

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny Kierunek: Administracja Poziom studiów: II stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu			
	Dylematy etyczne w sferze publicznej Ethical Dilemmas in Public Life/							ADM-SMP-X1003-A			
	Nazwa modułu w języku polskim										
	Ogólnouczelniany										
	Rok studiów, semestr										
	rok I, semestr 1										
	Status przedmiotu			Język wykładowy		drugi język wykładowy (opcjonalnie)					
	do wyboru			polski		---					
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne											
Brak wymagań wstępnych											
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS	
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe		Inne, jakie?
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15				15						
niestacjonarne	12				12						
Cele przedmiotu											
Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu etyki oraz podstaw odpowiedzialności moralnej według głównych systemów etycznych. Wskazanie różnic między prawem a moralnością oraz popularnym rozumieniem etyki. Ukazanie specyfiki etyki zawodowej w porównaniu do etyki ogólnej. Charakterystyka etyki urzędniczej i przedstawienie jej cech szczególnych na tle etyk zawodów prawniczych i innych etyk zawodowych. Ukazanie możliwych dylematów moralnych w środowisku pracowniczym oraz sytuacji konfliktu wartości. Analiza podstawowych dylematów etycznych pojawiających się w sferze publicznej i sposobów ich rozwiązywania.											
☒ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.											

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza: Student zna i rozumie:	
P_W01	podstawowe pojęcia z zakresu etyki oraz główne systemy etyczne, a także różnicę między prawem a moralnością;
	K_W11
P_W02	istotę kodeksu etycznego;
	K_W11
P_W03	etykę zawodową, porównując ją do etyki ogólnej;
	K_W11
P_W04	podstawowe dylematy etyczne w sferze publicznej;
	K_W11
P_W05	wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na życie publiczne.
	K_W05
Umiejętności: Student potrafi:	
P_U01	ocenić stany faktyczne zgodnie z założeniami głównych systemów etycznych oraz obiegowego poczucia moralności;
	K_U07
P_U02	analizować wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na funkcjonowanie sfery publicznej;
	K_U07
P_U03	rozpoznawać możliwe dylematy moralne i lojalnościowe w przestrzeni publicznej oraz dokonywać ich opisu;
	K_U09
P_U04	analizować sposoby rozwiązania dylematów etycznych w sferze publicznej;
	K_U09
P_U05	przewodzić dyskusję dotyczącą dylematów etycznych w administracji.
	K_U03
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	samodzielnego analizowania dylematów moralnych i lojalnościowych pojawiających się w przestrzeni publicznej, także za pośrednictwem komunikacji medialnej;
	K_K01, K_K02, K_K03
P_K02	etycznego wykonywania obowiązków zawodowych;
	K_K06
P_K03	samodzielnego doskonalenia kompetencji w zakresie deontologii zawodowej.
	K_K01

Treści programowe				Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Sfera prywatna a sfera publiczna. Racja stanu. Różne systemy etyczne. Etyka a moralność. Wymiary refleksji etycznej – higiena życia duchowego, higiena życia społecznego oraz wzór pożądanых cnót. Metaetyka. Prawo a moralność – różnice i konieczne związki. Zasady wewnętrznej moralności prawa. Etyka a etos (styl życia). Etyka ogólna a etyka zawodowa. Polskie regulacje prawne regulujące dylematy etyczne w przestrzeni publicznej. Rozwiązania europejskie dotyczące kwestii etycznych – etyka urzędnicza oparta na zakazach (Niemcy), oparta na działaniach prewencyjnych (W. Brytania), oparta na wartościach (regulacje unijne).				P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05 P_K02, P_K03
ĆWICZENIA lub inna forma Etyki zawodowe. Uzasadnienie tworzenia etyki zawodowej (dobro, specjalizacja i autonomia oraz możliwość kontroli). Charakter norm zawartych w kodeksach etycznych. Kodeks etyki zawodowe jako kodeks deontologiczny. Rola etyki w działalności administracji publicznej oraz w różnych przestrzeniach społecznych. Instytucjonalizacja etyki. Pojęcie dobrej administracji jako publiczne prawo podmiotowe. Znaczenia postulatu „dobrej administracji”. Europejski Kodeks Dobrej Administracji (2001). Racje normatywne oraz nienormatywne etyki urzędniczej. Zasady transparentności działań administracji (zasady Nolana). Problemy moralne w sferze publicznej.				P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, P_K03
Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład informacyjny	Wykład konwersatoryjny	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Studium przypadku	Praca z tekstem	Inne, jakie?
Zalecana literatura				
Podstawowa I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2012. R. Tokarczyk, Etyka prawnicza, Warszawa 2011. Etyczne aspekty działalności samorządu terytorialnego, red. J. Filek, Kraków 2004. S. Sowiński (red.), Etyka w życiu publicznym, Warszawa 2012.				

Literatura uzupełniająca		
B. Klimczak, Etyka gospodarcza. Wydanie piąte uzupełnione, Wrocław 2011.		
B. Kudrycka, M. Dębicki, Etyczne administrowanie. Wyzwanie dla samorządu terytorialnego, Warszawa 2000.		
M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010.		
J. Hołówka, Etyka w działaniu, Prószyński i S-ka, Warszawa 2002.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05	Zaliczenie pisemne - trzy zagadnienia z listy przekazanej studentom. Przygotowanie eseju, aktywność na ćwiczeniach.
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	Analizuje, syntezuje i interpretuje zagadnienia z listy przekazanej studentom.
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	Udział w dyskusji ukierunkowanej na interesującą problematykę
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacjonarne niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		30 24
Przygotowanie do zajęć		7 8
Studiowanie literatury		4 7
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		8 10

Testy śródsesestralne		1 1
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50 50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny Kierunek: Administracja Poziom studiów: II stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu			
	Dylematy etyczne w sferze publicznej Ethical Dilemmas in Public Life/							ADM-SMP-X1003-A			
	Nazwa modułu w języku polskim										
	Ogólnouczelniany										
	Rok studiów, semestr										
	rok I, semestr 1										
	Status przedmiotu			Język wykładowy		drugi język wykładowy (opcjonalnie)					
	do wyboru			polski		---					
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne											
Brak wymagań wstępnych											
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS	
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe		Inne, jakie?
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15				15						
niestacjonarne	12				12						
Cele przedmiotu											
Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu etyki oraz podstaw odpowiedzialności moralnej według głównych systemów etycznych. Wskazanie różnic między prawem a moralnością oraz popularnym rozumieniem etyki. Ukazanie specyfiki etyki zawodowej w porównaniu do etyki ogólnej. Charakterystyka etyki urzędniczej i przedstawienie jej cech szczególnych na tle etyk zawodów prawniczych i innych etyk zawodowych. Ukazanie możliwych dylematów moralnych w środowisku pracowniczym oraz sytuacji konfliktu wartości. Analiza podstawowych dylematów etycznych pojawiających się w sferze publicznej i sposobów ich rozwiązywania.											
☒ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.											

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza: Student zna i rozumie:	
P_W01	podstawowe pojęcia z zakresu etyki oraz główne systemy etyczne, a także różnicę między prawem a moralnością;
	K_W11
P_W02	istotę kodeksu etycznego;
	K_W11
P_W03	etykę zawodową, porównując ją do etyki ogólnej;
	K_W11
P_W04	podstawowe dylematy etyczne w sferze publicznej;
	K_W11
P_W05	wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na życie publiczne.
	K_W05
Umiejętności: Student potrafi:	
P_U01	ocenić stany faktyczne zgodnie z założeniami głównych systemów etycznych oraz obiegowego poczucia moralności;
	K_U07
P_U02	analizować wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na funkcjonowanie sfery publicznej;
	K_U07
P_U03	rozpoznawać możliwe dylematy moralne i lojalnościowe w przestrzeni publicznej oraz dokonywać ich opisu;
	K_U09
P_U04	analizować sposoby rozwiązania dylematów etycznych w sferze publicznej;
	K_U09
P_U05	przewodzić dyskusję dotyczącą dylematów etycznych w administracji.
	K_U03
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	samodzielnego analizowania dylematów moralnych i lojalnościowych pojawiających się w przestrzeni publicznej, także za pośrednictwem komunikacji medialnej;
	K_K01, K_K02, K_K03
P_K02	etycznego wykonywania obowiązków zawodowych;
	K_K06
P_K03	samodzielnego doskonalenia kompetencji w zakresie deontologii zawodowej.
	K_K01

Treści programowe				Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Sfera prywatna a sfera publiczna. Racja stanu. Różne systemy etyczne. Etyka a moralność. Wymiary refleksji etycznej – higiena życia duchowego, higiena życia społecznego oraz wzór pożądanых cnót. Metaetyka. Prawo a moralność – różnice i konieczne związki. Zasady wewnętrznej moralności prawa. Etyka a etos (styl życia). Etyka ogólna a etyka zawodowa. Polskie regulacje prawne regulujące dylematy etyczne w przestrzeni publicznej. Rozwiązania europejskie dotyczące kwestii etycznych – etyka urzędnicza oparta na zakazach (Niemcy), oparta na działaniach prewencyjnych (W. Brytania), oparta na wartościach (regulacje unijne).				P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05 P_K02, P_K03
ĆWICZENIA lub inna forma Etyki zawodowe. Uzasadnienie tworzenia etyki zawodowej (dobro, specjalizacja i autonomia oraz możliwość kontroli). Charakter norm zawartych w kodeksach etycznych. Kodeks etyki zawodowe jako kodeks deontologiczny. Rola etyki w działalności administracji publicznej oraz w różnych przestrzeniach społecznych. Instytucjonalizacja etyki. Pojęcie dobrej administracji jako publiczne prawo podmiotowe. Znaczenia postulatu „dobrej administracji”. Europejski Kodeks Dobrej Administracji (2001). Racje normatywne oraz nienormatywne etyki urzędniczej. Zasady transparentności działań administracji (zasady Nolana). Problemy moralne w sferze publicznej.				P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, P_K03
Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład informacyjny	Wykład konwersatoryjny	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Studium przypadku	Praca z tekstem	Inne, jakie?
Zalecana literatura				
Podstawowa I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2012. R. Tokarczyk, Etyka prawnicza, Warszawa 2011. Etyczne aspekty działalności samorządu terytorialnego, red. J. Filek, Kraków 2004. S. Sowiński (red.), Etyka w życiu publicznym, Warszawa 2012.				

Literatura uzupełniająca		
B. Klimczak, Etyka gospodarcza. Wydanie piąte uzupełnione, Wrocław 2011.		
B. Kudrycka, M. Dębicki, Etyczne administrowanie. Wyzwanie dla samorządu terytorialnego, Warszawa 2000.		
M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010.		
J. Hołówka, Etyka w działaniu, Prószyński i S-ka, Warszawa 2002.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05	Zaliczenie pisemne - trzy zagadnienia z listy przekazanej studentom. Przygotowanie eseju, aktywność na ćwiczeniach.
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	Analizuje, syntezuje i interpretuje zagadnienia z listy przekazanej studentom.
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	Udział w dyskusji ukierunkowanej na interesującą problematykę
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacjonarne niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		30 24
Przygotowanie do zajęć		7 8
Studiowanie literatury		4 7
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		8 10

Testy śródsesestralne		1 1
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50 50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny Kierunek: Administracja Poziom studiów: II stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu			
	Dylematy etyczne w sferze publicznej Ethical Dilemmas in Public Life/							ADM-SMP-X1003-A			
	Nazwa modułu w języku polskim										
	Ogólnouczelniany										
	Rok studiów, semestr										
	rok I, semestr 1										
	Status przedmiotu			Język wykładowy		drugi język wykładowy (opcjonalnie)					
	do wyboru			polski		---					
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne											
Brak wymagań wstępnych											
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS	
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe		Inne, jakie?
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15				15						
niestacjonarne	12				12						
Cele przedmiotu											
Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu etyki oraz podstaw odpowiedzialności moralnej według głównych systemów etycznych. Wskazanie różnic między prawem a moralnością oraz popularnym rozumieniem etyki. Ukazanie specyfiki etyki zawodowej w porównaniu do etyki ogólnej. Charakterystyka etyki urzędniczej i przedstawienie jej cech szczególnych na tle etyk zawodów prawniczych i innych etyk zawodowych. Ukazanie możliwych dylematów moralnych w środowisku pracowniczym oraz sytuacji konfliktu wartości. Analiza podstawowych dylematów etycznych pojawiających się w sferze publicznej i sposobów ich rozwiązywania.											
☒ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.											

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza: Student zna i rozumie:	
P_W01	podstawowe pojęcia z zakresu etyki oraz główne systemy etyczne, a także różnicę między prawem a moralnością;
	K_W11
P_W02	istotę kodeksu etycznego;
	K_W11
P_W03	etykę zawodową, porównując ją do etyki ogólnej;
	K_W11
P_W04	podstawowe dylematy etyczne w sferze publicznej;
	K_W11
P_W05	wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na życie publiczne.
	K_W05
Umiejętności: Student potrafi:	
P_U01	ocenić stany faktyczne zgodnie z założeniami głównych systemów etycznych oraz obiegowego poczucia moralności;
	K_U07
P_U02	analizować wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na funkcjonowanie sfery publicznej;
	K_U07
P_U03	rozpoznawać możliwe dylematy moralne i lojalnościowe w przestrzeni publicznej oraz dokonywać ich opisu;
	K_U09
P_U04	analizować sposoby rozwiązania dylematów etycznych w sferze publicznej;
	K_U09
P_U05	przewodzić dyskusję dotyczącą dylematów etycznych w administracji.
	K_U03
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	samodzielnego analizowania dylematów moralnych i lojalnościowych pojawiających się w przestrzeni publicznej, także za pośrednictwem komunikacji medialnej;
	K_K01, K_K02, K_K03
P_K02	etycznego wykonywania obowiązków zawodowych;
	K_K06
P_K03	samodzielnego doskonalenia kompetencji w zakresie deontologii zawodowej.
	K_K01

Treści programowe				Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Sfera prywatna a sfera publiczna. Racja stanu. Różne systemy etyczne. Etyka a moralność. Wymiary refleksji etycznej – higiena życia duchowego, higiena życia społecznego oraz wzór pożądaných cnót. Metaetyka. Prawo a moralność – różnice i konieczne związki. Zasady wewnętrznej moralności prawa. Etyka a etos (styl życia). Etyka ogólna a etyka zawodowa. Polskie regulacje prawne regulujące dylematy etyczne w przestrzeni publicznej. Rozwiązania europejskie dotyczące kwestii etycznych – etyka urzędnicza oparta na zakazach (Niemcy), oparta na działaniach prewencyjnych (W. Brytania), oparta na wartościach (regulacje unijne).				P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05 P_K02, P_K03
ĆWICZENIA lub inna forma Etyki zawodowe. Uzasadnienie tworzenia etyki zawodowej (dobro, specjalizacja i autonomia oraz możliwość kontroli). Charakter norm zawartych w kodeksach etycznych. Kodeks etyki zawodowe jako kodeks deontologiczny. Rola etyki w działalności administracji publicznej oraz w różnych przestrzeniach społecznych. Instytucjonalizacja etyki. Pojęcie dobrej administracji jako publiczne prawo podmiotowe. Znaczenia postulatu „dobrej administracji”. Europejski Kodeks Dobrej Administracji (2001). Racje normatywne oraz nienormatywne etyki urzędniczej. Zasady transparentności działań administracji (zasady Nolana). Problemy moralne w sferze publicznej.				P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, P_K03
Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład informacyjny	Wykład konwersatoryjny	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Studium przypadku	Praca z tekstem	Inne, jakie?
Zalecana literatura				
Podstawowa I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2012. R. Tokarczyk, Etyka prawnicza, Warszawa 2011. Etyczne aspekty działalności samorządu terytorialnego, red. J. Filek, Kraków 2004. S. Sowiński (red.), Etyka w życiu publicznym, Warszawa 2012.				

Literatura uzupełniająca		
B. Klimczak, Etyka gospodarcza. Wydanie piąte uzupełnione, Wrocław 2011. B. Kudrycka, M. Dębicki, Etyczne administrowanie. Wyzwanie dla samorządu terytorialnego, Warszawa 2000. M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010. J. Hołówka, Etyka w działaniu, Prószyński i S-ka, Warszawa 2002.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05	Zaliczenie pisemne - trzy zagadnienia z listy przekazanej studentom. Przygotowanie eseju, aktywność na ćwiczeniach.
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	Analizuje, syntezuje i interpretuje zagadnienia z listy przekazanej studentom.
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	Udział w dyskusji ukierunkowanej na interesującą problematykę
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacjonarne niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		30 24
Przygotowanie do zajęć		7 8
Studiowanie literatury		4 7
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		8 10

Testy śródsesestralne		1 1
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50 50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny Kierunek: Administracja Poziom studiów: II stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu			
	Dylematy etyczne w sferze publicznej Ethical Dilemmas in Public Life/							ADM-SMP-X1003-A			
	Nazwa modułu w języku polskim										
	Ogólnouczelniany										
	Rok studiów, semestr										
	rok I, semestr 1										
	Status przedmiotu			Język wykładowy		drugi język wykładowy (opcjonalnie)					
	do wyboru			polski		---					
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne											
Brak wymagań wstępnych											
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS	
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe		Inne, jakie?
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15				15						
niestacjonarne	12				12						
Cele przedmiotu											
Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu etyki oraz podstaw odpowiedzialności moralnej według głównych systemów etycznych. Wskazanie różnic między prawem a moralnością oraz popularnym rozumieniem etyki. Ukazanie specyfiki etyki zawodowej w porównaniu do etyki ogólnej. Charakterystyka etyki urzędniczej i przedstawienie jej cech szczególnych na tle etyk zawodów prawniczych i innych etyk zawodowych. Ukazanie możliwych dylematów moralnych w środowisku pracowniczym oraz sytuacji konfliktu wartości. Analiza podstawowych dylematów etycznych pojawiających się w sferze publicznej i sposobów ich rozwiązywania.											
☒ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.											

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza: Student zna i rozumie:	
P_W01	podstawowe pojęcia z zakresu etyki oraz główne systemy etyczne, a także różnicę między prawem a moralnością;
	K_W11
P_W02	istotę kodeksu etycznego;
	K_W11
P_W03	etykę zawodową, porównując ją do etyki ogólnej;
	K_W11
P_W04	podstawowe dylematy etyczne w sferze publicznej;
	K_W11
P_W05	wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na życie publiczne.
	K_W05
Umiejętności: Student potrafi:	
P_U01	ocenić stany faktyczne zgodnie z założeniami głównych systemów etycznych oraz obiegowego poczucia moralności;
	K_U07
P_U02	analizować wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na funkcjonowanie sfery publicznej;
	K_U07
P_U03	rozpoznawać możliwe dylematy moralne i lojalnościowe w przestrzeni publicznej oraz dokonywać ich opisu;
	K_U09
P_U04	analizować sposoby rozwiązania dylematów etycznych w sferze publicznej;
	K_U09
P_U05	przewodzić dyskusję dotyczącą dylematów etycznych w administracji.
	K_U03
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	samodzielnego analizowania dylematów moralnych i lojalnościowych pojawiających się w przestrzeni publicznej, także za pośrednictwem komunikacji medialnej;
	K_K01, K_K02, K_K03
P_K02	etycznego wykonywania obowiązków zawodowych;
	K_K06
P_K03	samodzielnego doskonalenia kompetencji w zakresie deontologii zawodowej.
	K_K01

Treści programowe				Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Sfera prywatna a sfera publiczna. Racja stanu. Różne systemy etyczne. Etyka a moralność. Wymiary refleksji etycznej – higiena życia duchowego, higiena życia społecznego oraz wzór pożądanых cnót. Metaetyka. Prawo a moralność – różnice i konieczne związki. Zasady wewnętrznej moralności prawa. Etyka a etos (styl życia). Etyka ogólna a etyka zawodowa. Polskie regulacje prawne regulujące dylematy etyczne w przestrzeni publicznej. Rozwiązania europejskie dotyczące kwestii etycznych – etyka urzędnicza oparta na zakazach (Niemcy), oparta na działaniach prewencyjnych (W. Brytania), oparta na wartościach (regulacje unijne).				P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05 P_K02, P_K03
ĆWICZENIA lub inna forma Etyki zawodowe. Uzasadnienie tworzenia etyki zawodowej (dobro, specjalizacja i autonomia oraz możliwość kontroli). Charakter norm zawartych w kodeksach etycznych. Kodeks etyki zawodowe jako kodeks deontologiczny. Rola etyki w działalności administracji publicznej oraz w różnych przestrzeniach społecznych. Instytucjonalizacja etyki. Pojęcie dobrej administracji jako publiczne prawo podmiotowe. Znaczenia postulatu „dobrej administracji”. Europejski Kodeks Dobrej Administracji (2001). Racje normatywne oraz nienormatywne etyki urzędniczej. Zasady transparentności działań administracji (zasady Nolana). Problemy moralne w sferze publicznej.				P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, P_K03
Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład informacyjny	Wykład konwersatoryjny	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Studium przypadku	Praca z tekstem	Inne, jakie?
Zalecana literatura				
Podstawowa I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2012. R. Tokarczyk, Etyka prawnicza, Warszawa 2011. Etyczne aspekty działalności samorządu terytorialnego, red. J. Filek, Kraków 2004. S. Sowiński (red.), Etyka w życiu publicznym, Warszawa 2012.				

Literatura uzupełniająca		
B. Klimczak, Etyka gospodarcza. Wydanie piąte uzupełnione, Wrocław 2011.		
B. Kudrycka, M. Dębicki, Etyczne administrowanie. Wyzwanie dla samorządu terytorialnego, Warszawa 2000.		
M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010.		
J. Hołówka, Etyka w działaniu, Prószyński i S-ka, Warszawa 2002.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05	Zaliczenie pisemne - trzy zagadnienia z listy przekazanej studentom. Przygotowanie eseju, aktywność na ćwiczeniach.
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	Analizuje, syntezuje i interpretuje zagadnienia z listy przekazanej studentom.
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	Udział w dyskusji ukierunkowanej na interesującą problematykę
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacjonarne niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		30 24
Przygotowanie do zajęć		7 8
Studiowanie literatury		4 7
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		8 10

Testy śródsesestralne		1 1
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50 50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny Kierunek: Administracja Poziom studiów: II stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu	
	Dylematy etyczne w sferze publicznej Ethical Dilemmas in Public Life/							ADM-SMP-X1003-A	
	Nazwa modułu w języku polskim								
	Ogólnouczelniany								
	Rok studiów, semestr								
	rok I, semestr 1								
	Status przedmiotu			Język wykładowy		drugi język wykładowy (opcjonalnie)			
	do wyboru			polski		---			
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia								
Wymagania wstępne									
Brak wymagań wstępnych									

Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS	
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe		Inne, jakie?
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15				15						2
niestacjonarne	12				12						

Cele przedmiotu
Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu etyki oraz podstaw odpowiedzialności moralnej według głównych systemów etycznych. Wskazanie różnic między prawem a moralnością oraz popularnym rozumieniem etyki. Ukazanie specyfiki etyki zawodowej w porównaniu do etyki ogólnej. Charakterystyka etyki urzędniczej i przedstawienie jej cech szczególnych na tle etyk zawodów prawniczych i innych etyk zawodowych. Ukazanie możliwych dylematów moralnych w środowisku pracowniczym oraz sytuacji konfliktu wartości. Analiza podstawowych dylematów etycznych pojawiających się w sferze publicznej i sposobów ich rozwiązywania.

☒	Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.
-------------------------------------	---

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza: Student zna i rozumie:	
P_W01	podstawowe pojęcia z zakresu etyki oraz główne systemy etyczne, a także różnicę między prawem a moralnością;
	K_W11
P_W02	istotę kodeksu etycznego;
	K_W11
P_W03	etykę zawodową, porównując ją do etyki ogólnej;
	K_W11
P_W04	podstawowe dylematy etyczne w sferze publicznej;
	K_W11
P_W05	wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na życie publiczne.
	K_W05
Umiejętności: Student potrafi:	
P_U01	ocenić stany faktyczne zgodnie z założeniami głównych systemów etycznych oraz obiegowego poczucia moralności;
	K_U07
P_U02	analizować wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na funkcjonowanie sfery publicznej;
	K_U07
P_U03	rozpoznawać możliwe dylematy moralne i lojalnościowe w przestrzeni publicznej oraz dokonywać ich opisu;
	K_U09
P_U04	analizować sposoby rozwiązania dylematów etycznych w sferze publicznej;
	K_U09
P_U05	przewodzić dyskusję dotyczącą dylematów etycznych w administracji.
	K_U03
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	samodzielnego analizowania dylematów moralnych i lojalnościowych pojawiających się w przestrzeni publicznej, także za pośrednictwem komunikacji medialnej;
	K_K01, K_K02, K_K03
P_K02	etycznego wykonywania obowiązków zawodowych;
	K_K06
P_K03	samodzielnego doskonalenia kompetencji w zakresie deontologii zawodowej.
	K_K01

Treści programowe				Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Sfera prywatna a sfera publiczna. Racja stanu. Różne systemy etyczne. Etyka a moralność. Wymiary refleksji etycznej – higiena życia duchowego, higiena życia społecznego oraz wzór pożądaných cnót. Metaetyka. Prawo a moralność – różnice i konieczne związki. Zasady wewnętrznej moralności prawa. Etyka a etos (styl życia). Etyka ogólna a etyka zawodowa. Polskie regulacje prawne regulujące dylematy etyczne w przestrzeni publicznej. Rozwiązania europejskie dotyczące kwestii etycznych – etyka urzędnicza oparta na zakazach (Niemcy), oparta na działaniach prewencyjnych (W. Brytania), oparta na wartościach (regulacje unijne).				P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05 P_K02, P_K03
ĆWICZENIA lub inna forma Etyki zawodowe. Uzasadnienie tworzenia etyki zawodowej (dobro, specjalizacja i autonomia oraz możliwość kontroli). Charakter norm zawartych w kodeksach etycznych. Kodeks etyki zawodowe jako kodeks deontologiczny. Rola etyki w działalności administracji publicznej oraz w różnych przestrzeniach społecznych. Instytucjonalizacja etyki. Pojęcie dobrej administracji jako publiczne prawo podmiotowe. Znaczenia postulatu „dobrej administracji”. Europejski Kodeks Dobrej Administracji (2001). Racje normatywne oraz nienormatywne etyki urzędniczej. Zasady transparentności działań administracji (zasady Nolana). Problemy moralne w sferze publicznej.				P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, P_K03
Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład informacyjny	Wykład konwersatoryjny	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Studium przypadku	Praca z tekstem	Inne, jakie?
Zalecana literatura				
Podstawowa I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2012. R. Tokarczyk, Etyka prawnicza, Warszawa 2011. Etyczne aspekty działalności samorządu terytorialnego, red. J. Filek, Kraków 2004. S. Sowiński (red.), Etyka w życiu publicznym, Warszawa 2012.				

Literatura uzupełniająca		
B. Klimczak, Etyka gospodarcza. Wydanie piąte uzupełnione, Wrocław 2011.		
B. Kudrycka, M. Dębicki, Etyczne administrowanie. Wyzwanie dla samorządu terytorialnego, Warszawa 2000.		
M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010.		
J. Hołówka, Etyka w działaniu, Prószyński i S-ka, Warszawa 2002.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05	Zaliczenie pisemne - trzy zagadnienia z listy przekazanej studentom. Przygotowanie eseju, aktywność na ćwiczeniach.
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	Analizuje, syntezuje i interpretuje zagadnienia z listy przekazanej studentom.
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	Udział w dyskusji ukierunkowanej na interesującą problematykę
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacjonarne niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		30 24
Przygotowanie do zajęć		7 8
Studiowanie literatury		4 7
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		8 10

Testy śródsesemestralne		1 1
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50 50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny Kierunek: Administracja Poziom studiów: II stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim		Kod przedmiotu								
	Dylematy etyczne w sferze publicznej Ethical Dilemmas in Public Life/		ADM-SMP-X1003-A								
	Nazwa modułu w języku polskim										
	Ogólnouczelniany										
	Rok studiów, semestr										
	rok I, semestr 1										
	Status przedmiotu	Język wykładowy	drugi język wykładowy (opcjonalnie)								
	do wyboru	polski	---								
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne											
Brak wymagań wstępnych											
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS	
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe		Inne, jakie?
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15				15						
niestacjonarne	12				12						
Cele przedmiotu											
Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu etyki oraz podstaw odpowiedzialności moralnej według głównych systemów etycznych. Wskazanie różnic między prawem a moralnością oraz popularnym rozumieniem etyki. Ukazanie specyfiki etyki zawodowej w porównaniu do etyki ogólnej. Charakterystyka etyki urzędniczej i przedstawienie jej cech szczególnych na tle etyk zawodów prawniczych i innych etyk zawodowych. Ukazanie możliwych dylematów moralnych w środowisku pracowniczym oraz sytuacji konfliktu wartości. Analiza podstawowych dylematów etycznych pojawiających się w sferze publicznej i sposobów ich rozwiązywania.											
☒ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.											

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza: Student zna i rozumie:	
P_W01	podstawowe pojęcia z zakresu etyki oraz główne systemy etyczne, a także różnicę między prawem a moralnością;
	K_W11
P_W02	istotę kodeksu etycznego;
	K_W11
P_W03	etykę zawodową, porównując ją do etyki ogólnej;
	K_W11
P_W04	podstawowe dylematy etyczne w sferze publicznej;
	K_W11
P_W05	wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na życie publiczne.
	K_W05
Umiejętności: Student potrafi:	
P_U01	ocenić stany faktyczne zgodnie z założeniami głównych systemów etycznych oraz obiegowego poczucia moralności;
	K_U07
P_U02	analizować wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na funkcjonowanie sfery publicznej;
	K_U07
P_U03	rozpoznawać możliwe dylematy moralne i lojalnościowe w przestrzeni publicznej oraz dokonywać ich opisu;
	K_U09
P_U04	analizować sposoby rozwiązania dylematów etycznych w sferze publicznej;
	K_U09
P_U05	przewodzić dyskusję dotyczącą dylematów etycznych w administracji.
	K_U03
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	samodzielnego analizowania dylematów moralnych i lojalnościowych pojawiających się w przestrzeni publicznej, także za pośrednictwem komunikacji medialnej;
	K_K01, K_K02, K_K03
P_K02	etycznego wykonywania obowiązków zawodowych;
	K_K06
P_K03	samodzielnego doskonalenia kompetencji w zakresie deontologii zawodowej.
	K_K01

Treści programowe				Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Sfera prywatna a sfera publiczna. Racja stanu. Różne systemy etyczne. Etyka a moralność. Wymiary refleksji etycznej – higiena życia duchowego, higiena życia społecznego oraz wzór pożądaných cnót. Metaetyka. Prawo a moralność – różnice i konieczne związki. Zasady wewnętrznej moralności prawa. Etyka a etos (styl życia). Etyka ogólna a etyka zawodowa. Polskie regulacje prawne regulujące dylematy etyczne w przestrzeni publicznej. Rozwiązania europejskie dotyczące kwestii etycznych – etyka urzędnicza oparta na zakazach (Niemcy), oparta na działaniach prewencyjnych (W. Brytania), oparta na wartościach (regulacje unijne).				P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05 P_K02, P_K03
ĆWICZENIA lub inna forma Etyki zawodowe. Uzasadnienie tworzenia etyki zawodowej (dobro, specjalizacja i autonomia oraz możliwość kontroli). Charakter norm zawartych w kodeksach etycznych. Kodeks etyki zawodowe jako kodeks deontologiczny. Rola etyki w działalności administracji publicznej oraz w różnych przestrzeniach społecznych. Instytucjonalizacja etyki. Pojęcie dobrej administracji jako publiczne prawo podmiotowe. Znaczenia postulatów „dobrej administracji”. Europejski Kodeks Dobrej Administracji (2001). Racje normatywne oraz nienormatywne etyki urzędniczej. Zasady transparentności działań administracji (zasady Nolana). Problemy moralne w sferze publicznej.				P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, P_K03
Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład informacyjny	Wykład konwersatoryjny	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Studium przypadku	Praca z tekstem	Inne, jakie?
Zalecana literatura				
Podstawowa I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2012. R. Tokarczyk, Etyka prawnicza, Warszawa 2011. Etyczne aspekty działalności samorządu terytorialnego, red. J. Filek, Kraków 2004. S. Sowiński (red.), Etyka w życiu publicznym, Warszawa 2012.				

