zał. nr 1 do uchwały 30/2025 z dnia 23 kwietnia 2025 r.

ANS_F_01a_Język niemiecki 1 4
ANS_F_02a_Język niemiecki 2 8
ANS_F_03a_Język niemiecki 3 12
ANS_F_04a_Język niemiecki 4 16
ANS_F_05a_Technologia informacyjna 20
ANS_F_05b_Oprogramowanie biurowe 24
ANS_F_06_Wprowadzenie do studiowania 28
ANS_F_07_Wychowanie fizyczne 1 32
ANS_F_08_Wychowanie fizyczne 2 36
ANS_F_09a_Etyka nowych technologii 40
ANS_F_09b_Higiena cyfrowa 44
ANS_F_10a_ Historia komunikacji 48
ANS_F_10b_ Historia kultury i sztuki 52
ANS_F_11a_ Podstawy przedsiębiorczości 56
ANS_F_11b_ Podstawy marketingu i reklamy 60
ANS_F_12_Fonetyka 1 64
ANS_F_13_Fonetyka 2 68
ANS_F_14_Gramatyka praktyczna 1 72
ANS_F_15_Gramatyka praktyczna 2 76
ANS_F_16_Rozumienie ze słuchu 1 80
ANS_F_17_Rozumienie ze słuchu 2 84
ANS_F_18_Konwersacje 1 88
ANS_F_19_Konwersacje 2 92
ANS_F_20_Konwersacje 3 96
ANS_F_21_Konwersacje 4 100
ANS_F_22_Konwersacje 5 104
ANS_F_23_Zintegrowane sprawności językowe 1 108
ANS_F_24_Zintegrowane sprawności językowe 2 112
ANS_F_25_Słownictwo 116
ANS_F_26_Konstrukcja tekstu w języku angielskim 120

ANS_F_27a_Czytanie ze zrozumieniem 124
ANS_F_27b_Analiza tekstu 128
ANS_F_31_Wstęp do języka 132
ANS_F_32_Gramatyka opisowa języka angielskiego 1 136
ANS_F_33_Gramatyka opisowa języka angielskiego 2 140
ANS_F_34a_Wstęp do akwizycji języków obcych 144
ANS_F_34b_Wstęp do komunikacji językowej 148
ANS_F_35a_Lingwistyka stosowana 152
ANS_F_35b_Gramatyka kontrastywna 156
ANS_F_36a_Współczesna anglojęzyczna kultura popularna 160
ANS_F_36b_Kultura i realia krajów anglojęzycznych 164
ANS_F_37a_Współczesna gospodarka a kultura krajów angloję zycznych 168
ANS_F_37b_Kulturoznawstwo krajów anglojęzycznych 172
ANS_F_38_Klasyka literatury anglojęzycznej i jej współczesne adaptacje 176
ANS_F_39_Współczesna literatura brytyjska 180
ANS_F_40_Współczesna fikcja anglojęzyczna 184
ANS_F_41_Komunikacja międzykulturowa w biznesie 188
ANS_F_42_Techniki tłumaczeniowe 192
ANS_F_43_Konstrukcja tekstu użytkowego w języku angielskim 196
ANS_F_44_Zintegrowane sprawności językowe w Business English 200
ANS_F_45a_Tłumaczenia konsekutywne 204
ANS_F_45b_Tłumaczenia konferencyjne 208
ANS_F_46_Symulacje spotkań biznesowych 212
ANS_F_47_Język angielski w HR 216
ANS_F_48a_Terminologia biznesowa Branża TSL 220
ANS_F_48b_Terminologia biznesowa Marketing z reklamą 224

ANS_F_49a_Specjalistyczna terminologia administracyjno-prawna 228
ANS_F_49b_Korespondencja urzędowo-administracyjna 232
ANS_F_50_Tłumaczenie tekstów biznesowych 236
ANS_F_51_Warsztat lektora Business English 240
ANS_F_52_Korespondencja w biznesie 244
ANS_F_53a_Narzędzia CAT w pracy tłumacza 248
ANS_F_53b_Technologie informacyjne w praktyce zawodowej 252
ANS_F_54_Wystąpienia publiczne i prezentacje biznsowe w ję zyku angielskim 256
ANS_F_55_Tłumaczenia techniczne 260
ANS_F_56a_Analiza dyskursu reklamowego 264
ANS_F_56b_Techniki narracyjne w reklamie 268
ANS_F_57_Przetwarzanie języka naturalnego w obsłudze biznesu 272
ANS_F_58_Sztuczna inteligencja w pracy tłumacza 276
ANS_F_59_ Seminarium dyplomowe 1 280
ANS_F_60_ Seminarium dyplomowe 2 284
ANS_F_61_ Warsztaty metodologiczne 288
ANS_F_62_Przygotowanie pracy dyplomowej i egzamin 292
ANS_F_63_Praktyka zawodowa 1 296
ANS_F_64_Praktyka zawodowa 2 300
ANS_F_65_Praktyka zawodowa 3 304

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**	**Kod przedmiotu**
	Język niemiecki 1, (A1/A2) German Language	FIL-SLP-X1001-A
	Nazwa modułu w języku polskim	
Kierunek:	Ogólnouczelniane	
Filologia (filologia angielska)	**Rok studiów, semestr**	
	rok I, semestr 1	
Poziom studiów:	**Status przedmiotu** / **Język wykładowy** / **drugi język wykładowy (opcjonalnie)**	
I stopnia	do wyboru / polski / niemiecki	
Profil studiów	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**	
PRAKTYCZNY		
	Wymagania wstępne	
	Brak wymagań wstępnych	

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne			30								2
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Stopniowe rozwijanie kompetencji językowych w zakresie języka niemieckiego, które odnoszą się do form gramatycznych, leksykalnych, sprawnej komunikacji oraz otwartości na wyzwania współczesnego rynku pracy.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	podstawowe struktury gramatyczno-leksykalne, w stopniu umożliwiającym rozumienie prostych tekstów czytanych i słuchanych.
	K_W07
P_W02	
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	poprawnie używać podstawowych form gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnych sytuacji dnia codziennego.
	K_U07
P_U02	konstruować krótkie wypowiedzi na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki
	K_U07
P_U03	przygotować wypowiedzi ustne na zadany temat
	K_U07
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	dbałości o poprawność językową swoich wypowiedzi
	K_K01
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma 1. Prezentowanie siebie w relacjach z rodziną, przyjaciółmi, sąsiadami oraz współpracownikami w pracy. 2. Przedmioty codziennego użytku. 3. Nawyki żywieniowe, komunikacja w restauracji, pubie, stołówce studenckiej, itp. 4. Czas wolny- możliwości spędzania czasu wolnego, umawianie się na spotkanie odwołanie spotkań. 5. Mieszkanie- opis mieszkania, pokoju w akademiku, pokoju w hotelu. 6. Wynajmowanie mieszkania, pokoju, zamawianie pobytu w hotelu. Wrażenia z pobytu na urlopie. 7. Odmiana czasowników regularnych i nieregularnych w czasie teraźniejszym, Czasowniki rozdzielnie i nierozdzielnie złożone. 8. Rzeczowniki w liczbie pojedynczej i mnogiej, deklinacja rzeczowników. 9.Rodzajnik określony i nieokreślony w mianowniki i bierniku. 10. Liczebniki. 11. Przeczenie. 12. Zdania proste oznajmujące i pytające. 13. Czasowniki modalne.	P_W01 P_U01 P_U02 P_U03 P_K01

Metody dydaktyczne			
Wykład: ---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma: wiczenia	Inscenizacja	Praca z tekstem	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Aufderstraße H., Bock H., Gerdes M., Müller J., Müller H., Themen 1 aktuell. Deutsch als
Bock H., Eisfeld K.-H., Holthaus H., Schütze- Nöhmke U., Themen1 aktuell.
Hueber Verlag, Ismaning Fremdsprache.Kursbuch, 2003, Ismaning Deutschland.
Hueber Verlag, Deutsch als Fremdsprache.Ćwiczenia Ismaning 2003, Deutschland.

Literatura uzupełniająca

Bęza S., Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego, Wydanie I, PWN, Warszawa, 1998.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01	Test leksykalno-gramatyczny z zadaniami zamkniętymi i otwartymi
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03	Test leksykalno-gramatyczny z zadaniami otwartymi; Wypowiedź ustna i odpowiedzi na pytania podczas zajęć
Kompetencje społeczne:	P_K01	obserwacja podczas wypowiedzi ustnych i odpowiedzi na pytania podczas zajęć

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie do zaj	10	
Studiowanie literatury	5	
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie si do egzaminu / zaliczenia	5	
Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** Język niemiecki 2 (A1/A2) German Language	**Kod przedmiotu** FIL-SLP-X2002-A
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	**Nazwa modułu w języku polskim** Ogólnouczelniane	
	Rok studiów, semestr rok I, semestr 2	
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu** do wyboru	**Język wykładowy** polski
		drugi język wykładowy (opcjonalnie) niemiecki
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**	
	Wymagania wstępne Student posiada podstawy wiedzy z zakresu gramatyki języka niemieckiego, potrafi komunikować się w stopniu podstawowym w języku niemieckim.	

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne			30								2
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Poszerzenie kompetencji językowych w zakresie języka niemieckiego, które odnoszą się do wszystkich sprawności językowych, ze szczególnym naciskiem na rozwijanie sprawności mówienia i rozumienia ze słuchu.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	podstawowe struktury gramatyczno-leksykalne, w stopniu umożliwiającym rozumienie tekstów czytanych i słuchanych
	K_U07
P_W02	słownictwo i wyrażenia pozwalające na przedstawienie własnej opinii na różnorodne tematy
	K_U07
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	u ywa poprawnie podstawowych form gramatyczno-leksykalnych wła ciwych dla konkretnych sytuacji dnia codziennego
	K_W07
P_U02	konstruować krótkie wypowiedzi na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabiane tematyki
	K_W07
P_U03	potrafi przygotować wypowiedzi ustne
	K_W07
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	uczestnictwa w scenkach sytuacyjnych z poszanowaniem zdania i opinii innych osób
	K_K01
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma 1.Choroby i dolegliwości, nieszczęśliwe wypadki. 2.Dzień powszedni i dzień wolny od zajęć. 3.Relacjonowanie przebiegu dnia. 4.Opis czynności w czasie przeszłym. 5.Obowiązki w pracy zawodowej. 6.Orientacja w mieście, pytanie o drogę, opis miejscowości. 7.Zakupy, prezenty, życzenia- redagowanie zaproszeń opis przedmiotów. 8.Kraje niemieckojęzyczne- ciekawe miejsca, kultura, kulinaria, ciekawi ludzie. 9.Zaimki osobowe i dzierżawcze. 10. Czas przeszły Perfekt. 11.Czas przeszły –Präteritum czasowników modalnych i posiłkowych. 12.Stopniowanie przymiotników	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	wiczenia	Inscenizacja	Praca z tekstem	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Aufderstraße H., Bock H., Gerdes M., Müller J., Müller H., Themen 1 aktuell. Deutsch als
Bock H., Eisfeld K-H., Holthaus H., Schütze- Nöhmke U., Themen 1 aktuell. Deutsch als
Fremdsprache.Kursbuch, Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland.
Fremdsprache.Ćwiczenia, Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland.

Literatura uzupełniająca

Bęza S., Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego, Wydanie I, PWN, Warszawa, 1998.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01	Test leksykalno-gramatyczny z zadaniami zamkniętymi i otwartymi
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03	Test leksykalno-gramatyczny z zadaniami zamkniętymi i otwartymi. Wypowiedź ustna i odpowiedzi na pytania podczas zajęć.
Kompetencje społeczne:	P_K01	obserwacja podczas wypowiedzi ustnych i odpowiedzi na pytania podczas zajęć

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie do zaj	10	
Studiowanie literatury	5	
Przygotowanie projektu / eseju itp.		
Przygotowanie si do egzaminu / zaliczenia	5	
Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**	**Kod przedmiotu**
	Język niemiecki 3 (A2/B1) German Language 3	FIL-SLP-X3003-A
	Nazwa modułu w języku polskim	
Kierunek:	Ogólnouczelniane	
Filologia (filologia angielska)	**Rok studiów, semestr**	
	rok II, semestr 3	
Poziom studiów:	**Status przedmiotu** / **Język wykładowy** / **drugi język wykładowy (opcjonalnie)**	
I stopnia	do wyboru / polski / niemiecki	
Profil studiów	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**	
PRAKTYCZNY		
	Wymagania wstępne	
	Student posiada wiedzę z zakresu gramatyki języka niemieckiego, potrafi komunikować się w stopniu podstawowym w języku niemieckim	

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne			30								3
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Dalsze poszerzenie kompetencji językowych w zakresie języka niemieckiego, które odnoszą się do wszystkich sprawności językowych oraz systematyczne powtarzanie i utrwalanie poznanych form leksykalno-gramatycznych.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	struktury gramatyczno-leksykalne, w stopniu umożliwiającym rozumienie tekstów czytanych i słuchanych, w tym zaawansowanych
	K_W07
P_W02	słownictwo i wyrażenia z zakresu wymaganej / przerabianej tematyki
	K_W07
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	dyskutować na tematy związane ze swoim bliższym i dalszym otoczeniem
	K_U07
P_U02	używać poprawnie konstrukcji gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnej sytuacji komunikacyjnej
	K_U07
P_U03	konstruować złożone wypowiedzi argumentacyjne na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki
	K_U07
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	krytycznej oceny swojej wiedzy i ma świadomość znaczenia języka obcego we współczesnym świecie (wykształcenie, praca zawodowa, podróże, itp.);
	K_K01
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma 1. Opis osoby - wygląd zewnętrzny, cechy charakteru. 2. Wpływ wyglądu zewnętrznego na relacje z otoczeniem. 3. System szkolnictwa w Polsce i Niemczech. 4. Wybór zawodu, Wykształcenie, poszukiwanie miejsca pracy. 5. Bezrobocie wśród młodzieży. 6. Telewizja jako rozrywka. Wpływ telewizji na rozwój człowieka/dziecka. 7. Sztuka uliczna. 8. Praca zawodowa, wynagrodzenie. 9. Prowadzenie gospodarstwa domowego- wydatki. 10. Więzy rodzinne. Wychowanie dzieci dawniej i dziś. Konflikty pokoleniowe. Relacje rodzinne. 11. Deklinacja przymiotnika. 12. Zdania współrzędnie złożone. 13. Zdania poboczne z weil i obwohl. 14. Tryb przypuszczający Konjunktiv II. 15. Strona bierna w czasie teraźniejszym i przeszłym. 16. Czas przeszły Präteritum. 17. Konstrukcje bezokolicznikowe	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01;

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	wiczenia	Inscenizacja	Praca z tekstem	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Aufderstraße H., Bock H., Müller J., Müller H., Themen 2 aktuell. Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch, Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland.
Aufderstraße H., Bock H., Müller J., Themen 2 aktuell. Deutsch als Fremdsprache.Ćwiczenia, Hueber. Verlag, Ismaning 2003, Deutschland.

Literatura uzupełniająca

Bęza S., Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego, Wydanie I, PWN, Warszawa, 1998.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 P_W02	Test leksykalno-gramatyczny z zadaniami zamkniętymi i otwartymi
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03	Test leksykalno-gramatyczny z zadaniami otwartymi; Wypowiedź ustna i odpowiedzi na pytania podczas zajęć
Kompetencje społeczne:	P_K01	obserwacja podczas wypowiedzi ustnych i odpowiedzi na pytania podczas zajęć

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie do zaj	15	
Studiowanie literatury	15	
Przygotowanie projektu / eseju itp.		
Przygotowanie si do egzaminu / zaliczenia	15	
Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	0
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**	**Kod przedmiotu**
	Język niemiecki 4 (A2/ B1) German Language 4	FIL-SLP-X4004-A
	Nazwa modułu w języku polskim	
Kierunek:	Ogólnouczelniane	
Filologia (filologia angielska)	**Rok studiów, semestr**	
	rok II, semestr 4	
Poziom studiów:	**Status przedmiotu** / **Język wykładowy** / **drugi język wykładowy (opcjonalnie)**	
I stopnia	do wyboru / polski / niemiecki	
Profil studiów	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**	
PRAKTYCZNY		
	Wymagania wstępne	
	Student posiada wiedzę z zakresu gramatyki i leksyki języka niemieckiego w stopniu umożliwiającym komunikowanie się w języku niemieckim na poziomie B1 oraz ma świadomość znaczenia posługiwania się językami obcymi we współczesnym świecie	

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne			30								3
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Rozwijanie umiejętności swobodnego wypowiadania się w języku niemieckim oraz systematyczne powtarzanie i utrwalanie poznanych form leksykalno-gramatycznych, a także poszerzenie wiedzy dotyczącej stosowania różnorodnych strategii komunikacyjnych.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	struktury gramatyczno-leksykalne, w tym zaawansowane
	K_W07
P_W02	słownictwo i wyrażenia z zakresu przerabianej tematyki (w tym wybranego słownictwa branżowego)
	K_W07
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	dyskutować na tematy przewidziane materiałem dla semestru 4
	K_U07
P_U02	poprawnie używać różnorodnych form gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnych sytuacji (dzień codzienny, praca, dom, otoczenie etc.)
	K_U07
P_U03	konstruować wypowiedzi na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki
	K_U07
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	samodoskonalenia, w tym do dalszego kształcenia językowego
	K_K02
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma 1. Środowisko naturalne - współczesne problemy i zagrożenia. 2. Podróżowanie, zwiedzanie innych krajów i poznawanie nowych kultur. 3. Polityka, partie polityczne w Niemczech, system wyborczy. 4. Zjednoczenie Niemiec i życie w Niemczech po zjednoczeniu. 5. Seniorzy- ich miejsce w społeczeństwie. 6. Literatura, •c zytanie książek, ulubione książki. 7. Podsumowanie wiadomości i przygotowanie do egzaminu. 8. Konstrukcje bezosobowe z zaimkiem es. 9. Zdania podrzędnie złożone z dass, damit, ob., wenn, als. 10. Przyimki. 11. Rekcja czasownika, przymiotnika i rzeczownika.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	wiczenia	Inscenizacja	Praca z tekstem	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Aufderstraße H., Bock H., Müller J., Müller H., Themen 2 aktuell. Deutsch als Fremdsprache.
Aufderstraße H., Bock H., Müller J., Themen 2 aktuell. Deutsch als Fremdsprache.Ćwiczenia, Hueber Kursbuch, Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland.
Verlag, Ismaning 2003, Deutschland.

Literatura uzupełniająca

Bęza S., Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego, Wydanie I, PWN, Warszawa, 1998.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 P_W02	Test leksykalno-gramatyczny z zadaniami zamkniętymi i otwartymi
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03	Test leksykalno-gramatyczny z zadaniami otwartymi; Wypowiedź ustna i odpowiedzi na pytania podczas zajęć
Kompetencje społeczne:	P_K01	obserwacja podczas wypowiedzi ustnych i odpowiedzi na pytania podczas zajęć

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie do zaj	15	
Studiowanie literatury	15	
Przygotowanie projektu / eseju itp.		
Przygotowanie si do egzaminu / zaliczenia	15	
Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	0
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Technologia informacyjna Information Technology		FIL-SLP-X5003-A
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek:	Ogólnouczelniany		
Filologia (filologia angielska)	**Rok studiów, semestr**		
	rok I, semestr 2		
Poziom studiów:	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
I stopnia	do wyboru	polski	---
Profil studiów	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
PRAKTYCZNY			
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne				30							2
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Wykształcenie umiejętności praktycznego wykorzystania wybranego oprogramowania komputerowego oraz przygotowanie do aktywnego funkcjonowania w tworzącym się społeczeństwie informacyjnym.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	problemy związane z bezpieczeństwem i przetwarzaniem danych
	K_W07
P_W02	komunikaty i sygnały generowane przez oprogramowanie komputerowe
	K_W07
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	korzystać z wybranych usług internetowych i programów
	K_U08
P_U02	opracować dokumenty zgodnie z zasadami edycji tekstu i wizualizacji danych
	K_U08
P_U03	wykorzystywać arkusz kalkulacyjny do obliczeń i graficznej prezentacji danych liczbowych, przygotować efektywne prezentacje multimedialne
	K_U08
P_U04	użytkować komputer zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy
	K_U08
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	przestrzegania praw autorskich podczas korzystania z ogólnodostępnych zasobów informacyjnych
	K_K06
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma	
1. Wybrane problemy bezpieczeństwa danych, informacji i systemów. Organizacja stanowiska pracy.	P_W01, P_W02, P_K01
2. Główne założenia technologii informacyjnej i komunikacyjnej /ICT/ - prawne aspekty.	P_W01, P_K01
3. Praca z dokumentami w różnych formatach plików. Szybkość i efektywność pracy.	P_U01
4. Wstawianie do dokumentów tabel, obrazów i rysunków. Zasady tworzenia i redagowania dokumentów.	P_U02, P_U04
5. Organizacja widoku strony. Redagowanie podstawowych dokumentów urzędowych.	P_U01, P_U04
6. Warstwa graficzna edytora. Formularze.	P_U01, P_U02, P_U04
7. Ustawianie strony, sprawdzanie i poprawianie napisanego tekstu. Posługiwanie się siecią.	P_U01, P_U04
8. Zasady udostępniania plików i folderów. Komunikacja w lokalnej sieci komputerowej. Funkcje przeglądarek internetowych.	P_U01, P_U04
9. Metody i sposoby korzystania z serwisów WWW. Poczta elektroniczna: zakładanie konta poczty e-mail oraz konfiguracja aplikacji klienckich. Usługi komunikacyjne w sieci Internet.	P_U01, P_U04
10. Podstawy HTML. Organizacja skoroszytów i arkuszy. Adresowanie komórek i bloków.	P_U01, P_U04
11. Graficzna interpretacja danych.	P_U01, P_U02, P_U04
12. Praktyczne zastosowanie arkusza kalkulacyjnego.	P_U03, P_U04
13. Wprowadzanie danych do komórek.	P_U03, P_U04
14. Tworzenie prezentacji. Wykonanie prezentacji w Power Point na wybrany temat.	P_U03, P_U04

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Ćwiczenia	Praca z tekstem	Prezentacja	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Walkenbach J. (2016). *Microsoft Excel 2016 PL. Biblia*. Helion, Gliwice.
Frye C. (2016). *Microsoft Excel 2016. Krok po kroku*. APN Promice, Warszawa.
Sinchak S. (2011). *Windows 7 PL. Optymalizacja i dostosowywanie systemu*. Helion, Gliwice.
Danowski B. (2006). ABC *tworzenia stron www*, wyd. 2. Helion, Gliwice.

Literatura uzupełniająca

Kowalczyk G. (2016). Word 2016 PL. Ćwiczenia praktyczne. Helion, Gliwice.
Langer M. (2004). Po prostu Excel. Helion, Gliwice.
Tomaszewska-Adamarek A. (2007). ABC Worda. Helion, Gliwice.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 P_W02	Ćwiczenia: zaliczenie na ocenę, kolokwia praktyczne na podstawie wykonanych zadań z poszczególnych treści programowych. Ocena końcowa wyznaczona na podstawie średniej z ocen cząstkowych zdobytych w ciągu semestru, przedziały średnich dla oceny końcowej: 5,0-4,76 (bdb), 4,75-4,26 (+db), 4,25-3,76 (db), 3,75-3,26 (+dst), 3,25-2,76 (dst), 2,75-2,0 (ndst).
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03 P_U04	Ćwiczenia: zaliczenie na ocenę, kolokwia praktyczne na podstawie wykonanych zadań z poszczególnych treści programowych. Ocena końcowa wyznaczona na podstawie średniej z ocen cząstkowych zdobytych w ciągu semestru, przedziały średnich dla oceny końcowej: 5,0-4,76 (bdb), 4,75-4,26 (+db), 4,25-3,76 (db), 3,75-3,26 (+dst), 3,25-2,76 (dst), 2,75-2,0 (ndst).
Kompetencje społeczne:	P_K01	Obserwacja w trakcie wykonywania zadań

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie do zajęć	10	
Studiowanie literatury		
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5	
Przygotowanie prezentacji	5	
Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Oprogramowanie biurowe Office Software		FIL-SLP-X5003-B
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek:	Ogólnouczelniany		
Filologia (filologia angielska)	**Rok studiów, semestr**		
	rok I, semestr 2		
Poziom studiów:	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
I stopnia	do wyboru	polski	---
Profil studiów	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
PRAKTYCZNY			
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne				30							2
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Nabycie biegłości w posługiwaniu się oprogramowaniem biurowym. Nabycie umiejętności swobodnego i sprawnego posługiwania się edytorem tekstu i arkuszem kalkulacyjnym do redagowania dokumentów.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	zaawansowane problemy związane z bezpieczeństwem i przetwarzaniem danych
	K_W07
P_W02	
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	świadomie korzystać z wybranych usług internetowych i programów
	K_U08
P_U02	interpretować uzyskane wyniki i wyciągać wnioski przy użyciu oprogramowania biurowego
	K_U08
P_U03	posługiwać się językiem specjalistycznym w zakresie branżowym, używając różnych technik informatycznych
	K_U08
P_U04	wykorzystać oprogramowanie biurowe, pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk stosowanych w branży
	K_U08
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	przestrzegania praw autorskich podczas korzystania z ogólnodostępnych zasobów informacyjnych
	K_K06
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma 1. Oprogramowanie biurowe. Bezpieczeństwo, szybkość i efektywność pracy. 2. Wykorzystanie szablonów dostępnych w Wordzie. Praca z dokumentami w różnych formatach plików. 3. Wstawianie do dokumentów tabel, obrazów i rysunków. Zasady tworzenia i redagowania dokumentów. 4. Redagowanie podstawowych dokumentów związanych z reprezentowaną branżą. 5. Zaawansowane funkcje graficzne edytora. Edytor równań matematycznych. 6. Mechanizmy usprawniające redagowanie dokumentów tekstowych np. nagłówek, spis treści, przypisy. 7. Makrodefinicje. Formularze. Edytor tekstu a PDF – konwersja plików. 8. Ustawianie strony, sprawdzanie i poprawianie napisanego tekstu. 9. Posługiwanie się siecią dla zbierania materiałów na zadany temat. 10. Tworzenie makropoleceń wspomagających działanie arkusza kalkulacyjnego i edytora tekstu. 11. Graficzna interpretacja danych. 12. Operacje bazodanowe w arkuszu kalkulacyjnym. Praktyczne zastosowanie arkusza kalkulacyjnego. 13. Tworzenie i modyfikacja plików graficznych przy użyciu wybranych aplikacji. 14. Wykonanie prezentacji w Power Point na wybrany temat. 15. Metody i sposoby korzystania z serwisów WWW.	P_W01, P_K01 P_U01 P_U01 P_U01, P_U02, P_U04 P_U01, P_U02, P_U04 P_U01, P_U02, P_U04 P_U01, P_U04 P_U01, P_U04 P_U01, P_U02, P_U04 P_U01, P_U04 P_U01, P_U02, P_U04 P_U03, P_U04 P_U03, P_U04 P_U03, P_U04 P_U03, P_U04

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Ćwiczenia	Praca z tekstem	Prezentacja	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Kowalczyk G. (2016). *Word 2016 PL: ćwiczenia praktyczne*.
Wrotek W. (2019). *Excel2019 PL.* Helion, Gliwice.
Tomaszewska A. (2015). *PowerPoint 2016 PL*. Helion, Gliwice.

