relacje między nimi.<br>Zarządzanie zapasami – znaczenie i typy zapasów. Klasyczne systemy sterowania zapasami SCST. | P_W01<br>P_W02<br>P_W03 |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>Metody organizacji pracy. Projektowania organizacji produkcji: (Technologia grupowa (GT), ESP – Elastyczne systemy produkcji).<br>Zarządzanie działalnością podstawową a zarządzanie finansowe: budżety operacyjne i ich sporządzanie, sterowanie budżetem.<br>Projektowanie organizacji procesów pracy (metody projektowania: PERT i ścieżki krytycznej).<br>Modele podejmowania decyzji. Formy i odmiany przepływu produkcji.<br>Komputerowo zintegrowane wytwarzanie. Czas pracy i jego struktura (badanie metod pracy, środowisko i wydajność pracy), Pomiar pracy: metody pomiaru pracy.<br>Statystyczna kontrola procesu produkcyjnego (SKPP). | P_U01<br>P_U02<br>P_U03<br>P_K01<br>P_K02<br>P_K03 |

| **Metody dydaktyczne** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | Wykład informacyjny | Prezentacja | Wykład problemowy | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Prezentacja | Dyskusja | --- | Opracowanie pisemne |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

I. Durlik, Inżynieria zarządzania. Strategia i projektowanie systemów produkcyjnych, t. 1-2, Warszawa 2010.

M. Fertsch, Zarządzania produkcją, WSL Poznań, 2013.

A. P. Muhlemann, J. ST. Oakland, K. G. Lockyer, Zarządzanie. Produkcja i usługi, Warszawa 2001.

E. Pająk, Zarządzanie produkcją. Produkt, technologia, organizacja, W-wa, PWN 2021.

E. Pająk, M. Klimkiewicz, A. Kosieradzka, Zarządzanie produkcją i usługami, PWE 2014.

**Literatura uzupełniająca**

Niemczyk A., Zarządzanie magazynem, WSL Poznań, 2015.
Bernat P i inni. Racjonalność w funkcjonowaniu organizacji. Przykłady rozwiązań, Nysa 2010.
Czasopisma: „Gospodarka materiałowa i logistyka", „Logistyka".
A. Niemczyk, Zarządzanie magazynem, WSL, Poznań 2015.
K. Zimniewicz, Współczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa 2000.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01<br>P_W02<br>P_W03 | Egzamin w formie pisemnej – test wielokrotnego wyboru. |
| **Umiejętności:** | P_U01<br>P_U02<br>P_U03 | Zaliczenie ćwiczeń na podstawie analizowanych studiów przypadków, pracy indywidualnej, przygotowanego indywidualnie referatu i/lub sprawdzianów pisemnych (forma otwarta). |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01<br>P_K02<br>P_K03 | Wystąpienie publiczne. Przedstawienie prezentacji multimedialnej. |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 45 | 24 |
| Przygotowanie do zajęć | 10 | 16 |
| Studiowanie literatury | 10 | 15 |
| Przygotowanie prezentacji | 10 | 15 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 10 | 15 |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 85 | 85 |
| **Liczba punktów ECTS** | 3 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Zarządzanie logistyczne<br>Logistics Management | | Z.MII.ZL.08 |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Współczesne koncepcje zarządzania i modele biznesowe | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| | rok III, semestr 5 | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | obowiązkowy | polski | angielski |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Ogólna wiedza o gospodarowaniu zasobami, ekonomii i zarządzaniu procesami gospodarczymi. | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | 30 | 15 | | | | | | | | | 3 |
| niestacjonarne | 15 | 9 | | | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Poznanie przez studentów strategicznego znaczenia procesów logistycznych w ekonomizacji i funkcjonowaniu współczesnych łańcuchów dostaw.

Poznanie logistycznych źródeł, sposobów oraz narzędzi kształtowania przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstw funkcjonujących w łańcuchach dostaw.

Poznanie współczesnych rozwiązań i zarysowujących się trendów rozwojowych w zakresie logistycznej obsługi przedsiębiorstw.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| Zakładane efekty uczenia się | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | podstawowe definicje związane z zarządzaniem logistycznym |
| | K_W03 |
| P_W02 | systemy infrastruktury procesów logistycznych |
| | K_W07 |
| P_W03 | zadania i funkcje logistyki we współczesnych systemach społeczno-gospodarczych |
| | K_W01 |
| P_W04 | relacje miedzy podmiotami, organizacjami i instytucjami tworzącymi popyt na usługi logistyczne a wyspecjalizowanymi podmiotami gospodarczymi i organizacjami, zaspokajającymi ten popyt |
| | K_W06 |
| P_W05 | oddziaływanie logistyki na proces kształtowania współczesnych systemów gospodarczych |
| | K_W01 |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | stosować narzędzia i metody analityczne do opisywania przykładowych procesów logistycznych |
| | K_U03 |
| P_U02 | wyciągać wnioski i organizować przedsięwzięcia logistyczne, analizować i ocenia zadane problemy przedsiębiorstwa |
| | K_U06, K_U13 |
| P_U03 | przeprowadzić analizę skutków ekonomicznych i rynkowych funkcjonowania łańcucha dostaw pod kątem miejsca gromadzenia zapasów w łańcuchu dostaw |
| | K_U06, K_U13 |
| P_U04 | |
| | |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | pracy i kierowania zespołem zadaniowym /procesowym |
| | K_K03 |
| P_K02 | zastosowania zasad logistycznych w przedsiębiorstwach |
| | K_K05 |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY**<br>Istota zarządzania logistycznego. Etapy rozwoju zarządzania logistycznego. Strategiczny, taktyczny i operacyjny wymiar zarządzania logistycznego. Instrumenty i metody zarządzania logistycznego. Zarządzanie logistyczne na tle współczesnych koncepcji zarządzania przedsiębiorstwem. Strategie logistyczne. Zarządzanie logistyczno-marketingowe. Zarządzanie logistyczną obsługa klienta. Koszty logistyczne. Controlling logistyczny. Zarządzanie zakupami i systemem dostaw. Logistyczne strategie zarządzania dystrybucją. Zarządzanie zapasami. Zarządzanie transportem. Zarządzanie magazynem. | P_W01<br>P_W02<br>P_W03<br>P_W04<br>P_W05 |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>Zakres działań logistycznych w przedsiębiorstwie.<br>Zarządzanie logistyczne – podstawowe pojęcia, metody i narzędzia zarządzania logistycznego.<br>Zarządzanie logistyczno-marketingowe – analiza problemów w wybranym przedsiębiorstwie.<br>Klasyfikacja kosztów logistyki, zależności kosztowe, metody pomiaru kosztów w logistyce, controlling.<br>Zarządzanie zaopatrzeniem, system SRM.<br>Zarządzanie dystrybucją, system DRP I i DRP II.<br>Standardy i elementy logistycznej obsługi klienta, systemy ECR i CRM.<br>Zarządzanie transportem, systemy TMS, nowe koncepcje zarządzania transportem, inteligentne systemy transportowe.<br>Zarządzanie zapasami – porównanie systemów zarządzania zapasami w przedsiębiorstwach i w łańcuchach dostaw.<br>Zarządzanie magazynem – metody magazynowania, zagospodarowanie powierzchni magazynowej, urządzenia magazynowe, system WMST.<br>Typy zintegrowanych informatyczne systemów wspierających zarządzanie logistyczne. | P_U01<br>P_U02<br>P_U03<br>P_K01<br>P_K02 |

**Metody dydaktyczne**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | Prezentacja | Case study | Wykład informacyjny | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Ćwiczenia | Projektów (PBL) | Blended learning | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

J.J. Coyle, E.J. Bardi, C.J. Langley*, Zarządzanie logistyczne*, Warszawa 2010.
Z. Sarjusz-Wolski, Cz. Skowronek, *Logistyka w przedsiębiorstwie*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2009.
P. Blaik, *Logistyka. Koncepcja zintegrowanego zarządzania*, PWE, Warszawa, 2010.

**Literatura uzupełniająca**

B. Śliwczyński, Controlling w zarządzaniu logistyką, Wyższa Szkoła Logistyki, Poznań 2007 P.
Blaik, Logistyka: koncepcja zintegrowanego zarządzania, PWE, Warszawa 2010.
B. Mucha, Decyzje w logistyce zaopatrzenia, Wałbrzych 2013.
Logistyka w łańcuchach dostaw: wybrane zagadnienia, (red.) Cieśla M., Hat-Garncarz G., Opasiak T., Nowakowski T. Wydaw. Politechniki Śląskiej, Gliwice 2017

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05 | Wykład: test pisemny (pytania otwarte i zamknięte) |
| **Umiejętności:** | P_U01, P_U02, P_U03 | Ćwiczenia: ocena aktywności i sprawności rozwiązywania problemów na zajęciach, rozwiązywanie zadań i case study, test. |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01, P_K02 | Ocena aktywności i sprawności rozwiązywania problemów na zajęciach, ocena umiejętności wyszukiwania wiedzy i autoprezentacji |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 45 | 24 |
| Przygotowanie do zajęć | 5 | 16 |
| Studiowanie literatury | 10 | 15 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 10 | 15 |
| Przygotowanie prezentacji | 15 | 15 |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 85 | 85 |
| **Liczba punktów ECTS** | 3 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Lean Management – LM<br>Lean Management – LM | | Z.MII.LM.09 |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Współczesne koncepcje zarządzania i modele biznesowe | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| | rok III, semestr 5 | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | obowiązkowy | polski | angielski |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Wiedza w zakresie organizacji systemów produkcyjnych i usługowych, znajomość technik doskonalenia jakości i podstawowych narzędzi wykorzystywanych w procesie zarządzania jakością. | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | 15 | 30 | | | | | | | | | 3 |
| niestacjonarne | 12 | 18 | | | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Zapoznanie studentów z założeniami Lean Management i uwarunkowaniami implementacji poszczególnych metod. Wskazanie na możliwości wykorzystania rozwiązań Lean Management nie tylko w procesach produkcyjnych, ale również logistycznych i administracyjnych,

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| **Zakładane efekty uczenia się** | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | pojęcia związane z koncepcją Lean Management |
| | K_W01 |
| P_W02 | podstawowe instrumenty (zasady, metody, techniki, narzędzia) stosowane w organizacjach zarządzanych zgodnie z koncepcją Lean Management |
| | K_W07 |
| P_W03 | istotę zarządzania procesowego w Lean Management |
| | K_W07 |
| P_W04 | charakterystyki poszczególnych narzędzi Lean: 5S, TPM, SMED, Poka-Yoke, mapowanie strumienia wartości |
| | K_W06 |
| P_W05 | podstawy zarządzania zespołami pracowniczymi, które są niezbędne dla skuteczności wdrożeń Lean |
| | K_W08 |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | identyfikować poszczególne typy strat występujące w procesach |
| | K_U02 |
| P_U02 | rozwiązywać problemy produkcyjne stosując metodologię Lean |
| | K_U04 |
| P_U03 | myśleć procesowo |
| | K_U03 |
| P_U04 | w sposób poprawny posługiwać się terminologią z dyscypliny nauk o zarządzaniu, w tym Lean Management, jasno wyraża swój punkt widzenia |
| | K_U06, K_U13 |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:** | |
| P_K01 | do działania w zakresie zarządzania inżynierskiego w sposób kreatywny, przedsiębiorczy i etyczny |
| | K_K02, K_K05 |
| P_K02 | ciągłego doskonalenia wszystkich obszarów organizacji |
| | K_K01 |
| P_K03 | pracy i kierowania zespołem zadaniowym /procesowym |
| | K_K03 |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY**<br>1. Lean Management- podstawy szczupłego zarządzania Geneza, filozofia, założenia, cele, definicje podstawowych pojęć, dom systemu produkcyjnego Toyota.<br>2. Organizacja stanowisk pracy w praktyce – system 5s<br>Zasada i metoda 5S. Wyjaśnienie pojęcia - Sortowanie, Systematyka, Sprzątanie, Standaryzacja, Samodyscyplina System, koncepcja i technika. Technika skracania czasów przezbrojeń – SMED.<br>3. Zarządzanie wizualne<br>Kompleksowe Produktywne Utrzymanie Ruchu – TPM, 8 rodzajów marnotrawstwa, zestawienie narzędzi Lean, przykłady wykorzystania narzędzi<br>4. Eliminacja błędu ludzkiego – POKA YOKE; rodzaje i typy błędów, przykłady<br>5. Metody bezpiecznego wprowadzania firmy na drogę odchudzonego wytwarzania, unikając potencjalnych pułapek i zagrożeń.<br>Lean manager – jego rola w budowaniu zaangażowania i motywacji pracowników do zmian; skuteczne style zarządzania<br>6. Lean management- korzyści, bariery, zakresy zastosowania | P_W01<br>P_W02<br>P_W03<br>P_W04<br>P_W05 |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>Studia przypadku wdrożenia wybranych zasad, metod i narzędzi Lean management.<br>W trakcie zajęć zostaną przedstawione przykłady wykorzystania poszczególnych zasad, metod i narzędzi Lean Management w przedsiębiorstwach, a następnie studenci rozwiążą zadania z zakresu zidentyfikowania marnotrastwa i wdrożenia wybranych narzędzi Lean w wybranych przez siebie organizacjach/wybranych sytuacjach biznesowych.<br>Mapowanie strumienia wartości – warsztaty praktyczne. | P_U01<br>P_U02<br>P_U03<br>P_U04<br>P_K01<br>P_K02<br>P_K03 |

**Metody dydaktyczne**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | Prezentacja | Case study | Wykład informacyjny | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Ćwiczenia | Projektów (PBL) | Blended learning | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

Antosz K., Pacana A., Stadnicka D., Zielecki W. (2013), Narzędzia Lean Manufacturing, Oficyna Wydawnicza Politechniki Rzeszowskiej, Rzeszów.
Antosz K., Pacana A., Stadnicka D., Zielecki W. (2015), Lean Manufacturing. Doskonalenie Produkcji, Oficyna Wydawnicza Politechniki Rzeszowskiej, Rzeszów.
Byrne A. (2013), Jak zrewolucjonizować firmę dzięki Lean Management czyli jak prezesi, dyrektorzy i właściciele wykorzystują zasady Lean Management do transformacji swoich firm, Wydawnictwo Lean Enterprise Institute Polska, Wrocław.
Womak J.P., Jones D.T. (2010), Szczupłe rozwiązania czyli jak przedsiębiorstwa i ich klienci mogą pomnażać korzyści ze wzajemnej współpracy stosując zasady Lean management, Wydawnictwo Lean Enterprise Institute Polska, Wrocław.
*Leksykon Lean,* Lean Enterprise Institute Polska, Wrocław 2010.

**Literatura uzupełniająca**

J.K. Liker, Droga Toyoty. 14 zasad zarządzania wiodącej firmy produkcyjnej świata, MT Biznes, Warszawa 2005.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05 | Wykład: Egzamin pisemny (pytania otwarte i zamknięte) |
| **Umiejętności:** | P_U01, P_U02, P_U03, P_U04 | Ćwiczenia: ocena aktywności i sprawności rozwiązywania problemów na zajęciach, przygotowanie samodzielnego projektu, test. |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01, P_K02, P_K03 | Ocena aktywności i sprawności rozwiązywania problemów na zajęciach, ocena umiejętności wyszukiwania wiedzy i autoprezentacji |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 45 | 30 |
| Przygotowanie do zajęć | 5 | 15 |
| Studiowanie literatury | 5 | 10 |
| Przygotowanie projektu / eseju itp. | 20 | 20 |
| Przygotowanie prezentacji | 15 | 15 |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 90 | 90 |
| **Liczba punktów ECTS** | 3 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | |
|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**<br>Zarządzanie ryzykiem<br>Risk Management | **Kod przedmiotu**<br>Z.MII.ZR.10 |
| **Kierunek:** Zarządzanie | **Nazwa modułu w języku polskim**<br>Współczesne koncepcje zarządzania i modele biznesowe | |
| | **Rok studiów, semestr**<br>rok III, semestr 5 | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu**<br>obowiązkowy | **Język wykładowy**<br>polski |
| | | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)**<br>--- |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | |
| | **Wymagania wstępne**<br>- | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | 15 | 15 | | | | | | | | | 2 |
| niestacjonarne | 9 | 9 | | | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Zapoznanie studentów z istotą ryzyka i jego uwarunkowaniami. Wykształcenie umiejętności identyfikacji i oceny ryzyka. Zapoznanie z podstawowymi grupami ryzyka i generalnymi zasadami zarządzania ryzykiem.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| Zakładane efekty uczenia się | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | zjawiska życia społecznego i gospodarczego sprzyjające powstawaniu sytuacji kryzysowych |
| | K_W01 |
| P_W02 | proces zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie |
| | K_W05 |
| P_W03 | metody stosowane w zarządzaniu ryzykiem |
| | K_W12 |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | wyjaśnić wpływ wybranych zjawisk społecznych na powstawanie kryzysów |
| | K_U01 |
| P_U02 | stosować wybrane metody zarządzania ryzykiem |
| | K_U04 |
| P_U03 | planować sposób postępowania na wypadek pojawienia się kryzysu w organizacji |
| | K_U06 |
| P_U04 | współpracować z innymi w zakresie zarządzania ryzykiem operacyjnym i strategicznym |
| | K_U09 |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | ustalenia priorytetowych działań na rzecz zmniejszenia skutków ryzyka |
| | K_K04 |
| P_K02 | |
| | |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY**<br>Pojęcie ryzyka. Ryzyko w pozytywnym, negatywnym i neutralnym ujęciu. Czynniki ryzyka. Typologia ryzyka. Podejmowanie decyzji w warunkach ryzyka. Generalne zasady zarządzania ryzykiem. Ryzyko operacyjne, strategiczne, finansowe i losowe. Zarządzanie ryzykiem operacyjnym i strategicznym. Proces zarządzania ryzykiem i jego cele i etapy. Metody i techniki identyfikacji i analizy ryzyka. Zarządzanie w kryzysie. Korzyści zarządzania ryzykiem. Rola informacji w zarządzaniu ryzykiem. Standardy zarządzania ryzykiem. | P_W01; P_W02; P_W03; |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>Niepewność i ryzyko w działalności gospodarczej. Obszary działalności gospodarczej narażone na ryzyko. Identyfikacja ryzyka, zmiany w czynnikach ryzyka dla przedsiębiorstwa wg WEF, AON. Wykrywanie i prognozowanie występowania ryzyka. Metody pomiaru podstawowych rodzajów ryzyka w przedsiębiorstwie. Analiza i ocena ryzyka. Ocena możliwości wystąpienia ryzyka niepowodzenia lub upadłości przedsiębiorstwa. Przykłady zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie. Rola informacja w zarządzaniu ryzykiem. Charakterystyka wybranych standardów zarządzania ryzykiem. | P_U01; P_U02; P_U03; P_U04;<br><br>P_K01 |

**Metody dydaktyczne**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Wykład: | Wykład informacyjny | ▼ | Prezentacja | ▼ | --- | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Dyskusja | ▼ | Studium przypadku | ▼ | --- | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

1. H. John, Zarządzanie ryzykiem instytucji finansowych, Wydawnictwo Naukowe PWN 2021.
2. Z. Galar, A. Sadowski, Zarządzanie ryzykiem przedsiębiorstwa farmaceutycznego, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego 2021.
3. J. Stawicki, H. Gaspars-Wieloch, Profil decydenta wobec ryzyka i niepewności, Wydawnictwo Naukowe UMK 2021.
4. T.T. Kaczmarek, Ryzyko i zarządzanie ryzykiem. Ujęcie interdyscyplinarne, Difin, Warszawa 2010.
5. N. Iwaszczuk, Ryzyko w działalności gospodarczej: definicje, klasyfikacje, zarządzannie, Wydawnictwo IGSMiE PAN, Kraków 2021.

**Literatura uzupełniająca**

1. Knosala Ryszard, Deptuła Anna M., Ocena ryzyka wdrażania innowacji, PWE Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne 2018.
2. J. Łańcucki (red.), Podstawy Kompleksowego Zarządzania Jakością TQM, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej, Poznań, 2008.
3. J. Zawiła-Niedźwiecki, Zarządzanie ryzykiem operacyjnym w zapewnieniu ciągłości działania organizacji, Wydawnictwo edu-Libri, Kraków 2013.
4. G. Wieteska, Zarządzanie ryzykiem w łańcuchu dostaw na rynku B2B, Difin, Warszawa 2011.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01, P_W02, P_W03 | Pisemnego kolokwium zaliczeniowe (pytania otwarte). |
| **Umiejętności:** | P_U01, P_U02, P_U03 | Samodzielne przygotowanie i wygłoszenie referatu o problemach zarządzania ryzykiem. |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01 | Analiza studiów przypadku, Burza mózgów. |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 30 | 18 |
| Studiowanie literatury | 5 | 10 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 5 | 10 |
| Przygotowanie prezentacji | 10 | 12 |
| --- | | |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 50 | 50 |
| **Liczba punktów ECTS** | 2 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | |
|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**<br>Zarządzanie procesowe<br>Process Management | **Kod przedmiotu**<br>Z.MII.ZP.11 |
| **Kierunek:** Zarządzanie | **Nazwa modułu w języku polskim**<br>Współczesne koncepcje zarządzania i modele biznesowe | |
| | **Rok studiów, semestr**<br>rok III, semestr 6 | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu**<br>obowiązkowy | **Język wykładowy**<br>polski |
| | | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)**<br>--- |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | |
| | **Wymagania wstępne**<br>Wiedza z zakresu podstaw organizacji i zarządzania | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | 15 | 15 | | | | | | | | | 2 |
| niestacjonarne | 9 | 9 | | | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i koncepcjami w zakresie współczesnego zarządzania, zarządzania procesami organizacji, z genezą i przyczynami dynamicznego rozwoju podejścia procesowego w zarządzaniu.
Zapoznanie z zasadami organizacji i przebiegu procesów, zdolność rozumienia i stosowania zasad oraz narzędzi zarządzania procesowego – zarządzania szczupłego (LMgt) oraz zarządzania wartością (VSM).
Poznanie metod i technik opisu, identyfikacji i optymalizacji procesów w organizacji.

✔ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| Zakładane efekty uczenia się | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | Podstawowe zagadnienia i problemy dotyczące organizacji i przebiegu procesów w organizacji. |
| | K_W01; K_W07; |
| P_W02 | Podstawowe elementy struktury procesu oraz zasady jego organizacji i przebiegu, strategie zarzadzania procesami. |
| | K_W14; K_W02; |
| P_W03 | Zasady doboru i zastosowania właściwych metod i narzędzi dla oceny i optymalizacji, projektowania szczupłych procesów, tworzących wartość z punktu widzenia klienta. |
| | K_W05; K_W06; |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | Określać i stosować właściwe zasady i strategie organizacji i przebiegu procesu. |
| | K_U01; K_U04; |
| P_U02 | Właściwie stosować uzyskaną wiedzę do rozwiązania problemów w zakresie optymalizacji procesów w organizacji. |
| | K_U08; K_U09; |
| P_U03 | Współpracować w zespole nad systemową/wielokryterialną organizacją i przebiegiem procesów. |
| | K_U02; K_U012 |
| P_U04 | |
| | |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | Prezentacji organizacji i przebiegu procesu,mapowania, zastosowania metod optymalizacji procesu (VSM). |
| | K_K01 |
| P_K02 | Pracy w zespole i kierowania zespołem zadaniowym/procesowym. |
| | K_K03 |
| P_K03 | Uwzględnienia jakościowych/niemierzalnych parametrów procesu i uznania konieczność optymalizacji wielokryterialnej. |
| | K_K04 |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY**<br>Zakres przedmiotu, pojęcia podstawowe: pojęcie procesu, rodzaje procesów, orientacja funkcjonalna i procesowa w zarządzaniu organizacją.<br>Procesy: organizacja, produkcja. Rozwój podejść do zarządzania procesami w historii zarządzania organizacjami. Istota podejścia procesowego.<br>Założenia i cele zarządzania procesami. Omówienie wybranych podejść procesowych, koncepcji dynamicznych do zarządzania przedsiębiorstwem. Czynniki wpływające na organizację procesu w przedsiębiorstwie. Czynniki wewnętrzne, normatywy przebiegu procesu i relacje między nimi.<br>Strategie organizacji i przebiegu procesów w przedsiębiorstwie.<br>Podstawowe modele procesowej transformacji organizacji. Formy organizacji procesowej. Struktury organizacyjne organizacji procesowej.<br>Identyfikacja i odwzorowywanie procesów. Techniki opisu procesów. Modelowanie i standaryzacja procesów (kartowanie, mapowanie, VSM - Value Stream Mapping). Zasady i mierniki oceny procesów. Metody pomiaru i oceny procesów.<br>Metody i techniki usprawniania procesów i zarządzania nimi. Nowe metody organizowania procesów pracy. Procesowe metody przekształceń organizacyjnych. Koncepcje Lean i TQM, Reenginering, Benchmarking, Outsourcing w zarządzaniu procesami. Koncepcje doskonalenia procesów, zastosowanie metod i technik organizatorskich, technik zarządzania jakością, logistyki do doskonalenia procesów.<br>Kompleksowa metodyka transformacji organizacji. Doświadczenia organizacji we wdrażaniu | P_W01<br>P_W02<br>P_W03 |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>Zastosowanie metody VSM (Value Stream Mapping) do usprawnienia wybranego, rzeczywistego procesu.<br>Prezentacja wykonana przez studenta.<br>Studia przypadków - omówienie koncepcji i przykładów rozwiązań zarządzania procesami w przedsiębiorstwach.<br>Praktyczne wskazania do wykorzystania instrumentów opisu, analizy, oceny i usprawniania procesów: techniki kartowania, mapowania, tabele, matryce, diagramy współzależności, schematy przyczynowo skutkowe, wykresy/linie czasowe, analizy ścieżki krytycznej/schematy sieciowe czynności, techniki heurystyczne, statystyczne kontrole procesu, wykresy trendu, histogramy, analiza strumienia wartości, standaryzacja procesu, analiza Pareto/ABC, metody identyfikacji źródeł marnotrawstwa, techniki badania zdolności procesu do realizacji celów i zadań. | P_U01<br>P_U02<br>P_U03<br><br>P_K01<br>P_K02<br>P_K03 |

**Metody dydaktyczne**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Wykład: | Wykład informacyjny | Prezentacja | --- | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Studium przypadku | Prezentacja | Dyskusja | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

Chrapko M., CMMI doskonalenie procesów w organizacji, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2010.
Dobrowolska A., Podejście procesowe w organizacjach zarządzanych przez jakość, Poltext, Warszawa 2017.
Grajewski P., Organizacja procesowa, projektowanie i konfiguracja, Wyd. PTE, Warszawa 2007.
Kunasz M., zarządzanie procesami, Wyd. Economicus, wyd. 2, Warszawa 2020.
Rother M., J. Shook, Naucz się widzieć, WCTT, Wrocław 2015.
Szczepańska K., Bugdel M., Podstawy zarzadzania procesami, Difin, Warszawa 2016

**Literatura uzupełniająca**

Hammer M., Champy J., Reengineering w przedsiębiorstwie, Warszawa 1997.
Hammer M., Reinżynieria i jej następstwa, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1999.
Krawczyk S., Zarządzanie procesami logistycznymi, PWE, Warszawa 2021.
Kasperek M., Planowanie i organizacja procesów logistycznych, Wyd. AE, Katowice 2016.
Nowosielski S. Procesy i projekty logistyczne, AE Wrocław 2015.
Rummler G.A., Brache A.P., Podnoszenie efektywności organizacji: Jak zarządzać białymi plamami w strukturze organizacyjnej, PWE, Warszawa 2000.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01<br>P_W02<br>P_W03 | Zaliczenie na ocenę, kolokwium zaliczające pisemne z zakresu treści merytorycznych wykładu, pytania otwarte, warunek zaliczenia, uzyskanie min 50% możliwych punktów. |
| **Umiejętności:** | P_U01<br>P_U02<br>P_U03 | Wykonanie prezentacji, obejmującej opis, identyfikację strumienia wartości wybranego, rzeczywistego procesu. Oceny cząstkowe z aktywności podczas pracy zespołowej, za zaangażowanie w dyskusję i rozwiązywanie problemów. Ocena końcowa z ćwiczeń – ocena średnia prezentacji, udziału i aktywności na zajęciach, kompetencji społecznych. |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01<br>P_K02<br>P_K03 | Praca grupowa, współpraca, ocena pracy grupy przy przygotowywaniu prezentacji badania i usprawniania procesu metodą VSM. Ocena umiejętności wspólnego przygotowania prezentacji i prezentowania w sposób multimedialny jej wyników. Umiejętność grupowego podejmowania decyzji wykorzystania metod i wyników optymalizacji procesów. Ocena struktury i współpracy w grupie. |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 30 | 18 |
| Przygotowanie do zajęć | 10 | 17 |
| Przygotowanie prezentacji | 15 | 15 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 5 | 10 |
| --- | | |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 60 | 60 |
| **Liczba punktów ECTS** | 2 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Gospodarka cyfrowa<br>Digital economy | | Z.MII.GC.12A |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** | Współczesne koncepcje zarządzania i modele biznesowe | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| | rok III, semestr 6 | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | do wyboru | polski | angielski |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | brak | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | | 15 | | | | | | | | | 1 |
| niestacjonarne | | 12 | | | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z wybranymi aspektami działalności gospodarczej z wykorzystaniem narzędzi i technologii informacyjnych

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| **Zakładane efekty uczenia się** | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | student zna różne dziedziny zastosowania e-biznesu i ich prawne uwarunkowania |
| | K_W01 |
| P_W02 | student ma podstawową wiedzę o narzędziach/instrumentach wykorzystywanych w e-biznesie |
| | K_W02 |
| P_W03 | student jest w stanie opisać rozwiązania z zakresu systemów zarządzania oraz platform sprzedażowych |
| | K_W04 |
| P_W04 | student zna umiejscowienie e-biznesu w ramach teorii ekonomii |
| | K_W02 |
| P_W05 | student zna nowoczesne systemy płatności elektronicznych |
| | K_W04 |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | wskazać usługi podwyższające bezpieczeństwo transakcji elektronicznych |
| | K_U07 |
| P_U02 | ocenić narzędzia marketingu elektronicznego |
| | K_U04 |
| P_U03 | wskazać narzędzia/instrumenty, które należy wykorzystać w danym obszarze e-biznesu |
| | K_U07 |
| P_U04 | dobierać model gospodarki elektronicznej dla danego przedsiębiorstwa |
| | K_U09, K_U15, K_U16 |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy |
| | K_K01 |
| P_K02 | wykazywania się kreatywnością |
| | K_K02 |
| P_K03 | działania w sposób przedsiębiorczy |
| | K_K01 |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY** | |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>1. Wprowadzenie do gospodarki cyfrowej. Internet w działalności gospodarczej<br>2. Bankowość elektroniczna i płatności elektroniczne<br>3. Bezpieczeństwo informacji w gospodarce cyfrowej<br>4. Regulacje prawne w działalności elektronicznej<br>5. Systemy zarządzania treścią - budowa witryny e-biznesu<br>6. E-administracja w praktyce<br>7. E-learning w praktyce | P_W01<br>P_W02<br>P_W03<br>P_W04<br>P_W05<br>P_U01<br>P_U02<br>P_U03<br>P_U04<br>P_K01<br>P_K02<br>P_K03 |

| **Metody dydaktyczne** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | --- | --- | --- | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Ćwiczenia | Projektów (PBL) | Blended learning | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

Śledziewska, K., Włoch, R. (2020). Gospodarka Cyfrowa. Warszawa: Wydawnictwo Uniwersytetu Warszawskiego.
Beschorner, N., Neumann, J., Sanchez Martin, M. E., Larson, B. (2018). Benefiting from the Digital Economy. World Bank.
Brynjolfsson, E., Kahin, B. (Eds.). (2002). Understanding the digital economy: data, tools, and research. MIT press.
Brynjolfsson, E., & McAfee, A. (2014). The second machine age: Work, progress, and prosperity in a time of brilliant technologies. WW Norton & Company.
Landes, D. S. (2003). The unbound Prometheus: technological change and industrial development in

**Literatura uzupełniająca**

Materiały dostarczone przez prowadzącego.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05 | ocena aktywności i sprawności rozwiązywania problemów na zajęciach, przygotowanie samodzielnego projektu |
| **Umiejętności:** | P_U01, P_U02, P_U03, P_U04 | ocena aktywności i sprawności rozwiązywania problemów na zajęciach, przygotowanie samodzielnego projektu |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01, P_K02, P_K03 | ocena aktywności i sprawności rozwiązywania problemów na zajęciach, ocena umiejętności wyszukiwania wiedzy i autoprezentacji |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 15 | 12 |
| Przygotowanie do zajęć | 5 | 5 |
| Studiowanie literatury | 5 | 8 |
| Przygotowanie projektu / eseju itp. | 5 | 5 |
| --- | | |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 30 | 30 |
| **Liczba punktów ECTS** | 1 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Inteligentny przemysł<br>Smart Industry | | Z.MII.IP.12B |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Współczesne koncepcje zarządzania i modele biznesowe | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| | rok III, semestr 6 | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | do wyboru | polski | angielski |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Podstawowa wiedza z baz danych, inżynierii oprogramowania oraz sieci komputerowych, umiejętność pozyskiwania informacji ze wskazanych źródeł. | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | | 15 | | | | | | | | | 1 |
| niestacjonarne | | 12 | | | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Przekazanie studentom podstawowej wiedzy dotyczącej koncepcji Przemysłu 4.0, zarządzania nowoczesnymi przedsiębiorstwami, uwarunkowań prawnych i branżowych, informatyzacji przedsiębiorstw, podstaw funkcjonowania i rozwijania systemów ERP i BI.
Rozwijanie u studentów umiejętności rozwiązywania problemów w zakresie zarządzania finansami, produkcją, przedsiębiorstwem, magazynem, analizy biznesowej i wybranych rozwiązań branżowych. Rozwijanie umiejętności integrowania, rozbudowy i utrzymania systemów informatycznych wspomagających zarządzanie przedsiębiorstwem.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| Zakładane efekty uczenia się | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę ogólną w zakresie koncepcji Przemysłu 4.0 oraz podstawowych zagadnień dotyczących zarządzania nowoczesnym przedsiębiorstwem |
| | K_W03 |
| P_W02 | ma podstawową wiedzę o cyklu życia (programowych) systemów informatycznych przedsiębiorstw, a w szczególności o zachodzących w nich kluczowych procesach |
| | K_W08 |
| P_W03 | zna podstawowe metody i narzędzia wykorzystywane w konstrukcji rozwiązań informatycznych na użytek Przedsiębiorstw 4.0 |
| | K_W04 |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | pozyskiwać informacje dotyczace informatyzacji Przedsiębiorstw 4.0 z różnych źródeł, w tym z literatury, dokumentacji oraz baz danych, zarówno w języku polskim jak i w języku angielskim, właściwe |
| | K_U05 |
| P_U02 | zgodnie z zadaną specyfikacją - zaprojektować oraz zrealizować przykładowe rozwiązanie informatyczne dla Przedsiębiorstw 4.0, używając właściwych metod, technik i narzędzi |
| | K_U11 |
| P_U03 | dostrzegać w procesie formułowania i rozwiązywania zadań informatycznych ich aspekty społeczne, prawne i ekonomiczne |
| | K_U01 |
| P_U04 | |
| | |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | ciągłej aktualizacji wiedza i umiejętności w zakresie rozwiązań informatycznych dla Przedsiębiorstw 4.0 |
| | K_K01 |
| P_K02 | pracy i kierowania zespołem zadaniowym /procesowym |
| | K_K03 |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY** | |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>Zajęcia realizowane są z wykorzystaniem systemów do zarządzania przedsiębiorstwem, pozycjonowanych jako systemy Przemysłu 4.0.<br>- Zapoznanie studenta z wybraną funkcjonalnością modułu systemów ERP.<br>- Zapoznanie studenta z wybraną funkcjonalnością modułu BI.<br>- Programowanie w środowisku deweloperskiem systemu ERP i realizacja projektów programistycznych, rozwijających umiejętności rozbudowy i integrowania systemów zarządzania przedsiębiorstwem | P_W01<br>P_W02<br>P_W03<br>P_U01<br>P_U02<br>P_U03<br>P_K01<br>P_K02 |

| **Metody dydaktyczne** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | --- | --- | --- | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Ćwiczenia | Projektów (PBL) | Blended learning | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

Industry 4.0, Alasdair Gilchrist, APress, 2016.
Design Principles for Industrie 4.0 Scenarios: A Literature Review. Herman Mario, Pentek Tobias, Otto Boris, Technische Universitat Dortmund, 2015.
Moczydłowska M. J., Przemysł 4.0 (?) Ludzie i technologie. Wydawca: Difin, 2023.
Sobieraj J. Rewolucja przemysłowa 4.0. Wydawnictwo ITE, Radom, 2018
Schwab K. Czwarta rewolucja przemysłowa. Wydawnictwo Studio EMKA, 2018.