Literatura uzupełniająca		
B. Klimczak, Etyka gospodarcza. Wydanie piąte uzupełnione, Wrocław 2011.		
B. Kudrycka, M. Dębicki, Etyczne administrowanie. Wyzwanie dla samorządu terytorialnego, Warszawa 2000.		
M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010.		
J. Hołówka, Etyka w działaniu, Prószyński i S-ka, Warszawa 2002.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05	Zaliczenie pisemne - trzy zagadnienia z listy przekazanej studentom. Przygotowanie eseju, aktywność na ćwiczeniach.
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	Analizuje, syntezuje i interpretuje zagadnienia z listy przekazanej studentom.
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	Udział w dyskusji ukierunkowanej na interesującą problematykę
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacjonarne niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		30 24
Przygotowanie do zajęć		7 8
Studiowanie literatury		4 7
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		8 10

Testy śródsesestralne		1 1
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50 50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny Kierunek: Administracja Poziom studiów: II stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu			
	Dylematy etyczne w sferze publicznej Ethical Dilemmas in Public Life/							ADM-SMP-X1003-A			
	Nazwa modułu w języku polskim										
	Ogólnouczelniany										
	Rok studiów, semestr										
	rok I, semestr 1										
	Status przedmiotu			Język wykładowy		drugi język wykładowy (opcjonalnie)					
	do wyboru			polski		---					
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne											
Brak wymagań wstępnych											
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS	
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe		Inne, jakie?
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15				15						
niestacjonarne	12				12						
Cele przedmiotu											
Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu etyki oraz podstaw odpowiedzialności moralnej według głównych systemów etycznych. Wskazanie różnic między prawem a moralnością oraz popularnym rozumieniem etyki. Ukazanie specyfiki etyki zawodowej w porównaniu do etyki ogólnej. Charakterystyka etyki urzędniczej i przedstawienie jej cech szczególnych na tle etyk zawodów prawniczych i innych etyk zawodowych. Ukazanie możliwych dylematów moralnych w środowisku pracowniczym oraz sytuacji konfliktu wartości. Analiza podstawowych dylematów etycznych pojawiających się w sferze publicznej i sposobów ich rozwiązywania.											
☒ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.											

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza: Student zna i rozumie:	
P_W01	podstawowe pojęcia z zakresu etyki oraz główne systemy etyczne, a także różnicę między prawem a moralnością;
	K_W11
P_W02	istotę kodeksu etycznego;
	K_W11
P_W03	etykę zawodową, porównując ją do etyki ogólnej;
	K_W11
P_W04	podstawowe dylematy etyczne w sferze publicznej;
	K_W11
P_W05	wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na życie publiczne.
	K_W05
Umiejętności: Student potrafi:	
P_U01	ocenić stany faktyczne zgodnie z założeniami głównych systemów etycznych oraz obiegowego poczucia moralności;
	K_U07
P_U02	analizować wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na funkcjonowanie sfery publicznej;
	K_U07
P_U03	rozpoznawać możliwe dylematy moralne i lojalnościowe w przestrzeni publicznej oraz dokonywać ich opisu;
	K_U09
P_U04	analizować sposoby rozwiązania dylematów etycznych w sferze publicznej;
	K_U09
P_U05	przewodzić dyskusję dotyczącą dylematów etycznych w administracji.
	K_U03
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	samodzielnego analizowania dylematów moralnych i lojalnościowych pojawiających się w przestrzeni publicznej, także za pośrednictwem komunikacji medialnej;
	K_K01, K_K02, K_K03
P_K02	etycznego wykonywania obowiązków zawodowych;
	K_K06
P_K03	samodzielnego doskonalenia kompetencji w zakresie deontologii zawodowej.
	K_K01

Treści programowe				Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Sfera prywatna a sfera publiczna. Racja stanu. Różne systemy etyczne. Etyka a moralność. Wymiary refleksji etycznej – higiena życia duchowego, higiena życia społecznego oraz wzór pożądanых cnót. Metaetyka. Prawo a moralność – różnice i konieczne związki. Zasady wewnętrznej moralności prawa. Etyka a etos (styl życia). Etyka ogólna a etyka zawodowa. Polskie regulacje prawne regulujące dylematy etyczne w przestrzeni publicznej. Rozwiązania europejskie dotyczące kwestii etycznych – etyka urzędnicza oparta na zakazach (Niemcy), oparta na działaniach prewencyjnych (W. Brytania), oparta na wartościach (regulacje unijne).				P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05 P_K02, P_K03
ĆWICZENIA lub inna forma Etyki zawodowe. Uzasadnienie tworzenia etyki zawodowej (dobro, specjalizacja i autonomia oraz możliwość kontroli). Charakter norm zawartych w kodeksach etycznych. Kodeks etyki zawodowe jako kodeks deontologiczny. Rola etyki w działalności administracji publicznej oraz w różnych przestrzeniach społecznych. Instytucjonalizacja etyki. Pojęcie dobrej administracji jako publiczne prawo podmiotowe. Znaczenia postulatu „dobrej administracji”. Europejski Kodeks Dobrej Administracji (2001). Racje normatywne oraz nienormatywne etyki urzędniczej. Zasady transparentności działań administracji (zasady Nolana). Problemy moralne w sferze publicznej.				P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, P_K03
Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład informacyjny	Wykład konwersatoryjny	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Studium przypadku	Praca z tekstem	Inne, jakie?
Zalecana literatura				
Podstawowa I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2012. R. Tokarczyk, Etyka prawnicza, Warszawa 2011. Etyczne aspekty działalności samorządu terytorialnego, red. J. Filek, Kraków 2004. S. Sowiński (red.), Etyka w życiu publicznym, Warszawa 2012.				

Literatura uzupełniająca		
B. Klimczak, Etyka gospodarcza. Wydanie piąte uzupełnione, Wrocław 2011.		
B. Kudrycka, M. Dębicki, Etyczne administrowanie. Wyzwanie dla samorządu terytorialnego, Warszawa 2000.		
M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010.		
J. Hołówka, Etyka w działaniu, Prószyński i S-ka, Warszawa 2002.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05	Zaliczenie pisemne - trzy zagadnienia z listy przekazanej studentom. Przygotowanie eseju, aktywność na ćwiczeniach.
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	Analizuje, syntezuje i interpretuje zagadnienia z listy przekazanej studentom.
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	Udział w dyskusji ukierunkowanej na interesującą problematykę
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacjonarne niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		30 24
Przygotowanie do zajęć		7 8
Studiowanie literatury		4 7
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		8 10

Testy śródsesemestralne		1 1
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50 50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny Kierunek: Administracja Poziom studiów: II stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu			
	Dylematy etyczne w sferze publicznej Ethical Dilemmas in Public Life/							ADM-SMP-X1003-A			
	Nazwa modułu w języku polskim										
	Ogólnouczelniany										
	Rok studiów, semestr										
	rok I, semestr 1										
	Status przedmiotu			Język wykładowy		drugi język wykładowy (opcjonalnie)					
	do wyboru			polski		---					
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne											
Brak wymagań wstępnych											
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS	
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe		Inne, jakie?
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15				15						
niestacjonarne	12				12						
Cele przedmiotu											
Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu etyki oraz podstaw odpowiedzialności moralnej według głównych systemów etycznych. Wskazanie różnic między prawem a moralnością oraz popularnym rozumieniem etyki. Ukazanie specyfiki etyki zawodowej w porównaniu do etyki ogólnej. Charakterystyka etyki urzędniczej i przedstawienie jej cech szczególnych na tle etyk zawodów prawniczych i innych etyk zawodowych. Ukazanie możliwych dylematów moralnych w środowisku pracowniczym oraz sytuacji konfliktu wartości. Analiza podstawowych dylematów etycznych pojawiających się w sferze publicznej i sposobów ich rozwiązywania.											
☒ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.											

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza: Student zna i rozumie:	
P_W01	podstawowe pojęcia z zakresu etyki oraz główne systemy etyczne, a także różnicę między prawem a moralnością;
	K_W11
P_W02	istotę kodeksu etycznego;
	K_W11
P_W03	etykę zawodową, porównując ją do etyki ogólnej;
	K_W11
P_W04	podstawowe dylematy etyczne w sferze publicznej;
	K_W11
P_W05	wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na życie publiczne.
	K_W05
Umiejętności: Student potrafi:	
P_U01	ocenić stany faktyczne zgodnie z założeniami głównych systemów etycznych oraz obiegowego poczucia moralności;
	K_U07
P_U02	analizować wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na funkcjonowanie sfery publicznej;
	K_U07
P_U03	rozpoznawać możliwe dylematy moralne i lojalnościowe w przestrzeni publicznej oraz dokonywać ich opisu;
	K_U09
P_U04	analizować sposoby rozwiązania dylematów etycznych w sferze publicznej;
	K_U09
P_U05	przewodzić dyskusję dotyczącą dylematów etycznych w administracji.
	K_U03
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	samodzielnego analizowania dylematów moralnych i lojalnościowych pojawiających się w przestrzeni publicznej, także za pośrednictwem komunikacji medialnej;
	K_K01, K_K02, K_K03
P_K02	etycznego wykonywania obowiązków zawodowych;
	K_K06
P_K03	samodzielnego doskonalenia kompetencji w zakresie deontologii zawodowej.
	K_K01

Treści programowe				Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Sfera prywatna a sfera publiczna. Racja stanu. Różne systemy etyczne. Etyka a moralność. Wymiary refleksji etycznej – higiena życia duchowego, higiena życia społecznego oraz wzór pożądanых cnót. Metaetyka. Prawo a moralność – różnice i konieczne związki. Zasady wewnętrznej moralności prawa. Etyka a etos (styl życia). Etyka ogólna a etyka zawodowa. Polskie regulacje prawne regulujące dylematy etyczne w przestrzeni publicznej. Rozwiązania europejskie dotyczące kwestii etycznych – etyka urzędnicza oparta na zakazach (Niemcy), oparta na działaniach prewencyjnych (W. Brytania), oparta na wartościach (regulacje unijne).				P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05 P_K02, P_K03
ĆWICZENIA lub inna forma Etyki zawodowe. Uzasadnienie tworzenia etyki zawodowej (dobro, specjalizacja i autonomia oraz możliwość kontroli). Charakter norm zawartych w kodeksach etycznych. Kodeks etyki zawodowe jako kodeks deontologiczny. Rola etyki w działalności administracji publicznej oraz w różnych przestrzeniach społecznych. Instytucjonalizacja etyki. Pojęcie dobrej administracji jako publiczne prawo podmiotowe. Znaczenia postulatu „dobrej administracji”. Europejski Kodeks Dobrej Administracji (2001). Racje normatywne oraz nienormatywne etyki urzędniczej. Zasady transparentności działań administracji (zasady Nolana). Problemy moralne w sferze publicznej.				P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, P_K03
Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład informacyjny	Wykład konwersatoryjny	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Studium przypadku	Praca z tekstem	Inne, jakie?
Zalecana literatura				
Podstawowa I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2012. R. Tokarczyk, Etyka prawnicza, Warszawa 2011. Etyczne aspekty działalności samorządu terytorialnego, red. J. Filek, Kraków 2004. S. Sowiński (red.), Etyka w życiu publicznym, Warszawa 2012.				

Literatura uzupełniająca		
B. Klimczak, Etyka gospodarcza. Wydanie piąte uzupełnione, Wrocław 2011.		
B. Kudrycka, M. Dębicki, Etyczne administrowanie. Wyzwanie dla samorządu terytorialnego, Warszawa 2000.		
M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010.		
J. Hołówka, Etyka w działaniu, Prószyński i S-ka, Warszawa 2002.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05	Zaliczenie pisemne - trzy zagadnienia z listy przekazanej studentom. Przygotowanie eseju, aktywność na ćwiczeniach.
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	Analizuje, syntezuje i interpretuje zagadnienia z listy przekazanej studentom.
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	Udział w dyskusji ukierunkowanej na interesującą problematykę
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacjonarne niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		30 24
Przygotowanie do zajęć		7 8
Studiowanie literatury		4 7
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		8 10

Testy śródsesestralne		1 1
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50 50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny Kierunek: Administracja Poziom studiów: II stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu			
	Dylematy etyczne w sferze publicznej Ethical Dilemmas in Public Life/							ADM-SMP-X1003-A			
	Nazwa modułu w języku polskim										
	Ogólnouczelniany										
	Rok studiów, semestr										
	rok I, semestr 1										
	Status przedmiotu			Język wykładowy		drugi język wykładowy (opcjonalnie)					
	do wyboru			polski		---					
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne											
Brak wymagań wstępnych											
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS	
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe		Inne, jakie?
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15				15						
niestacjonarne	12				12						
Cele przedmiotu											
Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu etyki oraz podstaw odpowiedzialności moralnej według głównych systemów etycznych. Wskazanie różnic między prawem a moralnością oraz popularnym rozumieniem etyki. Ukazanie specyfiki etyki zawodowej w porównaniu do etyki ogólnej. Charakterystyka etyki urzędniczej i przedstawienie jej cech szczególnych na tle etyk zawodów prawniczych i innych etyk zawodowych. Ukazanie możliwych dylematów moralnych w środowisku pracowniczym oraz sytuacji konfliktu wartości. Analiza podstawowych dylematów etycznych pojawiających się w sferze publicznej i sposobów ich rozwiązywania.											
☒ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.											

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza: Student zna i rozumie:	
P_W01	podstawowe pojęcia z zakresu etyki oraz główne systemy etyczne, a także różnicę między prawem a moralnością;
	K_W11
P_W02	istotę kodeksu etycznego;
	K_W11
P_W03	etykę zawodową, porównując ją do etyki ogólnej;
	K_W11
P_W04	podstawowe dylematy etyczne w sferze publicznej;
	K_W11
P_W05	wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na życie publiczne.
	K_W05
Umiejętności: Student potrafi:	
P_U01	ocenić stany faktyczne zgodnie z założeniami głównych systemów etycznych oraz obiegowego poczucia moralności;
	K_U07
P_U02	analizować wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na funkcjonowanie sfery publicznej;
	K_U07
P_U03	rozpoznawać możliwe dylematy moralne i lojalnościowe w przestrzeni publicznej oraz dokonywać ich opisu;
	K_U09
P_U04	analizować sposoby rozwiązania dylematów etycznych w sferze publicznej;
	K_U09
P_U05	przewodzić dyskusję dotyczącą dylematów etycznych w administracji.
	K_U03
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	samodzielnego analizowania dylematów moralnych i lojalnościowych pojawiających się w przestrzeni publicznej, także za pośrednictwem komunikacji medialnej;
	K_K01, K_K02, K_K03
P_K02	etycznego wykonywania obowiązków zawodowych;
	K_K06
P_K03	samodzielnego doskonalenia kompetencji w zakresie deontologii zawodowej.
	K_K01

Treści programowe				Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Sfera prywatna a sfera publiczna. Racja stanu. Różne systemy etyczne. Etyka a moralność. Wymiary refleksji etycznej – higiena życia duchowego, higiena życia społecznego oraz wzór pożądaných cnót. Metaetyka. Prawo a moralność – różnice i konieczne związki. Zasady wewnętrznej moralności prawa. Etyka a etos (styl życia). Etyka ogólna a etyka zawodowa. Polskie regulacje prawne regulujące dylematy etyczne w przestrzeni publicznej. Rozwiązania europejskie dotyczące kwestii etycznych – etyka urzędnicza oparta na zakazach (Niemcy), oparta na działaniach prewencyjnych (W. Brytania), oparta na wartościach (regulacje unijne).				P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05 P_K02, P_K03
ĆWICZENIA lub inna forma Etyki zawodowe. Uzasadnienie tworzenia etyki zawodowej (dobro, specjalizacja i autonomia oraz możliwość kontroli). Charakter norm zawartych w kodeksach etycznych. Kodeks etyki zawodowe jako kodeks deontologiczny. Rola etyki w działalności administracji publicznej oraz w różnych przestrzeniach społecznych. Instytucjonalizacja etyki. Pojęcie dobrej administracji jako publiczne prawo podmiotowe. Znaczenia postulatu „dobrej administracji”. Europejski Kodeks Dobrej Administracji (2001). Racje normatywne oraz nienormatywne etyki urzędniczej. Zasady transparentności działań administracji (zasady Nolana). Problemy moralne w sferze publicznej.				P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, P_K03
Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład informacyjny	Wykład konwersatoryjny	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Studium przypadku	Praca z tekstem	Inne, jakie?
Zalecana literatura				
Podstawowa I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2012. R. Tokarczyk, Etyka prawnicza, Warszawa 2011. Etyczne aspekty działalności samorządu terytorialnego, red. J. Filek, Kraków 2004. S. Sowiński (red.), Etyka w życiu publicznym, Warszawa 2012.				

Literatura uzupełniająca		
B. Klimczak, Etyka gospodarcza. Wydanie piąte uzupełnione, Wrocław 2011.		
B. Kudrycka, M. Dębicki, Etyczne administrowanie. Wyzwanie dla samorządu terytorialnego, Warszawa 2000.		
M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010.		
J. Hołówka, Etyka w działaniu, Prószyński i S-ka, Warszawa 2002.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05	Zaliczenie pisemne - trzy zagadnienia z listy przekazanej studentom. Przygotowanie eseju, aktywność na ćwiczeniach.
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	Analizuje, syntezuje i interpretuje zagadnienia z listy przekazanej studentom.
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	Udział w dyskusji ukierunkowanej na interesującą problematykę
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacjonarne niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		30 24
Przygotowanie do zajęć		7 8
Studiowanie literatury		4 7
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		8 10

Testy śródsesestralne		1 1
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50 50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny Kierunek: Administracja Poziom studiów: II stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu			
	Dylematy etyczne w sferze publicznej Ethical Dilemmas in Public Life/							ADM-SMP-X1003-A			
	Nazwa modułu w języku polskim										
	Ogólnouczelniany										
	Rok studiów, semestr										
	rok I, semestr 1										
	Status przedmiotu			Język wykładowy		drugi język wykładowy (opcjonalnie)					
	do wyboru			polski		---					
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne											
Brak wymagań wstępnych											
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS	
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe		Inne, jakie?
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15				15						
niestacjonarne	12				12						
Cele przedmiotu											
Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu etyki oraz podstaw odpowiedzialności moralnej według głównych systemów etycznych. Wskazanie różnic między prawem a moralnością oraz popularnym rozumieniem etyki. Ukazanie specyfiki etyki zawodowej w porównaniu do etyki ogólnej. Charakterystyka etyki urzędniczej i przedstawienie jej cech szczególnych na tle etyk zawodów prawniczych i innych etyk zawodowych. Ukazanie możliwych dylematów moralnych w środowisku pracowniczym oraz sytuacji konfliktu wartości. Analiza podstawowych dylematów etycznych pojawiających się w sferze publicznej i sposobów ich rozwiązywania.											
☒ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.											

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza: Student zna i rozumie:	
P_W01	podstawowe pojęcia z zakresu etyki oraz główne systemy etyczne, a także różnicę między prawem a moralnością;
	K_W11
P_W02	istotę kodeksu etycznego;
	K_W11
P_W03	etykę zawodową, porównując ją do etyki ogólnej;
	K_W11
P_W04	podstawowe dylematy etyczne w sferze publicznej;
	K_W11
P_W05	wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na życie publiczne.
	K_W05
Umiejętności: Student potrafi:	
P_U01	ocenić stany faktyczne zgodnie z założeniami głównych systemów etycznych oraz obiegowego poczucia moralności;
	K_U07
P_U02	analizować wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na funkcjonowanie sfery publicznej;
	K_U07
P_U03	rozpoznawać możliwe dylematy moralne i lojalnościowe w przestrzeni publicznej oraz dokonywać ich opisu;
	K_U09
P_U04	analizować sposoby rozwiązania dylematów etycznych w sferze publicznej;
	K_U09
P_U05	przewodzić dyskusję dotyczącą dylematów etycznych w administracji.
	K_U03
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	samodzielnego analizowania dylematów moralnych i lojalnościowych pojawiających się w przestrzeni publicznej, także za pośrednictwem komunikacji medialnej;
	K_K01, K_K02, K_K03
P_K02	etycznego wykonywania obowiązków zawodowych;
	K_K06
P_K03	samodzielnego doskonalenia kompetencji w zakresie deontologii zawodowej.
	K_K01

Treści programowe				Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Sfera prywatna a sfera publiczna. Racja stanu. Różne systemy etyczne. Etyka a moralność. Wymiary refleksji etycznej – higiena życia duchowego, higiena życia społecznego oraz wzór pożądanых cnót. Metaetyka. Prawo a moralność – różnice i konieczne związki. Zasady wewnętrznej moralności prawa. Etyka a etos (styl życia). Etyka ogólna a etyka zawodowa. Polskie regulacje prawne regulujące dylematy etyczne w przestrzeni publicznej. Rozwiązania europejskie dotyczące kwestii etycznych – etyka urzędnicza oparta na zakazach (Niemcy), oparta na działaniach prewencyjnych (W. Brytania), oparta na wartościach (regulacje unijne).				P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05 P_K02, P_K03
ĆWICZENIA lub inna forma Etyki zawodowe. Uzasadnienie tworzenia etyki zawodowej (dobro, specjalizacja i autonomia oraz możliwość kontroli). Charakter norm zawartych w kodeksach etycznych. Kodeks etyki zawodowe jako kodeks deontologiczny. Rola etyki w działalności administracji publicznej oraz w różnych przestrzeniach społecznych. Instytucjonalizacja etyki. Pojęcie dobrej administracji jako publiczne prawo podmiotowe. Znaczenia postulatu „dobrej administracji”. Europejski Kodeks Dobrej Administracji (2001). Racje normatywne oraz nienormatywne etyki urzędniczej. Zasady transparentności działań administracji (zasady Nolana). Problemy moralne w sferze publicznej.				P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, P_K03
Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład informacyjny	Wykład konwersatoryjny	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Studium przypadku	Praca z tekstem	Inne, jakie?
Zalecana literatura				
Podstawowa I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2012. R. Tokarczyk, Etyka prawnicza, Warszawa 2011. Etyczne aspekty działalności samorządu terytorialnego, red. J. Filek, Kraków 2004. S. Sowiński (red.), Etyka w życiu publicznym, Warszawa 2012.				

Literatura uzupełniająca		
B. Klimczak, Etyka gospodarcza. Wydanie piąte uzupełnione, Wrocław 2011.		
B. Kudrycka, M. Dębicki, Etyczne administrowanie. Wyzwanie dla samorządu terytorialnego, Warszawa 2000.		
M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010.		
J. Hołówka, Etyka w działaniu, Prószyński i S-ka, Warszawa 2002.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05	Zaliczenie pisemne - trzy zagadnienia z listy przekazanej studentom. Przygotowanie eseju, aktywność na ćwiczeniach.
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	Analizuje, syntezuje i interpretuje zagadnienia z listy przekazanej studentom.
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	Udział w dyskusji ukierunkowanej na interesującą problematykę
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacjonarne niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		30 24
Przygotowanie do zajęć		7 8
Studiowanie literatury		4 7
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		8 10

Testy śródsesemestralne		1 1
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50 50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny Kierunek: Administracja Poziom studiów: II stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu			
	Dylematy etyczne w sferze publicznej Ethical Dilemmas in Public Life/							ADM-SMP-X1003-A			
	Nazwa modułu w języku polskim										
	Ogólnouczelniany										
	Rok studiów, semestr										
	rok I, semestr 1										
	Status przedmiotu			Język wykładowy		drugi język wykładowy (opcjonalnie)					
	do wyboru			polski		---					
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne											
Brak wymagań wstępnych											
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS	
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe		Inne, jakie?
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15				15						
niestacjonarne	12				12						
Cele przedmiotu											
Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu etyki oraz podstaw odpowiedzialności moralnej według głównych systemów etycznych. Wskazanie różnic między prawem a moralnością oraz popularnym rozumieniem etyki. Ukazanie specyfiki etyki zawodowej w porównaniu do etyki ogólnej. Charakterystyka etyki urzędniczej i przedstawienie jej cech szczególnych na tle etyk zawodów prawniczych i innych etyk zawodowych. Ukazanie możliwych dylematów moralnych w środowisku pracowniczym oraz sytuacji konfliktu wartości. Analiza podstawowych dylematów etycznych pojawiających się w sferze publicznej i sposobów ich rozwiązywania.											
☒ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.											

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza: Student zna i rozumie:	
P_W01	podstawowe pojęcia z zakresu etyki oraz główne systemy etyczne, a także różnicę między prawem a moralnością;
	K_W11
P_W02	istotę kodeksu etycznego;
	K_W11
P_W03	etykę zawodową, porównując ją do etyki ogólnej;
	K_W11
P_W04	podstawowe dylematy etyczne w sferze publicznej;
	K_W11
P_W05	wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na życie publiczne.
	K_W05
Umiejętności: Student potrafi:	
P_U01	ocenić stany faktyczne zgodnie z założeniami głównych systemów etycznych oraz obiegowego poczucia moralności;
	K_U07
P_U02	analizować wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na funkcjonowanie sfery publicznej;
	K_U07
P_U03	rozpoznawać możliwe dylematy moralne i lojalnościowe w przestrzeni publicznej oraz dokonywać ich opisu;
	K_U09
P_U04	analizować sposoby rozwiązania dylematów etycznych w sferze publicznej;
	K_U09
P_U05	przewodzić dyskusję dotyczącą dylematów etycznych w administracji.
	K_U03
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	samodzielnego analizowania dylematów moralnych i lojalnościowych pojawiających się w przestrzeni publicznej, także za pośrednictwem komunikacji medialnej;
	K_K01, K_K02, K_K03
P_K02	etycznego wykonywania obowiązków zawodowych;
	K_K06
P_K03	samodzielnego doskonalenia kompetencji w zakresie deontologii zawodowej.
	K_K01

Treści programowe				Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Sfera prywatna a sfera publiczna. Racja stanu. Różne systemy etyczne. Etyka a moralność. Wymiary refleksji etycznej – higiena życia duchowego, higiena życia społecznego oraz wzór pożądanых cnót. Metaetyka. Prawo a moralność – różnice i konieczne związki. Zasady wewnętrznej moralności prawa. Etyka a etos (styl życia). Etyka ogólna a etyka zawodowa. Polskie regulacje prawne regulujące dylematy etyczne w przestrzeni publicznej. Rozwiązania europejskie dotyczące kwestii etycznych – etyka urzędnicza oparta na zakazach (Niemcy), oparta na działaniach prewencyjnych (W. Brytania), oparta na wartościach (regulacje unijne).				P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05 P_K02, P_K03
ĆWICZENIA lub inna forma Etyki zawodowe. Uzasadnienie tworzenia etyki zawodowej (dobro, specjalizacja i autonomia oraz możliwość kontroli). Charakter norm zawartych w kodeksach etycznych. Kodeks etyki zawodowe jako kodeks deontologiczny. Rola etyki w działalności administracji publicznej oraz w różnych przestrzeniach społecznych. Instytucjonalizacja etyki. Pojęcie dobrej administracji jako publiczne prawo podmiotowe. Znaczenia postulatu „dobrej administracji”. Europejski Kodeks Dobrej Administracji (2001). Racje normatywne oraz nienormatywne etyki urzędniczej. Zasady transparentności działań administracji (zasady Nolana). Problemy moralne w sferze publicznej.				P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, P_K03
Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład informacyjny	Wykład konwersatoryjny	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Studium przypadku	Praca z tekstem	Inne, jakie?
Zalecana literatura				
Podstawowa I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2012. R. Tokarczyk, Etyka prawnicza, Warszawa 2011. Etyczne aspekty działalności samorządu terytorialnego, red. J. Filek, Kraków 2004. S. Sowiński (red.), Etyka w życiu publicznym, Warszawa 2012.				

Literatura uzupełniająca		
B. Klimczak, Etyka gospodarcza. Wydanie piąte uzupełnione, Wrocław 2011.		
B. Kudrycka, M. Dębicki, Etyczne administrowanie. Wyzwanie dla samorządu terytorialnego, Warszawa 2000.		
M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010.		
J. Hołówka, Etyka w działaniu, Prószyński i S-ka, Warszawa 2002.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05	Zaliczenie pisemne - trzy zagadnienia z listy przekazanej studentom. Przygotowanie eseju, aktywność na ćwiczeniach.
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	Analizuje, syntezuje i interpretuje zagadnienia z listy przekazanej studentom.
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	Udział w dyskusji ukierunkowanej na interesującą problematykę
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacjonarne niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		30 24
Przygotowanie do zajęć		7 8
Studiowanie literatury		4 7
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		8 10

Testy śródsesestralne		1 1
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50 50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny Kierunek: Administracja Poziom studiów: II stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu			
	Dylematy etyczne w sferze publicznej Ethical Dilemmas in Public Life/							ADM-SMP-X1003-A			
	Nazwa modułu w języku polskim										
	Ogólnouczelniany										
	Rok studiów, semestr										
	rok I, semestr 1										
	Status przedmiotu			Język wykładowy		drugi język wykładowy (opcjonalnie)					
	do wyboru			polski		---					
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne											
Brak wymagań wstępnych											
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS	
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe		Inne, jakie?
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15				15						
niestacjonarne	12				12						
Cele przedmiotu											
Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu etyki oraz podstaw odpowiedzialności moralnej według głównych systemów etycznych. Wskazanie różnic między prawem a moralnością oraz popularnym rozumieniem etyki. Ukazanie specyfiki etyki zawodowej w porównaniu do etyki ogólnej. Charakterystyka etyki urzędniczej i przedstawienie jej cech szczególnych na tle etyk zawodów prawniczych i innych etyk zawodowych. Ukazanie możliwych dylematów moralnych w środowisku pracowniczym oraz sytuacji konfliktu wartości. Analiza podstawowych dylematów etycznych pojawiających się w sferze publicznej i sposobów ich rozwiązywania.											
☒ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.											