Literatura uzupełniająca

Masłowski K. (2015). Excel Funkcje w przykładach. Helion, Gliwice.
Alexander M, Kusleika D, Walkenbach J. (2019). Microsoft Excel® 2019 PL : wyczerpujące źródło wiedzy.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01	Ćwiczenia: zaliczenie na ocenę, kolokwia praktyczne na podstawie wykonanych zadań z poszczególnych treści programowych. Ocena końcowa wyznaczona na podstawie średniej z ocen cząstkowych zdobytych w ciągu semestru, przedziały średnich dla oceny końcowej: 5,0-4,76 (bdb), 4,75-4,26 (+db), 4,25-3,76 (db), 3,75-3,26 (+dst), 3,25-2,76 (dst), 2,75-2,0 (ndst).
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03 P_U04	Ćwiczenia: zaliczenie na ocenę, kolokwia praktyczne na podstawie wykonanych zadań z poszczególnych treści programowych. Ocena końcowa wyznaczona na podstawie średniej z ocen cząstkowych zdobytych w ciągu semestru, przedziały średnich dla oceny końcowej: 5,0-4,76 (bdb), 4,75-4,26 (+db), 4,25-3,76 (db), 3,75-3,26 (+dst), 3,25-2,76 (dst), 2,75-2,0 (ndst).
Kompetencje społeczne:	P_K01	Obserwacja w trakcie wykonywania zadań

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie do zajęć	10	
Studiowanie literatury		
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5	
Przygotowanie prezentacji	5	
Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** Wprowadzenie do studiowania Introduction to studing	**Kod przedmiotu** FIL-SLP-X6001
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	**Nazwa modułu w języku polskim** Moduł ogólnouczelniany	
	Rok studiów, semestr rok I, semestr 1	
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu** obowiązkowy	**Język wykładowy** polski
		drugi język wykładowy (opcjonalnie) ---
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**	
	Wymagania wstępne Brak wymagań wstępnych	

Formy zajęć i liczba godzin											Liczba punktów ECTS
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe	Inne, jakie?	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15				15						2
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Zapoznanie studentów z zasadami i obyczajami akademickimi, organizacją roku akademickiego oraz narzędziami wspierającymi proces studiowania, np. systemami informatycznymi uczelni. Poinformowanie studentów, jak skutecznie radzić sobie z wyzwaniami studiowania, odkrywać własne zasoby oraz korzystać ze wsparcia w sytuacjach trudnych. Rozwijanie wiedzy na temat mobilności studentów, praktyk zawodowych oraz zasad etyki i ochrony własności intelektualnej. Zdobycie podstawowych umiejętności praktycznych związanych z komunikacją na Wydziale i Uczelni, organizacją kształcenia oraz z korzystaniem z zasobów bibliotecznych.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	formy i zakres wsparcia oferowanego przez Uczelnię i instytucje zewnętrzne
	K_W11
P_W02	funkcjonowanie procesów poznawczych
	K_W07
P_W03	podstawy systemu bezpieczeństwa i zasady higieny pracy w Uczelni oraz podczas praktyk, ich praktyczne uwarunkowania oraz realizacje
	K_W11
P_W04	podstawowe pojęcia prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej
	K_W11
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	świadomie korzystać z praw i obowiązków określonych w regulaminach
	K_U10
P_U02	efektywnie wykorzystywać wiedzę, procedury i środki do wykonywania obowiązków studenta w sposób bezpieczny i ergonomiczny
	K_U17
P_U03	
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	samodzielnego, krytycznego myślenia i wydawania opinii w wybranych kwestiach
	K_K02
P_K02	podejmowania refleksji nad znaczeniem samodzielnego, odpowiedzialnego i zaangażowanego studiowania oraz kształtowania własnej ścieżki edukacyjnej i zawodowej
	K_K06
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY 1. Formalno-organizacyjno-prawne aspekty studiowania: 1) Savoir-vivre studenta, obyczaje akademickie, organizacja roku akademickiego. Udział w Inauguracji. 2) Uczelnia, struktura, władze i organizacja studiów (sens i rodzaje zajęć – wykłady, ćwiczenia, laboratoria, sesja, terminy egzaminów, termin zerowy), strona internetowa. 3) Działalność Samorządu Studenckiego i organizacji studenckich – koła naukowe, sekcje AZS, etyka studiowania, studia dualne. 2. Tajemnice sukcesu w studiowaniu: jak odkrywać swoje zasoby i radzić sobie z wyzwaniami akademickimi. Metodyka nowoczesnego studiowania. 3. Wsparcie w rozwiązywaniu trudności (dla osób z niepełnosprawnościami, przypadki IOS, pierwsze objawy depresji). 4. BHP i ergonomia. 5. Ochrona własności intelektualnej. 6. Wybór praktyki zawodowej.	P_W01 P_W02 P_W03 P_W04 P_U01 P_U02 P_K01 P_K02
ĆWICZENIA lub inna forma 1. Organizacja roku akademickiego, zapisy na zajęcia, plan zajęć. 2. Cyfryzacja w procesie studiowania - konta studenckie, korespondencja elektroniczna, USOS, TEAMS. 3. Możliwości mobilności studentów - programy wymiany międzynarodowej, Erasmus+, praktyki, Biuletyn Informacji Publicznej. 4. Szkolenie biblioteczne. 5. System pomocy materialnej – stypendia, zapomogi. 6. BHP i ergonomia. 7. Pierwsza pomoc. 8. Organizacja i zasady zaliczania praktyki zawodowej. 9. Ewaluacja zajęć - wypełnianie ankiet studenckich.	P_W01 P_W03 P_U01 P_U02 P_K01

Metody dydaktyczne

Wykład:	Wykład problemowy	Wykład konwersatoryjny	Prezentacja	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Praca z tekstem	---	warsztat

Zalecana literatura

Podstawowa

Andrzejczak A. (red.), Metodyka studiowania, Wyd. UEP, Poznań, 2011.
Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
Statut, strategia, regulamin organizacyjny, regulamin studiów ANS AS, https://bip.ans.edu.pl/
Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy.
Wetoszka D., Prawo własności intelektualnej, C.H. Beck, Warszawa, 2019.
Wytyczne resuscytacji 2025, Polska Rada Resuscytacji.

Literatura uzupełniająca

Knoblauch J., Sztuka uczenia się, Wyd. Vocatio, Warszawa, 2005.
Poźniak-Niedzielska M, Szczotka J., Prawo autorskie. Zarys problematyki, Wolter Kluwer, Warszawa, 2020.
Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 P_W02 P_W03 P_W04	Zaliczenie pisemne.
Umiejętności:	P_U01 P_U02	Uczestnictwo w dyskusji. Zaliczenie pisemne. Zadania bieżące na warsztatach.
Kompetencje społeczne:	P_K01 P_K02	Uczestnictwo w dyskusji. Zaliczenie pisemne.

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie do zajęć	10	
Studiowanie literatury	10	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		

Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut:	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim		Kod przedmiotu
Społeczno-Prawny	Wychowanie fizyczne 1 Physcial education 1		FIL-SLP-X7001
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek:	Ogólnouczelniany		
Filologia - filologia angielska	**Rok studiów, semestr**		
	rok I, semestr 1		
Poziom studiów:	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
I stopnia	obowi zkowy	polski	---
Profil studiów	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
PRAKTYCZNY			
	Wymagania wstępne		
	Brak przeciwwskaza zdrowotnych		

Formy zajęć i liczba godzin											Liczba punktów ECTS
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe	Inne, jakie?	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne		30									0
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Celem przedmiotu jest opanowanie przez studenta umiejętności w wybranych formach aktywności ruchowej, poznanie ćwiczeń kształtujących zdolności motoryczne oraz podnoszące sprawność i wydolność organizmu.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	zasady bezpiecznego korzystania z przyborów i urządzeń obiektu, zna regulamin korzystania z obiektów sportowych, w których realizowane są zajęcia dydaktyczne.
	K_W12
P_W02	
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	kontrolować poziom własnej sprawności fizycznej
	K_U02
P_U02	wykona podstawowe elementy techniczne zespołowych gier sportowych.
	K_U10
P_U03	podjąć działania prozdrowotne i edukacyjne, wykorzystując w praktyce wiedzę oraz umiejętności w zakresie różnych form aktywności ruchowej
	K_U02
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	podejmowania aktywności ruchowej
	K_K02
P_K02	kształtowania samodyscypliny i samooceny oraz poczucia odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo własne i drugiego człowieka
	K_K02
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma BHP w wychowaniu fizycznym. Zespołowe gry sportowe – doskonalenie posiadanych już umiejętności podstawowych; rekreacyjne gry sportowe. Kształtowanie siły mięśni szkieletowych, poprzez ćwiczenia z obciążeniem – zajęcia na siłowni. Ćwiczenia kształtujące prawidłową postawę ciała z wykorzystaniem przyrządów i przyborów. Atletyka terenowa.	P_W01 P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 P_K02

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	wiczenia	---	---	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Demel M., Teoria wychowania fizycznego dla pedagogów, Warszawa 1986.
Grabowski M., Co koniecznie trzeba wiedzieć o wychowaniu fizycznym? Warszawa 2000.

Literatura uzupełniająca

Osiński W., Zarys teorii wychowania fizycznego, Poznań 2002.
Pokora T., Gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna, Wałbrzych 2002.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01	Ocenianie ciągłe na ćwiczeniach, aktywność oraz testy sprawnościowe
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03	Ocenianie ciągłe na ćwiczeniach, aktywność oraz testy sprawnościowe
Kompetencje społeczne:	P_K01	Ocenianie ciągłe na ćwiczeniach, aktywność oraz testy sprawnościowe

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie do zaj	2	
Studiowanie literatury	3	

Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	35	0
Liczba punktów ECTS	0	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** Wychowanie fizyczne 2 Physcial education 2	**Kod przedmiotu** FIL-SLP-X8002
Kierunek: Filologia - Filologia angielska	**Nazwa modułu w języku polskim** Ogólnouczelniany	
	Rok studiów, semestr rok I, semestr 2	
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu** obowi zkowy	**Język wykładowy** polski
		drugi język wykładowy (opcjonalnie) ---
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**	
	Wymagania wstępne Brak przeciwwskaza zdrowotnych	

Formy zajęć i liczba godzin											Liczba punktów ECTS
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe	Inne, jakie?	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne		30									0
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Celem przedmiotu jest opanowanie przez studenta umiejętności w wybranych formach aktywności ruchowej, poznanie ćwiczeń kształtujących zdolności motoryczne oraz podnoszące sprawność i wydolność organizmu.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	zasady bezpiecznego korzystania z przyborów i urządzeń obiektu, zna regulamin korzystania z obiektów sportowych, w których realizowane są zajęcia dydaktyczne.
	K_W12
P_W02	
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	kontrolować poziom własnej sprawności fizycznej
	K_U02
P_U02	wykonać podstawowe elementy techniczne zespołowych gier sportowych.
	K_U10
P_U03	podjąć działania prozdrowotne i edukacyjne, wykorzystując w praktyce wiedzę oraz umiejętności w zakresie różnych form aktywności ruchowej.
	K_U02
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	podejmowania aktywności ruchowej
	K_K02
P_K02	kształtowania samodyscypliny i samooceny oraz poczucia odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo własne i drugiego człowieka
	K_K02
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma BHP w wychowaniu fizycznym. Zespołowe gry sportowe – doskonalenie posiadanych już umiejętności podstawowych; rekreacyjne gry sportowe. Kształtowanie siły mięśni szkieletowych, poprzez ćwiczenia z obciążeniem – zajęcia na siłowni. Ćwiczenia kształtujące prawidłową postawę ciała z wykorzystaniem przyrządów i przyborów. Atletyka terenowa.	P_W01 P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 P_K02

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	wiczenia	---	---	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Demel M., Teoria wychowania fizycznego dla pedagogów, Warszawa 1986.
Grabowski M., Co koniecznie trzeba wiedzie o wychowaniu fizycznym? Warszawa 2000.

Literatura uzupełniająca

Osi ski W., Zarys teorii wychowania fizycznego, Pozna 2002.
Pokora T., Gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna, Wałbrzych 2002.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01	Ocenianie ciągłe na ćwiczeniach, aktywność oraz testy sprawnościowe
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03	Ocenianie ciągłe na ćwiczeniach, aktywność oraz testy sprawnościowe
Kompetencje społeczne:	P_K01	Ocenianie ciągłe na ćwiczeniach, aktywność oraz testy sprawnościowe

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie do zaj	2	
Studiowanie literatury	3	

Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	35	0
Liczba punktów ECTS	0	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Technniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Etyka nowych technologii Ethics of new technologies		FIL-SLP-X9001-A
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek:	Moduł ogólnouczelniany		
	Rok studiów, semestr		
	rok I, semestr 1		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	do wyboru	polski	---
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	30										2
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu etyki oraz moralności, podstaw odpowiedzialności moralnej zawarte w różnych systemach etycznych oraz etycznych wyzwań i dylematów związanych z rozwojem nowych technologii (nowe media, sztuczna inteligencja, bioinżynieria).
Nauczenie studentów analizowania dylematów etycznych zgodnie z założeniami podstawowych systemów etycznych.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	podstawowe pojęcia z zakresu etyki oraz główne systemy etyczne.
	K_W07
P_W02	cele i założenia etyk szczegółowych, porównując je do etyki ogólnej.
	K_W07
P_W03	etyczne problemy związane z respektowaniem podmiotowości i godności człowieka w Internecie
	K_W07, K_W09, K_W12
P_W04	etyczne problemy pojawiające się w związku z rozwojem sztucznej inteligencji i różnymi sposobami wykorzystania jej przez człowieka.
	K_W07, K_W09, K_W12
P_W05	zasadę odpowiedzialności i jej zastosowanie do implementacji nowych technologii, a zwłaszcza bioinżynierii i robotyki.
	K_W07, K_W09, K_W12
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	ocenić stany faktyczne zgodnie z założeniami głównych systemów etycznych.
	K_U08, K_U10
P_U02	diagnozować dylematy etyczne pojawiające się w związku z rozwojem nowych technologii.
	K_U08, K_U10
P_U03	podejmować decyzje odnoszące się do etycznego wykorzystania nowych technologii, w tym zwłaszcza mediów elektronicznych, Internetu i sztucznej inteligencji.
	K_U08, K_U10
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	samodzielnego, krytycznego myślenia i wydawania opinii w odniesieniu do rozwoju nowych technologii.
	K_K02, K_K06
P_K02	samodzielnego analizowania dylematów etycznych pojawiających się w związku z rozwojem nowych technologi, w środowisku pracy i poza nim.
	K_K02, K_K06
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Wprowadzenie do problematyki innowacji i nowych technologii: definicje, dyfuzja innowacji, rola sieci społecznych w rozprzestrzenianiu innowacji. Systemy etyczne (etyka cnót, etyka chrześcijańska, kantyzm, utylitaryzm). Etyka konsekwencjalistyczna a etyka deontologiczna. Etyka ogólna a etyki szczegółowe. Etyka nowych mediów i społeczeństwa informacyjnego: respektowanie podmiotowości i godności (traktowanie innych osób, pomawianie i niesprawdzone informacje, kradzież tożsamości), problemy prywatności w sieci, problemy twórczości w sieci, fake news. Etyczne problemy sztucznej inteligencji: problem odpowiedzialności, respektowanie prywatności, sprawiedliwość decyzji podejmowanych przez AI. Zasada odpowiedzialności oraz jej zastosowanie do nowych technologii: obowiązek zabezpieczenia przyszłości, kwestia prymatu prognozy niepomyślnej nad pomyślną. Transhumanizm: założenia i dylematy. Zarys problemów współczesnej bioetyki. Granice ingerencji w ludzki organizm. Zrównoważony rozwój a nowe technologie. Nurty antytechniczne we współczesnej filozofii: głęboki ekologizm, ekofeminizm, romantyzm.	P_W01 P_W02 P_W03 P_W04 P_W05 P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 P_K02
ĆWICZENIA lub inna forma	

Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład problemowy	Wykład konwersatoryjny	Prezentacja	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	---	---	---	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Andrzej Kiepas, *Filozofia techniki w dobie nowych mediów*, Wydawnictwo Uniwersytetu Śląskiego, Katowice 2017.

Maciej Chojnowski, *Etyka sztucznej inteligencji. Wprowadzenie*, wyd. Fundacja Humanites – Sztuka Wychowania, Warszawa 2022.

Jacek Hołówka, *Etyka w działaniu*, Prószyński i S-ka, Warszawa 2002.

Literatura uzupełniająca

J. Schaich Borg, Vincent Conitzer, Walter Sinnott-Armstrong, Moralna AI. Czy bać się sztucznej inteligencji, przekład: B. Bieniok, E.L. Łokas, Prószyński i S-ka, Warszawa 2024.
Hans Jonas, Zasada odpowiedzialności. Etyka dla cywilizacji technologicznej, przekład: M. Klimowicz, Wydawnictwo Platan, Kraków 1996.
Val Dusek, Wprowadzenie do filozofii techniki, przekład: Z. Kasprzyk, Wydawnictwo WAM, Kraków 2011.
Aleksandra Binicewicz, O prywatności w świecie nowych technologii. Asymetria przejrzystości, wyd. Universitas, Kraków 2021.
Bożena Klimczak, Etyka gospodarcza. Wydanie piąte uzupełnione, Akademia Ekonomiczna we Wrocławiu, Wrocław 2011.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 P_W02 P_W03 P_W04 P_W05	Zaliczenie pisemne.
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03	Uczestnictwo w dyskusji. Zaliczenie pisemne.
Kompetencje społeczne:	P_K01 P_K02	Uczestnictwo w dyskusji. Zaliczenie pisemne.

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie do zajęć	5	
Studiowanie literatury	5	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	

Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Higiena cyfrowa		FIL-SLP-X9001-B
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: filologia (filologia angielska)	Moduł ogólnouczelniany		
	Rok studiów, semestr		
	rok I, semestr 1		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	do wyboru	polski	---
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	30										2
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Celem przedmiotu jest kształtowanie świadomego, odpowiedzialnego i etycznego podejścia do korzystania z nowoczesnych technologii oraz rozwijanie umiejętności dbania o higienę cyfrową.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	podstawowe pojęcia związane z higieną cyfrową oraz wpływem technologii na zdrowie psychiczne i fizyczne
	K_W09
P_W02	mechanizmy uzależnienia od technologii oraz sposoby przeciwdziałania nadmiernemu korzystaniu z urządzeń cyfrowych
	K_W09
P_W03	zasady ergonomii pracy przy komputerze oraz metody minimalizowania negatywnych skutków długotrwałego korzystania z technologii
	K_W09
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	analizować własne nawyki cyfrowe i wprowadzać zmiany zgodne z zasadami higieny cyfrowej
	K_U08
P_U02	stosować techniki ograniczania ekspozycji na negatywne treści cyfrowe oraz kontrolować czas spędzany przed ekranem
	K_U08
P_U03	wdrażać strategie radzenia sobie z przeciążeniem informacyjnym i poprawy koncentracji w środowisku cyfrowym
	K_U08
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	świadomego korzystania z technologii w sposób zrównoważony i odpowiedzialny
	K_K04
P_K02	krytycznego podejścia do treści cyfrowych i ich wpływu na zdrowie oraz relacje społeczne
	K_K04
P_K03	propagowania zasad higieny cyfrowej w swoim otoczeniu oraz wspierania innych w ich wdrażaniu
	K_K04

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY 1. Wprowadzenie do higieny cyfrowej – czym jest i dlaczego jest ważna? 2. Bezpieczeństwo w sieci – podstawowe zasady ochrony danych osobowych 3. Cyberzagrożenia – phishing, malware, oszustwa internetowe i jak się przed nimi chronić 4. Fake newsy i dezinformacja – jak rozpoznawać fałszywe informacje 5. Uzależnienie od technologii – jak rozpoznać i przeciwdziałać 6. Wpływ technologii na zdrowie psychiczne – FOMO, lęk społeczny, depresja cyfrowa 7. Higiena cyfrowa w pracy i nauce – jak efektywnie zarządzać czasem przed ekranem 8. Cyfrowy detoks – strategie ograniczania nadmiernego korzystania z urządzeń 9. Wpływ ekranów na sen – jak światło niebieskie zakłóca rytm dobowy 10. Ergonomia pracy przy komputerze – jak dbać o wzrok, postawę i zdrowie kręgosłupa 11. Zarządzanie mediami społecznościowymi – jak unikać uzależnienia od lajków i powiadomień 12. Cyfrowa tożsamość – zarządzanie prywatnością i bezpieczeństwem w sieci 13. Równowaga online – offline – jak znaleźć balans między życiem cyfrowym a rzeczywistością 14. Aplikacje wspierające higienę cyfrową – narzędzia do kontroli czasu ekranowego 15. Przyszłość higieny cyfrowej – jak świadomie korzystać z technologii w długoterminowej	P_W01 P_W02 P_W03 P_W04 P_W05 P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 P_K02
ĆWICZENIA lub inna forma	

Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład problemowy	Wykład konwersatoryjny	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	---	---	---	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

1. Manfred Spitzer – „Cyfrowa demencja. W jaki sposób pozbawiamy rozumu siebie i swoje dzieci”
2. Piotr K. Olszówka – „Etyka nowych technologii”
3. Jacek Pyżalski – „Agresja elektroniczna i cyberbullying jako nowe ryzykowne zachowania młodzieży”

Literatura uzupełniająca

1. Mirosław Filiciak – „Media, wersja beta”
2. Tomasz Rożek – „Nauka. To lubię”
3. Polskie Towarzystwo Informatyczne – „Etyka i odpowiedzialność w nowych technologiach”

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 P_W02 P_W03 P_W04 P_W05	Zaliczenie pisemne.
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03	Uczestnictwo w dyskusji. Zaliczenie pisemne.
Kompetencje społeczne:	P_K01 P_K02	Uczestnictwo w dyskusji. Zaliczenie pisemne.

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie do zajęć	5	
Studiowanie literatury	10	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5	

Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Historia komunikacji History of Communication		FIL-SLP-X1002-A
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek:	Moduł ogólnouczelniany		
Filologia (filologia angielska)	**Rok studiów, semestr**		
	rok I, semestr 2		
Poziom studiów:	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
I stopnia	do wyboru	polski	---
Profil studiów	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
PRAKTYCZNY			
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	30										2
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z historią komunikacji wizualnej i werbalnej, od jej początków po współczesne formy przekazu, z uwzględnieniem roli mediów, technologii i kultury w kształtowaniu sposobów komunikowania się. Kurs ma na celu rozwój umiejętności analitycznych, które umożliwią studentom zrozumienie ewolucji narzędzi komunikacyjnych oraz ich wpływu na projektowanie przestrzeni i form wizualnych. Studenci zostaną wprowadzeni w kontekst historyczny, który stanowi fundament dla przyszłych studiów magisterskich w zakresie komunikacji wizualnej.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	historię rozwoju komunikacji wizualnej i werbalnej od starożytności do współczesności, w tym kluczowych etapów i przemian technologicznych
	K_W06, K_W07, K_W08, K_W10
P_W02	wpływ mediów, technologii i kultury na kształtowanie metod komunikacji oraz na sposób odbioru informacji przez różne grupy społeczne w różnych okresach historycznych
	K_W06, K_W07, K_W08, K_W10
P_W03	kluczowe momenty w historii komunikacji, które miały wpływ na współczesne narzędzia i praktyki komunikacyjne
	K_W05, K_W07, K_W10
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	analizować i interpretować różne formy komunikacji wizualnej i werbalnej w kontekście historycznym, rozumiejąc ich znaczenie w różnych dziedzinach
	K_U02, K_U04, K_U15
P_U02	wykorzystać wiedzę o rozwoju komunikacji do krytycznej analizy współczesnych narzędzi komunikacji oraz ich zastosowań w różnych dziedzinach
	K_U02, K_U04, K_U15
P_U03	zaprezentować analizę zjawisk komunikacyjnych, odnosząc je do współczesnych wyzwań w różnych obszarach zawodowych
	K_U02, K_U04, K_U15
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	wykorzystania zdobytej wiedzy w pracy zespołowej, analizując różne perspektywy i podejścia w kontekście komunikacji wizualnej i werbalnej w różnych obszarach zawodowych
	K_K01, K_K05
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY 1. Wprowadzenie do historii komunikacji 2. Prehistoryczne formy komunikacji 3. Komunikacja w starożytności: Pismo i pierwsze formy przekazu 4. Rola komunikacji w starożytnym Rzymie i Imperium Bizantyńskim 5. Średniowiecze: Komunikacja religijna i ilustrowane manuskrypty 6. Renesans: Zmiany w postrzeganiu komunikacji i wynalezienie druku 7. Rewolucja przemysłowa: Nowe formy komunikacji masowej 8. XIX wiek: Komunikacja wizualna w reklamie i prasie 9. XX wiek: Media masowe i ich wpływ na społeczeństwo 10. Nowe media: Internet i jego rewolucja w komunikacji 11. Współczesna komunikacja wizualna: Design i branding 12. Kultura masowa i komunikacja: Od komunikacji masowej do osobistej 13. Przyszłość komunikacji: Technologie, sztuczna inteligencja i nowe wyzwania	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03 P_K01
ĆWICZENIA lub inna forma	

Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład konwersatoryjny	Prezentacja	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	---	---	---	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

1. Przygoda z komunikacją, Wolfgang Walker, Gdańsk, Gdańskie Wydaw. Psychologiczne, 2001
2. Krytyka kultury jako krytyka komunikacji, Karina Stasiuk, Wrocław, Wydaw. Uniwersytetu Wrocławskiego, 2003
3. Wprowadzenie do badań nad komunikowaniem, John Fiske, Wrocław, "Astrum", 1999

Literatura uzupełniająca

1. Komunikowanie w świecie : narzędzia, teorie, unormowania, Jerzy Olędzki, Warszawa, "Aspra-Jr", 2001
2. The discourse of advertising, Guy Cook, London, Routledge, 2001
3. Niewerbalne zachowania komunikacyjne: edukacja, organizacja, biznes, sport,Aleksander Sztejnberg, Tadeusz Leszek Jasiński, Płock, Wydawnictwo Naukowe Novum, 2012

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02	pisemna praca zaliczeniowa
Umiejętności:	P_U01, P_U02	pisemna praca zaliczeniowa
Kompetencje społeczne:	P_K01	aktywność na wykładzie konwersatoryjnym

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Studiowanie literatury	10	
Przygotowanie projektu / eseju itp.	10	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	

Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Historia kultury i sztuki History of art and culture		FIL-SLP-X1002-B
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Moduł ogólnouczelniany		
	Rok studiów, semestr		
	rok I, semestr 2		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	do wyboru	polski	---
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	30										2
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Celem przedmiotu jest opanowanie przez studenta wiedzy nt: istoty i genezy przemian w sztuce od pradziejów do współczesności, w kontekście rozwoju cywilizacyjnego. W trakcie zajęć przekazywane będą informacje na temat analizy, interpretacji i określania stylów i kierunków w sztuce (malarstwo, rzeźba, rzemiosło artystyczne, sztuka użytkowa), a także porównanie rozwoju różnych kręgów kulturowych i ich wzajemnego wpływu.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	rozróżnia style i kierunki w sztuce
	K_W07, K_W08
P_W02	zna kontekst kulturowy powstawania poszczególnych kierunków w sztuce.
	K_W07, K_W08
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	potrafi wskazać wzajemne zależności między wydarzeniami historycznymi a ich reminiscencjami w sztuce
	K_U15
P_U02	potrafi dokonać analizy dzieła sztuki
	K_U15
P_U03	potrafi rozpoznawać i odczytywać kody kulturowe
	K_U04, K_U15
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	formułowania krytycznego osądu na temat wytworów kultury i sztuki dawnej i współczesnej.
	K_K02, K_K05
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Rozwój sztuki w kontekście osiągnięć cywilizacyjnych człowieka, przedstawiony w cyklu chronologicznym, z uwzględnieniem Europy, Azji, Afryki, Ameryki Płd. i Płn.: 1. Prehistoria 2. Grecja i Rzym: absolutna klasyka 3. Sztuka przedromańska: obok imperium 4. Wczesne średniowiecze: początek świata 5. Gotyk: Zderzenie kultur 6. Renesans: Humanizm 7. Barok: Horror vacui 8. Klasycyzm: Zmęczenie przepychem? 9. XIX wiek: czas pary 10. XIX wiek: koniec wieku pary 11. XX wiek: zmierzch wieku pary 12. XX wiek: wielki wyścig 13. XX wiek: czas rewolucji	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03 P_K01
ĆWICZENIA lub inna forma	

Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład konwersatoryjny	Prezentacja	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	---	---	---	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

1. Honour H., Fleming J., Historia sztuki świata, Arkady 2006
2. Osińska B., Sztuka i czas. Od prehistorii do rokoka. Podręcznik do historii sztuki dla liceów.2007

Literatura uzupełniająca

1. Białostocki J., Sztuka cenniejsza niż złoto : opowieść o sztuce europejskiej naszej ery, PWN, Warszawa 2004
2. Battistini M.G., Przewodnik po sztuce: artyści i ich dzieła, style i kierunki od XIV wieku do współczesności, ARKADY, Warszawa 1994

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02	pisemna praca zaliczeniowa
Umiejętności:	P_U01, P_U02	pisemna praca zaliczeniowa
Kompetencje społeczne:	P_K01	aktywność na wykładzie konwersatoryjnym

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie do zajęć	10	
Przygotowanie projektu / eseju itp.	10	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	

Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Podstawy przedsiębiorczości - Business Basics		FIL-SLP-X1101-A
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Moduł Ogólnouczelniany		
	Rok studiów, semestr		
	rok I, semestr 1		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	do wyboru	polski	angielski
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15	15									3
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Celem przedmiotu jest wykształcenie u studentów umiejętność sprawnego poruszania się w tematyce organizowania oraz prowadzenia działalności gospodarczej, zarówno indywidualnej jak też w charakterze wspólnika spółek handlowych.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	podstawowe pojęcia związane z przedsiębiorczością
	K_W07, K_W11
P_W02	procedurę zakładania działalności gospodarczej, a także różne sposoby jej prowadzenia
	K_W07, K_W11
P_W03	wady i zalety różnych form prowadzenia działalności
	K_W07, K_W11
P_W04	różne źródła finansowania inwestycji
	K_W11
P_W05	-
	-
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	przygotować biznes plan dla planowanej działalności gospodarczej
	K_U05
P_U02	właściwie dopasować formę działalności gospodarczej do warunków, w tym do posiadanych zasobów i celów
	K_U05
P_U03	wykorzystywać analizy marketingowe w celu rozpoznania potrzeb rynku
	K_U05
P_U04	zaprezentować opracowany przez siebie "projekt gospodarczy"
	K_U12
P_U05	-
	-
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	działania w sposób przedsiębiorczy w działalności zawodowej związanej ze świadczeniem usług językowych
	K_K03, K_K04
P_K02	-
	-
P_K03	-
	-

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY 1.) Podstawowe pojęcia i definicje: przedsiębiorca, działalność gospodarcza, działalność nieewidencjonowana, zakazy prowadzenia działalności gospodarczej 2.) Motywy podejmowania działalności gospodarczej a aktywność społeczna i zawodowa 3.) Wolna działalność gospodarcza oraz reglamentowana działalność gospodarcza 4.) Formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej: działalność indywidualna, spółka cywilna i spółki prawa handlowego 5.) Podejmowanie działalności gospodarczej. Zawieszanie i likwidacja działalności gospodarczej 6.) Składki ZUS w działalności gospodarczej, ulga na start, preferencyjne składki na ubezpieczenia społeczne, składka zdrowotna, formy opodatkowania małej firmy 7.) Inwestycje i finansowanie inwestycji. Źródła finansowania inwestycji: środki własne, kredyty, pożyczki, leasing, faktoring, dotacje unijne, venture capital, Business Angels i inne możliwości pozyskiwania bezzwrotnych środków na działalność gospodarczą 8.) Wykorzystywanie analiz i badań marketingowych do podejmowania decyzji biznesowych 9.) Etyka w biznesie. Konstytucja biznesu. Prawa i obowiązki przedsiębiorców 10.) Budowa wizerunku firmy. Współczesne systemy i metody zarządzania biznesem 11.) Franchising. Klastry gospodarcze. Przedsiębiorstwa wielokulturowe 12.) Formy wykonywania zawodu tłumacza w Polsce. Szkoła językowa	P_W01 - P_W04, P_U02 P_K01
ĆWICZENIA lub inna forma 1.) Praca z wyszukiwarką KRS, wspólna analiza aktualnych odpisów KRS wybranych spółek prawa handlowego 2.) Omówienie przykładowego biznes planu 3.) Analiza wybranych dokumentów księgowych firmy: paragon z NIP, faktura 4.) Ewidencje niezbędne do rozliczeń z fiskusem 4.) Omówienie uproszczonej ewidencji w działalności nieewidencjonowanej 5.) Analiza wniosku o wpis do CEIDG, wspólne wypełnianie wniosku 6.) Analiza struktury składek ZUS przedsiębiorcy oraz składników wynagrodzenia za pracę 7.) Umowy cywilnoprawne oraz umowa o pracę w działalności gospodarczej. Przedsiębiorca jako pracodawca 8.) Rozwiązywanie testów oraz mini kazusów z zakresu zagadnień zrealizowanych podczas wykładów	P_W01 - P_W04, P_U1 - P_U4, P_ K01

Metody dydaktyczne

Wykład:	Wykład problemowy	▼	Praca z tekstem	▼	Case study	▼	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	wiczenia	▼	Burza mózgów	▼	Dyskusja	▼	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Jeleńska A., Prowadzę własną firmę, Kraków 2016.
Mućko P., Sokół A., Jak założyć i prowadzić własną firmę, CeDeWu, Warszawa 2023.
Skonieczny J., Kształtowanie zachowań innowacyjnych, przedsiębiorczych i twórczych w edukacji inżyniera, Wrocław 2011.
Tracy B., Przedsiębiorczość: jak założyć rozwijać własną frmę, Onepress, Gliwice 2022.