**Literatura uzupełniająca**

Grabowska, S., Grebski, M., Grebski, W., Saniuk, S., & Wolniak, R. Inżynier w gospodarce 4.0. Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa. Dom Organizatora, 2021.
Michna A., Kaźmierczak J., Przemysł 4.0 w organizacjach. Wyzwania i szanse. Wydawnictwo CeDeWu, 2020.
Śledziewska K., Włoch R., Gospodarka Cyfrowa. Wydawnictwo UW, 2020.
Knosala R., Inżynieria Produkcji – kompendium wiedzy. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2017.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01, P_W02, P_W03, | ocena aktywności i sprawności rozwiązywania problemów na zajęciach, przygotowanie samodzielnego projektu, |
| **Umiejętności:** | P_U01, P_U02, P_U03 | ocena aktywności i sprawności rozwiązywania problemów na zajęciach, przygotowanie samodzielnego projektu, |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01, P_K02 | ocena aktywności i sprawności rozwiązywania problemów na zajęciach, ocena umiejętności wyszukiwania wiedzy i autoprezentacji |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 15 | 12 |
| Przygotowanie do zajęć | 5 | 5 |
| Studiowanie literatury | 5 | 8 |
| Przygotowanie projektu / eseju itp. | 5 | 5 |
| --- | | |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 30 | 30 |
| **Liczba punktów ECTS** | 1 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | |
|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**<br>Mikroekonomia<br>Microeconomics | **Kod przedmiotu**<br>Z.MIII.MI.01 |
| **Kierunek:** Zarządzanie | **Nazwa modułu w języku polskim**<br>Ekonomia i metody ilościowe w zarządzaniu | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Rok studiów, semestr**<br>rok I, semestr 1 | |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Status przedmiotu**<br>obowiązkowy | **Język wykładowy**<br>polski |
| | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)**<br>--- | |
| | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | |
| | **Wymagania wstępne**<br>Pożądana ogólna znajomość podstaw przedsiębiorczości na poziomie szkoły średniej. Przydatna zdolność rozwiązywania prostych zadań matematycznych oraz posługiwania się wykresami, będącymi przedstawieniem analiz ekonomicznych. | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | 15 | 30 | | | | | | | | | 4 |
| niestacjonarne | 12 | 15 | | | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Poznanie podstawowych koncepcji teoretycznych mikroekonomii (mechanizm funkcjonowania gospodarki rynkowej, mechanizm racjonalnych wyborów konsumenta i producenta w warunkach funkcjonowania mechanizmu rynkowego, prawa popytu i podaży), nabycie umiejętności wyjaśnienia, w jaki sposób konsument (gospodarstwo domowe) maksymalizuje swoją satysfakcję z nabywania towarów po cenie równowagi rynkowej oraz w jaki sposób producent (przedsiębiorstwo) maksymalizuje zysk w różnych warunkach konkurencji: doskonałej konkurencji i niedoskonałej (optimum ekonomiczne przedsiębiorstwa), nabycie umiejętności opisu i analizy rynków dóbr konsumpcyjnych i czynników wytwórczych, ukształtowanie zdolności wieloaspektowego spojrzenia na procesy gospodarcze zachodzące w mikroskali.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| Zakładane efekty uczenia się | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | prawidłowości rządzące podmiotami gospodarczymi |
| | K_W03 |
| P_W02 | ekonomiczne aspekty procesu gospodarowania |
| | K_W03 |
| P_W03 | zasady funkcjonowania struktur rynkowych |
| | K_W03 |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | wyjaśnić zależności związane z ekonomicznym aspektem działalności człowieka w gospodarce rynkowej |
| | K_U08 |
| P_U02 | przewidzieć skutki działań podmiotów rynkowych oraz zależności między podmiotami |
| | K_U15 |
| P_U03 | dostrzegać związki między decyzjami podejmowanymi przez producenta i konsumenta a ich skutkami ekonomicznym |
| | K_U15 |
| P_U04 | |
| | |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | aktywnego uczestnictwa w grupach realizujących projekty społeczno-ekonomiczne |
| | K_K03 |
| P_K02 | komunikowania się z otoczeniem i przekazywania podstawowej wiedzy na temat sytuacji w poszczególnych obszarach rynku |
| | K_K02 |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY**<br>1. Przedmiot i pojęcie ekonomii.<br>2. Proces gospodarowania. Gospodarowanie jako proces dokonywania wyborów.<br>3. Podstawowe kategorie rynku. Popyt, podaż, równowaga rynkowa.<br>4. Elastyczność popytu i podaży.<br>5. Teoria wyboru konsumenta. Ograniczenie budżetowe i preferencje konsumenta.<br>6. Produkcja i koszty w przedsiębiorstwie. Przedsiębiorstwo i jego rodzaje. Krótkookresowa i długookresowa teoria produkcji. Analiza kosztów produkcji.<br>7. Formy rynku – konkurencja doskonała, konkurencja monopolistyczna, monopol i oligopol. Równowaga przedsiębiorstwa w różnych formach rynku.<br>8. Rynek czynników produkcji. Rynek pracy, rynek kapitału i rynek ziemi.<br>9. Niedoskonałości rynku i rola państwa w gospodarce. | P_W01<br>P_W02<br>P_W03 |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>1. Wprowadzenie do mikroekonomii.<br>2. Proces gospodarowania. Gospodarowanie jako proces dokonywania wyborów.<br>3. Metody dokonywania wyborów ekonomicznych.<br>4. Prawo popytu i prawo podaży.<br>5. Równowaga rynkowa.<br>6. Elastyczność popytu i podaży.<br>7. Zastosowanie teorii rynku.<br>8. Koszty przedsiębiorstwa.<br>9. Optimum przedsiębiorstwa w warunkach konkurencji doskonałej (rachunek marginalny i teoria produkcji).<br>10. Monopol.<br>11. Oligopol.<br>12. Rynki czynników produkcji. | P_W01<br>P_W02<br>P_W03<br>P_U01<br>P_U02<br>P_U03<br>P_K01<br>P_K02 |

| **Metody dydaktyczne** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | Prezentacja | Wykład informacyjny | Dyskusja | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Ćwiczenia | Pogadanka | Dyskusja | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

1. R. Milewski, E. Kwiatkowski (red.), Podstawy ekonomii, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018.
2.E. Kwiatkowski, L. Kucharski, Podstawy ekonomii. Ćwiczenia i zadania, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018.
3. B. Klimczak, Mikroekonomia, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2006 lub wydanie nowsze.
4. B. Borkowska, B. Klimczak, Mikroekonomia: ćwiczenia, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2015.
5. Mikroekonomia, Podręcznik akademicki online, https://openstax.pl/podreczniki

**Literatura uzupełniająca**

1. B. Czarny, Podstawy ekonomii. Wprowadzenie do ekonomii. Mikroekonomia, Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa 2018.
2. D. Begg, ST. Fischer, R. Dornbusch, Ekonomia t.1., PWE, Warszawa 2013.
3. P. A. Samuelson, W.D. Nordhaus, Ekonomia t.1, Rebis, Warszawa 2012.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01<br>P_W02<br>P_W03 | Ćwiczenia: sprawdzian teoretyczny i praktyczny<br>Wykład: egzamin końcowy |
| **Umiejętności:** | P_U01<br>P_U02<br>P_U03 | Ćwiczenia: aktywność i dyskusja na zajęciach<br>Wykład: egzamin końcowy |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01<br>P_K02 | Ćwiczenia: praca w zespole i dyskusja podczas zajęć |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 45 | 27 |
| Przygotowanie do zajęć | 15 | 23 |
| Studiowanie literatury | 25 | 30 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 15 | 20 |
| --- | | |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 100 | 100 |
| **Liczba punktów ECTS** | 4 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Statystyka w zarządzaniu<br>Statistics in management | | Z.MIII.SZ.02 |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Ekonomia i metody ilościowe w zarządzaniu | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| | rok I, semestr 2 | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | obowiązkowy | polski | --- |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Brak wymagań wstępnych | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | 15 | 30 | | | | | | | | | 2 |
| niestacjonarne | 9 | 15 | | | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Prezentacja podstawowych metod i miar statystyki opisowej i matematycznej stosowanych w analizach działalności przedsiębiorstw i instytucji finansowych.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| Zakładane efekty uczenia się | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | pojęcie statystyki jako nauki i jej powiązań z innymi dziedzinami wiedzy, w tym powiązań z zarządzaniem i ekonomią |
| | K_W01 |
| P_W02 | poszczególne etapy badania statystycznego i wyjaśnia ich znaczenie w kontekście analizy statystycznej zjawisk społeczno- ekonomicznych |
| | K_W03 |
| P_W03 | |
| | |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | wyszukać i interpretować informacje statystyczne z różnych źródeł |
| | K_U04 |
| P_U02 | prezentować wyniki badania statystycznego w formie tabelarycznej i graficznej oraz odczytywać wyniki z wtórnych źródeł statystycznych |
| | K_U08 |
| P_U03 | obliczać i interpretować parametry opisowo•ws kaźnikowej analizy szeregów czasowych |
| | K_U04 |
| P_U04 | sformułować i udzielić odpowiedzi na pytania o charakterze analitycznym odpowiadające określonym celom biznesowym |
| | K_U04 |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | wzięcia odpowiedzialności za powierzone mu zadania |
| | K_K05 |
| P_K02 | analiz statystycznych dla osób pełniących funkcje biznesowe w przedsiębiorstwie |
| | K_K04 |
| P_K03 | pracować w zespole i dyskutować nad metodologią analiz |
| | K_K04 |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY**<br>Podstawowe pojęcia związane z badaniem statystycznym, źródła informacji. Etapy badania statystycznego. Organizacja statystyki publicznej w Polsce, GUS, NBP.<br>2. Klasyczne i pozycyjne miary analizy struktury – aspekty teoretyczne.<br>3. Analiza korelacji cech mierzalnych i niemierzalnych – charakterystyka najważniejszych miar, analiza regresji.<br>4. Analiza dynamiki – indeksy indywidualne i agregatowe – aspekty teoretyczne. Analiza szeregu czasowego.<br>5. Podstawy rachunku podobieństwa. Zmienne losowa i jej charakterystyki w rozkładach skokowych i ciągłych. Estymacja punktowa i przedziałowa.<br>6. Wnioskowanie statystyczne. Testy zgodności i niezależności chi-kwadrat.<br>7. Weryfikacja parametrycznych i nieparametrycznych hipotez statystycznych. | P_W01,<br>P_W02,<br>P_U01,<br>P_U02,<br>P_U03,<br>P_U04,<br>P_K01,<br>P_K02,<br>P_K03 |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>1. Metody prezentacji opracowanego materiału statystycznego – rodzaje szeregów i tablic statystycznych.<br>2. Miary analizy struktury: wskaźniki struktury i natężenia.<br>3. Klasyczne i pozycyjne miary średnie.<br>4. Miary rozproszenia. Miary asymetrii.<br>5. Analiza regresji i korelacji liniowej – szeregi korelacyjne.<br>6. Korelacja dla cech mierzalnych – współczynnik korelacji liniowej Pearsona, rang Spearmana.<br>7. Szereg czasowy. Indeksy agregatowe. Analiza szeregu czasowego.<br>8. Charakterystyki zmiennej losowej.<br>9. Estymatory i ich własności.<br>10. Weryfikacja hipotez statystycznych.<br>11. Parametryczne i nieparametryczne testy istotności i ich zastosowanie | P_W01,<br>P_W02,<br>P_U01,<br>P_U02,<br>P_U03,<br>P_U04,<br>P_K01,<br>P_K02,<br>P_K03 |

**Metody dydaktyczne**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | Wykład informacyjny | Dyskusja | --- | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Ćwiczenia | Dyskusja | --- | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

A.D. Aczel, Statystyka w zarządzaniu, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018.
M. Sobczyk, Statystyka opisowa, Wyd. C. H. Beck, Warszawa 2010.
G. Dawn, Head First. Statystyka. Edycja polska (ebook), Wydawnictwo Helion 2021.
S. Ostasiewicz, Z. Rusnak, U. Siedlecka, Statystyka Elementy Teorii I Zadania, Wydawnictwo AE, Wrocław 2001.
W. Starzyńska (red), Podstawy statystyki, Difin, Warszawa 2009

**Literatura uzupełniająca**

K. Will, Statystyka bayesowska na wesoło, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2020.
J. Górniak, J. Wachnicki, Pierwsze kroki w analizie danych SPSS, SPSS Polska, Kraków 2010.
T. Żądło, J. Wywiał, Prognozowanie szeregów czasowych za pomocą pakietu SPSS, SPSS Polska, Kraków 2008

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01,<br>P_W02,<br>P_W03, | Wykład – kolokwium pisemne<br>Ćwiczenia – prezentacje, dyskusje, aktywność, kartkówki |
| **Umiejętności:** | P_U01,<br>P_U02,<br>P_U03,<br>P_U04, | Ćwiczenia – prezentacje, dyskusje, aktywność, kartkówki |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01,<br>P_K02,<br>P_K03 | Ćwiczenia – prezentacje, dyskusje, aktywność, kartkówki |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 45 | 24 |
| Przygotowanie do zajęć | 5 | 16 |
| Studiowanie literatury | 5 | 10 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 5 | 10 |
| --- | | |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 60 | 60 |
| **Liczba punktów ECTS** | 2 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | |
|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**<br>Makroekonomia<br>Macroeconomics | **Kod przedmiotu**<br>Z.MIII.MA.03 |
| **Kierunek:** Zarządzanie | **Nazwa modułu w języku polskim**<br>Ekonomia i metody ilościowe w zarządzaniu | |
| | **Rok studiów, semestr**<br>rok I, semestr 2 | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu**<br>obowiązkowy | **Język wykładowy**<br>polski / **drugi język wykładowy (opcjonalnie)**<br>--- |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | |
| | **Wymagania wstępne**<br>Przydatna zdolność rozwiązywania prostych zadań matematycznych oraz posługiwania się wykresami, będącymi przedstawieniem analiz ekonomicznych. | |

| Formy zajęć i liczba godzin | | | | | | | | | | | Liczba punktów ECTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Wykłady | Ćwiczenia | Lektoraty | Laboratoria | Warsztaty | Seminaria | Zajęcia praktyczne | | Praktyki zawodowe | Inne, jakie? | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | 15 | 30 | | | | | | | | | 4 |
| niestacjonarne | 12 | 15 | | | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Przegląd głównych kategorii makroekonomicznych, przedstawienie podstawowych zasad funkcjonowania gospodarki narodowej w warunkach modelu rynkowego, metod pomiaru. Wyjaśnienie pojęć inflacji i bezrobocia oraz ich współzależności, omówienie warunków równowagi rynków dóbr, pieniądza, pracy oraz ich współdziałania. Zrozumienie celów i działań polityki makroekonomicznej oraz określenie jej efektów, nabycie umiejętności opisu i analizy najważniejszych zjawisk i procesów gospodarczych zachodzących we współczesnych gospodarkach oraz rozwijanie umiejętności oceny przesłanek i skutków oddziaływania państwa na gospodarkę.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| Zakładane efekty uczenia się | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | pojęcia, metody i teorie makroekonomiczne oraz główne nurty makroekonomii |
| | K_W03 |
| P_W02 | sposoby pomiaru wzrostu gospodarczego i kondycji gospodarczej danego państwa oraz zasady obliczeń wskaźników makroekonomicznych |
| | K_W03 |
| P_W03 | istotę i sposoby przeciwdziałania inflacji, bezrobociu oraz metody ich pomiaru |
| | K_W03 |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | obserwować i interpretować problemy makroekonomiczne |
| | K_U08 |
| P_U02 | identyfikować i oceniać znaczenie określonych czynników we wzroście gospodarczym |
| | K_U09 |
| P_U03 | opisywać i przeprowadzać badania z zakresu aktualnej sytuacji gospodarczej |
| | K_U15 |
| P_U04 | oceniać gospodarkę krajową z punktu widzenia różnych grup społecznych |
| | K_U01 |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy |
| | K_K01 |
| P_K02 | komunikowania się z otoczeniem i przekazywania podstawowej wiedzy na temat sytuacji w poszczególnych obszarach rynku |
| | K_K03 |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY**<br>1. Główne kategorie i pojęcia w makroekonomii. Produkt i dochód narodowy.<br>2. Rozwój i wzrost gospodarczy.<br>3. Bezrobocie.<br>4. Pieniądz i inflacja.<br>5. Banki. Polityka pieniężna.<br>6. Finanse publiczne. Polityka fiskalna.<br>7. Wahania aktywności gospodarczej.<br>8. Globalizacja procesów gospodarczych i integracja europejska. | P_W01<br>P_W02<br>P_W03 |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>1. Główne kategorie i pojęcia w makroekonomii. Produkt i dochód narodowy.<br>2. Determinanty dochodu narodowego.<br>3. Wzrost gospodarczy.<br>4. Bezrobocie.<br>5. Pieniądz i inflacja.<br>6. Banki. Polityka pieniężna.<br>7. Finanse publiczne. Polityka fiskalna.<br>8. Wahania aktywności gospodarczej.<br>9. Integracja europejska.<br>10. Międzynarodowa wymiana handlowa.<br>11. Globalizacja procesów gospodarczych. | P_W01<br>P_W02<br>P_W03<br>P_U01<br>P_U02<br>P_U03<br>P_U04<br>P_K01<br>P_K02 |

**Metody dydaktyczne**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Wykład: | Prezentacja | ▼ | Wykład informacyjny | ▼ | Dyskusja | ▼ | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Ćwiczenia | ▼ | Pogadanka | ▼ | Dyskusja | ▼ | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

1. R. Milewski, E. Kwiatkowski (red.), Podstawy ekonomii, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018.
2. E. Kwiatkowski, L. Kucharski, Podstawy ekonomii. Ćwiczenia i zadania, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018.
3. J. Beksiak, Ekonomia. Kurs podstawowy, Warszawa 2014.
5. Mikroekonomia, Podręcznik akademicki online, https://openstax.pl/podreczniki

**Literatura uzupełniająca**

1. D. Begg, R. Dornbusch, ST. Fischer, Ekonomia. cz. 2. Makroekonomia, PWE, Warszawa 2021.
2. P. A. Samuelson, W. D. Nordhaus, Ekonomia, t. 2, PWN, Warszawa 2012.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01<br>P_W02<br>P_W03 | Ćwiczenia: sprawdzian teoretyczny i praktyczny<br>Wykład: egzamin końcowy |
| **Umiejętności:** | P_U01<br>P_U02<br>P_U03<br>P_U04 | Ćwiczenia: aktywność i dyskusja na zajęciach<br>Wykład: egzamin końcowy |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01<br>P_K02 | Ćwiczenia: praca w zespole i dyskusja podczas zajęć |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 45 | 27 |
| Przygotowanie do zajęć | 15 | 23 |
| Studiowanie literatury | 25 | 30 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 15 | 20 |
| --- | | |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 100 | 100 |
| **Liczba punktów ECTS** | 4 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Rynki międzynarodowe<br>International Markets | | Z.MIII.RM.04 |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Ekonomia i metody ilościowe w zarządzaniu | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| | rok II, semestr 3 | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | obowiązkowy | polski | --- |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Pożądana znajomość problemów wzrostu i rozwoju gosp., umiejętność wykorzyst. zdobytej wiedzy z zakresu ekonomii do analizy zjawisk zachodzących w gosp. międzynar., kompleksowego postrzegania problemów politycznych, społ. i gosp. | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | 30 | 15 | | | | | | | | | 3 |
| niestacjonarne | 15 | 9 | | | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Poznanie kluczowych zagadnień związanych z handlem międzynarodowym, w tym procesu transakcji eksportowych i importowych oraz zgodnych z prawem procedur obrotu międzynarodowego. Poznanie istoty globalizacji dla działalności korporacji transnarodowych i globalnych. Nabycie umiejętności analizy przepływów towarów i czynników produkcji na skalę globalną oraz sposobów uzyskiwania korzyści z handlu międzynarodowego. Świadomość konsekwencji swobodnego przepływu dóbr, usług i czynników wytwórczych międzynarodowo. Prezentacja podstawowych kwestii dotyczących działalności przedsiębiorstw na rynkach międzynarodowych, takich jak teoretyczne podstawy internacjonalizacji, motywy i strategie wejścia na rynki zagraniczne, oraz różne formy internacjonalizacji i globalizacji przedsiębiorstw.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| Zakładane efekty uczenia się | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | zasady sprawnego poruszania się na rynkach międzynarodowych. |
| | K_W02 |
| P_W02 | |
| | |
| P_W03 | |
| | |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | poruszać się po rynkach zagranicznych |
| | K_U05 |
| P_U02 | dostrzegać trendy w gospodarce, w tym wykorzystywać zasady rozwoju zrównoważonego na poziomie globalnym, regionalnym i lokalnym |
| | K_U09 |
| P_U03 | posługiwać się normami oraz regułami prawno-organizacyjnymi w celu rozwiązywania konkretnego zadania z zakresu ekonomii |
| | K_U14 |
| P_U04 | |
| | |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | objaśniania zagadnień związanych z rynkami międzynarodowymi |
| | K_K05 |
| P_K02 | |
| | |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY**<br>Podział pracy i zasoby czynników wytwórczych jako podstawa handlu międzynarodowego. Handel zagraniczny i międzynarodowy: pojęcie handlu zagranicznego i międzynarodowego, rodzaje i formy handlu zagranicznego i międzynarodowego, uczestnicy obrotów handlowych, przedmiot obrotów handlowych. Tradycyjne formy handlu zagranicznego: podział form na bezpośredni i pośredni handel zagraniczny, eksport i import oraz handel tranzytowy. Szczególne formy handlu zagranicznego (transakcje wiązane, kompensacyjne i barter, obrót uszlachetniający i reparacyjny). Rodzaje rynków zagranicznych i międzynarodowych oraz ich charakterystyka: pojęcie rynków, rodzaje rynków. Międzynarodowe giełdy towarowe, aukcje, targi i wystawy międzynarodowe. Rynki pozagiełdowe. Pośrednicy w handlu zagranicznym: rodzaje pośredników, działalność agenta, cif-agenta, maklera, komisanta, konsygnatora i dystrybutora w handlu zagranicznym. Polityka handlowa: rodzaje polityki handlowej, narzędzia zagranicznej polityki handlowej. Polityka celna: cło i jego rodzaje, taryfa celna i rodzaje stawek celnych, procedury celne, odprawy celne. Narzędzia parataryfowe i pozataryfowe w polityce handlu zagranicznego. Transakcje w handlu zagranicznym: pojęcie transakcji handlu zagranicznego, fazy transakcji, przebieg transakcji eksportowej i importowej. Kontrakty i ich rola w handlu zagranicznym: istota kontraktu, rodzaje kontraktów, budowa kontraktu (klauzule podstawowe, klauzule uzupełniające), realizacja kontraktu eksportowego i importowego. Międzynarodowe zwyczaje, uzanse i reguły handlowe: pojęcia, rodzaje, formuły handlowe•I ncotermst. Rozliczenia w handlu zagranicznym: nieuwarunkowanie i uwarunkowane formy zapłaty | P_W01,<br>P_U01,<br>P_U02,<br>P_U03<br>P_K01 |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>Istota gospodarki światowej – jej powstanie i rozwój oraz najważniejsze podmioty. Rynek światowy. Globalizacja działalności gospodarczej. Konkurencyjność globalna państw i przedsiębiorstw. Umiędzynarodowienie i globalizacja przedsiębiorstw – uwarunkowania i przyczyny internacjonalizacji. Korporacje transnarodowe jako podmioty gospodarki światowej. Pojęcie internacjonalizacji i globalizacji. Motywy internacjonalizacji i globalizacji w wybranych teoriach makro- i mikroekonomicznych. Strategie internacjonalizacji przedsiębiorstwa – źródła przewagi konkurencyjnej i sposoby konkurowania na rynku międzynarodowym. Strategie internacjonalizacji przedsiębiorstwa – czynniki wpływające na tworzenie strategii internacjonalizacji. Strategiczne orientacje internacjonalizacji i globalizacji. Formy internacjonalizacji i globalizacji przedsiębiorstwa – eksport, licencjonowanie, franchising, leasing, tworzenie zagranicznej filii handlowej, zakładu montażowego lub produkcyjnego. Handel międzynarodowy – teorie handlu międzynarodowego. Protekcjonizm i liberalizm w handlu międzynarodowym. Polityka handlowa i jej narzędzia. Wybór pomiędzy polityką wolnego handlu a protekcjonizmem. Bilans płatniczy a bilans handlowy. Mechanizmy i czynniki równoważenia bilansu handlowego i płatniczego. Polityka dostosowawcza. Kształtowanie międzynarodowego systemu walutowego. Kurs walutowy i czynniki wpływające na jego poziom. Główne strefy walutowe świata. Międzynarodowa integracja walutowa i finansowa. Zwyczaje handlowe – pojęcie zwyczaju handlowego, zwyczaj a uzans handlowy. Znaczenie | P_W01,<br>P_U01,<br>P_U02,<br>P_U03<br>P_K01 |

**Metody dydaktyczne**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | Wykład konwersatoryjny | Dyskusja | --- | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Praca z tekstem | Ćwiczenia | Burza mózgów | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

P. Bożyk, Międzynarodowe stosunki ekonomiczne. Teoria i polityka, PWE, Warszawa 2008
E. Budnikowski, E. Kawecka-Wyrzykowska, Międzynarodowe stosunki gospodarcze, PWE, Warszawa 2000.
E. Budnikowski, Ekonomia międzynarodowa, PWE, Warszawa 2017.
J. Rymarczyk, Biznes międzynarodowy, PWE, Warszawa 2012.
J. Rymarczyk (red.), Handel zagraniczny. Organizacja i technika, PWE, Warszawa 2017

**Literatura uzupełniająca**

T. Michałowski, E. Oziewicz (red.), Międzynarodowe stosunki gospodarcze, PWE, Warszawa 2013
R. Orłowska, K. Żołądkiewicz (red.), Globalizacja i regionalizacja w gospodarce światowej, PWE, Warszawa 2012
J. Rymarczyk (red.), Międzynarodowe stosunki gospodarcze, PWE, Warszawa 2010

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01, | Sprawdzian teoretyczny i praktyczny – okresowy - ćwiczenia<br>Zaliczenie wykładów: egzamin końcowy, o charakterze opisowym i analitycznym, bazujący na pytaniach problemowych omawianych na wykładach, łączący sprawdzian wiedzy teoretycznej i praktycznej umiejętności rozwiązywania zadań, obejmujący cały tok kształcenia. |
| **Umiejętności:** | P_U01,<br>P_U02,<br>P_U03 | Praca domowa - ćwiczenia<br>Zaliczenie wykładów: egzamin końcowy, o charakterze opisowym i analitycznym, bazujący na pytaniach problemowych omawianych na wykładach, łączący sprawdzian wiedzy teoretycznej i praktycznej umiejętności rozwiązywania zadań, obejmujący cały tok kształcenia. |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01 | Dyskusja na zajęciach |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 45 | 24 |
| Przygotowanie do zajęć | 10 | |
| Studiowanie literatury | 2 | |
| Przygotowanie projektu / eseju itp. | 8 | |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 10 | |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 75 | 24 |
| **Liczba punktów ECTS** | 3 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Metody ilościowe w zarządzaniu<br>Quantitative Methods in Management | | Z.MIII.MIZ.05 |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Ekonomia i metody ilościowe w zarządzaniu | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| | rok II, semestr 3 | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | obowiązkowy | polski | angielski |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Brak wymagań wstępnych | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | | | | 30 | | | | | | | 2 |
| niestacjonarne | | | | 15 | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Przekazanie wiedzy i umiejętności w zakresie teorii i praktycznej analizy statystycznej zjawisk ekonomicznych z wykorzystaniem opisu parametrycznego.
Przekazanie wiedzy i umiejętności w zakresie metod analizy dynamiki, a także analizy współzależności – korelacji i regresji zmiennych ilościowych oraz korelacji cech jakościowych.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| Zakładane efekty uczenia się | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | pojęcie zmiennej losowej |
| | K_W01 |
| P_W02 | metody opisu parametrycznego zjawisk statystycznych |
| | K_W03, K_W07 |
| P_W03 | metody opisu współzależności i dynamiki zmiennych |
| | K_W03, K_W05 |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | wykorzystać poznane metody analizy współzależności zmiennych i analizy dynamiki zmiennych |
| | K_U01, K_U08, K_U09 |
| P_U02 | sformułować i udzielić odpowiedzi na pytania o charakterze analitycznym odpowiadające określonym celom biznesowym |
| | K_U01, K_U07, K_U08, K_U09 |
| P_U03 | gromadzić, opracować i interpretować dane statystyczne |
| | K_U01 |
| P_U04 | |
| | |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | świadomego wykorzystywania zasad matematycznych i statystycznych w podejmowaniu trafnych decyzji biznesowych |
| | K_K02 |
| P_K02 | realizowania zadań zespołowych |
| | K_K03 |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY** | |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>Zmienne losowe i ich rozkłady.<br>Charakterystyki liczbowe rozkładu dyskretnego.<br>Rozkład normalny.<br>Standaryzacja. | P_W01<br>P_W02<br>P_W03<br>P_U01<br>P_U02<br>P_U03<br>P_K01<br>P_K02 |

| **Metody dydaktyczne** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | --- | --- | --- | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Dyskusja | Laboratoryjne | Prezentacja | Praca w zespole |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

A.D. Aczel, Statystyka w zarządzaniu, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018.
S. Ostasiewicz, Z. Rusnak, U. Siedlecka, Statystyka Elementy Teorii i Zadania, Wydawnictwo AE, Wrocław 2001.