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza: Student zna i rozumie:	
P_W01	podstawowe pojęcia z zakresu etyki oraz główne systemy etyczne, a także różnicę między prawem a moralnością;
	K_W11
P_W02	istotę kodeksu etycznego;
	K_W11
P_W03	etykę zawodową, porównując ją do etyki ogólnej;
	K_W11
P_W04	podstawowe dylematy etyczne w sferze publicznej;
	K_W11
P_W05	wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na życie publiczne.
	K_W05
Umiejętności: Student potrafi:	
P_U01	ocenić stany faktyczne zgodnie z założeniami głównych systemów etycznych oraz obiegowego poczucia moralności;
	K_U07
P_U02	analizować wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na funkcjonowanie sfery publicznej;
	K_U07
P_U03	rozpoznawać możliwe dylematy moralne i lojalnościowe w przestrzeni publicznej oraz dokonywać ich opisu;
	K_U09
P_U04	analizować sposoby rozwiązania dylematów etycznych w sferze publicznej;
	K_U09
P_U05	przewodzić dyskusję dotyczącą dylematów etycznych w administracji.
	K_U03
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	samodzielnego analizowania dylematów moralnych i lojalnościowych pojawiających się w przestrzeni publicznej, także za pośrednictwem komunikacji medialnej;
	K_K01, K_K02, K_K03
P_K02	etycznego wykonywania obowiązków zawodowych;
	K_K06
P_K03	samodzielnego doskonalenia kompetencji w zakresie deontologii zawodowej.
	K_K01

Treści programowe				Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Sfera prywatna a sfera publiczna. Racja stanu. Różne systemy etyczne. Etyka a moralność. Wymiary refleksji etycznej – higiena życia duchowego, higiena życia społecznego oraz wzór pożądanых cnót. Metaetyka. Prawo a moralność – różnice i konieczne związki. Zasady wewnętrznej moralności prawa. Etyka a etos (styl życia). Etyka ogólna a etyka zawodowa. Polskie regulacje prawne regulujące dylematy etyczne w przestrzeni publicznej. Rozwiązania europejskie dotyczące kwestii etycznych – etyka urzędnicza oparta na zakazach (Niemcy), oparta na działaniach prewencyjnych (W. Brytania), oparta na wartościach (regulacje unijne).				P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05 P_K02, P_K03
ĆWICZENIA lub inna forma Etyki zawodowe. Uzasadnienie tworzenia etyki zawodowej (dobro, specjalizacja i autonomia oraz możliwość kontroli). Charakter norm zawartych w kodeksach etycznych. Kodeks etyki zawodowe jako kodeks deontologiczny. Rola etyki w działalności administracji publicznej oraz w różnych przestrzeniach społecznych. Instytucjonalizacja etyki. Pojęcie dobrej administracji jako publiczne prawo podmiotowe. Znaczenia postulatu „dobrej administracji”. Europejski Kodeks Dobrej Administracji (2001). Racje normatywne oraz nienormatywne etyki urzędniczej. Zasady transparentności działań administracji (zasady Nolana). Problemy moralne w sferze publicznej.				P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, P_K03
Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład informacyjny	Wykład konwersatoryjny	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Studium przypadku	Praca z tekstem	Inne, jakie?
Zalecana literatura				
Podstawowa I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2012. R. Tokarczyk, Etyka prawnicza, Warszawa 2011. Etyczne aspekty działalności samorządu terytorialnego, red. J. Filek, Kraków 2004. S. Sowiński (red.), Etyka w życiu publicznym, Warszawa 2012.				

Literatura uzupełniająca		
B. Klimczak, Etyka gospodarcza. Wydanie piąte uzupełnione, Wrocław 2011.		
B. Kudrycka, M. Dębicki, Etyczne administrowanie. Wyzwanie dla samorządu terytorialnego, Warszawa 2000.		
M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010.		
J. Hołówka, Etyka w działaniu, Prószyński i S-ka, Warszawa 2002.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05	Zaliczenie pisemne - trzy zagadnienia z listy przekazanej studentom. Przygotowanie eseju, aktywność na ćwiczeniach.
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	Analizuje, syntezuje i interpretuje zagadnienia z listy przekazanej studentom.
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	Udział w dyskusji ukierunkowanej na interesującą problematykę
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacjonarne niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		30 24
Przygotowanie do zajęć		7 8
Studiowanie literatury		4 7
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		8 10

Testy śródsesemestralne		1 1
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50 50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny Kierunek: Administracja Poziom studiów: II stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu			
	Dylematy etyczne w sferze publicznej Ethical Dilemmas in Public Life/							ADM-SMP-X1003-A			
	Nazwa modułu w języku polskim										
	Ogólnouczelniany										
	Rok studiów, semestr										
	rok I, semestr 1										
	Status przedmiotu			Język wykładowy		drugi język wykładowy (opcjonalnie)					
	do wyboru			polski		---					
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne											
Brak wymagań wstępnych											
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS	
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe		Inne, jakie?
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15				15						
niestacjonarne	12				12						
Cele przedmiotu											
Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu etyki oraz podstaw odpowiedzialności moralnej według głównych systemów etycznych. Wskazanie różnic między prawem a moralnością oraz popularnym rozumieniem etyki. Ukazanie specyfiki etyki zawodowej w porównaniu do etyki ogólnej. Charakterystyka etyki urzędniczej i przedstawienie jej cech szczególnych na tle etyk zawodów prawniczych i innych etyk zawodowych. Ukazanie możliwych dylematów moralnych w środowisku pracowniczym oraz sytuacji konfliktu wartości. Analiza podstawowych dylematów etycznych pojawiających się w sferze publicznej i sposobów ich rozwiązywania.											
☒ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.											

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza: Student zna i rozumie:	
P_W01	podstawowe pojęcia z zakresu etyki oraz główne systemy etyczne, a także różnicę między prawem a moralnością;
	K_W11
P_W02	istotę kodeksu etycznego;
	K_W11
P_W03	etykę zawodową, porównując ją do etyki ogólnej;
	K_W11
P_W04	podstawowe dylematy etyczne w sferze publicznej;
	K_W11
P_W05	wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na życie publiczne.
	K_W05
Umiejętności: Student potrafi:	
P_U01	ocenić stany faktyczne zgodnie z założeniami głównych systemów etycznych oraz obiegowego poczucia moralności;
	K_U07
P_U02	analizować wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na funkcjonowanie sfery publicznej;
	K_U07
P_U03	rozpoznawać możliwe dylematy moralne i lojalnościowe w przestrzeni publicznej oraz dokonywać ich opisu;
	K_U09
P_U04	analizować sposoby rozwiązania dylematów etycznych w sferze publicznej;
	K_U09
P_U05	przewodzić dyskusję dotyczącą dylematów etycznych w administracji.
	K_U03
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	samodzielnego analizowania dylematów moralnych i lojalnościowych pojawiających się w przestrzeni publicznej, także za pośrednictwem komunikacji medialnej;
	K_K01, K_K02, K_K03
P_K02	etycznego wykonywania obowiązków zawodowych;
	K_K06
P_K03	samodzielnego doskonalenia kompetencji w zakresie deontologii zawodowej.
	K_K01

Treści programowe				Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Sfera prywatna a sfera publiczna. Racja stanu. Różne systemy etyczne. Etyka a moralność. Wymiary refleksji etycznej – higiena życia duchowego, higiena życia społecznego oraz wzór pożądanых cnót. Metaetyka. Prawo a moralność – różnice i konieczne związki. Zasady wewnętrznej moralności prawa. Etyka a etos (styl życia). Etyka ogólna a etyka zawodowa. Polskie regulacje prawne regulujące dylematy etyczne w przestrzeni publicznej. Rozwiązania europejskie dotyczące kwestii etycznych – etyka urzędnicza oparta na zakazach (Niemcy), oparta na działaniach prewencyjnych (W. Brytania), oparta na wartościach (regulacje unijne).				P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05 P_K02, P_K03
ĆWICZENIA lub inna forma Etyki zawodowe. Uzasadnienie tworzenia etyki zawodowej (dobro, specjalizacja i autonomia oraz możliwość kontroli). Charakter norm zawartych w kodeksach etycznych. Kodeks etyki zawodowe jako kodeks deontologiczny. Rola etyki w działalności administracji publicznej oraz w różnych przestrzeniach społecznych. Instytucjonalizacja etyki. Pojęcie dobrej administracji jako publiczne prawo podmiotowe. Znaczenia postulatu „dobrej administracji”. Europejski Kodeks Dobrej Administracji (2001). Racje normatywne oraz nienormatywne etyki urzędniczej. Zasady transparentności działań administracji (zasady Nolana). Problemy moralne w sferze publicznej.				P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, P_K03
Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład informacyjny	Wykład konwersatoryjny	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Studium przypadku	Praca z tekstem	Inne, jakie?
Zalecana literatura				
Podstawowa I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2012. R. Tokarczyk, Etyka prawnicza, Warszawa 2011. Etyczne aspekty działalności samorządu terytorialnego, red. J. Filek, Kraków 2004. S. Sowiński (red.), Etyka w życiu publicznym, Warszawa 2012.				

Literatura uzupełniająca		
B. Klimczak, Etyka gospodarcza. Wydanie piąte uzupełnione, Wrocław 2011.		
B. Kudrycka, M. Dębicki, Etyczne administrowanie. Wyzwanie dla samorządu terytorialnego, Warszawa 2000.		
M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010.		
J. Hołówka, Etyka w działaniu, Prószyński i S-ka, Warszawa 2002.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05	Zaliczenie pisemne - trzy zagadnienia z listy przekazanej studentom. Przygotowanie eseju, aktywność na ćwiczeniach.
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	Analizuje, syntezuje i interpretuje zagadnienia z listy przekazanej studentom.
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	Udział w dyskusji ukierunkowanej na interesującą problematykę
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacjonarne niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		30 24
Przygotowanie do zajęć		7 8
Studiowanie literatury		4 7
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		8 10

Testy śródsesestralne		1 1
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50 50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny Kierunek: Administracja Poziom studiów: II stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu			
	Dylematy etyczne w sferze publicznej Ethical Dilemmas in Public Life/							ADM-SMP-X1003-A			
	Nazwa modułu w języku polskim										
	Ogólnouczelniany										
	Rok studiów, semestr										
	rok I, semestr 1										
	Status przedmiotu			Język wykładowy		drugi język wykładowy (opcjonalnie)					
	do wyboru			polski		---					
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne											
Brak wymagań wstępnych											
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS	
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe		Inne, jakie?
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15				15						
niestacjonarne	12				12						
Cele przedmiotu											
Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu etyki oraz podstaw odpowiedzialności moralnej według głównych systemów etycznych. Wskazanie różnic między prawem a moralnością oraz popularnym rozumieniem etyki. Ukazanie specyfiki etyki zawodowej w porównaniu do etyki ogólnej. Charakterystyka etyki urzędniczej i przedstawienie jej cech szczególnych na tle etyk zawodów prawniczych i innych etyk zawodowych. Ukazanie możliwych dylematów moralnych w środowisku pracowniczym oraz sytuacji konfliktu wartości. Analiza podstawowych dylematów etycznych pojawiających się w sferze publicznej i sposobów ich rozwiązywania.											
☒ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.											

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza: Student zna i rozumie:	
P_W01	podstawowe pojęcia z zakresu etyki oraz główne systemy etyczne, a także różnicę między prawem a moralnością;
	K_W11
P_W02	istotę kodeksu etycznego;
	K_W11
P_W03	etykę zawodową, porównując ją do etyki ogólnej;
	K_W11
P_W04	podstawowe dylematy etyczne w sferze publicznej;
	K_W11
P_W05	wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na życie publiczne.
	K_W05
Umiejętności: Student potrafi:	
P_U01	ocenić stany faktyczne zgodnie z założeniami głównych systemów etycznych oraz obiegowego poczucia moralności;
	K_U07
P_U02	analizować wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na funkcjonowanie sfery publicznej;
	K_U07
P_U03	rozpoznawać możliwe dylematy moralne i lojalnościowe w przestrzeni publicznej oraz dokonywać ich opisu;
	K_U09
P_U04	analizować sposoby rozwiązania dylematów etycznych w sferze publicznej;
	K_U09
P_U05	przewodzić dyskusję dotyczącą dylematów etycznych w administracji.
	K_U03
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	samodzielnego analizowania dylematów moralnych i lojalnościowych pojawiających się w przestrzeni publicznej, także za pośrednictwem komunikacji medialnej;
	K_K01, K_K02, K_K03
P_K02	etycznego wykonywania obowiązków zawodowych;
	K_K06
P_K03	samodzielnego doskonalenia kompetencji w zakresie deontologii zawodowej.
	K_K01

Treści programowe				Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Sfera prywatna a sfera publiczna. Racja stanu. Różne systemy etyczne. Etyka a moralność. Wymiary refleksji etycznej – higiena życia duchowego, higiena życia społecznego oraz wzór pożądanых cnót. Metaetyka. Prawo a moralność – różnice i konieczne związki. Zasady wewnętrznej moralności prawa. Etyka a etos (styl życia). Etyka ogólna a etyka zawodowa. Polskie regulacje prawne regulujące dylematy etyczne w przestrzeni publicznej. Rozwiązania europejskie dotyczące kwestii etycznych – etyka urzędnicza oparta na zakazach (Niemcy), oparta na działaniach prewencyjnych (W. Brytania), oparta na wartościach (regulacje unijne).				P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05 P_K02, P_K03
ĆWICZENIA lub inna forma Etyki zawodowe. Uzasadnienie tworzenia etyki zawodowej (dobro, specjalizacja i autonomia oraz możliwość kontroli). Charakter norm zawartych w kodeksach etycznych. Kodeks etyki zawodowe jako kodeks deontologiczny. Rola etyki w działalności administracji publicznej oraz w różnych przestrzeniach społecznych. Instytucjonalizacja etyki. Pojęcie dobrej administracji jako publiczne prawo podmiotowe. Znaczenia postulatu „dobrej administracji”. Europejski Kodeks Dobrej Administracji (2001). Racje normatywne oraz nienormatywne etyki urzędniczej. Zasady transparentności działań administracji (zasady Nolana). Problemy moralne w sferze publicznej.				P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, P_K03
Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład informacyjny	Wykład konwersatoryjny	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Studium przypadku	Praca z tekstem	Inne, jakie?
Zalecana literatura				
Podstawowa I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2012. R. Tokarczyk, Etyka prawnicza, Warszawa 2011. Etyczne aspekty działalności samorządu terytorialnego, red. J. Filek, Kraków 2004. S. Sowiński (red.), Etyka w życiu publicznym, Warszawa 2012.				

Literatura uzupełniająca		
B. Klimczak, Etyka gospodarcza. Wydanie piąte uzupełnione, Wrocław 2011.		
B. Kudrycka, M. Dębicki, Etyczne administrowanie. Wyzwanie dla samorządu terytorialnego, Warszawa 2000.		
M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010.		
J. Hołówka, Etyka w działaniu, Prószyński i S-ka, Warszawa 2002.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05	Zaliczenie pisemne - trzy zagadnienia z listy przekazanej studentom. Przygotowanie eseju, aktywność na ćwiczeniach.
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	Analizuje, syntezuje i interpretuje zagadnienia z listy przekazanej studentom.
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	Udział w dyskusji ukierunkowanej na interesującą problematykę
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacjonarne niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		30 24
Przygotowanie do zajęć		7 8
Studiowanie literatury		4 7
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		8 10

Testy śródsesestralne		1 1
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50 50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny Kierunek: Administracja Poziom studiów: II stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu			
	Dylematy etyczne w sferze publicznej Ethical Dilemmas in Public Life/							ADM-SMP-X1003-A			
	Nazwa modułu w języku polskim										
	Ogólnouczelniany										
	Rok studiów, semestr										
	rok I, semestr 1										
	Status przedmiotu			Język wykładowy		drugi język wykładowy (opcjonalnie)					
	do wyboru			polski		---					
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne											
Brak wymagań wstępnych											
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS	
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe		Inne, jakie?
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15				15						
niestacjonarne	12				12						
Cele przedmiotu											
Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu etyki oraz podstaw odpowiedzialności moralnej według głównych systemów etycznych. Wskazanie różnic między prawem a moralnością oraz popularnym rozumieniem etyki. Ukazanie specyfiki etyki zawodowej w porównaniu do etyki ogólnej. Charakterystyka etyki urzędniczej i przedstawienie jej cech szczególnych na tle etyk zawodów prawniczych i innych etyk zawodowych. Ukazanie możliwych dylematów moralnych w środowisku pracowniczym oraz sytuacji konfliktu wartości. Analiza podstawowych dylematów etycznych pojawiających się w sferze publicznej i sposobów ich rozwiązywania.											
☒ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.											

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza: Student zna i rozumie:	
P_W01	podstawowe pojęcia z zakresu etyki oraz główne systemy etyczne, a także różnicę między prawem a moralnością;
	K_W11
P_W02	istotę kodeksu etycznego;
	K_W11
P_W03	etykę zawodową, porównując ją do etyki ogólnej;
	K_W11
P_W04	podstawowe dylematy etyczne w sferze publicznej;
	K_W11
P_W05	wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na życie publiczne.
	K_W05
Umiejętności: Student potrafi:	
P_U01	ocenić stany faktyczne zgodnie z założeniami głównych systemów etycznych oraz obiegowego poczucia moralności;
	K_U07
P_U02	analizować wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na funkcjonowanie sfery publicznej;
	K_U07
P_U03	rozpoznawać możliwe dylematy moralne i lojalnościowe w przestrzeni publicznej oraz dokonywać ich opisu;
	K_U09
P_U04	analizować sposoby rozwiązania dylematów etycznych w sferze publicznej;
	K_U09
P_U05	przewodzić dyskusję dotyczącą dylematów etycznych w administracji.
	K_U03
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	samodzielnego analizowania dylematów moralnych i lojalnościowych pojawiających się w przestrzeni publicznej, także za pośrednictwem komunikacji medialnej;
	K_K01, K_K02, K_K03
P_K02	etycznego wykonywania obowiązków zawodowych;
	K_K06
P_K03	samodzielnego doskonalenia kompetencji w zakresie deontologii zawodowej.
	K_K01

Treści programowe				Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Sfera prywatna a sfera publiczna. Racja stanu. Różne systemy etyczne. Etyka a moralność. Wymiary refleksji etycznej – higiena życia duchowego, higiena życia społecznego oraz wzór pożądaných cnót. Metaetyka. Prawo a moralność – różnice i konieczne związki. Zasady wewnętrznej moralności prawa. Etyka a etos (styl życia). Etyka ogólna a etyka zawodowa. Polskie regulacje prawne regulujące dylematy etyczne w przestrzeni publicznej. Rozwiązania europejskie dotyczące kwestii etycznych – etyka urzędnicza oparta na zakazach (Niemcy), oparta na działaniach prewencyjnych (W. Brytania), oparta na wartościach (regulacje unijne).				P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05 P_K02, P_K03
ĆWICZENIA lub inna forma Etyki zawodowe. Uzasadnienie tworzenia etyki zawodowej (dobro, specjalizacja i autonomia oraz możliwość kontroli). Charakter norm zawartych w kodeksach etycznych. Kodeks etyki zawodowe jako kodeks deontologiczny. Rola etyki w działalności administracji publicznej oraz w różnych przestrzeniach społecznych. Instytucjonalizacja etyki. Pojęcie dobrej administracji jako publiczne prawo podmiotowe. Znaczenia postulatu „dobrej administracji”. Europejski Kodeks Dobrej Administracji (2001). Racje normatywne oraz nienormatywne etyki urzędniczej. Zasady transparentności działań administracji (zasady Nolana). Problemy moralne w sferze publicznej.				P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, P_K03
Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład informacyjny	Wykład konwersatoryjny	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Studium przypadku	Praca z tekstem	Inne, jakie?
Zalecana literatura				
Podstawowa I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2012. R. Tokarczyk, Etyka prawnicza, Warszawa 2011. Etyczne aspekty działalności samorządu terytorialnego, red. J. Filek, Kraków 2004. S. Sowiński (red.), Etyka w życiu publicznym, Warszawa 2012.				

Literatura uzupełniająca		
B. Klimczak, Etyka gospodarcza. Wydanie piąte uzupełnione, Wrocław 2011.		
B. Kudrycka, M. Dębicki, Etyczne administrowanie. Wyzwanie dla samorządu terytorialnego, Warszawa 2000.		
M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010.		
J. Hołówka, Etyka w działaniu, Prószyński i S-ka, Warszawa 2002.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05	Zaliczenie pisemne - trzy zagadnienia z listy przekazanej studentom. Przygotowanie eseju, aktywność na ćwiczeniach.
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	Analizuje, syntezuje i interpretuje zagadnienia z listy przekazanej studentom.
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	Udział w dyskusji ukierunkowanej na interesującą problematykę
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacjonarne niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		30 24
Przygotowanie do zajęć		7 8
Studiowanie literatury		4 7
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		8 10

Testy śródsesemestralne		1 1
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50 50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny Kierunek: Administracja Poziom studiów: II stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu			
	Dylematy etyczne w sferze publicznej Ethical Dilemmas in Public Life/							ADM-SMP-X1003-A			
	Nazwa modułu w języku polskim										
	Ogólnouczelniany										
	Rok studiów, semestr										
	rok I, semestr 1										
	Status przedmiotu			Język wykładowy		drugi język wykładowy (opcjonalnie)					
	do wyboru			polski		---					
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne											
Brak wymagań wstępnych											
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS	
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe		Inne, jakie?
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15				15						
niestacjonarne	12				12						
Cele przedmiotu											
Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu etyki oraz podstaw odpowiedzialności moralnej według głównych systemów etycznych. Wskazanie różnic między prawem a moralnością oraz popularnym rozumieniem etyki. Ukazanie specyfiki etyki zawodowej w porównaniu do etyki ogólnej. Charakterystyka etyki urzędniczej i przedstawienie jej cech szczególnych na tle etyk zawodów prawniczych i innych etyk zawodowych. Ukazanie możliwych dylematów moralnych w środowisku pracowniczym oraz sytuacji konfliktu wartości. Analiza podstawowych dylematów etycznych pojawiających się w sferze publicznej i sposobów ich rozwiązywania.											
☒ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.											

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza: Student zna i rozumie:	
P_W01	podstawowe pojęcia z zakresu etyki oraz główne systemy etyczne, a także różnicę między prawem a moralnością;
	K_W11
P_W02	istotę kodeksu etycznego;
	K_W11
P_W03	etykę zawodową, porównując ją do etyki ogólnej;
	K_W11
P_W04	podstawowe dylematy etyczne w sferze publicznej;
	K_W11
P_W05	wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na życie publiczne.
	K_W05
Umiejętności: Student potrafi:	
P_U01	ocenić stany faktyczne zgodnie z założeniami głównych systemów etycznych oraz obiegowego poczucia moralności;
	K_U07
P_U02	analizować wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na funkcjonowanie sfery publicznej;
	K_U07
P_U03	rozpoznawać możliwe dylematy moralne i lojalnościowe w przestrzeni publicznej oraz dokonywać ich opisu;
	K_U09
P_U04	analizować sposoby rozwiązania dylematów etycznych w sferze publicznej;
	K_U09
P_U05	przewodzić dyskusję dotyczącą dylematów etycznych w administracji.
	K_U03
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	samodzielnego analizowania dylematów moralnych i lojalnościowych pojawiających się w przestrzeni publicznej, także za pośrednictwem komunikacji medialnej;
	K_K01, K_K02, K_K03
P_K02	etycznego wykonywania obowiązków zawodowych;
	K_K06
P_K03	samodzielnego doskonalenia kompetencji w zakresie deontologii zawodowej.
	K_K01

Treści programowe				Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Sfera prywatna a sfera publiczna. Racja stanu. Różne systemy etyczne. Etyka a moralność. Wymiary refleksji etycznej – higiena życia duchowego, higiena życia społecznego oraz wzór pożądaných cnót. Metaetyka. Prawo a moralność – różnice i konieczne związki. Zasady wewnętrznej moralności prawa. Etyka a etos (styl życia). Etyka ogólna a etyka zawodowa. Polskie regulacje prawne regulujące dylematy etyczne w przestrzeni publicznej. Rozwiązania europejskie dotyczące kwestii etycznych – etyka urzędnicza oparta na zakazach (Niemcy), oparta na działaniach prewencyjnych (W. Brytania), oparta na wartościach (regulacje unijne).				P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05 P_K02, P_K03
ĆWICZENIA lub inna forma Etyki zawodowe. Uzasadnienie tworzenia etyki zawodowej (dobro, specjalizacja i autonomia oraz możliwość kontroli). Charakter norm zawartych w kodeksach etycznych. Kodeks etyki zawodowe jako kodeks deontologiczny. Rola etyki w działalności administracji publicznej oraz w różnych przestrzeniach społecznych. Instytucjonalizacja etyki. Pojęcie dobrej administracji jako publiczne prawo podmiotowe. Znaczenia postulatu „dobrej administracji”. Europejski Kodeks Dobrej Administracji (2001). Racje normatywne oraz nienormatywne etyki urzędniczej. Zasady transparentności działań administracji (zasady Nolana). Problemy moralne w sferze publicznej.				P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, P_K03
Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład informacyjny	Wykład konwersatoryjny	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Studium przypadku	Praca z tekstem	Inne, jakie?
Zalecana literatura				
Podstawowa I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2012. R. Tokarczyk, Etyka prawnicza, Warszawa 2011. Etyczne aspekty działalności samorządu terytorialnego, red. J. Filek, Kraków 2004. S. Sowiński (red.), Etyka w życiu publicznym, Warszawa 2012.				

Literatura uzupełniająca		
B. Klimczak, Etyka gospodarcza. Wydanie piąte uzupełnione, Wrocław 2011.		
B. Kudrycka, M. Dębicki, Etyczne administrowanie. Wyzwanie dla samorządu terytorialnego, Warszawa 2000.		
M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010.		
J. Hołówka, Etyka w działaniu, Prószyński i S-ka, Warszawa 2002.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05	Zaliczenie pisemne - trzy zagadnienia z listy przekazanej studentom. Przygotowanie eseju, aktywność na ćwiczeniach.
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	Analizuje, syntezuje i interpretuje zagadnienia z listy przekazanej studentom.
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	Udział w dyskusji ukierunkowanej na interesującą problematykę
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacjonarne niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		30 24
Przygotowanie do zajęć		7 8
Studiowanie literatury		4 7
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		8 10

Testy śródsesemestralne		1 1
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50 50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny Kierunek: Administracja Poziom studiów: II stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu			
	Dylematy etyczne w sferze publicznej Ethical Dilemmas in Public Life/							ADM-SMP-X1003-A			
	Nazwa modułu w języku polskim										
	Ogólnouczelniany										
	Rok studiów, semestr										
	rok I, semestr 1										
	Status przedmiotu			Język wykładowy		drugi język wykładowy (opcjonalnie)					
	do wyboru			polski		---					
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne											
Brak wymagań wstępnych											
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS	
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe		Inne, jakie?
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15				15						
niestacjonarne	12				12						
Cele przedmiotu											
Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu etyki oraz podstaw odpowiedzialności moralnej według głównych systemów etycznych. Wskazanie różnic między prawem a moralnością oraz popularnym rozumieniem etyki. Ukazanie specyfiki etyki zawodowej w porównaniu do etyki ogólnej. Charakterystyka etyki urzędniczej i przedstawienie jej cech szczególnych na tle etyk zawodów prawniczych i innych etyk zawodowych. Ukazanie możliwych dylematów moralnych w środowisku pracowniczym oraz sytuacji konfliktu wartości. Analiza podstawowych dylematów etycznych pojawiających się w sferze publicznej i sposobów ich rozwiązywania.											
☒ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.											

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza: Student zna i rozumie:	
P_W01	podstawowe pojęcia z zakresu etyki oraz główne systemy etyczne, a także różnicę między prawem a moralnością;
	K_W11
P_W02	istotę kodeksu etycznego;
	K_W11
P_W03	etykę zawodową, porównując ją do etyki ogólnej;
	K_W11
P_W04	podstawowe dylematy etyczne w sferze publicznej;
	K_W11
P_W05	wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na życie publiczne.
	K_W05
Umiejętności: Student potrafi:	
P_U01	ocenić stany faktyczne zgodnie z założeniami głównych systemów etycznych oraz obiegowego poczucia moralności;
	K_U07
P_U02	analizować wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na funkcjonowanie sfery publicznej;
	K_U07
P_U03	rozpoznawać możliwe dylematy moralne i lojalnościowe w przestrzeni publicznej oraz dokonywać ich opisu;
	K_U09
P_U04	analizować sposoby rozwiązania dylematów etycznych w sferze publicznej;
	K_U09
P_U05	przewodzić dyskusję dotyczącą dylematów etycznych w administracji.
	K_U03
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	samodzielnego analizowania dylematów moralnych i lojalnościowych pojawiających się w przestrzeni publicznej, także za pośrednictwem komunikacji medialnej;
	K_K01, K_K02, K_K03
P_K02	etycznego wykonywania obowiązków zawodowych;
	K_K06
P_K03	samodzielnego doskonalenia kompetencji w zakresie deontologii zawodowej.
	K_K01

Treści programowe				Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Sfera prywatna a sfera publiczna. Racja stanu. Różne systemy etyczne. Etyka a moralność. Wymiary refleksji etycznej – higiena życia duchowego, higiena życia społecznego oraz wzór pożądaných cnót. Metaetyka. Prawo a moralność – różnice i konieczne związki. Zasady wewnętrznej moralności prawa. Etyka a etos (styl życia). Etyka ogólna a etyka zawodowa. Polskie regulacje prawne regulujące dylematy etyczne w przestrzeni publicznej. Rozwiązania europejskie dotyczące kwestii etycznych – etyka urzędnicza oparta na zakazach (Niemcy), oparta na działaniach prewencyjnych (W. Brytania), oparta na wartościach (regulacje unijne).				P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05 P_K02, P_K03
ĆWICZENIA lub inna forma Etyki zawodowe. Uzasadnienie tworzenia etyki zawodowej (dobro, specjalizacja i autonomia oraz możliwość kontroli). Charakter norm zawartych w kodeksach etycznych. Kodeks etyki zawodowe jako kodeks deontologiczny. Rola etyki w działalności administracji publicznej oraz w różnych przestrzeniach społecznych. Instytucjonalizacja etyki. Pojęcie dobrej administracji jako publiczne prawo podmiotowe. Znaczenia postulatu „dobrej administracji”. Europejski Kodeks Dobrej Administracji (2001). Racje normatywne oraz nienormatywne etyki urzędniczej. Zasady transparentności działań administracji (zasady Nolana). Problemy moralne w sferze publicznej.				P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, P_K03
Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład informacyjny	Wykład konwersatoryjny	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Studium przypadku	Praca z tekstem	Inne, jakie?
Zalecana literatura				
Podstawowa I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2012. R. Tokarczyk, Etyka prawnicza, Warszawa 2011. Etyczne aspekty działalności samorządu terytorialnego, red. J. Filek, Kraków 2004. S. Sowiński (red.), Etyka w życiu publicznym, Warszawa 2012.				

Literatura uzupełniająca		
B. Klimczak, Etyka gospodarcza. Wydanie piąte uzupełnione, Wrocław 2011.		
B. Kudrycka, M. Dębicki, Etyczne administrowanie. Wyzwanie dla samorządu terytorialnego, Warszawa 2000.		
M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010.		
J. Hołówka, Etyka w działaniu, Prószyński i S-ka, Warszawa 2002.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05	Zaliczenie pisemne - trzy zagadnienia z listy przekazanej studentom. Przygotowanie eseju, aktywność na ćwiczeniach.
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	Analizuje, syntezuje i interpretuje zagadnienia z listy przekazanej studentom.
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	Udział w dyskusji ukierunkowanej na interesującą problematykę
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacjonarne niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		30 24
Przygotowanie do zajęć		7 8
Studiowanie literatury		4 7
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		8 10

Testy śródsesestralne		1 1
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50 50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny Kierunek: Administracja Poziom studiów: II stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu			
	Dylematy etyczne w sferze publicznej Ethical Dilemmas in Public Life/							ADM-SMP-X1003-A			
	Nazwa modułu w języku polskim										
	Ogólnouczelniany										
	Rok studiów, semestr										
	rok I, semestr 1										
	Status przedmiotu			Język wykładowy		drugi język wykładowy (opcjonalnie)					
	do wyboru			polski		---					
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne											
Brak wymagań wstępnych											
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS	
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe		Inne, jakie?
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15				15						
niestacjonarne	12				12						
Cele przedmiotu											
Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu etyki oraz podstaw odpowiedzialności moralnej według głównych systemów etycznych. Wskazanie różnic między prawem a moralnością oraz popularnym rozumieniem etyki. Ukazanie specyfiki etyki zawodowej w porównaniu do etyki ogólnej. Charakterystyka etyki urzędniczej i przedstawienie jej cech szczególnych na tle etyk zawodów prawniczych i innych etyk zawodowych. Ukazanie możliwych dylematów moralnych w środowisku pracowniczym oraz sytuacji konfliktu wartości. Analiza podstawowych dylematów etycznych pojawiających się w sferze publicznej i sposobów ich rozwiązywania.											
☒ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.											