Ustawa z dnia 06.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców
Kodeks cywilny, kodeks spółek handlowych, kodeks pracy- wybrane artykuły
odpisy aktualne KRS wybranych spółek pobrane z wyszukiwarki KRS

Literatura uzupełniająca

Łazarska, B., Zawieja-Żurowska, K., Zimny, A., Przedsiębiorczość, zrównoważony rozwój i produkcja, Konin 2016.
Oleksyn T., Zarządzanie kompetencjami. Teoria i praktyka, Warszawa 2018.
Oleksyn T., Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji, Warszawa 2017.
https://poradnikprzedsiebiorcy.pl/biblioteka-ebookow

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04	test częściowo otwarty (w tym pytania problemowe)
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04	projekt biznes planu, opis wybranej spółki na podstawie odpisu aktualnego z KRS
Kompetencje społeczne:	P_K01	obserwacja podczas wykonywania zadań na zajęciach oraz pracy nad projektem biznes planu

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie do zaj	10	
Studiowanie literatury	10	
Przygotowanie projektu / eseju itp.	10	
Przygotowanie si do egzaminu / zaliczenia	15	
Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	0
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Podstawy marketingu i reklamy Fundamentals of Marketing and Advertising		FIL-SLP-X1101-B
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Filologia	Moduł ogólnouczelniany		
	Rok studiów, semestr		
	rok I, semestr 1		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	do wyboru	polski	angielski
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15	15									3
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Poznanie i zrozumienie istoty, podstawowych pojęć z zakresu marketingu i reklamy oraz prezentacja podstawowych narzędzi marketingowych i możliwości ich zastosowania w kontekście różnych typów organizacji i rynków docelowych. Wypracowanie umiejętności rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu marketingowym i tworzenia na ich podstawie założeń strategii marketingowej w zakresie stosowania instrumentów marketingowych.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	podstawowe pojęcia marketingu i reklamy, zna metody i techniki wykorzystywane w marketingu
	K_W07, K_W11
P_W02	podstawowe nurty i modele kształtujące relacje przedsiębiorstwa z rynkiem
	K_W07, K_W11
P_W03	wzajemne powiązania i zależności między procedurami i narzędziami marketingu oraz możliwościami ich wykorzystania w warunkach różnych organizacji
	K_W07, K_W11
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska oraz procesy marketingowe
	K_U05
P_U02	wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych zjawisk i procesów rynkowych
	K_U05
P_U03	dobrać i zastosować różnorodne narzędzia i procedury marketingowe dla konkretnej organizacji
	K_U05
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	współdziałania i pracy w grupie, przyjmując w niej różne role
	K_K03, K_K04
P_K02	uczestniczenia w procesie komunikacji z rynkiem
	K_K03, K_K04
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY 1. Podstawowe zagadnienia marketingu – podstawowe pojęcia, ewolucja marketingu i orientacje rynkowe. 2. Marka przedsiębiorstwa i produktu /usługi. 3. Zachowania konsumenta na rynku – proces decyzyjny, role i fazy w procesie zakupu. Zadowolenie klienta jako cel działalności marketingowej – wartość dla klienta, poziom satysfakcji. 4. Analiza otoczenia marketingowego – analiza potrzeb i trendów, analiza wielowymiarowego otoczenia. 5. Identyfikacja segmentów rynkowych i wybór rynku docelowego – reguła STP. 6. Marketing mix i ogólne omówienie instrumentów marketingowych. 7. Reklama.	P_W01 P_W02 P_W03 P_U01 P_K01 P_K02
ĆWICZENIA lub inna forma 1. Ewolucja marketingu i orientacje rynkowe – analiza zmian podejścia do marketingu. 2. Analiza marki – badanie elementów marki i tworzenie strategii brandingowej. 3. Proces decyzyjny konsumenta – identyfikacja czynników wpływających na decyzje zakupowe. 4. Analiza otoczenia marketingowego – identyfikacja trendów, zagrożeń i szans rynkowych. 5. Segmentacja rynku i wybór rynku docelowego (STP) – zastosowanie segmentacji do konkretnego produktu. 6. Marketing mix (4P i 4C) – opracowanie strategii marketingowej dla produktu/usługi. 7. Tworzenie kampanii reklamowej – przygotowanie strategii komunikacji i materiałów promocyjnych.	P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 P_K02

Metody dydaktyczne

Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład konwersatoryjny	Prezentacja	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Obserwacja	Studium przypadku	Peer learning	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

P. Kotler, Marketing. Rebis, Poznań 2012.
E. Michalski, Marketing. Podręcznik akademicki, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2022.
P. Kotler, G. Armstrong, Marketing. Wprowadzenie, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2015.
L. Garbarski, M. Krzyżanowska (red.), Marketing. Sztuka konkurowania i współpracy, Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2023.

Literatura uzupełniająca

P. Kotler, G. Armstrong, J. Saunders, V. Wong, Marketing. Podręcznik europejski, PWE, Warszawa 2002.
„Marketing i Rynek", „Marketing w Praktyce" – czasopisma dostępne w bibliotece (czytelni) ANS AS w Wałbrzychu.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 P_W02 P_W03	Test z pytaniami zamkniętymi i otwartymi
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03	Test z pytaniami otwartymi Zadania wykonywane grupowo podczas ćwiczeń Indywidualny projekt marketingowy
Kompetencje społeczne:	P_K01 P_K02	Obserwacja podczas wykonywania zadań grupowych w trakcie ćwiczeń oraz przedstawiania indywidualnego projektu marketingowego

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie do zajęć	10	
Studiowanie literatury	10	
Przygotowanie projektu / eseju itp.	15	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	
Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	60	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Fonetyka I Phonetics I		FIL-SLP-X1201
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek:	Praktyczna nauka języka angielskiego		
Filologia (filologia angielska)	**Rok studiów, semestr**		
	rok I, semestr 1		
Poziom studiów:	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
I stopnia	obowiązkowy	angielski	---
Profil studiów	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
PRAKTYCZNY			
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne		30									2
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Zapoznanie studentów z terminologia językoznawczą z zakresu fonetyki angielskiej. Kształtowanie umiejętności poprawnej wymowy w celu podnoszenia efektywności komunikacji językowej w środowisku akademickim, życiu codziennym i przyszłej pracy zawodowej wymagającej płynnego posługiwania się językiem angielskim.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	terminologię z zakresu fonetyki i fonologii angielskiej
	K_W01
P_W02	zasady artykulacji angielskich samogłosek i dyftongów oraz akcentowania wyrazów wielosylabowych
	K_W01
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	potrafi rozróżniać typy głosek i poprawnie wymawiać, intonować, akcentować wyrazy, zwroty i wypowiedzi w języku angielskim
	K_U01
P_U02	rozpoznawać głoski ze słuchu i przedstawić je za pomocą transkrypcji fonetycznej
	K_U01
P_U03	definiować i wyjaśniać pojęcia z zakresu fonetyki, wymieniać przykłady omawianych zjawisk fonetycznych
	K_U01, K_U02
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	doskonalenia własnej wymowy w języku angielskim
	K_K02
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma	
Pojęcia z zakresu fonetyki i fonologii. Narządy mowy, miejsca artykulacji.	P_W01
Klasyfikacja samogłosek i spółgłosek angielskich: miejsce i sposób artykulacji.	P_W01
Porównanie samogłosek polskich i angielskich. Samogłoski podstawowe a systemy wokaliczne języków naturalnych.	P_W01
Samogłoski proste - krótkie i długie - ćwiczenia dźwięków w izolacji, ćwiczenia w zdaniach, krótkich tekstach i parach minimalnych.	P_U01, P_U02 P_K01
Dyftongi centralizowane i przymykane- ćwiczenia osobnych dźwięków, ćwiczenia w zdaniach, krótkich tekstach i parach minimalnych.	P_W01, P_U01 P_K01
Interferencja fonetyczna u Polaków uczących się j. angielskiego. Zestawienie elementów angielskiego systemu samogłoskowego, rozpoznawanie głosek w różnych systemach fonetycznych.	P_U01, P_U03 P_K01
Akcent wyrazowy (główny i poboczny) i zdaniowy. Akcentowanie wyrazów wielosylabowych.	P_W02, P_U01, P_K01

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Prezentacja	Ćwiczenia	Konwersacja	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Gimson A.C., Cruttenden A, *An Introduction to the Pronunciation of English, London: Edward Arnold,* 2014.
Lindsey G., *English after RP. Standard British Pronunciation Today*, Palgrave Macmillan, 2018.
Baker A., *Ship or sheep*, *Intermediate Pronounciation Course,* Cambridge University Press, 2010.
Roach P., *English Phonetics and Phonology: A Practical Course*, Cambridge University Press, 2000.
Wells J., *Longman Pronunciation Dictionary,* Longman, Harlow. 2005.

Literatura uzupełniająca

Ashby P., Understanding Phonetics, Routledge, 2015.
Collins B., Practical phonetics and phonology: a resource book for students, Routledge, 2008.
Hancock M., English Pronunciation in Use, Cambridge UP, 2009.
Mańkowska et al., How Much Wood Would a Woodchuck Chuck, English Pronunciation Practice Book, Rzeszów: Konsorcjum Akademickie, 2009.
https://www.bbc.co.uk/learningenglish/features/pronunciation

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02	testy
Umiejętności:	P_U01,P_U02, P_U03	testy wypowiedź ustna
Kompetencje społeczne:	P_K01	obserwacja podczas wykonywania zadań na zajęciach i wypowiedzi ustnej

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie do zajęć	5	
Studiowanie literatury		
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	

Przygotowanie wypowiedzi	5	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Fonetyka 2 Phonetics 2		FIL-SLP-X1302
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek:	Praktyczna nauka języka angielskiego		
Filologia (filologia angielska)	**Rok studiów, semestr**		
	rok I, semestr 2		
Poziom studiów:	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
I stopnia	obowiązkowy	angielski	---
Profil studiów	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
PRAKTYCZNY			
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne		30									2
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Doskonalenie umiejętności poprawnej, płynnej wymowy i prawidłowego akcentowania fraz w języku angielskim. Uwrażliwienie na specyfikę wypowiadania i akcentowania poszczególnych wyrazów i wyrażeń. Rozwijanie umiejętności odczytywania transkrypcji fonetycznej oraz zapisywania wymowy przy pomocy odpowiednich znaków.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	zna i rozumie właściwości percepcyjno-akustyczne głosu i wymowy języka angielskiego.
	K_W01
P_W02	zna i rozumie transkrypcję fonetyczną oraz wzorce intonacyjne języka angielskiego
	K_W01
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	poprawnie wymawiać, intonować i akcentować wyrazy i zdania w języku angielskim
	K_U01
P_U02	odczytać zapis i zapisać wymowę w transkrypcji fonetycznej
	K_U01
P_U03	wymienić, właściwie klasyfikować oraz wymawiać angielskie spółgłoski
	K_U01
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	rozwijania swoich umiejętności w zakresie fonetyki języka angielskiego na potrzeby płynnej i efektywnej komunikacji językowej
	K_K02
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma Klasyfikacja spółgłosek angielskich i polskich pod względem sposobu i miejsca artykulacji. Spółgłoski szczelinowe i zwarto-szczelinowe (m.in. Spółgłoski zębowe i wymowa spółgłosek w wygłosie). Spółgłoski zwarte (aspiracja i ubezdźwięcznienie sąsiedniej głoski w sylabie akcentowanej). Głoska /h/ w języku angielskim a polskie /x/. Rodzaje plozji głosek zwartych. Spółgłoski nosowe i płynne. Półsamogłoski w języku angielskim i polskim. Spółgłoski nieme. Spółgłoski - ćwiczenia osobnych dźwięków, ćwiczenia w zdaniach, krótkich tekstach i parach minimalnych. Transkrypcja fonetyczna i fonemiczna. Rytm i intonacja zdań angielskich. Czytanie dłuższych tekstów, rozumienie mowy szybkiej – praca z autentycznymi materiałami anglojęzycznymi. Elementy mowy łączonej (elizja, asymilacja, łączenia międzywyrazowe - omówienie i przykłady użycia).	P_W01, P_U03 P_U01, P_U02, P_U03 P_K01 P_W02, P_U02 P_U01, P_K01

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Prezentacja	Ćwiczenia	Konwersacja	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Baker, A. *Ship or Sheep?* Book and Audio CD Pack, 3rd Edition, Intermediate Course, Cambridge, 2010.
Gimson, A.C., Cruttenden, A., *An Introduction to the Pronunciation of English, Edward Arnold, 2014.*
Lindsey, G., *English after RP. Standard British Pronunciation Today*, Palgrave Macmillan, 2018.
Havings, M., *English Pronunciation in Use*, Cambridge UP, 2007.
Roach, P., *English Phonetics and Phonology: A Practical Course*, Cambridge UP, 2000.
Sobkowiak, W., *English Phonetics for Poles*, Poznań 2008.
Trim, J., *English Pronunciation Illustrated,* Cambridge UP, 2009.

Literatura uzupełniająca

Ashby, P., Understanding Phonetics, Routledge, 2015.
Collins, B., Practical phonetics and phonology: a resource book for students, New York: Routledge, 2008.
Mańkowska, et al., How Much Wood Would a Woodchuck Chuck, English Pronunciation Practice Book, Rzeszów: Konsorcjum Akademickie, 2009.
Wells, J., Longman Pronunciation Dictionary, Longman, Harlow, 2005.
https://www.bbc.co.uk/learningenglish/features/pronunciation

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02,P_U02	testy
Umiejętności:	P_U01,P_U02, P_U03	testy; wypowiedź ustna
Kompetencje społeczne:	P_K01	obserwacja podczas wykonywania zadań na zajęciach i wypowiedzi ustnej

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie do zajęć	5	
Studiowanie literatury		
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	
---		
przygotowanie wypowiedzi ustnej	5	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Gramatyka praktyczna 1 Practical grammar 1		FIL-SLP-X1401
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek:	Praktyczna nauka języka angielskiego		
Filologia (filologia angielska)	**Rok studiów, semestr**		
	rok I, semestr 1		
Poziom studiów:	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
I stopnia	obowiązkowy	angielski	---
Profil studiów	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
PRAKTYCZNY			
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne		60									3
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Usystematyzowanie i rozszerzenie wiedzy dotyczącej struktur gramatycznych języka angielskiego oraz ćwiczenie umiejętności wykorzystania jej w mowie i piśmie w celu zwiększenia efektywności komunikacyjnej w przyszłej pracy zawodowej. Zwrócenie uwagi na konieczność rozwijania własnych kompetencji językowych.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	terminologię związaną z pojęciami z zakresu językoznawstwa służącą do opisu angielskich struktur gramatycznych
	K_W03
P_W02	zastosowanie i zasady konstruowania poszczególnych struktur gramatycznych
	K_W01
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	stosować zasady gramatyczne we własnych wypowiedziach
	K_U01
P_U02	dobierać czasy gramatyczne adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej
	K_U01
P_U03	kontrolować poprawność gramatyczną wypowiedzi własnych i innych, wskazując na błędy gramatyczne i poprawiając je
	K_U01
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	dbania o poprawność gramatyczną własnych wypowiedzi oraz wypowiedzi osób, z którymi współpracuje
	K_K01
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY -	-
ĆWICZENIA lub inna forma Czasy teraźniejsze: present simple, present continuous, present perfect simple, present perfect continuous. Wyrażanie przeszłości: past simple, past continuous, past perfect simple, past perfect continuos, used to, would. Wyrażanie przyszłości – going to, future simple, future continuous, future perfect, present continuous /present simple, future time clauses. Strona czynna i bierna czasownika. Rzeczownik: rzeczowniki policzalne i niepoliczalne. Rodzajnik określony i nieokreślony. Przymiotnik i przysłówek. Przymiotniki zakończone na –ing i –ed. Stopniowanie przymiotników i przysłówków. Zdania przydawkowe (defining/non-defining relative clauses). Pytania o podmiot (subject questions). Zadania praktyczna - ustna i pisemna (auto)korekta gramatyczna tekstów dostarczonych przez instruktora.	P_W01-P_W02; P_U01-P_U02 P_U03; P_K01

Metody dydaktyczne			
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Prezentacja	Ćwiczenia	Konwersacja	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Evans, V., *FCE Use of English,* Express Publishing, 2020.
Matasek, M., *Gramatyka angielska dla zaawansowanych*, HandyBooks, Poznań 2014.
Murphy, R., *English grammar in use: a self-reference and practice book for intermediate learners of English: with answers and ebook*, Cambridge UP, 2019.
Vince, M., *First Certificate Language Practice,* MacMillan, 2008.

Literatura uzupełniająca

Evans, V., Dooley, J., Grammarway, Express Publishing, 2019.
Mańczak-Woflfeld, E. Niżegorodcew, A., Willim, E., A practical Grammar of English, PWN, 2022.
Oxenden, C., Latham-Koenig, C., English File Upper-Intermediate, Advanced Oxford, 2020.
Swan, M., Practical English Usage, Oxford UP, 2002.
Thompson, A., Martinet, A., A Practical English Grammar. Exercises. Oxford UP, 1992.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02	Testy pisemne
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03	Testy pisemne Praktyczne zadanie z korekty gramatycznej
Kompetencje społeczne:	P_K01	obserwacja podczas wykonywania zadań na zajęciach

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie do zajęć	5	
Studiowanie literatury	5	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5	

Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Gramatyka praktyczna 2 Practical grammar 2		FIL-SLP-X1502
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek:	Praktyczna nauka języka angielskiego		
Filologia (filologia angielska)	**Rok studiów, semestr**		
	rok I, semestr 2		
Poziom studiów:	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
I stopnia	obowiązkowy	angielski	---
Profil studiów	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
PRAKTYCZNY			
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne		30									2
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Pogłębienie nabytej wiedzy dotyczącej struktur gramatycznych języka angielskiego oraz utrwalenie niezbędnych reguł gramatycznych i ćwiczenie umiejętności zastosowania ich w praktyce, w szczególności w pracy zawodowej. Wykształcenie u studenta umiejętności kontrolowania używanych przez siebie konstrukcji gramatycznych, również w sytuacjach nagłej i niespodziewanej potrzeby wypowiedzenia się.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	terminologię związaną ze szczegółowymi pojęciami z zakresu językoznawstwa służącymi do opisu struktur gramatycznych
	K_W03
P_W02	zasady konstruowania zaawansowanych struktury gramatycznych i rozumie relacje pomiędzy formą a znaczeniem
	K_W01
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	stosować zasady gramatyczne we własnych wypowiedziach ustnych i pisemnych, dobierając i stosując określone struktury gramatyczne adekwatnie do danej sytuacji komunikacyjnej
	K_U01
P_U02	spontanicznie wypowiedzieć się w języku angielskim z zachowaniem poprawności językowej, również w sytuacjach nagłych lub niespodziewanych, bez wcześniejszego przygotowania się
	K_U01
P_U03	wyszukiwać informacje zawarte w anglojęzycznych tekstach źródłowych i adaptowanych, również tych o wysokim stopniu trudności, w których wykorzystano skomplikowane konstrukcje gramatyczne
	K_U04
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	dbania o poprawność gramatyczną własnych wypowiedzi i dalszego rozwijania swoich kompetencji językowych w zakresie gramatyki języka angielskiego
	K_K01, K_K02
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY -	-
ĆWICZENIA lub inna forma Czasowniki z dwoma dopełnieniami. Konstrukcja kauzatywna. Tryby warunkowe: typ 1,2, 3 i mieszane. Inwersja w trybach warunkowych. Ćwiczenia praktyczne: parafrazowanie, uzupełnianie luk. Wyrażenia, po których stosuje się nierealne użycie czasów. Czasowniki modalne: formy używane do mówienia o teraźniejszości, formy używane do określania przeszłości i przyszłości, wyrażanie prawdopodobieństwa i przypuszczeń. Mowa zależna, relacjonowanie wydarzeń i czyichś wypowiedzi. Pytania pośrednie.	P_W01-P_W02; P_U01-P_U03; P_K01

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Prezentacja	Ćwiczenia	Konwersacja	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Evans, V., *FCE Use of English 1,* Express Publishing, 2011.
Matasek, M., *Gramatyka angielska dla zaawansowanych*, HandyBooks, Poznań, 2014.
Murphy, R., *English grammar in use: a self-reference and practice book for intermediate learners of English: with answers and ebook*, Cambridge UP, 2019.
Vince, M., *First Certificate Language Practice,* Macmillan, 2020.

Literatura uzupełniająca

Evans, V., Dooley, J., Grammarway, Express Publishing, 2019.
Hewings, M., Advanced Grammar in Use, Cambridge UP, 2013.
Mańczak-Woflfeld, E., Niżegorodcew, A., Willim, E., A practical Grammar of English, PWN 2022.
Swan, M., Practical English Usage, Oxford UP, 2002.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02	Testy pisemne
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03	Testy pisemne
Kompetencje społeczne:	P_K01	obserwacja podczas wykonywania zadań na zajęciach

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie do zajęć	5	
Studiowanie literatury	5	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	

Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Rozumienie ze słuchu 1 Listening Comprehension 1		FIL-SLP-X1601
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek:	Praktyczna nauka języka angielskiego		
Filologia (filologia angielska)	**Rok studiów, semestr**		
	rok I, semestr 1		
Poziom studiów:	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
I stopnia	obowiązkowy	angielski	---
Profil studiów	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
PRAKTYCZNY			
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne		30									3
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Celem przedmiotu jest rozwijanie przez studenta własnych strategii rozumienia usłyszanych tekstów oraz doskonalenie umiejętności komunikacyjnych w zakresie identyfikowania głównych idei odsłuchiwanych materiałów audio oraz selektywnego wyszukiwania zawartych w nich informacji.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	znaczenie głównych wątków przekazu oraz prowadzoną wokół nich dyskusję, np. w wiadomościach radiowych lub telewizyjnych
	K_W01
P_W02	znane słownictwo i struktury językowe w tekstach słuchanych
	K_W01
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	poprawnie odpowiadać na pytania dotyczące odsłuchanych treści
	K_U01
P_U02	streszczać, podsumowywać, rekonstruować i parafrazować treści zawarte w poszczególnych nagraniach audio/video
	K_U01, K_U03
P_U03	identyfikować zasłyszane struktury leksykalne, w celu właściwej interpretacji treści i przekazu zawartych w nagraniach
	K_U01, K_U03
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	doskonalenia swoich umiejętności językowych w zakresie rozumienia ze słuchu
	K_K02
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma Ćwiczenia z rozumienia tekstów mówionych w oparciu o materiały anglojęzyczne – autentyczne lub adaptowane. Doskonalenie strategii rozumienia ze słuchu w oparciu o różnorodne teksty słuchane o zróżnicowanym poziomie trudności. Analiza tekstów słuchanych audio/ video: identyfikowanie słownictwa, struktur, wyrażeń. Ćwiczenia w streszczaniu, parafrazowaniu; Przykładowo poruszane tematy swoim zakresem obejmują podstawowe zasady funkcjonowania w społeczeństwie, np. poznawanie nowych osób, kontakty z przyjaciółmi, życie codzienne, spotkania rodzinne, praca, podróże, ekologia, problemy współczesnego świata.	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02, P_U03 P_K01

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Ćwiczenia	Dyskusja	---	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Gilbert J., *Clear Speech 4th Edition.* Cambridge, 2012.
Oxenden C., Latham-Koenig C., *English File Intermediate* Oxford, 2020.