**Literatura uzupełniająca**

G. Dawn, Head First. Statystyka. Edycja polska (ebook), Wydawnictwo Helion 2021.
M. Sobczyk, Statystyka opisowa, Wyd. C. H. Beck, Warszawa 2010.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01<br>P_W02<br>P_W03 | Rozwiązanie rzadań |
| **Umiejętności:** | P_U01<br>P_U02<br>P_U03 | Aktywność w czasie zajęć, praca w grupach |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01 | Włączanie się do dyskusji, praca w grupach |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 30 | 15 |
| Przygotowanie do zajęć | 10 | 15 |
| Studiowanie literatury | 10 | 20 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 5 | 5 |
| --- | | |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 55 | 55 |
| **Liczba punktów ECTS** | 2 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Badania operacyjne<br>Operations Research | | Z.MIII.BO.06 |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Ekonomia i metody ilościowe w zarządzaniu | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| | rok II, semestr 4 | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | obowiązkowy | polski | --- |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Podstawy algebry, podstawowe umiejętności posługiwania się arkuszem kalkulacyjnym, np. Microsoft Excel. | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | 30 | | | 30 | | | | | | | 3 |
| niestacjonarne | 18 | | | 18 | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Zapoznanie z problemami optymalizacji napotykanymi w zarządzaniu (m.in.: rozdział zasobów, szeregowanie zadań, zagadnienia sieciowe). Wykształcenie umiejętności identyfikowania i formułowania problemów z zakresu badań operacyjnych oraz ich analizy i znajdowania odpowiednich metod rozwiązania.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| **Zakładane efekty uczenia się** | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | podstawowe typy problemów optymalizacji |
| | K_W03 |
| P_W02 | cechy wybranych problemów optymalizacji pojawiających się w zarządzaniu |
| | K_W03 |
| P_W03 | efektywne metody optymalizacji wykorzystywane w zarządzaniu |
| | K_W06 |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | formułować problemy decyzyjne w kategoriach badań operacyjnych |
| | K_U02, K_U07 |
| P_U02 | rozwiązywać wybrane problemy optymalizacji z dziedziny zarządzania korzystając z jednego z ogólnodostępnych narzędzi, np. dodatku Solver do arkusza kalkulacyjnego Microsoft Excel |
| | K_U09 |
| P_U03 | |
| | |
| P_U04 | |
| | |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | pozyskiwania informacji i krytycznej analizy w badaniach operacyjnych |
| | K_K01 |
| P_K02 | systematycznej pracy w efektywnym osiągnięciu celu przedmiotu |
| | K_K05 |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY**<br>1. Przedmiot badań operacyjnych. Analizy procesów decyzyjnych.<br>2-3.Rodzaje modeli matematyczno-ekonomicznych stosowanych w celu ustalenia decyzji;<br>4-6. Budowa matematycznych modeli programowania liniowego;<br>7-9. Zagadnienia teoretycznego rozwiązywania liniowych modeli decyzyjnych.<br>10-11. Zagadnienie transportu otwartego i zamkniętego;<br>12. Decyzje związane z lokalizacją produkcji;<br>13. Decyzje związane z minimalizacją tzw. pustych przebiegów.<br>14-15. Przygotowanie do egzaminu | 1. P_W01, P_K01, P_K02<br>2-3. P_W01, P_W02, P_K01, P_K02<br>4-6. P_W02, P_W03, P_U01, P_K01, P_K02<br>7-9. P_W03, P_U01, P_K01, P_K02<br>10.11. P_W03, P_U01, P_K01, P_K02<br>12. P_W03, P_U01, P_K01, P_K02<br>13. P_W03, P_U01, P_K01, P_K02<br>14-15. P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01, P_K02 |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>1. Budowa matematycznych modeli programowania liniowego<br>2-4. Wybrane zagadnienia programowania liniowego: wybór optymalnej struktury asortymentowej produkcji, zagadnienia diety, dobór składu mieszanki; Metoda geometryczna rozwiązywania zagadnień programowania liniowego<br>5-7. Simplex<br>8-9. Solver<br>10-11. Zagadnienie transportu otwartego i zamkniętego<br>12. Decyzje związane z lokalizacją produkcji<br>13. Decyzje związane z minimalizacją tzw. pustych przebiegów<br>14-15. Wykonanie i omówienie prac zaliczeniowych | 1. P_W01, P_K01, P_K02<br>2-4. P_W01, P_W02, P_U01, P_K01, P_K02<br>5-7. P_W03, P_U01, P_K01, P_K02<br>8-9. P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02<br>10-11. P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02<br>12. P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02<br>13. P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02<br>14-15. P_W01, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02 |

**Metody dydaktyczne**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | Case study | Dyskusja | Studium przypadku | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Ćwiczenia | Laboratoryjne | Studium przypadku | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

Z. Jędrzejczyk i in., Badania operacyjne w przykładach i zadaniach, Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2016.
M. Siudak, Badania operacyjne, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2012.
M. Gruszczyński, T. Kuszewski, M. Podgórska (red.), Ekonometria i badania operacyjne. Podręcznik dla studentów licencjackich, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012.

**Literatura uzupełniająca**

T. Pamuła, A. Król, Badania operacyjne w przykładach z rozwiązaniami w Excelu, Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, Gliwice 2013.
J. Stadnicki., Teoria i praktyka rozwiązywania zadań optymalizacji: z przykładami zastosowań technicznych, Wydawnictwa Naukowo-Techniczne, Warszawa 2017.
D. Kopańska-Bródka (red.), Wybrane metody zadań operacyjnych w zarządzaniu. Problemy i zadania, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej, Katowice 2006.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01<br>P_W02<br>P_W03 | Ćwiczenia: rozwiązywanie zadań za pomocą ogólnodostępnego narzędzia optymalizacji na ocenę<br>Wykłady: egzamin pisemny (pytania otwarte i zamknięte) |
| **Umiejętności:** | P_U01<br>P_U02 | Ćwiczenia: rozwiązywanie zadań za pomocą ogólnodostępnego narzędzia optymalizacji na ocenę<br>Wykłady: egzamin pisemny (pytania otwarte i zamknięte) |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01<br>P_K02 | Ćwiczenia: rozwiązywanie zadań za pomocą ogólnodostępnego narzędzia optymalizacji na ocenę<br>Wykłady: egzamin pisemny (pytania otwarte i zamknięte) |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 60 | 36 |
| Przygotowanie do zajęć | 5 | 15 |
| Studiowanie literatury | 10 | 14 |
| Przygotowanie projektu / eseju itp. | 10 | 15 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 5 | 10 |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 90 | 90 |
| **Liczba punktów ECTS** | 3 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Technicznyy | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Ocena rentowności i konkurencyjności przedsiębiorstw<br>Enterprise Profitability and Competitiveness Assessment | | Z.MIII.ORKP.07A |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Ekonomia i metody ilościowe w zarządzaniu | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| | rok II, semestr 4 | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | do wyboru | polski | --- |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Brak wymagań wstępnych | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | 15 | | | 30 | | | | | | | 4 |
| niestacjonarne | 9 | | | 12 | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Przekazanie wiedzy i umiejętności w zakresie teorii konkurencyjności i praktycznego budowania przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstwa oraz wiedzy o czynnikach warunkujących konkurencyjność a także o związkach konkurencji z innymi sposobami koordynacji rynku. Celem jest przedstawienie sposobów oceny konkurencyjności i roli rentowności w tej ocenie.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| **Zakładane efekty uczenia się** | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | ewolucję teorii konkurencyjności, istotę konkurencyjności, jej źródła i rodzaje oraz uwarunkowania. |
| | K_W01; K_W06 |
| P_W02 | powiązania konkurencyjności z kooperacją i regulacją. Zna istotę, cechy kooperencji. |
| | K_W09 |
| P_W03 | znaczenie strategii konkurencyjności przedsiębiorstwa. |
| | K_W02; K_W05; K_W07 |
| P_W04 | rolę rentowności w ocenie przewagi konkurencyjnej. |
| | K_W03; K_W05 |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | przeprowadzić analizę konkurencyjność przedsiębiorstwa. |
| | K_U04; K_U12 |
| P_U02 | dostrzegać związki przedsiębiorczości, innowacyjności, zdolności do współpracy z konkurencyjnością przedsiębiorstwa. |
| | K_U01; K_U08; |
| P_U03 | wykorzystać wiedzę z teorii konkurencyjności do formułowania strategii konkurencji i praktycznego budowania przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstwa. |
| | K_U04; K_U02; K_U05 |
| P_U04 | przeprowadzić analizę finansową ze szczególnym uwzględnieniem analizy rentowności |
| | K_U06; K_U08; K_U15 |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | wykorzystywania zdobytej wiedzy o konkurencyjności oraz kierowania się przesłankami racjonalnego gospodarowania. |
| | K_K02 |
| P_K02 | |
| | |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY**<br>1. Konkurencja a konkurencyjność. Istota konkurencyjność, różnorodność definiowania, cechy i teorie konkurencyjności.<br>2. Rodzaje konkurencyjności przedsiębiorstwa Pośrednia i bezpośrednia, czynnikowa i wynikowa, statyczna i dynamiczna. Przykłady.<br>3. Konkurencyjność na różnych poziomach (makro, mezo, mikro).Typy konkurencyjności regionu.<br>4. Niesprawności rynku i ich konsekwencje zaburzające mechanizm konkurencji. Polityka konkurencji (polityka ochrony i promocji konkurencji), jej instrumenty i konsekwencje dla regionów i przedsiębiorstw.<br>5. Uwarunkowania konkurencyjności. Model konkurencyjności - zdolność do konkurowania (potencjał, przewaga, instrumenty) i pozycja konkurencyjna.<br>6. Rola zasobów niematerialnych w kształtowaniu przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstwa.<br>7. Metody pomiaru pozycji konkurencyjnej przedsiębiorstwa. Rola rentowności w ocenie.<br>8. Rentowność przedsiębiorstwa. Powiązanie rentowności z pozostałymi elementami analizy wskaźnikowej.<br>9. Strategie konkurencyjne przedsiębiorstw.<br>10. Przedsiębiorczość, innowacyjność a konkurencyjność.<br>11. Współpraca przedsiębiorstw i partnerstwa terytorialne – klastry i ich wpływ na konkurencyjność.<br>12. Kooperencja i jej formy. | P_W01; P_W02; P_W03; P_W04 |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>1. Konkurencyjność w ujęciu makroekonomicznym, kierunki badań nad makrokonkurencyjnością<br>2. Analiza uwarunkowań konkurencyjności wybranych przedsiębiorstw z wykorzystaniem jednego z poznanych modeli.<br>3. Lokalizacja jako czynnik konkurencyjności przedsiębiorstwa.<br>4. Kapitał intelektualny w rozwoju konkurencyjności.<br>5. Specyfika budowania przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstw z sektora MSP<br>6. Wykorzystanie metod pomiaru konkurencyjności na przykładach.<br>7. Analiza działań zbiorowych w regionach (identyfikacja form i efektów współpracy)<br>8. Podejście sieciowe w budowaniu przewagi konkurencyjnej.<br>9. Analiza konkurencyjności regionu. Klastry.<br>10. Analiza rentowności w liczbach bezwzględnych i względnych. Postać i interpretacja wskaźników. Układy strukturalne wskaźników. Analiza Du Ponta. Istota dźwigni finansowej. Analiza progu rentowności.<br>11. Rankingi konkurencyjności | P_U01; P_U02; P_U03; P_U04; P_K01 |

| **Metody dydaktyczne** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | Wykład informacyjny | Prezentacja | --- | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Burza mózgów | Praca z tekstem | Studium przypadku | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

M.J. Stankiewicz, Konkurencyjność przedsiębiorstwa, TNOiK ,Toruń 2005.
C.K. Prahalad, V. Ramaswamy, Przyszłość konkurencji, PWE, Warszawa 2005.
K. Zieliński, Problem wzrostu konkurencyjności przedsiębiorstw, WN PWN, Warszawa 2015.

**Literatura uzupełniająca**

M.E. Porter, Porter o konkurencji, PWE, Warszawa 2001.
Konkurencyjność przedsiębiorstw w XXI w. Czynniki wzrostu, PWE, Warszawa 2015.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01; P_W02; P_W03; P_W04: | Egzamin - test wielokrotnego wyboru dla 15 pytań |
| **Umiejętności:** | P_U01; P_U02; P_U03; P_U04; | Ocena ważona z ćwiczeń i laboratoriów na podstawie: tworzenia i prezentacji projektu (waga 0,5), eseju (waga 02), analizy uwarunkowań (waga 0,2) |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01; | Ocena ważona z ćwiczeń: dyskusja (waga 0,1) |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 45 | 21 |
| Przygotowanie do zajęć | 10 | 15 |
| Przygotowanie projektu / eseju itp. | 20 | 25 |
| Studiowanie literatury | 15 | 20 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 10 | 19 |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 100 | 100 |
| **Liczba punktów ECTS** | 4 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Ocena finansowa przedsiębiorstw<br>Financial Assessment of Enterprises | | Z.MIII.OFP.07B |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Ekonomia i metody ilościowe w zarządzaniu | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| | rok II, semestr 4 | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | do wyboru | polski | --- |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Pożądana podstawowa znajomość finansów oraz rozróżnianie współzależności pomiędzy finansami a sferą realną gospodarki. | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | 15 | | | 30 | | | | | | | 4 |
| niestacjonarne | 9 | | | 12 | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Poznanie podstawowych pojęć i kategorii z zakresu finansów przedsiębiorstwa. Poznanie sposobów i zasad prawidłowego funkcjonowania finansów przedsiębiorstw. Poznanie skutków ekonomicznych podejmowania racjonalnych i nieracjonalnych decyzji w obszarze funkcjonowania finansów. Zrozumienie powiązań pomiędzy poszczególnymi ogniwami systemu finansowego. Nabycie umiejętności wskazania możliwości podejmowania decyzji w procesie funkcjonowania finansów w przedsiębiorstwie. Ukształtowanie umiejętności posługiwania się podstawowymi kategoriami finansów przedsiębiorstwa, głównie ze sfery efektywności gospodarczej i finansowej. Wypracowanie umiejętności poprawnego stosowania podstawowych narzędzi analizy ekonomicznej.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| Zakładane efekty uczenia się | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | podstawowe problemy z zakresu analizy finansowej i audytu (przedmiot i kryteria oceny, wskaźniki analizy, metody syntetyczne analizy) |
| | K_W03 |
| P_W02 | wzajemne powiązania i zależności pomiędzy zjawiskami finansowymi zachodzącymi w przedsiębiorstwie |
| | K_W05 |
| P_W03 | |
| | |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | pozyskiwać i analizować dane finansowe przedsiębiorstwa |
| | K_U06 |
| P_U02 | wykorzystywać zdobytą wiedzę na temat kondycji finansowej podmiotu w procesie poszukiwania optymalnych sposobów jej poprawy w przyszłości |
| | K_U05 |
| P_U03 | pozyskiwać i analizować dane finansowe przedsiębiorstwa |
| | K_U15 |
| P_U04 | |
| | |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | uznania roli analizy finansowej w procesie podejmowania decyzji gospodarczych |
| | K_K02 |
| P_K02 | współpracy w grupie przyjmując w niej różne role w celu realizacji przyjętego zadania |
| | K_K03 |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY**<br>Wprowadzenie do funkcjonowania przedsiębiorstwa i znaczenia rejestracji jego działalności.<br>Wprowadzenie do zasad rachunkowości. Istota i funkcje finansów w przedsiębiorstwie.<br>Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa. Klasyfikacja metod wykorzystywanych do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstw.<br>Zebranie, weryfikacja i przygotowanie sprawozdań finansowych. Sprawozdania finansowe i ich wstępna ocena. | P_W01<br>P_W02 |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>Wstępna ocena bilansu.<br>Wstępna ocena rachunku zysków i strat.<br>Wykorzystanie analizy wskaźnikowej do oceny przedsiębiorstw.<br>Ograniczenia analizy wskaźnikowej. Wskaźniki rentowności.<br>Wskaźniki płynności finansowej.<br>Symptomy zagrożenia działalności przedsiębiorstw.<br>Rachunkowość zarządcza i controlling na rzecz oceny finansowej przedsiębiorstwa. | P_U01<br>P_U02<br>P_U03 |

**Metody dydaktyczne**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | Wykład informacyjny | Wykład problemowy | Prezentacja | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Laboratoryjne | Studium przypadku | Dyskusja | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

W. Bień, *Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa*, Difin, Warszawa 2011.
J. Czekaj, Z. Dresler, *Zarządzanie finansami przedsiębiorstw. Podstawy teorii*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013.
W. Gabrusewicz, *Analiza finansowa przedsiębiorstwa. Teoria i zastosowanie*, PWE, Warszawa 2014.
M. Jarzemowska (red.), *Analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie,* PWE, Warszawa 2018

**Literatura uzupełniająca**

B. Kotowska, A. Uziębło, J. Sitko, Finanse przedsiębiorstw. Przykłady, zadania i rozwiązania, CeDeWu, Warszawa 2013.
B. Pomykalska, P. Pomykalski, Analiza finansowa przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017.
M. Sierpińska, T. Jachna, Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych, wydawnictwo naukowe PWN, Warszawa 2012.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01<br>P_W02 | egzamin końcowy, o charakterze opisowym i analitycznym, bazujący na pytaniach problemowych omawianych na wykładach, łączący sprawdzian wiedzy teoretycznej i praktycznej umiejętności rozwiązywania zadań, obejmujący cały tok kształcenia (pytania otwarte i zamknięte) |
| **Umiejętności:** | P_U01<br>P_U02<br>P_U03 | Sprawdzian teoretyczny i praktyczny. Projekt. |
| **Kompetencje społeczne:** | | |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 45 | 21 |
| Przygotowanie do zajęć | 10 | 19 |
| Studiowanie literatury | 15 | 20 |
| Przygotowanie projektu / eseju itp. | 15 | 20 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 15 | 20 |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 100 | 100 |
| **Liczba punktów ECTS** | 4 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Audyt i kontrola zarządcza<br>Audit and Management Control | | Z.MIII.AKZ.08 |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Ekonomia i metody ilościowe w zarządzaniu | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| | rok III, semestr 5 | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | obowiązkowy | polski | --- |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Podstawowa wiedza z zakresu finansów publicznych, organizacji i funkcjonowania jednostek sektora finansów publicznych. | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | 15 | 15 | | | | | | | | | 2 |
| niestacjonarne | 9 | 9 | | | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Zapoznanie studentów z teoretycznymi aspektami dotyczącymi przeprowadzania audytu oraz kontroli zarządczej w przedsiębiorstwach. Prezentacja podstawowych uregulowań prawnych dotyczących audytu i kontroli zarządczej oraz procedur, technik audytu i organizacji kontroli zarządczej. Wskazanie obowiązków i odpowiedzialności kierownika jednostki w zakresie organizacji audytu i kontroli zarządczej.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| Zakładane efekty uczenia się | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | podstawowe pojęcia związane z audytem i kontrolą zarządczą |
| | K_W05 |
| P_W02 | relacje i powiązania występujące pomiędzy audytem a kontrolą zarządczą. Zna zadania audytora i wymagania jakie musi spełniać |
| | K_W07 |
| P_W03 | |
| | |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | wykorzystywać wiedzę teoretyczną w praktyce, w odniesieniu do oceny funkcjonowania audytu i kontroli zarządczej |
| | K_U04 |
| P_U02 | dokonywać analizy ryzyka na potrzeby kontroli zarządczej i audytu |
| | K_U09 |
| P_U03 | |
| | |
| P_U04 | |
| | |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | samodzielnego poszerzania wiedzy dotyczącej zagadnień audytu i kontroli zarządczej |
| | K_K01 |
| P_K02 | formułowania zasad etyki jakimi powinien kierować się audytor w swojej pracy |
| | K_K05 |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY**<br>Podstawowe pojęcia dotyczące audytu i kontroli zarządczej. Znaczenie audytu i kontroli zarządczej w procesie prawidłowego gospodarowania środkami w jednostkach sektora finansów publicznych.<br>Uregulowania prawne i organizacyjne w zakresie audytu wewnętrznego i kontroli zarządczej.<br>Obowiązujące procedury kontroli zarządczej oraz audytu w sektorze publicznym.<br>Podstawowe zasady audytu i kontroli zarządczej wg Międzynarodowych Standardów Audytu i Kontroli Zarządczej.<br>Rodzaje audytu. Zasady dokumentowania procesu kontroli zarządczej i audytu. Zakres obowiązków i odpowiedzialności kierownika jednostki w zakresie audytu i kontroli zarządczej.<br>Analiza i zarządzanie ryzykiem na potrzeby audytu i kontroli zarządczej. Miejsce komórki audytu wewnętrznego w strukturze organizacyjnej jednostki. Kodeks etyki audytora. Wymagania stawiane audytorom wewnętrznym i biegłym rewidentom.<br>Zasady wdrażania i standardy kontroli zarządczej w jednostkach sektora finansów publicznych. System wyznaczania i monitorowania realizacji celów kontroli zarządczej. Techniki identyfikacji ryzyka.<br>Samoocena kontroli zarządczej – dokumentacja, narzędzia, metody.<br>Dobór i zastosowanie metod oraz technik kontroli zarządczej i audytu (próbkowanie, szacowanie istotności ogólnej i cząstkowej). | P_W01<br>P_W02<br>P_K01<br>P_K02 |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>Praktyczna analiza dotycząca organizacji kontroli zarządczej oraz audytu stanu majątkowego i sytuacji finansowej organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów zagrożonych ryzykiem – studium przypadku. | P_U01<br>P_U02<br>P_K01<br>P_K02 |

| **Metody dydaktyczne** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | Wykład informacyjny | Wykład problemowy | Prezentacja | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Dyskusja | Prezentacja | Praca z tekstem | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

E. Szczepankiewicz, *Kontrola zarządcza i audyt wewnętrzny w jednostkach samorządu terytorialnego*, Wolters Kluwer, Warszawa 2015.
E. Kowalczyk, *Kontrola zarządcza w jednostce sektora finansów publicznych. Wzory instrukcji i procedur,* Presscom, Wrocław 2010.
T. Kiziukiewicz, *Audyt wewnętrzny w jednostkach sektora finansów publicznych,* Difin, Warszawa 2009.
M.Pastuła, *System kontroli zarządczej w jednostkach sektora finansów publicznych,* CeDeWu Warszawa 2013.

**Literatura uzupełniająca**

E. Sławińska – Tomtała, Kontrola zarządcza w sektorze publicznym. Praktyczne wskazówki wdrażania systemu, CH Beck, Warszawa 2010.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01<br>P_W02 | Wykład: test pisemny (pytania otwarte i zamknięte) |
| **Umiejętności:** | P_U01<br>P_U02 | Ćwiczenia: zaliczenie na podstawie pozytywnej oceny przygotowanego i zaprezentowanego referatu oraz analizy studium przypadku, a także aktywności w pracy zespołowej podczas ćwiczeń |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01<br>P_K02 | Ćwiczenia: aktywność w pracy zespołowej podczas ćwiczeń |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 30 | 18 |
| Przygotowanie do zajęć | 5 | 10 |
| Studiowanie literatury | 5 | 7 |
| Przygotowanie projektu / eseju itp. | 10 | 10 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 5 | 10 |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 55 | 55 |
| **Liczba punktów ECTS** | 2 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Logika z retoryką<br>Logic and Rhetoric | | Z.MIII.LR.09A |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Ekonomia i metody ilościowe w zarządzaniu | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| | rok III, semestr 5 | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | do wyboru | polski | --- |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Brak wymagań wstępnych | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | 15 | 15 | | | | | | | | | 3 |
| niestacjonarne | 9 | 9 | | | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Wprowadzenie studentów w podstawowe zagadnienia z zakresu logiki i retoryki, przedstawienie zasad poprawnego rozumowania, efektywnej komunikacji i wykształcenie praktycznej umiejętności odróżniania różnych rodzajów wypowiedzi, w tym wypowiedzi dotyczących faktów od ocen i opinii, a także łączenia treści przekazywanych drogą werbalną z treściami przekazywanymi drogą niewerbalną.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| **Zakładane efekty uczenia się** | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | podstawowe pojęcia nauki o języku, |
| | K_W05, K_W10 |
| P_W02 | relacje między nazwami oraz zasady budowy definicji, |
| | K_W05, K_W10 |
| P_W03 | rodzaje wnioskowań, w tym wnioskowania niezawodne i zawodne, |
| | K_W05, K_W10 |
| P_W04 | metody oceny argumentacji, |
| | K_W05, K_W13 |
| P_W05 | podstawowe powinności retoryczne oraz środki i figury retoryczne. |
| | K_W05, K_W13 |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | w sposób poprawny, jasny i jednoznaczny formułować myśli, unikając błędów logicznych i niezamierzonych wieloznaczności, |
| | K_U10, KU12 |
| P_U02 | analizować i oceniać poprawność argumentacji, rozpoznając typowe błędy logiczno-językowe oraz środki służące odwróceniu uwagi od braków argumentacji, |
| | K_U10 |
| P_U03 | rozpoznawać typy wypowiedzi, w tym odróżniać zdania w sensie logicznym od innych wypowiedzi, |
| | K_U10 |
| P_U04 | analizować elementy retoryczne wypowiedzi, odróżniając środki i figury retoryczne od chwytów erystycznych, |
| | K_U10 |
| P_U05 | dowodzić, czy funkcje zdaniowe mają charakter tautologii. |
| | K_U10 |
| **Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:** | |
| P_K01 | samodzielnego doskonalenia umiejętności argumentowania oraz identyfikowania i rozstrzygania dylematów wynikających z konieczności dostosowania argumentacji do celu wypowiedzi oraz grupy adresatów, |
| | K_K01, K_K05 |
| P_K02 | rzetelnego i etycznego posługiwania się językiem, z wykorzystaniem argumentacji opartej na faktach, |
| | K_K01, K_K05 |
| P_K03 | uznania wagi, jaką na każdym poziomie życia społecznego odgrywa skuteczna argumentacja. |
| | K_K01, K_K05 |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY**<br>1.Typologia nauk i miejsce logiki wśród innych nauk.<br>2. Działy logiki.<br>3. Semiotyka logiczna jako nauka o języku.<br>4. Semiotyczna charakterystyka języka.<br>5. Wyrażenia językowe i ich funkcje: zdanie, nazwa, funktor.<br>6. Oceny. Normy.<br>7. Podział logiczny. Definicje. Rodzaje rozumowań. Filary klasycznej retoryki: logos, etos, patos. | P_W01<br>P_W02<br>P_W03<br>P_W04<br>P_W05 |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>1. Elementy rachunku zdań.<br>2. Ocena argumentacji.<br>3. Retoryka a erystyka.<br>4. Ocena strony retorycznej wypowiedzi na przykładach.<br>5. Retoryka w sytuacjach biznesowych (wystąpienia, negocjacje). | P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, P_K03 |

| **Metody dydaktyczne** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | Wykład informacyjny | Wykład problemowy | Wykład konwersatoryjny | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Prezentacja | Burza mózgów | Dyskusja | Rozwiązywanie zadań |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

Z. Ziembiński, Logika praktyczna, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017.
A. Kisielewicz, Logika i argumentacja, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017.

**Literatura uzupełniająca**

M. Barłowska et al., Retoryka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018.
Agnieszka Budzyńska-Daca, Ewa Modrzejewska (red.), Retoryka negocjacji. Scenariusze, wyd. Poltext, Warszawa 2018.
T. Hołówka, Kultura logiczna w przykładach, Warszawa 2005.
H. Lemmermann, Komunikacja werbalna, Szkoła retoryki, Wrocław 1997

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05 | Kolokwium z zadaniami otwartymi. |
| **Umiejętności:** | P_U03, P_U05<br>P_U01, P_U02, P_U04 | Kolokwium z zadaniami otwartymi<br>Prezentacja dotycząca analizy retorycznej i argumentacyjnej wypowiedzi |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01, P_K02, P_K03 | Prezentacja dotycząca analizy retorycznej i argumentacyjnej wypowiedzi |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 30 | 18 |
| Przygotowanie do zajęć | 15 | 22 |
| Przygotowanie prezentacji | 30 | 30 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 15 | 20 |
| --- | | |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 90 | 90 |
| **Liczba punktów ECTS** | 3 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Historia myśli ekonomicznej<br>History of Economic Thought | | Z.MIII.HME.09B |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Ekonomia i metody ilościowe w zarządzaniu | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| | rok III, semestr 5 | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | do wyboru | polski | --- |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Brak wymagań wstępnych | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | 15 | 15 | | | | | | | | | 3 |
| niestacjonarne | 9 | 9 | | | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Zapoznanie studentów w sposób chronologiczny z rozwojem myśli ekonomicznej oraz z wkładem różnych szkół myśli ekonomicznej w rozwój ekonomii i gospodarki. Prezentacja poglądów wybitnych myślicieli.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| Zakładane efekty uczenia się | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | w stopniu zaawansowanym ewolucję fundamentalnych zasad oraz koncepcji teorii ekonomii |
| | K_W01 |
| P_W02 | historyczne uwarunkowania rozwoju myśli ekonomicznej |
| | K_W02 |
| P_W03 | relacje między podmiotami gospodarczymi i instytucjami tworzącymi ich otoczenie w perspektywie historycznej |
| | K_W03 |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | wykorzystywać posiadaną wiedzę do analizowania problemów gospodarczych |
| | K_U03 |
| P_U02 | obserwować zjawiska i procesy zachodzące w gospodarce i na tej podstawie formułować własne sądy i oceny |
| | K_U02 |
| P_U03 | |
| | |
| P_U04 | |
| | |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | samodzielnej i krytycznej oceny własnej wiedzy i pozyskiwanych informacji z zakresu ekonomii |
| | K_K06 |
| P_K02 | |
| | |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY**<br>Główne kierunki myśli ekonomicznej. Poglądy na sprawy ekonomii w starożytności.<br>Poglądy ekonomiczne w średniowieczu: myśl kanoniczna i świecka.<br>Idee merkantylizmu, fizjokratyzm, ekonomia klasyczna. Teoria A. Smitha. Inni wielcy klasycy (D. Ricardo, J. B. Say, T. R. Malthus, J. ST. Mill).<br>Francuska ekonomia klasyczna, Niemiecka szkoła historyczna, ekonomia Karola Marksa, Szkoła austriacka.<br>Znaczenie teorii ekonomicznej J. M. Keynesa (teoria kryzysów, teoria pieniądza, interwencjonizm).<br>Neoliberalna myśl ekonomiczna. | P_W01<br>P_W02<br>P_W03<br>P_K01 |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>Prezentacja koncepcji i idei głównych myślicieli oraz laureatów nagrody Nobla z dziedziny ekonomii.<br>Przedstawienie polskich osiągnięć i postaci w obszarze teorii ekonomii.<br>Dyskusja, analiza i porównanie poszczególnych teorii, ich wpływu na światową ekonomię i rozwój gospodarczy. | P_U01<br>P_U02<br>P_K01 |

**Metody dydaktyczne**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | Wykład informacyjny | Wykład problemowy | Prezentacja | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Prezentacja | Dyskusja | --- | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

Landreth H., Colander D.C., *Historia myśli ekonomicznej*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005,
Stankiewicz W., *Historia myśli ekonomicznej*, Warszawa PWE 2011,
Bartkowiak R., *Historia myśli ekonomicznej*, PWE Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2019.

**Literatura uzupełniająca**

Krugman Paul R., Ekonomia międzynarodowa. Tom 1 i 2, Wydawictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018,
Butler E., Ludwig von Misest. Kompendium myśli ekonomicznej, Fundacja Instytut Globalizacji, warszawa 2020,
Kloczkowski Jacek (red.), Platon na Wall Street, Ośrodek Myśli Politycznej.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01<br>P_W02<br>P_W03 | Zaliczenie w formie pisemnej (pytania otwarte i zamknięte) |
| **Umiejętności:** | P_U01<br>P_U02 | Zaliczenie ćwiczeń na podstawie przygotowanych indywidualnie referatów oraz prezentacji, weryfikacja zakładanych efektów uczenia się w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01 | |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 30 | 18 |
| Przygotowanie do zajęć | 10 | 15 |
| Przygotowanie projektu / eseju itp. | 10 | 12 |
| Przygotowanie prezentacji | 15 | 15 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 10 | 15 |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 75 | 75 |
| **Liczba punktów ECTS** | 3 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Controlling<br>Controlling | | Z.MIII.CTL.10A |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Ekonomia i metody ilościowe w zarządzaniu | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| | rok III, semestr 5 | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | do wyboru | polski | --- |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Brak wymagań wstępnych | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | 15 | | | 30 | | | | | | | 4 |
| niestacjonarne | 9 | | | 12 | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Zapoznanie studentów z genezą powstania i ideą controllingu, ukazanie controllingu strategicznego i operacyjnego oraz instytucjonalnego i funkcjonalnego jako zintegrowanego systemu informacji ekonomicznej na potrzeby sterowania rozwojem przedsiębiorstwa.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| **Zakładane efekty uczenia się** | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | podstawową terminologię w obszarze controllingu |
| | K_W03 |
| P_W02 | istotę i rolę wybranych instrumentów rachunkowości zarządczej |
| | K_W03 |
| P_W03 | sposoby i korzyści zastosowania zasad, metod i narzędzi controllingu w przedsiębiorstwie, także w zarządzanym przez projekty |
| | K_W05 |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | zidentyfikować i wskazać funkcje i zadania kontrolera w przedsiębiorstwie |
| | K_U02 |
| P_U02 | stosować narzędzia controllingu strategicznego i operacyjnego |
| | K_U04 |
| P_U03 | posługiwać się narzędziami rachunkowości zarządczej, również w zarządzaniu projektami oraz rozwiązywaniu problemów decyzyjnych przedsiębiorstwa |
| | K_U10, K_U15 |
| P_U04 | |
| | |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | dokładnego i dociekliwego analizowania sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa |
| | K_K04 |
| P_K02 | zaangażowania się w proces rozwiązywania problemów decyzyjnych przy użyciu narzędzi sterowania ekonomicznego |
| | K_K05 |
| P_K03 | pracy w grupie oraz sprawnego kierowania zespołem |
| | K_K02 |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY**<br>Przesłanki wdrażania systemu controllingu w przedsiębiorstwie. Istota, cele i rodzaje controllingu. Proces decyzyjny jako przedmiot wspomagania przez controlling – omówienie etapów procesu decyzyjnego. Controlling strategiczny i controlling operacyjny. Narzędzia controllingu. Centra kosztów i centra zysku. Budżetowanie działalności. Warunki i procedura wprowadzania controllingu.<br>Controlling w przedsiębiorstwie zarządzanym przez projekty. Strategiczny controlling projektów. Operacyjny controlling projektów. Controlling projektu – sterowanie wynikiem projektu.<br>Wskaźniki zagregowane i metoda Earned Value w controllingu portfela projektów. Controlling jako system informacji ekonomicznej oparty o idę informacyjnych sprzężeń zwrotnych i wyprzedzających.<br>Atrybuty informacji controllingowej. Cele i znaczenie ośrodków odpowiedzialności w przedsiębiorstwie.<br>Rodzaje i typy controllingu: controlling ze względu na idee i cel działania (controlling struktur i wyników), na zakres (w tym controlling kompleksowy, finansowy, kosztów, itp.), przedmiot, rodzaj działalności (w tym controlling wytwarzania, zabezpieczenia procesów wytwarzania, finansowy, logistyczny, ochrony środowiska, zasobów ludzkich, marketingu, społeczny, edukacyjny, ochrony zdrowia). | P_W01<br>P_W02<br>P_W03 |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>Monitorowanie efektywności działalności gospodarczej przedsiębiorstwa.<br>Narzędzie kontroli i mierniki efektywności działalności.<br>Poszukiwanie obszarów problematycznych.<br>Podział przedsiębiorstwa na ośrodki odpowiedzialności.<br>Ustalanie charakteru ośrodków odpowiedzialności i mierników oceny ich pracy.<br>Bananie i analiza rachunku zysków i strat, wyniku finansowego przedsiębiorstwa.<br>Projektowanie budżetu operacyjnego dla przykładowego przedsiębiorstwa.<br>Analiza wykonania budżetu. | P_U01<br>P_U02<br>P_U03 |

**Metody dydaktyczne**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | Wykład informacyjny | Wykład problemowy | Prezentacja | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Laboratoryjne | Dyskusja | Prezentacja | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

E. Nowak, *Controlling w działalności przedsiębiorstwa*, PWE, Warszawa 2011.
B. Śliwczynski, *Controlling w zarządzaniu logistyką,* Wyższa Szkoła Logistyki, Poznań 2007.
M. Sierpińska, B. Niedbała, *Controlling operacyjny w przedsiębiorstwie*, Wydawnictwo naukowe PWN, Warszawa 2002.
K. Skoczylas, *Koszty i controlling logistyki w przedsiębiorstwie*, Oficyna Wydawnicza Politechniki Rzeszowskiej, Rzeszów 2010.
M. Foremna-Pilarska, *Controlling.* Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2015.