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza: Student zna i rozumie:	
P_W01	podstawowe pojęcia z zakresu etyki oraz główne systemy etyczne, a także różnicę między prawem a moralnością;
	K_W11
P_W02	istotę kodeksu etycznego;
	K_W11
P_W03	etykę zawodową, porównując ją do etyki ogólnej;
	K_W11
P_W04	podstawowe dylematy etyczne w sferze publicznej;
	K_W11
P_W05	wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na życie publiczne.
	K_W05
Umiejętności: Student potrafi:	
P_U01	ocenić stany faktyczne zgodnie z założeniami głównych systemów etycznych oraz obiegowego poczucia moralności;
	K_U07
P_U02	analizować wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na funkcjonowanie sfery publicznej;
	K_U07
P_U03	rozpoznawać możliwe dylematy moralne i lojalnościowe w przestrzeni publicznej oraz dokonywać ich opisu;
	K_U09
P_U04	analizować sposoby rozwiązania dylematów etycznych w sferze publicznej;
	K_U09
P_U05	przewodzić dyskusję dotyczącą dylematów etycznych w administracji.
	K_U03
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	samodzielnego analizowania dylematów moralnych i lojalnościowych pojawiających się w przestrzeni publicznej, także za pośrednictwem komunikacji medialnej;
	K_K01, K_K02, K_K03
P_K02	etycznego wykonywania obowiązków zawodowych;
	K_K06
P_K03	samodzielnego doskonalenia kompetencji w zakresie deontologii zawodowej.
	K_K01

Treści programowe				Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Sfera prywatna a sfera publiczna. Racja stanu. Różne systemy etyczne. Etyka a moralność. Wymiary refleksji etycznej – higiena życia duchowego, higiena życia społecznego oraz wzór pożądanых cnót. Metaetyka. Prawo a moralność – różnice i konieczne związki. Zasady wewnętrznej moralności prawa. Etyka a etos (styl życia). Etyka ogólna a etyka zawodowa. Polskie regulacje prawne regulujące dylematy etyczne w przestrzeni publicznej. Rozwiązania europejskie dotyczące kwestii etycznych – etyka urzędnicza oparta na zakazach (Niemcy), oparta na działaniach prewencyjnych (W. Brytania), oparta na wartościach (regulacje unijne).				P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05 P_K02, P_K03
ĆWICZENIA lub inna forma Etyki zawodowe. Uzasadnienie tworzenia etyki zawodowej (dobro, specjalizacja i autonomia oraz możliwość kontroli). Charakter norm zawartych w kodeksach etycznych. Kodeks etyki zawodowe jako kodeks deontologiczny. Rola etyki w działalności administracji publicznej oraz w różnych przestrzeniach społecznych. Instytucjonalizacja etyki. Pojęcie dobrej administracji jako publiczne prawo podmiotowe. Znaczenia postulatów „dobrej administracji”. Europejski Kodeks Dobrej Administracji (2001). Racje normatywne oraz nienormatywne etyki urzędniczej. Zasady transparentności działań administracji (zasady Nolana). Problemy moralne w sferze publicznej.				P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, P_K03
Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład informacyjny	Wykład konwersatoryjny	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Studium przypadku	Praca z tekstem	Inne, jakie?
Zalecana literatura				
Podstawowa I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2012. R. Tokarczyk, Etyka prawnicza, Warszawa 2011. Etyczne aspekty działalności samorządu terytorialnego, red. J. Filek, Kraków 2004. S. Sowiński (red.), Etyka w życiu publicznym, Warszawa 2012.				

Literatura uzupełniająca		
B. Klimczak, Etyka gospodarcza. Wydanie piąte uzupełnione, Wrocław 2011.		
B. Kudrycka, M. Dębicki, Etyczne administrowanie. Wyzwanie dla samorządu terytorialnego, Warszawa 2000.		
M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010.		
J. Hołówka, Etyka w działaniu, Prószyński i S-ka, Warszawa 2002.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05	Zaliczenie pisemne - trzy zagadnienia z listy przekazanej studentom. Przygotowanie eseju, aktywność na ćwiczeniach.
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	Analizuje, syntezuje i interpretuje zagadnienia z listy przekazanej studentom.
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	Udział w dyskusji ukierunkowanej na interesującą problematykę
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacjonarne niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		30 24
Przygotowanie do zajęć		7 8
Studiowanie literatury		4 7
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		8 10

Testy śródsesemestralne		1 1
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50 50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny Kierunek: Administracja Poziom studiów: II stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu			
	Dylematy etyczne w sferze publicznej Ethical Dilemmas in Public Life/							ADM-SMP-X1003-A			
	Nazwa modułu w języku polskim										
	Ogólnouczelniany										
	Rok studiów, semestr										
	rok I, semestr 1										
	Status przedmiotu			Język wykładowy		drugi język wykładowy (opcjonalnie)					
	do wyboru			polski		---					
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne											
Brak wymagań wstępnych											
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS	
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe		Inne, jakie?
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15				15						
niestacjonarne	12				12						
Cele przedmiotu											
Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu etyki oraz podstaw odpowiedzialności moralnej według głównych systemów etycznych. Wskazanie różnic między prawem a moralnością oraz popularnym rozumieniem etyki. Ukazanie specyfiki etyki zawodowej w porównaniu do etyki ogólnej. Charakterystyka etyki urzędniczej i przedstawienie jej cech szczególnych na tle etyk zawodów prawniczych i innych etyk zawodowych. Ukazanie możliwych dylematów moralnych w środowisku pracowniczym oraz sytuacji konfliktu wartości. Analiza podstawowych dylematów etycznych pojawiających się w sferze publicznej i sposobów ich rozwiązywania.											
☒ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.											

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza: Student zna i rozumie:	
P_W01	podstawowe pojęcia z zakresu etyki oraz główne systemy etyczne, a także różnicę między prawem a moralnością;
	K_W11
P_W02	istotę kodeksu etycznego;
	K_W11
P_W03	etykę zawodową, porównując ją do etyki ogólnej;
	K_W11
P_W04	podstawowe dylematy etyczne w sferze publicznej;
	K_W11
P_W05	wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na życie publiczne.
	K_W05
Umiejętności: Student potrafi:	
P_U01	ocenić stany faktyczne zgodnie z założeniami głównych systemów etycznych oraz obiegowego poczucia moralności;
	K_U07
P_U02	analizować wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na funkcjonowanie sfery publicznej;
	K_U07
P_U03	rozpoznawać możliwe dylematy moralne i lojalnościowe w przestrzeni publicznej oraz dokonywać ich opisu;
	K_U09
P_U04	analizować sposoby rozwiązania dylematów etycznych w sferze publicznej;
	K_U09
P_U05	przewodzić dyskusję dotyczącą dylematów etycznych w administracji.
	K_U03
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	samodzielnego analizowania dylematów moralnych i lojalnościowych pojawiających się w przestrzeni publicznej, także za pośrednictwem komunikacji medialnej;
	K_K01, K_K02, K_K03
P_K02	etycznego wykonywania obowiązków zawodowych;
	K_K06
P_K03	samodzielnego doskonalenia kompetencji w zakresie deontologii zawodowej.
	K_K01

Treści programowe				Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Sfera prywatna a sfera publiczna. Racja stanu. Różne systemy etyczne. Etyka a moralność. Wymiary refleksji etycznej – higiena życia duchowego, higiena życia społecznego oraz wzór pożądanых cnót. Metaetyka. Prawo a moralność – różnice i konieczne związki. Zasady wewnętrznej moralności prawa. Etyka a etos (styl życia). Etyka ogólna a etyka zawodowa. Polskie regulacje prawne regulujące dylematy etyczne w przestrzeni publicznej. Rozwiązania europejskie dotyczące kwestii etycznych – etyka urzędnicza oparta na zakazach (Niemcy), oparta na działaniach prewencyjnych (W. Brytania), oparta na wartościach (regulacje unijne).				P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05 P_K02, P_K03
ĆWICZENIA lub inna forma Etyki zawodowe. Uzasadnienie tworzenia etyki zawodowej (dobro, specjalizacja i autonomia oraz możliwość kontroli). Charakter norm zawartych w kodeksach etycznych. Kodeks etyki zawodowe jako kodeks deontologiczny. Rola etyki w działalności administracji publicznej oraz w różnych przestrzeniach społecznych. Instytucjonalizacja etyki. Pojęcie dobrej administracji jako publiczne prawo podmiotowe. Znaczenia postulatów „dobrej administracji”. Europejski Kodeks Dobrej Administracji (2001). Racje normatywne oraz nienormatywne etyki urzędniczej. Zasady transparentności działań administracji (zasady Nolana). Problemy moralne w sferze publicznej.				P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, P_K03
Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład informacyjny	Wykład konwersatoryjny	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Studium przypadku	Praca z tekstem	Inne, jakie?
Zalecana literatura				
Podstawowa I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2012. R. Tokarczyk, Etyka prawnicza, Warszawa 2011. Etyczne aspekty działalności samorządu terytorialnego, red. J. Filek, Kraków 2004. S. Sowiński (red.), Etyka w życiu publicznym, Warszawa 2012.				

Literatura uzupełniająca		
B. Klimczak, Etyka gospodarcza. Wydanie piąte uzupełnione, Wrocław 2011.		
B. Kudrycka, M. Dębicki, Etyczne administrowanie. Wyzwanie dla samorządu terytorialnego, Warszawa 2000.		
M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010.		
J. Hołówka, Etyka w działaniu, Prószyński i S-ka, Warszawa 2002.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05	Zaliczenie pisemne - trzy zagadnienia z listy przekazanej studentom. Przygotowanie eseju, aktywność na ćwiczeniach.
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	Analizuje, syntezuje i interpretuje zagadnienia z listy przekazanej studentom.
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	Udział w dyskusji ukierunkowanej na interesującą problematykę
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacjonarne niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		30 24
Przygotowanie do zajęć		7 8
Studiowanie literatury		4 7
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		8 10

Testy śródsesemestralne		1 1
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50 50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny Kierunek: Administracja Poziom studiów: II stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu			
	Dylematy etyczne w sferze publicznej Ethical Dilemmas in Public Life/							ADM-SMP-X1003-A			
	Nazwa modułu w języku polskim										
	Ogólnouczelniany										
	Rok studiów, semestr										
	rok I, semestr 1										
	Status przedmiotu			Język wykładowy		drugi język wykładowy (opcjonalnie)					
	do wyboru			polski		---					
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne											
Brak wymagań wstępnych											
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS	
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe		Inne, jakie?
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15				15						
niestacjonarne	12				12						
Cele przedmiotu											
Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu etyki oraz podstaw odpowiedzialności moralnej według głównych systemów etycznych. Wskazanie różnic między prawem a moralnością oraz popularnym rozumieniem etyki. Ukazanie specyfiki etyki zawodowej w porównaniu do etyki ogólnej. Charakterystyka etyki urzędniczej i przedstawienie jej cech szczególnych na tle etyk zawodów prawniczych i innych etyk zawodowych. Ukazanie możliwych dylematów moralnych w środowisku pracowniczym oraz sytuacji konfliktu wartości. Analiza podstawowych dylematów etycznych pojawiających się w sferze publicznej i sposobów ich rozwiązywania.											
☒ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.											

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza: Student zna i rozumie:	
P_W01	podstawowe pojęcia z zakresu etyki oraz główne systemy etyczne, a także różnicę między prawem a moralnością;
	K_W11
P_W02	istotę kodeksu etycznego;
	K_W11
P_W03	etykę zawodową, porównując ją do etyki ogólnej;
	K_W11
P_W04	podstawowe dylematy etyczne w sferze publicznej;
	K_W11
P_W05	wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na życie publiczne.
	K_W05
Umiejętności: Student potrafi:	
P_U01	ocenić stany faktyczne zgodnie z założeniami głównych systemów etycznych oraz obiegowego poczucia moralności;
	K_U07
P_U02	analizować wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na funkcjonowanie sfery publicznej;
	K_U07
P_U03	rozpoznawać możliwe dylematy moralne i lojalnościowe w przestrzeni publicznej oraz dokonywać ich opisu;
	K_U09
P_U04	analizować sposoby rozwiązania dylematów etycznych w sferze publicznej;
	K_U09
P_U05	przewodzić dyskusję dotyczącą dylematów etycznych w administracji.
	K_U03
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	samodzielnego analizowania dylematów moralnych i lojalnościowych pojawiających się w przestrzeni publicznej, także za pośrednictwem komunikacji medialnej;
	K_K01, K_K02, K_K03
P_K02	etycznego wykonywania obowiązków zawodowych;
	K_K06
P_K03	samodzielnego doskonalenia kompetencji w zakresie deontologii zawodowej.
	K_K01

Treści programowe				Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Sfera prywatna a sfera publiczna. Racja stanu. Różne systemy etyczne. Etyka a moralność. Wymiary refleksji etycznej – higiena życia duchowego, higiena życia społecznego oraz wzór pożądanых cnót. Metaetyka. Prawo a moralność – różnice i konieczne związki. Zasady wewnętrznej moralności prawa. Etyka a etos (styl życia). Etyka ogólna a etyka zawodowa. Polskie regulacje prawne regulujące dylematy etyczne w przestrzeni publicznej. Rozwiązania europejskie dotyczące kwestii etycznych – etyka urzędnicza oparta na zakazach (Niemcy), oparta na działaniach prewencyjnych (W. Brytania), oparta na wartościach (regulacje unijne).				P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05 P_K02, P_K03
ĆWICZENIA lub inna forma Etyki zawodowe. Uzasadnienie tworzenia etyki zawodowej (dobro, specjalizacja i autonomia oraz możliwość kontroli). Charakter norm zawartych w kodeksach etycznych. Kodeks etyki zawodowe jako kodeks deontologiczny. Rola etyki w działalności administracji publicznej oraz w różnych przestrzeniach społecznych. Instytucjonalizacja etyki. Pojęcie dobrej administracji jako publiczne prawo podmiotowe. Znaczenia postulatu „dobrej administracji”. Europejski Kodeks Dobrej Administracji (2001). Racje normatywne oraz nienormatywne etyki urzędniczej. Zasady transparentności działań administracji (zasady Nolana). Problemy moralne w sferze publicznej.				P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, P_K03
Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład informacyjny	Wykład konwersatoryjny	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Studium przypadku	Praca z tekstem	Inne, jakie?
Zalecana literatura				
Podstawowa I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2012. R. Tokarczyk, Etyka prawnicza, Warszawa 2011. Etyczne aspekty działalności samorządu terytorialnego, red. J. Filek, Kraków 2004. S. Sowiński (red.), Etyka w życiu publicznym, Warszawa 2012.				

Literatura uzupełniająca		
B. Klimczak, Etyka gospodarcza. Wydanie piąte uzupełnione, Wrocław 2011.		
B. Kudrycka, M. Dębicki, Etyczne administrowanie. Wyzwanie dla samorządu terytorialnego, Warszawa 2000.		
M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010.		
J. Hołówka, Etyka w działaniu, Prószyński i S-ka, Warszawa 2002.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05	Zaliczenie pisemne - trzy zagadnienia z listy przekazanej studentom. Przygotowanie eseju, aktywność na ćwiczeniach.
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	Analizuje, syntezuje i interpretuje zagadnienia z listy przekazanej studentom.
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	Udział w dyskusji ukierunkowanej na interesującą problematykę
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacjonarne niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		30 24
Przygotowanie do zajęć		7 8
Studiowanie literatury		4 7
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		8 10

Testy śródsesemestralne		1 1
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50 50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny Kierunek: Administracja Poziom studiów: II stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim		Kod przedmiotu								
	Dylematy etyczne w sferze publicznej Ethical Dilemmas in Public Life/		ADM-SMP-X1003-A								
	Nazwa modułu w języku polskim										
	Ogólnouczelniany										
	Rok studiów, semestr										
	rok I, semestr 1										
	Status przedmiotu	Język wykładowy	drugi język wykładowy (opcjonalnie)								
	do wyboru	polski	---								
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne											
Brak wymagań wstępnych											
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS	
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe		Inne, jakie?
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15				15						
niestacjonarne	12				12						
Cele przedmiotu											
Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu etyki oraz podstaw odpowiedzialności moralnej według głównych systemów etycznych. Wskazanie różnic między prawem a moralnością oraz popularnym rozumieniem etyki. Ukazanie specyfiki etyki zawodowej w porównaniu do etyki ogólnej. Charakterystyka etyki urzędniczej i przedstawienie jej cech szczególnych na tle etyk zawodów prawniczych i innych etyk zawodowych. Ukazanie możliwych dylematów moralnych w środowisku pracowniczym oraz sytuacji konfliktu wartości. Analiza podstawowych dylematów etycznych pojawiających się w sferze publicznej i sposobów ich rozwiązywania.											
☒ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.											

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza: Student zna i rozumie:	
P_W01	podstawowe pojęcia z zakresu etyki oraz główne systemy etyczne, a także różnicę między prawem a moralnością;
	K_W11
P_W02	istotę kodeksu etycznego;
	K_W11
P_W03	etykę zawodową, porównując ją do etyki ogólnej;
	K_W11
P_W04	podstawowe dylematy etyczne w sferze publicznej;
	K_W11
P_W05	wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na życie publiczne.
	K_W05
Umiejętności: Student potrafi:	
P_U01	ocenić stany faktyczne zgodnie z założeniami głównych systemów etycznych oraz obiegowego poczucia moralności;
	K_U07
P_U02	analizować wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na funkcjonowanie sfery publicznej;
	K_U07
P_U03	rozpoznawać możliwe dylematy moralne i lojalnościowe w przestrzeni publicznej oraz dokonywać ich opisu;
	K_U09
P_U04	analizować sposoby rozwiązania dylematów etycznych w sferze publicznej;
	K_U09
P_U05	przewodzić dyskusję dotyczącą dylematów etycznych w administracji.
	K_U03
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	samodzielnego analizowania dylematów moralnych i lojalnościowych pojawiających się w przestrzeni publicznej, także za pośrednictwem komunikacji medialnej;
	K_K01, K_K02, K_K03
P_K02	etycznego wykonywania obowiązków zawodowych;
	K_K06
P_K03	samodzielnego doskonalenia kompetencji w zakresie deontologii zawodowej.
	K_K01

Treści programowe				Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Sfera prywatna a sfera publiczna. Racja stanu. Różne systemy etyczne. Etyka a moralność. Wymiary refleksji etycznej – higiena życia duchowego, higiena życia społecznego oraz wzór pożądanых cnót. Metaetyka. Prawo a moralność – różnice i konieczne związki. Zasady wewnętrznej moralności prawa. Etyka a etos (styl życia). Etyka ogólna a etyka zawodowa. Polskie regulacje prawne regulujące dylematy etyczne w przestrzeni publicznej. Rozwiązania europejskie dotyczące kwestii etycznych – etyka urzędnicza oparta na zakazach (Niemcy), oparta na działaniach prewencyjnych (W. Brytania), oparta na wartościach (regulacje unijne).				P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05 P_K02, P_K03
ĆWICZENIA lub inna forma Etyki zawodowe. Uzasadnienie tworzenia etyki zawodowej (dobro, specjalizacja i autonomia oraz możliwość kontroli). Charakter norm zawartych w kodeksach etycznych. Kodeks etyki zawodowe jako kodeks deontologiczny. Rola etyki w działalności administracji publicznej oraz w różnych przestrzeniach społecznych. Instytucjonalizacja etyki. Pojęcie dobrej administracji jako publiczne prawo podmiotowe. Znaczenia postulatu „dobrej administracji”. Europejski Kodeks Dobrej Administracji (2001). Racje normatywne oraz nienormatywne etyki urzędniczej. Zasady transparentności działań administracji (zasady Nolana). Problemy moralne w sferze publicznej.				P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, P_K03
Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład informacyjny	Wykład konwersatoryjny	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Studium przypadku	Praca z tekstem	Inne, jakie?
Zalecana literatura				
Podstawowa I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2012. R. Tokarczyk, Etyka prawnicza, Warszawa 2011. Etyczne aspekty działalności samorządu terytorialnego, red. J. Filek, Kraków 2004. S. Sowiński (red.), Etyka w życiu publicznym, Warszawa 2012.				

Literatura uzupełniająca		
B. Klimczak, Etyka gospodarcza. Wydanie piąte uzupełnione, Wrocław 2011.		
B. Kudrycka, M. Dębicki, Etyczne administrowanie. Wyzwanie dla samorządu terytorialnego, Warszawa 2000.		
M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010.		
J. Hołówka, Etyka w działaniu, Prószyński i S-ka, Warszawa 2002.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05	Zaliczenie pisemne - trzy zagadnienia z listy przekazanej studentom. Przygotowanie eseju, aktywność na ćwiczeniach.
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	Analizuje, syntezuje i interpretuje zagadnienia z listy przekazanej studentom.
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	Udział w dyskusji ukierunkowanej na interesującą problematykę
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacjonarne niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		30 24
Przygotowanie do zajęć		7 8
Studiowanie literatury		4 7
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		8 10

Testy śródsesemestralne		1 1
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50 50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny Kierunek: Administracja Poziom studiów: II stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu			
	Dylematy etyczne w sferze publicznej Ethical Dilemmas in Public Life/							ADM-SMP-X1003-A			
	Nazwa modułu w języku polskim										
	Ogólnouczelniany										
	Rok studiów, semestr										
	rok I, semestr 1										
	Status przedmiotu			Język wykładowy		drugi język wykładowy (opcjonalnie)					
	do wyboru			polski		---					
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne											
Brak wymagań wstępnych											
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS	
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe		Inne, jakie?
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15				15						
niestacjonarne	12				12						
Cele przedmiotu											
Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu etyki oraz podstaw odpowiedzialności moralnej według głównych systemów etycznych. Wskazanie różnic między prawem a moralnością oraz popularnym rozumieniem etyki. Ukazanie specyfiki etyki zawodowej w porównaniu do etyki ogólnej. Charakterystyka etyki urzędniczej i przedstawienie jej cech szczególnych na tle etyk zawodów prawniczych i innych etyk zawodowych. Ukazanie możliwych dylematów moralnych w środowisku pracowniczym oraz sytuacji konfliktu wartości. Analiza podstawowych dylematów etycznych pojawiających się w sferze publicznej i sposobów ich rozwiązywania.											
☒ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.											

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza: Student zna i rozumie:	
P_W01	podstawowe pojęcia z zakresu etyki oraz główne systemy etyczne, a także różnicę między prawem a moralnością;
	K_W11
P_W02	istotę kodeksu etycznego;
	K_W11
P_W03	etykę zawodową, porównując ją do etyki ogólnej;
	K_W11
P_W04	podstawowe dylematy etyczne w sferze publicznej;
	K_W11
P_W05	wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na życie publiczne.
	K_W05
Umiejętności: Student potrafi:	
P_U01	ocenić stany faktyczne zgodnie z założeniami głównych systemów etycznych oraz obiegowego poczucia moralności;
	K_U07
P_U02	analizować wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na funkcjonowanie sfery publicznej;
	K_U07
P_U03	rozpoznawać możliwe dylematy moralne i lojalnościowe w przestrzeni publicznej oraz dokonywać ich opisu;
	K_U09
P_U04	analizować sposoby rozwiązania dylematów etycznych w sferze publicznej;
	K_U09
P_U05	przewodzić dyskusję dotyczącą dylematów etycznych w administracji.
	K_U03
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	samodzielnego analizowania dylematów moralnych i lojalnościowych pojawiających się w przestrzeni publicznej, także za pośrednictwem komunikacji medialnej;
	K_K01, K_K02, K_K03
P_K02	etycznego wykonywania obowiązków zawodowych;
	K_K06
P_K03	samodzielnego doskonalenia kompetencji w zakresie deontologii zawodowej.
	K_K01

Treści programowe				Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Sfera prywatna a sfera publiczna. Racja stanu. Różne systemy etyczne. Etyka a moralność. Wymiary refleksji etycznej – higiena życia duchowego, higiena życia społecznego oraz wzór pożądanых cnót. Metaetyka. Prawo a moralność – różnice i konieczne związki. Zasady wewnętrznej moralności prawa. Etyka a etos (styl życia). Etyka ogólna a etyka zawodowa. Polskie regulacje prawne regulujące dylematy etyczne w przestrzeni publicznej. Rozwiązania europejskie dotyczące kwestii etycznych – etyka urzędnicza oparta na zakazach (Niemcy), oparta na działaniach prewencyjnych (W. Brytania), oparta na wartościach (regulacje unijne).				P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05 P_K02, P_K03
ĆWICZENIA lub inna forma Etyki zawodowe. Uzasadnienie tworzenia etyki zawodowej (dobro, specjalizacja i autonomia oraz możliwość kontroli). Charakter norm zawartych w kodeksach etycznych. Kodeks etyki zawodowe jako kodeks deontologiczny. Rola etyki w działalności administracji publicznej oraz w różnych przestrzeniach społecznych. Instytucjonalizacja etyki. Pojęcie dobrej administracji jako publiczne prawo podmiotowe. Znaczenia postulatu „dobrej administracji”. Europejski Kodeks Dobrej Administracji (2001). Racje normatywne oraz nienormatywne etyki urzędniczej. Zasady transparentności działań administracji (zasady Nolana). Problemy moralne w sferze publicznej.				P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, P_K03
Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład informacyjny	Wykład konwersatoryjny	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Studium przypadku	Praca z tekstem	Inne, jakie?
Zalecana literatura				
Podstawowa I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2012. R. Tokarczyk, Etyka prawnicza, Warszawa 2011. Etyczne aspekty działalności samorządu terytorialnego, red. J. Filek, Kraków 2004. S. Sowiński (red.), Etyka w życiu publicznym, Warszawa 2012.				

Literatura uzupełniająca		
B. Klimczak, Etyka gospodarcza. Wydanie piąte uzupełnione, Wrocław 2011.		
B. Kudrycka, M. Dębicki, Etyczne administrowanie. Wyzwanie dla samorządu terytorialnego, Warszawa 2000.		
M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010.		
J. Hołówka, Etyka w działaniu, Prószyński i S-ka, Warszawa 2002.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05	Zaliczenie pisemne - trzy zagadnienia z listy przekazanej studentom. Przygotowanie eseju, aktywność na ćwiczeniach.
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	Analizuje, syntezuje i interpretuje zagadnienia z listy przekazanej studentom.
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	Udział w dyskusji ukierunkowanej na interesującą problematykę
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacjonarne niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		30 24
Przygotowanie do zajęć		7 8
Studiowanie literatury		4 7
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		8 10

Testy śródsesemestralne		1 1
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50 50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny Kierunek: Administracja Poziom studiów: II stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu			
	Dylematy etyczne w sferze publicznej Ethical Dilemmas in Public Life/							ADM-SMP-X1003-A			
	Nazwa modułu w języku polskim										
	Ogólnouczelniany										
	Rok studiów, semestr										
	rok I, semestr 1										
	Status przedmiotu			Język wykładowy		drugi język wykładowy (opcjonalnie)					
	do wyboru			polski		---					
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne											
Brak wymagań wstępnych											
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS	
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe		Inne, jakie?
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15				15						
niestacjonarne	12				12						
Cele przedmiotu											
Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu etyki oraz podstaw odpowiedzialności moralnej według głównych systemów etycznych. Wskazanie różnic między prawem a moralnością oraz popularnym rozumieniem etyki. Ukazanie specyfiki etyki zawodowej w porównaniu do etyki ogólnej. Charakterystyka etyki urzędniczej i przedstawienie jej cech szczególnych na tle etyk zawodów prawniczych i innych etyk zawodowych. Ukazanie możliwych dylematów moralnych w środowisku pracowniczym oraz sytuacji konfliktu wartości. Analiza podstawowych dylematów etycznych pojawiających się w sferze publicznej i sposobów ich rozwiązywania.											
☒ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.											

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza: Student zna i rozumie:	
P_W01	podstawowe pojęcia z zakresu etyki oraz główne systemy etyczne, a także różnicę między prawem a moralnością;
	K_W11
P_W02	istotę kodeksu etycznego;
	K_W11
P_W03	etykę zawodową, porównując ją do etyki ogólnej;
	K_W11
P_W04	podstawowe dylematy etyczne w sferze publicznej;
	K_W11
P_W05	wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na życie publiczne.
	K_W05
Umiejętności: Student potrafi:	
P_U01	ocenić stany faktyczne zgodnie z założeniami głównych systemów etycznych oraz obiegowego poczucia moralności;
	K_U07
P_U02	analizować wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na funkcjonowanie sfery publicznej;
	K_U07
P_U03	rozpoznawać możliwe dylematy moralne i lojalnościowe w przestrzeni publicznej oraz dokonywać ich opisu;
	K_U09
P_U04	analizować sposoby rozwiązania dylematów etycznych w sferze publicznej;
	K_U09
P_U05	przewodzić dyskusję dotyczącą dylematów etycznych w administracji.
	K_U03
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	samodzielnego analizowania dylematów moralnych i lojalnościowych pojawiających się w przestrzeni publicznej, także za pośrednictwem komunikacji medialnej;
	K_K01, K_K02, K_K03
P_K02	etycznego wykonywania obowiązków zawodowych;
	K_K06
P_K03	samodzielnego doskonalenia kompetencji w zakresie deontologii zawodowej.
	K_K01

Treści programowe				Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Sfera prywatna a sfera publiczna. Racja stanu. Różne systemy etyczne. Etyka a moralność. Wymiary refleksji etycznej – higiena życia duchowego, higiena życia społecznego oraz wzór pożądaných cnót. Metaetyka. Prawo a moralność – różnice i konieczne związki. Zasady wewnętrznej moralności prawa. Etyka a etos (styl życia). Etyka ogólna a etyka zawodowa. Polskie regulacje prawne regulujące dylematy etyczne w przestrzeni publicznej. Rozwiązania europejskie dotyczące kwestii etycznych – etyka urzędnicza oparta na zakazach (Niemcy), oparta na działaniach prewencyjnych (W. Brytania), oparta na wartościach (regulacje unijne).				P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05 P_K02, P_K03
ĆWICZENIA lub inna forma Etyki zawodowe. Uzasadnienie tworzenia etyki zawodowej (dobro, specjalizacja i autonomia oraz możliwość kontroli). Charakter norm zawartych w kodeksach etycznych. Kodeks etyki zawodowe jako kodeks deontologiczny. Rola etyki w działalności administracji publicznej oraz w różnych przestrzeniach społecznych. Instytucjonalizacja etyki. Pojęcie dobrej administracji jako publiczne prawo podmiotowe. Znaczenia postulatu „dobrej administracji”. Europejski Kodeks Dobrej Administracji (2001). Racje normatywne oraz nienormatywne etyki urzędniczej. Zasady transparentności działań administracji (zasady Nolana). Problemy moralne w sferze publicznej.				P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, P_K03
Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład informacyjny	Wykład konwersatoryjny	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Studium przypadku	Praca z tekstem	Inne, jakie?
Zalecana literatura				
Podstawowa I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2012. R. Tokarczyk, Etyka prawnicza, Warszawa 2011. Etyczne aspekty działalności samorządu terytorialnego, red. J. Filek, Kraków 2004. S. Sowiński (red.), Etyka w życiu publicznym, Warszawa 2012.				