Literatura uzupełniająca

Źródła internetowe:
BBC Learning English https://www.bbc.co.uk/learningenglish/
YouTube https://www.youtube.com/

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 P_W02	test
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03	test projekt
Kompetencje społeczne:	P_K01	obserwacja podczas wykonywania zadań, dyskusji oraz pracy nad projektem

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie do zajęć	15	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	15	
Przygotowanie projektu / eseju itp.	15	

Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Rozumienie ze słuchu 2 Listening Comprehension 2		FIL-SLP-X1702
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Praktyczna nauka języka angielskiego		
	Rok studiów, semestr		
	rok I, semestr 2		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	obowiązkowy	angielski	---
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne		30									3
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Dalsze rozwijanie własnych strategii rozumienia usłyszanych tekstów. Ćwiczenie umiejętności globalnego, selektywnego i szczegółowego rozumienia ze słuchu. Kształcenie umiejętności identyfikowania rzeczywistego punktu widzenia osoby mówiącej i wzajemnych relacji rozmówców na podstawie paralingwistycznych aspektów ich wypowiedzi.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	anglojęzyczne teksty słuchane o zróżnicowanym stopniu trudności, również takie, których treści ujęto z wykorzystaniem złożonych i skomplikowanych konstrukcji leksykalno-gramatycznych
	K_W01
P_W02	cechy dystynktywne, pozwalające odróżnić slang lub dialekt od standardowej wymowy języka angielskiego
	K_W01
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	umiejętnie streszczać i parafrazować usłyszane treści, również takie, które charakteryzują się złożonością użytych konstrukcji językowych
	K_U01, K_U03
P_U02	identyfikować paralingwistyczne czynniki wpływające na odbiór komunikatu
	K_U01, K_U03
P_U03	wyszukać informacje na podstawie wypowiedzi innych osób, również w sytuacjach komunikacyjnych, charakteryzujących się napięciem emocjonalnym i bogatą ekspresją językową rozmówców
	K_U01, K_U03
P_U04	odróżnić dialekt lub slang od wymowy standardowej w sytuacjach życia codziennego oraz w sytuacjach zawodowych
	K_U01, K_U03
P_U05	rozróżniać i trafnie charakteryzować stylistykę języka angielskiego na przykładach usłyszanych tekstów formalnych i nieformalnych
	K_U01, K_U03
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	doskonalenia swoich umiejętności językowych w zakresie rozumienia ze słuchu, na potrzeby zwiększania efektywności komunikacji w języku angielskim
	K_K01, K_K02
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma Określanie ogólnej tematyki zasłyszanych anglojęzycznych tekstów autentycznych i adaptowanych; identyfikowanie zawartych w nich informacji szczegółowych. Relacjonowanie wydarzeń na podstawie odsłuchanych tekstów. Streszczanie i parafrazowanie zasłyszanych wypowiedzi. Identyfikowanie czynników mających wpływ na interpretację przekazywanych komunikatów (intonacja, głośność i tempo mówienia, dźwięki paralingwistyczne, wysokość głosu, akcent, barwa głosu). Rozumienie mowy szybkiej. Identyfikacja elementów slangu/dialektów i odróżnianie ich od mowy standardowej. Tematy nagrań audio/video swoim zakresem obejmują: zasady funkcjonowania w społeczeństwie, konflikty międzypokoleniowe, system socjalny i edukacyjny, religię, politykę, naukę i technikę, życie zawodowe.	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05 P_K01

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Ćwiczenia	Dyskusja	---	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Blumenfeld R., *Accents : a manual for actors*, Limelight Editions, New York [2002]
Gilbert J., *Clear Speech 4th Edition,* Cambridge, [2012]
Hughes A., *English accents & dialects*, Routledge, New York [2013]
Oxenden C., Latham-Koenig C., *English File Intermediate,* Oxford, [2020]
Oxenden C., Latham-Koenig C., *English File Upper-Intermediate,* Oxford, [2020]

Literatura uzupełniająca

Gaunt-Leshinsky J., Authentic Listening and Discussion for Advanced Students, Longman-Pearson Education, 2000.
Newbrook J. & Willson J. & Acklam R., New First Certificate Gold, Longman, 2004.
Źródła internetowe:
BBC Learning English https://www.bbc.co.uk/learningenglish/
YouTube https://www.youtube.com/

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 P_W02	test, prezentacja
Umiejętności:	P_U01- P_U05	test, prezentacja
Kompetencje społeczne:	P_K01	obserwacja podczas wykonywania zadań oraz prezentacji

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie do zajęć	15	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	15	
Przygotowanie projektu / eseju itp.	15	

Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Konwersacje 1 Conversation 1		FIL-SLP-X1801
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Praktyczna nauka języka angielskiego		
	Rok studiów, semestr		
	rok I, semestr 1		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	obowiązkowy	angielski	---
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne		30									2
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Kształtowanie umiejętności poprawnego formułowania wypowiedzi, prowadzenia rozmowy oraz wzbogacenie i usystematyzowanie zasobu słownictwa w języku angielskim na potrzeby właściwego reagowania w różnych sytuacjach językowych.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	słownictwo i konstrukcje gramatyczne umożliwiające komunikację w języku angielskim na tematy ogólne i związane z życiem codziennym, rodziną, czasem wolnym
	K_W01
P_W02	
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	stosować poznane zwroty i wyrażenia w sytuacjach komunikacyjnych
	K_U01
P_U02	wypowiadać się w sposób logiczny i poprawny językowo
	K_U01
P_U03	aktywnie brać udział w dyskusjach z zachowaniem odpowiedniej organizacji własnych wypowiedzi
	K_U01
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	rozwijania i doskonalenia umiejętności wypowiadania się w języku angielskim z zachowaniem zasad gramatyki i składni
	K_K01, K_K02
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma Doskonalenie umiejętności wypowiadania się z zastosowaniem właściwego słownictwa oraz poprawnych konstrukcji gramatycznych. Metody podtrzymywania konwersacji (sytuacje komunikacyjne, dyskusje). Odpowiednia organizacja własnych wypowiedzi (logika, poprawność językowa). Przykładowe tematyka konwersacji: Hobby i czas wolny, rozrywka. Relacje międzyludzkie. Przyjaciele i rodzina. Bycie niezależnym w młodym wieku. Problemy młodzieży. Codzienne obowiązki. Mieszkanie - wynajmowanie pokoju, mieszkania. Życie w akademiku.	P_W01 P_U01 P_U02 P_U03 P_K01

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Konwersacja	Dyskusja	Burza mózgów	Ćwiczenia, Gry dydakty

Zalecana literatura

Podstawowa

Gershon, S., *Present Yourself 2*, Cambridge, 2008.
Evans, V., Dooley J., *CPE Use of English.* Express Publishing, London, 2020.

Literatura uzupełniająca

Aspinal, P., Hashemi I., CAE Practice Tests, Cambridge, 2000.
Cusack, B., McCarter S., Listening &Speaking, Macmillan, London 2014.
McCloud, A., Communication skills, Ace's Ebooks, 2020.
McCloud, A., Communication Skills, Pro Mastery Publishing 2014.
Oxenden, C., Latham-Koenig C., English File Intermediate Oxford 2020.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01	egzamin ustny; ocena ciągła - wypowiedzi ustne (w trakcie semestru)
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03	egzamin ustny; ocena ciągła - wypowiedzi ustne (w trakcie semestru)
Kompetencje społeczne:	P_K01	obserwacja podczas wykonywania zadań w trakcie semestru oraz w trakcie egzamin ustnego

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie do zajęć	5	
Przygotowanie projektu / eseju itp.		
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	
Samokształcenie	5	
Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Konwersacje 2 Conversation 2		FIL-SLP-X1902
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Praktyczna nauka języka angielskiego		
	Rok studiów, semestr		
	rok I, semestr 2		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	obowiązkowy	angielski	---
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne		30									2
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Systematyczne i konsekwentne utrwalanie umiejętności poprawnego formułowania wypowiedzi w celu prowadzenia spontanicznej rozmowy. Doskonalenie umiejętności wyrażania opinii na określony temat z zachowaniem poprawności językowej i kultury języka. Dalsze wzbogacanie zasobu słownictwa w języku angielskim.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	zaawansowane struktury leksykalne (w tym zwroty idiomatyczne), niezbędne do przedstawienia prezentacji i wypowiadania się na różne tematy
	K_W01
P_W02	
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	stosować poznane zwroty i wyrażenia w sytuacjach komunikacyjnych i właściwie organizować własne wypowiedzi podczas prezentacji, dialogów i dyskusji
	K_U01, K_U12
P_U02	wyrażać, uściślać i argumentować swoje opinie z zachowaniem zasad kultury wypowiedzi
	K_U01, K_U10
P_U03	formułować spójne wypowiedzi i wyrażać swoje myśli i opinie w języku angielskim z zachowaniem zasad gramatyki i składni oraz z zachowaniem poprawności fonetycznej
	K_U01
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	stałego rozwijania i doskonalenia umiejętności wypowiadania się w języku angielskim, a także do podnoszenia swoich kompetencji językowych w zakresie leksyki, gramatyki, składni i fonetyki
	K_K02
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma Zastosowanie zaawansowanych struktur leksykalnych podczas prezentacji i prowadzenia konwersacji na tematy związane ze zdrowiem (np. zdrowy tryb życia, jedzenie, dieta a długowieczność, sport, aktywność fizyczna w życiu człowieka, choroby, opisywanie ich objawów,przyczyny, objawy i skutki stresu oraz sposoby radzenia sobie ze stresem, uzależnienia). Role-plays/scenki sytuacyjne (np. lekarz-pacjent). ćwiczenia leksykalne, gramatyczne, analiza materiałów audiowizualnych). Wyrażanie opinii z zachowaniem zasad kultury (właściwe zwroty i wyrażenia).	P_W01 P_U01 P_U02 P_U03 P_K01

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Konwersacja	Dyskusja	Burza mózgów	Ćwiczenia, Gry dydakty

Zalecana literatura

Podstawowa

Evans V., Dooley J., *CPE Use of English.* Express Publishing, London, 2020.
Gershon S., *Present Yourself 2*, Cambridge, 2008.
Hadfield, J., Intermediate Communication Games Teachers Resource Book, Pearson 2011.

Literatura uzupełniająca

McCloud Ace, Communication skills, Ace's Ebooks, 2020.
Obee B., Evans V., Dooley J., CAE Practice tests, Express Publishing, 2019.
Oxenden C., Latham-Koenig C., English File Intermediate, Upper-Intermediate, Oxford 2020.
https://keepsmilingenglish.com/2017/01/speaking-cambridge-english-advanced-c1/

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01	egzamin ustny,; ocena ciągła - wypowiedzi ustne (w trakcie semestru)
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03	egzamin ustny; ocena ciągła - wypowiedzi ustne (w trakcie semestru)
Kompetencje społeczne:	P_K01	obserwacja podczas wykonywania zadań w trakcie semestru oraz w trakcie egzamin ustnego

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie do zajęć	5	
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	
Samokształcenie	5	
Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**	**Kod przedmiotu**
	Konwersacje 3 Conversation 3	FIL-SLP-X2003
	Nazwa modułu w języku polskim	
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Praktyczna nauka języka angielskiego	
	Rok studiów, semestr	
Poziom studiów: I stopnia	rok II, semestr 3	
	Status przedmiotu / **Język wykładowy** / **drugi język wykładowy (opcjonalnie)**	
	do wyboru / angielski / ---	
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**	
	Wymagania wstępne	

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne		30									2
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Doskonalenie umiejętności relacjonowania zdarzeń i opowiadania historii. Rozwijanie umiejętności językowych studenta na potrzeby sytuacji komunikacyjnych społecznych i towarzyskich, edukacyjnych i zawodowych.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	zaawansowane struktury leksykalne i gramatyczne, pozwalające na poprawne, płynne relacjonowanie przebiegu historii
	K_W01
P_W02	
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	stosować poznane zwroty i wyrażenia w sytuacjach komunikacyjnych
	K_U01, K_U11
P_U02	formułować spójne wypowiedzi i wyrażać swoje myśli w języku angielskim z zachowaniem zasad gramatyki i składni spójny,
	K_U01, K_U11
P_U03	planować własną wypowiedź tak, aby zrelacjonować poszczególne wydarzenia w sposób spójny, płynny i przejrzysty
	K_U01, K_U11
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	stałego rozwijania i doskonalenia umiejętności wypowiadania się w języku angielskim
	K_K01
P_K02	aktywnego i zaangażowanego uczestnictwa w prezentacjach innych studentów
	K_K01
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma	
Raportowanie, relacjonowanie wydarzeń ze swojego życia, wydarzeń opowiedzianych przez inne osoby, w tym przez innych studentów (np. relacje z wycieczki, wakacji, imprezy itd.) oraz na podstawie sytuacji fikcyjnych lub prawdziwych, usłyszanych/przedstawionych na nagraniach audio/dvd.	P_W01, P_U01, PU02, P_U03, P_K01, P_K02
Zasady planowania własnych wypowiedzi z zachowaniem odpowiedniej chronologii zdarzeń (spójność wypowiedzi, właściwe zastosowanie struktur gramatyczno- leksykalnych).	P_W01, P_U01, PU02, P_U03
Story telling, tworzenie opowieści na podstawie ilustracji, zdjęć.	P_W01, P_U01, PU02, P_U03, P_K01, P_K02

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Praca z tekstem	Dyskusja	Symulacje	prezentacja

Zalecana literatura

Podstawowa

Hadfield, J., Intermediate Communication Games Teachers Resource Book, Pearson 2011.
Gershon S., Present Yourself 2, Cambridge, 2008.
Oxenden C., Latham-Koenig C., Upper-Intermediate Oxford, 2020.

Literatura uzupełniająca

Evans V., Dooley J., CPE Use of English. Express Publishing, London, 2020
McCloud Ace, Communication skills, Ace's Ebooks, 2020.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01	ocena ciągła wykorzystania przez uczniów słownictwa i gramatyki w wypowiedziach ustnych; pisemny sprawdzian ze słownictwa
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03	ocena ciągła wykorzystania słownictwa podczas prezentacji i kolokwium ustnego; ocena ciągła poprawności zachowania zasad gramatyki i składni podczas prezentacji i kolokwium ustnego; prezentacja, kolokwium ustne
Kompetencje społeczne:	P_K01 P_K02	obserwacja podczas wypowiedzi ustnych, prezentacji swoich i kolegów

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie prezentacji	5	
---	10	
Przygotowanie do zajęć	5	

Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Konwersacje 4 Conversation 4		FIL-SLP-X2105
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek:	Praktyczna nauka języka angielskiego		
Filologia (filologia angielska)	**Rok studiów, semestr**		
	rok III, semestr 5		
Poziom studiów:	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
I stopnia	obowiązkowy	angielski	---
Profil studiów	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
PRAKTYCZNY			
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne		30									2
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Systematyczne utrwalanie umiejętności poprawnego formułowania wypowiedzi, prowadzenia spontanicznej rozmowy i wyrażania opinii i argumentowania swojego stanowiska, z zachowaniem właściwego rejestru języka. Rozwijanie umiejętności płynnej wypowiedzi i skutecznych interakcji językowych na potrzeby efektywnej komunikacji w sytuacjach życia codziennego i w środowisku pracy.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	zaawansowane słownictwo oraz zwroty stosowane w różnych kontekstach, a także zasady wyrażania swoich myśli i opinii z zachowaniem formalnego stylu wypowiedzi
	K_W01
P_W02	
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	płynnie, spójnie i poprawnie językowo wypowiedzieć się na zadany temat, prezentując swoje stanowisko i uczestnicząc w spontanicznej wymianie informacji w języku angielskim
	K_U01
P_U02	klarownie i precyzyjnie wyrażać i argumentować swoje zdanie oraz odpierać krytykę, a także podważyć czyjeś argumenty, z zachowaniem zasad kultury wypowiedzi
	K_U01, K_U10
P_U03	przyjąć podczas dyskusji rolę lidera i stosować perswazję językową, aby zachęcić do dyskusji mniej aktywnych uczestników
	K_U01, K_U10
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	dbania o poprawność gramatyczną i stylistyczną wypowiedzi własnych oraz osób, z którymi współpracuje
	K_K01
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma Zasady formalnego stylu wypowiedzi (ćwiczenia leksykalno-gramatyczne, symulacje spotkań). Doskonalenie umiejętności wyrażania swojego zdania (podważanie argumentów, odpieranie krytyki). Podważanie opinii innych osób z zachowaniem kultury słowa. Ćwiczenia zespołowe - zachęcanie do dyskusji innych uczestników grupy. Reakcje językowe przy odpowiadaniu na krytykę. Tematyka dyskusji, debat: problemy współczesnego świata: ekologia i zagrożenia dla środowiska, przestępczość, polityka, rozwój technologii – szanse i zagrożenia, wojny i terroryzm, epidemie. Rzeczywistość wirtualna, bezpieczeństwo w sieci. Rola mediów społecznościowych we współczesnym świecie.	P_W01 P_U01 P_U02 P_U03 P_K01

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Konwersacja	Odwrócona klasa	Burza mózgów	Gry dydaktyczne, Insce

Zalecana literatura

Podstawowa

Evans V., Dooley J., *CPE Use of English.* Express Publishing, London, 2020.
Gershon S., *Present Yourself 2*, Cambridge, 2008.
Oxenden C., Latham-Koenig C., *English File Upper-Intermediate, Advanced* Oxford, 2020.

Literatura uzupełniająca

McCloud Ace, Communication skills, Ace's Ebooks, 2020.
https://keepsmilingenglish.com/2017/01/speaking-cambridge-english-advanced-c1/

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01	egzamin ustny; ocena ciągła - wypowiedzi ustne (w trakcie semestru)
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03	egzamin ustny; ocena ciągła - wypowiedzi ustne (w trakcie semestru)
Kompetencje społeczne:	P_K01	obserwacja podczas wykonywania zadań w trakcie semestru oraz w trakcie egzamin ustnego

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie do zajęć	10	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	

Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Konwersacje 5 Conversation 5		FIL-SLP-X2206
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek:	Praktyczna nauka języka angielskiego		
Filologia (filologia angielska)	**Rok studiów, semestr**		
	rok III, semestr 6		
Poziom studiów:	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
I stopnia	obowiązkowy	angielski	---
Profil studiów	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
PRAKTYCZNY			
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne		30									1
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Rozwijanie umiejętności płynnej wypowiedzi i właściwych reakcji językowych na potrzeby efektywnej komunikacji w sytuacjach życia codziennego i w przyszłym środowisku pracy.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	zaawansowane słownictwo oraz zwroty stosowane na potrzeby wypowiedzenia się na poszczególne tematy dotyczące problemów związanych z środowiskiem pracy
	K_W01
P_W02	
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	płynnie i poprawnie językowo wypowiedzieć się na zadany temat, prezentując swoje stanowisko oraz, w razie potrzeby, podpierając się opiniami innych osób/specjalistów lub materiałami źródłowymi
	K_U01, K_U03, K_U05
P_U02	zainicjować, podtrzymać i zakończyć dyskusję z wykorzystaniem odpowiednich struktur językowych
	K_U01, K_U03
P_U03	zadawać pytania szczegółowe w celu skłonienia rozmówcy do doprecyzowania/wyjaśnienia prezentowanego stanowiska
	K_U01, K_U03
P_U04	wyrazić swoją aprobatę lub dezaprobatę z wykorzystaniem skomplikowanych struktur leksykalno-gramatycznych i z zachowaniem właściwego dla danej sytuacji stylu wypowiedzi
	K_U01, K_U03
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	dbania o rozwój swoich kompetencji komunikacyjnych w zakresie wypowiedzi ustnych w języku angielskim i do stałego doskonalenia swoich umiejętności w zakresie dyskutowania i debatowania
	K_K02
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma Prowadzenie rozmów telefonicznych, umawianie i odwoływanie spotkań, udział w dyskusjach i debatach na tematy związane z życiem społecznym i zawodowym, takimi jak: work-life balance, stres jako czynnik motywujący do pracy, sukcesy i porażki, cena sukcesu, anglista na dzisiejszym rynku pracy, anglista jako wsparcie dla biznesu. Rola społeczna filologa. Reakcje językowe w sytuacjach sporów (rzeczywistych i symulowanych), kultura języka w sytuacjach konfliktu. Praca marzeń, opisywanie cech osobowości i predyspozycji człowieka. Praktyczne ćwiczenia w konstruowaniu pytań szczegółowych i formułowaniu próśb o doprecyzowanie opinii czy wyjaśnienie poszczególnych kwestii, z zachowaniem stosownego stylu wypowiedzi.	P_W01 P_U01 P_U02 P_U03 P_U04 P_K01

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Konwersacja	Dyskusja	Burza mózgów	Gry dydaktyczne, Insce

Zalecana literatura

Podstawowa

Evans V., Dooley J., *CPE Use of English.* Express Publishing, London, 2022.
MacKenzie I.,English for Business Studies, Cambridge 3rd Edition, 2010.
Roche M., *Business English Speaking*, Independent Publishing, 2019.
Taylor J., Zeter J., Business English, Express Publishing 2021.

Literatura uzupełniająca

Aspinal P., Hashemi I., CAE Practice Tests, Cambridge, 2000.
McCloud Ace, Communication skills, Ace's Ebooks, 2020.
Oxenden C., Latham-Koenig C., English File Upper-Intermediate, Advanced Oxford, 2020.
https://keepsmilingenglish.com/2017/01/speaking-cambridge-english-advanced-c1/

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01	egzamin ustny; ocena ciągła - wypowiedzi ustne (w trakcie semestru)
Umiejętności:	P_U01, P_U02 P_U03, P_U04	egzamin ustny; ocena ciągła - wypowiedzi ustne (w trakcie semestru)
Kompetencje społeczne:	P_K01	obserwacja podczas wykonywania zadań w trakcie semestru oraz w trakcie egzamin ustnego

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0

Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Zintegrowane sprawności językowe 1 - Integrated skills 1		FIL-SLP-X2304
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek:	Praktyczna nauka języka angielskiego		
Filologia (filologia angielska)	**Rok studiów, semestr**		
	rok II, semestr 4		
Poziom studiów:	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
I stopnia	do wyboru	angielski	---
Profil studiów	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
PRAKTYCZNY			
	Wymagania wstępne		
	Znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B1		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne		30									2
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Doskonalenie kompetencji komunikacyjnych studenta w zakresie wszystkich umiejętności językowych: mówienia, pisania, czytania i słuchania.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	znaczenie stosowanych wyrażeń i trudniejszych zwrotów, w tym idiomów, w różnych kontekstach
	K_W01
P_W02	strategie czytania ze zrozumieniem oraz rozumienia ze słuchu
	K_W01
P_W03	zasady tworzenia krótkich form pisemnych, w tym form korespondencji prywatnej i służbowej
	K_W01, K_W07
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	komunikować się w języku angielskim z zastosowaniem zróżnicowanego słownictwa i z zachowaniem odpowiedniej stylistyki
	K_U01
P_U02	wyrażać i argumentować swoje opinie, prosić o opinie innych osób
	K_U01, K_U10
P_U03	zastosować poznany zasób leksykalny i konstrukcje gramatyczne do stworzenia własnych wypowiedzi ustnych i pisemnych
	K_U01, K_U13
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	samodzielnego rozwijania i doskonalenia umiejętności wypowiadania się w języku angielskim
	K_K01
P_K02	współpracy z innymi, w tym z osobami innych narodowości i przedstawicielami odmiennych kultur
	K_K05
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma praktyczne ćwiczenia w zakresie doskonalenia umiejętności mówienia, czytania, słuchania i pisania; bloki tematyczne: życie codzienne i i czas wolny, praca i kariera, ekologia, kultura, polityka, finanse, ćwiczenia słowotwórcze, idiomy, elementy języka biznesowego; krótkie formy pisemne,	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02 P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Prezentacja	Praca z tekstem	Symulacje

Zalecana literatura

Podstawowa

Anderson J., Speaking Games, Delta Publishing, 2020.
Hadfield, J., *Intermediate Communication Games Teachers Resource Book*, Pearson 2011.
Gershon S., *Present Yourself 2*, Cambridge 2008.
Evans V., Dooley J., *CPE Use of English.* Express Publishing, London 2022.
Oxenden C., Latham-Koenig C., *English File Upper-Intermediate,* Oxford 2020.

Literatura uzupełniająca

Lowe S., Pile L., Business Communication Skills. Negotiating., Delta Publishing 2021.
McCloud Ace, Communication Skills, Ace's Ebooks, 2020.
Oxenden C., Latham-Koenig C., English File Advanced, Oxford 2020.
https://keepsmilingenglish.com/2017/01/speaking-cambridge-english-advanced-c1/

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01	sprawdziany z słownictwa
	P_W02	testy z rozumienia ze słuchu oraz z czytania ze rozumieniem
	P_W03	krótki testy pisemne
Umiejętności:	P_U01	ocena ciągła osiągnięć ustnych studenta podczas dyskusji w grupach
	P_U02	krótkie testy pisemne
	P_U03	krótkie testy pisemne
Kompetencje społeczne:	P_K01	ocena ciągła osiągnięć ustnych studenta podczas dyskusji w grupach; udział w zajęciach
	P_K02	obserwacja podczas wykonywania zadań na zajęciach i dyskusjach grupowych

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
---	10	
Studiowanie literatury	5	
---	5	

Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Zintegrowane sprawności językowe 2 Integrated skills 2		FIL-SLP-X2405
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek:	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego		
Filologia (filologia angielska)	**Rok studiów, semestr**		
	rok III, semestr 5		
Poziom studiów:	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
I stopnia	obowiązkowy	angielski	---
Profil studiów	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
PRAKTYCZNY			
	Wymagania wstępne		
	brak		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne		30									2
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Dalsze doskonalenie kompetencji komunikacyjnych studenta w zakresie wszystkich umiejętności językowych: mówienia, pisania, czytania i słuchania.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	zaawansowane słownictwo, umożliwiające skuteczną komunikację w języku angielskim na tematy związane z życiem codziennym i zawodowym
	K_W01
P_W02	strategie czytania ze zrozumieniem i rozumienia ze słuchu w odniesieniu do komunikatów językowych o wyższym poziomie trudności
	K_W01
P_W03	zasady tworzenia krótkich form pisemnych, w tym zróżnicowanych form korespondencji prywatnej i służbowej
	K_W01, K_W07
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	swobodnie wypowiadać się w języku angielskim, z zastosowaniem zaawansowanych struktur leksykalno-gramatycznych oraz z zachowaniem odpowiedniej stylistyki i różnych rejestrów
	K_U01
P_U02	analizować teksty pisane i mówione, również te o wysokim stopniu trudności, wyszukując w nich potrzebne informacje
	K_U01, K_U10
P_U03	zastosowac poznany oraz samodzielnie poszerzony zasób leksykalny i konstrukcje gramatyczne do stworzenia własnych wypowiedzi ustnych i pisemnych
	K_U01, K_U13
P_U04	samodzielnie konstruować pisemne formy użytkowe, w razie potrzeby korzystając z dostępnych pomocy, w tym narzędzi tradycyjnych (słownik) i elektronicznych
	K_U08, K_U11
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	stałego podnoszenia swoich kompetencji w zakresie umiejętności językowych i komunikacji ustnej i pisemnej
	K_K02
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma praca z tekstem źródłowym o tematyce ogólnej lub biznesowej Ćwiczenia rozwijające umiejętności argumentowania, komentowania z zachowaniem kultury osobistej i poprawności językowej. Trudniejsze zwroty, wyrażenia w różnych kontekstach. Ćwiczenia leksykalno - gramatyczne w odniesieniu do tematyki zajęć. Tematyka: Problemy współczesnych społeczeństw. Różnice kulturowe i ich wpływ na pracę z zespole międzynarodowym/wielokulturowym. Życie i praca za granicą – wady i zalety. Tradycje i święta narodowe w Polsce i w krajach anglojęzycznych i europejskich. Cechy charakterystyczne wybranych narodowości i stereotypy z nimi związane. Różne style pracy i zarządzania. Etyka i życie codzienne. Globalizacja. Turystyka, podróży.	P _W01 P_W02 P_W03 P_U01 P_U02 P_U03; P_U04 P_K01

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Praca z tekstem	Dyskusja	Peer learning	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

McCarthy M., O'Dell F., *English Vocabulary in Use: Upper Intermediate.* Cambridge, 2017..
Oxenden C., Latham-Koenig C., *English File Advanced* Oxford. 2020.
Artykuły z bieżącej prasy anglojęzycznej (np. Time, The Economist)
Materiały własne nauczyciela

Literatura uzupełniająca

Evans, V., Dooley, J., Edwards, L. Upstream. Advanced C1. Student's Book. 2010.

Materiały autentyczne, dostarczone przez instruktora oraz studentów

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_U01	testy pisemne (pytania otwarte i zamknięte)
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03	testy pisemne (pytania otwarte) wypowiedź ustna
Kompetencje społeczne:	P_K01	obserwacja podczas wykonywania zadań na zajęciach i aktywności

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie do zajęć	10	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5	
Studiowanie literatury	5	

Inne		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Słownictwo Vocabulary		FIL-SLP-X2501
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek:	Praktyczna nauka języka angielskiego		
Filologia (filologia angielska)	**Rok studiów, semestr**		
	rok I, semestr 1		
Poziom studiów:	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
I stopnia	obowiązkowy	angielski	polski
Profil studiów	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
PRAKTYCZNY			
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne		60									3
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Rozszerzenie zasobu słownictwa, zapoznanie studentów z rejestrami języka i odpowiednim dla nich słownictwem, jak również przegląd metod prezentacji i przyswajania leksyki.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	zaawansowane struktury leksykalne, umożliwiające skuteczną komunikację w języku angielskim na tematy związane z życiem codziennym
	K_W01
P_W02	z jakich narzędzi korzystać w celu odnalezienia właściwych znaczeń poszczególnych słów i wyrażeń
	K_W09
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	posługiwać się słownictwem i strukturami, które poznaje w trakcie zajęć
	K_U01
P_U02	rozwiązywać i objaśniać ćwiczenia z zastosowaniem fraz, z którymi zaznajomił się podczas omawiania materiału
	K_U03
P_U03	stosować poznane struktury i terminologię w znanych kontekstach
	K_U01
P_U04	korzystać ze słownika dwu- oraz jednojęzycznego i narzędzi elektronicznych
	K_U08
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	zapoznawania się z nowymi terminami i strukturami leksykalnym na rzecz rozwijania swoich umiejętności komunikacyjnych w zakresie języka angielskiego
	K_K02
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma Ćwiczenia słownikowe obejmują produktywne słownictwo języka angielskiego w obrębie następujących zagadnień: pola znaczeniowe, rodziny wyrazów, słowotwórstwo czasownika, rzeczownika i przymiotnika, homonimy i synonimy, zwroty idiomatyczne. Zakres materiału obejmuje także wybrane ośrodki tematyczne, np.: wygląd człowieka, jego cechy charakteru, uczucia i emocje, zdrowie, polityka, pieniądze, nauka i technika, ekologia, przestępczość.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03,P_U04, P_K01

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Prezentacja	Ćwiczenia	Konwersacja	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Evans V., Dooley J., *Mission 1 Student's Book,* Express Publishing, 2007.
McCarthy M., O'Dell F., *English Vocabulary in Use: Upper Intermediate.* Cambridge, 2017.
Redman S., Edwards L., *English Vocabulary in Use: Pre-Intermediate and Intermediate,* Cambridge, 2011.