**Literatura uzupełniająca**

H.J. Vollmuth, Controlling – planowanie, kontrola zarządzanie, Agencja Wydawnicza Placet, Warszawa 2007.
H.J. Vollmuth, Controlling. Instrumenty od A do Z. Analizy operacyjne. Analizy strategiczne, Agencja Wydawnicza Placet, Warszawa 2000.
G. Świderska, Controlling kosztów i rachunkowość zarządcza, MAC Consulting, Difin Warszawa, 2010
G. Borys, R. Kurek, Finanse i rachunkowość na rzecz zrównoważonego rozwoju – odpowiedzialność, etyka, stabilność finansowa, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Wrocław 2015.
L. Borowiec, Controlling w realizacji usług publicznych gminy, Wolters Kluwer Polska Warszawa, Kraków, 2007

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01<br>P_W02<br>P_W03 | egzamin, który obejmuje treści merytoryczne przedmiotu (forma częściowo otwarta) |
| **Umiejętności:** | P_U01<br>P_U02<br>P_U03 | oceny z zadań realizowanych podczas zajęć, aktywność na zajęciach, a także ocena przygotowanego (indywidualnie lub grupowo) projektu |
| **Kompetencje społeczne:** | | |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 45 | 21 |
| Przygotowanie do zajęć | 15 | 19 |
| Studiowanie literatury | 15 | 20 |
| Przygotowanie projektu / eseju itp. | 10 | 20 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 15 | 20 |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 100 | 100 |
| **Liczba punktów ECTS** | 4 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Strategiczna Karta Wyników<br>Strategic Scorecard | | Z.MIII.SKW.10B |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Ekonomia i metody ilościowe w zarządzaniu | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| | rok III, semestr 5 | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | do wyboru | polski | angielski |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Wiedza na temat podstaw finansów przedsiębiorstwa oraz planowania finansowego. | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | 15 | | | 30 | | | | | | | 4 |
| niestacjonarne | 9 | | | 12 | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Wyznaczenie znaczenia kontroli strategicznej w procesie zarządzania, podkreślając jej rolę w monitorowaniu i kształtowaniu realizacji strategii organizacji oraz zapoznanie z założeniami, perspektywami oraz procedurą projektowania i wdrażania Strategicznej Karty Wyników jako narzędzia wspierającego realizację strategii i kontrolującego postępy w jej realizacji.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| **Zakładane efekty uczenia się** | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | znaczenie Zrównoważonej Karty Wyników jako narzędzia kontroli realizacji strategii |
| | K_W03 |
| P_W02 | rolę kapitału intelektualnego i aktywów niematerialnych w tworzeniu wartości przedsiębiorstwa |
| | K_W08 |
| P_W03 | ogólne założenia Strategicznej Karty Wyników i opisuje jej płaszczyzny |
| | K_W06 |
| P_W04 | procedurę budowy i wdrożenia Strategicznej Karty Wyników |
| | K_W06 |
| P_W05 | korzyści z wdrożenia Strategicznej Karty Wyników w przedsiębiorstwie |
| | K_W06 |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | określić projekty strategiczne |
| | K_U02 |
| P_U02 | ustalić cele, akcje i mierniki |
| | K_U03 |
| P_U03 | podać wartości wyjściowe i docelowe dla poszczególnych mierników |
| | K_U04 |
| P_U04 | dobierać źródła informacji w procesie budowy Strategicznej Karty Wyników |
| | K_U05 |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | dokładnego i dociekliwego analizowania sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa |
| | K_K04 |
| P_K02 | angażowania się w proces rozwiązywania problemów decyzyjnych przy użyciu narzędzi sterowania ekonomicznego |
| | K_K02 |
| P_K03 | pracy w grupie oraz sprawnego kierowania zespołem |
| | K_K03 |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY**<br>1. Istota i funkcje kontroli strategicznej<br>2. Źródła informacji w kontroli strategicznej<br>3. Założenia Strategicznej Karty Wyników<br>4. Etapy projektowania i wdrażania Strategicznej Karty Wyników<br>5. Definiowanie misji i wizji oraz dróg strategicznych<br>6. Perspektywa finansowa – cele, działania, mierniki<br>7. Perspektywa klientów – cele, działania, mierniki<br>8. Perspektywa procesów wewnętrznych – cele, działania, mierniki<br>9. Perspektywa rozwoju – cele, działania, mierniki<br>10. Projekty strategiczne<br>11. Korzyści i bariery wdrażania Strategicznej Kary Wyników<br>12. Zarządzanie ryzykiem w procesie wdrażania Strategicznej Karty Wyników<br>13. Mapy strategii w biznesie | P_W01<br>P_W02<br>P_W03<br>P_W04<br>P_W05 |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>Mierniki finansowe i niefinansowe w pomiarze dokonań przedsiębiorstwa.<br>Ocena trwałości i spójności modelu biznesu.<br>Opracowanie strategicznej karty wyników.<br>Opracowanie map strategii.<br>Opracowanie inicjatyw strategicznych.<br>Kaskadowanie strategicznej karty wyników.<br>Metody dochodowe i mnożnikowe w wycenie przedsiębiorstwa i aktywów niematerialnych. | P_U01<br>P_U02<br>P_U03<br>P_U04<br>P_K01<br>P_K02<br>P_K03 |

**Metody dydaktyczne**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | Prezentacja | Case study | Wykład informacyjny | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Ćwiczenia | Projektów (PBL) | Blended learning | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

1. Urbanowska-Sojkin, E., Banaszyk, P., Witczak, H., 2007, Zarządzanie strategiczne przedsiębiorstwem, wydanie II, PWE, Warszawa.
2. Urbanowska-Sojkin, E. (red.), 2008, Praktyka zarządzania strategicznego. Studia polskich przypadków, PWE, Warszawa.
3. Brzozowski, M., Kopczyński, T., 2011, Metody zarządzania, wyd. II rozszerzone, Wydawnictwo Uniwersytetu3. Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań. Friedag, H., Schmidt, W., Lewandowska, A., Likierski, M., 2004, My Balanced Scorecard. CH Beck, Warszawa.
4. Jabłoński, A., Jabłoński, M., 2011, Strategiczna karta wyników (Balanced Scorecard). Teoria i praktyka, Difin, Warszawa.
5. Kaplan, R.S., Norton, D.P., 2006, Strategiczna Karta Wyników: jak przełożyć strategię na działania, Wydawnictwo6. Naukowe PWN, Warszawa.

**Literatura uzupełniająca**

1. Urbanowska-Sojkin, E., 2003, Zarządzanie przedsiębiorstwem. Od kryzysu do sukcesu, wydanie III, Wyd. AE w Poznaniu, Poznań.
2. Szymańska, K. (red.), 2016, Kompendium metod i technik zarządzania. Teoria i ćwiczenia, Wydawnictwo Nieoczywiste, Piaseczno.
3. Kaplan, R.S., Norton, D., 2011, Dopasowanie w biznesie. Jak stosować strategiczną kartę wyników, Gdańskie3. Wydawnictwo Psychologiczne GWP, Gdańsk.
4. Kaplan, R.S., Norton, D., 2011, Mapy strategii w biznesie. Jak przełożyć wartości na mierzalne wyniki, Gdańsk.
5. Chodyński, A., Jabłoński, A.S., Jabłoński, M.M., 2007, Strategiczna Karta Wyników w implementacji założeń rozwoju organizacji, Oficyna Wydawnicza AFM, Kraków.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05 | Wykład: Egzamin pisemny (pytania otwarte i zamknięte) |
| **Umiejętności:** | P_U01, P_U02, P_U03, P_U04 | Ćwiczenia: ocena aktywności i sprawności rozwiązywania problemów na zajęciach, przygotowanie samodzielnego projektu i prezentacji, test. |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01, P_K02, P_K03 | Ocena aktywności i sprawności rozwiązywania problemów na zajęciach, ocena umiejętności wyszukiwania wiedzy i autoprezentacji |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 45 | 21 |
| Przygotowanie do zajęć | 5 | 19 |
| Studiowanie literatury | 5 | 15 |
| Przygotowanie projektu / eseju itp. | 20 | 20 |
| Przygotowanie prezentacji | 15 | 15 |
| Przygotowanie do egzaminu | 10 | 10 |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 100 | 100 |
| **Liczba punktów ECTS** | 4 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | |
|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**<br>Prezentacje i wystąpienia publiczne<br>Presentations and Public Speeches | **Kod przedmiotu**<br>Z.MIV.PIWP.01 |
| | **Nazwa modułu w języku polskim**<br>Przywództwo i umiejętności interpersonalne w procesie zarządzania | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | **Rok studiów, semestr**<br>rok I, semestr 1 | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu**<br>obowiązkowy | **Język wykładowy**<br>polski |
| | | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)**<br>--- |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | |
| | **Wymagania wstępne**<br>Podstawowe umiejętności z zakresu przygotowania prezentacji multimedialnej w PowerPoint | |

| Formy zajęć i liczba godzin | | | | | | | | | | | Liczba punktów ECTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Wykłady | Ćwiczenia | Lektoraty | Laboratoria | Warsztaty | Seminaria | Zajęcia praktyczne | | Praktyki zawodowe | Inne, jakie? | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | | | | | 30 | | | | | | 2 |
| niestacjonarne | | | | | 15 | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Wskazanie zasad poprawnego argumentowania w wystąpieniach publicznych, omówienie właściwej konstrukcji wystąpienia, sposobów prezentowania treści, a także najczęściej spotykanych błędów w wystąpieniach publicznych.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| Zakładane efekty uczenia się | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | pojęcie retoryki i jej główne kategorie |
| | K_W01 |
| P_W02 | elementy składowe wystąpienia publicznego |
| | K_W13 |
| P_W03 | - |
| | - |
| P_W04 | - |
| | |
| P_W05 | - |
| | - |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | stosować w praktyce zasady konstruowania wystąpień publicznych |
| | K_U12 |
| P_U02 | stosować zasady poprawności językowe, komunikacyjnej podczas przygotowanego przez siebie wystąpienia |
| | K_U12 |
| P_U03 | przygotować prezentację multimedialną będącą elementem wystąpienia |
| | K_W12 |
| P_U04 | - |
| | - |
| P_U05 | - |
| | - |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | samodzielnego wykonywania zadań wymaganych na różnych stanowiskach w organizacji, w tym do przygotowywania samodzielnych, merytorycznych wystąpień |
| | K_K03 |
| P_K02 | - |
| | - |
| P_K03 | - |
| | - |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY** | |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>Podstawy wystąpień publicznych<br>Konstruowanie wystąpienia publicznego.<br>Rola komunikacji społecznej w wystąpieniach publicznych. Komunikacja werbalna i komunikacja niewerbalna.<br>Poprawność językowa w wystąpieniu publicznym.<br>Operowanie głosem w wystąpieniach publicznych.<br>Prezentacja multimedialna jako element wystąpienia publicznego. | P_W01<br>P_W02<br>P_U01<br>P_U02<br>P_U03<br>P-K01 |

| **Metody dydaktyczne** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | --- | --- | --- | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Burza mózgów | Prezentacja | Dyskusja | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

A. Rzędowska, J. Rzędowski, Mówca doskonały. Wystąpienia publiczne w praktyce, Wydawnictwo Onepress, Warszawa 2009.

B. Blein, Sztuka prezentacji i wystąpień publicznych, Wydawnictwo RM, Warszawa 2010.

M. G. Campbell, Jak przygotować profesjonalną prezentację, Wolters Kluwer, Kraków 2007.

**Literatura uzupełniająca**

K. Szymanek, Sztuka argumentacji. Słownik terminologiczny, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018.
K. Szymanek, K. A. Wieczorek, A. ST. Wójcik, Sztuka argumentacji. Ćwiczenia w badaniu argumentów, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012.
B. Witkowska-Maksimczuk, Elementy retoryki i erystyki w przykładach, Wydawnictwo ASPRA, Warszawa 2014.
A. Kisielewicz, Logika i argumentacja, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01<br>P_W02 | Przygotowanie ocenianej prezentacji zawierającej elementy omówione na zajęciach, wykorzystanie zdobytej wiedzy podczas udziału w dyskusjach |
| **Umiejętności:** | P_U01<br>P_U02<br>P_U03 | Przygotowanie ocenianej prezentacji zawierającej elementy omówione na zajęciach, ocena umiejętności udziału w dyskusjach, w burzy mózgów |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01 | Przygotowanie ocenianej prezentacji zawierającej elementy omówione na zajęciach |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 30 | 15 |
| Przygotowanie do zajęć | 6 | 6 |
| Studiowanie literatury | 4 | 9 |
| Przygotowanie projektu / eseju itp. | 10 | 15 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 10 | 15 |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 60 | 60 |
| **Liczba punktów ECTS** | 2 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | |
|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**<br>Sztuka rozwiązywania konfilktów<br>Art of Conflict Resolution | **Kod przedmiotu**<br>Z.MIV.SRK.02A |
| | **Nazwa modułu w języku polskim**<br>Przywództwo i umiejętności interpersonalne w procesie zarządzania | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | **Rok studiów, semestr**<br>rok I, semestr 2 | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu**<br>do wyboru | **Język wykładowy**<br>polski |
| | | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)**<br>--- |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | |
| | **Wymagania wstępne**<br>Gotowość do podejmowania dyskusji, umiejętność wiązania faktów i wyciągania wniosków | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | 15 | | | | 15 | | | | | | 2 |
| niestacjonarne | 9 | | | | 9 | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Zapoznanie studenta ze sposobami rozwiązania konfliktu oraz technikami mediacyjnymi. Ukazanie możliwości diagnozy konfliktu i sformułowania możliwych strategii.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| Zakładane efekty uczenia się | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | rodzaje, źródła oraz fazy konfliktów |
| | K_W01 |
| P_W02 | formalne i nieformalne sposoby rozstrzygania sporów |
| | K_W05 |
| P_W03 | znaczenie mediacji w sprawach należących do różnych gałęzi prawa |
| | K_W07 |
| P_W04 | - |
| | - |
| P_W05 | - |
| | - |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | przedstawiać możliwe scenariusze rozwiązania konfliktu |
| | K_U02 |
| P_U02 | dobierać techniki negocjacyjne do podanych stanów faktycznych |
| | K_U06 |
| P_U03 | stosować poznane techniki negocjacyjne |
| | K_U17 |
| P_U04 | - |
| | - |
| P_U05 | - |
| | - |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | samodzielnego podejmowania działań w celu rozwiązania konfliktu w miejscu pracy i poza nim |
| | K_K04 |
| P_K02 | - |
| | - |
| P_K03 | - |
| | - |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY**<br>Rodzaje konfliktów.<br>Źródła i fazy konfliktu.<br>Znaczenie emocji w konflikcie.<br>Formalne i nieformalne sposoby rozwiązania konfliktu: spór przed sądem powszechnych, spór przed sądem polubownym, ugoda, mediacja formalna i nieformalna. Mediacja w sprawach cywilnych i gospodarczych, rodzinnych oraz karnych.<br>Przykłady zastosowania mediacji.<br>Techniki mediacyjne.<br>Rola i znaczenie mediatora.<br>Przebieg mediacji. | K_W01<br>K_W02<br>K_W03 |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>Przygotowanie scenariusza rozwiązania konfliktu.<br>Dobieranie technik negocjacyjnych stosownie do istniejących stanów faktycznych.<br>Formułowanie i proponowanie opcji rozwiązania konfliktu.<br>Przygotowanie do samodzielnego podejmowania działań w celu rozwiązania konfliktu w miejscu pracy i poza nim. | K_U01<br>K_U02<br>K_U03<br>K_K01 |

**Metody dydaktyczne**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Wykład: | Wykład informacyjny | --- | --- | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Dyskusja | Gry dydaktyczne | --- | case study |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

C.W. Moore, Mediacje. Praktyczne strategie rozwiązywania konfliktów, Wolters Kluwer, Warszawa 2012.
E. Gmurzyńska, R. Morek (red.), Mediacje. Teoria i praktyka, Wolters Kluwer, Warszawa 2014.
A. Binsztok (red.), Sztuka skutecznego prowadzenia mediacji i negocjacji. Zagadnienia psychologiczne i komunikacyjne, Wydawnictwo Marina, Warszawa 2013.

**Literatura uzupełniająca**

L. Larsson, Porozumienie bez przemocy w mediacjach, Wydawnictwo Czarna Owca, Warszawa 2009.
M. Tabernacka, Negocjacje i mediacje w sferze publicznej, Wolters Kluwer, Warszawa 2018.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | K_W01<br>K_W02<br>K_W03 | zaliczenie pisemne, opisowe, zawierające cztery pytania opisowe |
| **Umiejętności:** | K_U01<br>K_U02<br>K_U03 | rozwiązanie case study (wskazanie możliwych strategii rozwiązania konfliktu i technik negocjacyjnych i/lub mediacyjnych |
| **Kompetencje społeczne:** | K_K01 | rozwiązanie case study (wskazanie możliwych strategii rozwiązania konfliktu i technik negocjacyjnych i/lub mediacyjnych |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 30 | 18 |
| Przygotowanie do zajęć | 10 | 12 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 5 | 10 |
| Studiowanie literatury | 5 | 10 |
| --- | | |
| Case study | 10 | 10 |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 60 | 60 |
| **Liczba punktów ECTS** | 2 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | |
|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**<br>Kreowanie wizerunku<br>Art of Self-Presentation | **Kod przedmiotu**<br>Z.MIV.KW.02B |
| **Kierunek:** Zarządzanie | **Nazwa modułu w języku polskim**<br>Przywództwo i umiejętności interpersonalne w procesie zarządzania | |
| | **Rok studiów, semestr**<br>rok I, semestr 2 | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu**<br>do wyboru | **Język wykładowy**<br>polski |
| | | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)**<br>--- |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | |
| | **Wymagania wstępne**<br>Gotowość do podejmowania kreatywnych zadań, umiejętność krytycznego myślenia | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | 15 | | | | 15 | | | | | | 2 |
| niestacjonarne | 9 | | | | 9 | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Przeprowadzenie ze studentami warsztatów z autoprezentacji – przygotowanie studentów do rozmowy rekrutacyjnej i wystąpień publicznych, świadomego kreowania wizerunku profesjonalisty, tworzenia efektywnych prezentacji.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| Zakładane efekty uczenia się | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | zasady przygotowania CV i listu motywacyjnego |
| | K_W01 |
| P_W02 | zasady obowiązujące podczas prezentacji |
| | K_W01, K_W13 |
| P_W03 | podstawowe techniki służące radzeniu sobie w stresujących sytuacjach |
| | K_W08 |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | dokonać autoprezentacji opisowej, przygotowując CV oraz list motywacyjny, odpowiednie do celów rekrutacji |
| | K_U13 |
| P_U02 | dokonać autoprezentacji ustnej |
| | K_U13 |
| P_U03 | występować przed publicznością, nawiązując kontakt z odbiorcami, potrafi przygotować wystąpienie telewizyjne, radiowe, internetowe |
| | K_U13 |
| P_U04 | |
| | |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | podejmowania kreatywnych działań, w tym na rzecz najbliższego środowiska |
| | K_K02 |
| P_K02 | pracy nad doskonaleniem kompetencji społecznych, w tym tych działać w sposób przedsiębiorczy |
| | K_K02 |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY**<br>Zasady autoprezentacji: cel autoprezentacji, przekaz słowny, mowa ciała, spójność przekazu, zachowanie, wygląd.<br>Kreowanie wizerunku: jak przygotować się do wystąpień, prezentacji - techniki prezentacji, język, argumentowanie, techniki zapamiętywania, nawiązanie kontaktu z odbiorcami, wykorzystanie możliwości głosu.<br>Dobre praktyki autoprezentacji. | K_W01<br>K_W02<br>K_W03 |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>Ćwiczenia autoprezentacji (krótkie nagrania) i analiza nagrań.<br>Rekrutacja do pracy – rozmowa kwalifikacyjna, komunikacja formalna i nieformalna w organizacji, itp.<br>Przygotowanie prezentacji pisemnej: CV i listu motywacyjnego.<br>Zasady obowiązujące przy przygotowaniu dokumentacji rekrutacyjnej.<br>Rola komunikacji niewerbalnej w kreowaniu wizerunku. | K_U01<br>K_U02<br>K_U03<br>K_K01<br>K_K02 |

**Metody dydaktyczne**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | Wykład informacyjny | --- | --- | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Dyskusja | Gry dydaktyczne | Prezentacja | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

B. Blein, Sztuka prezentacji i wystąpień publicznych, Wydawnictwo RM, Warszawa 2010.
M. Kuziak, Sztuka mówienia. Poradnik praktyczny, Wydawnictwo naukowe PWN, Warszawa 2008.
R. Mayer, Wojna na słowa. Jak wygrać każdy spór, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2015.
M. Leary, Wywieranie wrażenia na innych. O sztuce autoprezentacji, Gdańsk 2012.

**Literatura uzupełniająca**

M. Rusinek, Załazinska A., Retoryka podręczna, czyli jak wnikliwie słuchać i przekonująco mówić, Znak, Kraków 2007.
M. Oczkoś, Paszczodźwięki. Mały poradnik wielkich mówców, Wydawnictwo RM, Warszawa 2010.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | K_W01<br>K_W02<br>K_W03 | zaliczenie pisemne |
| **Umiejętności:** | K_U01<br>K_U02<br>K_U03 | autoprezentacja i ocena na podstawie wykonanych zadań: przygotowania pisemnego CV i listu motywacyjnego, wystąpień i prezentacji na zadany temat. Na ocenę wpływa również ocena kreatywności i aktywności studentów w trakcie zajęć |
| **Kompetencje społeczne:** | K_K01<br>K_K02 | autoprezentacja i ocena na podstawie wykonanych zadań: przygotowania pisemnego CV i listu motywacyjnego, wystąpień i prezentacji na zadany temat. Na ocenę wpływa również ocena kreatywności i aktywności studentów w trakcie zajęć |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 30 | 18 |
| Przygotowanie do zajęć | 10 | 12 |
| Studiowanie literatury | 5 | 10 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 5 | 10 |
| --- | | |
| Przygotowanie cv, listu motywacyjnego i autoprezentacji | 10 | 10 |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 60 | 60 |
| **Liczba punktów ECTS** | 2 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | |
|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | **Kod przedmiotu** |
| | | Z.MIV.LMSP.03A |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Przywództwo i umiejętności interpersonalne w procesie zarządzania | |
| | **Rok studiów, semestr** | |
| | rok II, semestr 3 | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** / **Język wykładowy** / **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** | |
| | do wyboru / polski / --- | |
| **Profil studiów** PRAKTYCZNY | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | |
| | | |
| | **Wymagania wstępne** | |
| | Brak wymagań wstępnych | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | 15 | | | | 15 | | | | | | 2 |
| niestacjonarne | 9 | | | | 9 | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Celem przedmiotu jest wprowadzenie w zasady powstawania, działania i rozwoju firm z sektora małych i średnich przedsiębiorstw, zarządzania zasobami firmy oraz oceny jej sytuacji majątkowo-finansowej.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| **Zakładane efekty uczenia się** | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | zasady dotyczące zarządzania małym i średnim przedsiębiorstwem |
| | K_W09, K_W07 |
| P_W02 | |
| | |
| P_W03 | |
| | |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | zarządzać firmą, jej zasobami oraz planowaniem, organizowaniem procesów wytwórczych i kierowaniem ludźmi |
| | K_U11 |
| P_U02 | kontrolować i oceniać wyniki finansowe działalności przedsiębiorstwa |
| | K_U16 |
| P_U03 | |
| | |
| P_U04 | |
| | |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | dokształcania i samodoskonalenia w zakresie zarządzania małym i średnim przedsiębiorstwem |
| | K_K01 |
| P_K02 | podjęcia społecznej, zawodowej i etycznej odpowiedzialności w zawodzie menedżera |
| | K_K06 |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY**<br>Rola firm z sektora MŚP w gospodarce narodowej.<br>Organizacja procesu wytwórczego.<br>Zatrudnianie i wynagradzanie pracowników.<br>Ocena wyników ekonomicznych firmy.<br>Zasady sporządzania wniosków o dofinansowanie dla MŚP.<br>Zdolności menedżerskie i ich wykorzystanie w funkcjonowaniu MŚP.<br>Strategie rozwoju MŚP.<br>Budowanie przewagi konkurencyjnej firmy.<br>Kierowanie zespołem w MŚP.<br>Wykorzystanie controlingu w zarządzaniu MŚP.<br>Ocena efektywności ekonomicznej przedsięwzięć gospodarczych. | P_W01 |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>Fazy powstawania i rozwoju firmy.<br>Formy rozliczeń w obrocie gospodarczym.<br>Zatrudnianie i wynagradzanie pracowników.<br>Ocena sytuacji majątkowej i finansowej firmy.<br>Wsparcie finansowe działalności i rozwoju MŚP z funduszy krajowych i UE.<br>Sporządzanie wniosków.<br>Zasady stosowania etyki menedżerskiej w MŚP. | P_U01<br>P_U02<br>P_K01<br>P_K02 |

**Metody dydaktyczne**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | Wykład informacyjny | Wykład problemowy | Prezentacja | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Ćwiczenia | Dyskusja | Prezentacja | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

G. Bartkowiak, *Społeczna odpowiedzialność biznesu w aspekcie teoretycznym i empirycznym*, Difin, Warszawa 2011.
M. Matejun (red.), *Zarzadzanie małą i średnią firmą. W teorii i praktyce*, Difin, Warszawa 2012.

**Literatura uzupełniająca**

S. Piocha, R. Gabryszak (red.), Ekonomia menedżerska dla MŚP w teorii i praktyce, Difin, Warszawa 2007.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01 | Zaliczenie w formie pisemnej – pytania testowe i opisowe sprawdzające wiedzę z wykładów oraz z ćwiczeń |
| **Umiejętności:** | P_U01<br>P_U02 | Zadania realizowane na ćwiczeniach i jako samodzielna praca domowa (projekty), prezentacje. Aktywność na zajęciach. |
| **Kompetencje społeczne:** | | Zadania realizowane na ćwiczeniach, prezentacje. Aktywność na zajęciach. |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 30 | 18 |
| Przygotowanie do zajęć | 10 | 15 |
| Studiowanie literatury | 5 | 10 |
| Przygotowanie projektu / eseju itp. | 10 | 11 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 5 | 6 |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 60 | 60 |
| **Liczba punktów ECTS** | 2 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Zarządzanie zespołem<br>Team Management | | Z.MIV.ZZ.03B |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Przywództwo i umiejętności interpersonalne w procesie zarządzania | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| | rok II, semestr 3 | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | do wyboru | polski | --- |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Brak wymagań wstępnych | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | 15 | | | | 15 | | | | | | 2 |
| niestacjonarne | 9 | | | | 9 | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Celem przedmiotu jest rozwinięcie umiejętności studentów w zakresie stosowania podstawowych narzędzi kierowania zespołami pracowniczymi oraz stosowania w praktyce poznanych metod i technik kształtowania pożądanych zachowań pracowników, wpływających na sposób funkcjonowania organizacji i ich powodzenie.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| **Zakładane efekty uczenia się** | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | zasady, mechanizmy i elementy pracy zespołowej, rozumie różnice między grupą a zespołem. |
| | K_W08 |
| P_W02 | czynniki wpływające na efektywną pracę zespołową oraz źródła i istotę przewodzenia ludziom. |
| | K_W07 |
| P_W03 | etapy budowania zespołów, rozumie problemy związane z motywowaniem, komunikowaniem, podejmowaniem decyzji i przewodzeniem w zespole. |
| | K_W07 |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | identyfikować role pełnione w zespole oraz style przewodzenia |
| | K_U03 |
| P_U02 | identyfikować i analizować problemy wynikające z niedostosowania stylu przewodzenia do uwarunkowań organizacji |
| | K_U09 |
| P_U03 | opracowywać wyniki studiów przypadków |
| | K_U15 |
| P_U04 | |
| | |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | konstruktywnego rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem zespołów ludzkich |
| | K_K02 |
| P_K02 | |
| | |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY**<br>1. Miejsce i rola pracownika w przedsiębiorstwie, grupy i zespoły pracownicze.<br>2. Rodzaje grup i zespołów pracowniczych – zasady i mechanizmy funkcjonowania.<br>3. Etapy budowania zespołów: formowanie, docieranie się, normalizacja, wykonanie i zamknięcie oraz proces organizowania pracy zespołów: harmonogramy pracy, podział zadań, role, normy, zasady.<br>4. Motywowanie członków zespołów.<br>5. Podejmowanie decyzji w zespole.<br>6. Komunikacja w zespole i sytuacje konfliktowe.<br>7. Zarządzanie w międzypokoleniowych zespołach, różnice generacyjne pracowników, wyzwania dla przedsiębiorstw.<br>8. Przywódca w organizacji i lider w zespole: źródła, atrybuty, rodzaje, role. Kompetencje przywódców we współczesnym świecie.<br>9. Style przewodzenia – uwarunkowania stosowania stylów kierowania, podstawowe style kierowania z uwzględnieniem warunków ich efektywności.<br>10. Efektywność zespołu. Modele czynników determinujących efektywność zespołu.<br>11. Zespoły w przedsiębiorstwach usługowych. Rola marketingu wewnętrznego na funkcjonowanie zespołów. | P_W01;<br>P_W02;<br>P_W03: |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>1. Zespoły w organizacjach: zespół a grupa, wady i zalety pracy zespołowej. Rodzajezespołów. Analiza przykładów.<br>2. Tworzenie i zasady funkcjonowania zespołów. Tworzenie harmonogramów pracy i podział zadań.<br>3. Techniki team building m.in. wolontariat pracowniczy, gry scenariuszowe.<br>4. Role w zespole. Test Belbina. Idealny zespół.<br>5. Cechy efektywnego zespołu. Wpływ norm i zasad na efektywność pracy zespołowej.<br>6. Proces podejmowania decyzji w pracy zespołowej. Wady i zalety pracy zespołowej, syndrom myślenia grupowego, zjawisko ograniczonej racjonalności, efekt polaryzacji, inhibitacja społeczna.<br>7. Komunikacja w zespole.<br>8. Sytuacje konfliktowe w zespole.<br>9. Motywowanie pracowników do pracy zespołowej. Narzędzia coachingu w zarządzaniu zespołem.<br>11. Rola przywódcy. Władza i autorytet jako podstawa przewodzenia. Kompetencje przywódcze jednostki – budowanie, ocena, doskonalenie. Kształtowanie wizerunku lidera. Badanie stylu przewodzenia, determinanty skuteczności – studium przypadku.<br>12. Wpływ przywództwa na tworzenie kultury organizacyjnej. Rola przywódcy w kształtowaniu i wdrażaniu zmian organizacyjnych. | P_U01;<br>P_U02;<br>P_U03;<br>P_K01; |

**Metody dydaktyczne**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | Wykład informacyjny | Wykład problemowy | Prezentacja | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Dyskusja | Studium przypadku | Storytelling | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

K. Blanchard, Przywództwo wyższego stopnia. Blanchard o przywództwie i tworzeniu efektywnych organizacji, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021.
R. Ashkenas, B. Manville, Harvard Business Review. Podręcznik lidera. Wywieraj wpływ, inspiruj swoją organizację i realizuj kolejne cele, Dom Wydawniczy Rebis 2019.
K. Eikenberry, W. Turmel, Przywództwo na odległość. Jak być skutecznym przywódcą zespołów rozproszonych (ebook), Dom Wydawniczy Rebis 2019.