Literatura uzupełniająca		
B. Klimczak, Etyka gospodarcza. Wydanie piąte uzupełnione, Wrocław 2011.		
B. Kudrycka, M. Dębicki, Etyczne administrowanie. Wyzwanie dla samorządu terytorialnego, Warszawa 2000.		
M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010.		
J. Hołówka, Etyka w działaniu, Prószyński i S-ka, Warszawa 2002.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05	Zaliczenie pisemne - trzy zagadnienia z listy przekazanej studentom. Przygotowanie eseju, aktywność na ćwiczeniach.
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	Analizuje, syntezuje i interpretuje zagadnienia z listy przekazanej studentom.
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	Udział w dyskusji ukierunkowanej na interesującą problematykę
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacjonarne niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		30 24
Przygotowanie do zajęć		7 8
Studiowanie literatury		4 7
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		8 10

Testy śródsesestralne		1 1
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50 50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny Kierunek: Administracja Poziom studiów: II stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu			
	Dylematy etyczne w sferze publicznej Ethical Dilemmas in Public Life/							ADM-SMP-X1003-A			
	Nazwa modułu w języku polskim										
	Ogólnouczelniany										
	Rok studiów, semestr										
	rok I, semestr 1										
	Status przedmiotu			Język wykładowy		drugi język wykładowy (opcjonalnie)					
	do wyboru			polski		---					
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne											
Brak wymagań wstępnych											
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS	
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe		Inne, jakie?
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15				15						
niestacjonarne	12				12						2
Cele przedmiotu											
Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu etyki oraz podstaw odpowiedzialności moralnej według głównych systemów etycznych. Wskazanie różnic między prawem a moralnością oraz popularnym rozumieniem etyki. Ukazanie specyfiki etyki zawodowej w porównaniu do etyki ogólnej. Charakterystyka etyki urzędniczej i przedstawienie jej cech szczególnych na tle etyk zawodów prawniczych i innych etyk zawodowych. Ukazanie możliwych dylematów moralnych w środowisku pracowniczym oraz sytuacji konfliktu wartości. Analiza podstawowych dylematów etycznych pojawiających się w sferze publicznej i sposobów ich rozwiązywania.											
☒ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.											

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza: Student zna i rozumie:	
P_W01	podstawowe pojęcia z zakresu etyki oraz główne systemy etyczne, a także różnicę między prawem a moralnością;
	K_W11
P_W02	istotę kodeksu etycznego;
	K_W11
P_W03	etykę zawodową, porównując ją do etyki ogólnej;
	K_W11
P_W04	podstawowe dylematy etyczne w sferze publicznej;
	K_W11
P_W05	wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na życie publiczne.
	K_W05
Umiejętności: Student potrafi:	
P_U01	ocenić stany faktyczne zgodnie z założeniami głównych systemów etycznych oraz obiegowego poczucia moralności;
	K_U07
P_U02	analizować wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na funkcjonowanie sfery publicznej;
	K_U07
P_U03	rozpoznawać możliwe dylematy moralne i lojalnościowe w przestrzeni publicznej oraz dokonywać ich opisu;
	K_U09
P_U04	analizować sposoby rozwiązania dylematów etycznych w sferze publicznej;
	K_U09
P_U05	przewodzić dyskusję dotyczącą dylematów etycznych w administracji.
	K_U03
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	samodzielnego analizowania dylematów moralnych i lojalnościowych pojawiających się w przestrzeni publicznej, także za pośrednictwem komunikacji medialnej;
	K_K01, K_K02, K_K03
P_K02	etycznego wykonywania obowiązków zawodowych;
	K_K06
P_K03	samodzielnego doskonalenia kompetencji w zakresie deontologii zawodowej.
	K_K01

Treści programowe				Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Sfera prywatna a sfera publiczna. Racja stanu. Różne systemy etyczne. Etyka a moralność. Wymiary refleksji etycznej – higiena życia duchowego, higiena życia społecznego oraz wzór pożądanых cnót. Metaetyka. Prawo a moralność – różnice i konieczne związki. Zasady wewnętrznej moralności prawa. Etyka a etos (styl życia). Etyka ogólna a etyka zawodowa. Polskie regulacje prawne regulujące dylematy etyczne w przestrzeni publicznej. Rozwiązania europejskie dotyczące kwestii etycznych – etyka urzędnicza oparta na zakazach (Niemcy), oparta na działaniach prewencyjnych (W. Brytania), oparta na wartościach (regulacje unijne).				P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05 P_K02, P_K03
ĆWICZENIA lub inna forma Etyki zawodowe. Uzasadnienie tworzenia etyki zawodowej (dobro, specjalizacja i autonomia oraz możliwość kontroli). Charakter norm zawartych w kodeksach etycznych. Kodeks etyki zawodowe jako kodeks deontologiczny. Rola etyki w działalności administracji publicznej oraz w różnych przestrzeniach społecznych. Instytucjonalizacja etyki. Pojęcie dobrej administracji jako publiczne prawo podmiotowe. Znaczenia postulatu „dobrej administracji”. Europejski Kodeks Dobrej Administracji (2001). Racje normatywne oraz nienormatywne etyki urzędniczej. Zasady transparentności działań administracji (zasady Nolana). Problemy moralne w sferze publicznej.				P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, P_K03
Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład informacyjny	Wykład konwersatoryjny	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Studium przypadku	Praca z tekstem	Inne, jakie?
Zalecana literatura				
Podstawowa I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2012. R. Tokarczyk, Etyka prawnicza, Warszawa 2011. Etyczne aspekty działalności samorządu terytorialnego, red. J. Filek, Kraków 2004. S. Sowiński (red.), Etyka w życiu publicznym, Warszawa 2012.				

Literatura uzupełniająca		
B. Klimczak, Etyka gospodarcza. Wydanie piąte uzupełnione, Wrocław 2011.		
B. Kudrycka, M. Dębicki, Etyczne administrowanie. Wyzwanie dla samorządu terytorialnego, Warszawa 2000.		
M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010.		
J. Hołówka, Etyka w działaniu, Prószyński i S-ka, Warszawa 2002.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05	Zaliczenie pisemne - trzy zagadnienia z listy przekazanej studentom. Przygotowanie eseju, aktywność na ćwiczeniach.
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	Analizuje, syntezuje i interpretuje zagadnienia z listy przekazanej studentom.
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	Udział w dyskusji ukierunkowanej na interesującą problematykę
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacjonarne niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		30 24
Przygotowanie do zajęć		7 8
Studiowanie literatury		4 7
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		8 10

Testy śródsesemestralne		1 1
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50 50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny Kierunek: Administracja Poziom studiów: II stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu			
	Dylematy etyczne w sferze publicznej Ethical Dilemmas in Public Life/							ADM-SMP-X1003-A			
	Nazwa modułu w języku polskim										
	Ogólnouczelniany										
	Rok studiów, semestr										
	rok I, semestr 1										
	Status przedmiotu			Język wykładowy		drugi język wykładowy (opcjonalnie)					
	do wyboru			polski		---					
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne											
Brak wymagań wstępnych											
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS	
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe		Inne, jakie?
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15				15						
niestacjonarne	12				12						
Cele przedmiotu											
Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu etyki oraz podstaw odpowiedzialności moralnej według głównych systemów etycznych. Wskazanie różnic między prawem a moralnością oraz popularnym rozumieniem etyki. Ukazanie specyfiki etyki zawodowej w porównaniu do etyki ogólnej. Charakterystyka etyki urzędniczej i przedstawienie jej cech szczególnych na tle etyk zawodów prawniczych i innych etyk zawodowych. Ukazanie możliwych dylematów moralnych w środowisku pracowniczym oraz sytuacji konfliktu wartości. Analiza podstawowych dylematów etycznych pojawiających się w sferze publicznej i sposobów ich rozwiązywania.											
☒ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.											

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza: Student zna i rozumie:	
P_W01	podstawowe pojęcia z zakresu etyki oraz główne systemy etyczne, a także różnicę między prawem a moralnością;
	K_W11
P_W02	istotę kodeksu etycznego;
	K_W11
P_W03	etykę zawodową, porównując ją do etyki ogólnej;
	K_W11
P_W04	podstawowe dylematy etyczne w sferze publicznej;
	K_W11
P_W05	wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na życie publiczne.
	K_W05
Umiejętności: Student potrafi:	
P_U01	ocenić stany faktyczne zgodnie z założeniami głównych systemów etycznych oraz obiegowego poczucia moralności;
	K_U07
P_U02	analizować wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na funkcjonowanie sfery publicznej;
	K_U07
P_U03	rozpoznawać możliwe dylematy moralne i lojalnościowe w przestrzeni publicznej oraz dokonywać ich opisu;
	K_U09
P_U04	analizować sposoby rozwiązania dylematów etycznych w sferze publicznej;
	K_U09
P_U05	przewodzić dyskusję dotyczącą dylematów etycznych w administracji.
	K_U03
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	samodzielnego analizowania dylematów moralnych i lojalnościowych pojawiających się w przestrzeni publicznej, także za pośrednictwem komunikacji medialnej;
	K_K01, K_K02, K_K03
P_K02	etycznego wykonywania obowiązków zawodowych;
	K_K06
P_K03	samodzielnego doskonalenia kompetencji w zakresie deontologii zawodowej.
	K_K01

Treści programowe				Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Sfera prywatna a sfera publiczna. Racja stanu. Różne systemy etyczne. Etyka a moralność. Wymiary refleksji etycznej – higiena życia duchowego, higiena życia społecznego oraz wzór pożądanых cnót. Metaetyka. Prawo a moralność – różnice i konieczne związki. Zasady wewnętrznej moralności prawa. Etyka a etos (styl życia). Etyka ogólna a etyka zawodowa. Polskie regulacje prawne regulujące dylematy etyczne w przestrzeni publicznej. Rozwiązania europejskie dotyczące kwestii etycznych – etyka urzędnicza oparta na zakazach (Niemcy), oparta na działaniach prewencyjnych (W. Brytania), oparta na wartościach (regulacje unijne).				P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05 P_K02, P_K03
ĆWICZENIA lub inna forma Etyki zawodowe. Uzasadnienie tworzenia etyki zawodowej (dobro, specjalizacja i autonomia oraz możliwość kontroli). Charakter norm zawartych w kodeksach etycznych. Kodeks etyki zawodowe jako kodeks deontologiczny. Rola etyki w działalności administracji publicznej oraz w różnych przestrzeniach społecznych. Instytucjonalizacja etyki. Pojęcie dobrej administracji jako publiczne prawo podmiotowe. Znaczenia postulatu „dobrej administracji”. Europejski Kodeks Dobrej Administracji (2001). Racje normatywne oraz nienormatywne etyki urzędniczej. Zasady transparentności działań administracji (zasady Nolana). Problemy moralne w sferze publicznej.				P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, P_K03
Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład informacyjny	Wykład konwersatoryjny	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Studium przypadku	Praca z tekstem	Inne, jakie?
Zalecana literatura				
Podstawowa I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2012. R. Tokarczyk, Etyka prawnicza, Warszawa 2011. Etyczne aspekty działalności samorządu terytorialnego, red. J. Filek, Kraków 2004. S. Sowiński (red.), Etyka w życiu publicznym, Warszawa 2012.				

Literatura uzupełniająca		
B. Klimczak, Etyka gospodarcza. Wydanie piąte uzupełnione, Wrocław 2011.		
B. Kudrycka, M. Dębicki, Etyczne administrowanie. Wyzwanie dla samorządu terytorialnego, Warszawa 2000.		
M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010.		
J. Hołówka, Etyka w działaniu, Prószyński i S-ka, Warszawa 2002.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05	Zaliczenie pisemne - trzy zagadnienia z listy przekazanej studentom. Przygotowanie eseju, aktywność na ćwiczeniach.
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	Analizuje, syntezuje i interpretuje zagadnienia z listy przekazanej studentom.
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	Udział w dyskusji ukierunkowanej na interesującą problematykę
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacjonarne niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		30 24
Przygotowanie do zajęć		7 8
Studiowanie literatury		4 7
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		8 10

Testy śródsesestralne		1 1
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50 50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny Kierunek: Administracja Poziom studiów: II stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu			
	Dylematy etyczne w sferze publicznej Ethical Dilemmas in Public Life/							ADM-SMP-X1003-A			
	Nazwa modułu w języku polskim										
	Ogólnouczelniany										
	Rok studiów, semestr										
	rok I, semestr 1										
	Status przedmiotu			Język wykładowy		drugi język wykładowy (opcjonalnie)					
	do wyboru			polski		---					
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne											
Brak wymagań wstępnych											
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS	
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe		Inne, jakie?
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15				15						
niestacjonarne	12				12						
Cele przedmiotu											
Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu etyki oraz podstaw odpowiedzialności moralnej według głównych systemów etycznych. Wskazanie różnic między prawem a moralnością oraz popularnym rozumieniem etyki. Ukazanie specyfiki etyki zawodowej w porównaniu do etyki ogólnej. Charakterystyka etyki urzędniczej i przedstawienie jej cech szczególnych na tle etyk zawodów prawniczych i innych etyk zawodowych. Ukazanie możliwych dylematów moralnych w środowisku pracowniczym oraz sytuacji konfliktu wartości. Analiza podstawowych dylematów etycznych pojawiających się w sferze publicznej i sposobów ich rozwiązywania.											
☒ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.											

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza: Student zna i rozumie:	
P_W01	podstawowe pojęcia z zakresu etyki oraz główne systemy etyczne, a także różnicę między prawem a moralnością;
	K_W11
P_W02	istotę kodeksu etycznego;
	K_W11
P_W03	etykę zawodową, porównując ją do etyki ogólnej;
	K_W11
P_W04	podstawowe dylematy etyczne w sferze publicznej;
	K_W11
P_W05	wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na życie publiczne.
	K_W05
Umiejętności: Student potrafi:	
P_U01	ocenić stany faktyczne zgodnie z założeniami głównych systemów etycznych oraz obiegowego poczucia moralności;
	K_U07
P_U02	analizować wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na funkcjonowanie sfery publicznej;
	K_U07
P_U03	rozpoznawać możliwe dylematy moralne i lojalnościowe w przestrzeni publicznej oraz dokonywać ich opisu;
	K_U09
P_U04	analizować sposoby rozwiązania dylematów etycznych w sferze publicznej;
	K_U09
P_U05	przewodzić dyskusję dotyczącą dylematów etycznych w administracji.
	K_U03
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	samodzielnego analizowania dylematów moralnych i lojalnościowych pojawiających się w przestrzeni publicznej, także za pośrednictwem komunikacji medialnej;
	K_K01, K_K02, K_K03
P_K02	etycznego wykonywania obowiązków zawodowych;
	K_K06
P_K03	samodzielnego doskonalenia kompetencji w zakresie deontologii zawodowej.
	K_K01

Treści programowe				Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Sfera prywatna a sfera publiczna. Racja stanu. Różne systemy etyczne. Etyka a moralność. Wymiary refleksji etycznej – higiena życia duchowego, higiena życia społecznego oraz wzór pożądanых cnót. Metaetyka. Prawo a moralność – różnice i konieczne związki. Zasady wewnętrznej moralności prawa. Etyka a etos (styl życia). Etyka ogólna a etyka zawodowa. Polskie regulacje prawne regulujące dylematy etyczne w przestrzeni publicznej. Rozwiązania europejskie dotyczące kwestii etycznych – etyka urzędnicza oparta na zakazach (Niemcy), oparta na działaniach prewencyjnych (W. Brytania), oparta na wartościach (regulacje unijne).				P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05 P_K02, P_K03
ĆWICZENIA lub inna forma Etyki zawodowe. Uzasadnienie tworzenia etyki zawodowej (dobro, specjalizacja i autonomia oraz możliwość kontroli). Charakter norm zawartych w kodeksach etycznych. Kodeks etyki zawodowe jako kodeks deontologiczny. Rola etyki w działalności administracji publicznej oraz w różnych przestrzeniach społecznych. Instytucjonalizacja etyki. Pojęcie dobrej administracji jako publiczne prawo podmiotowe. Znaczenia postulatu „dobrej administracji”. Europejski Kodeks Dobrej Administracji (2001). Racje normatywne oraz nienormatywne etyki urzędniczej. Zasady transparentności działań administracji (zasady Nolana). Problemy moralne w sferze publicznej.				P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, P_K03
Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład informacyjny	Wykład konwersatoryjny	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Studium przypadku	Praca z tekstem	Inne, jakie?
Zalecana literatura				
Podstawowa I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2012. R. Tokarczyk, Etyka prawnicza, Warszawa 2011. Etyczne aspekty działalności samorządu terytorialnego, red. J. Filek, Kraków 2004. S. Sowiński (red.), Etyka w życiu publicznym, Warszawa 2012.				

Literatura uzupełniająca		
B. Klimczak, Etyka gospodarcza. Wydanie piąte uzupełnione, Wrocław 2011.		
B. Kudrycka, M. Dębicki, Etyczne administrowanie. Wyzwanie dla samorządu terytorialnego, Warszawa 2000.		
M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010.		
J. Hołówka, Etyka w działaniu, Prószyński i S-ka, Warszawa 2002.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05	Zaliczenie pisemne - trzy zagadnienia z listy przekazanej studentom. Przygotowanie eseju, aktywność na ćwiczeniach.
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	Analizuje, syntezuje i interpretuje zagadnienia z listy przekazanej studentom.
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	Udział w dyskusji ukierunkowanej na interesującą problematykę
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacjonarne niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		30 24
Przygotowanie do zajęć		7 8
Studiowanie literatury		4 7
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		8 10

Testy śródsesestralne		1 1
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50 50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny Kierunek: Administracja Poziom studiów: II stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu			
	Dylematy etyczne w sferze publicznej Ethical Dilemmas in Public Life/							ADM-SMP-X1003-A			
	Nazwa modułu w języku polskim										
	Ogólnouczelniany										
	Rok studiów, semestr										
	rok I, semestr 1										
	Status przedmiotu			Język wykładowy		drugi język wykładowy (opcjonalnie)					
	do wyboru			polski		---					
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne											
Brak wymagań wstępnych											
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS	
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe		Inne, jakie?
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15				15						
niestacjonarne	12				12						
Cele przedmiotu											
Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu etyki oraz podstaw odpowiedzialności moralnej według głównych systemów etycznych. Wskazanie różnic między prawem a moralnością oraz popularnym rozumieniem etyki. Ukazanie specyfiki etyki zawodowej w porównaniu do etyki ogólnej. Charakterystyka etyki urzędniczej i przedstawienie jej cech szczególnych na tle etyk zawodów prawniczych i innych etyk zawodowych. Ukazanie możliwych dylematów moralnych w środowisku pracowniczym oraz sytuacji konfliktu wartości. Analiza podstawowych dylematów etycznych pojawiających się w sferze publicznej i sposobów ich rozwiązywania.											
☒ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.											

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza: Student zna i rozumie:	
P_W01	podstawowe pojęcia z zakresu etyki oraz główne systemy etyczne, a także różnicę między prawem a moralnością;
	K_W11
P_W02	istotę kodeksu etycznego;
	K_W11
P_W03	etykę zawodową, porównując ją do etyki ogólnej;
	K_W11
P_W04	podstawowe dylematy etyczne w sferze publicznej;
	K_W11
P_W05	wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na życie publiczne.
	K_W05
Umiejętności: Student potrafi:	
P_U01	ocenić stany faktyczne zgodnie z założeniami głównych systemów etycznych oraz obiegowego poczucia moralności;
	K_U07
P_U02	analizować wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na funkcjonowanie sfery publicznej;
	K_U07
P_U03	rozpoznawać możliwe dylematy moralne i lojalnościowe w przestrzeni publicznej oraz dokonywać ich opisu;
	K_U09
P_U04	analizować sposoby rozwiązania dylematów etycznych w sferze publicznej;
	K_U09
P_U05	przewodzić dyskusję dotyczącą dylematów etycznych w administracji.
	K_U03
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	samodzielnego analizowania dylematów moralnych i lojalnościowych pojawiających się w przestrzeni publicznej, także za pośrednictwem komunikacji medialnej;
	K_K01, K_K02, K_K03
P_K02	etycznego wykonywania obowiązków zawodowych;
	K_K06
P_K03	samodzielnego doskonalenia kompetencji w zakresie deontologii zawodowej.
	K_K01

Treści programowe				Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Sfera prywatna a sfera publiczna. Racja stanu. Różne systemy etyczne. Etyka a moralność. Wymiary refleksji etycznej – higiena życia duchowego, higiena życia społecznego oraz wzór pożądanых cnót. Metaetyka. Prawo a moralność – różnice i konieczne związki. Zasady wewnętrznej moralności prawa. Etyka a etos (styl życia). Etyka ogólna a etyka zawodowa. Polskie regulacje prawne regulujące dylematy etyczne w przestrzeni publicznej. Rozwiązania europejskie dotyczące kwestii etycznych – etyka urzędnicza oparta na zakazach (Niemcy), oparta na działaniach prewencyjnych (W. Brytania), oparta na wartościach (regulacje unijne).				P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05 P_K02, P_K03
ĆWICZENIA lub inna forma Etyki zawodowe. Uzasadnienie tworzenia etyki zawodowej (dobro, specjalizacja i autonomia oraz możliwość kontroli). Charakter norm zawartych w kodeksach etycznych. Kodeks etyki zawodowe jako kodeks deontologiczny. Rola etyki w działalności administracji publicznej oraz w różnych przestrzeniach społecznych. Instytucjonalizacja etyki. Pojęcie dobrej administracji jako publiczne prawo podmiotowe. Znaczenia postulatu „dobrej administracji”. Europejski Kodeks Dobrej Administracji (2001). Racje normatywne oraz nienormatywne etyki urzędniczej. Zasady transparentności działań administracji (zasady Nolana). Problemy moralne w sferze publicznej.				P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, P_K03
Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład informacyjny	Wykład konwersatoryjny	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Studium przypadku	Praca z tekstem	Inne, jakie?
Zalecana literatura				
Podstawowa I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2012. R. Tokarczyk, Etyka prawnicza, Warszawa 2011. Etyczne aspekty działalności samorządu terytorialnego, red. J. Filek, Kraków 2004. S. Sowiński (red.), Etyka w życiu publicznym, Warszawa 2012.				

Literatura uzupełniająca		
B. Klimczak, Etyka gospodarcza. Wydanie piąte uzupełnione, Wrocław 2011.		
B. Kudrycka, M. Dębicki, Etyczne administrowanie. Wyzwanie dla samorządu terytorialnego, Warszawa 2000.		
M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010.		
J. Hołówka, Etyka w działaniu, Prószyński i S-ka, Warszawa 2002.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05	Zaliczenie pisemne - trzy zagadnienia z listy przekazanej studentom. Przygotowanie eseju, aktywność na ćwiczeniach.
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	Analizuje, syntezuje i interpretuje zagadnienia z listy przekazanej studentom.
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	Udział w dyskusji ukierunkowanej na interesującą problematykę
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacjonarne niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		30 24
Przygotowanie do zajęć		7 8
Studiowanie literatury		4 7
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		8 10

Testy śródsesestralne		1 1
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50 50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny Kierunek: Administracja Poziom studiów: II stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim		Kod przedmiotu								
	Dylematy etyczne w sferze publicznej Ethical Dilemmas in Public Life/		ADM-SMP-X1003-A								
	Nazwa modułu w języku polskim										
	Ogólnouczelniany										
	Rok studiów, semestr										
	rok I, semestr 1										
	Status przedmiotu	Język wykładowy	drugi język wykładowy (opcjonalnie)								
	do wyboru	polski	---								
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne											
Brak wymagań wstępnych											
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS	
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe		Inne, jakie?
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15				15						
niestacjonarne	12				12						
Cele przedmiotu											
Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu etyki oraz podstaw odpowiedzialności moralnej według głównych systemów etycznych. Wskazanie różnic między prawem a moralnością oraz popularnym rozumieniem etyki. Ukazanie specyfiki etyki zawodowej w porównaniu do etyki ogólnej. Charakterystyka etyki urzędniczej i przedstawienie jej cech szczególnych na tle etyk zawodów prawniczych i innych etyk zawodowych. Ukazanie możliwych dylematów moralnych w środowisku pracowniczym oraz sytuacji konfliktu wartości. Analiza podstawowych dylematów etycznych pojawiających się w sferze publicznej i sposobów ich rozwiązywania.											
☒ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.											

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza: Student zna i rozumie:	
P_W01	podstawowe pojęcia z zakresu etyki oraz główne systemy etyczne, a także różnicę między prawem a moralnością;
	K_W11
P_W02	istotę kodeksu etycznego;
	K_W11
P_W03	etykę zawodową, porównując ją do etyki ogólnej;
	K_W11
P_W04	podstawowe dylematy etyczne w sferze publicznej;
	K_W11
P_W05	wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na życie publiczne.
	K_W05
Umiejętności: Student potrafi:	
P_U01	ocenić stany faktyczne zgodnie z założeniami głównych systemów etycznych oraz obiegowego poczucia moralności;
	K_U07
P_U02	analizować wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na funkcjonowanie sfery publicznej;
	K_U07
P_U03	rozpoznawać możliwe dylematy moralne i lojalnościowe w przestrzeni publicznej oraz dokonywać ich opisu;
	K_U09
P_U04	analizować sposoby rozwiązania dylematów etycznych w sferze publicznej;
	K_U09
P_U05	przewodzić dyskusję dotyczącą dylematów etycznych w administracji.
	K_U03
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	samodzielnego analizowania dylematów moralnych i lojalnościowych pojawiających się w przestrzeni publicznej, także za pośrednictwem komunikacji medialnej;
	K_K01, K_K02, K_K03
P_K02	etycznego wykonywania obowiązków zawodowych;
	K_K06
P_K03	samodzielnego doskonalenia kompetencji w zakresie deontologii zawodowej.
	K_K01

Treści programowe				Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Sfera prywatna a sfera publiczna. Racja stanu. Różne systemy etyczne. Etyka a moralność. Wymiary refleksji etycznej – higiena życia duchowego, higiena życia społecznego oraz wzór pożądanых cnót. Metaetyka. Prawo a moralność – różnice i konieczne związki. Zasady wewnętrznej moralności prawa. Etyka a etos (styl życia). Etyka ogólna a etyka zawodowa. Polskie regulacje prawne regulujące dylematy etyczne w przestrzeni publicznej. Rozwiązania europejskie dotyczące kwestii etycznych – etyka urzędnicza oparta na zakazach (Niemcy), oparta na działaniach prewencyjnych (W. Brytania), oparta na wartościach (regulacje unijne).				P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05 P_K02, P_K03
ĆWICZENIA lub inna forma Etyki zawodowe. Uzasadnienie tworzenia etyki zawodowej (dobro, specjalizacja i autonomia oraz możliwość kontroli). Charakter norm zawartych w kodeksach etycznych. Kodeks etyki zawodowe jako kodeks deontologiczny. Rola etyki w działalności administracji publicznej oraz w różnych przestrzeniach społecznych. Instytucjonalizacja etyki. Pojęcie dobrej administracji jako publiczne prawo podmiotowe. Znaczenia postulatu „dobrej administracji”. Europejski Kodeks Dobrej Administracji (2001). Racje normatywne oraz nienormatywne etyki urzędniczej. Zasady transparentności działań administracji (zasady Nolana). Problemy moralne w sferze publicznej.				P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, P_K03
Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład informacyjny	Wykład konwersatoryjny	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Studium przypadku	Praca z tekstem	Inne, jakie?
Zalecana literatura				
Podstawowa I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2012. R. Tokarczyk, Etyka prawnicza, Warszawa 2011. Etyczne aspekty działalności samorządu terytorialnego, red. J. Filek, Kraków 2004. S. Sowiński (red.), Etyka w życiu publicznym, Warszawa 2012.				

Literatura uzupełniająca		
B. Klimczak, Etyka gospodarcza. Wydanie piąte uzupełnione, Wrocław 2011.		
B. Kudrycka, M. Dębicki, Etyczne administrowanie. Wyzwanie dla samorządu terytorialnego, Warszawa 2000.		
M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010.		
J. Hołówka, Etyka w działaniu, Prószyński i S-ka, Warszawa 2002.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05	Zaliczenie pisemne - trzy zagadnienia z listy przekazanej studentom. Przygotowanie eseju, aktywność na ćwiczeniach.
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	Analizuje, syntezuje i interpretuje zagadnienia z listy przekazanej studentom.
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	Udział w dyskusji ukierunkowanej na interesującą problematykę
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacjonarne niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		30 24
Przygotowanie do zajęć		7 8
Studiowanie literatury		4 7
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		8 10

Testy śródsesestralne		1 1
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50 50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny Kierunek: Administracja Poziom studiów: II stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu			
	Dylematy etyczne w sferze publicznej Ethical Dilemmas in Public Life/							ADM-SMP-X1003-A			
	Nazwa modułu w języku polskim										
	Ogólnouczelniany										
	Rok studiów, semestr										
	rok I, semestr 1										
	Status przedmiotu			Język wykładowy		drugi język wykładowy (opcjonalnie)					
	do wyboru			polski		---					
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne											
Brak wymagań wstępnych											
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS	
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe		Inne, jakie?
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15				15						
niestacjonarne	12				12						
Cele przedmiotu											
Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu etyki oraz podstaw odpowiedzialności moralnej według głównych systemów etycznych. Wskazanie różnic między prawem a moralnością oraz popularnym rozumieniem etyki. Ukazanie specyfiki etyki zawodowej w porównaniu do etyki ogólnej. Charakterystyka etyki urzędniczej i przedstawienie jej cech szczególnych na tle etyk zawodów prawniczych i innych etyk zawodowych. Ukazanie możliwych dylematów moralnych w środowisku pracowniczym oraz sytuacji konfliktu wartości. Analiza podstawowych dylematów etycznych pojawiających się w sferze publicznej i sposobów ich rozwiązywania.											
☒ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.											

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza: Student zna i rozumie:	
P_W01	podstawowe pojęcia z zakresu etyki oraz główne systemy etyczne, a także różnicę między prawem a moralnością;
	K_W11
P_W02	istotę kodeksu etycznego;
	K_W11
P_W03	etykę zawodową, porównując ją do etyki ogólnej;
	K_W11
P_W04	podstawowe dylematy etyczne w sferze publicznej;
	K_W11
P_W05	wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na życie publiczne.
	K_W05
Umiejętności: Student potrafi:	
P_U01	ocenić stany faktyczne zgodnie z założeniami głównych systemów etycznych oraz obiegowego poczucia moralności;
	K_U07
P_U02	analizować wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na funkcjonowanie sfery publicznej;
	K_U07
P_U03	rozpoznawać możliwe dylematy moralne i lojalnościowe w przestrzeni publicznej oraz dokonywać ich opisu;
	K_U09
P_U04	analizować sposoby rozwiązania dylematów etycznych w sferze publicznej;
	K_U09
P_U05	przewodzić dyskusję dotyczącą dylematów etycznych w administracji.
	K_U03
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	samodzielnego analizowania dylematów moralnych i lojalnościowych pojawiających się w przestrzeni publicznej, także za pośrednictwem komunikacji medialnej;
	K_K01, K_K02, K_K03
P_K02	etycznego wykonywania obowiązków zawodowych;
	K_K06
P_K03	samodzielnego doskonalenia kompetencji w zakresie deontologii zawodowej.
	K_K01

Treści programowe				Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Sfera prywatna a sfera publiczna. Racja stanu. Różne systemy etyczne. Etyka a moralność. Wymiary refleksji etycznej – higiena życia duchowego, higiena życia społecznego oraz wzór pożądanых cnót. Metaetyka. Prawo a moralność – różnice i konieczne związki. Zasady wewnętrznej moralności prawa. Etyka a etos (styl życia). Etyka ogólna a etyka zawodowa. Polskie regulacje prawne regulujące dylematy etyczne w przestrzeni publicznej. Rozwiązania europejskie dotyczące kwestii etycznych – etyka urzędnicza oparta na zakazach (Niemcy), oparta na działaniach prewencyjnych (W. Brytania), oparta na wartościach (regulacje unijne).				P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05 P_K02, P_K03
ĆWICZENIA lub inna forma Etyki zawodowe. Uzasadnienie tworzenia etyki zawodowej (dobro, specjalizacja i autonomia oraz możliwość kontroli). Charakter norm zawartych w kodeksach etycznych. Kodeks etyki zawodowe jako kodeks deontologiczny. Rola etyki w działalności administracji publicznej oraz w różnych przestrzeniach społecznych. Instytucjonalizacja etyki. Pojęcie dobrej administracji jako publiczne prawo podmiotowe. Znaczenia postulatu „dobrej administracji”. Europejski Kodeks Dobrej Administracji (2001). Racje normatywne oraz nienormatywne etyki urzędniczej. Zasady transparentności działań administracji (zasady Nolana). Problemy moralne w sferze publicznej.				P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, P_K03
Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład informacyjny	Wykład konwersatoryjny	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Studium przypadku	Praca z tekstem	Inne, jakie?
Zalecana literatura				
Podstawowa I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2012. R. Tokarczyk, Etyka prawnicza, Warszawa 2011. Etyczne aspekty działalności samorządu terytorialnego, red. J. Filek, Kraków 2004. S. Sowiński (red.), Etyka w życiu publicznym, Warszawa 2012.				