Literatura uzupełniająca

Oxenden C., Latham-Koenig C., English File Intermediate, Upper-Intermediate, Oxford 2020.
Vince M., First Certificate language practice: English grammar and vocabulary, Macmillan 2009.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01	Testy leksykalne (zadania otwarte i zamknięte)
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03	Testy leksykalne (zadania otwarte i zamknięte)
Kompetencje społeczne:	P_K01	obserwacja podczas wykonywania zadań na zajęciach

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie do zajęć	5	
Studiowanie literatury	5	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5	

Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Konstrukcja tekstu w języku angielskim Writing texts in English		FIL-SLP-X2601
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek:	Praktyczna nauka języka angielskiego		
Filologia (filologia angielska)	**Rok studiów, semestr**		
	rok I, semestr 1		
Poziom studiów:	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
I stopnia	do wyboru	angielski	---
Profil studiów	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
PRAKTYCZNY			
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne		30									3
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Rozwinięcie i utrwalenie umiejętności konstrukcji tekstu w języku angielskim. Kształtowanie umiejętności tworzenia spójnych i logicznych wypowiedzi pisemnych. Wypracowanie zarówno techniczno-formalnych jak i twórczych umiejętności tworzenia krótkich form pisemnych.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	zasady budowania poprawnych krótkich tekstów w języku angielskim
	K_W01
P_W02	zasady poprawnego i efektywnego łączenia poszczególnych elementów
	K_W01
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	stosować zasady poprawnego redagowania krótkich wypowiedzi pisemnych
	K_U01, K_U13
P_U02	poprawnie selekcjonować i spajać elementy tekstu pisanego
	K_U01, K_U13
P_U03	identyfikować mechanizmy związane z konstrukcją tekstów, a także dostosować rejestr i stylistykę języka do poszczególnych form pisemnych
	K_U01, K_U03, K_U13
P_U04	stosować odpowiednie słownictwo (w tym zaawansowane) w tekstach pisanych
	K_U01, K_U03, K_U13
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	przestrzegania norm etycznych z poszanowaniem cudzej własności intelektualnej w odniesieniu do tekstów pisanych
	K_K06
P_K02	samodzielnego rozwijania i doskonalenia umiejętności pisemnego wypowiadania się w języku obcym
	K_K02
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma	
Cztery typy zdań w języku angielskim. Zasady interpunkcji.	K_W02, P_U01,
Posługiwanie się zróżnicowanymi typami zdań i struktur syntaktycznych.	K_W02, K_W03, P_U02
Najczęstsze typy błędów i ich eliminacja.	K_W02, K_W03, P_U03, P_K01
Zasady konstrukcji akapitu: topic sentence, supporting sentences, concluding sentence.	K_W02, K_W03, P_U01, P_U02, P_U03
Umiejętność wyboru i ustalenia tematu oraz jego sprecyzowania.	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K02
Spójność i jedność tekstu.	K_W02, K_W03, P_U01, P_U02, P_U03
Konstrukcja i cechy różnego rodzaju form tekstu (patterns of organization) – logical division, order of importance, example, argumentative paragraph, definition, process paragraph.	K_W02, K_W03; P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K012

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	---	Praca z tekstem	---	Tworzenie własnych tel

Zalecana literatura

Podstawowa

Bailey, S., Academic Writing, Routledge, 2018.
Fowler, H. R., Aaron, J. The Little Brown Handbook. 12th edition. Pearson, 2016.
McWhorter, K. T. Successful College Writing. Skills, Strategies, Learning Styles. Bedford's St Martin, 2012.
Oshima A., Hogue A., Longman Academic Writing Series, Longman, 2017.

Literatura uzupełniająca

Brandon, L., Brandon, K. Sentences, Paragraphs and Beyond, with Integrated Reading. Cengage Learning, 2011.
Evans V., Successful Writing Intermediate, Express Publishing, 2017.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02	zaliczenie w formacie 'open book': praca pisemna - format akapitu z samodzielnie sprecyzowanym tematem oraz dobraną organizacją tekstu (pattern of organization)
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04	zaliczenie w formacie 'open book': praca pisemna - format akapitu z samodzielnie sprecyzowanym tematem oraz dobraną organizacją tekstu (pattern of organization)
Kompetencje społeczne:	P_K01 P_K02	obserwacja podczas wykonywania zadań na zajęciach; dodatkowe prace pisemne przygotowywane z inicjatywy studenta/studentki

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
---	10	
---	10	
Studiowanie literatury	10	
Przygotowanie projektu / eseju itp.	10	
Inne, jakie?	5	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Czytanie ze zrozumieniem - Reading Comprehension		FIL-SLP-X2701-A
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego		
	Rok studiów, semestr		
	rok I, semestr 1		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	do wyboru	angielski	---
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	brak		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne		30									3
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Wzmacnianie umiejętności w sferze czytania ze zrozumieniem. Dodatkowe cele obejmują pasywną naukę słownictwa, zapoznanie z różnymi rodzajami tekstów w języku angielskim.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	strategie rozumienia tekstów pisanych
	K_W01
P_W02	główne idee i istotne szczegóły pisemnych tekstów w języku angielskim, w tym tekstów źródłowych oraz tekstów adaptowanych
	K_W01
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	czytać ze zrozumieniem teksty pisane, rozpoznać rejestry języka
	K_U01
P_U02	określić styl tekstu, a także zdefiniować jego główne cele i funkcje, a także sparafrazować jego fragmenty
	K_U01; K_U04
P_U03	umiejętnie streścić dany tekst lub jego fragment, kategoryzując zawarte w nim informacje
	K_U01
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	stałego podnoszenia swoich kompetencji w zakresie umiejętności językowych, obejmujących rozumienie różnorodnych tekstów pisanych
	K_K02
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma Praktyczne ćwiczenia w zrozumieniu anglojęzycznych tekstów pisanych: artykułów w czasopismach, gazetach, w Internecie, opowiadań, reklam i innych tekstów użytkowych; rozpoznawanie typów tekstowych, określanie ich funkcji i głównych idei; odnajdywanie informacji szczegółowych; rozpoznawanie różnych rejestrów języka; streszczanie przeczytanego tekstu, parafrazowanie poszczególnych fragmentów.	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02, P_U03 P_K01

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Praca z tekstem	Dyskusja	Peer learning	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Muller, G., The McGraw-Hill Reader, McGraw-Hill, 2014.
Richards, J., Eckstut-Didier, S., Strategic Reading, Cambridge UP, 2012.
Materiały autentyczne, dostarczone przez wykładowcę oraz studentów.

Literatura uzupełniająca

Muller, Gilbert, ed., The McGraw-Hill Reader, 2014.
Exam English, B2, dostępny: https://www.examenglish.com

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_U01	testy pisemne (pytania otwarte i zamknięte)
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03	testy (pytania otwarte)
Kompetencje społeczne:	P_K01	obserwacja podczas aktywności na zajęciach oraz wykonywania zadań

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie do zajęć	15	
Studiowanie literatury	20	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	

Inne		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Analiza tekstu Text Analysis		FIL-SLP-X2701-B
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Praktyczna nauka języka angielskiego		
	Rok studiów, semestr		
	rok I, semestr 1		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	do wyboru	angielski	---
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	brak		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne		30									3
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Student zapoznaje się z konwencjami i tendencjami, dotyczącymi różnych rodzajów tekstów oraz wzmacnia swoje umiejętności w sferze analizy różnorodnych tekstów pisanych (artykuły, recenzje, streszczenia, eseje); dodatkowe cele obejmują dalszą naukę słownictwa w różnych kontekstach

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	konwencje językowe charakterystyczne dla różnych rodzajów tekstów oraz strategie rozumienia tekstów pisanych
	K_W01
P_W02	
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	zidentyfikować cechy stylistyczne różnych tekstów
	K_U01
P_U02	posługiwać się słownictwem i strukturami w różnych kontekstach na potrzeby wielopłaszczyznowej analizy tekstu w języku angielskim
	K_U02, K_U04
P_U03	określić główne idee i zidentyfikować istotne szczegóły pisemnych tekstów w języku angielskim
	K_U04
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	dalszego doskonalenia własnych umiejętności w zakresie analizowania tekstów anglojęzycznych
	K_K02
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma Praktyka w zrozumieniu różnych tekstów: artykułów naukowych, opowiadań, reklam, instrukcji, umów, form korespondencji prywatnej i służbowej. Metodyczność (poprawność) tekstu a spontaniczna interpretacja. Praktyczne ćwiczenia z analizy tekstów powstałych w różnych warunkach społecznych, kulturowych i historycznych, różniących się pod kątem struktury kompozycyjnej, stylistycznej i tematycznej	P _W01 P_U01, P_U02, P_U03 P_K01

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Storytelling	Dyskusja	Praca z tekstem	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Muller, G., The McGraw-Hill Reader, McGraw-Hill, 2014.
Richards, J., Eckstut-Didier S., Strategic Reading, Cambridge UP, 2012.
Materiały autentyczne, dostarczone przez wykładowcę oraz studentów

Literatura uzupełniająca

Oxenden, C., Latham-Koenig, C., English File Intermediate, Upper-Intermediate, Oxford UP, 2020.
Exam English, B2, [dostepny:] https://www.examenglish.com/FCE/fce_reading.htm
Artykuły i inne materiały dostarczone przez prowadzącego

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P _W01	testy, kolokwia
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03	pisemna i ustna analiza tekstów
Kompetencje społeczne:	K_01	obserwacja podczas pracy w grupach oraz indywidualnego wykonywania zadań

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie do zajęć	10	
Studiowanie literatury	20	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	
Przygotowanie projektu / eseju itp.	5	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Wstęp do języka - Introduction to language		FIL-SLP-X3102
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Język i komunikacja językowa		
	Rok studiów, semestr		
	rok I, semestr 2		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	obowiązkowy	angielski	---
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	30										2
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Zapoznanie z zakresem, dyscyplinami oraz terminologią z zakresu językoznawstwa. Zaprezentowanie studentom współczesnych teorii językoznawczych, a także tendencji w badaniach językoznawczych. Kurs ma również na celu zapoznanie studentów ze sposobami analizy języka, a także dostarczenie odpowiednich narzędzi ułatwiających poznanie i analizowanie języka naturalnego.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	przedmiot badań językoznawstwa i jego pod-dyscyplin, a także jego interdyscyplinarny charakter
	K_W01; K_W03, K_W10
P_W02	poziomy opisu języka, a także relacje pomiędzy językiem a innymi aspektami rzeczywistości społecznej
	K_W01; K_W10
P_W03	pojęcia opisujące strukturę, funkcje i zróżnicowanie języka
	K_W01; K_W03, K_W10
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	poprawnie stosować i objaśniać terminologię językoznawczą
	K_U02;
P_U02	opisać funkcje i przyczyny zróżnicowania języka
	K_U02; K_U09
P_U03	zadawać pytania dotyczące zagadnień językoznawczych, słuchać wyjaśnień i krytycznie się do nich do odnosić
	K_U02; K_U09
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	stałego podnoszenia poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie językoznawstwa
	K_K01
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Język i komunikacja: definicje języka, cechy języka, model komunikacji Jakobsona, funkcje języka, komunikacja zwierząt, systemy pisma, dwa modele kategoryzacji (krótki wstęp). Fonetyka i fonologia, Morfologia (struktura słowa), tworzenie słów, Składnia: kategorie gramatyczne, funkcje składniowe, frazy, zdanie proste, typy zdań, elementy składni Semantyka: odniesienie, typy znaczenia, sens, denotacja, relacje sensu, role semantyczne w zdaniu, Pragmatyka i analiza dyskursu: zdanie a wypowiedzenie, akty mowy, zasada kooperacji Grice'a, presupozycja, itp. Socjolingwistyka: społeczność języka a odmiany języka, mapy języków, odmiany języka mówionego, język standardowy a potoczny, idiolekt, socjolekt, żargon, slang, itp.; formy odnoszenia się główne dialekty j. angielskiego Język i umysł: obszary odpowiedzialne za przetwarzanie języka (Broca, Wernicke), zaburzenia językowe: afazja, dysleksja	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01
ĆWICZENIA lub inna forma	

Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład konwersatoryjny	Wykład problemowy	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	---	---	---	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Dawson, H. C., and Phelan, M. *Language files. Introduction to language and linguistics, 12th ed.* Columbus: Ohio State UP, 2016.
Yule, G., *The study of language*. Cambridge: CUP, 2010.

Literatura uzupełniająca

Fromkin, V., P. Rodman, Hyams, N., An Introduction to Language, 9th ed., Boston: Wadsworth, 2011.
Lewandowska-Tomaszczyk, B. ed., New Ways to Language. Łódź: Wydawnictwo UŁ, 2010.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03	pisemny egzamin końcowy - test odpowiedź ustna w trakcie wykładu, ewaluacja ciągła i formatywna: krótkie testy na Microsoft Forms
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03	odpowiedź ustna w trakcie wykładu, ewaluacja ciągła i formatywna: krótkie testy na Microsoft Forms
Kompetencje społeczne:	P_K01	obserwacja podczas wykonywania zadań (odpowiedź ustna w trakcie wykładu) oraz omówień ustnych krótkich testów na Microsoft Forms (dyskusja po krótkich testach na Microsoft Forms)

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie do zajęć	10	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5	
Studiowanie literatury	5	

Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	65	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Gramatyka opisowa języka angielskiego 1 Descriptive grammar of English 1		Fa.MIV.36.GO1
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Język i komunikacja językowa		
	Rok studiów, semestr		
	rok II, semestr 3		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	obowiązkowy	angielski	---
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	30	15									3
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Przybliżenie pojęć z zakresu fonologii, ukazanie różnic pomiędzy fonologią a fonetyką, wypracowanie umiejętności wyróżniania cech artykulacji samogłosek i spółgłosek w języku angielskim; zaprezentowanie studentom cech ponad-segmentalnych: akcentu wyrazowego, zdaniowego, intonacji, rytmu, stopy.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	angielską terminologię z zakresu fonetyki i fonologii
	K_W01; K_W03
P_W02	zasady artykułowania samogłosek i spółgłosek
	K_W01; K_W03
P_W03	cechy supra-segmentalne języka
	K_W01; K_W03
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	opisywać i porównywać samogłoski i spółgłoski występujące w języku angielskim
	K_U01; K_U02
P_U02	rozpoznać fonemy i zapisywać je używając transkrypcji
	K_U01; K_U02
P_U03	rozróżnić i poprawnie wymawiać dyftongi, artykułować głoski angielskie według podanych zasad
	K_U01; K_U02
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	zasięgania opinii i porad ekspertów z zakresu fonetyki i fonologii, w celu pogłębiania swojej wiedzy językoznawczej i doskonalenia umiejętności w obszarze właściwej wymowy w języku angielskim
	K_K01; K_K03
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Fonetyka a fonologia. Mowa jako przykład komunikacji werbalnej. Narządy mowy, mechanika wydobywania dźwięków. Opis samogłosek angielskich (w tym dwugłosek, trzygłosek). Dyftongi angielskie - cechy artykulacyjne, transkrypcja. Długość samogłosek w różnych kontekstach. Głoska a fonem. Spółgłoski szczelinowe i zwarto-szczelinowe. Spółgłoski nosowe, boczne i drżące. Sylaby mocne i słabe. Akcent wyrazowy w prostych wyrazach jednosylabowych; akcent w wyrazach dłuższych. Formy słabe i mocne (akcentowane i nieakcentowane) w mowie wiązanej. Intonacja 1, 2, 3; rytm i podział wypowiedzi na stopy. Funkcje intonacji.	P_W01-P_W03
ĆWICZENIA lub inna forma Trening wymowy. Praktyczne ćwiczenia fonetyczne z zakresu produkcji głosek (ćwiczenia fonetyczne: dryle fonetyczne, pary minimalne, monologi, dialogi, czytanie tekstów na głos). Ćwiczenia intonacyjne, doskonalenie umiejętności właściwego akcentowania.	P_U01-P_U03, P_K01

Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład konwersatoryjny	Wykład problemowy	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Ćwiczenia	Praca z tekstem	---	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Roach P. 2000., *English Phonetics and Phonology: A Practical Course*. Cambridge: Cambridge UP, 2000.
Sobkowiak, W., *English phonetics for Poles: a resource book for learners and teachers*. Wydaw. Poznańskie, 2004.

Literatura uzupełniająca

Collins B., Mees I. J. (eds.), Practical Phonetics and Phonology. A Resource Book for Students, Routledge, 2003.
Gut U., 2009. Introduction to English Phonetics and Phonology, Frankfurt: Peter Lang.
Ladefoged P., Johnson K., A Course in Phonetics, Thomson Wadsworth, Boston 2000.
Sobkowiak, W., English phonetics for Poles: a resource book for learners and teachers. Wydaw. Poznańskie, 2004.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03	test pisemny (ćwiczenia) egzamin pisemny (wykład), ewaluacja ciągła i formatywna: krótkie testy na Microsoft Forms,
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03	test pisemny (ćwiczenia) egzamin pisemny (wykład), ewaluacja ciągła i formatywna: krótkie testy na Microsoft Forms
Kompetencje społeczne:	P_K01	obserwacja podczas wykonwyania zadań oraz omówień ustnych krótkich testów na Microsoft Forms

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie do zajęć	5	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	15	
Studiowanie literatury	10	

Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Gramatyka opisowa j.angielskiego 2 Descriptive grammar of English 2		FIL-SLP-X3304
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Język i komunikacja językowa		
	Rok studiów, semestr		
	rok II, semestr 4		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	obowiązkowy	angielski	---
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15	15									3
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Zapoznanie studentów z kategoriami składniowymi oraz z terminologią językoznawczą niezbędną w analizie struktury zdania z punktu widzenia gramatyki strukturalnej, z elementami funkcjonalnej oraz kognitywnej.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	kategorie składniowe i kategorie opisu dyskursu i tekstu
	K_W01
P_W02	pojęcia językoznawcze dotyczące struktury frazy i zdania
	K_W01; K_W03
P_W03	główne tendencje w rozwoju badań nad strukturą języka angielskiego i rozumie kompleksowość i zmienność natury języka jako narzędzia komunikacji
	K_W01; K_W03
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	analizować teksty pisane i wypowiedzi ustne, stosując odpowiednie kategorie składniowe i dyskursowe
	K_U02; K_U03; K_U15
P_U02	poprawnie posługiwać się specjalistyczną terminologią językoznawczą związaną ze strukturą frazy i zdania
	K_U02; K_U03
P_U03	rozwiązywać złożone problemy badawcze związane ze strukturą frazy i zdania w języku angielskim, z wykorzystaniem odpowiednich metod i narzędzi językoznawczych
	K_U02; K_U03
P_U04	korzystać ze zdobytej wiedzy teoretycznej w celu formułowania własnych myśli oraz uzasadniania swoich wyborów językowych w sytuacjach komunikacyjnych, również na potrzeby interakcji językowych w środowisku pracy
	K_U02; K_U03, K_U09, K_U15
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	pogłębiania swojej wiedzy z zakresu językoznawstwa, szczególnie w obszarze składni i analizy dyskursu
	K_K02
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Elementy gramatyk // Główne funkcje składniowe Fraza czasownika / Rzeczownik, zaimki i fraza nominalna Przymiotniki i przysłówki w zdaniu Przyimki i fraza przyimkowa oraz ich funkcje w zdaniu Zdanie proste – perspektywa funkcjonalna (Downing and Locke) Czasownik i opcje jego komplementacji (Quirk; Downing and Locke) Zdania współrzędnie złożone i zdania podrzędnie złożone, rodzaje Złożona fraza nominalne // Temat, remat, emfaza	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04;
ĆWICZENIA lub inna forma Składniowy obraz zdania. Ćwiczenia na rozpoznawanie i wyjaśnianie struktur zdaniowych, wyjaśnianie związków między elementami zdania. Operacje syntaktyczne. Analiza zdania pojedynczego i złożonego.	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04 P_K01

Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład problemowy	Wykład konwersatoryjny	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Ćwiczenia	Dyskusja	Studium przypadku	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Downing, A., Locke, P., English grammar: a university course. 2nd ed. London: Routledge, 2006.

Literatura uzupełniająca

Foley, M., Hall, D., My grammar lab: advanced. London: Longman, 2012.
Radden, G., Dirven, R., Cognitive English grammar. Amsterdam/Philadelphia: John Benjamins Publishing Company, 2007.
Quirk, R., Greenbaum, S., A university grammar of English. London: Longman, 1992.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04;	test pisemny (ćwiczenia) egzamin pisemny (wykład), ewaluacja ciągła i formatywna: krótkie testy na Microsoft Forms
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04	test pisemny, egzamin pisemny (wykład), ewaluacja ciągła i formatywna: krótkie testy na Microsoft Forms
Kompetencje społeczne:	P_K01	obserwacja podczas wykonwyania zadań oraz omówień ustnych krótkich testów na Microsoft Forms

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie do zajęć	10	
Studiowanie literatury	10	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	20	

Inne, jakie?	5	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Wstęp do akwizycji języków obcych Introduction to second language acquisition		FIL-SLP-X3403-A
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Język i komunikacja językowa		
	Rok studiów, semestr		
	rok II, semestr 3		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	do wyboru	angielski	---
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	30										3
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Prezentacja wybranych zagadnień dotyczących przyswajania języka, głównie obcego.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	przedmiot badań nad przyswajaniem języka obcego oraz interdyscyplinarny charakter glottodydaktyki
	K_W01; K_W03, K_W10
P_W02	wybrane kategorie opisowe akwizycji języka obcego
	K_W01; K_W03, K_W10
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	wymienić i scharakteryzować psycholingwistyczne i socjolingwistyczne aspekty przyswajania języka obcego;
	K_U02; K_U03
P_U02	dyskutować na tematy językoznawcze z zakresu glottodydaktyki i rozwiązywać zadania związane z przyswajaniem języka obcego
	K_U02; K_U03
P_U03	wyjaśniać procesy zachodzące podczas przyswajania j. obcego
	K_U02; K_U03
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	ciągłego podnoszenia swoich kompetencji w zakresie nauczania języka obcego oraz jego popularyzacji
	K_K01
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Przyswajanie języka pierwszego: cechy, etapy, przykłady, problemy Wstęp do przyswajania języka drugiego Cechy języka uczących się j. obcego Tzw. interlanguage – zmieniający się system wiedzy i sprawności języka drugiego Aspekty społeczne, psycholingwistyczne i dyskursywne 'interlanguage' Nauka języka obcego i jego nauczanie Teorie i problemy przyswajania języka pierwszego Wiek i przyswajanie języka obcego Czynniki afektywne w przyswajaniu i nauce języka obcego	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01
ĆWICZENIA lub inna forma	

Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład konwersatoryjny	Wykład problemowy	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	---	---	---	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Brown, D., Principles of language teaching and learning. 5th ed. London: Longman, 2007.
Ellis, R., Second Language Acquisition. Oxford: Oxford UP, 2003.

Literatura uzupełniająca

Gass, M. S., Selinker, L. Second Language Acquisition: An Introductory Course, Routlege, 2008.
Skehan, P., A Cognitive Approach to Language Learning, 1998.
Walker, A., White. G., Technology Enhanced Language Learning: Connecting Theory and Practice, 2013.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01; P_W02	pisemny egzamin końcowy - test odpowiedź ustna w trakcie wykładu, ewaluacja ciągła i formatywna: krótkie testy na Microsoft Forms
Umiejętności:	P_U01; P_U02, P_U03	odpowiedź ustna w trakcie wykładu, ewaluacja ciągła i formatywna: krótkie testy na Microsoft Forms
Kompetencje społeczne:	P_K01	obserwacja podczas wykonywania zadań (odpowiedź ustna w trakcie wykładu) oraz omówień ustnych krótkich testów na Microsoft Forms (dyskusja po krótkich testach na Microsoft Forms)

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Studiowanie literatury	15	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	15	
Przygotowanie do zajęć	10	
---	5	
Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	65	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Wstęp do komunikacji językowej Introduction to linguistic communication		FIL-SLP-X3403-B
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Język i komunikacja językowa		
	Rok studiów, semestr		
	rok II, semestr 3		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	do wyboru	angielski	---
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	30										3
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Wprowadzenie pojęć z zakresu komunikacji, komunikowania się.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	komunikacji międzyludzkiej oraz wybrane modele komunikacji
	K_W06
P_W02	pragmatykę komunikowania międzyludzkiego oraz potoczne metafory komunikacyjne
	K_W06; K_W10
P_W03	wybrane modele komunikacji
	K_W06; K_W10
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	wyjaśnić problemy komunikacyjne w oparciu o aksjomaty pragmatyki komunikowania
	K_U02, K_U15
P_U02	wskazać i omówić podobieństwa i różnice między wybranymi modelami komunikacji, a także ich zalety oraz ograniczenia
	K_U02, K_U15
P_U03	
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	stałego rozwijania swoich kompetencji komunikacyjnych
	K_K02; K_K01
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Istota komunikacji międzyludzkiej, założenia dotyczące komunikacji. Modele komunikacji: Komunikacja jako transfer informacji, komunikacja jako uzgadnianie znaczenia, język jako narzędzie perswazji w procesie komunikacji, komunikacja jako tworzenie społeczności. Podstawowe teorie semiotyczne, funkcje języka. Pragmatyka komunikowania międzyludzkiego, aksjomaty pragmatyki komunikowania. Potoczne wyobrażenia na temat komunikacji. Rozwój mediów i ich wpływ na komunikację. Elementy komunikacji interkulturowej.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02 P_K01
ĆWICZENIA lub inna forma	

Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład konwersatoryjny	Wykład problemowy	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	---	---	---	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Filipiak M., Homo communicans. Wprowadzenie do teorii masowego komunikowania, Lublin 2003.
Goban-Klas T., Media i komunikowanie masowe: teorie i analizy prasy, radia, telewizji i Internetu, PWN, 2004.

Literatura uzupełniająca

Głodkowski W., Komunikowanie interpersonalne, Warszawa ,1994.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03,	pisemny egzamin końcowy - test ewaluacja ciągła i formatywna: krótkie testy na Microsoft Forms,
Umiejętności:	P_U01, P_U02	pisemny egzamin końcowy - test, ewaluacja ciągła i formatywna: krótkie testy na Microsoft Forms, odpowiedź ustna w trakcie wykładu,
Kompetencje społeczne:	P_K01	obserwacja podczas wykonywania zadań (odpowiedź ustna w trakcie wykładu) oraz omówień ustnych krótkich testów na Microsoft Forms (dyskusja po krótkich testach na Microsoft Forms)

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie do zajęć	10	
Studiowanie literatury	15	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	15	
---	5	
Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	65	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Lingwistyka stosowana Applied linguistics		FIL-SLP-X3505-A
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Język i komunikacja językowa		
	Rok studiów, semestr		
	rok III, semestr 5		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	do wyboru	angielski	---
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	30										2
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Zapoznanie z zakresem oraz terminologią z zakresu lingwistyki stosowanej. Refleksja nad interdyscyplinarnością językoznawstwa oraz nad językiem, nie tylko jako narzędziem przekazu w codziennej komunikacji, ale także jako instrumentem w pracy zawodowej.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	przedmiot badań lingwistyki stosowanej i jej subdyscyplin
	K_W01, K_W03
P_W02	poziomy opisu języka oraz czynniki warunkujące jego zmienność i kształtowanie, również w odniesieniu do jego odmian ukierunkowanych zawodowo
	K_W01, K_W03, K_W06
P_W03	interdyscyplinarny charakter językoznawstwa stosowanego, dostrzegając jego złożone relacje z innymi dyscyplinami nauk humanistycznych, a także wybranych nauk społecznych
	K_W01, K_W07, K_W10
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	wyjaśnić pojęcia z zakresu lingwistyki stosowanej oraz omówić przyczyny zróżnicowania tej szerokiej i złożonej dziedziny
	K_U03
P_U02	dyskutować na temat specyfiki poszczególnych działów lingwistyki stosowanej i odnajdować ich powiązania z innymi aspektami rzeczywistości
	K_U09
P_U03	merytorycznie uzasadniać formułowane tezy i formułować wnioski na podstawie zdobytej wiedzy językoznawczej
	K_U03, K_U16
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	stałego rozwoju własnej wiedzy i umiejętności w zakresie nauk o języku
	K_K02
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Językoznawstwo teoretyczne a stosowane. Definicja, interdyscyplinarny charakter lingwistyki stosowanej i specjalistyczna terminologia z nią związana. Glottodydaktyka i przekładoznawstwo. Wybrane zagadnienia socjolingwistyki, psycholingwistyki, neurolingwistyki i etnolingwistyki. Wykorzystanie języka w nowoczesnych metodach komunikacji, oddziaływanie językiem, zjawisko wielojęzyczności, język jako narzędzie rozumienia kultury, język a zaburzenia poznawcze, nowomowa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01 P_W01, P_U01 P_W02, P_U02 P_W03, P_U03 P_K01
ĆWICZENIA lub inna forma	

Metody dydaktyczne				
Wykład:	Prezentacja	Wykład konwersatoryjny	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	---	---	---	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Carter, Ronald *"Introducing Applied Linguistics"*, Penguin Books, 1993.
Róg, T. "*The Shaping of Applied Linguistics and the Emergence of Glottodidactics*", w: Lingwistyka Stosowana 9: 2014, 117–131, wersja online:
https://portal.uw.edu.pl/documents/7276721/12255677/Lingwistyka+Stosowana+9+Tomasz+Rog.pd
Applied Linguistics information and resources (USA and Canada):
https://web.archive.org/web/20170807231754/http://www.appliedlinguistics.org/index.html
Yule, G., The Study of Language, Cambridge UP, 2010.