**Literatura uzupełniająca**

G.C. Avery, Przywództwo w organizacji, PWE, Warszawa 2009.
M. Gelert, C. Nowak, Zespół, GWP, Gdańsk 2008.
R. Mrówka, Przywództwo w organizacjach, Wolters Kluwer, Warszawa 2010.
K. Blanchard i inni, Przywództwo wyższego stopnia, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007.
A. Donnellon, Kierowanie zespołami, Helion, Gliwice 2007.
J.M. Heidema, C.A. McKenzie, Budowanie zespołu z pasją. Od toksycznych zachowań do zaangażowania, Rebis, Warszawa 2006.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01, P_W02, P_W03, | Wykład: zaliczenie w formie pisemnej – pytania testowe i opisowe sprawdzające wiedzę. |
| **Umiejętności:** | P_U01, P_U02, P_U03 | ćwiczenia: Raporty z analiz – zadania realizowane na ćwiczeniach i jako samodzielna praca domowa (drobne projekty). |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01 | Aktywność na zajęciach |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 30 | 18 |
| Przygotowanie do zajęć | 10 | 15 |
| Studiowanie literatury | 5 | 12 |
| Przygotowanie projektu / eseju itp. | 10 | 10 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 5 | 5 |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 60 | 60 |
| **Liczba punktów ECTS** | 2 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | |
|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**<br>Zarządzanie HR<br>HR Management | **Kod przedmiotu**<br>Z.MIV.HR.04 |
| **Kierunek:** Zarządzanie | **Nazwa modułu w języku polskim**<br>Przywództwo i umiejętności interpersonalne w procesie zarządzania | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Rok studiów, semestr**<br>rok II, semestr 4 | |
| **Profil studiów** PRAKTYCZNY | **Status przedmiotu**<br>obowiązkowy | **Język wykładowy**<br>polski<br>**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**<br>--- |
| | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | |
| | **Wymagania wstępne**<br>- | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | 15 | 15 | | | | | | | | | 2 |
| niestacjonarne | 12 | 12 | | | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Poznanie i rozumienie istoty i zakresu zarządzania pracownikami, roli HR w procesie zarządzania organizacją oraz wykształcenie umiejętności stosowania metod zarządzania zasobami ludzkimi.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| Zakładane efekty uczenia się | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | wybrane koncepcje zarządzania zasobami ludzkimi w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju |
| | K_W08 |
| P_W02 | metody i narzędzia wykorzystywane w zarządzaniu zasobami ludzkimi |
| | K_W12 |
| P_W03 | |
| | |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | zrozumieć zachowania ludzi w pracy i czynniki je determinujące |
| | K_U04 |
| P_U02 | opisać uwarunkowania i analizować zachowania ludzi w typowych sytuacjach w pracy oraz wpływać na ich postawy |
| | K_U17 |
| P_U03 | analizować wybrane funkcje zarządzania zasobami ludzkimi |
| | K_U17 |
| P_U04 | oceniać wybrane rozwiązania z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi i uczestniczyć w procesach podejmowania typowych decyzji |
| | K_U11 |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu nformacji |
| | K_K03 |
| P_K02 | uznania znaczenia rozwijania i skutecznego wykorzystywania zdolności interpersonalnych |
| | K_K01 |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY**<br>1. Podstawowe pojęcia i zasady zarządzania kapitałem ludzkim.<br>2. Ewolucja koncepcji zarządzania HR.<br>3. Podejście do pracownika wg zasobowej szkoły zarządzania.<br>4. Proces zarządzania zasobami ludzkimi (zadania): planowanie personelu, pozyskiwanie pracowników, formowanie zespołu, motywowanie i wynagradzanie pracowników, ocenianie pracowników, doskonalenie i rozwój pracowników, zarządzanie indywidualną karierą osobistą.<br>5. Polityka personalna i jej modele.<br>6. Rozwiązywanie konfliktów w organizacji.<br>7. Zarządzanie strategiczne zasobami ludzkimi.<br>8. System informacji personalnej jako narzędzie zarządzania kadrami w organizacji.<br>9. Aspekty etyczne w zarządzaniu ludźmi. | P_W01; P_W02 |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>1. Procesy organizowania pracy: podział pracy, ustalenie podziału czynności, wyznaczanie zadań i obowiązków, koordynowanie działań.<br>2. Kontrola w HR.<br>3. Role pracownicze z wykorzystaniem testu Belbina.<br>4. Motywowanie pracowników.<br>5. Kompetencje nowoczesnego lidera zespołu, przywództwo.<br>6. Identyfikacja relacji między zarządzaniem zasobami ludzkimi a zarządzaniem kapitałem intelektualnym i zarządzanie wiedzą.<br>7. Przykłady implementacji modeli zarządzania HR w wybranych organizacjach.<br>8. Ocenianie pracowników. | P_U01; P_U02; P_U03; P_U04;<br>P_K01; P_K02; |

**Metody dydaktyczne**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Wykład: | Wykład informacyjny | Prezentacja | --- | | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Ćwiczenia | Studium przypadku | --- | | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

1. A. Pocztowski, Zarządzanie zasobami ludzkimi, (Strategie – procesy –metody), PWE Warszawa 2018.
2. J. Szaban, Zarządzanie zasobami ludzkimi w biznesie i administracji publicznej, Difin, Warszawa 2011.
3. M. Armstrong, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wolter Kluwer, Warszawa 2007.
4. Z. Czajka, Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej, IPiSS, Warszawa 2012

**Literatura uzupełniająca**

1. M. Morawski, Zarządzanie profesjonalistami, PWE, Warszawa 2009.
2. H. Król, A. Ludwiczyński, Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.
3. ST. Borkowska, Zarządzanie zasobami ludzkimi, IPiSS, Warszawa 2006.
4. T. Oleksyn, Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji: kanony, realia, kontrowersje, Oficyna a Wolters Kluwer business, Kraków 2008
5. T. Listwan (red.), Zarządzanie kadrami, Wydawnictwo BECK, Warszawa 2002;
6. M. Amstrong, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wolter Kluwer Polska, Warszawa 2007

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01; P_W02 | pisemne kolokwium zaliczeniowe z realizowanych zajęć - wykład / ćwiczenia |
| **Umiejętności:** | P_U01; P_U02; P_U03; P_U04; | analiza zarządzania zasobami ludzkimi na podstawie wybranej organizacji oraz ocena aktywności na zajęciach. |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01; PK02; | realizowane ćwiczenia |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 30 | 24 |
| Studiowanie literatury | 10 | 10 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 5 | 10 |
| Samokształcenie | 5 | 6 |
| --- | | |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 50 | 50 |
| **Liczba punktów ECTS** | 2 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Negocjacje w biznesie<br>Business Negotiation | | Z.MIV.NB.05 |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Przywództwo i umiejętności interpersonalne w procesie zarządzania | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| | rok III, semestr 5 | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | obowiązkowy | polski | angielski |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Gotowość do podejmowania dyskusji, umiejętność wiązania faktów i wyciągania wniosków | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | | | | | 15 | | | | | | 2 |
| niestacjonarne | | | | | 9 | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Zapoznanie studenta ze stylami, strategiami i taktykami prowadzenia negocjacji. Analiza technik negocjacyjnych. Przedstawienie, w jak dokonywać wyboru właściwego sposobu prowadzenia negocjacji.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| **Zakładane efekty uczenia się** | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | podstawowe style, strategie i taktyki prowadzenia negocjacji |
| | K_W01, K_W08, K_W05 |
| P_W02 | techniki negocjacyjne |
| | K_W01, K_W08 |
| P_W03 | zasady komunikacji interpersonalnej w negocjacjach |
| | K_W07 |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | stosować właściwe komunikaty werbalne i niewerbalne podczas negocjacji |
| | K_U01, K_U09 |
| P_U02 | dobrać strategie i taktyki odpowiednie do sytuacji, charakteru i celu negocjacji |
| | K_U01, K_U02, K_U13 |
| P_U03 | stosować techniki negocjacyjne właściwe do okoliczności |
| | K_U01, K_U02, K_U09 |
| P_U04 | |
| | |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | uznania znaczenia negocjowania w działalności zawodowej i poza nią |
| | K_K01 |
| P_K02 | |
| | |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY** | |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>1. Komunikacja interpersonalna – werbalna i niewerbalna – w negocjacjach.<br>Kompetencje komunikacyjne osób negocjujących. Sposoby budowania zaufania w negocjacjach.<br>2. Fazy negocjacji. Przebieg negocjacji. Scenariusz i program rozmowy negocjacyjnej.<br>3. Style negocjacji: aktywno-kooperacyjny, pasywno-współpracujący, aktywno-walczący, pasywno-walczący. Dobór stylu negocjacji.<br>4. Postępowanie oparte na BATNA (Best alternative to a negotiated agreement).<br>Strategie i taktyki negocjacji. Techniki negocjacyjne.<br>5. Etyka w negocjacjach.<br>Poznanie sylwetki negocjatora (cechy pożądane i niepożądane). Zespół negocjacyjny (skład i role poszczególnych uczestników).<br>6. Stosowanie właściwych komunikatów werbalnych i niewerbalnych podczas negocjacji.<br>Dobór strategii i taktyki odpowiedniej do sytuacji, charakteru i celu negocjacji. Dobór technik negocjacyjnych właściwych do okoliczności. | P_W01<br>P_W02<br>P_W03<br>P_U01<br>P_U02<br>P_U03<br>P_K01 |

| **Metody dydaktyczne** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | --- | --- | --- | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Dyskusja | Studium przypadku | Symulacje | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

R. Fisher, W. Ury, B. Patton, *Dochodząc do TAK. Negocjowanie bez poddawania się*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2016.
R.J. Lewicki, *Zasady negocjacji*, Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2011.
P. Steele, J. Murphy, R. Russill*, Jak odnieść sukces w negocjacjach*, Wolters Kluwer, Warszawa 2015.

**Literatura uzupełniająca**

Z. Nęcki, Negocjacje w biznesie, Wydwnictwo Antykwa, Kraków 2000.
Z. Nęcki, Komunikacja międzyludzka, Wydawnictwo Antykwa, Kraków 2000.
J. Stewart (red.), Mosty zamiast murów. Podręcznik komunikacji interpersonalnej, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018.
W. Ury, Odchodząc od NIE. Negocjowanie od konfrontacji do kooperacji, PWE, Warszawa 2014.
N. Peeling, Negocjacje. Co dobry negocjator wie, robi i mówi, PWE, Warszawa 2010.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01<br>P_W02<br>P_W03 | Rozwiązanie case study (wskazanie możliwych strategii negocjacji i technik negocjacyjnych): |
| **Umiejętności:** | P_U01<br>P_U02<br>P_U03 | Rozwiązanie case study (wskazanie możliwych strategii negocjacji i technik negocjacyjnych): |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01 | Rozwiązanie case study (wskazanie możliwych strategii negocjacji i technik negocjacyjnych): |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 15 | 9 |
| Przygotowanie do zajęć | 10 | 15 |
| Studiowanie literatury | 20 | 20 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 5 | 6 |
| --- | | |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 50 | 50 |
| **Liczba punktów ECTS** | 2 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Podstawy przedsiębiorczości<br>Introduction to Business | | Z.MV.PP.01 |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Przedsiębiorczość i innowacyjność w organizacji | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| | rok II, semestr 3 | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | obowiązkowy | polski | angielski |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Wiedza z zakresu podstaw zarządzania, marketingu i projektowania modeli biznesowych. | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | 15 | | | 15 | | | | | | | 2 |
| niestacjonarne | 9 | | | 9 | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Głównym celem jest przekazanie wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych do założenia własnego przedsiębiorstwa i zarządzania nim oraz kreowanie aktywnych przedsiębiorczych postaw jako alternatywy wobec bycia zatrudnionym.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| Zakładane efekty uczenia się | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | różne aspekty oraz przejawy przedsiębiorczości |
| | K_W12 |
| P_W02 | przyczyny i skutki rozwoju przedsiębiorczości w Polsce i na świecie |
| | K_W02 |
| P_W03 | znaczenie cech, umiejętności i motywów działania przedsiębiorców |
| | K_W02 |
| P_W04 | podstawy wiedzy niezbędnej do zarządzania własną firmą |
| | K_W08 |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | dokonać analizy i oceny cech osobowościowych, wiedzy i umiejętności koniecznych do bycia przedsiębiorcą |
| | K_U02 |
| P_U02 | planować proces rozwoju własnego przedsiębiorstwa, uwzględniając wykorzystanie możliwości wsparcia i pomocy dla sektora MSP |
| | K_U11, K_U14 |
| P_U03 | zarządzać zespołem |
| | K_U17 |
| P_U04 | |
| | |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | uznania szans i zagrożeń związanych z kierowaniem własną firmą |
| | K_K01 |
| P_K02 | odniesienia sukcesu w biznesie, dzięki dobremu przygotowaniu do kierowania własną firmą |
| | K_K05 |
| P_K03 | pracy zespołowej |
| | K_K03 |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY**<br>1. Pojęcie i źródła przedsiębiorczości (osobowościowe, społeczne, instytucjonalne). Cechy i umiejętności przedsiębiorców (analiza cech osobowościowych oraz umiejętności, sprzyjających sukcesowi w biznesie). Przyczyny zakładania własnej firmy. Zalety i wady własnego przedsiębiorstwa.<br>2. Specyfika zarządzania małym przedsiębiorstwem (rola przedsiębiorcy w rozwoju firmy, źródła finansowania, rodzaje ryzyka, zespół). Obowiązki i prawa przedsiębiorców.<br>3. Różne formy organizacji biznesu. Tworzenie i rozwój start-upów. Zalety i wady franczyzy.<br>4. Zakładanie własnego przedsiębiorstwa: wybór formy prawnej, wybór formy opodatkowania.<br>5. Biznes plan jako strategia małej firmy. Omówienie struktury biznes planu (pojęcie, struktura, najczęstsze błędy).<br>6. Zawieszanie oraz zamykanie działalności własnej firmy.<br>7. Instytucje i organizacje wspomagające przedsiębiorczość. Formy wspierania przedsiębiorców (wsparcie finansowe, informacyjne, szkoleniowe). | P_W01<br>P_W02<br>P_W03<br>P_W04 |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>1. Reglamentacja działalności gospodarczej.<br>2. Źródła sukcesów i bariery rozwoju małych przedsiębiorstw w Polsce. Sukcesy i przyczyny porażek przedsiębiorców w regionie wałbrzyskim.<br>3. Poszukiwanie pomysłów na biznes w zespołach i ich weryfikacja (niezaspokojone potrzeby klientów, targi i konferencje, internet, literatura).<br>4. Finansowanie społecznościowe.<br>5. Opracowanie biznes planów dla wybranej firmy. Przygotowanie charakterystyki przedsięwzięcia (przedmiot działania, zakres działania, lokalizacja, cechy wyróżniające na tle konkurencji, forma prawna, forma opodatkowania, inwestycje, zatrudnienie, sprzedaż i marketing).<br>6. Formalna procedura rejestracji dla różnych form działalności gospodarczej.<br>7. Prezentacja biznes planu własnej firmy. | P_U01<br>P_U02<br>P_U03<br>P_K01<br>P_K02<br>P_K03 |

| **Metody dydaktyczne** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | Wykład informacyjny | Wykład konwersatoryjny | Prezentacja | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Gry dydaktyczne | Prezentacja | Webquest | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

B. Tracy, *Przedsiębiorczość. Jak założyć i rozwijać własną firmę*, Onepress 2021.
Z. Makieła, M. Stuss, *Przedsiębiorczość i zarządzanie innowacjami. Wiedza technologia konkurencja przedsiębiorstwo,* Wydawnictwo C.H. Beck 2018.

**Literatura uzupełniająca**

www.biznes.gov.pl

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01<br>P_W02<br>P_W03<br>P_W04 | Test z pytaniami zamkniętymi i otwartymi |
| **Umiejętności:** | P_U01<br>P_U02<br>P_U03 | Test z pytaniami otwartymi<br>Zadania wykonywane indywidualnie i grupowo podczas ćwiczeń<br>Biznesplan |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01<br>P_K02<br>P_K03 | Zadania wykonywane grupowo podczas ćwiczeń<br>Biznesplan |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 30 | 18 |
| Przygotowanie do zajęć | 5 | 12 |
| Studiowanie literatury | 5 | 10 |
| Przygotowanie projektu / eseju itp. | 15 | 15 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 5 | 5 |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 60 | 60 |
| **Liczba punktów ECTS** | 2 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Zarządzanie innowacjami<br>Innovation Management | | Z.MV.ZI.02A |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Przedsiębiorczość i innowacyjność w organizacji | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| **Poziom studiów:** jednolite magisterskie | rok II, semestr 3 | | |
| | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | do wyboru | polski | --- |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Brak wymagań wstępnych | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | 15 | 15 | | | | | | | | | 2 |
| niestacjonarne | 9 | 9 | | | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Nabycie wiedzy w zakresie istoty, rodzajów oraz uwarunkowań kreowania i metod wdrażania innowacji w organizacji
Kształcenie umiejętności sprawnego, metodycznie poprawnego zarządzania procesami innowacyjnymi w organizacji.
Opanowanie umiejętności kształtowania proinnowacyjnego zachowania pracowników, kreowania klimatu do generowania nowych pomysłów oraz stwarzania warunków i procesów dla ich realizacji.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| Zakładane efekty uczenia się | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | podstawowe pojęcia z zakresu innowacyjności, rozróżnia rodzaje innowacji, rozumie znaczenie innowacji w procesach organizacji. |
| | K_W03 |
| P_W02 | metodycznie poprawne procesy kreowania innowacji, zna metody i techniki ich sprawnego i skutecznego wdrażania. |
| | K_W05 |
| P_W03 | rodzaje i charakterystykę aktywności badawczo-rozwojowych w organizacjach. |
| | K_W07 |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | analizować, oceniać i kształtować procesy skutecznego i metodycznie poprawnego kreowania i wdrażania innowacji. |
| | K_U03; K_U06 |
| P_U02 | powiązać proces innowacyjny z modelem biznesowym i strategią rozwoju organizacji |
| | K_U16 |
| P_U03 | uznać konieczność tworzenia dobrego klimatu dla działalności innowacyjnej i potrafi pracować indywidualnie i w zespole. |
| | K_U13; K_U15 |
| P_U04 | |
| | |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | stosowania różnych metod poszukiwania rozwiązań problemów, preferuje metodyki poszukiwania twórczego |
| | K_K02 |
| P_K02 | |
| | |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY**<br>1. Innowacja, innowacyjność, działania innowacyjne, klasyfikacja i istota procesu innowacji, rodzaje innowacji, źródła innowacji.<br>2. Proces innowacyjny.<br>3. Metody i narzędzia innowacyjnego zarządzania.<br>4. Typy/rodzaje zmian, technologia, proces zmian, proces innowacyjny jako źródło rozwoju oraz uzyskania przewagi konkurencyjnej.<br>5. Modele zarządzania innowacjami i ewolucje systemów innowacji, główne trendy i podejścia.<br>6. Zarządzanie innowacjami w procesach organizacji – funkcje, cele, decyzje.<br>7. Rola otoczenia w stymulowaniu innowacyjności.<br>8. Strategie innowacyjne, przyszłe formy organizacji.<br>9. Produkt, innowacje produktowe, zarządzanie nowym produktem.<br>10. Kapitał intelektualny, innowacje w zarządzaniu kapitałem ludzkim i jego motywowaniu.<br>11. Działalność badawczo-rozwojowa źródłem wiedzy i zmian dla procesów innowacyjnych.<br>12. Proces dyfuzji innowacji | P_W01;<br>P_W02;<br>P_W03 |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>1. Organizacyjne aspekty zarządzania innowacjami.<br>2. Rozwój przedsiębiorstwa przez innowacje case study InPost<br>3. Znaczenie innowacji w budowaniu przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstwa.<br>4. Przedsiębiorstwo innowacyjne, organizacja ucząca się. Bariery i uwarunkowania innowacyjności.<br>5. Zarządzanie przedsiębiorstwem innowacyjnym, cechy firmy innowacyjnej.<br>6. Innowacje w przedsiębiorstwie usługowym przykład hoteli<br>7. Pomiar i kryteria oceny innowacyjności przedsiębiorstwa, regionu, kraju. Innowacyjność polskich przedsiębiorstw na tle kraju, Europy, świata.<br>8. Zmiany polityki innowacyjnej kraju i regionów.<br>9. Twórczość organizacyjna. Zarządzanie twórczością w organizacji. Zachowania innowacyjne pracowników.<br>10. Metody i techniki pracy kreatywnej.<br>11. Szacowanie opłacalności przedsięwzięć innowacyjnych. Metody i techniki oceny nowości przedsięwzięć innowacyjnych.<br>12. Działalność badawczo-rozwojowa a projekty racjonalizatorskie w praktyce<br>13. Start-up i scale-up. | P_U01;<br>P_U02;<br>P_U03;<br>P_K01 |

**Metody dydaktyczne**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | Wykład informacyjny | Prezentacja | Wykład konwersatoryjny | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Burza mózgów | Studium przypadku | Dyskusja | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

R. Knosala, A. Deptuła, Ocena ryzyka wdrażania innowacji, PWE Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne 2018.
J. Paliszkiewicz, Przywództwo, zaufanie i zarządzanie wiedzą w innowacyjnych przedsiębiorstwach, CeDeWu, Warszawa 2019.
Z. Makieła, M. Stuss, Przedsiębiorczość i zarządzanie innowacjami. Wiedza technologia konkurencja przedsiębiorstwo, Wydawnictwo C.H. Beck 2018.
K. Szatkowski, Zarządzanie innowacjami i transferem technologii, PWN, Warszawa 2016.
J. Tidd, J. Bessant, Zarządzanie innowacjami, Wydawnictwo: Wolters Kluwer, Warszawa 2013.

**Literatura uzupełniająca**

M. Niklewicz-Pijaczyńska, M. Wachowska, WIEDZA - KAPITAŁ LUDZKI – INNOWACJE, Wyd. Uniwersytet Wrocławski, Wrocław 2012, Dostęp online: https://www.bibliotekacyfrowa.pl/dlibra/publication/36265/edition/38633/content
K. Szczepańska-Woszczyna, Kompetencje menedżerskie w kontekście innowacyjności przedsiębiorstwa, PWN, Warszawa 2016.
M. Karlik, Zarzadzanie innowacjami w przedsiębiorstwie, Poltext, Warszawa 2013.
M. Żebrowski, K. Waćkowski, Strategiczne zarzadzanie innowacjami, Difin, Warszawa 2011
W. Janasz, K. Kozioł-Nadolna, Innowacje w organizacji, PWE, Warszawa 2011.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01, P_W02, P_W03 | Ocena z wykładu:<br>kolokwium pisemne – pytania otwarte. Ocena pozytywna, gdy Student otrzyma min 50% możliwych do uzyskania punktów. |
| **Umiejętności:** | P_U01, P_U02, P_U03, | Na ocenę z ćwiczeń składają się następujące elementy, w których zastosowano wagi:<br>- ocena (waga 60%) z przygotowania i prezentacji projektu z zakresu zarządzania innowacjami,<br>- ocena (waga 20%) z grupowego opracowania i przedstawienia referatu na temat polityki innowacyjnej (UE, kraju lub regionu), |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01 | Ocena z ćwiczeń:<br>- ocena (waga 20%) z aktywności podczas zajęć związanych z technikami pracy kreatywnej. Zaangażowania w dyskusje. |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 30 | 18 |
| Przygotowanie do zajęć | 10 | 15 |
| Studiowanie literatury | 10 | 15 |
| Przygotowanie prezentacji | 5 | 7 |
| --- | | |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 55 | 55 |
| **Liczba punktów ECTS** | 2 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | |
|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | **Kod przedmiotu** |
| | Zarządzanie zmianą<br>Change Management | Z.MV.ZZ.02B |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Przedsiębiorczość i innowacyjność w organizacji | |
| | **Rok studiów, semestr** | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | rok II, semestr 3 | |
| | **Status przedmiotu** / **Język wykładowy** / **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** | |
| | do wyboru / polski / --- | |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | |
| | | |
| | **Wymagania wstępne** | |
| | Brak wymagań wstępnych | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | 15 | 15 | | | | | | | | | 2 |
| niestacjonarne | 9 | 9 | | | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Celem zajęć jest zapoznanie studentów z podstawowymi problemami w kierowaniu zmianami organizacyjnymi.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| Zakładane efekty uczenia się | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | podstawy nauk o zarządzaniu, nowoczesne koncepcje zarządzania oraz istotę zmiany organizacyjnej |
| | K_W07 |
| P_W02 | obszary funkcjonalne organizacji i relacje jakie zachodzą między nimi w procesie zmiany |
| | K_W14 |
| P_W03 | czynniki determinujące zmiany w organizacji oraz zna metodykę i metodologię zarządzania zmianą w organizacji |
| | K_W07 |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | analizować wybrane procesy działalności organizacji i projektowania zmian |
| | K_U08 |
| P_U02 | dostrzegać potrzebę zmian w organizacji |
| | K_U11 |
| P_U03 | podstawowe umiejętności kierowania i współpracy w ramach projektów wprowadzających zmiany |
| | K_U16 |
| P_U04 | |
| | |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | patrzenia na procesy gospodarcze w przedsiębiorstwie przez pryzmat optymalizacji decyzji ekonomicznych |
| | K_K05 |
| P_K02 | współdziałania i pracy w grupie, przyjmując w niej różne role |
| | K_K03 |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY**<br>Zmiany w turbulentnym otoczeniu współczesnych przedsiębiorstw.<br>Elastyczność organizacji.<br>Dynamika zmian w organizacjach.<br>Rodzaje zachowań i typy zmian organizacyjnych.<br>Model zarządzania zmianą organizacyjną.<br>Rozwiązywanie problemów w procesie wprowadzania zmiany.<br>Obszary zmian w organizacji i ich specyfika. | P_W01<br>P_W02<br>P_W03 |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>Analiza sytuacji przedsiębiorstwa, ocena stopnia konieczności wprowadzania zmian.<br>Planowanie zmiany.<br>Metody projektowania zmian w organizacjach.<br>Kultura organizacyjna a proces zmian.<br>Rola promotora zmiany, umiejętności wprowadzania zmian.<br>Opór wobec zmiany.<br>Kontrola i metody oceny zmian organizacyjnych. | P_U01<br>P_U02<br>P_U03<br>P_K01<br>P_K02 |

**Metody dydaktyczne**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | Wykład informacyjny | Wykład problemowy | Prezentacja | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Ćwiczenia | Prezentacja | Dyskusja | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

G. Roth, *Zarządzanie zmianą. Od strategii do działania. Jak połączyć wizję, ludzi i organizację w służbie strategii,* CeDeWu, Warszawa 2019.
R. Krupski (red.), *Elastyczność organizacji*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Wrocław 2008.
W. Janasz*, Innowacje w organizacji*, PWE, Warszawa 2011.
Ch. Dave, *Digital business I e-commerce management. Strategia, realizacja, praktyka*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2016.
J. Paliszkiewicz, *Przywództwo, zaufanie i zarządzanie wiedzą w innowacyjnych przedsiębiorstwach*, CeDeWu, Warszawa 2019.

**Literatura uzupełniająca**

J. Rokita, Dynamika zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej, Katowice 2009. E. Urbanowska-Sojkin, Zarządzanie przedsiębiorstwem. Od kryzysu do sukcesu. Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej, Poznań 2003. A. Zarębska, Zmiany organizacyjne w przedsiębiorstwie, teoria i praktyka, Difin, Warszawa 2002. L. Clarke, Zarządzanie zmianą, Gebethner i S-ka, Warszawa 2001.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01<br>P_W02<br>P_W03 | Zaliczenie w formie pisemnej – pytania testowe i opisowe sprawdzające wiedzę z wykładów oraz z ćwiczeń |
| **Umiejętności:** | P_U01<br>P_U02<br>P_U03 | Zadania realizowane na ćwiczeniach i jako samodzielna praca domowa (projekty), prezentacje. Aktywność na zajęciach. |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01<br>P_K02 | Zadania realizowane na ćwiczeniach, prezentacje. Aktywność na zajęciach. |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 30 | 18 |
| Przygotowanie do zajęć | 10 | 15 |
| Studiowanie literatury | 5 | 10 |
| Przygotowanie projektu / eseju itp. | 10 | 11 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 5 | 6 |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 60 | 60 |
| **Liczba punktów ECTS** | 2 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Organizacja pracy biurowej<br>Organization of Office Work | | Z.MV.OPB.03A |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Przedsiębiorczość i innowacyjność w organizacji | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| | rok III, semestr 5 | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | do wyboru | polski | --- |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Brak wymagań wstępnych | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | | | | 15 | | | | | | | 2 |
| niestacjonarne | | | | 12 | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Zapoznanie z problematyką dotyczącą organizacji i techniki pracy biurowej. Nabycie przez studentów teoretycznych i praktycznych umiejętności dotyczących organizacji pracy w biurze przedsiębiorstwa. Przybliżenie studentom teoretycznych i praktycznych zasad pracy biurowej. Nabycie przez studentów umiejętności przygotowania dokumentacji biurowej.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| Zakładane efekty uczenia się | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | podstawy struktury organizacyjnej oraz funkcjonowania biura |
| | K_W14 |
| P_W02 | organizacyjne uwarunkowania pracy biurowej |
| | K_W14 |
| P_W03 | zasady sporządzania pism związanych z funkcjonowaniem firmy |
| | K_W14 |
| P_W04 | zasady przyjmowania interesantów, prowadzenia rozmów telefonicznych i realizacji innych obowiązków związanych z funkcjonowaniem w biura |
| | K_W14 |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | używać komunikacji interpersonalnej |
| | K_U02 K_U12 |
| P_U02 | analizować i przygotować oferty /zapytania / korespondencję |
| | K_U14,K_U05 |
| P_U03 | przygotowywać i prowadzić pisma specjalistyczne, przydatne podczas pracy w przedsiębiorstwach |
| | K_U07 |
| P_U04 | korzystać z urządzeń biurowych i systemów informatycznych |
| | K_U07 |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | podnoszenia poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę dokształcania |
| | K_K01 |
| P_K02 | ma świadomość okazywania szacunku wobec klienta |
| | K_K05 |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY**<br>---------- | |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>1. Praca biurowa we współczesnej firmie (definicja biura, charakterystyka pracy biurowej, systemy kancelaryjne i przechowywanie akt).<br>2. Zadania i procedury obowiązujące w pracy biurowej (rola i zadania sekretariatu, przyjmowanie interesantów, zasady prowadzenia rozmów telefonicznych, organizacja zebrań).<br>3. Ogólne zasady sporządzania i wysyłania pism korespondencyjnych.<br>4. Zasady sporządzania pism związanych z propozycją kupna sprzedaży, realizacją zamówienia, weryfikacją towaru lub usługi.<br>5. Sporządzanie życiorysu i listu motywacyjnego.<br>6. Zasady i sporządzanie pism, np. protokół, sprawozdanie | P_W01<br>P_W02<br>P_W03<br>P_W04<br><br>P_U01<br>P_U02<br>P_U03<br>P_U04<br><br>P_K01<br>P_K02 |

| **Metody dydaktyczne** | | | |
|---|---|---|---|
| Wykład: --- | --- | --- | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: Prezentacja | Ćwiczenia | Dyskusja | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

U. Łatka. Organizacja i technika pracy biurowej 2019
E. Mitura, R. Kowalik, Organizacja pracy biurowej, Warszawa 2013.
E. Mitura (red), Technika biurowa, Warszawa 2007.

**Literatura uzupełniająca**
I. Kienzler, Biuro i korespondencja, Ivax, Gdynia 2011

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01<br>P_W02<br>P_W03<br>P_W04 | Prezentacja |
| **Umiejętności:** | P_U01<br>P_U02<br>P_U03<br>P_U04 | ćwiczenia, prezentacja |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01<br>P_K02 | dyskusja |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 15 | 12 |
| Przygotowanie prezentacji | 16 | 17 |
| Przygotowanie do zajęć | 9 | 11 |
| Samokształcenie | 10 | 10 |
| --- | | |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 50 | 50 |
| **Liczba punktów ECTS** | 2 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | |
|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**<br>Lean w pracy biurowej<br>Lean Concept in Office Work | **Kod przedmiotu**<br>Z.MV.LPB.03B |
| **Kierunek:** Zarządzanie | **Nazwa modułu w języku polskim**<br>Przedsiębiorczość i innowacyjność w organizacji | |
| | **Rok studiów, semestr**<br>rok III, semestr 5 | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu**<br>do wyboru | **Język wykładowy**<br>polski |
| | | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)**<br>--- |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | |
| | **Wymagania wstępne**<br>Podstawy organizacji i zarządzania | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | | | | 15 | | | | | | | 2 |
| niestacjonarne | | | | 12 | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Poznanie wybranych sposobów wdrażania Lean Management w biurach oraz technik budowania trwałego zaangażowania pracowników w korzystanie z narzędzi leanowych.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| **Zakładane efekty uczenia się** | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | podejścia do wdrożenia Lean Management –eksperckie i workoutowe |
| | K_W03 |
| P_W02 | metody prowadzenia projektów leanowych w biurze |
| | K_W05 |
| P_W03 | sposoby motywowania pracowników biurowych do korzystania z technik leanowych |
| | K_W08 |
| P_W04 | specyfikę zarządzania projektami leanowymi w biurze |
| | K_W06 |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | dobierać odpowiednią do organizacji metodę prowadzenia projektu leanowego |
| | K_U03 |
| P_U02 | umiejętnie dobierać adekwatne techniki lean do osiągnięcia zakładanych przez organizację celów |
| | K_U05 |
| P_U03 | przygotowywać i prowadzić projekt leanowy w biurze |
| | K_U09 |
| P_U04 | korzystać z narzędzi lean management |
| | K_U16 |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | właściwie motywować członków zespołu do większego zaangażowania w korzystanie z narzędzi lean management i przez to efektywniejszej pracy |
| | K_K05 |
| P_K02 | wykazywania kreatywności i pracy zespołowej |
| | K_K01 |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY**<br>---------- | ---------- |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma | |
| Specyfika środowiska biurowego. | P_W01 |
| Charakter pracy w biurze. | P_W02 |
| Opisanie metody wdrażania Lean przez ekspertów. | P_W03 |
| Opisanie metody wdrażania Lean metodą workoutową. | P_W04 |
| Plusy i minusy obu podejść. | |
| Etapy podejścia workout'owego. | U_U01 |
| Wykorzystanie techniki. | U_U02 |
| Mierzenie procesów biurowych (ilości, jakości, czasu). | U_U03 |
| Sposoby mierzenia czasu w biurze. | U_U04 |
| Przygotowanie i mapowanie strumienia wartości. | |
| Problem solving (rozwiązywanie problemów). | K_K01 |
| Wdrożenie zarządzania wizualnego, podział na akapity, budowa dobrego akapitu. | K_K02 |

| **Metody dydaktyczne** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | --- | --- | --- | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Ćwiczenia | Prezentacja | Dyskusja | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

E. Witek, Technika biurowa. Pracownia ekonomiczna, eMPi2, Warszawa 2011.
D. Locher, Lean w biurze i usługach, MT Biznes, Warszawa 2012.
E. Mitura (red.) Organizacja pracy biurowej, Difin, Warszawa 2009.
T. Bogusławska, Praca biurowa, REA, Warszawa 2003

**Literatura uzupełniająca**

M. Wolak, A. Kinastowski, Office Samurai: Pierwsze kroki do wdrożenia Lean w biurze, MT Biznes, Warszawa 2017.
D.Locher, Lean w biurze i usługach, MT Biznes, Warszawa 2012.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01<br>P_W02<br>P_W03<br>P_W04 | prezentacja |
| **Umiejętności:** | U_U01<br>U_U02<br>U_U03<br>U_U04 | ćwiczenia, prezentacja |
| **Kompetencje społeczne:** | K_K01<br>K_K02 | dyskusja |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 15 | 12 |
| Przygotowanie prezentacji | 16 | 17 |
| Przygotowanie do zajęć | 10 | 11 |
| Samokształcenie | 9 | 10 |
| --- | | |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 50 | 50 |
| **Liczba punktów ECTS** | 2 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Gry biznesowe<br>Business Games | | Z.MV.GB.04 |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Przedsiębiorczość i innowacyjność w organizacji | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| | rok III, semestr 5 | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | obowiązkowy | polski | angielski |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Podstawowa wiedza z zakresu ekonomii, zarządzania, marketingu, finansów. | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | | | | | 30 | | | | | | 2 |
| niestacjonarne | | | | | 12 | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Podstawowym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z problematyką funkcjonowania organizacji w warunkach symulacji, stworzenie sytuacji problemowych i warunków do aktywnego uczestnictwa w procesie podejmowania decyzji. Zasadnicze cele: wypracowanie umiejętności pracy z grupą i w grupie, rozwijanie umiejętności analizy i syntezy informacji, rozwijanie umiejętności podejmowania decyzji.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| Zakładane efekty uczenia się | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | swoje kompetencje w obszarze przedsiębiorczości |
| | K_W12 |
| P_W02 | znaczenie cech, umiejętności i motywów działania przedsiębiorców |
| | K_W02 |
| P_W03 | |
| | |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | identyfikować zjawiska przyczynowo skutkowe w sytuacjach problemowych, wykorzystując wiedzę ekonomiczną |
| | K_U02 |
| P_U02 | prezentować swoje poglądy dotyczące wybranych zagadnień w procesie funkcjonowania organizacji |
| | K_U10 |
| P_U03 | |
| | |
| P_U04 | |
| | |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | pracy w grupie, przejawiania aktywnych postaw w trakcie zajęć, rozumie własną i zbiorową odpowiedzialność |
| | K_K03 |
| P_K02 | samodoskonalenia, przejawia postawy samodzielnego działania w uczeniu się i organizacji pracy na zajęciach |
| | K_K01 |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY** | |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>Ćwiczenia prowadzone przy wykorzystaniu gier szkoleniowych wybranych przez prowadzącego z zakresu komunikacji interpersonalnej, współpracy w zespole, kształtowania emocji, prowadzenia negocjacji i osiągania celów, podejmowania decyzji, radzenia sobie z sytuacją presji, czasu, grupy, konfliktu, radzenia sobie w sytuacji rywalizacji.<br>Pozwalają poznać korzyści oraz ograniczenia pracy w zespole, pomagają w określaniu wzajemnych relacji w grupie, rozpoznawaniu stanów emocjonalnych swoich i innych uczestników, jak i wykorzystaniu tej wiedzy w kreowaniu relacji społecznych i zawodowych. | P_W01,<br>P_W02,<br>P_U01,<br>P_U02,<br>P_K01,<br>P_K02 |

| **Metody dydaktyczne** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | --- | --- | --- | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Gry dydaktyczne | Dyskusja | Prezentacja | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

J. Macanufo, D. Gray, S. Brown, Gamestorming. Gry biznesowe dla innowatorów, Wolters Kluwer, Warszawa 2015.
A. Osterwalder, Y. Pigneur, Tworzenie modeli biznesowych. Podręcznik wizjonera., Helion, Gliwice 2012.
A. Balcerak, W. Kwaśnicki (red.), Modele symulacyjne i gry menadżerskie we wspomaganiu decyzji i w dydaktyce, Wydawnictwo Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2010.