Literatura uzupełniająca		
B. Klimczak, Etyka gospodarcza. Wydanie piąte uzupełnione, Wrocław 2011.		
B. Kudrycka, M. Dębicki, Etyczne administrowanie. Wyzwanie dla samorządu terytorialnego, Warszawa 2000.		
M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010.		
J. Hołówka, Etyka w działaniu, Prószyński i S-ka, Warszawa 2002.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05	Zaliczenie pisemne - trzy zagadnienia z listy przekazanej studentom. Przygotowanie eseju, aktywność na ćwiczeniach.
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	Analizuje, syntezuje i interpretuje zagadnienia z listy przekazanej studentom.
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	Udział w dyskusji ukierunkowanej na interesującą problematykę
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacjonarne niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		30 24
Przygotowanie do zajęć		7 8
Studiowanie literatury		4 7
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		8 10

Testy śródsesemestralne		1 1
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50 50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny Kierunek: Administracja Poziom studiów: II stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu			
	Dylematy etyczne w sferze publicznej Ethical Dilemmas in Public Life/							ADM-SMP-X1003-A			
	Nazwa modułu w języku polskim										
	Ogólnouczelniany										
	Rok studiów, semestr										
	rok I, semestr 1										
	Status przedmiotu			Język wykładowy		drugi język wykładowy (opcjonalnie)					
	do wyboru			polski		---					
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne											
Brak wymagań wstępnych											
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS	
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe		Inne, jakie?
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15				15						
niestacjonarne	12				12						
Cele przedmiotu											
Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu etyki oraz podstaw odpowiedzialności moralnej według głównych systemów etycznych. Wskazanie różnic między prawem a moralnością oraz popularnym rozumieniem etyki. Ukazanie specyfiki etyki zawodowej w porównaniu do etyki ogólnej. Charakterystyka etyki urzędniczej i przedstawienie jej cech szczególnych na tle etyk zawodów prawniczych i innych etyk zawodowych. Ukazanie możliwych dylematów moralnych w środowisku pracowniczym oraz sytuacji konfliktu wartości. Analiza podstawowych dylematów etycznych pojawiających się w sferze publicznej i sposobów ich rozwiązywania.											
☒ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.											

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza: Student zna i rozumie:	
P_W01	podstawowe pojęcia z zakresu etyki oraz główne systemy etyczne, a także różnicę między prawem a moralnością;
	K_W11
P_W02	istotę kodeksu etycznego;
	K_W11
P_W03	etykę zawodową, porównując ją do etyki ogólnej;
	K_W11
P_W04	podstawowe dylematy etyczne w sferze publicznej;
	K_W11
P_W05	wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na życie publiczne.
	K_W05
Umiejętności: Student potrafi:	
P_U01	ocenić stany faktyczne zgodnie z założeniami głównych systemów etycznych oraz obiegowego poczucia moralności;
	K_U07
P_U02	analizować wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na funkcjonowanie sfery publicznej;
	K_U07
P_U03	rozpoznawać możliwe dylematy moralne i lojalnościowe w przestrzeni publicznej oraz dokonywać ich opisu;
	K_U09
P_U04	analizować sposoby rozwiązania dylematów etycznych w sferze publicznej;
	K_U09
P_U05	przewodzić dyskusję dotyczącą dylematów etycznych w administracji.
	K_U03
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	samodzielnego analizowania dylematów moralnych i lojalnościowych pojawiających się w przestrzeni publicznej, także za pośrednictwem komunikacji medialnej;
	K_K01, K_K02, K_K03
P_K02	etycznego wykonywania obowiązków zawodowych;
	K_K06
P_K03	samodzielnego doskonalenia kompetencji w zakresie deontologii zawodowej.
	K_K01

Treści programowe				Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Sfera prywatna a sfera publiczna. Racja stanu. Różne systemy etyczne. Etyka a moralność. Wymiary refleksji etycznej – higiena życia duchowego, higiena życia społecznego oraz wzór pożądanых cnót. Metaetyka. Prawo a moralność – różnice i konieczne związki. Zasady wewnętrznej moralności prawa. Etyka a etos (styl życia). Etyka ogólna a etyka zawodowa. Polskie regulacje prawne regulujące dylematy etyczne w przestrzeni publicznej. Rozwiązania europejskie dotyczące kwestii etycznych – etyka urzędnicza oparta na zakazach (Niemcy), oparta na działaniach prewencyjnych (W. Brytania), oparta na wartościach (regulacje unijne).				P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05 P_K02, P_K03
ĆWICZENIA lub inna forma Etyki zawodowe. Uzasadnienie tworzenia etyki zawodowej (dobro, specjalizacja i autonomia oraz możliwość kontroli). Charakter norm zawartych w kodeksach etycznych. Kodeks etyki zawodowe jako kodeks deontologiczny. Rola etyki w działalności administracji publicznej oraz w różnych przestrzeniach społecznych. Instytucjonalizacja etyki. Pojęcie dobrej administracji jako publiczne prawo podmiotowe. Znaczenia postulatu „dobrej administracji”. Europejski Kodeks Dobrej Administracji (2001). Racje normatywne oraz nienormatywne etyki urzędniczej. Zasady transparentności działań administracji (zasady Nolana). Problemy moralne w sferze publicznej.				P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, P_K03
Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład informacyjny	Wykład konwersatoryjny	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Studium przypadku	Praca z tekstem	Inne, jakie?
Zalecana literatura				
Podstawowa I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2012. R. Tokarczyk, Etyka prawnicza, Warszawa 2011. Etyczne aspekty działalności samorządu terytorialnego, red. J. Filek, Kraków 2004. S. Sowiński (red.), Etyka w życiu publicznym, Warszawa 2012.				

Literatura uzupełniająca		
B. Klimczak, Etyka gospodarcza. Wydanie piąte uzupełnione, Wrocław 2011.		
B. Kudrycka, M. Dębicki, Etyczne administrowanie. Wyzwanie dla samorządu terytorialnego, Warszawa 2000.		
M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010.		
J. Hołówka, Etyka w działaniu, Prószyński i S-ka, Warszawa 2002.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05	Zaliczenie pisemne - trzy zagadnienia z listy przekazanej studentom. Przygotowanie eseju, aktywność na ćwiczeniach.
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	Analizuje, syntezuje i interpretuje zagadnienia z listy przekazanej studentom.
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	Udział w dyskusji ukierunkowanej na interesującą problematykę
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacjonarne niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		30 24
Przygotowanie do zajęć		7 8
Studiowanie literatury		4 7
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		8 10

Testy śródsesestralne		1 1
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50 50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny Kierunek: Administracja Poziom studiów: II stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu			
	Dylematy etyczne w sferze publicznej Ethical Dilemmas in Public Life/							ADM-SMP-X1003-A			
	Nazwa modułu w języku polskim										
	Ogólnouczelniany										
	Rok studiów, semestr										
	rok I, semestr 1										
	Status przedmiotu			Język wykładowy		drugi język wykładowy (opcjonalnie)					
	do wyboru			polski		---					
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne											
Brak wymagań wstępnych											
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS	
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe		Inne, jakie?
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15				15						
niestacjonarne	12				12						
Cele przedmiotu											
Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu etyki oraz podstaw odpowiedzialności moralnej według głównych systemów etycznych. Wskazanie różnic między prawem a moralnością oraz popularnym rozumieniem etyki. Ukazanie specyfiki etyki zawodowej w porównaniu do etyki ogólnej. Charakterystyka etyki urzędniczej i przedstawienie jej cech szczególnych na tle etyk zawodów prawniczych i innych etyk zawodowych. Ukazanie możliwych dylematów moralnych w środowisku pracowniczym oraz sytuacji konfliktu wartości. Analiza podstawowych dylematów etycznych pojawiających się w sferze publicznej i sposobów ich rozwiązywania.											
☒ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.											

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza: Student zna i rozumie:	
P_W01	podstawowe pojęcia z zakresu etyki oraz główne systemy etyczne, a także różnicę między prawem a moralnością;
	K_W11
P_W02	istotę kodeksu etycznego;
	K_W11
P_W03	etykę zawodową, porównując ją do etyki ogólnej;
	K_W11
P_W04	podstawowe dylematy etyczne w sferze publicznej;
	K_W11
P_W05	wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na życie publiczne.
	K_W05
Umiejętności: Student potrafi:	
P_U01	ocenić stany faktyczne zgodnie z założeniami głównych systemów etycznych oraz obiegowego poczucia moralności;
	K_U07
P_U02	analizować wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na funkcjonowanie sfery publicznej;
	K_U07
P_U03	rozpoznawać możliwe dylematy moralne i lojalnościowe w przestrzeni publicznej oraz dokonywać ich opisu;
	K_U09
P_U04	analizować sposoby rozwiązania dylematów etycznych w sferze publicznej;
	K_U09
P_U05	przewodzić dyskusję dotyczącą dylematów etycznych w administracji.
	K_U03
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	samodzielnego analizowania dylematów moralnych i lojalnościowych pojawiających się w przestrzeni publicznej, także za pośrednictwem komunikacji medialnej;
	K_K01, K_K02, K_K03
P_K02	etycznego wykonywania obowiązków zawodowych;
	K_K06
P_K03	samodzielnego doskonalenia kompetencji w zakresie deontologii zawodowej.
	K_K01

Treści programowe				Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Sfera prywatna a sfera publiczna. Racja stanu. Różne systemy etyczne. Etyka a moralność. Wymiary refleksji etycznej – higiena życia duchowego, higiena życia społecznego oraz wzór pożądanых cnót. Metaetyka. Prawo a moralność – różnice i konieczne związki. Zasady wewnętrznej moralności prawa. Etyka a etos (styl życia). Etyka ogólna a etyka zawodowa. Polskie regulacje prawne regulujące dylematy etyczne w przestrzeni publicznej. Rozwiązania europejskie dotyczące kwestii etycznych – etyka urzędnicza oparta na zakazach (Niemcy), oparta na działaniach prewencyjnych (W. Brytania), oparta na wartościach (regulacje unijne).				P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05 P_K02, P_K03
ĆWICZENIA lub inna forma Etyki zawodowe. Uzasadnienie tworzenia etyki zawodowej (dobro, specjalizacja i autonomia oraz możliwość kontroli). Charakter norm zawartych w kodeksach etycznych. Kodeks etyki zawodowe jako kodeks deontologiczny. Rola etyki w działalności administracji publicznej oraz w różnych przestrzeniach społecznych. Instytucjonalizacja etyki. Pojęcie dobrej administracji jako publiczne prawo podmiotowe. Znaczenia postulatu „dobrej administracji”. Europejski Kodeks Dobrej Administracji (2001). Racje normatywne oraz nienormatywne etyki urzędniczej. Zasady transparentności działań administracji (zasady Nolana). Problemy moralne w sferze publicznej.				P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, P_K03
Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład informacyjny	Wykład konwersatoryjny	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Studium przypadku	Praca z tekstem	Inne, jakie?
Zalecana literatura				
Podstawowa I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2012. R. Tokarczyk, Etyka prawnicza, Warszawa 2011. Etyczne aspekty działalności samorządu terytorialnego, red. J. Filek, Kraków 2004. S. Sowiński (red.), Etyka w życiu publicznym, Warszawa 2012.				

Literatura uzupełniająca		
B. Klimczak, Etyka gospodarcza. Wydanie piąte uzupełnione, Wrocław 2011.		
B. Kudrycka, M. Dębicki, Etyczne administrowanie. Wyzwanie dla samorządu terytorialnego, Warszawa 2000.		
M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010.		
J. Hołówka, Etyka w działaniu, Prószyński i S-ka, Warszawa 2002.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05	Zaliczenie pisemne - trzy zagadnienia z listy przekazanej studentom. Przygotowanie eseju, aktywność na ćwiczeniach.
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	Analizuje, syntezuje i interpretuje zagadnienia z listy przekazanej studentom.
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	Udział w dyskusji ukierunkowanej na interesującą problematykę
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacjonarne niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		30 24
Przygotowanie do zajęć		7 8
Studiowanie literatury		4 7
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		8 10

Testy śródsesestralne		1 1
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50 50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny Kierunek: Administracja Poziom studiów: II stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu			
	Dylematy etyczne w sferze publicznej Ethical Dilemmas in Public Life/							ADM-SMP-X1003-A			
	Nazwa modułu w języku polskim										
	Ogólnouczelniany										
	Rok studiów, semestr										
	rok I, semestr 1										
	Status przedmiotu			Język wykładowy		drugi język wykładowy (opcjonalnie)					
	do wyboru			polski		---					
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne											
Brak wymagań wstępnych											
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS	
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe		Inne, jakie?
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15				15						
niestacjonarne	12				12						
Cele przedmiotu											
Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu etyki oraz podstaw odpowiedzialności moralnej według głównych systemów etycznych. Wskazanie różnic między prawem a moralnością oraz popularnym rozumieniem etyki. Ukazanie specyfiki etyki zawodowej w porównaniu do etyki ogólnej. Charakterystyka etyki urzędniczej i przedstawienie jej cech szczególnych na tle etyk zawodów prawniczych i innych etyk zawodowych. Ukazanie możliwych dylematów moralnych w środowisku pracowniczym oraz sytuacji konfliktu wartości. Analiza podstawowych dylematów etycznych pojawiających się w sferze publicznej i sposobów ich rozwiązywania.											
☒ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.											

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza: Student zna i rozumie:	
P_W01	podstawowe pojęcia z zakresu etyki oraz główne systemy etyczne, a także różnicę między prawem a moralnością;
	K_W11
P_W02	istotę kodeksu etycznego;
	K_W11
P_W03	etykę zawodową, porównując ją do etyki ogólnej;
	K_W11
P_W04	podstawowe dylematy etyczne w sferze publicznej;
	K_W11
P_W05	wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na życie publiczne.
	K_W05
Umiejętności: Student potrafi:	
P_U01	ocenić stany faktyczne zgodnie z założeniami głównych systemów etycznych oraz obiegowego poczucia moralności;
	K_U07
P_U02	analizować wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na funkcjonowanie sfery publicznej;
	K_U07
P_U03	rozpoznawać możliwe dylematy moralne i lojalnościowe w przestrzeni publicznej oraz dokonywać ich opisu;
	K_U09
P_U04	analizować sposoby rozwiązania dylematów etycznych w sferze publicznej;
	K_U09
P_U05	przewodzić dyskusję dotyczącą dylematów etycznych w administracji.
	K_U03
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	samodzielnego analizowania dylematów moralnych i lojalnościowych pojawiających się w przestrzeni publicznej, także za pośrednictwem komunikacji medialnej;
	K_K01, K_K02, K_K03
P_K02	etycznego wykonywania obowiązków zawodowych;
	K_K06
P_K03	samodzielnego doskonalenia kompetencji w zakresie deontologii zawodowej.
	K_K01

Treści programowe				Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Sfera prywatna a sfera publiczna. Racja stanu. Różne systemy etyczne. Etyka a moralność. Wymiary refleksji etycznej – higiena życia duchowego, higiena życia społecznego oraz wzór pożądanых cnót. Metaetyka. Prawo a moralność – różnice i konieczne związki. Zasady wewnętrznej moralności prawa. Etyka a etos (styl życia). Etyka ogólna a etyka zawodowa. Polskie regulacje prawne regulujące dylematy etyczne w przestrzeni publicznej. Rozwiązania europejskie dotyczące kwestii etycznych – etyka urzędnicza oparta na zakazach (Niemcy), oparta na działaniach prewencyjnych (W. Brytania), oparta na wartościach (regulacje unijne).				P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05 P_K02, P_K03
ĆWICZENIA lub inna forma Etyki zawodowe. Uzasadnienie tworzenia etyki zawodowej (dobro, specjalizacja i autonomia oraz możliwość kontroli). Charakter norm zawartych w kodeksach etycznych. Kodeks etyki zawodowe jako kodeks deontologiczny. Rola etyki w działalności administracji publicznej oraz w różnych przestrzeniach społecznych. Instytucjonalizacja etyki. Pojęcie dobrej administracji jako publiczne prawo podmiotowe. Znaczenia postulatu „dobrej administracji”. Europejski Kodeks Dobrej Administracji (2001). Racje normatywne oraz nienormatywne etyki urzędniczej. Zasady transparentności działań administracji (zasady Nolana). Problemy moralne w sferze publicznej.				P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, P_K03
Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład informacyjny	Wykład konwersatoryjny	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Studium przypadku	Praca z tekstem	Inne, jakie?
Zalecana literatura				
Podstawowa I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2012. R. Tokarczyk, Etyka prawnicza, Warszawa 2011. Etyczne aspekty działalności samorządu terytorialnego, red. J. Filek, Kraków 2004. S. Sowiński (red.), Etyka w życiu publicznym, Warszawa 2012.				

Literatura uzupełniająca		
B. Klimczak, Etyka gospodarcza. Wydanie piąte uzupełnione, Wrocław 2011.		
B. Kudrycka, M. Dębicki, Etyczne administrowanie. Wyzwanie dla samorządu terytorialnego, Warszawa 2000.		
M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010.		
J. Hołówka, Etyka w działaniu, Prószyński i S-ka, Warszawa 2002.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05	Zaliczenie pisemne - trzy zagadnienia z listy przekazanej studentom. Przygotowanie eseju, aktywność na ćwiczeniach.
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	Analizuje, syntezuje i interpretuje zagadnienia z listy przekazanej studentom.
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	Udział w dyskusji ukierunkowanej na interesującą problematykę
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacjonarne niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		30 24
Przygotowanie do zajęć		7 8
Studiowanie literatury		4 7
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		8 10

Testy śródsesemestralne		1 1
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50 50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny Kierunek: Administracja Poziom studiów: II stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu			
	Dylematy etyczne w sferze publicznej Ethical Dilemmas in Public Life/							ADM-SMP-X1003-A			
	Nazwa modułu w języku polskim										
	Ogólnouczelniany										
	Rok studiów, semestr										
	rok I, semestr 1										
	Status przedmiotu			Język wykładowy		drugi język wykładowy (opcjonalnie)					
	do wyboru			polski		---					
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne											
Brak wymagań wstępnych											
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS	
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe		Inne, jakie?
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15				15						
niestacjonarne	12				12						
Cele przedmiotu											
Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu etyki oraz podstaw odpowiedzialności moralnej według głównych systemów etycznych. Wskazanie różnic między prawem a moralnością oraz popularnym rozumieniem etyki. Ukazanie specyfiki etyki zawodowej w porównaniu do etyki ogólnej. Charakterystyka etyki urzędniczej i przedstawienie jej cech szczególnych na tle etyk zawodów prawniczych i innych etyk zawodowych. Ukazanie możliwych dylematów moralnych w środowisku pracowniczym oraz sytuacji konfliktu wartości. Analiza podstawowych dylematów etycznych pojawiających się w sferze publicznej i sposobów ich rozwiązywania.											
☒ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.											

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza: Student zna i rozumie:	
P_W01	podstawowe pojęcia z zakresu etyki oraz główne systemy etyczne, a także różnicę między prawem a moralnością;
	K_W11
P_W02	istotę kodeksu etycznego;
	K_W11
P_W03	etykę zawodową, porównując ją do etyki ogólnej;
	K_W11
P_W04	podstawowe dylematy etyczne w sferze publicznej;
	K_W11
P_W05	wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na życie publiczne.
	K_W05
Umiejętności: Student potrafi:	
P_U01	ocenić stany faktyczne zgodnie z założeniami głównych systemów etycznych oraz obiegowego poczucia moralności;
	K_U07
P_U02	analizować wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na funkcjonowanie sfery publicznej;
	K_U07
P_U03	rozpoznawać możliwe dylematy moralne i lojalnościowe w przestrzeni publicznej oraz dokonywać ich opisu;
	K_U09
P_U04	analizować sposoby rozwiązania dylematów etycznych w sferze publicznej;
	K_U09
P_U05	przewodzić dyskusję dotyczącą dylematów etycznych w administracji.
	K_U03
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	samodzielnego analizowania dylematów moralnych i lojalnościowych pojawiających się w przestrzeni publicznej, także za pośrednictwem komunikacji medialnej;
	K_K01, K_K02, K_K03
P_K02	etycznego wykonywania obowiązków zawodowych;
	K_K06
P_K03	samodzielnego doskonalenia kompetencji w zakresie deontologii zawodowej.
	K_K01

Treści programowe				Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Sfera prywatna a sfera publiczna. Racja stanu. Różne systemy etyczne. Etyka a moralność. Wymiary refleksji etycznej – higiena życia duchowego, higiena życia społecznego oraz wzór pożądanых cnót. Metaetyka. Prawo a moralność – różnice i konieczne związki. Zasady wewnętrznej moralności prawa. Etyka a etos (styl życia). Etyka ogólna a etyka zawodowa. Polskie regulacje prawne regulujące dylematy etyczne w przestrzeni publicznej. Rozwiązania europejskie dotyczące kwestii etycznych – etyka urzędnicza oparta na zakazach (Niemcy), oparta na działaniach prewencyjnych (W. Brytania), oparta na wartościach (regulacje unijne).				P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05 P_K02, P_K03
ĆWICZENIA lub inna forma Etyki zawodowe. Uzasadnienie tworzenia etyki zawodowej (dobro, specjalizacja i autonomia oraz możliwość kontroli). Charakter norm zawartych w kodeksach etycznych. Kodeks etyki zawodowe jako kodeks deontologiczny. Rola etyki w działalności administracji publicznej oraz w różnych przestrzeniach społecznych. Instytucjonalizacja etyki. Pojęcie dobrej administracji jako publiczne prawo podmiotowe. Znaczenia postulatu „dobrej administracji”. Europejski Kodeks Dobrej Administracji (2001). Racje normatywne oraz nienormatywne etyki urzędniczej. Zasady transparentności działań administracji (zasady Nolana). Problemy moralne w sferze publicznej.				P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, P_K03
Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład informacyjny	Wykład konwersatoryjny	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Studium przypadku	Praca z tekstem	Inne, jakie?
Zalecana literatura				
Podstawowa I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2012. R. Tokarczyk, Etyka prawnicza, Warszawa 2011. Etyczne aspekty działalności samorządu terytorialnego, red. J. Filek, Kraków 2004. S. Sowiński (red.), Etyka w życiu publicznym, Warszawa 2012.				

Literatura uzupełniająca		
B. Klimczak, Etyka gospodarcza. Wydanie piąte uzupełnione, Wrocław 2011.		
B. Kudrycka, M. Dębicki, Etyczne administrowanie. Wyzwanie dla samorządu terytorialnego, Warszawa 2000.		
M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010.		
J. Hołówka, Etyka w działaniu, Prószyński i S-ka, Warszawa 2002.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05	Zaliczenie pisemne - trzy zagadnienia z listy przekazanej studentom. Przygotowanie eseju, aktywność na ćwiczeniach.
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	Analizuje, syntezuje i interpretuje zagadnienia z listy przekazanej studentom.
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	Udział w dyskusji ukierunkowanej na interesującą problematykę
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacjonarne niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		30 24
Przygotowanie do zajęć		7 8
Studiowanie literatury		4 7
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		8 10

Testy śródsesestralne		1 1
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50 50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny Kierunek: Administracja Poziom studiów: II stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu			
	Dylematy etyczne w sferze publicznej Ethical Dilemmas in Public Life/							ADM-SMP-X1003-A			
	Nazwa modułu w języku polskim										
	Ogólnouczelniany										
	Rok studiów, semestr										
	rok I, semestr 1										
	Status przedmiotu			Język wykładowy		drugi język wykładowy (opcjonalnie)					
	do wyboru			polski		---					
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne											
Brak wymagań wstępnych											
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS	
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe		Inne, jakie?
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15				15						
niestacjonarne	12				12						
Cele przedmiotu											
Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu etyki oraz podstaw odpowiedzialności moralnej według głównych systemów etycznych. Wskazanie różnic między prawem a moralnością oraz popularnym rozumieniem etyki. Ukazanie specyfiki etyki zawodowej w porównaniu do etyki ogólnej. Charakterystyka etyki urzędniczej i przedstawienie jej cech szczególnych na tle etyk zawodów prawniczych i innych etyk zawodowych. Ukazanie możliwych dylematów moralnych w środowisku pracowniczym oraz sytuacji konfliktu wartości. Analiza podstawowych dylematów etycznych pojawiających się w sferze publicznej i sposobów ich rozwiązywania.											
☒ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.											

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza: Student zna i rozumie:	
P_W01	podstawowe pojęcia z zakresu etyki oraz główne systemy etyczne, a także różnicę między prawem a moralnością;
	K_W11
P_W02	istotę kodeksu etycznego;
	K_W11
P_W03	etykę zawodową, porównując ją do etyki ogólnej;
	K_W11
P_W04	podstawowe dylematy etyczne w sferze publicznej;
	K_W11
P_W05	wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na życie publiczne.
	K_W05
Umiejętności: Student potrafi:	
P_U01	ocenić stany faktyczne zgodnie z założeniami głównych systemów etycznych oraz obiegowego poczucia moralności;
	K_U07
P_U02	analizować wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na funkcjonowanie sfery publicznej;
	K_U07
P_U03	rozpoznawać możliwe dylematy moralne i lojalnościowe w przestrzeni publicznej oraz dokonywać ich opisu;
	K_U09
P_U04	analizować sposoby rozwiązania dylematów etycznych w sferze publicznej;
	K_U09
P_U05	przewodzić dyskusję dotyczącą dylematów etycznych w administracji.
	K_U03
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	samodzielnego analizowania dylematów moralnych i lojalnościowych pojawiających się w przestrzeni publicznej, także za pośrednictwem komunikacji medialnej;
	K_K01, K_K02, K_K03
P_K02	etycznego wykonywania obowiązków zawodowych;
	K_K06
P_K03	samodzielnego doskonalenia kompetencji w zakresie deontologii zawodowej.
	K_K01

Treści programowe				Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Sfera prywatna a sfera publiczna. Racja stanu. Różne systemy etyczne. Etyka a moralność. Wymiary refleksji etycznej – higiena życia duchowego, higiena życia społecznego oraz wzór pożądanых cnót. Metaetyka. Prawo a moralność – różnice i konieczne związki. Zasady wewnętrznej moralności prawa. Etyka a etos (styl życia). Etyka ogólna a etyka zawodowa. Polskie regulacje prawne regulujące dylematy etyczne w przestrzeni publicznej. Rozwiązania europejskie dotyczące kwestii etycznych – etyka urzędnicza oparta na zakazach (Niemcy), oparta na działaniach prewencyjnych (W. Brytania), oparta na wartościach (regulacje unijne).				P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05 P_K02, P_K03
ĆWICZENIA lub inna forma Etyki zawodowe. Uzasadnienie tworzenia etyki zawodowej (dobro, specjalizacja i autonomia oraz możliwość kontroli). Charakter norm zawartych w kodeksach etycznych. Kodeks etyki zawodowe jako kodeks deontologiczny. Rola etyki w działalności administracji publicznej oraz w różnych przestrzeniach społecznych. Instytucjonalizacja etyki. Pojęcie dobrej administracji jako publiczne prawo podmiotowe. Znaczenia postulatu „dobrej administracji”. Europejski Kodeks Dobrej Administracji (2001). Racje normatywne oraz nienormatywne etyki urzędniczej. Zasady transparentności działań administracji (zasady Nolana). Problemy moralne w sferze publicznej.				P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, P_K03
Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład informacyjny	Wykład konwersatoryjny	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Studium przypadku	Praca z tekstem	Inne, jakie?
Zalecana literatura				
Podstawowa I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2012. R. Tokarczyk, Etyka prawnicza, Warszawa 2011. Etyczne aspekty działalności samorządu terytorialnego, red. J. Filek, Kraków 2004. S. Sowiński (red.), Etyka w życiu publicznym, Warszawa 2012.				

Literatura uzupełniająca		
B. Klimczak, Etyka gospodarcza. Wydanie piąte uzupełnione, Wrocław 2011.		
B. Kudrycka, M. Dębicki, Etyczne administrowanie. Wyzwanie dla samorządu terytorialnego, Warszawa 2000.		
M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010.		
J. Hołówka, Etyka w działaniu, Prószyński i S-ka, Warszawa 2002.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05	Zaliczenie pisemne - trzy zagadnienia z listy przekazanej studentom. Przygotowanie eseju, aktywność na ćwiczeniach.
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	Analizuje, syntezuje i interpretuje zagadnienia z listy przekazanej studentom.
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	Udział w dyskusji ukierunkowanej na interesującą problematykę
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacjonarne niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		30 24
Przygotowanie do zajęć		7 8
Studiowanie literatury		4 7
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		8 10

Testy śródsesestralne		1 1
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50 50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny Kierunek: Administracja Poziom studiów: II stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu			
	Dylematy etyczne w sferze publicznej Ethical Dilemmas in Public Life/							ADM-SMP-X1003-A			
	Nazwa modułu w języku polskim										
	Ogólnouczelniany										
	Rok studiów, semestr										
	rok I, semestr 1										
	Status przedmiotu			Język wykładowy		drugi język wykładowy (opcjonalnie)					
	do wyboru			polski		---					
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne											
Brak wymagań wstępnych											
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS	
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe		Inne, jakie?
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15				15						
niestacjonarne	12				12						
Cele przedmiotu											
Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu etyki oraz podstaw odpowiedzialności moralnej według głównych systemów etycznych. Wskazanie różnic między prawem a moralnością oraz popularnym rozumieniem etyki. Ukazanie specyfiki etyki zawodowej w porównaniu do etyki ogólnej. Charakterystyka etyki urzędniczej i przedstawienie jej cech szczególnych na tle etyk zawodów prawniczych i innych etyk zawodowych. Ukazanie możliwych dylematów moralnych w środowisku pracowniczym oraz sytuacji konfliktu wartości. Analiza podstawowych dylematów etycznych pojawiających się w sferze publicznej i sposobów ich rozwiązywania.											
☒ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.											