Literatura uzupełniająca

Applied Linguistics (journal): https://academic.oup.com/applij/
Larsen-Freeman, D., Complex Systems and Applied Linguistics (Oxford Applied Linguistics), 2012.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03	egzamin/praca pisemna - pytania otwarte i zamknięte, pytania prawda/fałsz
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03	egzamin/praca pisemna - pytania otwarte
Kompetencje społeczne:	P_K01	obserwacja w trakcie wykonywania zadań

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie do zajęć	5	
Studiowanie literatury	5	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5	
---	5	
Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Gramatyka kontrastywna Contrastive grammar		FIL-SLP-X3505-B
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek:	Język i komunikacja językowa		
Filologia (filologia angielska)	**Rok studiów, semestr**		
	rok III, semestr 5		
Poziom studiów:	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
I stopnia	do wyboru	angielski	polski
Profil studiów	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
PRAKTYCZNY			
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne		30									2
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Przybliżenie studentom polskiego i angielskiego systemu gramatycznego, wykazanie różnic pomiędzy gramatyką polską i angielską oraz nabycie przez studentów umiejętności rozróżniania cech strukturalnych, leksykalnych, morfologicznych i fonologicznych języka polskiego i angielskiego – na potrzeby przyszłej pracy zawodowej, np. związanej z tłumaczeniami polsko-angielskimi i angielsko-polskimi.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	terminy i pojęcia językoznawcze potrzebne do porównania języka polskiego z językiem angielskim
	K_W01, K_W03
P_W02	kompleksowość natury języka angielskiego i polskiego oraz mechanizmów funkcjonowania tych dwóch języków
	K_W01, K_W03
P_W03	potrzebę dbania o precyzyjne i poprawne wyrażanie myśli i treści w języku angielskim i polskim
	K_W01
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	rozpoznawać mechanizmy funkcjonowania języka polskiego i angielskiego
	K_U03
P_U02	potrafi analizować i porównać język polski z językiem angielskim
	K_U02, K_U03
P_U03	posługiwać się specjalistycznymi pojęciami właściwymi dla gramatyki kontrastywnej
	K_U03
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	rozwijania swoich kompetencji językowych i stałego podnoszenia poziomu swojej wiedzy w zakresie gramatyki języka polskiego i angielskiego
	K_K02
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
Specjalistyczna terminologia z zakresu gramatyki kontrastywnej.	P_W01, P_U03 P_K01
Porównanie języka angielskiego i polskiego w kontekście kontrastu leksykalnego i gramatycznego.	P_W01, P_U02, P_U03 P_K01
Omówienie i przeanalizowanie zagadnień w zakresie morfologii języka polskiego i angielskiego.	P_W01, P_U03 P_K01
Semantyka języka angielskiego i polskiego – porównanie wyrażeń idiomatycznych, kolokacji i przysłów.	P_W02, P_U02, P_U03 P_K01
Porównanie składni języka angielskiego i polskiego. Prezentacja wybranych falsi-ekwiwalentów (false friends) w języku angielskim i polskim.	P_W01, P_U02 P_K01
ĆWICZENIA lub inna forma	

Metody dydaktyczne				
Wykład:	Prezentacja	Wykład konwersatoryjny	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	---	---	---	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Mańczak-Woflfeld, E., Niżegorodcew, A., Willim E., *A Practical Grammar of English*, PWN, Warszawa, 2022.
Willim, E., Mańczak-Woflfeld, E., *A Contrastive Approach to Problems with English*, PWN, 1997. (Academica)

Literatura uzupełniająca

Douglas-Kozłowska Ch., Difficult Words in Polish-English Translation, PWN, Warszawa, 2003.
Szpila G., An English-Polish Dictionary of False Friends, EGIS, Kraków, 2003.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03	Praca pisemna - analiza porównawcza; Egzamin pisemny - pytania otwarte i zamknięte, pytania prawda/fałsz
Umiejętności:	P_U01-P_U03	Praca pisemna - analiza porównawcza; Egzamin pisemny - pytania otwarte;
Kompetencje społeczne:	P_K01	obserwacja podczas wykonywania zadań na zajęciach

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie do zajęć	5	
Studiowanie literatury	5	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5	

Inne, jakie?	5	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Współczesna anglojęzyczna kultura popularna - Contemporary popular culture of English-speaking countries		FIL-SLP-X3603-A
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Kultura i literatura krajów anglojęzycznych		
	Rok studiów, semestr		
	rok II, semestr 3		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	do wyboru	angielski	---
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15										2
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Zapoznanie studentów z zagadnieniami z zakresu współczesnej kultury popularnej krajów należących do angielskiego obszaru językowego. Przygotowanie studenta do funkcjonowania na międzynarodowym rynku pracy poprzez podniesienie jego kompetencji interkulturowych. W dalszej perspektywie ma to przygotować studenta do funkcjonowania w środowisku pracy zróżnicowanym kulturowo, a także umożliwić mu rzetelne wykonywanie zadań związanych z komunikacją językową i tłumaczeniami, dzięki umiejętności uwzględniania kulturowego tła poszczególnych tekstów, na potrzeby ich prawidłowej interpretacji.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	znaczenie znajomości zagadnień z zakresu współczesnej kultury popularnej i wpływ tej na przebieg komunikacji interkulturowej, w szczególności w sytuacjach zawodowych
	K_W08, K_W12
P_W02	konteksty kultury popularnej (podstawowe pojęcia, toposy, tematy), a także jej tradycje i współczesne przemiany
	K_W08; K_W12
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	dobierać źródła i informacje dotyczące kultury popularnej, a także dokonywać ich krytycznej oceny, analizy, syntezy i interpretacji
	K_U04
P_U02	dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym techniki informacyjno-komunikacyjne, do rozwiązywania problemów właściwych dla badania kultury popularnej krajów anglojęzycznych
	K_U08
P_U03	aktywnie uczestniczyć w dyskusji i debacie na temat współczesnej kultury popularnej, argumentując swoje poglądy z zachowaniem kultury wypowiedzi
	K_U10
P_U04	analizować zjawiska związane z przemianami kultury popularnej i jej języka w krajach anglojęzycznych, zwłaszcza zachodzącymi pod wpływem rozwoju technologii informacyjnej
	K_U04
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	poszanowania tradycji i dziedzictwa kulturowego krajów anglojęzycznych
	K_K05
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Kultura popularna – definicja, rodzaje, różnorodność. Rola anglojęzycznych tekstów kultury w rozwoju kultury europejskiej i światowej. Kultura popularna a kultura masowa. Środki kultury masowej i massmedia krajów anglojęzycznych na przykładzie USA i Wielkiej Brytanii. Narodziny i rozwój przemysłu rozrywkowego a kultura popularna. Wpływ przemian społecznych i politycznych w XX w. (demokratyzacja, dekolonizacja, rewolucja obyczajowa, bunty młodzieży, rozwój i kryzys społeczeństwa industrialnego) na kulturę popularną krajów anglojęzycznych. Nowe technologie na przeobrażenia kultury popularnej. Globalizacja a kultura popularna krajów anglojęzycznych. Formy kultury popularnej w krajach anglojęzycznych: teatr, kino, sztuki wizualne, literatura, muzyka. Sport a kultura popularna w krajach anglojęzycznych	P_W01, P_W02, P_K01
ĆWICZENIA lub inna forma	

Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Case study	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	---	---	---	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Betts R.F., Bly L.*A History of Popular Culture. More of Everything, Faster and Brighter*. Routledge, 2012.
Johnston, D. *Speak American: A Survival Guide to the Language and Culture of the USA.* Random House, 2000.
Smith, J. *Exploring British Culture: Multi-level activities. Cambridge UP, 2018.*

Literatura uzupełniająca

Biały F., Jakubowski J. Kultura popularna i ideologia – wyzwania poznawcze, metodologiczne i pojęciowe, [w:] Biały F., Brandt J., Clare C.The Introduction to Popular Culture in the US. People, Politics and Power. Bloomsbury, 2012.
Cullen J. The Art of Democracy: A Concise History of Popular Culture in the United States, Monthly Review Press, 2002.
Jakubowski J. (red.). Kultura popularna i ideologia Polityczne interpretacje rozrywki i sztuki. (s. 5–22). Poznań: UAM, 2020.
Storey J. Cultural Studies and the Study of Popular Culture 3rd. ed., Edinburgh University Press, 2010.
Strinati, D. Wprowadzenie do kultury popularnej, tł. W.J. Burszta. Poznań: Zysk I Ska, 1998.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02,	Ocena ciągła-przygotowanie do zajęć (test), wystąpienia indywidualne i zespołowe
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04,	Ocena ciągła-przygotowanie do zajęć (test), wystąpienia indywidualne i zespołowe
Kompetencje społeczne:	P_K01	Ocena ciągła- obserwacja przygotowania do zajęć (test), wystąpień indywidualnych i zespołowych

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	
Studiowanie literatury	5	
Przygotowanie projektu / eseju itp.	10	
Samokształcenie	5	
Inne, jakie?	5	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Kultura i realia krajów anglojęzycznych - Culture and realities of English-speaking countries		FIL-SLP-X3603-B
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Kultura i literatura krajów anglojęzycznych		
	Rok studiów, semestr		
	rok II, semestr 3		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	do wyboru	angielski	---
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15										2
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z wiadomościami z zakresu kultury i realiów krajów anglojęzycznych i wypracowania przez studenta indywidualnego poglądu i wrażliwości na szeroko pojętą kulturę krajów angielskiego obszaru językowego. W dalszej perspektywie ma to przygotować studenta do funkcjonowania w środowisku pracy zróżnicowanym kulturowo, a także umożliwić mu wykonywanie zadań związanych z tłumaczeniami angielsko-polskimi i w kierunku odwrotnym, z umiejętnością uwzględniania kulturowego tła poszczególnych tekstów, na potrzeby ich prawidłowej interpretacji.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	najważniejsze osobistości życia kulturalnego i społecznego krajów anglojęzycznych
	K_W08, K_W12
P_W02	istotne fakty na temat systemu rządowego i edukacyjnego w Wielkiej Brytanii oraz Stanów Zjednoczonych Ameryki
	K_W08, K_W12
P_W03	instytucje kultury i ma orientację we współczesnym życiu kulturalnym, politycznym krajów angielskiego obszaru językowego
	K_W08, K_W12
P_W04	najistotniejsze czynniki ekonomiczno-biznesowe, dotyczące krajów anglojęzycznych.
	K_W08, K_W12
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	scharakteryzować główne nurty i kierunki w kulturze Wielkiej Brytanii
	K_U04
P_U02	opisać najważniejsze obiekty i dzieła z dziedziny architektury, literatury, sztuki, filmu i muzyki
	K_U04
P_U03	zidentyfikować aspekty życia codziennego oraz instytucji działających na terenie krajów anglojęzycznych oddziaływujących na kulturę
	K_U04
P_U04	analizować i oceniać informacje związane z systemami politycznymi i prawnymi krajów anglojęzycznych
	K_U15
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	poszanowania tradycji i dziedzictwa kulturowego krajów angielskiego obszaru językowego
	K_K05
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Bogactwo i dziedzictwo kulturowe Wielkiej Brytanii oraz Stanów Zjednoczonych Ameryki. Ciągłość kulturowo-historyczna, determinująca zjawiska społeczne o pierwszorzędnym znaczeniu- mentalność. Zagadnienia związane z historią, gospodarką, systemami politycznymi, prawodawstwem, stosunkami religijnymi. Zmiany populacji (np. wzrost różnorodności etnicznej, rozrost peryferii (przedmieścia) dużych miast, wzrost liczby starszych ludzi). Rząd i polityka; system edukacji. Prezentacja prominentnych osobistości życia publicznego, sztuk pięknych, kultury, mediów, polityki, itp. jako punkt wyjścia do krytycznej refleksji. Ważne symbole, popularne święta i inne tradycje. Wielokulturowość w Wielkiej Brytanii. Kultura „wysoka" i popularna.	P_W01, P_W03 P_U01- P_U04; P_K01P_W01-P_W05
ĆWICZENIA lub inna forma	

Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Prezentacja	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	---	---	---	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Boyd, E. *ESOL Activities Entry 2: Practical Language Activities for living in the UK and Ireland.* Cambridge UP, 2008.
Miller E. J. *Talk about the USA: Cultural Studies Resource, 2016.*
Ociepa R. United Kingdom at a Glance, 2017.
Smith, J. *Exploring British Culture: multi-level activities about life in the UK, Cambridge UP, 2018.*

Literatura uzupełniająca

Finalyson, C. World Regional Geography: www.caitiefinlayson.com/WRGT.Textbook.pdf, 2014.
Kelly, K. Geography. Macmillan Vocabulary Practice Series. Macmillan.
Oxford Guide to British and American Culture for Learners of English, Oxford 2005.
Artykuły i inne materiały dostarczone przez instruktora.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04,	test (pytania otwarte i zamknięte):
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04	Prezentacja multimedialna
Kompetencje społeczne:	P_K01	obserwacja podczas przedstawiania prezentacji multimedialnej

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	
Studiowanie literatury	5	
Przygotowanie prezentacji	10	
Samokształcenie	5	
Inne, jakie?	5	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Współczesna gospodarka a kultura krajów anglojęzycznych		FIL-SLP-X3704-A
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek:	Kultura i literatura krajów anglojęzycznych		
Filologia (filologia angielska)	**Rok studiów, semestr**		
	rok II, semestr 4		
Poziom studiów:	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
I stopnia	do wyboru	angielski	---
Profil studiów	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
PRAKTYCZNY			
	Wymagania wstępne		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15										2
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Student poznaje uwarunkowania rozwoju gospodarczego państw anglojęzycznych (Wielka Brytania, USA, Kanada) i aktualną sytuację ekonomiczną tych obszarów w nawiązaniu do kultury krajów anglojęzycznych. W dalszej perspektywie ma to przygotować studenta do funkcjonowania w środowisku pracy zróżnicowanym kulturowo, a także umożliwić mu wykonywanie zadań związanych z tłumaczeniami angielsko-polskimi i w kierunku odwrotnym, z umiejętnością uwzględniania kulturowego tła poszczególnych tekstów, na potrzeby ich prawidłowej interpretacji

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	pojęcia opisujące genezę i dynamikę kultur narodowych oraz ich uwarunkowania międzynarodowe w kontekście
	K_W08, K_W12
P_W02	podstawy anglojęzycznej kultury politycznej i w nawiązaniu do współczesnych wyzwań gospodarczych
	K_W08, K_W12
P_W03	uwarunkowania funkcjonowania gospodarki krajów anglojęzycznych we współczesnej gospodarce światowej.
	K_W08, K_W12
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	wyjaśnić przyczyny i konsekwencje procesów gospodarczych na terenach państw anglojęzycznych
	K_U04
P_U02	również pracując z tekstem źródłowym, porównywać tendencje rozwojowe gospodarki państw anglojęzycznych oraz uwarunkowania kulturowe
	K_U04, K_U15
P_U03	
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	stałego podnoszenia swoich kompetencji w zakresie kultury i różnic kulturowych
	K_K02
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Przykładowe bloki tematyczne: kraje Wspólnoty Brytyjskiej, fale imigracji, tożsamość narodowa i etniczna, subkultury młodzieżowe. Gospodarka brytyjska, amerykańska. Brexit. USA jako lider współczesnej gospodarki światowej. Uwarunkowania rozwoju i kultury a kondycja współczesnej gospodarki wybranych krajów anglojęzycznych. Anglosaska myśl ekonomiczna. Przykładowe case studies: zmiany środowiskowe i próby przejścia na gospodarkę o zerowej emisji netto; pojawienie się gospodarki cyfrowej; oraz polityki promujące różnorodność i włączenie w firmach, rządach i innych organizacjach.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
ĆWICZENIA lub inna forma	

Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład problemowy	Wykład konwersatoryjny	Praca z tekstem	case studies
Ćwiczenia lub inna forma:	---	---	---	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Christopher, D. P., British Culture. An Introduction. 3rd Edition. Taylor & Francis Ltd, 2015.
Ociepa, R., United Kingdom at a Glance, PWN, 2017.
Zielińska-Głębocka, A., Współczesna gospodarka światowa. Warszawa, 2012.

Literatura uzupełniająca

Eckhnard, F., Reimer J. America in Close-Up. Harlow: Person Education Limited. 2004.
Kelly, K., Geography. Macmillan Vocabulary Practice Series. Macmillan 2009.
McDowell, D. Britain in Close-Up. Harlow: Person Education Limited. 2003.
Norbury P., Britain – Culture smart! Vol 62: The Essential Guide to Customs & Culture, Kuperard 2015.
Oakland J., British Civilization. An Introduction, Routledge. 2010.
Smith, J. Exploring British Culture, Cambridge UP, 2012.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 P_W02 P_W03	test (pytania otwarte i zamknięte); prezentacja
Umiejętności:	P_U01 P_U02	test (pytania otwarte); prezentacja
Kompetencje społeczne:	P_K01	obserwacja podczas wypowiedzi ustnych i prezentacji

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie projektu / eseju itp.	5	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	
Studiowanie literatury	5	

Inne, jakie?	5	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Kulturoznawstwo krajów anglojęzycznych - Culture of English-language countries		FIL-SLP-X3704-B
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Kultura i literatura krajów anglojęzycznych		
	Rok studiów, semestr		
	rok II, semestr 4		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	do wyboru	angielski	---
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Znajomość języka angielskiego na poziomu przy najmniej 'B1' na skalę ECLF		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15										2
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Zapoznanie słuchaczy z kulturą Stanów Zjednoczonych Ameryki oraz Wielkiej Brytanii jako systemem związanym z genezą i strukturą społeczną narodu amerykańskiego. Zapoznanie studentów z osiągnięciami kultury brytyjskiej i amerykańskiej oraz obszarami życia Wielkiej Brytanii i USA. Przygotowanie studenta do funkcjonowania w środowisku pracy zróżnicowanym kulturowo i wykonywania zadań związanych komunikacją językową z tłumaczeniami angielsko-polskimi i w kierunku odwrotnym, z umiejętnością uwzględniania kulturowego tła poszczególnych tekstów, na potrzeby ich prawidłowej interpretacji.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	pojęcia opisujące genezę i dynamikę kultur narodowych oraz ich uwarunkowania międzynarodowe
	K_W08, K_W12
P_W02	podstawy amerykańskiej kultury politycznej i jej przedstawienia symboliczne
	K_W08, K_W12
P_W03	przyczyny podstawowych dylematów i sprzeczności kultury amerykańskiej, ogniskujące dyskurs społeczny i określające topikę kultury symbolicznej (w tym kultury masowej).
	K_W08, K_W12
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	charakteryzować główne nurty i kierunki w kulturach brytyjskiej i amerykańskiej,
	K_U04, K_U10, K_U15
P_U02	opisać i właściwie interpretować najważniejsze dzieła z dziedziny architektury, literatury, sztuki, filmu i muzyki
	K_U04, K_U10, K_U15
P_U03	zidentyfikować aspekty życia codziennego oraz instytucji działających na terenie krajów anglojęzycznych oddziaływujących na kulturę
	K_U04, K_U10, K_U15
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	stałego podnoszenia swoich kompetencji w zakresie kultury i różnic kulturowych
	K_K01, K_K02
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
Definicje kluczowych pojęć stosowanych w ramach wykładu: pojęcie kultury, pojęcie narodu, pojęcie toposu.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01
Kanon kultury narodowej. Inkluzywne i ekskluzywne rozumienie kultury narodowej. W jaki sposób istnieje i czym to są kultura brytyjska i amerykańska?	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03
Podstawowe dylematy kultur amerykańskiej i brytyjskiej: dylemat tożsamości, dylemat celu, dylemat wizji porządku społecznego, dylemat wolności i niewolnictwa, dylemat imigracji, dylemat demokracji, dylemat indywidualizmu i solidaryzmu społecznego, purytanizm versus konsumpcjonizm	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01
ĆWICZENIA lub inna forma	

Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład problemowy	Wykład konwersatoryjny	Praca z tekstem	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	---	---	---	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Boski P., Kulturowe ramy zachowań społecznych. PWN, 2022.
Christopher, D. P. British Culture. An Introduction. 3rd Edition. Taylor & FrancisLtd, 2015.
Gołębiowski M., Dzieje kultury Stanów Zjednoczonych, Wyd. Naukowe PWN, 2015.
Klos-Sokol, L. Shortcuts to Poland. IPS. 2010.
Lipoński A., Dzieje kultury brytyjskiej, Wyd. Naukowe PWN, 2011.
Norbury, Paul. Britain – Culture smart! Vol 62: The Essential Guide to Customs & Culture, Kuperardl 2015.

Literatura uzupełniająca

Campbell N. Kean A. American Cultural Studies. An Introduction to American Culture, Routledge, 2008.
Crowther, J. Oxford Guide to British and American Culture. OUP. 2004.
Diniejko A. An Introduction to the United States of America, Wyd. EGIS, 2005.
Finalyson, C. World Regional Geography: www.caitiefinlayson.com/WRGT.Textbook.pdf, 2014.
Kelly, K. Geography. Macmillan Vocabulary Practice Series. Macmillan, 2009.
O'Driscoll, J. Britain for Learners of English. Oxford UP, 2009.
Temperley H., Bigsby Ch., New Introduction to American Studies, Routledge, London 2005.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 - P_W02 P_W03	Test (pytania otwarte i zamknięte) Test (pytania otwarte i zamknięte); prezentacja
Umiejętności:	P_U01- P_U02 P_U03	Test (pytania otwarte) Test (pytania otwarte) prezentacja
Kompetencje społeczne:	P_K01	obserwacja podczas wykonywania zadań na zajęciach i prezentacji

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0

Studiowanie literatury	5	
Przygotowanie projektu / eseju itp.	5	
---	10	
Inne, jakie?	5	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**	**Kod przedmiotu**
	Klasyka literatury anglojęzycznej i jej współczesne adaptacje - Classics of English-language literature and their contemporary adaptations	FIL-SLP-X3802
	Nazwa modułu w języku polskim	
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Kultura i literatura angielskiego obszaru językowego	
	Rok studiów, semestr	
Poziom studiów: I stopnia	rok I, semestr 2	
	Status przedmiotu / **Język wykładowy** / **drugi język wykładowy (opcjonalnie)**	
	obowiązkowy / angielski / ---	
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**	
	Wymagania wstępne	
	Brak wymagań wstępnych	

Formy zajęć i liczba godzin

	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe	Inne, jakie?	Liczba punktów ECTS
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	30	30									3
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z najważniejszymi formacjami literackimi oraz twórcami różnych okresów historycznych angielskiego obszaru językowego, oraz przedstawienie ich współczesnych rewizji, przeróbek, adaptacji. Kurs ma zwrócić uwagę na sposoby, w jakie współczesna kultura pozostaje w różnorakich związkach z istotnymi kulturowo konwencjami, dziełami, postaciami, opowieściami. Kurs ugruntowuje wiedzę studentów na temat różnorodnych perspektyw i kontekstów, istotnych dla lektury i interpretacji tekstów, również na potrzeby wykonywania zadań zawodowych, m.in. związanych z przekładem. Ponadto celem przedmiotu jest rozwijanie umiejętności *close reading* i krytycznej lektury, w miarę swobodnie stosując ją w analizie gatunkowo zróżnicowanych tekstów literackich.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	wyznaczniki gatunkowe najważniejszych form literackich charakterystycznych dla epok od średniowiecza do 1945 r.
	K_W04
P_W02	zjawisko adaptacji, rewizji, przepisania oraz jego kulturotwórczą rolę
	K_W05; K_W08
P_W03	pojęcia historyczno-literackie oraz ich zmienność, również w odniesieniu do ich współczesnych adaptacji i rewizji
	K_W04, K_W05, K_W08, K_W12
P_W04	najważniejszych twórców i ich dzieła oraz współczesne odniesienia do nich
	K_W04, K_W05
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	wykorzystywać pojęcia i metody teoretyczne i historycznoliterackie, w szczególności związane z intertekstualnością, do pracy z tekstem literackim
	K_U04, K_U15
P_U02	weryfikować początkowe rozumienie tekstów, wypracowuje ich bardziej wielowymiarową wizję
	K_U04, K_U15
P_U03	wskazać i wytłumaczyć różne dyskursywne efekty tworzące się w procesie adaptacji i rewizji
	K_U04
P_U04	posługiwać się prostszymi tekstami krytycznymi, teoretycznymi i historyczno-literackimi, wskazanymi przez prowadzącą i na ich podstawie formułować własne wypowiedzi pisemne i tworzyć projekty zespołowe
	K_U04, K_U15
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	świadomego kształtowania własnych upodobań literackich i wrażliwość estetycznej
	K_K02
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Zarys literatury średniowiecznej: formy epickie i romansowe. Współczesne rewizje idei heroizmu. Dramat i teatr okresu Szekspira (rozwój komedii i tragedii, kontynuacje/transformacje wcześniejszych form, najważniejsze ich typy). Współczesne adaptacje/rewizje Szekspira. Wybór poza-teatralnych konwencji epoki Renesansu i XVII wieku (np. sonet, utopia, proza narracyjna). Współczesne utopie krytyczne. Początki powieści angielskiej. Współczesne Robinsonady. Przegląd XVIII-wiecznej satyry angielskiej. Sensibility. Angielska oraz amerykańska poezja romantyczna. Współczesne adaptacje (formy graficzne). Powieść romantyczna w Wielkiej Brytanii oraz USA. Rewizje kluczowych postaci i wątków. Poezja wiktoriańska. Afterlife monologu dramatycznego. Realizm i jego odmiany w USA. Powieść wiktoriańska. Adaptacje fikcji detektywistycznej, kryminalnej, sensacyjnej. Transatlantyckie ujęcie poezji modernistycznej. Modernistyczna proza w USA i Wielkiej Brytanii.	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04 P_U01, P_U02, P_U03, P_U04 P_K01
ĆWICZENIA lub inna forma	

Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład konwersatoryjny	Praca z tekstem	Dyskusja	poster session
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Praca z tekstem	Projektów (PBL)	sesja plakatowa

Zalecana literatura

Podstawowa

Carter, R., *The Routledge history of literature in English: Britain and Ireland*, Routledge, 2001.
Gramley, S. *The History of English: An Introduction*, Routledge, 2019.
Gray, R. *A History of American Literature*, Blackwell, 2004.
Rainsford, D. *Literature in English: How and Why*, Routledge, 2020.
Leitch, T. ed., The Oxford Handbook of Adaptation Studies, OUP, 2017.

Literatura uzupełniająca

Brown, P. red., A Companion to Medieval English Literature and Culture c.1350-c.1500, Wiley-Blackwell, 2007.
Deidre, D., The Cambridge Companion to The Victorian Novel, Cambridge UP, 2008.
Hattaway, M. red., A Companion to English Renaissance Literature and Culture, Wiley-Blackwell, 2007.
Levenson, M., The Cambridge Companion to Modernism, Cambridge UP, 2008.
Wall C., A Concise Companion to the Restoration and Eighteenth century, Wiley-Blackwell, 2005.
Wu D., A Companion to Romanticism, Wiley-Blackwell, 2009.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W03, P_W04 P_W02	test pisemny (pytania otwarte i zamknięte) pisemne prace etapowe projekty indywidualne lub grupowe przygotowanie plakatu w grupie udział w poster session
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04	dyskusja test pisemny (pytania otwarte) projekty indywidualne lub grupowe przygotowanie plakatu w grupie udział w poster session
Kompetencje społeczne:	P_K01	obserwacja podczas wykonywania zadań i dyskusji przygotowanie plakatu w grupie udział w poster session

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5	
Studiowanie literatury	5	
Przygotowanie projektu / eseju itp.	5	

Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Współczesna literatura brytyjska Contemporary British literature		FIL-SLP-X3903
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek:	Kultura i literatura angielskiego obszaru językowego		
Filologia (filologia angielska)	**Rok studiów, semestr**		
	rok II, semestr 3		
Poziom studiów:	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
I stopnia	obowiązkowy	angielski	---
Profil studiów	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
PRAKTYCZNY			
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	30	15									3
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Kurs ma na celu zapoznać studentów z najważniejszymi rodzajami współczesnej literatury brytyjskiej, charakterystycznymi dla niej zabiegami literackimi, konwencjami, poruszanymi problemami oraz najważniejszymi autorami/autorkami. Ponadto, celem kursu jest kształtowanie umiejętności identyfikowania i interpretowania figuratywnych i symbolicznych form przekazu w interpretowaniu komunikatów językowych i tekstów, również na potrzeby rzetelnego wykonywania zadań zawodowych związanych z komunikacją językową i pracą nad przekładem.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	wyznaczniki gatunkowe różnych konwencji literackich charakterystycznych dla literatury brytyjskiej przełomu XX i XXI wieku
	K_W04; K_W05, K_W08
P_W02	szerokie spektrum pojęć historyczno-literackich oraz ich status i adekwatność, szczególnie w badaniach nad współczesną prozą narracyjną
	K_W04; K_W05, K_W08
P_W03	najważniejszych twórców literatury brytyjskiej i ich dzieła, wskazując na powiązania między tekstami a współczesnymi kontekstami wskazanymi przez prowadzącą
	K_W04; K_W05, K_W08, K_W12
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	wykorzystać zróżnicowane pojęcia i metody teoretyczne i historycznoliterackie do pracy z tekstem literackim na potrzeby efektywnej dyskusji lub pisemnego opracowania tematu wskazanego przez prowadzącą
	K_U04, K_U15
P_U02	selekcjonować informacje kontekstualne przydatne w pracy z danym tekstem oraz posługuje się tekstami krytycznymi, teoretycznymi i historyczno-literackimi, wskazanymi przez prowadzącą, wykorzystując je podczas pracy
	K_U04, K_U15
P_U03	interpretować zróżnicowane gatunkowo współczesne utwory literackie, łącząc ich wymowę z aktualnymi zjawiskami kulturowymi, społecznymi, politycznymi wskazanymi przez prowadzącą
	K_U04, K_U15
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	świadomego kształtowania własnych upodobań literackich i wrażliwość estetycznej
	K_K02
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Poezja brytyjska po 1945: przegląd nurtów, wybrane zagadnienia i poeci. Brytyjski dramat powojenny. Pierwsza i druga wojna światowa, zimna wojna we współczesnej literaturze brytyjskiej. Kolonializm, imperializm, multikulturalizm a współczesna brytyjska literatura postkolonialna. Fikcja postmodernistyczna. Post-postmodernizm i inne próby opisu fikcji narracyjnej końca XX i początku XXI wieku. Feminizm drugiej fali, postfeminism, feministyczne revisions. Literatura post-9/11 – trauma, terroryzm, przemoc. Literatura post-Agreement (Irlandia Północna). Brexit w literaturze brytyjskiej. Fikcja narracyjna a nauka (m.in. science-fiction, fikcja wobec neuroscience, posthumanizm).	P_W01, P_W02, P_W03 P_K01
ĆWICZENIA lub inna forma Teksty literackie są dobierane przez prowadzącą zajęcia tak, aby korespondowały z treściami prezentowanymi podczas wykładów (są to np. teksty autorstwa R. O'Donnell, M. Amis, S. Kane, S. Heaney, J. Shapcott, T. Harrison, M. Longley, A. Carter, N. Gordimer, S. Rushdie, J.G. Ballard, B. Evaristo, A. Duffy, A.S. Byatt, Z. Smith, J. Commane).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03 P_K01

Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład konwersatoryjny	Praca z tekstem	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Praca z tekstem	Projektów (PBL)	Poster session

Zalecana literatura

Podstawowa

Bentley, N. *Contemporary British Fiction*, Edinburgh University Press, 2008.
O'Gorman, D., Eaglestone, R. *The Routledge Companion to Twenty-First Century Literary Fiction*. Routledge, 2019.
Shaffer, B. *A Companion to the British and Irish Novel 1945-2000*, Wiley-Blackwell, 2007.