**Literatura uzupełniająca**

G. Gierszewska, M. Romanowska, Analiza strategiczna przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2009.
M. Pietrzak, Podstawy zarządzania. Studia przypadków i inne ćwiczenia aktywizujące, Warszawa 200

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01, P_W02 | Aktywne uczestnictwo w zajęciach |
| **Umiejętności:** | P_U01, P_U02 | Przygotowanie własnej gry biznesowej |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01, P_K02 | Umiejętność pracy w zespole |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 30 | 12 |
| Przygotowanie do zajęć | 10 | 18 |
| Studiowanie literatury | 10 | 20 |
| Przygotowanie projektu / eseju itp. | 5 | 5 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 5 | 5 |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 60 | 60 |
| **Liczba punktów ECTS** | 2 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Podstawy marketingu<br>Introduction to Marketing | | Z.MVI.PM.01 |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Marketing i komunikacja międzykulturowa | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| | rok I, semestr 1 | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | obowiązkowy | polski | angielski |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Brak wymagań wstępnych | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | 15 | 15 | | | | | | | | | 2 |
| niestacjonarne | 9 | 9 | | | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Poznanie i zrozumienie istoty, podstawowych pojęć i zakresu marketingu oraz prezentacja podstawowych narzędzi marketingowych i możliwości ich zastosowania w kontekście różnych typów organizacji i rynków docelowych. Wypracowanie umiejętności rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu marketingowym i tworzenia na ich podstawie założeń strategii marketingowej w zakresie stosowania instrumentów marketingowych.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| **Zakładane efekty uczenia się** | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | podstawowe pojęcia marketingu, zna metody i techniki wykorzystywane w marketingu |
| | K_W03 |
| P_W02 | podstawowe nurty i modele kształtujące relacje przedsiębiorstwa z rynkiem |
| | K_W09 |
| P_W03 | wzajemne powiązania i zależności między procedurami i narzędziami marketingu oraz możliwościami ich wykorzystania w warunkach różnych organizacji |
| | K_W09 |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska oraz procesy marketingowe |
| | K_U04 |
| P_U02 | wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych zjawisk i procesów rynkowych |
| | K_U11 |
| P_U03 | dobrać i zastosować różnorodne narzędzia i procedury marketingowe dla konkretnej organizacji |
| | K_U16 |
| P_U04 | |
| | |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | współdziałania i pracy w grupie, przyjmując w niej różne role |
| | K_K03 |
| P_K02 | uczestniczenia w procesie komunikacji z rynkiem |
| | K_K02 |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY**<br>1. Podstawowe zagadnienia marketingu – podstawowe pojęcia, ewolucja marketingu i orientacje rynkowe.<br>2. Marka przedsiębiorstwa i produktu /usługi.<br>3. Zachowania konsumenta na rynku – proces decyzyjny, role i fazy w procesie zakupu. Zadowolenie klienta jako cel działalności marketingowej – wartość dla klienta, poziom satysfakcji.<br>4. Analiza otoczenia marketingowego – analiza potrzeb i trendów, analiza wielowymiarowego otoczenia.<br>5. Identyfikacja segmentów rynkowych i wybór rynku docelowego – reguła STP.<br>6. Marketing mix i ogólne omówienie instrumentów marketingowych.<br>7. Marketing usług. | P_W01<br>P_W02<br>P_W03<br>P_U01<br>P_K01<br>P_K02 |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>1. Praca działu marketingu, jego misja, struktura organizacyjna, cele, działania.<br>2. Określanie zadań poszczególnych jednostek przedsiębiorstwa i/lub pracowników.<br>3. Badanie pozycji marketingowego firmy, oferowanych produktów lub usług.<br>4. Badanie rynku docelowego przedsiębiorstwa, analiza konkurencji, analiza szans i zagrożeń.<br>5. Tworzenie strategii marketingowych produktu, dystrybucji, cen.<br>6. Tworzenie planów i harmonogramów realizowanych działań.<br>7. Planowanie budżetów marketingowych, prognozowanie kosztów, zysków i strat. | P_U01<br>P_U02<br>P_U03<br>P_K01<br>P_K02 |

**Metody dydaktyczne**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | Wykład informacyjny | Wykład konwersatoryjny | Prezentacja | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Obserwacja | Studium przypadku | Peer learning | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

P. Kotler, *Marketing*. Rebis, Poznań 2018.
E. Michalski, *Marketing. Podręcznik akademicki*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2022.
P. Kotler, G. Armstrong, *Marketing. Wprowadzenie*, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2015.
L. Garbarski, M. Krzyżanowska (red.), *Marketing. Sztuka konkurowania i współpracy*, Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2023.

**Literatura uzupełniająca**

P. Kotler, G. Armstrong, J. Saunders, V. Wong, Marketing. Podręcznik europejski, PWE, Warszawa 2002.
„Marketing i Rynek", „Marketing w Praktyce" – czasopisma dostępne w bibliotece (czytelni) ANS AS w Wałbrzychu.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01<br>P_W02<br>P_W03 | Test z pytaniami zamkniętymi i otwartymi |
| **Umiejętności:** | P_U01<br>P_U02<br>P_U03 | Test z pytaniami otwartymi<br>Zadania wykonywane grupowo podczas ćwiczeń<br>Indywidualny projekt marketingowy |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01<br>P_K02 | Zadania wykonywane grupowo podczas ćwiczeń<br>Indywidualny projekt marketingowy |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 30 | 18 |
| Przygotowanie do zajęć | 10 | 10 |
| Studiowanie literatury | 10 | 12 |
| Przygotowanie projektu / eseju itp. | 5 | 10 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 5 | 10 |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 60 | 60 |
| **Liczba punktów ECTS** | 2 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Międzykulturowa komunikacja marketingowa<br>Intercultural Marketing Communication | | Z.MVI.MKM.02A |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Marketing i komunikacja międzykulturowa | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | rok II, semestr 3 | | |
| | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | do wyboru | polski | --- |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Brak wymagań wstępnych | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | | | | | 30 | | | | | | 2 |
| niestacjonarne | | | | | 12 | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Zapoznanie studentów z zasadami i modelami międzynarodowej komunikacji marketingowej; zademonstrowanie wpływu różnych wymiarów kultury na charakter przekazów komunikacyjnych; rozwijanie postaw otwartości na inne kultury oraz umiejętności uczenia się międzykulturowego.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| **Zakładane efekty uczenia się** | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | wybrane definicje komunikacji, kultury i wielokulturowości |
| | K_W01 |
| P_W02 | formy komunikacji międzykulturowej w marketingu |
| | K_W02 |
| P_W03 | wymiary kultury w kontekście komunikacji |
| | K_W08 |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | uniknąć błędów w komunikacji spowodowanych nieznajomością kontekstu kulturowego |
| | K_U01 |
| P_U02 | analizować rozwiązania komunikacyjne w kontekście międzykulturowym |
| | K_U14 |
| P_U03 | identyfikować efektywne i nieefektywne rozwiązania komunikacyjne w kontekście międzykulturowym |
| | K_U17 |
| P_U04 | |
| | |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | wykonywania działań komunikacyjnych w wielokulturowym otoczeniu |
| | K_K03, K_K05 |
| P_K02 | uwzględniania różnic kulturowych w procesie komunikacji |
| | K_K05 |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY** | |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>Kultura jako element otoczenia marketingowego przedsiębiorstw: istota i wymiary kultury; składniki kultury materialnej i niematerialnej, koncepcje kultury konsumenckiej.<br>Różnice kulturowe między krajami (strefy kulturowe; proces komunikacji w otoczeniu wielokulturowym). Specyfika procesu komunikacji międzykulturowej: Modele międzykulturowe interakcji. Różnorodność stylów komunikacji werbalnej; Formy komunikacji niewerbalnej; Sposoby przezwyciężania barier w komunikacji międzykulturowej; Kulturowe uwarunkowania komunikacji reklamowej Postawy wobec różnych form reklamy. Wpływ kultury na koncepcje przekazu reklamowego. Rola zwyczajów i Religii; Znaczenie kolorów i symboli graficznych; Język w kampanii reklamowej; Wybór skutecznych mediów reklamowych. Marketingowa komunikacja personalna a różnice kulturowe. Rodzaje kultur świata biznesu: kultury propartnerskie i protransakcyjne, kultury ceremonialne i hierarchiczne, kultury nieceremonialne i egalitarne, kultury polichromiczne i monochroniczne, kultury powściągliwe i ekspresyjne. Uwarunkowania postaw wobec środków promocji sprzedaży w różnych kulturach. Wpływ kultury społeczeństwa na organizacje. Kultura i typ przywództwa w organizacji; Style przywództwa w różnych kulturach; Lider biznesu zorientowany na kulturę. | P_W01<br>P_W02<br>P_W03<br><br>P_U01<br>P_U02<br>P_U03<br><br>P_K01<br>P_K02 |

| **Metody dydaktyczne** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | --- | --- | --- | |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Ćwiczenia | Doświadczenie | Dyskusja | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

Rosa G., Ostrowska I., Słupińska K., Gracz L., Komunikacja międzykulturowa w biznesie, Kraków 2018
Bartosik-Purgat M., Otoczenie kulturowe w biznesie międzynarodowym, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2010

Bartosik - Purgat M., Otoczenie kulturowe w biznesie międzynarodowym, PWE Warszawa 2010

Neyman M. (red.), Komunikacja i kultura biznesu w Europie: zagadnienia wybrane, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego, Warszawa 2005

**Literatura uzupełniająca**

Różnice kulturowe w komunikacji biznesowej, Budzanowska-Drzewiecka M., Marcinkowski A., Motyl-Adamczyk A., Kraków: Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego 2016
E. Sowa-Behtane (red.), Relacje międzykulturowe, Wydawnictwo WAM, Kraków 2016.
J. Mikułowski-Pomorski, Jak narody porozumiewają się ze sobą w komunikacji międzykulturowej i komunikowaniu medialnym, Universitas, Kraków 2013.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01<br>P_W02<br>P_W03<br>P_W04 | Ocena końcowa zostanie wystawiona na podstawie zaliczenia pisemnego zawierającego pytania otwarte weryfikujące zakładane efekty kształcenia w zakresie wiedzy oraz rozwiązanych testów na platformie Moodle po każdych zajęciach. Testy polegają na prawidłowej weryfikacji 3 tez (prawdziwych lub fałszywych) odnoszących się do zagadnień omawianych podczas zajęć. |
| **Umiejętności:** | P_U01<br>P_U02<br>P_U03 | Ocena dotycząca umiejętności zostanie wystawiona na podstawie ocen cząstkowych zdobytych w ciągu semestru z: obecności na zajęciach; aktywności, wypowiedzi ustnych oraz wystąpienia z prezentacją na określony temat umożliwiających weryfikację przedmiotowych efektów uczenia się. |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01<br>P_K02 | Kompetencje społeczne będą oceniane na podstawie wystąpienia dotyczącego wymiarów kultury dla wybranego zjawiska kulturowego. Odpowiedzi na pytania po wystąpieniu oraz uczestnictwie w dyskusjach prowadzonych podczas zajęć. |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 30 | 12 |
| Przygotowanie do zajęć | 10 | 18 |
| Studiowanie literatury | 10 | 15 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 10 | 15 |
| --- | | |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 60 | 60 |
| **Liczba punktów ECTS** | 2 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Komunikacja międzykulturowa<br>Intercultural Communication | | Z.MVI.KM.02B |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Marketing i komunikacja międzykulturowa | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| | rok II, semestr 3 | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | do wyboru | polski | --- |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Brak wymagań wstępnych | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | | | | | 30 | | | | | | 2 |
| niestacjonarne | | | | | 12 | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Zapoznanie studentów ze znaczeniem kontekstu kulturowego w komunikacji międzyludzkiej. Kształtowanie zrozumienia innych kultur i różnic kulturowych. Budowanie kompetencji kulturowych i umiejętności porozumiewania się z przedstawicielami innych kultur.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| **Zakładane efekty uczenia się** | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | wybrane definicje kultury i wielokulturowości |
| | K_W01 |
| P_W02 | formy komunikacji niewerbalnej w różnych kulturach |
| | K_W02 |
| P_W03 | wymiary kultury |
| | K_W08 |
| P_W04 | zakres znaczeniowy pojęć: stereotyp, uprzedzenia, dyskryminacja |
| | K_W08 |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | uniknąć błędów w komunikacji spowodowanych nieznajomością kontekstu kulturowego |
| | K_U01 |
| P_U02 | analizować poszczególne kultury pod kątem wymiarów kultury |
| | K_U14 |
| P_U03 | identyfikować stereotypy, uprzedzenia i działania dyskryminujące |
| | K_U17 |
| P_U04 | |
| | |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | wykonywania zadań zawodowych w wielokulturowym otoczeniu |
| | K_K03, K_K05 |
| P_K02 | uwzględniania znaczenia różnic kulturowych w procesie komunikacji |
| | K_K05 |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY** | |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>Pojęcie kultury i kultury narodowej. Wielokulturowość i generowane przez nią problemy.<br>Różnice kulturowe między krajami (strefy kulturowe; proces komunikacji w otoczeniu wielokulturowym).<br>Pojęcie szoku kulturowego. Stereotypy kulturowe: pojęcie i przykłady. Kontekst kulturowy komunikacji w biznesie międzynarodowym.<br>Wpływ historii, tradycji i religii na różnice kulturowe. Znaczenie kolorów i symboli graficznych;<br>Uwarunkowane kulturowo style komunikacji werbalnej. Elementy międzynarodowego protokołu biznesowego. Komunikacja, komunikacja społeczna. Błędy w komunikacji wynikające z nieznajomości kodu kulturowego. Kontekst kulturowy, a style przywództwa w biznesie. Stereotypy, uprzedzenia, dyskryminacja.<br>Budowanie kompetencji kulturowych. Różnorodność stylów komunikacji werbalnej. Formy komunikacji niewerbalnej. Język niewerbalny w negocjacjach międzynarodowych: gesty rąk, gesty głowy, postawa, uśmiech, kontakt wzrokowy. Sposoby przezwyciężania barier w komunikacji międzykulturowej. Wymiary kultury. Kultury propartnerskie i protransakcyjne, kultury ceremonialne i hierarchiczne, kultury nieceremonialne i egalitarne, kultury polichromiczne i monochroniczne, kultury powściągliwe i ekspresyjne. Analiza wybranych kultur pod kątem wymiarów kultury. | P_W01<br>P_W02<br>P_W03<br>P_W04<br><br>P_U01<br>P_U02<br>P_U03<br><br>P_K01<br>P_K02 |

| **Metody dydaktyczne** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | --- | --- | --- | |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Ćwiczenia | Doświadczenie | Dyskusja | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

D. Glondys, M. Bednarczyk, Komunikacja międzykulturowa albo lepiej nie wychodź z domu, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2020.
M. Bartosik-Purgat, Otoczenie kulturowe w biznesie międzynarodowym, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2010.

**Literatura uzupełniająca**

E. Sowa-Behtane (red.), Relacje międzykulturowe, Wydawnictwo WAM, Kraków 2016.
R. Gawarkiewicz, Komunikacja międzykulturowa a stereotypy. Polacy – Niemcy – Rosjanie, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2012.
J. Mikułowski-Pomorski, Jak narody porozumiewają się ze sobą w komunikacji międzykulturowej i komunikowaniu medialnym, Universitas, Kraków 2013.
M. Szopski, Komunikowanie międzykulturowe, Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 2005.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01<br>P_W02<br>P_W03<br>P_W04 | Ocena końcowa zostanie wystawiona na podstawie zaliczenia pisemnego zawierającego pytania otwarte weryfikujące zakładane efekty kształcenia w zakresie wiedzy oraz rozwiązanych testów na platformie Moodle po każdych zajęciach. Testy polegają na prawidłowej weryfikacji 3 tez (prawdziwych lub fałszywych) odnoszących się do zagadnień omawianych podczas zajęć. |
| **Umiejętności:** | P_U01<br>P_U02<br>P_U03 | Ocena dotycząca umiejętności zostanie wystawiona na podstawie ocen cząstkowych zdobytych w ciągu semestru z: obecności na zajęciach; aktywności, wypowiedzi ustnych oraz wystąpienia z prezentacją na określony temat umożliwiających weryfikację przedmiotowych efektów uczenia się. |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01<br>P_K02 | Kompetencje społeczne będą oceniane na podstawie wystąpienia dotyczącego wymiarów kultury dla wybranego zjawiska kulturowego. Odpowiedzi na pytania po wystąpieniu oraz uczestnictwie w dyskusjach prowadzonych podczas zajęć. |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 30 | 12 |
| Przygotowanie do zajęć | 10 | 18 |
| Studiowanie literatury | 10 | 15 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 10 | 15 |
| --- | | |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 60 | 60 |
| **Liczba punktów ECTS** | 2 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | E-marketing<br>E-marketing | | Z.MVI.EM.03 |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Marketing i komunikacja międzykulturowa | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| | rok I, semestr 1 | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | obowiązkowy | polski | angielski |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Wiedza z podstaw marketingu. | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | 15 | | | 15 | | | | | | | 2 |
| niestacjonarne | 9 | | | 12 | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Zapoznanie studentów ze specyfiką marketingu przedsiębiorstwa w Internecie.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| Zakładane efekty uczenia się | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | właściwe dla marketingu on-line metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych pozwalające opisywać zjawiska i procesy |
| | K_W04 |
| P_W02 | pojęcia charakterystyczne dla e-marketingu i różnice pomiędzy e-marketingiem a marketingiem klasycznym |
| | K_W09 |
| P_W03 | ogólne zasady planowania i tworzenia planów marketingowych oraz prowadzenia działań promocyjnych |
| | K_W09 |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | stosować właściwe narzędzie marketingu internetowego do odpowiedniej sytuacji rynkowej |
| | K_U16 |
| P_U02 | komunikować się w środowisku internetowym i konstruować kampanię e-marketingową |
| | K_U04 |
| P_U03 | krytycznie ocenić przyjęte przez przedsiębiorstwa strategie e-marketingu |
| | K_U03 |
| P_U04 | |
| | |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | pracy w zespole przy opracowywaniu wspólnych projektów i prezentacji |
| | K_K03 |
| P_K02 | rozróżniania działalności etycznej od nieetycznej w e-marketingu |
| | K_K05 |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY**<br>1. Istota działań marketingowych w Internecie. Rozwój technologii informatycznych, możliwości i przesłanki ich wykorzystania w działalności marketingowej. Trendy w marketingu internetowym.<br>2. Internetowy marketing mix. Promocja internetowa – narzędzia, programy lojalnościowe, kampanie w Internecie, bannery, internetowe komunikaty handlowe (mailing, newsletter, pocztowe listy dyskusyjne, chat room, algorytmy sztucznej inteligencji).<br>3. Strona internetowa w działalności promocyjnej firm. Web positioning – podstawowe techniki i narzędzia pozycjonowania witryn.<br>4. Badania marketingowe przy wykorzystaniu Internetu.<br>5. Aspekty prawne i zasady tworzenia kampanii e-mailingowej.<br>6. Błędy w e-marketingu. Problemy prawno-etyczne w e-marketingu. | P_W01<br>P_W02<br>P_W03<br>P_U01<br>P_U02<br>P_U03<br>P_K01<br>P_K02 |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>1. Współczesne kanały komunikacji marketingowej.<br>2. Projekt kampanii marketingowej on-line.<br>3. Planowanie działań markietingowych on-line.<br>4. Narzędzia marketingu on-line (planowanie, kreacja, wskaźniki).<br>5. Social Media jako narzędzie marketingowe. | P_U01<br>P_U02<br>P_U03<br>P_K01<br>P_K02 |

**Metody dydaktyczne**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | Wykład informacyjny | Wykład konwersatoryjny | Prezentacja | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Obserwacja | Studium przypadku | Peer learning | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

M. Żukowski, *Twoja firma w social mediach. Podręcznik marketingu internetowego dla małych i średnich przedsiębiorstw*, Onepress 2020.
M. Stodolny, *Kup teraz! Jak stworzyć swój e-sklep i odnieść sukces*, Wydawnictwo Słowne 2021.
Ł. Kępiński, M. Kordowski, D. Sałkowski, K. Sztubecki, *Marketing internetowy. Nowe możliwości, nowi klienci, nowe rynki*, Poltext, Warszawa 2015.
J. Królewski, P. Sala, *E-marketing. Współczesne trendy. Pakiet startowy* (ebook), Wydawnictwo Naukowe PWN 2015.

**Literatura uzupełniająca**

K. Marzec, T. Trzósło, AdWords i Analyticst. Zostań certyfikowanym specjalistą, Wydawnictwo Naukowe PWN 2016.
K. Marzec, T. Trzósło, Marketing internetowy w Google. Pozycjonowanie, Ads & Analytics dla biznesu, e-commerce, marketerów, Onepress 2022
R. Mącik, Wykorzystanie Internetu w badaniach marketingowych, Wydawnictwo UMCS, Lublin 2009.
K. Marzec, Narzędzia Google dla e-commerce, Helion, Gliwice 2018.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01<br>P_W02<br>P_W03 | Test z pytaniami zamkniętymi i otwartymi |
| **Umiejętności:** | P_U01<br>P_U02<br>P_U03 | Test z pytaniami otwartymi<br>Zadania wykonywane grupowo podczas ćwiczeń<br>Indywidualny projekt kampanii marketingowej on-line |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01<br>P_K02 | Zadania wykonywane grupowo podczas ćwiczeń<br>Indywidualny projekt kampanii marketingowej on-line |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 30 | 21 |
| Przygotowanie do zajęć | 5 | 5 |
| Studiowanie literatury | 10 | 19 |
| Przygotowanie projektu / eseju itp. | 10 | 10 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 5 | 5 |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 60 | 60 |
| **Liczba punktów ECTS** | 2 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | |
|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**<br>Arkusz kalkulacyjny w biznesie<br>Spreadsheet in Business | **Kod przedmiotu**<br>Z.MVII.AKB.01 |
| **Kierunek:** Zarządzanie | **Nazwa modułu w języku polskim**<br>Technologie informatyczne w zarządzaniu | |
| | **Rok studiów, semestr**<br>rok I, semestr 1 | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu**<br>obowiązkowy | **Język wykładowy**<br>polski |
| | | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)**<br>--- |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | |
| | **Wymagania wstępne**<br>Brak wymagań wstępnych | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | | | | 30 | | | | | | | 2 |
| niestacjonarne | | | | 18 | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Zapoznanie z możliwościami arkusza kalkulacyjnego MS Excel i wykorzystanie go w codziennej pracy. Wykształcenie umiejętności sprawnego posługiwania się wybranymi funkcjami arkusza przydatnymi w praktyce zarządzania, m.in. umiejętność zaawansowanej obróbki danych w arkuszu, generowania wykresów, praca z wieloma arkuszami i tworzenie zaawansowanych formuł. Dzięki praktycznym ćwiczeniom studenci nauczą się samodzielnie analizować dane przy pomocy tabel przestawnych oraz wykorzystywać inne źródła danych.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| Zakładane efekty uczenia się | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | podstawową funkcjonalność grup funkcji i formuł arkusza Excela |
| | K_W04 |
| P_W02 | podstawowe możliwości analizy danych w arkuszu kalkulacyjnym |
| | K_W04 |
| P_W03 | |
| | |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | sprawnie posługiwać się zestawem wybranych funkcji i formuł |
| | K_U07 |
| P_U02 | wykonać wybrane operacje dotyczące wprowadzania, edycji, formatowania, wizualizacji, porządkowania i analizy danych w arkuszu kalkulacyjny |
| | K_U07 |
| P_U03 | |
| | |
| P_U04 | |
| | |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | ciągłego dokształcania się w celu sprawnego posługiwania się arkuszem kalkulacyjnym w obliczu nieustannej modernizacji oprogramowania |
| | K_K01 |
| P_K02 | wyszukiwania informacji w Internecie w celu rozwiązania problemów występujących przy wykorzystywaniu arkusza kalkulacyjnego |
| | K_K02 |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY**<br>---------- | ---------- |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>Reguły poprawności danych, m.in. ograniczenie dostępnych wprowadzanych wartości liczbowych i tekstowych, wybór z rozwijanych list.<br>Operacje na dacie i czasie: obliczenia dotyczące upływu czasu, wybrane funkcje, typowe problemy.<br>Praca z zadaniem z zakresu zarządzania - opracowywania planów finansowych działalności, analizy kosztów, wyniku finansowego, wskaźników finansowych.<br>Łączenie danych z wielu list (tabel) z zastosowaniem wybranych funkcji. Teoria baz danych w Excelu, podstawowe operacje na bazach danych, listy niestandardowe, filtry zaawansowane, sumy częściowe, grupowanie i konspekty, tabele bazodanowe.<br>Praca z zadaniem z zakresu analizy danych - analizy sprzedaży i rozrachunków, określania wiarygodności płatniczej kontrahentów.<br>Funkcje agregacji warunkowej, funkcje bazodanowe, tabele przestawne.<br>Wykorzystanie modelu danych w tabelach przestawnych.<br>Funkcje finansowe: analiza opłacalności inwestycji, okres zwrotu, próg zysku, raty kredytu.<br>Zastosowanie funkcji finansowych w analizie przepływów finansowych w wersjach: stałych i zmiennych kwot, przepływów regularnych i nieregularnych.<br>Zagadnienia wielodostępu i ochrony danych w arkuszach, dodatki w Excelu na przykładzie Analysis Toolpack'a i Solvera, analiza wielowariantowa i scenariusze, zagadnienia optymalizacyjne (opcjonalnie) | P_W01<br>P_W02<br><br>P_U01<br>P_U02<br><br>P_U01<br>P_U02 |

| Metody dydaktyczne | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | --- | --- | --- | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Ćwiczenia | --- | --- | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

J. Walkenbach, Excel 2019 PL. Biblia, Helion, Gliwice 2019.
M. Alexander, D. Kusleika, Microsoft Excel 2016 PL: formuły, Helion, Gliwice 2017.
W. Wrotek, ABC Excel 2016 PL, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2016.
C. Frye, Microsoft Excel 2016: krok po kroku, Warszawa, APN Promise, 2015.

**Literatura uzupełniająca**

W. L. Winston, Microsoft Excel 2016: analiza i modelowanie danych biznesowych, APN Promise, Warszawa 2017.
M. Alexander, D. Kusleika, Microsoft Excel® 2016 PL: programowanie w VBA, Helion, Gliwice 2017.
J. W. Foreman, Mistrz analizy danych: od danych do wiedzy, Helion, Gliwice 2017.
K. Masłowski, Excel 2016 PL, Helion, Gliwice 2016

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01<br>P_W02 | Kolokwium pisemne wykonywane w arkuszu kalkulacyjnym.<br>Prezentacja multimedialna przygotowywana i prezentowana przez studentów,<br>Wypowiedź ustna, udział w dyskusji.<br>Inna praca indywidualna i grupowa wykonywana w trakcie zajęć. |
| **Umiejętności:** | P_U01<br>P_U02 | Kolokwium pisemne wykonywane w arkuszu kalkulacyjnym.<br>Prezentacja multimedialna przygotowywana i prezentowana przez studentów,<br>Wypowiedź ustna, udział w dyskusji.<br>Inna praca indywidualna i grupowa wykonywana w trakcie zajęć. |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01<br>P_K02 | Kolokwium pisemne wykonywane w arkuszu kalkulacyjnym.<br>Prezentacja multimedialna przygotowywana i prezentowana przez studentów,<br>Wypowiedź ustna, udział w dyskusji.<br>Inna praca indywidualna i grupowa wykonywana w trakcie zajęć. |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 30 | 18 |
| Przygotowanie prezentacji | 10 | 14 |
| Przygotowanie projektu / eseju itp. | 10 | 14 |
| Samokształcenie | 10 | 14 |
| --- | | |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 60 | 60 |
| **Liczba punktów ECTS** | 2 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Systemy i technologie informatyczne w zarządzaniu<br>Systems and Information Technology in Management | | Z.MVII.STIZ.02A |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Technologie informatyczne w zarządzaniu | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| | rok II, semestr 3 | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | do wyboru | polski | --- |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Podstawowa znajomość programów informatycznych | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | | | | 30 | | | | | | | 2 |
| niestacjonarne | | | | 12 | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Przybliżenie wybranych technologii informatycznych wspomagających proces zarządzania przedsiębiorstwem.
Nauczenie praktycznej umiejętności wykorzystywania wybranych narzędzi informatycznych.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| **Zakładane efekty uczenia się** | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | technologie gromadzenia, pozyskiwania, przetwarzania i magazynowania danych |
| | K_W04 |
| P_W02 | urządzenia wchodzące w skład sieci komputerowych, wybrane aspekty działania tych sieci oraz wybrane technologie |
| | K_W04 |
| P_W03 | |
| | |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | odczytać ze zrozumieniem schemat bazy danych przedsiębiorstwa i wykonać operacje |
| | K_U07 |
| P_U02 | posługiwać się jednym z nowoczesnych narzędzi tworzenia i zarządzania dynamicznymi witrynami www |
| | K_U07 |
| P_U03 | |
| | |
| P_U04 | |
| | |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | poznawania technologii informatycznych w celu efektywnego zarządzania przedsiębiorstwem |
| | K_K01 |
| P_K02 | nieustannego aktualizowania wiedzy dotyczących technologii informatycznych ze względu na ciągły postęp w tej dziedzinie |
| | K_K02 |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY** | |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>Pojęcie, charakterystyka, cele i rola technologii informatycznych w zarządzaniu.<br>Gromadzenie danych – bazy i hurtownie danych.<br>Metody i zastosowania eksploracji danych.<br>Narzędzia przetwarzania danych.<br>Technologie komunikacyjne – funkcjonowanie, klasyfikacja, bezpieczeństwo i zastosowania sieci komputerowych.<br>Technologie internetowe w zarządzaniu.<br>Sposoby magazynowania danych.<br>Funkcje, typy i zadania systemów informatycznych. | P_W01, P_W02<br>P_U01, P_U02<br>P_K01, P_K02 |

| **Metody dydaktyczne** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | --- | --- | --- | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Ćwiczenia | Dyskusja | --- | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

A. Nowicki, T. Turek, Technologie informacyjne dla ekonomistów: narzędzia, zastosowania, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Wrocław 2010.
J. Janczak, Informatyczne systemy wspomagania zarządzania, Akademia Obrony Narodowej, Warszawa 2011.
B. Wachnik, Wdrażanie systemów informatycznych wspomagających zarządzanie, PWE, Warszawa 2016.
D. Jelonek, Systemy informacyjne zarządzania przedsiębiorstwem: perspektywy strategii i tworzenia wartości, PWE, Warszawa 2018.