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza: Student zna i rozumie:	
P_W01	podstawowe pojęcia z zakresu etyki oraz główne systemy etyczne, a także różnicę między prawem a moralnością;
	K_W11
P_W02	istotę kodeksu etycznego;
	K_W11
P_W03	etykę zawodową, porównując ją do etyki ogólnej;
	K_W11
P_W04	podstawowe dylematy etyczne w sferze publicznej;
	K_W11
P_W05	wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na życie publiczne.
	K_W05
Umiejętności: Student potrafi:	
P_U01	ocenić stany faktyczne zgodnie z założeniami głównych systemów etycznych oraz obiegowego poczucia moralności;
	K_U07
P_U02	analizować wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na funkcjonowanie sfery publicznej;
	K_U07
P_U03	rozpoznawać możliwe dylematy moralne i lojalnościowe w przestrzeni publicznej oraz dokonywać ich opisu;
	K_U09
P_U04	analizować sposoby rozwiązania dylematów etycznych w sferze publicznej;
	K_U09
P_U05	przewodzić dyskusję dotyczącą dylematów etycznych w administracji.
	K_U03
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	samodzielnego analizowania dylematów moralnych i lojalnościowych pojawiających się w przestrzeni publicznej, także za pośrednictwem komunikacji medialnej;
	K_K01, K_K02, K_K03
P_K02	etycznego wykonywania obowiązków zawodowych;
	K_K06
P_K03	samodzielnego doskonalenia kompetencji w zakresie deontologii zawodowej.
	K_K01

Treści programowe				Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Sfera prywatna a sfera publiczna. Racja stanu. Różne systemy etyczne. Etyka a moralność. Wymiary refleksji etycznej – higiena życia duchowego, higiena życia społecznego oraz wzór pożądaných cnót. Metaetyka. Prawo a moralność – różnice i konieczne związki. Zasady wewnętrznej moralności prawa. Etyka a etos (styl życia). Etyka ogólna a etyka zawodowa. Polskie regulacje prawne regulujące dylematy etyczne w przestrzeni publicznej. Rozwiązania europejskie dotyczące kwestii etycznych – etyka urzędnicza oparta na zakazach (Niemcy), oparta na działaniach prewencyjnych (W. Brytania), oparta na wartościach (regulacje unijne).				P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05 P_K02, P_K03
ĆWICZENIA lub inna forma Etyki zawodowe. Uzasadnienie tworzenia etyki zawodowej (dobro, specjalizacja i autonomia oraz możliwość kontroli). Charakter norm zawartych w kodeksach etycznych. Kodeks etyki zawodowe jako kodeks deontologiczny. Rola etyki w działalności administracji publicznej oraz w różnych przestrzeniach społecznych. Instytucjonalizacja etyki. Pojęcie dobrej administracji jako publiczne prawo podmiotowe. Znaczenia postulatów „dobrej administracji”. Europejski Kodeks Dobrej Administracji (2001). Racje normatywne oraz nienormatywne etyki urzędniczej. Zasady transparentności działań administracji (zasady Nolana). Problemy moralne w sferze publicznej.				P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, P_K03
Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład informacyjny	Wykład konwersatoryjny	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Studium przypadku	Praca z tekstem	Inne, jakie?
Zalecana literatura				
Podstawowa I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2012. R. Tokarczyk, Etyka prawnicza, Warszawa 2011. Etyczne aspekty działalności samorządu terytorialnego, red. J. Filek, Kraków 2004. S. Sowiński (red.), Etyka w życiu publicznym, Warszawa 2012.				

Literatura uzupełniająca		
B. Klimczak, Etyka gospodarcza. Wydanie piąte uzupełnione, Wrocław 2011.		
B. Kudrycka, M. Dębicki, Etyczne administrowanie. Wyzwanie dla samorządu terytorialnego, Warszawa 2000.		
M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010.		
J. Hołówka, Etyka w działaniu, Prószyński i S-ka, Warszawa 2002.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05	Zaliczenie pisemne - trzy zagadnienia z listy przekazanej studentom. Przygotowanie eseju, aktywność na ćwiczeniach.
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	Analizuje, syntezuje i interpretuje zagadnienia z listy przekazanej studentom.
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	Udział w dyskusji ukierunkowanej na interesującą problematykę
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacjonarne niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		30 24
Przygotowanie do zajęć		7 8
Studiowanie literatury		4 7
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		8 10

Testy śródsesemestralne		1 1
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50 50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny Kierunek: Administracja Poziom studiów: II stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu			
	Dylematy etyczne w sferze publicznej Ethical Dilemmas in Public Life/							ADM-SMP-X1003-A			
	Nazwa modułu w języku polskim										
	Ogólnouczelniany										
	Rok studiów, semestr										
	rok I, semestr 1										
	Status przedmiotu			Język wykładowy		drugi język wykładowy (opcjonalnie)					
	do wyboru			polski		---					
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne											
Brak wymagań wstępnych											
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS	
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe		Inne, jakie?
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15				15						
niestacjonarne	12				12						
Cele przedmiotu											
Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu etyki oraz podstaw odpowiedzialności moralnej według głównych systemów etycznych. Wskazanie różnic między prawem a moralnością oraz popularnym rozumieniem etyki. Ukazanie specyfiki etyki zawodowej w porównaniu do etyki ogólnej. Charakterystyka etyki urzędniczej i przedstawienie jej cech szczególnych na tle etyk zawodów prawniczych i innych etyk zawodowych. Ukazanie możliwych dylematów moralnych w środowisku pracowniczym oraz sytuacji konfliktu wartości. Analiza podstawowych dylematów etycznych pojawiających się w sferze publicznej i sposobów ich rozwiązywania.											
☒ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.											

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza: Student zna i rozumie:	
P_W01	podstawowe pojęcia z zakresu etyki oraz główne systemy etyczne, a także różnicę między prawem a moralnością;
	K_W11
P_W02	istotę kodeksu etycznego;
	K_W11
P_W03	etykę zawodową, porównując ją do etyki ogólnej;
	K_W11
P_W04	podstawowe dylematy etyczne w sferze publicznej;
	K_W11
P_W05	wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na życie publiczne.
	K_W05
Umiejętności: Student potrafi:	
P_U01	ocenić stany faktyczne zgodnie z założeniami głównych systemów etycznych oraz obiegowego poczucia moralności;
	K_U07
P_U02	analizować wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na funkcjonowanie sfery publicznej;
	K_U07
P_U03	rozpoznawać możliwe dylematy moralne i lojalnościowe w przestrzeni publicznej oraz dokonywać ich opisu;
	K_U09
P_U04	analizować sposoby rozwiązania dylematów etycznych w sferze publicznej;
	K_U09
P_U05	przewodzić dyskusję dotyczącą dylematów etycznych w administracji.
	K_U03
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	samodzielnego analizowania dylematów moralnych i lojalnościowych pojawiających się w przestrzeni publicznej, także za pośrednictwem komunikacji medialnej;
	K_K01, K_K02, K_K03
P_K02	etycznego wykonywania obowiązków zawodowych;
	K_K06
P_K03	samodzielnego doskonalenia kompetencji w zakresie deontologii zawodowej.
	K_K01

Treści programowe				Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Sfera prywatna a sfera publiczna. Racja stanu. Różne systemy etyczne. Etyka a moralność. Wymiary refleksji etycznej – higiena życia duchowego, higiena życia społecznego oraz wzór pożądaných cnót. Metaetyka. Prawo a moralność – różnice i konieczne związki. Zasady wewnętrznej moralności prawa. Etyka a etos (styl życia). Etyka ogólna a etyka zawodowa. Polskie regulacje prawne regulujące dylematy etyczne w przestrzeni publicznej. Rozwiązania europejskie dotyczące kwestii etycznych – etyka urzędnicza oparta na zakazach (Niemcy), oparta na działaniach prewencyjnych (W. Brytania), oparta na wartościach (regulacje unijne).				P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05 P_K02, P_K03
ĆWICZENIA lub inna forma Etyki zawodowe. Uzasadnienie tworzenia etyki zawodowej (dobro, specjalizacja i autonomia oraz możliwość kontroli). Charakter norm zawartych w kodeksach etycznych. Kodeks etyki zawodowe jako kodeks deontologiczny. Rola etyki w działalności administracji publicznej oraz w różnych przestrzeniach społecznych. Instytucjonalizacja etyki. Pojęcie dobrej administracji jako publiczne prawo podmiotowe. Znaczenia postulatów „dobrej administracji”. Europejski Kodeks Dobrej Administracji (2001). Racje normatywne oraz nienormatywne etyki urzędniczej. Zasady transparentności działań administracji (zasady Nolana). Problemy moralne w sferze publicznej.				P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, P_K03
Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład informacyjny	Wykład konwersatoryjny	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Studium przypadku	Praca z tekstem	Inne, jakie?
Zalecana literatura				
Podstawowa I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2012. R. Tokarczyk, Etyka prawnicza, Warszawa 2011. Etyczne aspekty działalności samorządu terytorialnego, red. J. Filek, Kraków 2004. S. Sowiński (red.), Etyka w życiu publicznym, Warszawa 2012.				

Literatura uzupełniająca		
B. Klimczak, Etyka gospodarcza. Wydanie piąte uzupełnione, Wrocław 2011.		
B. Kudrycka, M. Dębicki, Etyczne administrowanie. Wyzwanie dla samorządu terytorialnego, Warszawa 2000.		
M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010.		
J. Hołówka, Etyka w działaniu, Prószyński i S-ka, Warszawa 2002.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05	Zaliczenie pisemne - trzy zagadnienia z listy przekazanej studentom. Przygotowanie eseju, aktywność na ćwiczeniach.
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	Analizuje, syntezuje i interpretuje zagadnienia z listy przekazanej studentom.
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	Udział w dyskusji ukierunkowanej na interesującą problematykę
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacjonarne niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		30 24
Przygotowanie do zajęć		7 8
Studiowanie literatury		4 7
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		8 10

Testy śródsesestralne		1 1
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50 50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny Kierunek: Administracja Poziom studiów: II stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu			
	Dylematy etyczne w sferze publicznej Ethical Dilemmas in Public Life/							ADM-SMP-X1003-A			
	Nazwa modułu w języku polskim										
	Ogólnouczelniany										
	Rok studiów, semestr										
	rok I, semestr 1										
	Status przedmiotu			Język wykładowy		drugi język wykładowy (opcjonalnie)					
	do wyboru			polski		---					
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne											
Brak wymagań wstępnych											
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS	
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe		Inne, jakie?
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15				15						
niestacjonarne	12				12						
Cele przedmiotu											
Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu etyki oraz podstaw odpowiedzialności moralnej według głównych systemów etycznych. Wskazanie różnic między prawem a moralnością oraz popularnym rozumieniem etyki. Ukazanie specyfiki etyki zawodowej w porównaniu do etyki ogólnej. Charakterystyka etyki urzędniczej i przedstawienie jej cech szczególnych na tle etyk zawodów prawniczych i innych etyk zawodowych. Ukazanie możliwych dylematów moralnych w środowisku pracowniczym oraz sytuacji konfliktu wartości. Analiza podstawowych dylematów etycznych pojawiających się w sferze publicznej i sposobów ich rozwiązywania.											
☒ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.											

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza: Student zna i rozumie:	
P_W01	podstawowe pojęcia z zakresu etyki oraz główne systemy etyczne, a także różnicę między prawem a moralnością;
	K_W11
P_W02	istotę kodeksu etycznego;
	K_W11
P_W03	etykę zawodową, porównując ją do etyki ogólnej;
	K_W11
P_W04	podstawowe dylematy etyczne w sferze publicznej;
	K_W11
P_W05	wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na życie publiczne.
	K_W05
Umiejętności: Student potrafi:	
P_U01	ocenić stany faktyczne zgodnie z założeniami głównych systemów etycznych oraz obiegowego poczucia moralności;
	K_U07
P_U02	analizować wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na funkcjonowanie sfery publicznej;
	K_U07
P_U03	rozpoznawać możliwe dylematy moralne i lojalnościowe w przestrzeni publicznej oraz dokonywać ich opisu;
	K_U09
P_U04	analizować sposoby rozwiązania dylematów etycznych w sferze publicznej;
	K_U09
P_U05	przewodzić dyskusję dotyczącą dylematów etycznych w administracji.
	K_U03
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	samodzielnego analizowania dylematów moralnych i lojalnościowych pojawiających się w przestrzeni publicznej, także za pośrednictwem komunikacji medialnej;
	K_K01, K_K02, K_K03
P_K02	etycznego wykonywania obowiązków zawodowych;
	K_K06
P_K03	samodzielnego doskonalenia kompetencji w zakresie deontologii zawodowej.
	K_K01

Treści programowe				Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Sfera prywatna a sfera publiczna. Racja stanu. Różne systemy etyczne. Etyka a moralność. Wymiary refleksji etycznej – higiena życia duchowego, higiena życia społecznego oraz wzór pożądanых cnót. Metaetyka. Prawo a moralność – różnice i konieczne związki. Zasady wewnętrznej moralności prawa. Etyka a etos (styl życia). Etyka ogólna a etyka zawodowa. Polskie regulacje prawne regulujące dylematy etyczne w przestrzeni publicznej. Rozwiązania europejskie dotyczące kwestii etycznych – etyka urzędnicza oparta na zakazach (Niemcy), oparta na działaniach prewencyjnych (W. Brytania), oparta na wartościach (regulacje unijne).				P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05 P_K02, P_K03
ĆWICZENIA lub inna forma Etyki zawodowe. Uzasadnienie tworzenia etyki zawodowej (dobro, specjalizacja i autonomia oraz możliwość kontroli). Charakter norm zawartych w kodeksach etycznych. Kodeks etyki zawodowe jako kodeks deontologiczny. Rola etyki w działalności administracji publicznej oraz w różnych przestrzeniach społecznych. Instytucjonalizacja etyki. Pojęcie dobrej administracji jako publiczne prawo podmiotowe. Znaczenia postulatów „dobrej administracji”. Europejski Kodeks Dobrej Administracji (2001). Racje normatywne oraz nienormatywne etyki urzędniczej. Zasady transparentności działań administracji (zasady Nolana). Problemy moralne w sferze publicznej.				P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, P_K03
Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład informacyjny	Wykład konwersatoryjny	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Studium przypadku	Praca z tekstem	Inne, jakie?
Zalecana literatura				
Podstawowa I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2012. R. Tokarczyk, Etyka prawnicza, Warszawa 2011. Etyczne aspekty działalności samorządu terytorialnego, red. J. Filek, Kraków 2004. S. Sowiński (red.), Etyka w życiu publicznym, Warszawa 2012.				

Literatura uzupełniająca		
B. Klimczak, Etyka gospodarcza. Wydanie piąte uzupełnione, Wrocław 2011.		
B. Kudrycka, M. Dębicki, Etyczne administrowanie. Wyzwanie dla samorządu terytorialnego, Warszawa 2000.		
M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010.		
J. Hołówka, Etyka w działaniu, Prószyński i S-ka, Warszawa 2002.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05	Zaliczenie pisemne - trzy zagadnienia z listy przekazanej studentom. Przygotowanie eseju, aktywność na ćwiczeniach.
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	Analizuje, syntezuje i interpretuje zagadnienia z listy przekazanej studentom.
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	Udział w dyskusji ukierunkowanej na interesującą problematykę
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacjonarne niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		30 24
Przygotowanie do zajęć		7 8
Studiowanie literatury		4 7
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		8 10

Testy śródsesestralne		1 1
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50 50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny Kierunek: Administracja Poziom studiów: II stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu			
	Dylematy etyczne w sferze publicznej Ethical Dilemmas in Public Life/							ADM-SMP-X1003-A			
	Nazwa modułu w języku polskim										
	Ogólnouczelniany										
	Rok studiów, semestr										
	rok I, semestr 1										
	Status przedmiotu			Język wykładowy		drugi język wykładowy (opcjonalnie)					
	do wyboru			polski		---					
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne											
Brak wymagań wstępnych											
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS	
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe		Inne, jakie?
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15				15						
niestacjonarne	12				12						
Cele przedmiotu											
Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu etyki oraz podstaw odpowiedzialności moralnej według głównych systemów etycznych. Wskazanie różnic między prawem a moralnością oraz popularnym rozumieniem etyki. Ukazanie specyfiki etyki zawodowej w porównaniu do etyki ogólnej. Charakterystyka etyki urzędniczej i przedstawienie jej cech szczególnych na tle etyk zawodów prawniczych i innych etyk zawodowych. Ukazanie możliwych dylematów moralnych w środowisku pracowniczym oraz sytuacji konfliktu wartości. Analiza podstawowych dylematów etycznych pojawiających się w sferze publicznej i sposobów ich rozwiązywania.											
☒ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.											

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza: Student zna i rozumie:	
P_W01	podstawowe pojęcia z zakresu etyki oraz główne systemy etyczne, a także różnicę między prawem a moralnością;
	K_W11
P_W02	istotę kodeksu etycznego;
	K_W11
P_W03	etykę zawodową, porównując ją do etyki ogólnej;
	K_W11
P_W04	podstawowe dylematy etyczne w sferze publicznej;
	K_W11
P_W05	wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na życie publiczne.
	K_W05
Umiejętności: Student potrafi:	
P_U01	ocenić stany faktyczne zgodnie z założeniami głównych systemów etycznych oraz obiegowego poczucia moralności;
	K_U07
P_U02	analizować wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na funkcjonowanie sfery publicznej;
	K_U07
P_U03	rozpoznawać możliwe dylematy moralne i lojalnościowe w przestrzeni publicznej oraz dokonywać ich opisu;
	K_U09
P_U04	analizować sposoby rozwiązania dylematów etycznych w sferze publicznej;
	K_U09
P_U05	przewodzić dyskusję dotyczącą dylematów etycznych w administracji.
	K_U03
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	samodzielnego analizowania dylematów moralnych i lojalnościowych pojawiających się w przestrzeni publicznej, także za pośrednictwem komunikacji medialnej;
	K_K01, K_K02, K_K03
P_K02	etycznego wykonywania obowiązków zawodowych;
	K_K06
P_K03	samodzielnego doskonalenia kompetencji w zakresie deontologii zawodowej.
	K_K01

Treści programowe				Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Sfera prywatna a sfera publiczna. Racja stanu. Różne systemy etyczne. Etyka a moralność. Wymiary refleksji etycznej – higiena życia duchowego, higiena życia społecznego oraz wzór pożądaných cnót. Metaetyka. Prawo a moralność – różnice i konieczne związki. Zasady wewnętrznej moralności prawa. Etyka a etos (styl życia). Etyka ogólna a etyka zawodowa. Polskie regulacje prawne regulujące dylematy etyczne w przestrzeni publicznej. Rozwiązania europejskie dotyczące kwestii etycznych – etyka urzędnicza oparta na zakazach (Niemcy), oparta na działaniach prewencyjnych (W. Brytania), oparta na wartościach (regulacje unijne).				P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05 P_K02, P_K03
ĆWICZENIA lub inna forma Etyki zawodowe. Uzasadnienie tworzenia etyki zawodowej (dobro, specjalizacja i autonomia oraz możliwość kontroli). Charakter norm zawartych w kodeksach etycznych. Kodeks etyki zawodowe jako kodeks deontologiczny. Rola etyki w działalności administracji publicznej oraz w różnych przestrzeniach społecznych. Instytucjonalizacja etyki. Pojęcie dobrej administracji jako publiczne prawo podmiotowe. Znaczenia postulatu „dobrej administracji”. Europejski Kodeks Dobrej Administracji (2001). Racje normatywne oraz nienormatywne etyki urzędniczej. Zasady transparentności działań administracji (zasady Nolana). Problemy moralne w sferze publicznej.				P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, P_K03
Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład informacyjny	Wykład konwersatoryjny	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Studium przypadku	Praca z tekstem	Inne, jakie?
Zalecana literatura				
Podstawowa I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2012. R. Tokarczyk, Etyka prawnicza, Warszawa 2011. Etyczne aspekty działalności samorządu terytorialnego, red. J. Filek, Kraków 2004. S. Sowiński (red.), Etyka w życiu publicznym, Warszawa 2012.				

Literatura uzupełniająca		
B. Klimczak, Etyka gospodarcza. Wydanie piąte uzupełnione, Wrocław 2011. B. Kudrycka, M. Dębicki, Etyczne administrowanie. Wyzwanie dla samorządu terytorialnego, Warszawa 2000. M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010. J. Hołówka, Etyka w działaniu, Prószyński i S-ka, Warszawa 2002.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05	Zaliczenie pisemne - trzy zagadnienia z listy przekazanej studentom. Przygotowanie eseju, aktywność na ćwiczeniach.
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	Analizuje, syntezuje i interpretuje zagadnienia z listy przekazanej studentom.
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	Udział w dyskusji ukierunkowanej na interesującą problematykę
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacjonarne niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		30 24
Przygotowanie do zajęć		7 8
Studiowanie literatury		4 7
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		8 10

Testy śródsesemestralne		1 1
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50 50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny Kierunek: Administracja Poziom studiów: II stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu			
	Dylematy etyczne w sferze publicznej Ethical Dilemmas in Public Life/							ADM-SMP-X1003-A			
	Nazwa modułu w języku polskim										
	Ogólnouczelniany										
	Rok studiów, semestr										
	rok I, semestr 1										
	Status przedmiotu			Język wykładowy		drugi język wykładowy (opcjonalnie)					
	do wyboru			polski		---					
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne											
Brak wymagań wstępnych											
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS	
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe		Inne, jakie?
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15				15						
niestacjonarne	12				12						
Cele przedmiotu											
Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu etyki oraz podstaw odpowiedzialności moralnej według głównych systemów etycznych. Wskazanie różnic między prawem a moralnością oraz popularnym rozumieniem etyki. Ukazanie specyfiki etyki zawodowej w porównaniu do etyki ogólnej. Charakterystyka etyki urzędniczej i przedstawienie jej cech szczególnych na tle etyk zawodów prawniczych i innych etyk zawodowych. Ukazanie możliwych dylematów moralnych w środowisku pracowniczym oraz sytuacji konfliktu wartości. Analiza podstawowych dylematów etycznych pojawiających się w sferze publicznej i sposobów ich rozwiązywania.											
☒ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.											

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza: Student zna i rozumie:	
P_W01	podstawowe pojęcia z zakresu etyki oraz główne systemy etyczne, a także różnicę między prawem a moralnością;
	K_W11
P_W02	istotę kodeksu etycznego;
	K_W11
P_W03	etykę zawodową, porównując ją do etyki ogólnej;
	K_W11
P_W04	podstawowe dylematy etyczne w sferze publicznej;
	K_W11
P_W05	wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na życie publiczne.
	K_W05
Umiejętności: Student potrafi:	
P_U01	ocenić stany faktyczne zgodnie z założeniami głównych systemów etycznych oraz obiegowego poczucia moralności;
	K_U07
P_U02	analizować wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na funkcjonowanie sfery publicznej;
	K_U07
P_U03	rozpoznawać możliwe dylematy moralne i lojalnościowe w przestrzeni publicznej oraz dokonywać ich opisu;
	K_U09
P_U04	analizować sposoby rozwiązania dylematów etycznych w sferze publicznej;
	K_U09
P_U05	przewodzić dyskusję dotyczącą dylematów etycznych w administracji.
	K_U03
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	samodzielnego analizowania dylematów moralnych i lojalnościowych pojawiających się w przestrzeni publicznej, także za pośrednictwem komunikacji medialnej;
	K_K01, K_K02, K_K03
P_K02	etycznego wykonywania obowiązków zawodowych;
	K_K06
P_K03	samodzielnego doskonalenia kompetencji w zakresie deontologii zawodowej.
	K_K01

Treści programowe				Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Sfera prywatna a sfera publiczna. Racja stanu. Różne systemy etyczne. Etyka a moralność. Wymiary refleksji etycznej – higiena życia duchowego, higiena życia społecznego oraz wzór pożądanых cnót. Metaetyka. Prawo a moralność – różnice i konieczne związki. Zasady wewnętrznej moralności prawa. Etyka a etos (styl życia). Etyka ogólna a etyka zawodowa. Polskie regulacje prawne regulujące dylematy etyczne w przestrzeni publicznej. Rozwiązania europejskie dotyczące kwestii etycznych – etyka urzędnicza oparta na zakazach (Niemcy), oparta na działaniach prewencyjnych (W. Brytania), oparta na wartościach (regulacje unijne).				P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05 P_K02, P_K03
ĆWICZENIA lub inna forma Etyki zawodowe. Uzasadnienie tworzenia etyki zawodowej (dobro, specjalizacja i autonomia oraz możliwość kontroli). Charakter norm zawartych w kodeksach etycznych. Kodeks etyki zawodowe jako kodeks deontologiczny. Rola etyki w działalności administracji publicznej oraz w różnych przestrzeniach społecznych. Instytucjonalizacja etyki. Pojęcie dobrej administracji jako publiczne prawo podmiotowe. Znaczenia postulatu „dobrej administracji”. Europejski Kodeks Dobrej Administracji (2001). Racje normatywne oraz nienormatywne etyki urzędniczej. Zasady transparentności działań administracji (zasady Nolana). Problemy moralne w sferze publicznej.				P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, P_K03
Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład informacyjny	Wykład konwersatoryjny	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Studium przypadku	Praca z tekstem	Inne, jakie?
Zalecana literatura				
Podstawowa I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2012. R. Tokarczyk, Etyka prawnicza, Warszawa 2011. Etyczne aspekty działalności samorządu terytorialnego, red. J. Filek, Kraków 2004. S. Sowiński (red.), Etyka w życiu publicznym, Warszawa 2012.				

Literatura uzupełniająca		
B. Klimczak, Etyka gospodarcza. Wydanie piąte uzupełnione, Wrocław 2011. B. Kudrycka, M. Dębicki, Etyczne administrowanie. Wyzwanie dla samorządu terytorialnego, Warszawa 2000. M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010. J. Hołówka, Etyka w działaniu, Prószyński i S-ka, Warszawa 2002.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05	Zaliczenie pisemne - trzy zagadnienia z listy przekazanej studentom. Przygotowanie eseju, aktywność na ćwiczeniach.
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	Analizuje, syntezuje i interpretuje zagadnienia z listy przekazanej studentom.
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	Udział w dyskusji ukierunkowanej na interesującą problematykę
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacjonarne niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		30 24
Przygotowanie do zajęć		7 8
Studiowanie literatury		4 7
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		8 10

Testy śródsesemestralne		1 1
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50 50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny Kierunek: Administracja Poziom studiów: II stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu			
	Dylematy etyczne w sferze publicznej Ethical Dilemmas in Public Life/							ADM-SMP-X1003-A			
	Nazwa modułu w języku polskim										
	Ogólnouczelniany										
	Rok studiów, semestr										
	rok I, semestr 1										
	Status przedmiotu			Język wykładowy		drugi język wykładowy (opcjonalnie)					
	do wyboru			polski		---					
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne											
Brak wymagań wstępnych											
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS	
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe		Inne, jakie?
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15				15						
niestacjonarne	12				12						2
Cele przedmiotu											
Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu etyki oraz podstaw odpowiedzialności moralnej według głównych systemów etycznych. Wskazanie różnic między prawem a moralnością oraz popularnym rozumieniem etyki. Ukazanie specyfiki etyki zawodowej w porównaniu do etyki ogólnej. Charakterystyka etyki urzędniczej i przedstawienie jej cech szczególnych na tle etyk zawodów prawniczych i innych etyk zawodowych. Ukazanie możliwych dylematów moralnych w środowisku pracowniczym oraz sytuacji konfliktu wartości. Analiza podstawowych dylematów etycznych pojawiających się w sferze publicznej i sposobów ich rozwiązywania.											
☒ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.											

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza: Student zna i rozumie:	
P_W01	podstawowe pojęcia z zakresu etyki oraz główne systemy etyczne, a także różnicę między prawem a moralnością;
	K_W11
P_W02	istotę kodeksu etycznego;
	K_W11
P_W03	etykę zawodową, porównując ją do etyki ogólnej;
	K_W11
P_W04	podstawowe dylematy etyczne w sferze publicznej;
	K_W11
P_W05	wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na życie publiczne.
	K_W05
Umiejętności: Student potrafi:	
P_U01	ocenić stany faktyczne zgodnie z założeniami głównych systemów etycznych oraz obiegowego poczucia moralności;
	K_U07
P_U02	analizować wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na funkcjonowanie sfery publicznej;
	K_U07
P_U03	rozpoznawać możliwe dylematy moralne i lojalnościowe w przestrzeni publicznej oraz dokonywać ich opisu;
	K_U09
P_U04	analizować sposoby rozwiązania dylematów etycznych w sferze publicznej;
	K_U09
P_U05	przewodzić dyskusję dotyczącą dylematów etycznych w administracji.
	K_U03
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	samodzielnego analizowania dylematów moralnych i lojalnościowych pojawiających się w przestrzeni publicznej, także za pośrednictwem komunikacji medialnej;
	K_K01, K_K02, K_K03
P_K02	etycznego wykonywania obowiązków zawodowych;
	K_K06
P_K03	samodzielnego doskonalenia kompetencji w zakresie deontologii zawodowej.
	K_K01

Treści programowe				Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Sfera prywatna a sfera publiczna. Racja stanu. Różne systemy etyczne. Etyka a moralność. Wymiary refleksji etycznej – higiena życia duchowego, higiena życia społecznego oraz wzór pożądaných cnót. Metaetyka. Prawo a moralność – różnice i konieczne związki. Zasady wewnętrznej moralności prawa. Etyka a etos (styl życia). Etyka ogólna a etyka zawodowa. Polskie regulacje prawne regulujące dylematy etyczne w przestrzeni publicznej. Rozwiązania europejskie dotyczące kwestii etycznych – etyka urzędnicza oparta na zakazach (Niemcy), oparta na działaniach prewencyjnych (W. Brytania), oparta na wartościach (regulacje unijne).				P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05 P_K02, P_K03
ĆWICZENIA lub inna forma Etyki zawodowe. Uzasadnienie tworzenia etyki zawodowej (dobro, specjalizacja i autonomia oraz możliwość kontroli). Charakter norm zawartych w kodeksach etycznych. Kodeks etyki zawodowe jako kodeks deontologiczny. Rola etyki w działalności administracji publicznej oraz w różnych przestrzeniach społecznych. Instytucjonalizacja etyki. Pojęcie dobrej administracji jako publiczne prawo podmiotowe. Znaczenia postulatu „dobrej administracji”. Europejski Kodeks Dobrej Administracji (2001). Racje normatywne oraz nienormatywne etyki urzędniczej. Zasady transparentności działań administracji (zasady Nolana). Problemy moralne w sferze publicznej.				P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, P_K03
Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład informacyjny	Wykład konwersatoryjny	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Studium przypadku	Praca z tekstem	Inne, jakie?
Zalecana literatura				
Podstawowa I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2012. R. Tokarczyk, Etyka prawnicza, Warszawa 2011. Etyczne aspekty działalności samorządu terytorialnego, red. J. Filek, Kraków 2004. S. Sowiński (red.), Etyka w życiu publicznym, Warszawa 2012.				

Literatura uzupełniająca		
B. Klimczak, Etyka gospodarcza. Wydanie piąte uzupełnione, Wrocław 2011. B. Kudrycka, M. Dębicki, Etyczne administrowanie. Wyzwanie dla samorządu terytorialnego, Warszawa 2000. M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010. J. Hołówka, Etyka w działaniu, Prószyński i S-ka, Warszawa 2002.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05	Zaliczenie pisemne - trzy zagadnienia z listy przekazanej studentom. Przygotowanie eseju, aktywność na ćwiczeniach.
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	Analizuje, syntezuje i interpretuje zagadnienia z listy przekazanej studentom.
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	Udział w dyskusji ukierunkowanej na interesującą problematykę
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacjonarne niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		30 24
Przygotowanie do zajęć		7 8
Studiowanie literatury		4 7
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		8 10

Testy śródsesemestralne		1 1
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50 50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny Kierunek: Administracja Poziom studiów: II stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu			
	Dylematy etyczne w sferze publicznej Ethical Dilemmas in Public Life/							ADM-SMP-X1003-A			
	Nazwa modułu w języku polskim										
	Ogólnouczelniany										
	Rok studiów, semestr										
	rok I, semestr 1										
	Status przedmiotu			Język wykładowy		drugi język wykładowy (opcjonalnie)					
	do wyboru			polski		---					
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne											
Brak wymagań wstępnych											
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS	
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe		Inne, jakie?
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15				15						
niestacjonarne	12				12						
Cele przedmiotu											
Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu etyki oraz podstaw odpowiedzialności moralnej według głównych systemów etycznych. Wskazanie różnic między prawem a moralnością oraz popularnym rozumieniem etyki. Ukazanie specyfiki etyki zawodowej w porównaniu do etyki ogólnej. Charakterystyka etyki urzędniczej i przedstawienie jej cech szczególnych na tle etyk zawodów prawniczych i innych etyk zawodowych. Ukazanie możliwych dylematów moralnych w środowisku pracowniczym oraz sytuacji konfliktu wartości. Analiza podstawowych dylematów etycznych pojawiających się w sferze publicznej i sposobów ich rozwiązywania.											
☒ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.											