Literatura uzupełniająca

Bradford, R. The Novel Now: Contemporary British Fiction, Wiley Blackwell, 2009.
Head, D. The State of the Novel: Britain and Beyond, Wiley Blackwell, 2008.
Rychter, E. red. Beyond 2000: The Recent Novel in English. Wałbrzych PWSZ AS, 2011.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03	test pisemny projekty indywidualne lub grupowe poster session
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03,	dyskusja projekty indywidualne lub grupowe poster session
Kompetencje społeczne:	P_K01	obserwacja podczas wykonywania zadań (projektów indywidualnych lub grupowych i dyskusji) obserwacja podczas sesji plakatowej

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	15	
Studiowanie literatury	10	
Przygotowanie do zajęć	10	

Przygotowanie plakatu	5	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Współczesna fikcja anglojęzyczna - Contemporary Anglophone fiction		FIL-SLP-X400430
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Kultura i literatura angielskiego obszaru językowego		
	Rok studiów, semestr		
Poziom studiów: I stopnia	rok II, semestr 4		
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	obowiązkowy	angielski	---
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		

Formy zajęć i liczba godzin											Liczba punktów ECTS
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe	Inne, jakie?	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15	15									3
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Kurs ma na celu zapoznać studentów z najważniejszymi rodzajami współczesnej fikcji anglojęzycznej, charakterystycznymi dla niej zabiegami literackimi, konwencjami, poruszanymi problemami oraz najważniejszymi autorami/autorkami. Kurs jest zaprojektowany tak, aby utrwalić oraz rozszerzyć wiedzę studentów na temat różnorodnych perspektyw i kontekstów, istotnych dla lektury tekstu literackiego, w miarę swobodnie stosując ją w lekturze gatunkowo zróżnicowanych tekstów narracyjnych, oraz rozszerzać anglojęzyczną terminologię używaną do opisu dzieła literackiego. Ponadto, kurs akcentuje te kody i dyskursy, które pojawiają się w różnych wytworach kultury współczesnej, a których rozumienie i umiejętność interpretacji może podnosić jakość świadczonych profesjonalnych usług językowych np. w pracy translatorskiej

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	wyznaczniki gatunkowe różnych anglojęzycznych konwencji literackich charakterystycznych dla przełomu XX i XXI wieku, oraz wyjaśnia ich zmienność
	K_W04; K_W05
P_W02	szerokie spektrum pojęć historyczno-literackich oraz objaśnia ich status i adekwatność w badaniach nad współczesną prozą narracyjną
	K_W04; K_W05
P_W03	najnowsze zjawiska literackie wskazując na ich powiązania ze współczesnymi, globalnymi kontekstami
	K_W04; K_W05; K_W12
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	wykorzystać zarówno podstawowe jak i bardziej wyszukane pojęcia i metody teoretyczne i historycznoliterackie do pracy z tekstem literackim
	K_U04; K_U15
P_U02	samodzielnie zauważyć i rozpracować wielowarstwowość tekstu literackiego, także tych o wyższym stopniu trudności
	K_U04; K_U15
P_U03	samodzielnie wyszukiwać i selekcjonować informacje kontekstualne przydatne w pracy z danym tekstem oraz opracowywać teksty krytyczne
	K_U04; K_U15
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	szanować opinie współdyskutantów, starając się kulturalnie artykułować własne zdanie
	K_K01, K_K05, K_K06
P_K02	uznawać doniosłość i potrzebę nieustannego samokształcenia
	K_K02
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Współczesne krytyczne dystopie i utopie w kontekście szeroko rozumianych teorii utopianizmu. Konwencja apokaliptyczna i post-apokaliptyczna. Problematyka antropocenu i fikcja kryzysu klimatycznego. Powieść kosmopolityczna a zjawiska globalizacyjne. Fikcja a religia i współczesny kontekst post-sekularyzacji/post-chrześcijański. Satyra i transgresywność jako zjawiska kulturowe i literackie. Współczesna fikcja neo-historyczna.	P_W01, P_W02, P_W03 P_U01, P_U02, P_U03 K_K02
ĆWICZENIA lub inna forma Teksty literackie są dobierane przez prowadzącego/ą zajęcia tak, aby ilustrowały treści prezentowane podczas wykładów (mogą to być np. teksty autorów: U. LeGuin, E. Donoghue, N. Alderman, S. Alexie, T. King, J. Díaz, L. Wood, C. Mieville, C. McCarthy, M. Chabon, M. Faber, J. Lanchester).	P_W01, P_W02, P_W03 P_U01, P_U02, P_U03 K_K02

Metody dydaktyczne

Wykład:	Wykład konwersatoryjny	Wykład informacyjny	Wykład problemowy	studium przypadku
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Praca z tekstem	Projektów (PBL)	sesja plakatowa

Zalecana literatura

Podstawowa

O'Gorman, D., Eaglestone, R. *The Routledge Companion to Twenty-First Century Literary Fiction*. Routledge, 2019.
Boxall, P. *Twenty-First-Century Fiction: A Critical Introduction*. Cambridge UP, 2013.

Literatura uzupełniająca

Bracke, A. Climate Crisis and the 21st-Century British Novel. Bloomsbury, 2018.
Shaw, K. Crunch Lit. Bloomsbury, 2015.
Tate, A. Apocalyptic Fiction. Bloomsbury, 2017.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03	problemowy egzamin pisemny (samodzielnie przygotowane studium przypadku) projekt grupowy (lub indywidualny)
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03	problemowy egzamin pisemny (samodzielnie przygotowane studium przypadku) projekt grupowy (lub indywidualny) dyskusja
Kompetencje społeczne:	K_K01, K_K02	obserwacja podczas wykonywania zadań (projektów/wypowiedzi/ dyskusji)

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Studiowanie literatury	10	
Przygotowanie projektu / eseju itp.	15	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	15	
Studiowanie literatury	10	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Komunikacja międzykulturowa w biznesie Intercultural communication in business		FIL-SLP-X4105
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Business English		
	Rok studiów, semestr		
	rok III, semestr 5		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	obowiązkowy	angielski	polski
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	mgr Paulina Płachecka		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne		30									2
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Zapoznanie studentów z zagadnieniami komunikowania międzykulturowego, a zwłaszcza kwestią zróżnicowania kulturowego jednostek i zbiorowości ludzkich. Wykształcenie umiejętności pracy w zespole wielokulturowym z poszanowaniem norm i obyczajów, charakterystycznych dla przedstawicieli odmiennych kręgów kulturowych.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	formy komunikowania się między ludźmi z punktu widzenia kultury jako determinanty komunikacji
	K_W06
P_W02	zjawiska związane z komunikacją, występujące na styku kultur oraz właściwą dla nich terminologię
	K_W06
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	analizować zagadnienia zróżnicowania kulturowego, opisywać procesy związane z międzykulturowością
	K_U10
P_U02	dokonać krytycznej refleksji na temat własnych stereotypowych konstrukcji rzeczywistości
	K_U10
P_U03	porównywać kraje i narodowości pod kątem podobieństw i różnic w zakresie zachowań i norm społecznych wynikających z ich przynależności do odmiennych kręgów kulturowych
	K_U10
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	dbania o dorobek kulturowy i dziedzictwo historyczne zarówno swojej własnej kultury jak i innych kultur
	K_K05
P_K02	doceniania korzyści płynących z funkcjonowania w środowisku wielokulturowym i postrzegania różnorodność grupy jako jej potencjał
	K_K05
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma Elementy zróżnicowania kulturowego. Tożsamość kulturowa. Podział cywilizacji wg Huntingtona. Bariery komunikacyjne – uprzedzenia i stereotypy jako czynniki utrudniające nawiązywanie kontaktów biznesowych z przedstawicielami rynków zagranicznych. Życie i praca zagranicą – adaptacja kulturowa i szok kulturowy. Rola kobiet w biznesie międzynarodowym. Religia a biznes międzynarodowy. Niewerbalne sposoby komunikacji (haptyka, kinezjetyka, proksemika, symbole). Różne klasyfikacje kultur narodowych („Wielki podział kultur biznesu" wg Gestelanda; wymiary kultur wg Hofstedego) oraz ich wpływ na sposób komunikacji i budowanie relacji biznesowych. Podobieństwa i różnice w etykiecie biznesowej wybranych krajów.	P_W01-P_W02; P_U01-P_U02; P_K01-P_K02 P_U02; P_U03

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Pogadanka	Prezentacja	Dyskusja	

Zalecana literatura

Podstawowa

Boski P., *Kulturowe ramy zachowań społecznych*, PWN 2022.
Zenderowski R., Koziński B., *Różnice kulturowe w biznesie Wyd. III*, CeDeWu, Warszawa 2019.

Literatura uzupełniająca

Hofstede G., Cultures and Organizations Software of the Mind, The McGraw Hill Companies 2005.
Pilbeam A., Market Leader Working Across Cultures, Pearson Education Limited 2010.
Szopski M., Komunikowanie międzykulturowe, Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 2005.
Materiały własne prowadzącego oraz źródła internetowe (np. https: //www.hofstede-insights.com/)

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01-P_W02	Kolokwium pisemne
Umiejętności:	P_U01-P_U03	Kolokwium + prezentacja
Kompetencje społeczne:	P_K01-P_K02	Obserwacja podczas wykonywania zadań i dyskusji

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Samokształcenie	5	
Przygotowanie do zajęć	5	
Przygotowanie prezentacji	5	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Techniki tłumaczeniowe - Translation Techniques		FIL-SLP-X4203
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Business English		
	Rok studiów, semestr		
	rok II, semestr 3		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	obowiązkowy	angielski	---
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	mgr Iwona Bozydaj-Jankowska		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne					30						3
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Wykład: Zapoznanie studentów z terminologią z zakresu translatoryki, rodzajami tłumaczeń, technikami i strategiami tłumaczeniowymi, etapami pracy tłumacza oraz typowymi trudnościami spotykanymi przy pracy nad przekładem.

Warsztaty: Przygotowanie studentów do efektywnego funkcjonowania na rynku pracy w firmach, w których zakres obowiązków służbowych może obejmować wykonywanie tłumaczeń. Praktyczna nauka wykonywania zadań przekładowych z wykorzystaniem teorii dotyczących technik i strategii translatorskich, poznanych i omówionych podczas wykładów.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	etapy pracy tłumacza oraz rodzaje poszczególnych strategii i technik tłumaczeniowych, a także rozumie zasadność ich stosowania podczas pracy nad przekładem.
	K_W02
P_W02	poszczególne problemy przekładowe oraz sposoby radzenia sobie z nimi.
	K_W02
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	wyszukać informacje językowe niezbędne do wykonania przekładu, za pomocą narzędzi elektronicznych oraz dostępnych technik komunikacyjnych.
	K_U02; K_U08
P_U02	prawidłowo przetłumaczyć różnego rodzaju teksty z jęz. angielskiego na polski i z polskiego na angielski, z zastosowaniem zasad dotyczących kolejnych etapów pracy tłumacza oraz właściwie dobranych strategii i technik ad
	K_U02; K_U07; K_U14
P_U03	wykonać tłumaczenie tekstu z zachowaniem właściwego rejestru, zasad gramatyki, składni oraz z wykorzystaniem właściwie dobranych struktur leksykalnych.
	K_U02; K_U03; K_U14
P_U04	zaplanować i zorganizować prace nad przekładem, pracując indywidualnie oraz w zespole.
	K_U06; K_U11, K_U12
P_U05	ocenić jakość wykonanego tłumaczenia oraz dokonać korekty (w tym autokorekty) na rzecz podniesienia jakości przekładu.
	K_U06; K_U14; K_U17
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	samodzielnego doskonalenia swoich umiejętności językowych w zakresie tłumaczenia z języka polskiego na angielski i w kierunku odwrotnym.
	K_K02
P_K02	zasięgania opinii specjalistów w kwestiach merytorycznych i językowych, na rzecz utrzymania wysokiej jakości wykonywanych tłumaczeń.
	K_K03
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma Rodzaje tłumaczeń ustnych i pisemnych. Etapy pracy tłumacza. Stylistyka języka docelowego i kontrastywne podejście do języka oryginału. Interpretacja przekazu tekstu pisanego i mówionego. Strategie (egzotyzacja, udomowienie) i techniki tłumaczeniowe (użycie hiperonimu, substytucja, zapożyczenia, ekwiwalentu funkcjonalnego). Trudności językowe oraz pozajęzykowe w pracy nad przekładem. Problem (częściowej) nieprzekładalności tekstu – problemy leksykalne i strukturalno-stylistyczne.Określanie wagi poszczególnych informacji zawartych w tekście oryginalnym. Korzystanie z innych źródeł w celu zdobycia informacji niezbędnych do przełożenia tekstu. Odnajdowanie i korzystanie z tekstów paralelnych. Planowanie i realizacja mikroprojektów translatorskich w perspektywie usługowej. Analiza wykonanych tłumaczeń z dyskusją, ewaluacja wykonanych w trakcie zajęć przekładów. Praktyczne ćwiczenia dotyczące zagadnień omawianych podczas wykładów: zadania tłumaczeniowe, ćwiczenia autokorekty i korekty językowej, m.in analiza błędów rejestru.	P_W01-P_W02 P_U01, P_U02 P_U03, P_U04 P_U05 P_K01-P_K02

Metody dydaktyczne			
Wykład:	---	---	---
Ćwiczenia lub inna forma:	Ćwiczenia	Burza mózgów	Dyskusja	Mikroprojekt translatorski

Zalecana literatura

Podstawowa

Belczyk A., Poradnik tłumacza, Idea 2014.
Kuhiwczak P., Littau K., A Companion to Translation Studies, Clevedon 2007.

Literatura uzupełniająca

Burkhanov I., Translation: theoretical prerequisites, Wydawnictwo Uniw. Rzeszowskiego 2003.
Douglas-Kozłowska Ch., Difficult words in Polish-English translation, PWN 2010.
Douglas-Kozłowska Ch., The articles in Polish-English translation. Przedimek w języku angielskim, PWN 2010.
Hejwowski K., Kognitywno-komunikacyjna teoria przekładu, PWN 2004.
Korzeniowska A., Kuhiwczak P., Successful Polish-English Translation. Tricks of the trade, PWN 2018.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02	egzamin pisemny
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	mikroprojekty translatorskie, aktywny udział w ćwiczeniach oraz dyskusjach problemowych
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02	mikroprojekty translatorskie, aktywny udział w ćwiczeniach oraz dyskusjach problemowych

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30 45	0
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	15	
Przygotowanie do zajęć	15	
Studiowanie literatury	5	

Przygotowanie prac pisemnych/tłumaczeń itp.	10	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Konstrukcja tekstu użytkowego w języku angielskim Functional writing		FIL-SLP-X4302
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Business English		
	Rok studiów, semestr		
	rok I, semestr 2		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	obowiązkowy	angielski	---
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	brak		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne					15						2
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Rozwinięcie umiejętności konstrukcji tekstu w języku angielskim. Kształtowanie umiejętności komponowania różnego typu własnych wypowiedzi pisemnych, również takich, które opierają się na innych tekstach pisanych. Wypracowanie umiejętności techniczno-formalnych, stosowanych w tworzeniu krótkich tekstów użytkowych na potrzeby obsługi różnych branż biznesu.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	zasady tworzenia tekstów użytkowych w języku angielskim
	K_W01
P_W02	konstrukcje poszczególnych typów wypowiedzi pisemnych z uwzględnieniem różnych rejestrów języka
	K_W01
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	rozpoznać i dobrać rejestr języka do formy i celu tekstu
	K_U01; K_U13
P_U02	wybrać i poprawnie rozwinąć temat swojej wypowiedzi pisemnej, a także precyzyjnie sformułować informacje
	K_U01; K_U11, K_U13
P_U03	właściwie zinterpretować oryginalny, anglojęzyczny tekst źródłowy oraz zredagować własny tekst z uwzględnieniem wymogów techniczno-formalnych
	K_U04; K_U13; K_U15
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	rzetelnego przygotowywania powierzonych mu zadań związanych z użyciem języka
	K_K01; K_K04
P_K02	samodzielnego rozwijania i doskonalenia umiejętności pisemnego wypowiadania się w języku obcym
	K_K02
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma Ewaluacja informacji, tonu, rejestru i celu tekstu. Umiejętność wyboru i ustalenia tematu oraz jego sprecyzowania. Konstrukcja i cechy różnych tekstów użytkowych, takich jak: opis, list formalny, życzenia, podziękowania i gratulacje, ulotka, plakat, ogłoszenie, zaproszenie, dedykacja, podanie, CV i list motywacyjny, opinia.	P _W01, P_W02 P_U01, P_U02, P_U03 P_K01, P_K02

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Ćwiczenia	Dyskusja	Praca z tekstem	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Ashley, A. , Oxford Handbook of Commercial Correspondence., OUP, [2000]: podręcznik, ćwiczenia
Autentyczne teksty biznesowe, z różnych form korespondencji handlowej
Brown L., The only business writing book you'll ever need, WW Norton&CO, [2019]
Ssonko A, Functional Writing simplified guide: A vital life skill, [2018]
Kienzler I., Listy, pisma i umowy, Iwax, Gdynia [2001]

Literatura uzupełniająca
Wybrane fragmenty podręczników serii Market Leader, Pearson
Materiały prasowe i inne autentyczne teksty nieakademickie

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 P_W02 P_W03	testy
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03	prace pisemne
Kompetencje społeczne:	P_K01 P_K02	ocena ciągła pracy na zajęciach

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Studiowanie literatury	5	
Przygotowanie do zajęć	5	
Przygotowanie projektu / eseju itp.	10	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	
Inne, jakie?	5	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Zintegrowane sprawności językowe w Business English Integrated skills in Business English		FIL-SLP-X4406
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek:	Business English		
Filologia (filologia angielska)	**Rok studiów, semestr**		
	rok III, semestr 6		
Poziom studiów:	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
I stopnia	obowiązkowy	angielski	---
Profil studiów	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
PRAKTYCZNY			
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne		30									2
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Doskonalenie kompetencji studenta w zakresie wszystkich umiejętności językowych: mówienia, pisania, czytania i słuchania - w kontekście sytuacji komunikacyjnych charakterystycznych dla pracy zawodowej w środowisku biznesowym, w tym międzynarodowym.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	słownictwo ogólne i specjalistyczne, umożliwiające płynną i efektywną komunikację w języku angielskim na płaszczyźnie zawodowej
	K_W01
P_W02	zasady właściwego interpretowania i tworzenia różnorodnych form pisemnych typowych dla środowiska biznesowego, z zachowaniem właściwego rejestru i poprawności gramatyczno-składniowej
	K_W01; K_W02
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	komunikować się w języku angielskim z zastosowaniem fachowego słownictwa i z zachowaniem stylu odpowiedniego dla poszczególnych sytuacji biznesowych
	K_U01; K_U02
P_U02	właściwie interpretować teksty pisane i mówione (oryginalne i adaptowane) o tematyce biznesowej, wyszukuje w nich potrzebne informacje, a także parafrazuje je i streszcza
	K_U04; K_U05; K_U16
P_U03	redagować krótsze i dłuższe pisemne formy użytkowe oraz dokonać ich (auto)korekty na potrzeby językowej obsługi biznesu, wykazując się znajomością zaawansowanych struktury leksykalno-gramatycznych
	K_U02; K_U14
P_U04	potrafi efektywnie uczestniczyć w dyskusji i debacie, wyraża swoje opinie, argumentuje je i broni swoich racji z zachowaniem poprawności fonetycznej oraz zasad dotyczących kultury wypowiedzi
	K_U01; K_U02
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	dbania o kulturę słowa w środowisku akademickim i zawodowym
	K_K01
P_K02	stałego rozwijania swoich kompetencji w zakresie wszystkich umiejętności językowych (mówienia, pisania, czytania, słuchania)
	K_K02
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma	
Ćwiczenia z zakresu słownictwa specjalistycznego – biznesowego (zagadnienia tematyczne: reklama; etyka w biznesie; public relations; style pracy i zarządzania; rozwój zawodowy; różnice kulturowe w pracy; social media w biznesie; nowe technologie; kryzysy ekonomiczne; polityka i gospodarka; finanse).	P_W01; P_U01
Lektorat prasy anglojęzycznej o tematyce biznesowo-ekonomicznej.	P_W01; P_U02
Pisanie notatek, maili, zaproszeń.	P_W02; P_U03;P_K01
Argumentowanie, kontrargumentownie, podważanie argumentów rozmówców, negocjowanie - rozwijanie umiejętności dyskutowania i debatowania w języku angielskim.	P_U04; P_K02
Gramatyka praktyczna w angielskim języku biznesu - strona bierna w raportowaniu, mowa zależna w relacjonowaniu spotkań, tryby warunkowe w negocjowaniu.	P_W02;P_U03

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Praca z tekstem	Dyskusja	Problemowa	

Zalecana literatura

Podstawowa

Cotton D., Falvey D., Kent S., *Market Leader Advanced 3rd Edition*, Pearson 2012.
Brook-Hart G., *Business Benchmark Advanced*, Cambridge 2007.
Business Vantage 5 Business English Certificate with answers. Authentic examination papers from Cambridge ESOL, Cambridge 2019.
Mascull B., *Business Vocabulary in Use 3rd Edition*, Cambridge 2017.

Literatura uzupełniająca

Brown L., The only business writing book you'll ever need, WW Norton&CO, 2019.
Pilbeam A., Market Leader Working Across Cultures, Pearson 2012.
Roche M., Business English Speaking, Independent Publishing, 2019.
Wybrane fragmenty podręczników do Business English wydawnictw: Pearson, Oxford .
Artykuły z bieżącej prasy biznesowo-ekonomicznej.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01-P_W02	Zadania pisemne i ustne
Umiejętności:	P_U01-P_U04	Testy (zadania otwarte i zamknięte z rozumienia tekstów mówionych i pisanych, zadania leksykalno-gramatyczne) Oceniane zadania ustne (indywidualne/realizowane w parach lub grupach)
Kompetencje społeczne:	P_K01-P_K02	Obserwacja podczas wykonywania zadań ustnych i pisemnych

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Samokształcenie	5	
Przygotowanie do zajęć	5	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5	

Przygotowanie/sporządzenie prac pisemnych	5	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Tłumaczenia konsekutywne - Consecutive interpretation		FIL-SLP-X4505-A
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Business English		
	Rok studiów, semestr		
	rok III, semestr 5		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	do wyboru	angielski	polski
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne					30						3
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Zapoznanie studentów z technikami i strategiami tłumaczenia konsekutywnego w różnych rejestrach stylistycznych. Przygotowanie do efektywnego funkcjonowania w środowisku zawodowym, w którym zakres obowiązków służbowych może obejmować wykonywanie tłumaczeń ustnych.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	normy i dobre praktyki stosowane w środowisku pracy tłumaczy.
	K_W02; K_W11
P_W02	przebieg procesu tłumaczenia z uwzględnieniem jego charakteru usługowego i rynkowego.
	K_W02; K_W11;
P_W03	-
	-
P_W04	-
	-
P_W05	-
	-
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	wyłonić i streścić najistotniejsze informacje zawarte w wypowiedzi oraz przedstawić je w języku docelowym z zachowaniem poprawności gramatyczno-leksykalnej i fonetycznej.
	K_U01; K_U03; K_U14
P_U02	zinterpretować wysłuchany tekst polsko- i anglojęzyczny, wyodrębnić kluczowe myśli i jak najwierniej w stosunku do oryginału odtworzyć wypowiedź w oparciu o samodzielnie sporządzone notatki.
	K_U03; K_U14; K_U15
P_U03	tworzyć spójne, poprawne językowo wypowiedzi, w rejestrze odpowiednim do danej sytuacji przekładowej, również pracując pod presją czasu.
	K_U01; K_U03; K_U12; K_U14; K_U15
P_U04	-
	-
P_U05	-
	-
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	przestrzegania zasad etyki zawodowej związanej z działalnością translatorską.
	K_K06
P_K02	ciągłego podnoszenia swoich kompetencji w zakresie tłumaczeń ustnych.
	K_K02
P_K03	-
	-

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma	
1.Specyfika tłumaczeń ustnych.	P_W02, P_U03, P_K02
2. Wprowadzenie do technik tłumaczeniowych konsekutywnych – ćwiczenia na koncentrację, techniki pamięciowe.	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03,
3. Tłumaczenie konsekutywne z pamięci: analiza struktury tekstu i relacji logicznych, parafrazy, streszczenia i podsumowania.	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01,
4. Najczęściej występujące trudności w tłumaczeniu ustnym (leksykalne, składniowe oraz stylistyczne).	P_W02, P_U01, P_U03,
5. Ćwiczenia dykcyjne.	P_U03, P_K02
6. Ćwiczenia praktyczne w tłumaczeniu słowa żywego (m.in. streszczenie, słowa klucze, antycypacja, shadowing, accelerating, double tasking).	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01,
7. Praktyczne ćwiczenia tłumaczeniowe/ ćwiczenia symulacyjne.	P_U01, P_U02, P_U03

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Ćwiczenia	Burza mózgów	Dyskusja	Blended learning

Zalecana literatura

Podstawowa

Florczak J., Tłumaczenia symultaniczne i konsekutywne. Teoria i praktyka. C. H. Beck, Warszawa 2013
Gillies A., Note-taking for Consecutive Interpreting: A Short Course. Taylor & Francis Ltd, 2017.

Literatura uzupełniająca

Douglas-Kozłowska Ch., Difficult Words in Polish-English translation, PWN 2010.
Dyrekcja Generalna ds. Tłumaczenia Ustnego przy Komisji Europejskiej: http: //ec.europa.eu/dgs/scic/index_pl.htm; https: //www.youtube.com/user/DGInterpretation/
Interpreting Training Resources: http://interpreters.free.fr/index.htm
Korzeniowska A., Kuhiwczak P., Successful Polish-English Translation. Tricks of the trade, PWN 2018.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02,	W trakcie semestru: obserwacja aktywności studenta podczas dyskusji problemowych, dot. ewaluacji przekładów realizowanych w trakcie zajęć. Na zakończenie semestru egzamin ustny (połączony z wywiadem weryfikująco-sprawdzającym).
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03	obserwacja aktywności studenta podczas dyskusji problemowych, dot. ewaluacji przekładów realizowanych w trakcie zajęć egzamin ustny (połączony z wywiadem weryfikująco-sprawdzającym).
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02	obserwacja aktywności studenta podczas dyskusji problemowych, dot. ewaluacji przekładów realizowanych w trakcie zajęć.