**Literatura uzupełniająca**

M. Lis, SQL: ćwiczenia praktyczne, Helion, Gliwice 2014.
ST. Pieszczek, Joomla! 3.x praktyczny kurs, Gliwice, Helion, Gliwice 2016.
J. W. Foreman, Mistrz analizy danych: od danych do wiedzy, Helion, Gliwice 2017.
L. Beighlej, SQL, Helion, Gliwice 2011.
B. Gawin, Systemy informatyczne w zarządzaniu procesami workflow, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2015.
Z. Banaszak, ST. Kłos, J. Mleczko, Zintegrowane systemy zarządzania, PWE, Warszawa 2016

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01, P_W02 | Kolokwium pisemne |
| **Umiejętności:** | P_U01, P_U02 | Wykonywanie zadań w trakcie zajęć i wykonanie samodzielnego lub grupowego projektu |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01, P_K02 | Praca zespołowa |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 30 | 12 |
| Przygotowanie do zajęć | 10 | 18 |
| Studiowanie literatury | 5 | 10 |
| Przygotowanie projektu / eseju itp. | 10 | 10 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 5 | 10 |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 60 | 60 |
| **Liczba punktów ECTS** | 2 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Informatyczne narzędzia zarządzania projektami<br>Computer Tools of Project Management | | Z.MVII.INZP.02B |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Technologie informatyczne w zarządzaniu | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| **Poziom studiów:** jednolite magisterskie | rok II, semestr 3 | | |
| | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | do wyboru | polski | --- |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Brak wymagań wstępnych | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | | | | 30 | | | | | | | 2 |
| niestacjonarne | | | | 12 | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Celem zajęć jest praktyczne zapoznanie słuchaczy z możliwościami wykorzystania Microsoft Office Project Standard/Professional do zarządzania podstawowymi obszarami funkcjonalnymi projektu. Wykształcenie umiejętności podstawowego wykorzystania systemu MS Project do zarządzania projektami różnego rodzaju, typów i przeznaczenia, w tym projektów z zakresu zarządzania.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| **Zakładane efekty uczenia się** | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | pojęcia z zakresu podstaw procesu projektowania i metodyki zarządzania projektami |
| | K_W03 |
| P_W02 | proces, przedmiot i podmiot projektowania oraz określa rolę, miejsca i zadania uproszczonych, sformalizowanych metodyk zarządzania projektami |
| | K_W06 |
| P_W03 | możliwości wykorzystania informatycznych systemów do wspomagania zarzadzania projektami |
| | K_W04 |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | z wykorzystaniem programu Microsoft Project definiować projekt, dokonywać jego parametryzacji oraz określać dane niezbędne do utworzenia planu sieciowego projektu |
| | K_U05 |
| P_U02 | definiować, przydzielać i bilansować zasoby, określać typy kosztów projektu, kształt budżetu oraz zapisać plan bazowy a także dokonywać rejestracji wykonania i obserwacji odchyleń |
| | K_U05, K_U07 |
| P_U03 | zarządzać projektami w oparciu o twórcze i kreatywne wykorzystanie oprogramowania MS Project, odpowiednio do postawionego zadania, co czyni go przygotowanym do zarządzania różnorodnymi projektami |
| | K_U04 |
| P_U04 | |
| | |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | aktywności w zakresie samodzielnego realizowania postawionych przed nim zadań |
| | K_K04 |
| P_K02 | pracy zespołowej i wspólnego rozwiązywania problemów |
| | K_K03 |
| P_K03 | przestrzegania praw autorskich podczas korzystania z ogólnodostępnych zasobów informacyjnych; rozumie potrzebę korzystania z licencjonowanego oprogramowania |
| | K_K01 |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY** | |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>1-3. Wprowadzenie do programu MS Project. Zarządzanie projektami a MS Project. Proste planowanie projektu: tworzenie planu (definiowanie daty rozpoczęcia, konfigurowanie dni wolnych), Tworzenie WBS.<br>4-8. Tworzenie listy zadań (definiowanie zadań, czas trwania zadania, punkty kontrolne, zadania sumaryczne, łączenie zadań – zależności między zadaniami, planowanie ręczne a automatyczne),<br>9. konfigurowanie zasobów (maksymalna dyspozycyjność zasobów pracy, stawki wynagrodzenia, czas pracy a kalendarz zasobów, konfigurowanie zasobów kosztowych) przydzielanie zasobów do zadań.<br>10-11. Zaawansowane planowanie: kontrola harmonogramu z wykorzystaniem ograniczeń, zadania cykliczne, udoskonalanie szczegółów zasobów i przydziałów (zmiana dostępności zasobów w różnych okresach czasu, konfigurowanie różnych stawek wynagrodzenia, dyspozycyjność zasobu), szczegółowe techniki śledzenia postępów (uaktualnianie planu bazowego, śledzenie rzeczywistej i pozostałej pracy dla zadań i przydziałów, zmiana harmonogramu nieukończonej pracy), raportowanie (analiza odchyleń planu, identyfikowanie opóźnionych zadań, analiza kosztów, analiza zasobów).<br>12. Formatowanie i udostępnianie planu (widok wykresu Gantta, widok Oś czasu, dostosowanie raportów), podstawowe techniki śledzenia postępów (plan bazowy, procentowa wartość zadania).<br>13. Zagadnienia zaawansowane: Formatowanie i drukowanie widoków (wykres Gantta, Oś czasu, Diagram sieciowy), formatowanie raportów (tworzenie niestandardowego raportu, dostosowanie tabel).<br>14-15. Tworzenie indywidualnego projektu. | 1-3: P_W01, P_W02, P_W03, P_K03, P_K02<br>4-8: P_W03, P_U01, P_U03, P_K02<br>9: P_W03, P_U02, P_U03, P_K02<br>10-11: P_W03, P_U03, P_K02<br>12: P_W03, P_U03, P_K02<br>13: P_W03, P_U03, P_K02<br>14-15: P_W03, P_U03, P_K01 |

| **Metody dydaktyczne** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | --- | --- | --- | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Ćwiczenia | Dyskusja | --- | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

C. Chatfield, T.Johnson, Microsoft Project 2013. Krok po kroku, RM, Warszawa 2013.
ST. Wilczewski, MS Project 2003. Zarządzanie projektami, Helion, Gliwice 2006.
C. Chatfield, T. Johnson, Microsoft Project 2016, Krok po kroku, APN Promise, Warszawa 2016.
M. Kopertowska, MS Project. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007.

**Literatura uzupełniająca**

P. Wróblewski, Zarządzanie projektami z wykorzystaniem darmowego oprogramowania, Helion, Gliwice 2011.
M. Kopczewski, Praktyczne lekcje zarządzania projektami, Helion, Gliwice,2013.
A. Stabryła, Zarządzanie projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2006
A. Kozarkiewicz, Zarządzanie portfelami projektów. Wydawnictwa Naukowe PWN, Warszawa 2012.
N. Mingus, Zarządzanie projektami, Helion, Gliwice 2009.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01, P_W02, P_W03 | Wykonanie projektu na koniec semestru |
| **Umiejętności:** | P_U01, P_U02, P_U03 | Wykonanie projektu na koniec semestru |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01, P_K02, P_K03 | Wykonanie projektu na koniec semestru |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 30 | 12 |
| Przygotowanie do zajęć | 10 | 15 |
| Studiowanie literatury | 5 | 15 |
| Przygotowanie projektu / eseju itp. | 15 | 18 |
| --- | | |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 60 | 60 |
| **Liczba punktów ECTS** | 2 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | |
|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | **Kod przedmiotu** |
| | Modelowanie procesów biznesowych i informacyjnych zarządzania / Business Process and Integrated Management Systems | Z.MVII.MPZ.03A |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Technologie informatyczne w zarządzaniu | |
| | **Rok studiów, semestr** | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | rok II, semestr 4 | |
| | **Status przedmiotu** / **Język wykładowy** / **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** | |
| | do wyboru / polski / --- | |
| **Profil studiów PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | |
| | | |
| | **Wymagania wstępne** | |
| | Wskazana znajomość programów informatycznych i podstaw zarządzania. | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | | | | 30 | | | | | | | 2 |
| niestacjonarne | | | | 18 | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Zapoznanie studenta z formalnymi aspektami modelowania procesów z zastosowaniem notacji BPMN (ang. Business Process Modeling and Notation) oraz ukształtowanie praktycznych umiejętności tworzenia funkcjonalnych modeli istniejących i projektowanych procesów biznesowych w wybranym środowisku programowym modelowania i symulacji procesów biznesowych.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| Zakładane efekty uczenia się | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | podejście procesowe w zarządzaniu – identyfikuje standardy modelowania procesów biznesowych |
| | K_W03 |
| P_W02 | podstawowe wzorce projektowe konstrukcji procesowych w notacji BPMN |
| | K_W09 |
| P_W03 | |
| | |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | zgodnie z zadaną specyfikacją, sporządzić mapę procesu biznesowego używając właściwych narzędzi |
| | K_U05 |
| P_U02 | formułować kryteria doboru właściwego zintegrowanego systemu zarządzania dla przedsiębiorstwa na podstawie potrzeb użytkowników |
| | K_U16 |
| P_U03 | |
| | |
| P_U04 | |
| | |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | pracy indywidualnie i w zespole z wykorzystaniem różnych technik porozumiewania się |
| | K_K03 |
| P_K02 | |
| | |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY** | |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>Orientacja funkcjonalna i procesowa w zarządzaniu.<br>Orientacja funkcjonalna.<br>Definicje procesu.<br>Orientacja procesowa.<br>Typologia i hierarchia procesów.<br>Identyfikowanie celów procesów.<br>Wprowadzenie do wybranego środowiska modelowania procesów biznesowych.<br>Podstawy modelowania przepływu procesu.<br>Modelowanie decyzji i rozgałęzień w procesie.<br>Modelowanie zdarzeń.<br>Symbole zdarzeń. Zdarzenia przerywające i nieprzerywające.<br>Oznaczenie czynności. Zdarzenie przyjęcia. Zdarzenie wysłania. Modelowanie podprocesów.<br>Podejście zstępujące: proces, podproces, zadanie. Wyodrębnianie i opis podprocesów. Rodzaje podprocesów.<br>Modelowanie interakcji z podmiotami zewnętrznymi. | P_W01,<br>P_W02,<br>P_U01,<br>P_U02,<br>P_K01 |

| **Metody dydaktyczne** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | --- | --- | --- | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Prezentacja | Ćwiczenia | Dyskusja | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

ST. Drejewicz, Zrozumieć BPMN. Modelowanie procesów biznesowych, Onepress 2017.
B. Gawin, B. Marcinkowski, Symulacja Procesów biznesowych. Standardy BPMS i BPMN w praktyce, Helion, Gliwice 2013.
M. Piotrowski, Procesy biznesowe w praktyce. Projektowanie, testowanie i optymalizacja, Helion, Gliwice 2014.

**Literatura uzupełniająca**

M. Piotrowski, Business Process Modeling Notation – notacja procesów biznesowych. Podstawy, BTC, Legionowo 2007.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01, P_W02 | Kolokwium pisemne |
| **Umiejętności:** | P_U01, P_U02 | Wykonywanie zadań w trakcie zajęć i wykonanie samodzielnego lub grupowego projektu |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01 | Praca zespołowa |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 30 | 18 |
| Przygotowanie do zajęć | 10 | 12 |
| Studiowanie literatury | 5 | 10 |
| Przygotowanie projektu / eseju itp. | 10 | 10 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 5 | 10 |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 60 | 60 |
| **Liczba punktów ECTS** | 2 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Technniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Zintegrowane systemy informatyczne zarządzania<br>Integrated Management Systems | | Z.MVII.ZSIZ.03B |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Technologie informatyczne w zarządzaniu | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | rok II, semestr 4 | | |
| | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | do wyboru | polski | --- |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Wskazana znajomość programów informatycznych i podstaw zarządzania. | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | | | | 30 | | | | | | | 2 |
| niestacjonarne | | | | 18 | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Zapoznanie z istotą, celem tworzenia i sposobami realizacji zintegrowanych systemów informatycznych zarządzania różnych typów. Nabycie podstawowych umiejętności obsługi wybranego zintegrowanego systemu informatycznego zarządzania.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| Zakładane efekty uczenia się | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | klasy zintegrowanych systemów zarządzania |
| | K_W04 |
| P_W02 | obszary funkcjonalne zintegrowanego systemu zarządzania |
| | K_W06 |
| P_W03 | |
| | |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | wykonywać podstawowe operacje w wybranym współczesnym systemie klasy ERP |
| | K_U07 |
| P_U02 | sformułować kryteria doboru właściwego zintegrowanego systemu zarządzania dla przedsiębiorstwa na podstawie potrzeb użytkowników |
| | K_U09 |
| P_U03 | |
| | |
| P_U04 | |
| | |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | poznania zintegrowanych systemów informatycznych zarządzania w celu efektywnego zarządzania przedsiębiorstwem |
| | K_K01 |
| P_K02 | aktualizowania wiedzy dotyczących zintegrowanych systemów informatycznych zarządzania ze względu na ciągły postęp w tej dziedzinie |
| | K_K01 |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY** | |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>Definicja i zastosowanie zintegrowanych systemów informatycznych zarządzania.<br>Rozwój zintegrowanych systemów zarządzania. Klasy systemów wraz z ich charakterystyką: MRP, MRP II, ERP, ERP II.<br>Obszary funkcjonalne obsługiwane przez zintegrowane systemy zarządzania.<br>Zagadnienie doboru właściwego zintegrowanego systemu zarządzania na potrzeby przedsiębiorstwa.<br>Problematyka wdrażania zintegrowanych systemów zarządzania.<br>Realizacja zintegrowanego informatycznego systemu zarządzania na przykładzie wybranego systemu | P_W01,<br>P_W02<br>P_U01,<br>P_U02<br>P_K01,<br>P_K02 |

| **Metody dydaktyczne** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | --- | --- | --- | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Ćwiczenia | Dyskusja | Prezentacja | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

Z. Banaszak, ST. Kłos, J. Mleczko, Zintegrowane systemy zarządzania, PWE, Warszawa 2016.
A. Tubis, P. Brzezińska, M. Jakubiak, Systemy MRP/ERP, Wrocław, CL Consulting i Logistyka, Oficyna Wydawnicza NDiO, Wrocław 2016.
I. Zdonek, T. Owczarek, D. Zdonek, Podstawy systemów informatycznych zarządzania z wykorzystaniem MS Access, Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, Gliwice 2014.
G. Gunia, Zintegrowane systemy informatyczne zarządzania w przedsiębiorstwie produkcyjnym, Wydawnictwo Fundacji Centrum Nowych Technologii, Bielsko-Biała 2010.
D. Jelonek, Systemy informacyjne zarządzania przedsiębiorstwem: perspektywy strategii i tworzenia wartości, PWE, Warszawa 2018.

**Literatura uzupełniająca**

J. Kisielnicki, Systemy informatyczne zarządzania, Placet, Warszawa 2013.
Z. J. Klonowski, Systemy informatyczne zarządzania przedsiębiorstwem: modele rozwoju i właściwości funkcjonalne, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2004.
G. Moss, Working with Odoo 10, Packt Publishing, 2017.
G. Gunia, Wdrażanie zintegrowanych systemów informatycznych, Wydawnictwo Fundacji Centrum Nowych Technologii, Bielsko-Biała 2009.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01, P_W02 | Kolokwium pisemne |
| **Umiejętności:** | P_U01, P_U02 | Wykonywanie zadań w trakcie zajęć i wykonanie samodzielnego lub grupowego projektu |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01, P_K02 | Praca zespołowa |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 30 | 18 |
| Przygotowanie do zajęć | 10 | 12 |
| Studiowanie literatury | 5 | 10 |
| Przygotowanie projektu / eseju itp. | 10 | 10 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 5 | 10 |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 60 | 60 |
| **Liczba punktów ECTS** | 2 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Handel i biznes elektroniczny<br>E-Commerce, E-Business | | Z.MVII.EB.04 |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Technologie informatyczne w zarządzaniu | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| | rok III, semestr 6 | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | obowiązkowy | polski | angielski |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Wiedza z podstaw marketingu i e-marketingu, modeli biznesowych oraz technologii informacyjnych. | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | | | | 15 | | | | | | | 1 |
| niestacjonarne | | | | 12 | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Głównym celem jest przekazanie wiedzy, umiejętności i kompetencji z zakresu handlu i biznesu elektronicznego. Ponadto przekazanie umiejętności w zakresie zarządzania i rozwoju e-przedsiębiorstwa oraz kreowanie aktywnych przedsiębiorczych postaw.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| Zakładane efekty uczenia się | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | pojęcie e-commerce, e-business |
| | K_W03 |
| P_W02 | przyczyny, warunki i skutki rozwoju handlu i biznesu elektronicznego |
| | K_W09 |
| P_W03 | praktyczne modelowanie e-biznesu |
| | K_W09 |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | dokonać analizy kluczowych wskaźników efektywności w e-commerce |
| | K_U04 |
| P_U02 | zaplanować proces budowania modelu biznesowego w Internecie |
| | K_U16 |
| P_U03 | tworzyć business case dla e-biznesu |
| | K_U16 |
| P_U04 | |
| | |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | rozpoznawania szans i zagrożeń związanych z handlem i biznesem elektronicznym |
| | K_K05 |
| P_K02 | wykorzystywania nowoczesnych technologie w handlu i biznesie elektronicznym |
| | K_K05 |
| P_K03 | pracy zespołowej |
| | K_K03 |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY** | |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>1. Rynek e-commerce i jego otoczenie.<br>2. Dostępne formy e-commerce, sklepy samodzielne i platformy sprzedażowe.<br>3. User Experience (UX).<br>4. Tworzenie e-sklepu w oparciu o szablon.<br>5. Niezbędne funkcjonalności e-sklepu.<br>6. Regulacje prawne e-handlu. | P_W01<br>P_W02<br>P_W03<br>P_U01<br>P_U02<br>P_U03<br>P_K01<br>P_K02 |

| Metody dydaktyczne | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | --- | --- | --- | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Burza mózgów | Prezentacja | Peer learning | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

P. Przybylski, *E-Commerce 2.0*, Wydawnictwo: Expertia biznes, finanse, ISBN: 978-83-67098-02-1, 2021
J. Skorupska *E-commerce Strategia-Zarządzanie-Finanse*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017.
M. Smaga, T. Bonek, *Jak zarabiać w internecie*, Wolters Kluwer, Warszawa 2015.
M. Dutko (red.), *Biblia e-biznesu 3.0*, Onepress, 2021.
D. Chaffey, *Digital Business i E-Commerce Management*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2022.
T. Stopka, *Content Marketing. Dotrzyj, zainteresuj, zatrzymaj - sztuka pozyskiwania klientów za pomocą treści*, Poltext, Warszawa 2017.

**Literatura uzupełniająca**

E-commerce manager profesjonalista e-handlu Tom 1, Fundacja Polak 2.0, Warszawa 2015.
E-commerce manager profesjonalista e-handlu Tom 2, Fundacja Polak 2.0, Warszawa 2015.
H. Berckley, Marketing internetowy w małej firmie, Helion, Gliwice 2009.
W. Kyciak, Jak założyć skuteczny i dochodowy sklep internetowy, ONE Press, Gliwice 2010.
P. Majewski, Czas na e-biznes, Helion, Gliwice 2007.
T. Ejtminowicz (i in.), Technologia w e-commerce. Teoria i praktyka. Poradnik menedżera, Helion, Gliwice 2013.
https://ecommerceportal.pl/

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01<br>P_W02<br>P_W03 | Projekt e-sklepu |
| **Umiejętności:** | P_U01<br>P_U02<br>P_U03 | Zadania wykonywane grupowo podczas zajęć<br>Projekt e-sklepu |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01<br>P_K02 | Zadania wykonywane grupowo podczas zajęć<br>Projekt e-sklepu |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 15 | 12 |
| Przygotowanie do zajęć | 5 | 5 |
| Studiowanie literatury | 5 | 8 |
| Przygotowanie projektu / eseju itp. | 5 | 5 |
| --- | | |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 30 | 30 |
| **Liczba punktów ECTS** | 1 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Podstawy prawa administracyjnego i gospodarczego<br>Introduction to Administrative and Business Law | | Z.MVIII.PAG.01 |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Prawne i etyczne aspekty biznesu | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| | rok I, semestr 1 | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | obowiązkowy | polski | --- |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Brak wymagań wstępnych | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | 30 | | | 15 | | | | | | | 3 |
| niestacjonarne | 15 | | | 9 | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Przegląd i analiza prawnych form działania administracji publicznej, interpretacja wybranych regulacji prawa administracyjnego ze szczególnym uwzględnieniem materialnej części prawa administracyjnego, analiza pojęcia i zakresu publicznego prawa gospodarczego oraz podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej, przegląd rejestrów działalności gospodarczej

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| Zakładane efekty uczenia się | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | funkcjonowanie administracji publicznej i istotę władztwa administracyjnego |
| | K_W01 |
| P_W02 | zasady podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej |
| | K_W02 |
| P_W03 | sposoby działania administracji publicznej |
| | K_W02 |
| P_W04 | wybrane działy materialnego prawa administracyjnego |
| | K_W02 |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | porównywać materialnoprawne rozwiązania z zakresu prawa osobowego z formami działań administracji publicznej |
| | K_U02, K_U08 |
| P_U02 | oceniać, nawiązywać i rozwijać stosunki administracyjnoprawne w ramach prawa administracyjnego |
| | K_U02, K_U08 |
| P_U03 | rozpoznawać prawne formy działania administracji publicznej |
| | K_U08 |
| P_U04 | przewidzieć skutki prawnych działań administracji publicznej w gospodarce |
| | K_U05, K_U09 |
| P_U05 | oceniać instrumenty reglamentacji działalności gospodarczej |
| | K_U05, K_U09 |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | podejmowania aktów administracyjnych i innych prawnych form działania administracji publicznej zgodnie z prawem również w zakresie spraw dotyczących działalności gospodarczej |
| | K_K01, K_K05 |
| P_K02 | rekomendowania rozwiązań opartych o przepisy prawa administracyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów normujących sytuację prawną obywatela i przedsiębiorcy |
| | K_K01, K_K05 |
| P_K03 | jasnego i precyzyjnego komunikowania się z otoczeniem, w tym z osobami niebędącymi prawnikami |
| | K_K01, K_K06 |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY**<br>Pojęcie administracji publicznej, prawa administracyjnego i publicznego prawa gospodarczego, źródła prawa administracyjnego, zasady publicznego prawa gospodarczego, organizacja prawna administracji publicznej, prawne formy działania administracji publicznej, wizyta studyjna w USC w Wałbrzychu, stosunek administracyjnoprawny, administracja publiczna w gospodarce | P_W01 - P_W04, |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>Wybrane działy prawa materialnego, akty stanu cywilnego, ewidencja ludności, dowody osobiste, dokumenty paszportowe, zmiana imion i nazwisk, obywatel jako podmiot praw i obowiązków, podejmowanie działalności gospodarczej, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, wizyta studyjna w Urzędzie Statystycznym we Wrocławiu Oddział w Wałbrzychu, rejestr przedsiębiorców KRS, załatwianie spraw dotyczących działalności gospodarczej. | P_U01 - P_U05,<br>P_K01 - P_K03 |

| **Metody dydaktyczne** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | Wykład problemowy | Wykład konwersatoryjny | Praca z tekstem | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Ćwiczenia | Praca z tekstem | Studium przypadku | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

T. Długosz, K. Oplustil, *Publiczne prawo gospodarcze,* Wolters Kluwer Polska 2023

J. Zimmermann, *Prawo administracyjne*, Wolters Kluwer, Warszawa 2023

**Literatura uzupełniająca**

P. Lisowski, J. Blicharz, Prawo administracyjne. Zagadnienia ogólne i ustrojowe, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2022.
www.lex.pl
www.isap.sejm.gov.pl
Wybrane ustawy

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01 - P_W04 | Wykład - zaliczenie ustne, aktywność |
| **Umiejętności:** | P_U01 - P_U05 | Ćwiczenia - zaliczenie pisemne, aktywność |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K02 | Ćwiczenia - zaliczenie pisemne, aktywność |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 45 | 24 |
| Studiowanie literatury | 15 | 26 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 15 | 20 |
| Przygotowanie do zajęć | 15 | 20 |
| --- | | |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 90 | 90 |
| **Liczba punktów ECTS** | 3 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Technniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Podstawy prawa pracy<br>Basics of Labour Law | | Z.MVIII.PP.02A |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Prawne i etyczne aspekty biznesu | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| | rok I, semestr 2 | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | do wyboru | polski | --- |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Brak wymagań wstępnych | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | 30 | | | | | | | | | | 3 |
| niestacjonarne | 18 | | | | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Zapoznanie studentów z funkcjonowaniem przepisów prawa pracy w praktyce zakładów pracy, w zakresie: nawiązania stosunku pracy i jego rozwiązania, regulacji praw i obowiązków pracownika i pracodawcy oraz skutków prawnych ich nieprzestrzegania, niektórych podstawowych instytucji prawa pracy (czas pracy, urlopy pracownicze, wynagrodzenie za pracę) oraz załatwiania i rozstrzygania sporów pracowniczych.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| Zakładane efekty uczenia się | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy |
| | K_W01 |
| P_W02 | normy, systemy i rozkład czasu pracy, zasady wynagradzania za pracę oraz składniki wynagrodzenia, a także rodzaje urlopów i zasady nabywania prawa do urlopu |
| | K_W01 |
| P_W03 | uprawnienia związków zawodowych, szczególnie zakładowej organizacji związkowej |
| | K_W11 |
| P_W04 | sposoby załatwiania i rozstrzygania sporów pracowniczych |
| | K_W11 |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | rozróżnić umowy cywilnoprawne i umowę o pracę oraz określić konsekwencje zawarcia tych umów |
| | K_U01 |
| P_U02 | interpretować przepisy w zakresie podstawowych instytucji prawa pracy |
| | K_U01 |
| P_U03 | sporządzić podstawowe pisma w sprawach pracowniczych (sformułować żądanie i wskazać na jego podstawę prawną) |
| | K_U01 |
| P_U04 | |
| | |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | samodzielnego uzupełniania wiedzy z zakresu prawa pracy |
| | K_K01 |
| P_K02 | zapobiegania naruszeniom praw pracowników |
| | K_K05 |
| P_K03 | zachowania właściwych relacji między prawami i obowiązkami pracowniczymi oraz obowiązkami pracodawcy |
| | K_K05 |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY**<br>1. Podstawowe pojęcia prawne z zakresu prawa pracy, w tym pojęcie stosunku pracy.<br>2. Źródła prawa pracy, podstawowe zasady prawa pracy, klauzula generalna - art. 8 k.p. i jej zastosowanie.<br>3. Umowa o pracę a umowy cywilnoprawne.<br>4. Obowiązki pracodawcy i pracownika, bezpieczeństwo i higiena pracy.<br>5. Mobbing w miejscu pracy i przeciwdziałanie temu zjawisku.<br>6. Sposoby nawiązania stosunku pracy, zawarcie umowy o pracę, elementy konieczne umowy o pracę.<br>7. Rodzaje umów o pracę.<br>8. Sposoby rozwiązania stosunku pracy, wygaśniecie stosunku pracy.<br>9. Urlopy i ich rodzaje. Czas pracy.<br>10. Ochrona pracy kobiet, młodocianych i osób niepełnosprawnych. Związki zawodowe.<br>11. Zasady i sposoby wynagradzania za pracę, składniki wynagrodzenia za pracę.<br>12. Odpowiedzialność porządkowa i materialna pracowników.<br>13. Sądy pracy, postępowanie w sprawach z zakresu prawa pracy ( ciężar dowodu, koszty sprawy).<br>14. Pragmatyki służbowe i ich relacja w stosunku do kodeksu pracy.<br>15. Rozwiązywanie mini kazusów z zakresu prawa pracy z wykorzystaniem przepisów prawa pracy i orzecznictwa Sądu Najwyższego. | P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03 |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma | |

| Metody dydaktyczne | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | Wykład informacyjny | Wykład problemowy | Case study | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | --- | --- | --- | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

Liszcz T. (2023). Prawo pracy. Wolters Kluwer, Warszawa (wybrane rozdziały).
Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).

**Literatura uzupełniająca**

Gersdorf M, Maniewska E, Rączka WK, Raczkowski M. (2023). Prawo pracy: pytania i odpowiedzi. Wolters Kluwer, Warszawa (wybrane rozdziały).
Florek L, Pisarczyk Ł. (2023). Prawo pracy. C.H. Beck, Warszawa (wybrane rozdziały).

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01<br>P_W02<br>P_W03<br>P_W04 | Zaliczenie pisemne: 35 pytań testowych (test wyboru) - 1 pkt. za każde pytanie testowe, 3 pytania otwarte - 2 pkt. za każde pytanie otwarte, 3 mini kazusy - 3 pkt. za każdy prawidłowo rozwiązany kazus. Łączna liczba punktów do zdobycia: 50 pkt. Skala ocen : 0-25 pkt. ndst, 26-30 pkt. dst 31-35 pkt. +dst, 36-40 pkt. db, 41-45 pkt. +db, 46-50 pkt. bdb. |
| **Umiejętności:** | P_U01<br>P_U02<br>P_U03 | Zaliczenie pisemne: 35 pytań testowych (test wyboru) - 1 pkt. za każde pytanie testowe, 3 pytania otwarte - 2 pkt. za każde pytanie otwarte, 3 mini kazusy - 3 pkt. za każdy prawidłowo rozwiązany kazus. Łączna liczba punktów do zdobycia: 50 pkt. Skala ocen : 0-25 pkt. ndst, 26-30 pkt. dst 31-35 pkt. +dst, 36-40 pkt. db, 41-45 pkt. +db, 46-50 pkt. bdb. |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01<br>P_K02<br>P_K03 | Zaliczenie pisemne: 35 pytań testowych (test wyboru) - 1 pkt. za każde pytanie testowe, 3 pytania otwarte - 2 pkt. za każde pytanie otwarte, 3 mini kazusy - 3 pkt. za każdy prawidłowo rozwiązany kazus. Łączna liczba punktów do zdobycia: 50 pkt. Skala ocen : 0-25 pkt. ndst, 26-30 pkt. dst 31-35 pkt. +dst, 36-40 pkt. db, 41-45 pkt. +db, 46-50 pkt. bdb. |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 30 | 18 |
| Przygotowanie do zajęć | 10 | 10 |
| Studiowanie literatury | 20 | 32 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 15 | 15 |
| --- | | |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 75 | 75 |
| **Liczba punktów ECTS** | 3 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Prawo konsumenckie<br>Consumer Law | | Z.MVIII.PK.02B |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Prawne i etyczne aspekty biznesu | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| | rok I, semestr 2 | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | do wyboru | polski | --- |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Brak wymagań wstępnych | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | 30 | | | | | | | | | | 3 |
| niestacjonarne | 18 | | | | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Student nabywa praktyczną wiedzę o prawie konsumenckim i jego znaczeniu dla obrotu gospodarczego, zapoznaje się z treścią regulacji chroniących konsumenta, w tym organami i organizacjami chroniącymi prawa konsumenta, umie rozwiązywać problemy związane ze stosowanie podstawowych przepisów prawa konsumenckiego.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| Zakładane efekty uczenia się | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | czynniki wpływające na poziom świadomości konsumenckiej |
| | K_W01 |
| P_W02 | przepisy prawa i orzecznictwo z zakresu prawa konsumenckiego |
| | K_W11 |
| P_W03 | |
| | |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | wskazać organizacje chroniące prawa konsumenta |
| | K_U01 |
| P_U02 | rozwiązywać problemy z zakresu prawa konsumenckiego |
| | K_U01 |
| P_U03 | korzystać z przysługujących mu praw konsumenckich |
| | K_U01 |
| P_U04 | |
| | |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | do świadomego uczestnictwa w procesach zakupu i dochodzenia roszczeń |
| | K_K05 |
| P_K02 | do praktycznego stosowania regulacji ochrony konsumenta w codziennym obrocie społeczno-gospodarczym |
| | K_K05 |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY**<br>1. Rozwój ochrony konsumenta w Polsce i na świecie.<br>2. Czynniki wskazujące na potrzebę ochrony konsumenta.<br>3. Definicje konsumenta.<br>4. Konsument i jego rola społeczna i ekonomiczna.<br>5. Klauzule abuzywne.<br>6. Sprzedaż na odległość oraz poza lokalem przedsiębiorstwa.<br>7. Organy ochrony konsumenta.<br>8. Organizacje ochrony konsumenta. | P_W01<br>P_W01, P_K01<br>P_W02, P_K02<br>P_W01, P_W02, P_U02, P_K01<br>P_W01, P_W02, P_U02<br>P_W01, P_W02, P_U02<br>P_W01, P_U01, P_U03, P_K02<br>P_W01, P_U01, P_U03, P_K02 |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma | |

| **Metody dydaktyczne** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | Wykład konwersatoryjny | Case study | Praca z tekstem | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | --- | --- | --- | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

Jagielska M, Podgórski K, Sługocka-Krupa E. (2020). *Dochodzenie roszczeń konsumenckich. Nowy ład dla konsumentów*. Wydawnictwo CH BECK, Warszawa.

**Literatura uzupełniająca**

Czech T. (2020). Prawa konsumenta. Komentarz. Wolters Kluwer, Warszawa.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01<br>P_W02 | Zaliczenie w formie ustnej; 2 pytania, każde punktowane w skali od 0-5 pkt. Skala ocen: 10 pkt - bdb, 9 pkt - db plus, 8 pkt - db, 7 pkt - dost. plus, 6 pkt - dost, 5-0 pkt - ndst. |
| **Umiejętności:** | P_U01<br>P_U02<br>P_U03 | Zaliczenie w formie ustnej; 2 pytania, każde punktowane w skali od 0-5 pkt. Skala ocen: 10 pkt - bdb, 9 pkt - db plus, 8 pkt - db, 7 pkt - dost. plus, 6 pkt - dost, 5-0 pkt - ndst. |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01<br>P_K02 | Zaliczenie w formie ustnej; 2 pytania, każde punktowane w skali od 0-5 pkt. Skala ocen: 10 pkt - bdb, 9 pkt - db plus, 8 pkt - db, 7 pkt - dost. plus, 6 pkt - dost, 5-0 pkt - ndst. |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 30 | 18 |
| Przygotowanie do zajęć | 5 | 17 |
| Studiowanie literatury | 25 | 25 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 15 | 15 |
| Samokształcenie | | |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 75 | 75 |
| **Liczba punktów ECTS** | 3 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Społeczna Odpowiedzialność Biznesu – CSR<br>Corporate Social Responsibility – CSR | | Z.MVIII.SOB.03 |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Prawne i etyczne aspekty biznesu | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| | rok III, semestr 5 | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | obowiązkowy | polski | --- |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Brak wymagań wstępnych | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | 15 | 15 | | | | | | | | | 2 |
| niestacjonarne | 9 | 9 | | | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Celem przedmiotu jest zdobycie wiedzy z zakresu rozwijania CSR w Polsce i na świecie - metodyki oraz obszarów wpływu, przykładowych firm CSR w Polsce i na świecie.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| **Zakładane efekty uczenia się** | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | wpływ CSR na konkurencyjną pozycję podmiotów – obszary rozwoju i rozwiązania w firmach |
| | K_W10 |
| P_W02 | podstawowe definicje i pojęcia z zakresu CSR – w tym dotyczące oceny podmiotów w zakresie systemów zarządzania społeczną odpowiedzialnością biznesu |
| | K_W10 |
| P_W03 | obszary i podstawowe wymagania normy ISO 26000 |
| | K_W10 |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | proponować rozwiązania doskonalące, skierowane do przedsiębiorstw/instytucji w celu implementacji i realizacji koncepcji CSR |
| | K_U04 |
| P_U02 | przygotowywać projekt rozwoju przedsiębiorstwa/instytucji w kierunku społecznej odpowiedzialności biznesu, wskazując w sposób krytyczny jego „mocne” i „słabe” strony |
| | K_U18 |
| P_U03 | planować i organizować pracę indywidualną i w zespole podczas realizacji projektu, dotyczącego koncepcji CSR |
| | K_U18 |
| P_U04 | |
| | |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | współpracy w grupie, przyjmując w niej różne role |
| | K_K03 |
| P_K02 | krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu CSR i jej praktycznego wykorzystania w przedsiębiorstwach/ instytucjach |
| | K_K03 |
| P_K03 | inicjowania działań na rzecz rozwoju interesu społecznego/publicznego |
| | K_K03 |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY**<br>Rozwój idei CSR zarówno w kraju jak i na świecie.<br>Definicje i pojęcia.<br>Metody oceny realizacji koncepcji CSR w przedsiębiorstwach.<br>Norma ISO 26000 – obszary i wymagania systemu zarządzania CSR w przedsiębiorstwach zgodne z normą ISO. | P_W01<br>P_W02<br>P_W03 |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>Wpływ CSR na firmy.<br>Identyfikacja koniecznych zmian.<br>Projekt: Rozwój przedsiębiorstwa w kierunku CSR - na podstawie wykładów i ćwiczeń, zadaniem studenta będzie przygotowanie projektu rozwoju dowolnej firmy, aby stała się firmą społecznie odpowiedzialną. | P_U01<br>P_U02<br>P_U03<br>P_K01<br>P_K02<br>P_K03 |

| Metody dydaktyczne | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | --- | --- | --- | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Dyskusja | Laboratoryjne | Prezentacja | Praca w zespole |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

B. Zinczuk, A. Kasprzak-Czelej P. Bolibok, Społeczna odpowiedzialność biznesu w perspektywie zmian i wyzwań współczesnej gospodarki, Wyd. UMCS, 2022.
M. Rybak, Etyka menedżera -społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa, Wyd. PWN, 2021.
A. Wolak-Tuzimek, Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa a konkurencyjność przedsiębiorstw, Wyd. CeDeWu, 2019.
K. Boglewicz, Społeczna odpowiedzialność biznesu. Nowa wartość konkurencyjna, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2018.
A. Paliwoda-Matiolańska, Odpowiedzialność społeczna w procesie zarządzania przedsiębiorstwem, Wyd. C.H. Beck, 2014.