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza: Student zna i rozumie:	
P_W01	podstawowe pojęcia z zakresu etyki oraz główne systemy etyczne, a także różnicę między prawem a moralnością;
	K_W11
P_W02	istotę kodeksu etycznego;
	K_W11
P_W03	etykę zawodową, porównując ją do etyki ogólnej;
	K_W11
P_W04	podstawowe dylematy etyczne w sferze publicznej;
	K_W11
P_W05	wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na życie publiczne.
	K_W05
Umiejętności: Student potrafi:	
P_U01	ocenić stany faktyczne zgodnie z założeniami głównych systemów etycznych oraz obiegowego poczucia moralności;
	K_U07
P_U02	analizować wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na funkcjonowanie sfery publicznej;
	K_U07
P_U03	rozpoznawać możliwe dylematy moralne i lojalnościowe w przestrzeni publicznej oraz dokonywać ich opisu;
	K_U09
P_U04	analizować sposoby rozwiązania dylematów etycznych w sferze publicznej;
	K_U09
P_U05	przewodzić dyskusję dotyczącą dylematów etycznych w administracji.
	K_U03
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	samodzielnego analizowania dylematów moralnych i lojalnościowych pojawiających się w przestrzeni publicznej, także za pośrednictwem komunikacji medialnej;
	K_K01, K_K02, K_K03
P_K02	etycznego wykonywania obowiązków zawodowych;
	K_K06
P_K03	samodzielnego doskonalenia kompetencji w zakresie deontologii zawodowej.
	K_K01

Treści programowe				Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Sfera prywatna a sfera publiczna. Racja stanu. Różne systemy etyczne. Etyka a moralność. Wymiary refleksji etycznej – higiena życia duchowego, higiena życia społecznego oraz wzór pożądanых cnót. Metaetyka. Prawo a moralność – różnice i konieczne związki. Zasady wewnętrznej moralności prawa. Etyka a etos (styl życia). Etyka ogólna a etyka zawodowa. Polskie regulacje prawne regulujące dylematy etyczne w przestrzeni publicznej. Rozwiązania europejskie dotyczące kwestii etycznych – etyka urzędnicza oparta na zakazach (Niemcy), oparta na działaniach prewencyjnych (W. Brytania), oparta na wartościach (regulacje unijne).				P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05 P_K02, P_K03
ĆWICZENIA lub inna forma Etyki zawodowe. Uzasadnienie tworzenia etyki zawodowej (dobro, specjalizacja i autonomia oraz możliwość kontroli). Charakter norm zawartych w kodeksach etycznych. Kodeks etyki zawodowe jako kodeks deontologiczny. Rola etyki w działalności administracji publicznej oraz w różnych przestrzeniach społecznych. Instytucjonalizacja etyki. Pojęcie dobrej administracji jako publiczne prawo podmiotowe. Znaczenia postulatu „dobrej administracji”. Europejski Kodeks Dobrej Administracji (2001). Racje normatywne oraz nienormatywne etyki urzędniczej. Zasady transparentności działań administracji (zasady Nolana). Problemy moralne w sferze publicznej.				P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, P_K03
Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład informacyjny	Wykład konwersatoryjny	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Studium przypadku	Praca z tekstem	Inne, jakie?
Zalecana literatura				
Podstawowa I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2012. R. Tokarczyk, Etyka prawnicza, Warszawa 2011. Etyczne aspekty działalności samorządu terytorialnego, red. J. Filek, Kraków 2004. S. Sowiński (red.), Etyka w życiu publicznym, Warszawa 2012.				

Literatura uzupełniająca		
B. Klimczak, Etyka gospodarcza. Wydanie piąte uzupełnione, Wrocław 2011. B. Kudrycka, M. Dębicki, Etyczne administrowanie. Wyzwanie dla samorządu terytorialnego, Warszawa 2000. M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010. J. Hołówka, Etyka w działaniu, Prószyński i S-ka, Warszawa 2002.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05	Zaliczenie pisemne - trzy zagadnienia z listy przekazanej studentom. Przygotowanie eseju, aktywność na ćwiczeniach.
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	Analizuje, syntezuje i interpretuje zagadnienia z listy przekazanej studentom.
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	Udział w dyskusji ukierunkowanej na interesującą problematykę
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacjonarne niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		30 24
Przygotowanie do zajęć		7 8
Studiowanie literatury		4 7
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		8 10

Testy śródsesemestralne		1 1
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50 50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny Kierunek: Administracja Poziom studiów: II stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu			
	Dylematy etyczne w sferze publicznej Ethical Dilemmas in Public Life/							ADM-SMP-X1003-A			
	Nazwa modułu w języku polskim										
	Ogólnouczelniany										
	Rok studiów, semestr										
	rok I, semestr 1										
	Status przedmiotu			Język wykładowy		drugi język wykładowy (opcjonalnie)					
	do wyboru			polski		---					
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne											
Brak wymagań wstępnych											
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS	
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe		Inne, jakie?
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15				15						
niestacjonarne	12				12						
Cele przedmiotu											
Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu etyki oraz podstaw odpowiedzialności moralnej według głównych systemów etycznych. Wskazanie różnic między prawem a moralnością oraz popularnym rozumieniem etyki. Ukazanie specyfiki etyki zawodowej w porównaniu do etyki ogólnej. Charakterystyka etyki urzędniczej i przedstawienie jej cech szczególnych na tle etyk zawodów prawniczych i innych etyk zawodowych. Ukazanie możliwych dylematów moralnych w środowisku pracowniczym oraz sytuacji konfliktu wartości. Analiza podstawowych dylematów etycznych pojawiających się w sferze publicznej i sposobów ich rozwiązywania.											
☒ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.											

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza: Student zna i rozumie:	
P_W01	podstawowe pojęcia z zakresu etyki oraz główne systemy etyczne, a także różnicę między prawem a moralnością;
	K_W11
P_W02	istotę kodeksu etycznego;
	K_W11
P_W03	etykę zawodową, porównując ją do etyki ogólnej;
	K_W11
P_W04	podstawowe dylematy etyczne w sferze publicznej;
	K_W11
P_W05	wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na życie publiczne.
	K_W05
Umiejętności: Student potrafi:	
P_U01	ocenić stany faktyczne zgodnie z założeniami głównych systemów etycznych oraz obiegowego poczucia moralności;
	K_U07
P_U02	analizować wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na funkcjonowanie sfery publicznej;
	K_U07
P_U03	rozpoznawać możliwe dylematy moralne i lojalnościowe w przestrzeni publicznej oraz dokonywać ich opisu;
	K_U09
P_U04	analizować sposoby rozwiązania dylematów etycznych w sferze publicznej;
	K_U09
P_U05	przewodzić dyskusję dotyczącą dylematów etycznych w administracji.
	K_U03
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	samodzielnego analizowania dylematów moralnych i lojalnościowych pojawiających się w przestrzeni publicznej, także za pośrednictwem komunikacji medialnej;
	K_K01, K_K02, K_K03
P_K02	etycznego wykonywania obowiązków zawodowych;
	K_K06
P_K03	samodzielnego doskonalenia kompetencji w zakresie deontologii zawodowej.
	K_K01

Treści programowe				Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Sfera prywatna a sfera publiczna. Racja stanu. Różne systemy etyczne. Etyka a moralność. Wymiary refleksji etycznej – higiena życia duchowego, higiena życia społecznego oraz wzór pożądaných cnót. Metaetyka. Prawo a moralność – różnice i konieczne związki. Zasady wewnętrznej moralności prawa. Etyka a etos (styl życia). Etyka ogólna a etyka zawodowa. Polskie regulacje prawne regulujące dylematy etyczne w przestrzeni publicznej. Rozwiązania europejskie dotyczące kwestii etycznych – etyka urzędnicza oparta na zakazach (Niemcy), oparta na działaniach prewencyjnych (W. Brytania), oparta na wartościach (regulacje unijne).				P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05 P_K02, P_K03
ĆWICZENIA lub inna forma Etyki zawodowe. Uzasadnienie tworzenia etyki zawodowej (dobro, specjalizacja i autonomia oraz możliwość kontroli). Charakter norm zawartych w kodeksach etycznych. Kodeks etyki zawodowe jako kodeks deontologiczny. Rola etyki w działalności administracji publicznej oraz w różnych przestrzeniach społecznych. Instytucjonalizacja etyki. Pojęcie dobrej administracji jako publiczne prawo podmiotowe. Znaczenia postulatów „dobrej administracji”. Europejski Kodeks Dobrej Administracji (2001). Racje normatywne oraz nienormatywne etyki urzędniczej. Zasady transparentności działań administracji (zasady Nolana). Problemy moralne w sferze publicznej.				P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, P_K03
Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład informacyjny	Wykład konwersatoryjny	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Studium przypadku	Praca z tekstem	Inne, jakie?
Zalecana literatura				
Podstawowa I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2012. R. Tokarczyk, Etyka prawnicza, Warszawa 2011. Etyczne aspekty działalności samorządu terytorialnego, red. J. Filek, Kraków 2004. S. Sowiński (red.), Etyka w życiu publicznym, Warszawa 2012.				

Literatura uzupełniająca		
B. Klimczak, Etyka gospodarcza. Wydanie piąte uzupełnione, Wrocław 2011. B. Kudrycka, M. Dębicki, Etyczne administrowanie. Wyzwanie dla samorządu terytorialnego, Warszawa 2000. M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010. J. Hołówka, Etyka w działaniu, Prószyński i S-ka, Warszawa 2002.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05	Zaliczenie pisemne - trzy zagadnienia z listy przekazanej studentom. Przygotowanie eseju, aktywność na ćwiczeniach.
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	Analizuje, syntezuje i interpretuje zagadnienia z listy przekazanej studentom.
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	Udział w dyskusji ukierunkowanej na interesującą problematykę
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacjonarne niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		30 24
Przygotowanie do zajęć		7 8
Studiowanie literatury		4 7
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		8 10

Testy śródsesemestralne		1 1
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50 50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny Kierunek: Administracja Poziom studiów: II stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu			
	Dylematy etyczne w sferze publicznej Ethical Dilemmas in Public Life/							ADM-SMP-X1003-A			
	Nazwa modułu w języku polskim										
	Ogólnouczelniany										
	Rok studiów, semestr										
	rok I, semestr 1										
	Status przedmiotu			Język wykładowy		drugi język wykładowy (opcjonalnie)					
	do wyboru			polski		---					
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne											
Brak wymagań wstępnych											
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS	
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe		Inne, jakie?
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15				15						
niestacjonarne	12				12						
Cele przedmiotu											
Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu etyki oraz podstaw odpowiedzialności moralnej według głównych systemów etycznych. Wskazanie różnic między prawem a moralnością oraz popularnym rozumieniem etyki. Ukazanie specyfiki etyki zawodowej w porównaniu do etyki ogólnej. Charakterystyka etyki urzędniczej i przedstawienie jej cech szczególnych na tle etyk zawodów prawniczych i innych etyk zawodowych. Ukazanie możliwych dylematów moralnych w środowisku pracowniczym oraz sytuacji konfliktu wartości. Analiza podstawowych dylematów etycznych pojawiających się w sferze publicznej i sposobów ich rozwiązywania.											
☒ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.											

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza: Student zna i rozumie:	
P_W01	podstawowe pojęcia z zakresu etyki oraz główne systemy etyczne, a także różnicę między prawem a moralnością;
	K_W11
P_W02	istotę kodeksu etycznego;
	K_W11
P_W03	etykę zawodową, porównując ją do etyki ogólnej;
	K_W11
P_W04	podstawowe dylematy etyczne w sferze publicznej;
	K_W11
P_W05	wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na życie publiczne.
	K_W05
Umiejętności: Student potrafi:	
P_U01	ocenić stany faktyczne zgodnie z założeniami głównych systemów etycznych oraz obiegowego poczucia moralności;
	K_U07
P_U02	analizować wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na funkcjonowanie sfery publicznej;
	K_U07
P_U03	rozpoznawać możliwe dylematy moralne i lojalnościowe w przestrzeni publicznej oraz dokonywać ich opisu;
	K_U09
P_U04	analizować sposoby rozwiązania dylematów etycznych w sferze publicznej;
	K_U09
P_U05	przewodzić dyskusję dotyczącą dylematów etycznych w administracji.
	K_U03
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	samodzielnego analizowania dylematów moralnych i lojalnościowych pojawiających się w przestrzeni publicznej, także za pośrednictwem komunikacji medialnej;
	K_K01, K_K02, K_K03
P_K02	etycznego wykonywania obowiązków zawodowych;
	K_K06
P_K03	samodzielnego doskonalenia kompetencji w zakresie deontologii zawodowej.
	K_K01

Treści programowe				Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Sfera prywatna a sfera publiczna. Racja stanu. Różne systemy etyczne. Etyka a moralność. Wymiary refleksji etycznej – higiena życia duchowego, higiena życia społecznego oraz wzór pożądaných cnót. Metaetyka. Prawo a moralność – różnice i konieczne związki. Zasady wewnętrznej moralności prawa. Etyka a etos (styl życia). Etyka ogólna a etyka zawodowa. Polskie regulacje prawne regulujące dylematy etyczne w przestrzeni publicznej. Rozwiązania europejskie dotyczące kwestii etycznych – etyka urzędnicza oparta na zakazach (Niemcy), oparta na działaniach prewencyjnych (W. Brytania), oparta na wartościach (regulacje unijne).				P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05 P_K02, P_K03
ĆWICZENIA lub inna forma Etyki zawodowe. Uzasadnienie tworzenia etyki zawodowej (dobro, specjalizacja i autonomia oraz możliwość kontroli). Charakter norm zawartych w kodeksach etycznych. Kodeks etyki zawodowe jako kodeks deontologiczny. Rola etyki w działalności administracji publicznej oraz w różnych przestrzeniach społecznych. Instytucjonalizacja etyki. Pojęcie dobrej administracji jako publiczne prawo podmiotowe. Znaczenia postulatu „dobrej administracji”. Europejski Kodeks Dobrej Administracji (2001). Racje normatywne oraz nienormatywne etyki urzędniczej. Zasady transparentności działań administracji (zasady Nolana). Problemy moralne w sferze publicznej.				P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, P_K03
Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład informacyjny	Wykład konwersatoryjny	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Studium przypadku	Praca z tekstem	Inne, jakie?
Zalecana literatura				
Podstawowa I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2012. R. Tokarczyk, Etyka prawnicza, Warszawa 2011. Etyczne aspekty działalności samorządu terytorialnego, red. J. Filek, Kraków 2004. S. Sowiński (red.), Etyka w życiu publicznym, Warszawa 2012.				

Literatura uzupełniająca		
B. Klimczak, Etyka gospodarcza. Wydanie piąte uzupełnione, Wrocław 2011. B. Kudrycka, M. Dębicki, Etyczne administrowanie. Wyzwanie dla samorządu terytorialnego, Warszawa 2000. M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010. J. Hołówka, Etyka w działaniu, Prószyński i S-ka, Warszawa 2002.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05	Zaliczenie pisemne - trzy zagadnienia z listy przekazanej studentom. Przygotowanie eseju, aktywność na ćwiczeniach.
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	Analizuje, syntezuje i interpretuje zagadnienia z listy przekazanej studentom.
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	Udział w dyskusji ukierunkowanej na interesującą problematykę
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacjonarne niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		30 24
Przygotowanie do zajęć		7 8
Studiowanie literatury		4 7
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		8 10

Testy śródsesemestralne		1 1
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50 50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny Kierunek: Administracja Poziom studiów: II stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu			
	Dylematy etyczne w sferze publicznej Ethical Dilemmas in Public Life/							ADM-SMP-X1003-A			
	Nazwa modułu w języku polskim										
	Ogólnouczelniany										
	Rok studiów, semestr										
	rok I, semestr 1										
	Status przedmiotu			Język wykładowy		drugi język wykładowy (opcjonalnie)					
	do wyboru			polski		---					
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne											
Brak wymagań wstępnych											
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS	
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe		Inne, jakie?
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15				15						
niestacjonarne	12				12						
Cele przedmiotu											
Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu etyki oraz podstaw odpowiedzialności moralnej według głównych systemów etycznych. Wskazanie różnic między prawem a moralnością oraz popularnym rozumieniem etyki. Ukazanie specyfiki etyki zawodowej w porównaniu do etyki ogólnej. Charakterystyka etyki urzędniczej i przedstawienie jej cech szczególnych na tle etyk zawodów prawniczych i innych etyk zawodowych. Ukazanie możliwych dylematów moralnych w środowisku pracowniczym oraz sytuacji konfliktu wartości. Analiza podstawowych dylematów etycznych pojawiających się w sferze publicznej i sposobów ich rozwiązywania.											
☒ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.											

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza: Student zna i rozumie:	
P_W01	podstawowe pojęcia z zakresu etyki oraz główne systemy etyczne, a także różnicę między prawem a moralnością;
	K_W11
P_W02	istotę kodeksu etycznego;
	K_W11
P_W03	etykę zawodową, porównując ją do etyki ogólnej;
	K_W11
P_W04	podstawowe dylematy etyczne w sferze publicznej;
	K_W11
P_W05	wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na życie publiczne.
	K_W05
Umiejętności: Student potrafi:	
P_U01	ocenić stany faktyczne zgodnie z założeniami głównych systemów etycznych oraz obiegowego poczucia moralności;
	K_U07
P_U02	analizować wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na funkcjonowanie sfery publicznej;
	K_U07
P_U03	rozpoznawać możliwe dylematy moralne i lojalnościowe w przestrzeni publicznej oraz dokonywać ich opisu;
	K_U09
P_U04	analizować sposoby rozwiązania dylematów etycznych w sferze publicznej;
	K_U09
P_U05	przewodzić dyskusję dotyczącą dylematów etycznych w administracji.
	K_U03
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	samodzielnego analizowania dylematów moralnych i lojalnościowych pojawiających się w przestrzeni publicznej, także za pośrednictwem komunikacji medialnej;
	K_K01, K_K02, K_K03
P_K02	etycznego wykonywania obowiązków zawodowych;
	K_K06
P_K03	samodzielnego doskonalenia kompetencji w zakresie deontologii zawodowej.
	K_K01

Treści programowe				Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Sfera prywatna a sfera publiczna. Racja stanu. Różne systemy etyczne. Etyka a moralność. Wymiary refleksji etycznej – higiena życia duchowego, higiena życia społecznego oraz wzór pożądanых cnót. Metaetyka. Prawo a moralność – różnice i konieczne związki. Zasady wewnętrznej moralności prawa. Etyka a etos (styl życia). Etyka ogólna a etyka zawodowa. Polskie regulacje prawne regulujące dylematy etyczne w przestrzeni publicznej. Rozwiązania europejskie dotyczące kwestii etycznych – etyka urzędnicza oparta na zakazach (Niemcy), oparta na działaniach prewencyjnych (W. Brytania), oparta na wartościach (regulacje unijne).				P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05 P_K02, P_K03
ĆWICZENIA lub inna forma Etyki zawodowe. Uzasadnienie tworzenia etyki zawodowej (dobro, specjalizacja i autonomia oraz możliwość kontroli). Charakter norm zawartych w kodeksach etycznych. Kodeks etyki zawodowe jako kodeks deontologiczny. Rola etyki w działalności administracji publicznej oraz w różnych przestrzeniach społecznych. Instytucjonalizacja etyki. Pojęcie dobrej administracji jako publiczne prawo podmiotowe. Znaczenia postulatu „dobrej administracji”. Europejski Kodeks Dobrej Administracji (2001). Racje normatywne oraz nienormatywne etyki urzędniczej. Zasady transparentności działań administracji (zasady Nolana). Problemy moralne w sferze publicznej.				P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, P_K03
Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład informacyjny	Wykład konwersatoryjny	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Studium przypadku	Praca z tekstem	Inne, jakie?
Zalecana literatura				
Podstawowa I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2012. R. Tokarczyk, Etyka prawnicza, Warszawa 2011. Etyczne aspekty działalności samorządu terytorialnego, red. J. Filek, Kraków 2004. S. Sowiński (red.), Etyka w życiu publicznym, Warszawa 2012.				

Literatura uzupełniająca		
B. Klimczak, Etyka gospodarcza. Wydanie piąte uzupełnione, Wrocław 2011.		
B. Kudrycka, M. Dębicki, Etyczne administrowanie. Wyzwanie dla samorządu terytorialnego, Warszawa 2000.		
M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010.		
J. Hołówka, Etyka w działaniu, Prószyński i S-ka, Warszawa 2002.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05	Zaliczenie pisemne - trzy zagadnienia z listy przekazanej studentom. Przygotowanie eseju, aktywność na ćwiczeniach.
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	Analizuje, syntezuje i interpretuje zagadnienia z listy przekazanej studentom.
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	Udział w dyskusji ukierunkowanej na interesującą problematykę
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacjonarne niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		30 24
Przygotowanie do zajęć		7 8
Studiowanie literatury		4 7
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		8 10

Testy śródsesemestralne		1 1
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50 50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny Kierunek: Administracja Poziom studiów: II stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu			
	Dylematy etyczne w sferze publicznej Ethical Dilemmas in Public Life/							ADM-SMP-X1003-A			
	Nazwa modułu w języku polskim										
	Ogólnouczelniany										
	Rok studiów, semestr										
	rok I, semestr 1										
	Status przedmiotu			Język wykładowy		drugi język wykładowy (opcjonalnie)					
	do wyboru			polski		---					
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne											
Brak wymagań wstępnych											
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS	
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe		Inne, jakie?
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15				15						
niestacjonarne	12				12						
Cele przedmiotu											
Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu etyki oraz podstaw odpowiedzialności moralnej według głównych systemów etycznych. Wskazanie różnic między prawem a moralnością oraz popularnym rozumieniem etyki. Ukazanie specyfiki etyki zawodowej w porównaniu do etyki ogólnej. Charakterystyka etyki urzędniczej i przedstawienie jej cech szczególnych na tle etyk zawodów prawniczych i innych etyk zawodowych. Ukazanie możliwych dylematów moralnych w środowisku pracowniczym oraz sytuacji konfliktu wartości. Analiza podstawowych dylematów etycznych pojawiających się w sferze publicznej i sposobów ich rozwiązywania.											
☒ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.											

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza: Student zna i rozumie:	
P_W01	podstawowe pojęcia z zakresu etyki oraz główne systemy etyczne, a także różnicę między prawem a moralnością;
	K_W11
P_W02	istotę kodeksu etycznego;
	K_W11
P_W03	etykę zawodową, porównując ją do etyki ogólnej;
	K_W11
P_W04	podstawowe dylematy etyczne w sferze publicznej;
	K_W11
P_W05	wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na życie publiczne.
	K_W05
Umiejętności: Student potrafi:	
P_U01	ocenić stany faktyczne zgodnie z założeniami głównych systemów etycznych oraz obiegowego poczucia moralności;
	K_U07
P_U02	analizować wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na funkcjonowanie sfery publicznej;
	K_U07
P_U03	rozpoznawać możliwe dylematy moralne i lojalnościowe w przestrzeni publicznej oraz dokonywać ich opisu;
	K_U09
P_U04	analizować sposoby rozwiązania dylematów etycznych w sferze publicznej;
	K_U09
P_U05	przewodzić dyskusję dotyczącą dylematów etycznych w administracji.
	K_U03
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	samodzielnego analizowania dylematów moralnych i lojalnościowych pojawiających się w przestrzeni publicznej, także za pośrednictwem komunikacji medialnej;
	K_K01, K_K02, K_K03
P_K02	etycznego wykonywania obowiązków zawodowych;
	K_K06
P_K03	samodzielnego doskonalenia kompetencji w zakresie deontologii zawodowej.
	K_K01

Treści programowe				Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Sfera prywatna a sfera publiczna. Racja stanu. Różne systemy etyczne. Etyka a moralność. Wymiary refleksji etycznej – higiena życia duchowego, higiena życia społecznego oraz wzór pożądaných cnót. Metaetyka. Prawo a moralność – różnice i konieczne związki. Zasady wewnętrznej moralności prawa. Etyka a etos (styl życia). Etyka ogólna a etyka zawodowa. Polskie regulacje prawne regulujące dylematy etyczne w przestrzeni publicznej. Rozwiązania europejskie dotyczące kwestii etycznych – etyka urzędnicza oparta na zakazach (Niemcy), oparta na działaniach prewencyjnych (W. Brytania), oparta na wartościach (regulacje unijne).				P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05 P_K02, P_K03
ĆWICZENIA lub inna forma Etyki zawodowe. Uzasadnienie tworzenia etyki zawodowej (dobro, specjalizacja i autonomia oraz możliwość kontroli). Charakter norm zawartych w kodeksach etycznych. Kodeks etyki zawodowe jako kodeks deontologiczny. Rola etyki w działalności administracji publicznej oraz w różnych przestrzeniach społecznych. Instytucjonalizacja etyki. Pojęcie dobrej administracji jako publiczne prawo podmiotowe. Znaczenia postulatu „dobrej administracji”. Europejski Kodeks Dobrej Administracji (2001). Racje normatywne oraz nienormatywne etyki urzędniczej. Zasady transparentności działań administracji (zasady Nolana). Problemy moralne w sferze publicznej.				P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, P_K03
Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład informacyjny	Wykład konwersatoryjny	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Studium przypadku	Praca z tekstem	Inne, jakie?
Zalecana literatura				
Podstawowa I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2012. R. Tokarczyk, Etyka prawnicza, Warszawa 2011. Etyczne aspekty działalności samorządu terytorialnego, red. J. Filek, Kraków 2004. S. Sowiński (red.), Etyka w życiu publicznym, Warszawa 2012.				

Literatura uzupełniająca		
B. Klimczak, Etyka gospodarcza. Wydanie piąte uzupełnione, Wrocław 2011. B. Kudrycka, M. Dębicki, Etyczne administrowanie. Wyzwanie dla samorządu terytorialnego, Warszawa 2000. M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010. J. Hołówka, Etyka w działaniu, Prószyński i S-ka, Warszawa 2002.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05	Zaliczenie pisemne - trzy zagadnienia z listy przekazanej studentom. Przygotowanie eseju, aktywność na ćwiczeniach.
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	Analizuje, syntezuje i interpretuje zagadnienia z listy przekazanej studentom.
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	Udział w dyskusji ukierunkowanej na interesującą problematykę
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacjonarne niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		30 24
Przygotowanie do zajęć		7 8
Studiowanie literatury		4 7
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		8 10

Testy śródsesemestralne		1 1
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50 50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny Kierunek: Administracja Poziom studiów: II stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu			
	Dylematy etyczne w sferze publicznej Ethical Dilemmas in Public Life/							ADM-SMP-X1003-A			
	Nazwa modułu w języku polskim										
	Ogólnouczelniany										
	Rok studiów, semestr										
	rok I, semestr 1										
	Status przedmiotu			Język wykładowy		drugi język wykładowy (opcjonalnie)					
	do wyboru			polski		---					
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne											
Brak wymagań wstępnych											
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS	
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe		Inne, jakie?
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15				15						
niestacjonarne	12				12						
Cele przedmiotu											
Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu etyki oraz podstaw odpowiedzialności moralnej według głównych systemów etycznych. Wskazanie różnic między prawem a moralnością oraz popularnym rozumieniem etyki. Ukazanie specyfiki etyki zawodowej w porównaniu do etyki ogólnej. Charakterystyka etyki urzędniczej i przedstawienie jej cech szczególnych na tle etyk zawodów prawniczych i innych etyk zawodowych. Ukazanie możliwych dylematów moralnych w środowisku pracowniczym oraz sytuacji konfliktu wartości. Analiza podstawowych dylematów etycznych pojawiających się w sferze publicznej i sposobów ich rozwiązywania.											
☒ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.											

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza: Student zna i rozumie:	
P_W01	podstawowe pojęcia z zakresu etyki oraz główne systemy etyczne, a także różnicę między prawem a moralnością;
	K_W11
P_W02	istotę kodeksu etycznego;
	K_W11
P_W03	etykę zawodową, porównując ją do etyki ogólnej;
	K_W11
P_W04	podstawowe dylematy etyczne w sferze publicznej;
	K_W11
P_W05	wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na życie publiczne.
	K_W05
Umiejętności: Student potrafi:	
P_U01	ocenić stany faktyczne zgodnie z założeniami głównych systemów etycznych oraz obiegowego poczucia moralności;
	K_U07
P_U02	analizować wpływ nieetycznych zachowań w administracji publicznej na funkcjonowanie sfery publicznej;
	K_U07
P_U03	rozpoznawać możliwe dylematy moralne i lojalnościowe w przestrzeni publicznej oraz dokonywać ich opisu;
	K_U09
P_U04	analizować sposoby rozwiązania dylematów etycznych w sferze publicznej;
	K_U09
P_U05	przewodzić dyskusję dotyczącą dylematów etycznych w administracji.
	K_U03
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	samodzielnego analizowania dylematów moralnych i lojalnościowych pojawiających się w przestrzeni publicznej, także za pośrednictwem komunikacji medialnej;
	K_K01, K_K02, K_K03
P_K02	etycznego wykonywania obowiązków zawodowych;
	K_K06
P_K03	samodzielnego doskonalenia kompetencji w zakresie deontologii zawodowej.
	K_K01

Treści programowe				Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Sfera prywatna a sfera publiczna. Racja stanu. Różne systemy etyczne. Etyka a moralność. Wymiary refleksji etycznej – higiena życia duchowego, higiena życia społecznego oraz wzór pożądanых cnót. Metaetyka. Prawo a moralność – różnice i konieczne związki. Zasady wewnętrznej moralności prawa. Etyka a etos (styl życia). Etyka ogólna a etyka zawodowa. Polskie regulacje prawne regulujące dylematy etyczne w przestrzeni publicznej. Rozwiązania europejskie dotyczące kwestii etycznych – etyka urzędnicza oparta na zakazach (Niemcy), oparta na działaniach prewencyjnych (W. Brytania), oparta na wartościach (regulacje unijne).				P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05 P_K02, P_K03
ĆWICZENIA lub inna forma Etyki zawodowe. Uzasadnienie tworzenia etyki zawodowej (dobro, specjalizacja i autonomia oraz możliwość kontroli). Charakter norm zawartych w kodeksach etycznych. Kodeks etyki zawodowe jako kodeks deontologiczny. Rola etyki w działalności administracji publicznej oraz w różnych przestrzeniach społecznych. Instytucjonalizacja etyki. Pojęcie dobrej administracji jako publiczne prawo podmiotowe. Znaczenia postulatu „dobrej administracji”. Europejski Kodeks Dobrej Administracji (2001). Racje normatywne oraz nienormatywne etyki urzędniczej. Zasady transparentności działań administracji (zasady Nolana). Problemy moralne w sferze publicznej.				P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, P_K03
Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład informacyjny	Wykład konwersatoryjny	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Studium przypadku	Praca z tekstem	Inne, jakie?
Zalecana literatura				
Podstawowa I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2012. R. Tokarczyk, Etyka prawnicza, Warszawa 2011. Etyczne aspekty działalności samorządu terytorialnego, red. J. Filek, Kraków 2004. S. Sowiński (red.), Etyka w życiu publicznym, Warszawa 2012.				

Literatura uzupełniająca		
B. Klimczak, Etyka gospodarcza. Wydanie piąte uzupełnione, Wrocław 2011. B. Kudrycka, M. Dębicki, Etyczne administrowanie. Wyzwanie dla samorządu terytorialnego, Warszawa 2000. M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010. J. Hołówka, Etyka w działaniu, Prószyński i S-ka, Warszawa 2002.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05	Zaliczenie pisemne - trzy zagadnienia z listy przekazanej studentom. Przygotowanie eseju, aktywność na ćwiczeniach.
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	Analizuje, syntezuje i interpretuje zagadnienia z listy przekazanej studentom.
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	Udział w dyskusji ukierunkowanej na interesującą problematykę
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacjonarne niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		30 24
Przygotowanie do zajęć		7 8
Studiowanie literatury		4 7
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		8 10

Testy śródsesemestralne		1 1
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50 50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		isp@ans.edu.pl