**Literatura uzupełniająca**

P. Płoszajski, Czy społeczna odpowiedzialność firmy wspomaga jej innowacyjność? (eBook), SGH, 2017. M. Luty-Michalak, O. Kotowska-Wójcik, Społeczna odpowiedzialność jako podstawa osiągania zrównoważonego rozwoju (eBook), Wydawnictwo Naukowe UKSW, 2016. M. Drzazga, Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa (CSR) – perspektywa marketingu (eBook), Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, 2019.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01<br>P_W02<br>P_W03 | Zaliczenie wykładu w formie pisemnej – pytania testowe i opisowe sprawdzające wiedzę |
| **Umiejętności:** | P_U01<br>P_U02<br>P_U03 | Aktywność podczas zajęć, przygotowanie i prezentacja projektu zespołowego dotyczącego koncepcji CSR w konkretnym (wybranym) przedsiębiorstwie / instytucji (studium przypadku) |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01<br>P_K02<br>P_K03 | Włączanie się do dyskusji, prezentacja projektu zespołowego dotyczącego koncepcji CSR w konkretnym (wybranym) przedsiębiorstwie / instytucji (studium przypadku) |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 30 | 18 |
| Przygotowanie do zajęć | 5 | 12 |
| Studiowanie literatury | 5 | 10 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 5 | 5 |
| Przygotowanie projektu / eseju itp. | 10 | 10 |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 55 | 55 |
| **Liczba punktów ECTS** | 2 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Koncepcja i metodyka badawcza pracy dyplomowej<br>Concepts and Methods of Writing and Presenting the Diploma Paper | | Z.MIX.KMPD.01 |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Praca dyplomowa | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| | rok III, semestr 5 | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | obowiązkowy | polski | angielski |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Student ma podstawową wiedzę z zakresu metod badań naukowych.<br>Student prezentuje wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu. | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | 15 | | | | | 30 | | | | | 3 |
| niestacjonarne | 9 | | | | | 24 | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Przygotowanie studentów do realizacji pracy dyplomowej o aplikacyjnym charakterze - do krytycznej analizy i oceny wybranego obszaru przedsiębiorstwa/instytucji oraz zaproponowania działań doskonalących. Przygotowanie studentów do napisania pracy zgodnie z zasadami przyjętymi w ANS AS dla kierunku zarządzanie.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| **Zakładane efekty uczenia się** | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | zasady przygotowywania pracy dyplomowej na kierunku zarządzanie, w tym wymagania formalne i merytoryczne |
| | K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W06, K_W11 |
| P_W02 | metodykę badawczą pracy dyplomowej licencjackiej – właściwe dla specyfiki kierunku zarządzanie |
| | K_W05 |
| P_W03 | metody i narzędzia realizacji badań, przydatne podczas pisania pracy dyplomowej – adekwatnie do przyjętego celu pracy |
| | K_W13 |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | stosować w praktyce przyjęte na kierunku zasady pisania pracy dyplomowej |
| | K_U01, K_U02 |
| P_U02 | wyznaczać cel pracy dyplomowej i dokonywać adekwatnie do tego celu krytycznego przeglądu literaturowego, opracowując kwerendę źródłową |
| | K_U04 |
| P_U03 | opracować metodykę badawczą pracy dyplomowej, adekwatnie do przyjętego celu/celów pracy |
| | K_U05 |
| P_U04 | prezentować i omawiać fragmenty swojej pracy dyplomowej |
| | K_U10, K_U12 |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | krytycznej oceny rzeczywistości gospodarczej, na przykładzie badanego przedsiębiorstwa/instytucji |
| | K_K01 |
| P_K02 | krytycznej oceny posiadanej wiedzy dotyczącej przygotowywanej pracy dyplomowej |
| | K_K01 |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY**<br>W ramach przedmiotu studenci zapoznają się z metodyką prowadzenia badań, a także obowiązującymi zasadami przygotowania pracy dyplomowej – licencjackiej na kierunku zarządzanie. Poznają zasady pisania pracy dyplomowej, poprawnej konstrukcji planu i struktury pracy, wyboru i selekcji źródeł literatury oraz ich poprawnego wykorzystania. | P_W01<br>P_W02<br>P_W03<br>P_U01<br>P_U02<br>P_U03<br>P_U04<br>P_K01<br>P_K02 |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>Podczas seminariów studenci wymieniają poglądy (na forum grupy) dotyczące poruszanej problematyki badawczej. | P_W01<br>P_W02<br>P_W03<br>P_U01<br>P_U02<br>P_U03<br>P_U04<br>P_K01<br>P_K02 |

**Metody dydaktyczne**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | Wykład konwersatoryjny | Dyskusja | Prezentacja | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Seminarium | Peer learning | Praca z tekstem | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

Uchwała Senatu dotycząca procesu dyplomowania, w tym zasady pisania pracy dyplomowej na kierunku zarządzanie w ANS AS.
B. Detyna, J. Matuszek, J. Szołtysek, Praca dyplomowa, Wydawnictwo Uczelniane, Wałbrzych 2018.
R. Zenderowski, Praca magisterska licencjacka: krótki przewodnik…, Warszawa: CeDeWu Wyd. Fachowe, 2015.
Pozostała literatura indywidualnie dobierana przez uczestników seminarium, zgodnie z tematem realizowanej pracy dyplomowej.

**Literatura uzupełniająca**

Literatura wskazana przez promotora.
Literatura wskazana jako uzupełniająca w kartach przedmiotów podstawowych i kierunkowych.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01<br>P_W02<br>P_W03 | Zaliczenie w formie pisemnej – przygotowanie zgodnie z właściwymi dla kierunku zasadami koncepcji pracy dyplomowej: jej celu, przyjętej metodyki badawczej, wstępnej struktury pracy oraz spisu bibliograficznego. |
| **Umiejętności:** | P_U01<br>P_U02<br>P_U03<br>P_U04 | Zaliczenie na podstawie aktywności oraz pisemnego przygotowywania kolejnych fragmentów pracy dyplomowej: celów pracy, metodyki badawczej, bibliografii, pierwszego rozdziału pracy. |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01<br>P_K02 | Aktywny udział w dyskusjach i debatach. |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 45 | 33 |
| Przygotowanie do zajęć | 12 | 22 |
| Studiowanie literatury | 15 | 15 |
| Przygotowanie projektu / eseju itp. | 8 | 10 |
| --- | | |
| Konsultacje z promotorem poza zajęciami | 10 | 10 |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 90 | 90 |
| **Liczba punktów ECTS** | 3 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Technika pisania i prezentowania pracy dyplomowej<br>Technique of Writing and Presenting the Diploma Paper | | Z.MIX.TPPD.02 |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Praca dyplomowa | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| | rok III, semestr 6 | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | obowiązkowy | polski | angielski |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Zalecane jest zaliczenie wszystkich przedmiotów podstawowych i kierunkowych, które ułatwią studentowi przygotowanie założeń i koncepcji pracy dyplomowej. | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | | | | | | 30 | | | | | 3 |
| niestacjonarne | | | | | | 24 | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Przygotowanie studentów do realizacji pracy dyplomowej o aplikacyjnym charakterze - do krytycznej analizy i oceny wybranego obszaru przedsiębiorstwa/instytucji oraz zaproponowania działań doskonalących. Przygotowanie studentów do napisania pracy zgodnie z zasadami przyjętymi w ANS AS dla kierunku zarządzanie. Przygotowanie dyplomantów do publicznej prezentacji wyników badań uzyskanych w ramach pracy licencjackiej.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| **Zakładane efekty uczenia się** | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | zasady pisania pracy dyplomowej przyjęte w ANS AS, na kierunku zarządzanie |
| | K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W06, K_W11 K_W05, K_W13 |
| P_W02 | techniki pisania i prezentowania pracy dyplomowej licencjackiej adekwatne do podejmowanych w pracy treści (jej celu) |
| | K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W06, K_W11 K_W05, K_W13 |
| P_W03 | |
| | |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | opracowywać pisemnie pracę dyplomową zgodnie z przyjętymi na kierunku zasadami |
| | K_U01, K_U02 |
| P_U02 | wykorzystywać posiadaną przez siebie wiedzę do formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów |
| | K_U04 |
| P_U03 | we właściwy sposób dobrać do celu pracy dyplomowej źródła i informacje, a także dokonać ich krytycznej analizy, oceny i syntezy |
| | K_U05 |
| P_U04 | komunikować się używając specjalistycznej terminologii, prezentują i omawiając poszczególne części swojej pracy dyplomowej |
| | K_U10, K_U12 |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu przygotowywanej pracy dyplomowej |
| | K_K01 |
| P_K02 | uznania znaczenie wiedzy podczas rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych dotyczących przygotowywanej pracy dyplomowej |
| | K_K01 |
| P_K03 | w sposób rzetelny podchodzić do swoich obowiązków, w tym terminowości oddania poszczególnych części i całości pracy dyplomowej |
| | K_K01 |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY** | |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>W ramach realizacji przedmiotu studenci przygotowują kolejne części pracy dyplomowej zgodnie z przyjętymi na kierunku zasadami – formalnymi i edytorskimi. W trakcie seminariów dyskutują i prezentują wyniki swoich badań, w tym propozycje doskonalące, dedykowane wybranym przedsiębiorstwom/instytucjom. Efektem seminarium jest terminowe oddanie pracy dyplomowej o charakterze aplikacyjnym (mającej potencjał do praktycznego wykorzystania). | P_W01<br>P_W02<br>P_U01<br>P_U02<br>P_U03<br>P_U04<br>P_K01<br>P_K02<br>P_K03 |

| **Metody dydaktyczne** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | --- | --- | --- | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Seminarium | Peer learning | Praca z tekstem | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

Uchwała Senatu dotycząca procesu dyplomowania, w tym zasady pisania pracy dyplomowej na kierunku zarządzanie w ANS AS.
B. Detyna, J. Matuszek, J. Szołtysek, Praca dyplomowa, Wydawnictwo Uczelniane, Wałbrzych 2018.
R. Zenderowski, Praca magisterska licencjacka: krótki przewodnik…, Warszawa: CeDeWu Wyd. Fachowe, 2015.
Pozostała literatura indywidualnie dobierana przez uczestników seminarium, zgodnie z tematem realizowanej pracy dyplomowej.

**Literatura uzupełniająca**

Literatura wskazana przez promotora.
Literatura wskazana jako uzupełniająca w kartach przedmiotów podstawowych i kierunkowych.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01<br>P_W02 | Aktywność (postawa) podczas zajęć, terminowe oddawanie poszczególnych części oraz całości pracy dyplomowej, publiczna prezentacja wyników badań, w tym swoich rekomendacji. |
| **Umiejętności:** | P_U01<br>P_U02<br>P_U03<br>P_U04 | Aktywność (postawa) podczas zajęć, terminowe oddawanie poszczególnych części oraz całości pracy dyplomowej, publiczna prezentacja wyników badań, w tym swoich rekomendacji. |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01<br>P_K02<br>P_K03 | Aktywność (postawa) podczas zajęć, terminowe oddawanie poszczególnych części oraz całości pracy dyplomowej, publiczna prezentacja wyników badań, w tym swoich rekomendacji. |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 30 | 24 |
| Przygotowanie do zajęć | 5 | 11 |
| Studiowanie literatury | 15 | 15 |
| --- | | |
| Przygotowanie prezentacji | 15 | 15 |
| Przygotowanie pracy dyplomowej | 25 | 25 |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 90 | 90 |
| **Liczba punktów ECTS** | 3 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Przygotowanie pracy dyplomowej i do egzaminu dyplomowego Preparation for the Diploma Exam (Including the Preparation of the Diploma Paper) | | Z.MIX.PD.03 |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Praca dyplomowa | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| | rok III, semestr 6 | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | obowiązkowy | polski | angielski |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Zalecane jest zaliczenie wszystkich przedmiotów podstawowych i kierunkowych, które ułatwią studentowi przygotowanie założeń i koncepcji pracy dyplomowej. | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | | | | | | | | | | | 10 |
| niestacjonarne | | | | | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Przygotowanie studenta do samodzielnej pracy badawczej.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| **Zakładane efekty uczenia się** | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, koncepcje, metody i teorie , wyjaśniające złożone zależności z zakresu opisywanego w pracy dyplomowej |
| | K_W01-K_W14 |
| P_W02 | wszystkie zakładane kierunkowe efekty uczenia się (zgodnie z kartami przedmiotów) |
| | K_W01-K_W14 |
| P_W03 | |
| | |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | wykorzystać posiadaną wiedzę, formułując i rozwiązując złożone, nietypowe problemy |
| | K_U01 – K_U18 |
| P_U02 | właściwie dobierać źródła i informacje, dokonując ich krytycznej analizy, oceny i syntezy |
| | K_U01 – K_U18 |
| P_U03 | posiada umiejętności w zakresie wszystkich zakładanych kierunkowych efektów uczenia się |
| | K_U01 – K_U18 |
| P_U04 | |
| | |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:** | |
| P_K01 | krytycznej oceny posiadanej wiedzy |
| | K_K01 – K_K06 |
| P_K02 | uznania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych |
| | K_K01 – K_K06 |
| P_K03 | w sposób rzetelny podchodzić do swoich obowiązków, w tym terminowości oddania całości pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego |
| | K_K01 – K_K06 |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY** | |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>Treści wynikają z wybranego przez studenta tematu pracy dyplomowej i dotyczą kolejnych etapów jej powstawania. W ramach przedmiotu student samodzielnie przygotowuje się do egzaminu dyplomowego. | P_W01<br>P_W02<br>P_U01<br>P_U02<br>P_U03<br>P_K01<br>P_K02<br>P_K03 |

| **Metody dydaktyczne** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | --- | --- | --- | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Praca z tekstem | Prezentacja | Webquest | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

Literatura właściwa dla realizowanego problemu badawczego postawionego przez studenta.
Literatura podstawowa, właściwa dla wszystkich przedmiotów podstawowych i kierunkowych, których znajomość wymagana jest podczas egzaminu dyplomowego (według kart przedmiotów).

**Literatura uzupełniająca**

Literatura wskazana przez promotora.
Literatura wskazana jako uzupełniająca w kartach przedmiotów podstawowych i kierunkowych.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01<br>P_W02 | Przygotowanie pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy (ustny). |
| **Umiejętności:** | P_U01<br>P_U02<br>P_U03 | Przygotowanie pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy (ustny). |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01<br>P_K02<br>P_K03 | Przygotowanie pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy (ustny). |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 0 | 0 |
| Przygotowanie projektu / eseju itp. | 100 | 100 |
| Studiowanie literatury | 80 | 80 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 100 | 100 |
| --- | | |
| Zbieranie danych w przedsiębiorstwie | 20 | 20 |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 300 | 300 |
| **Liczba punktów ECTS** | 10 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Technniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Praktyka zawodowa 1<br>Student internship 1 | | Z.MX.PZ1.01 |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Praktyka zawodowa – przygotowanie zawodowe | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| | rok I, semestr 2 | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | obowiązkowy | polski | --- |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Brak wymagań wstępnych | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | | | | | | | | | 320 | | 10 |
| niestacjonarne | | | | | | | | | 320 | | |

**Cele przedmiotu**

Podstawowym celem praktyk jest weryfikacja wiedzy, rozwój umiejętności i kompetencji zdobytych w trakcie studiów i zastosowanie ich w praktyce gospodarczej w zarządzaniu małymi i średnimi przedsiębiorstwami. Zapoznanie i wdrożenie w funkcjonowanie oraz strukturę organizacyjną jednostki. Poznanie regulacji prawnych obowiązujących w miejscu odbywania praktyki zawodowej.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| Zakładane efekty uczenia się | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | zasady tworzenia, funkcjonowania, rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw z uwzględnieniem uwarunkowań ekonomicznych, historycznych, kulturowych, geograficznych, środowiskowych i prawnych |
| | K_W01, K_W02, K_W14 |
| P_W02 | |
| | |
| P_W03 | |
| | |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | analizować w sposób krytyczny, identyfikować i rozwiązywać proste problemy związane z funkcjonowaniem MSP |
| | K_U01, K_U04, K_U05 |
| P_U02 | rozpoznawać odmienne kwalifikacje i kompetencje pracowników na różnych stanowiskach pracy |
| | K_U06 |
| P_U03 | identyfikować odmienne postrzeganie procesów społecznych przez osoby pochodzące z różnych środowisk i kultur |
| | K_U14 |
| P_U04 | dostrzegać ryzyko i możliwości wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej |
| | K_U09 |
| P_U05 | opracowywać i prezentować (samodzielnie lub w zespole) sposoby rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem z wykorzystaniem technik informacyjno-komunikacyjnych |
| | K_U04, K_U07, K_U11 |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | pracy i współpracy z innymi ludźmi zgodnie z zasadami szacunku i tolerancji dla zróżnicowanych społeczeństw |
| | K_K03 |
| P_K02 | |
| | |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY** | |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną i prawną przedsiębiorstwa, w którym praktyka jest realizowana. Poznanie zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych. Podział kompetencji. Analiza przepisów wewnętrznych regulujących funkcjonowanie podmiotu. Wykonywanie podstawowych zadań zleconych przez pracodawcę. Obserwacja codziennego rytmu i stylu pracy przedsiębiorstwa, aktywności poszczególnych pracowników, z którymi student ma/może mieć kontakt, interakcji przełożony – podwładny, procesów komunikowania interpersonalnego w przedsiębiorstwie, ich prawidłowości i zakłóceń, czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk, dynamiki grupy, ról pełnionych przez różnych pracowników w poszczególnych działach/ grupach pracowniczych, działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia studentowi wejścia w funkcjonowanie firmy.<br>Treści programowe są integralną częścią specyfiki zakładu pracy, w której student odbywa praktykę. Zakład pracy ustala szczegółowy program praktyk zawodowych w momencie skierowania studenta do odbycia praktyki.<br>Proponowane miejsca praktyk: przedsiębiorstwa i organizacje sektora publicznego i prywatnego w regionie. | P_W01<br>P_U01<br>P_U02<br>P_U03<br>P_U04<br>P_U05<br>P_K01 |

| **Metody dydaktyczne** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | --- | --- | --- | - |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Doświadczenie | Obserwacja | --- | Praktyka zawodowa |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

Kodeks pracy

**Literatura uzupełniająca**

Inne zalecane przez zakład pracy

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01 | Zaliczenia praktyki przez uczelnianego opiekuna w formie ustnej oraz na podstawie przygotowanej dokumentacji papierowej, medialnej, raportu itp. (uzależnionych od specyfiki środowiska zawodowego, w którym student odbywa praktykę) |
| **Umiejętności:** | P_U01<br>P_U02<br>P_U03<br>P_U04<br>P_U05 | Realizacja zadań zleconych w miejscu praktyk, ocena merytoryczna zrealizowanych zadań (wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk na zaświadczeniu z praktyk) oraz potwierdzenie przez zakładowego opiekuna praktyk osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się z kategorii wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych - raport studenta z przebiegu praktyki zawodowej. |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01 | Ankieta zakładowego opiekuna praktyk, oceniająca studenta oraz przebieg praktyk. |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 320 | 320 |
| Przygotowanie do zajęć | 5 | 5 |
| --- | | |
| --- | | |
| --- | | |
| Przygotowanie dokumentacji z praktyk | 5 | 5 |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 330 | 330 |
| **Liczba punktów ECTS** | 10 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Technniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Praktyka zawodowa 2<br>Student internship 2 | | Z.MX.PZ2.02 |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Praktyka zawodowa – przygotowanie zawodowe | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| | rok II, semestr 4 | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | obowiązkowy | polski | --- |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Brak wymagań wstępnych | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | | | | | | | | | 320 | | 11 |
| niestacjonarne | | | | | | | | | 320 | | |

**Cele przedmiotu**

Podstawowym celem praktyk jest poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania w praktyce gospodarczej. Poznanie struktury organizacyjnej instytucji, procesu planowania i kontroli pracy oraz doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej i pracy zespołowej. Do celów należą również: doskonalenie umiejętności efektywnego zarządzania czasem oraz kształtowanie odpowiedzialności za powierzone zadania.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| **Zakładane efekty uczenia się** | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | zasady i procedury dotyczące działalności organizacji, w której odbywane są praktyki |
| | K_W01, K_W02, K_W10, K_W14 |
| P_W02 | procesy i zjawiska ekonomiczne, technologiczne i społeczne oraz ich wpływ na decyzje w organizacji, w której odbywają się praktyki |
| | K_W01, K_W02 |
| P_W03 | |
| | |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | wykorzystać wiedzę do rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjami w organizacji, w której odbywane są praktyki |
| | K_U01, K_U04, K_U05 |
| P_U02 | samodzielnie podejmować decyzje |
| | K_U04, K_U06 |
| P_U03 | planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole |
| | K_U14, K_U15, K_U17 |
| P_U04 | skutecznie komunikować się z otoczeniem |
| | K_U17 |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:** | |
| P_K01 | pracy i współpracy z innymi ludźmi, odpowiedzialnie wykonując powierzone zadania |
| | K_K03, K_K05 |
| P_K02 | |
| | |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY** | |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>Obserwacja procesu zarządzania i kontroli wykonania powierzonych zadań. Doskonalenie umiejętności wykorzystania technik komputerowych. Współpraca w zakresie gromadzenia i przetwarzania danych. Stosowanie odpowiednich narzędzi i metod. Student uczestniczy w zadaniach związanych z diagnozowaniem i rozwiązywaniem problemów dotyczących funkcjonowania przedsiębiorstwa lub instytucji. Zapoznaje się z realizacją praktycznych działań takich jak: analiza rynku, zasobów, kwalifikacji i kompetencji pracowników. Poznaje strategie rozwoju firmy. Konfrontuje wiedzę teoretyczną z praktyką, ocenia przebieg prowadzonych działań oraz stopień realizacji zamierzonych celów. Konsultuje się z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych i doświadczanych sytuacji oraz oceny skuteczności przeprowadzanych prac.<br>Proponowane miejsca praktyk: przedsiębiorstwa i organizacje sektora publicznego i prywatnego. | P_W01<br>P_W02<br>P_U01<br>P_U02<br>P_U03<br>P_U04<br>P_K01 |

| **Metody dydaktyczne** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | --- | --- | --- | - |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Doświadczenie | Obserwacja | --- | praktyka zawodowa |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

Kodeks pracy

**Literatura uzupełniająca**

Inne zalecane przez zakład pracy

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01<br>P_W02 | Zaliczenia praktyki przez uczelnianego opiekuna w formie ustnej oraz na podstawie przygotowanej dokumentacji papierowej, medialnej, raportu itp. (uzależnionych od specyfiki środowiska zawodowego, w którym student odbywa praktyk. |
| **Umiejętności:** | P_U01<br>P_U02<br>P_U03<br>P_U04 | Realizacja zadań zleconych w miejscu praktyk, ocena merytoryczna zrealizowanych zadań (wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk na zaświadczeniu z praktyk) oraz potwierdzenie przez zakładowego opiekuna praktyk osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się z kategorii wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych - raport studenta z przebiegu praktyki zawodowej. |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01 | Ankieta zakładowego opiekuna praktyk, oceniająca studenta oraz przebieg praktyk. |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 320 | 320 |
| --- | | |
| --- | | |
| --- | | |
| --- | | |
| Przygotowanie dokumentacji praktyk zawodowych i opisu mini-zadania | 5 | 5 |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 325 | 325 |
| **Liczba punktów ECTS** | 11 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Praktyka zawodowa 3<br>Student internship 3 | | Z.MX.PZ3.03 |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Praktyka zawodowa – przygotowanie zawodowe | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| | rok III, semestr 6 | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | obowiązkowy | polski | --- |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Brak wymagań wstępnych | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | | | | | | | | | 320 | | 11 |
| niestacjonarne | | | | | | | | | 320 | | |

**Cele przedmiotu**

Przygotowanie do pracy zawodowej poprzez kształtowanie umiejętności pracy samodzielnej i grupowej, umiejętności podejmowania decyzji, wzmacnianie motywacji do podjęcia pracy i kształtowanie poczucia etyki zawodowej.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| **Zakładane efekty uczenia się** | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | prawidłową organizację pracy w podmiotach gospodarczych i jednostkach organizacyjnych |
| | K_W01, K_W02, K_W14 |
| P_W02 | |
| | |
| P_W03 | |
| | |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | poprawnie wykonywać zadania wymagane na poszczególnych stanowiskach pracy i prowadzić dokumentację |
| | K_U04, K_U06, K_U07 |
| P_U02 | stosować w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli (np. pracy, jakości, finansów) dpowiednie metody i techniki oraz normy i standardy |
| | K_U07, K_U11, K_U13, K_U14, K_U17 |
| P_U03 | pozyskiwać i porządkować materiały, dane i informacje niezbędne do przygotowania pracy dyplomowej – licencjackiej (w przypadku tematu pracy związanego z miejscem praktyki) bądź innych opracowań |
| | K_U04, K_U07 |
| P_U04 | |
| | |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | odpowiedniego określenia priorytetów służących realizacji określonego przez siebie i innych zadania |
| | K_K04, K_K06 |
| P_K02 | |
| | |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY** | |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma<br>Wykształcenie umiejętności planowania i wykonania prostych zadań badawczych. Samokształcenie w zakresie badania otoczenia firmy, możliwych do wykorzystania metod badawczych. Rozwijanie umiejętności pracy zespołowej. Efektywne rozwijanie metod negocjacji, komunikacji, dyskusji. Rozwijanie umiejętności stawiania priorytetów. Uczestniczenie w zleconych pracach związanych z bieżącą działalnością jednostki. W zależności od zainteresowań studenta praktyka może obywać się w działach: usług, zasobów ludzkich, finansowo-księgowym, kadr i płac, marketingu, jakości, kontroli, itp. Proponowane miejsca praktyk: przedsiębiorstwa i organizacje sektora publicznego i prywatnego. | P_W01<br>P_U01<br>P_U02<br>P_U03<br>P_K01 |

| **Metody dydaktyczne** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | --- | --- | --- | - |
| Ćwiczenia lub inna forma: | Doświadczenie | Obserwacja | --- | Praktyka zawodowa |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

Kodeks pracy

**Literatura uzupełniająca**

Inne zalecane przez zakład pracy

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01 | Zaliczenia praktyki przez uczelnianego opiekuna w formie ustnej oraz na podstawie przygotowanej dokumentacji papierowej, medialnej, raportu itp. (uzależnionych od specyfiki środowiska zawodowego, w którym student odbywa praktykę) |
| **Umiejętności:** | P_U01<br>P_U02<br>P_U03<br>P_U04<br>P_U05 | Realizacja zadań zleconych w miejscu praktyk, ocena merytoryczna zrealizowanych zadań (wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk na zaświadczeniu z praktyk) oraz potwierdzenie przez zakładowego opiekuna praktyk osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się z kategorii wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych - raport studenta z przebiegu praktyki zawodowej. |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01 | Ankieta zakładowego opiekuna praktyk, oceniająca studenta oraz przebieg praktyk. |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 320 | 320 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 5 | 5 |
| --- | | |
| --- | | |
| --- | | |
| Przygotowanie dokumentacji z praktyk | 5 | 5 |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 330 | 330 |
| **Liczba punktów ECTS** | 11 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

# KARTA PRZEDMIOTU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Instytut:** Przyrodniczo-Techniczny | **Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** | | **Kod przedmiotu** |
| | Bezpieczeństwo i higiena pracy<br>Occupational Health and Safety | | Z.MXI.BHP.01 |
| | **Nazwa modułu w języku polskim** | | |
| **Kierunek:** Zarządzanie | Inne | | |
| | **Rok studiów, semestr** | | |
| | rok I, semestr 1 | | |
| **Poziom studiów:** I stopnia | **Status przedmiotu** | **Język wykładowy** | **drugi język wykładowy (opcjonalnie)** |
| | obowiązkowy | polski | --- |
| **Profil studiów** **PRAKTYCZNY** | **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia** | | |
| | | | |
| | **Wymagania wstępne** | | |
| | Brak wymagań wstępnych | | |

| **Formy zajęć i liczba godzin** | | | | | | | | | | | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Wykłady** | **Ćwiczenia** | **Lektoraty** | **Laboratoria** | **Warsztaty** | **Seminaria** | **Zajęcia praktyczne** | | **Praktyki zawodowe** | **Inne, jakie?** | |
| | | | | | | | MCSM | Szpital | | | |
| stacjonarne | 4 | | | | | | | | | | 1 |
| niestacjonarne | 4 | | | | | | | | | | |

**Cele przedmiotu**

Przekazanie studentom interdyscyplinarnej wiedzy o zasadach bezpiecznej i ergonomicznej pracy.
Zapoznanie z prawnym stanem ochrony pracy i zasadami zachowania się w przypadku zagrożenia.
Poinformowanie studentów o obowiązkach i prawach pracodawcy, kierownika oraz pracownika.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

| **Zakładane efekty uczenia się** | |
|---|---|
| Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **Wiedza:** | **Student zna i rozumie:** |
| P_W01 | podstawy systemu bezpieczeństwa i zasady higieny pracy w Uczelni oraz podczas praktyk, ich praktyczne uwarunkowania oraz realizacje |
| | K_W10 |
| P_W02 | zasady postępowania w sytuacji zagrożenia |
| | K_W10 |
| P_W03 | |
| | |
| P_W04 | |
| | |
| P_W05 | |
| | |
| **Umiejętności:** | **Student potrafi:** |
| P_U01 | efektywnie wykorzystywać wiedzę, procedury i środki do wykonywania obowiązków studenta w sposób bezpieczny i ergonomiczny |
| | K_U09 |
| P_U02 | identyfikować zagrożenia i sytuacje potencjalnie wypadkowe |
| | K_U11 |
| P_U03 | przygotować swoje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii |
| | K_U15 |
| P_U04 | |
| | |
| P_U05 | |
| | |
| **Kompetencje społeczne:** | **Student jest gotów do:** |
| P_K01 | wykonywania obowiązków studenta zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy |
| | K_K05 |
| P_K02 | |
| | |
| P_K03 | |
| | |

| Treści programowe | Przedmiotowe efekty uczenia się |
|---|---|
| **WYKŁADY**<br>Czym jest bezpieczeństwo i higiena pracy? Podstawowe regulacje prawne: Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy, Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach. Podstawowe zasady bezpiecznej i higienicznej pracy.<br>Porządek i czystość w miejscu pracy i nauki: ich wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo pracownika i studenta.<br>Zagrożenia wypadkowe i zagrożenia dla zdrowia występujące w Uczelni i podstawowe środki zapobiegawcze. Postępowanie w sytuacji zagrożenia. Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej oraz postępowania w razie pożaru.<br>Pojęcie ergonomii. Podstawowe zasady ergonomii. Przygotowanie stanowiska pracy zgodnie z wymogami ergonomii.<br>Organizacja i zasady udzielania pomocy przedlekarskiej w razie wypadku. | P_W01<br>P_W02<br>P_U01<br>P_U02<br>P_U03<br>P_K01 |
| **ĆWICZENIA** lub inna forma | |

| **Metody dydaktyczne** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Wykład: | Wykład informacyjny | Wykład problemowy | Studium przypadku | Inne, jakie? |
| Ćwiczenia lub inna forma: | --- | --- | --- | Inne, jakie? |

**Zalecana literatura**

**Podstawowa**

Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy.
Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

**Literatura uzupełniająca**

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia.
Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy ręcznych pracach transportowych.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

| | Przedmiotowe efekty uczenia się | Forma zaliczenia |
|---|---|---|
| **Wiedza:** | P_W01<br>P_W02 | Zaliczenie pisemne.<br>Zaliczenie na ocenę, test. Liczba punktów przypadająca na kolejne oceny: 8 (bdb), 7 (+db), 6 (db), 5 (+dst), 4 (dst), 3-0 (ndst). |
| **Umiejętności:** | P_U01<br>P_U02<br>P_U03 | j.w. |
| **Kompetencje społeczne:** | P_K01 | j.w. |

| **Nakład pracy studenta** | **Liczba godzin stacjonarne** | **niestacjonarne** |
|---|---|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 4 | 4 |
| Przygotowanie do zajęć | 6 | 6 |
| Studiowanie literatury | 5 | 5 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 15 | 15 |
| --- | | |
| Inne, jakie? | | |
| **Łączny nakład pracy studenta w godz.** | 30 | 30 |
| **Liczba punktów ECTS** | 1 | |
| **Kontakt** | ipt@ans.edu.pl | |