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie do zajęć	15	
Studiowanie literatury	10	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	

Przygotowanie do dyskusji	10	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Tłumaczenia konferencyjne - Conference interpretation		FIL-SLP-X4505-B
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Business English		
	Rok studiów, semestr		
	rok III, semestr 5		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	do wyboru	angielski	polski
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne					30						3
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Przygotowanie studentów do pracy zawodowej, w której zakres obowiązków służbowych może obejmować profesjonalne wykonywanie tłumaczeń ustnych - np. podczas międzynarodowych konferencji, wystąpień i spotkań biznesowych, negocjacji.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	normy, procedury i dobre praktyki stosowane przez tłumacza tekstów ustnych w kontekście sytuacji biznesowych
	K_W02; K_W09
P_W02	przebieg procesu tłumaczenia z uwzględnieniem jego charakteru usługowego i rynkowego.
	K_W02; K_W09; K_W11
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	wyłonić i streścić najistotniejsze informacje zawarte w wypowiedzi oraz przedstawić je w języku docelowym z zachowaniem poprawności gramatyczno-leksykalnej i fonetycznej.
	K_U01; K_U02; K_U04, K_U14
P_U02	zinterpretować wysłuchany tekst polsko- i anglojęzyczny, wyodrębnić kluczowe myśli i jak najwierniej w stosunku do oryginału odtworzyć wypowiedź w oparciu o samodzielnie sporządzone notatki.
	K_U02; K_U14; K_U15
P_U03	tworzyć spójne, poprawne językowo wypowiedzi, w rejestrze odpowiednim do danej sytuacji przekładowej, również pracując pod presją czasu.
	K_U01; K_U02; K_U12; K_U14, K_U15
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	przestrzegania zasad etyki zawodowej, praw autorskich i uczciwości intelektualnej w pracy translatorskiej.
	K_K06
P_K02	stałego podnoszenia swoich kompetencji w zakresie tłumaczeń ustnych.
	K_K02
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma	
1. Kompetencje potrzebne do wykonywania tłumaczeń ustnych.	P_W01, P_W02, P_K01
2. Narzędzia przydatne w pracy tłumacza konferencyjnego (strony internetowe o tłumaczeniu konferencyjnym, popularne blogi i fora internetowe o tematyce tłumaczeń konferencyjnych).	P_W02, P_U02, P_K02
3. Przetwarzanie w tłumaczeniu konsekutywnym i symultanicznym.	P_U01, P_U02, P_U03
4. Rejestr językowy a warstwa emocjonalna.	P_U01, P_U02, P_U03
5. Praktyczne ćwiczenia tłumaczeniowe/ ćwiczenia symulacyjne.	P_U01, P_U02, P_U03
6. Szeptanka, tłumaczenia de liaison, tłumaczenia a vista.	P_U01, P_U02, P_U03
7. Ćwiczenia autokorekty językowej.	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K02

Metody dydaktyczne			
Wykład: ---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma: Ćwiczenia	Burza mózgów	Dyskusja	Mapa myśli

Zalecana literatura

Podstawowa

Florczak J., Tłumaczenia symultaniczne i konsekutywne. Teoria i praktyka. C. H. Beck, Warszawa 2013.
Gillies A., Consecutive Interpreting: A Short Course. Taylor & Francis Ltd, London and New York 2019.

Literatura uzupełniająca

Douglas-Kozłowska Ch., Difficult words in Polish-English translation, PWN 2010 .
Dyrekcja Generalna ds. Tłumaczenia Ustnego przy Komisji Europejskiej: http: //ec.europa.eu/dgs/scic/index_pl.htm; https: //www.youtube.com/user/DGInterpretation/
Interpreting Training Resources: http://interpreters.free.fr/index.htm .
Korzeniowska A., Kuhiwczak P., Successful Polish-English Translation. Tricks of the trade, PWN 2018.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02	ocena ciągła: obserwacja aktywności studenta podczas dyskusji problemowych, dot. ewaluacji przekładów realizowanych w trakcie zajęć egzamin ustny (połączony z wywiadem weryfikująco-sprawdzającym)
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03	ocena ciągła: obserwacja aktywności studenta podczas dyskusji problemowych, dot. ewaluacji przekładów realizowanych w trakcie zajęć egzamin ustny (połączony z wywiadem weryfikująco-sprawdzającym)
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02	ocena ciągła - obserwacja aktywności studenta podczas dyskusji problemowych, dot. ewaluacji przekładów realizowanych w trakcie zajęć

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie do zajęć	15	
Studiowanie literatury	10	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	

Przygotowanie do dyskusji	10	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Symulacje spotkań biznesowych Simulations of business meetings		FIL-SLP-X4605
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Business English		
	Rok studiów, semestr		
	rok III, semestr 5		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	obowiązkowy	angielski	---
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne					30						2
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Rozwijanie umiejętności uczestniczenia w różnego typu spotkaniach służbowych, konferencjach, poprzez doskonalenie umiejętności dyskutowania, debatowania, negocjowania, bronienia własnych racji i klarownego argumentowania własnych opinii, odpowiadania na krytykę, a także podważania czyichś argumentów/opinii, w sposób zgodny z ogólnie przyjętą etykietą biznesową i kulturą wypowiedzi, charakterystyczną dla biznesowych sytuacji komunikacyjnych. Kształtowanie umiejętności formułowania i analizowania problemu oraz sugerowania rozwiązań.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	zwroty i wyrażenia z zakresu szeroko pojętego biznesu oraz zasady dotyczące sporządzania tekstów charakterystycznych dla biznesowego środowiska pracy
	K_W01
P_W02	
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	posługiwać się słownictwem i strukturami językowymi w nowych kontekstach
	K_U01; K_U02
P_U02	demonstrować szerokie spektrum wypowiedzi ustnych i pisemnych, w stylu formalnym i nieformalnym, z wykorzystaniem różnorodnych struktur leksykalnych i słownictwa specjalistycznego
	K_U01; K_U02; K_U14
P_U03	zachęcić do rozmowy mniej aktywnych uczestników potrafi wyrażać i argumentować swoje opinie, odpierać krytykę i podważyć czyjeś argumenty, a także, z wykorzystaniem perswazji językowej
	K_U01; K_U02
P_U04	organizować pracę indywidualną i zespołową oraz wykorzystywać zdobytą wiedzę w sytuacjach stresowych, również pracując pod presją czasu
	K_U12; K_U07; K_U13
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	dbania o kulturę słowa i łagodzenia sporów pomiędzy uczestnikami w poszczególnych sytuacjach komunikacyjnych charakterystycznych dla pracy w środowisku biznesowym, z wykorzystaniem perswazji językowej
	K_K01
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma Symulacje spotkań służbowych. Negocjowanie - składanie propozycji i kontrpropozycji w języku angielskim, doprecyzowywanie informacji, przedstawianie oferty i jej warunków. Konflikt i sposoby radzenia sobie z nim, łagodzenie sporów za pomocą perswazji językowej. Wyrażanie własnego zdania i argumentowanie go. Podważanie opinii interlokutorów z zachowaniem kultury wypowiedzi. wyrażanie zgody/niezgody, uzyskiwanie ustępstw, zadawanie trafnych pytań. Organizacja własnej wypowiedzi, problemy w zachowaniu poprawności gramatycznej, płynności i biegłości językowej w rozmaitych sytuacjach związanych z życiem zawodowym, szczególnie podczas pracy pod presją czasu. Stres w sytuacjach nagłej potrzeby wypowiedzenia się na konkretny temat w specyficznej sytuacji zawodowej/biznesowej. Inicjowanie sytuacji komunikacyjnych i zachęcanie do wypowiedzi innych, mniej aktywnych uczestników. Sporządzanie krótszych pisemnych tekstów biznesowych (raportów, notatek służbowych, tzw. briefing notes) adekwatnych do danego case study.	P_U01-P_U04; P_K01 P_W01; P_U02

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Symulacje	Dyskusja	Studium przypadku	Role-plays

Zalecana literatura

Podstawowa

Cotton D., Falvey D., *Market Leader: Upper-Intermediate*, Pearson 2010.
Kenneth T., *English for meetings*, Cornelsen 2006.

Lafond, Ch., Vione, S., Welch, B., *English for Negotiating*, Oxford UP 2010.

Literatura uzupełniająca

Brown L., The only business writing book you'll ever need, WW Norton&CO, 2019 Oxford.
Brook-Hart G., Business Benchmark Advanced, Cambridge 2007.
Business Vantage 5 Business English Certificate with answers. Authentic examination papers from Cambridge ESOL, Cambridge 2019.
Dignen B., Hogan M., Business Partner Your Employability Trainer B2+/C1, Pearson 2020.
Pilbeam A., Market Leader Working Across Cultures, Pearson 2012.
Roche M., Business English Speaking, Independent Publishing, 2019.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01	Oceniana praca pisemna - raport/meeting minutes/briefing note
Umiejętności:	P_U01-P_U04	Zadania ustne - ciągła ocena studenta podczas role-plays oraz udziału w symulowanych spotkaniach służbowych. Oceny cząstkowe są wystawiana na podstawie arkusza oceny studenta, precyzującego konkretne elementy wypowiedzi podlegające ocenie.
Kompetencje społeczne:	P_K01	Obserwacja aktywności studenta, który uczestniczy z symulowanych dyskusjach zgodnie z otrzymanymi wytycznymi i instrukcjami, przyjmując w nich określoną rolę.

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie do zajęć	10	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5	

Przygotowanie/sporządzenie krótkich prac pisemnych	5	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**	**Kod przedmiotu**
	Język angielski w HR English for Human Resources	FIL-SLP-X4705
	Nazwa modułu w języku polskim	
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Business English	
	Rok studiów, semestr	
Poziom studiów: I stopnia	rok III, semestr 5	
	Status przedmiotu / **Język wykładowy** / **drugi język wykładowy (opcjonalnie)**	
	obowiązkowy / angielski / ---	
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**	
	Wymagania wstępne	
	Brak wymagań wstępnych	

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne		30									2
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Podniesienie znajomości języka angielskiego poprzez wprowadzenie języka specjalistycznego. Kształtowanie praktycznych umiejętności studenta w zakresie posługiwania się słownictwem z obszaru *human resouces* w środowisku pracy małych i średnich przedsiębiorstw oraz międzynarodowych korporacji.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	anglojęzyczne słownictwo biznesowe, w tym leksykę właściwą dla branży HR
	K_W01
P_W02	
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	posługiwać się specjalistycznymi, charakterystycznymi dla branży HR strukturami leksykalnymi, w języku mówionym i pisanym
	K_U01
P_U02	korzystać z anglojęzycznych tekstów branżowych, również skomplikowanych i złożonych pod kątem treści, leksyki i struktury
	K_U04
P_U03	skonstruować i przetłumaczyć anglojęzyczny opis stanowiska pracy, ofertę pracy, ankietę pracowniczą
	K_U13
P_U04	przeprowadzić rozmowę kwalifikacyjną w języku angielskim, weryfikując poziom językowy osoby rekrutowanej
	K_U01; K_U11
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	podejmowania różnych form doskonalenia swoich umiejętności językowych poprzez naukę leksyki związanej z różnymi obszarami biznesu, w celu zwiększania swojej efektywności komunikacyjnej w środowisku pracy
	K_K02
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma Zakres słownictwa podzielony na bloki tematyczne: 1. Recruitment process/recruitment advertising 2. Personal qualities 3. Pay and reward 4. Workplace diversity and industrial relations 5. Appraisals 6. HR documents	P_W01; P_U01; P_K01
Tworzenie anglojęzycznej oferty pracy/ogłoszenia, opisu stanowiska pracy. Tłumaczenie ankiet pracowniczych, formularzy.	P_U02; P_U03
Symulowane rozmowy z osobami rekrutowanymi do pracy. Narzędzia i metody stosowane w celu weryfikacji poziomu językowego.	P_U04

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Praca z tekstem	---	---	role-plays

Zalecana literatura

Podstawowa

Helm S., Utterodge R., *Market Leader Human Resources*, Pearson 2010.
Whire R., Evans V., *Career Paths. Human Resources*, Express Publishing 2018.

Literatura uzupełniająca

Sandfold D., Cambridge English for Human Resources, Cambridge UP, 2011.
Wybrane fragmenty podręczników wydawnictwa Pearson: serie Market Leader i Business Partner.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01	Test leksykalny
Umiejętności:	P_U01-P_U03 P_U04	Kolokwium + inne prace pisemne (w tym tłumaczeniowe) Zaliczenie ustne - odegranie scenki sytuacyjnej (rozmowa kwalifikacyjna)
Kompetencje społeczne:	P_K01	Obserwacja podczas wykonywania zadań ustnych i pisemnych

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie projektu / eseju itp.	5	
Przygotowanie do zajęć	5	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	

Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

<table>
<tr><td rowspan="11">Instytut:
Społeczno-Prawny

Kierunek:
Filologia (filologia angielska)

Poziom studiów:
I stopnia

Profil studiów
PRAKTYCZNY</td><td colspan="3">Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim</td><td>Kod przedmiotu</td></tr>
<tr><td colspan="3">Terminologia biznesowa - branża TSL
English vocabulary for TSL</td><td>FIL-SLP-X4802-A</td></tr>
<tr><td colspan="4">Nazwa modułu w języku polskim</td></tr>
<tr><td colspan="4">Business English</td></tr>
<tr><td colspan="4">Rok studiów, semestr</td></tr>
<tr><td colspan="4">rok I, semestr 1</td></tr>
<tr><td>Status przedmiotu</td><td>Język wykładowy</td><td colspan="2">drugi język wykładowy (opcjonalnie)</td></tr>
<tr><td>do wyboru</td><td>angielski</td><td colspan="2">polski</td></tr>
<tr><td colspan="4">Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="4">Wymagania wstępne</td></tr>
<tr><td colspan="4">Brak wymagań wstępnych</td></tr>
</table>

Formy zajęć i liczba godzin											Liczba punktów ECTS
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe	Inne, jakie?	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne		30									2
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Podniesienie znajomości języka angielskiego poprzez wprowadzenie języka specjalistycznego. Zapoznanie studentów ze słownictwem z branży logistyki, spedycji i transportu. Kształtowanie praktycznych umiejętności studenta w zakresie posługiwania się językiem specjalistycznym w środowisku pracy.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	anglojęzyczne słownictwo biznesowe, w tym leksykę właściwą dla branży TSL
	K_W01
P_W02	
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	posługiwać się specjalistycznymi, charakterystycznymi dla branży TSL strukturami leksykalnymi, m.in. na potrzeby prowadzenia korespondencji służbowej
	K_U01
P_U02	korzystać z anglojęzycznych tekstów branżowych związanych z logistyką, spedycją i transportem
	K_U04
P_U03	przetłumaczyć z języka angielskiego i na język angielski proste teksty właściwe dla bzanży TSL
	K_U14
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	podejmowania różnych form doskonalenia swoich umiejętności językowych poprzez naukę leksyki związanej z różnymi obszarami biznesu, w celu zwiększania swojej efektywności komunikacyjnej w środowisku pracy
	K_K02
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma Materiał leksykalny obejmujący następujące obszary tematyczne: Geography. Safety issues. Supply chain. Inbound/outbound logistics. Production/distribution logistics. Disposal logistics and sustainability. Emergency logistics. Inventory management. Warehouse management systems. Shipping documents. Transporting food, cold chain. Customs. Logistics problems/disruptions. Global sourcing and manufacturing. Ćwiczenia tłumaczeniowe obejmujące przekład korespondencji służbowej i typowych dla branży TSL dokumentów/formularzy transportowych, np. deklaracji celnej, zlecenia czarteru, listu przewozowego, świadectwa pochodzenia, dokumentów PZ I WZ.	P_W01; P_U01; P_K01 P_U02; P_U03

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Praca z tekstem	Konwersacja	Gry dydaktyczne	

Zalecana literatura

Podstawowa

Evans V., Dooley J., Buchannan D., *Career Paths. Logistics*, Express Publishing 2015.
Grussendorf M., *English for Logistics*, Oxford 2016.

Literatura uzupełniająca

Ashley A., Oxford Handbook of Commercial Correspondence, Oxford UP 2015.
Brown L., The only business writing book you'll ever need, WW Norton&CO 2019.
D'Accunto E., Flash on English for Transport and logistics, Eli 2017.
Matulewska A., Matulewski M., My Logistics, Instytut Logistyki i Magazynowania, 2012.
Pilbeam A., O'Driscoll N., Market Leader, Logistics Management, Pearson 2010.
Wybrane fragment podręczników wydawnictwa Pearson: serie Market Leader i Business Partner.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01	Test leksykalny
Umiejętności:	P_U01-P_U03	Kolokwium + inne prace pisemne (w tym tłumaczeniowe)
Kompetencje społeczne:	P_K01	Obserwacja podczas wykonywania zadań

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	
Przygotowanie do zajęć	10	

Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

<table>
<tr><td rowspan="11">Instytut:
Społeczno-Prawny

Kierunek:
Filologia (filologia angielska)

Poziom studiów:
I stopnia

Profil studiów
PRAKTYCZNY</td><td colspan="3">Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim</td><td>Kod przedmiotu</td></tr>
<tr><td colspan="3">Terminologia biznesowa - marketing z reklamą
English vocabulary for marketing and advertising</td><td>FIL-SLP-X4802-B</td></tr>
<tr><td colspan="4">Nazwa modułu w języku polskim</td></tr>
<tr><td colspan="4">Business English</td></tr>
<tr><td colspan="4">Rok studiów, semestr</td></tr>
<tr><td colspan="4">rok I, semestr 1</td></tr>
<tr><td>Status przedmiotu</td><td>Język wykładowy</td><td colspan="2">drugi język wykładowy (opcjonalnie)</td></tr>
<tr><td>do wyboru</td><td>angielski</td><td colspan="2">polski</td></tr>
<tr><td colspan="4">Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="4">Wymagania wstępne</td></tr>
<tr><td colspan="4">Brak wymagań wstępnych</td></tr>
</table>

Formy zajęć i liczba godzin											Liczba punktów ECTS
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe	Inne, jakie?	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne		30									2
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Rozwijanie kompetencji językowych i doskonalenie efektywności komunikacji w języku angielskim poprzez wprowadzenie języka specjalistycznego. Zapoznanie studenta z terminologią dotyczącą marketingu i reklamy oraz doskonalenie praktycznych umiejętności studenta w zakresie jej zastosowania w środowisku pracy związanym z biznesem lub mediami.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	słownictwo specjalistyczne dotyczące marketingu i reklamy
	K_W01
P_W02	
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	posługiwać się specjalistycznymi, charakterystycznymi dla języka marketingu i reklamy strukturami leksykalnymi, w języku mówionym i pisanym
	K_U01
P_U02	skutecznie wyszukiwać słownictwo specjalistyczne za pomocą dostępnych narzędzi, w tym informatycznych, a także poruszać się w obszarze różnorodnych form komunikacji w kontekście funkcjonowania przestrzeni reklamy
	K_U04; K_U08
P_U03	przetłumaczyć z języka angielskiego i na język angielski oraz napisać własne proste teksty marketingowe
	K_U13; K_U14
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	podejmowania różnych form doskonalenia swoich umiejętności językowych poprzez naukę leksyki związanej z różnymi obszarami biznesu, w celu zwiększania swojej efektywności komunikacyjnej w środowisku pracy
	K_K02
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma Język reklamy i jego specyfika. Analiza wybranych anglojęzycznych tekstów promocyjno-reklamowych, marketingowych. Język jako narzędzie perswazji i manipulacji. Konstruowanie i tłumaczenie przekazów reklamowych.	P_W01; P_U02; P_U03; P_K01
Materiał leksykalny obejmujący następujące bloki tematyczne: 1. Marketing strategies 2. Developing a new product 3. Selling online 4. Advertising 5. Expanding internationally 6. Developing customer relationships	P_W01; P_U01

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Praca z tekstem	Konwersacja	Burza mózgów	

Zalecana literatura

Podstawowa

O'Driscoll N., Market Leader Marketing, Pearson, 2010.

Robinson N., Cambridge English for Marketing, Cambridge UP, 2010.

Literatura uzupełniająca

Brown L., The onluybusiness writing book you'll ever need, WW Norton&CO, 2019.
Evans V., Dooley J., Vickers C., Career Paths. Marketing., Express Publishing, 2019.
Kowalska M., English for business professionals, C.H. Beck, 2016.
Kotler P., Armstrong, Principles of Marketing, Global Edition 2020.
Wybrane fragmenty podręczników wyd. Pearson – serie Market Leader, Business Partner.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01	Test leksykalny
Umiejętności:	P_U01-P_U03	Kolokwium + inne prace pisemne (w tym tłumaczeniowe)
Kompetencje społeczne:	P_K01	Obserwacja podczas wykonywania zadań

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie do zajęć	10	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	

Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Specjalistyczna terminologia administracyjno-prawna - Specialized administrative and legal terminology		FIL-SLP-X4903-A
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Business English		
	Rok studiów, semestr		
	rok II, semestr 3		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	do wyboru	angielski	polski
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne		30									3
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Podniesienie znajomości języka angielskiego poprzez wprowadzenie terminologii administracyjno-prawnej, stosowanej m.in. na potrzeby szeroko pojętego biznesu. Kształtowanie umiejętności stosowania języka angielskiego w odpowiednim rejestrze w sytuacjach formalnych

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	słownictwo specjalistyczne dotyczące administracji i prawa
	K_W01
P_W02	stylistykę języka stosowanego w anglojęzycznych pismach biznesowych, prawnych oraz administracyjno-urzędowych
	K_W01
P_W03	-
	-
P_W04	-
	-
P_W05	-
	-
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	posługiwać się specjalistycznymi, charakterystycznymi dla języka urzędowo-prawnego strukturami leksykalnymi w języku mówionym i pisanym
	K_U01
P_U02	korzystać z anglojęzycznych tekstów źródłowych dotyczących prawa i administracji, również skomplikowanych i złożonych pod kątem treści, leksyki i struktury
	K_U01, K_U05
P_U03	wyszukać słownictwo specjalistyczne i informacje dotyczące użycia języka z obszaru prawa i administracji za pomocą dostępnych narzędzi
	K_U08
P_U04	-
	-
P_U05	-
	-
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	podejmowania różnych form doskonalenia swoich umiejętności językowych poprzez naukę leksyki związanej z różnymi obszarami języka prawa i administracji
	K_K02
P_K02	-
	-
P_K03	-
	-

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY -	-
ĆWICZENIA lub inna forma Słownictwo administracyjno-prawne obejmujące następujące bloki tematyczne: Zawody prawnicze w Polsce i krajach anglosaskich, system sądownictwa w Polsce, dziedziny prawa; Organizacje i instytucje międzynarodowe, prawo i instytucje UE; Podstawowe pojęcia z prawa bankowego i prawa podatkowego; Zagadnienia prawne w przedsiębiorstwie. Prawo pracy - wybrane zagadnienia; Prawo rodzinne, prawo cywilne - wybrane zagadnienia; Pojęcia z prawa spadkowego oraz prawa własności intelektualnej; Prawo karne, postępowanie karne - wybrane zagadnienia; Postępowanie administracyjne- wybrane zagadnienia; Charakterystyka angielskich tekstów prawnych (np.: shall, may, here, passive voice); Rozporządzenia UE (obszar spraw cywilnych) - słownictwo, zwroty, kolokacje, cechy języka prawnego UE, eurożargon, cechy tłumaczeń unijnych aktów prawnych; Język prawny a język prawniczy. Język formalny a język nieformalny; Analiza tekstu umowy w języku angielskim.	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02 P_U03 P_ K01

Metody dydaktyczne			
Wykład: ---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma: wiczenia	Konwersacja	Praca z tekstem	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Filak M., Radej F., Angielski w tłumaczeniach. Business, część 1-3, Preston Publishing, 2020-2022. (wybrane rozdziały)
Sierocka H., Legal English, C.H. Beck, 2015.
Materiały własne prowadzącej - fragmenty tłumaczeń wybranych aktów prawnych (civil code, code of administrative proceedings).
Teksty wybranych unijnych aktów prawnych (wersja dwujęzyczna) - EUR-Lex.

Literatura uzupełniająca

Brown G.D, Rice S., Professional English in Use: Law, Cambridge University Press, 2018.
Konieczna-Purchała A., Practical English for Lawyers: Handbook, C.H. Beck, 2014.
McKay W.R., Charlton H.E., Legal English. How to understand and master the language of law, Longman, 2005.
Ożga E., The great dictionary of law and economics – English-Polish, Vol. 1, C.H. Beck, 2019.
Widdowson A.R., Market Leader Business Law, Pearson Longman, 2010.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 P_W02	cząstkowe testy pisemne (tłumaczenia); problemowe pytania otwarte
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03	cząstkowe testy pisemne (tłumaczenia); problemowe pytania otwarte; aktywność
Kompetencje społeczne:	P_K01	obserwacja podczas wykonywania zadań, odpowiedzi na problemowe pytania otwarte oraz aktywności na zajęciach

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Studiowanie literatury	15	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	
Przygotowanie do zajęć	15	
Samokształcenie	5	
Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Korespondencja urzędowo-administracyjna - Official and administrative correspondence		FIL-SLP-X4903-B
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Business English		
	Rok studiów, semestr		
	rok II, semestr 3		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	do wyboru	angielski	polski
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne		30									3
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Doskonalenie umiejętności interpretowania i sporządzania form korespondencji sformalizowanej. Zapoznanie studentów ze stylistyką języka prawa i administracji na potrzeby przyszłej działalności zawodowej.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	zasady prowadzenia korespondencji sformalizowanej oraz słownictwo urzędowo-administracyjne pozwalające na rozumienie przepisów prawa i listów urzędowych
	K_W01
P_W02	
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	redagować poprawnie pod kątem językowym i formalnym teksty z zakresu korespondencji urzędowo-administracyjnej w oparciu o podane wzory i zasady
	K_U01, K_U13
P_U02	poprawnie stosować słownictwo i wyrażenia grzecznościowe, charakterystyczne dla korespondencji formalnej
	K_U01, K_U13
P_U03	poprawnie interpretować anglojęzyczne teksty prawne/prawnicze oraz formy korespondencji sformalizowanej
	K_U03
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	przestrzegania norm socjolingwistycznych (np. właściwych form zwracania się do klientów, przełożonych, do instytucji i urzędów)
	K_K01
P_K02	zasięgania porad i opinii specjalistów w przypadku trudności z wykonaniem danego zadania
	K_K03
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma 1) Styl korespondencji formalnej; 2) Zasady dotyczące struktury poszczególnych form korespondencji: teksty urzędowe i prawne; 3) Czytanie, interpretowanie i tworzenie poszczególnych tekstów lub ich fragmentów np.: umów, porozumień, decyzji, wezwań, zarządzeń, regulaminów; 4) Ćwiczenia z analizy formy i języka pism urzędowych; 5) Praca z modelowymi tekstami anglojęzycznymi.	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	wiczenia	Praca z tekstem	Pogadanka	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Haigh R., Oxford Handbook of Legal Correspondence, Oxford UP, 2006.
Kienzler I., Listy, pisma i umowy, IWAX, Gdynia 2001.

Literatura uzupełniająca

Brown G.D, Rice S., Professional English in Use: Law, Cambridge UP, 2018.
McKay W.R., Charlton H.E., Legal English. How to understand and master the language of law, Longman, 2005.
Konieczna-Purchała A., Practical English for Lawyers: Handbook, C.H. Beck, 2014.
Ożga E., The great dictionary of law and economics – English-Polish, Vol. 1, C.H. Beck, 2019.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01	Prace pisemne (różne formy korespondencji sformalizowanej)
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03	Prace pisemne (różne formy korespondencji sformalizowanej)
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02	obserwacja podczas wykonywania zadań i prac pisemnych

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie projektu / eseju itp.	10	
Studiowanie literatury	15	
Przygotowanie si do egzaminu / zaliczenia	10	
Przygotowanie do zajęć	10	
Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Tłumaczenie tekstów biznesowych Business translations		FIL-SLP-X5004
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Business English		
	Rok studiów, semestr		
	rok II, semestr 4		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	obowiązkowy	angielski	polski
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne					30						2
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Doskonalenie kompetencji językowych studenta poprzez zapoznanie ze specyfiką pisemnych tłumaczeń biznesowych. Przygotowanie studenta do efektywnego funkcjonowania na rynku pracy, podczas działalności zawodowej związanej z pracą w korporacjach międzynarodowych, firmach współpracujących z kontrahentem zagranicznym lub innych miejscach, gdzie zakres obowiązków służbowych może obejmować sporządzanie tłumaczeń.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	strategie tłumaczeniowe i terminologię biznesową umożliwiającą poprawne tłumaczenie korespondencji handlowej i innych tekstów biznesowych.
	K_W02
P_W02	sposoby efektywnego pozyskiwania informacji niezbędnych do wykonania przekładu, również za pomocą technologii informacyjnych z użyciem narzędzi wspieranych przez AI.
	K_W09
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	dokonać analizy tekstu wyjściowego pod kątem jego tłumaczenia oraz wykryć i nazwać obszary problematyczne.
	K_U04
P_U02	terminowo wykonać tłumaczenie tekstu z uwzględnieniem potrzeb odbiorcy przekładu, również podczas realizacji danego przekładu pod presją czasu.
	K_U05; K_U06; K_U14
P_U03	odnaleźć i wykorzystać teksty modelowe/paralelne teksty specjalistyczne i inne materiały źródłowe pomocne w tłumaczeniu konkretnego tekstu biznesowego, właściwie oceniając ich wiarygodność.
	K_U11
P_U04	dokonać merytorycznej weryfikacji tłumaczenia pisemnego (w tym własnego tłumaczenia), ja także dokonać korekty językowej typowych błędów w tłumaczeniu maszynowym tekstów biznesowych.
	K_U13
P_U05	zarządzać terminologią biznesową, tworząc bazy terminologiczne dla różnych gałęzi gospodarki i branż oraz stosując automatyczne rozpoznawanie terminów biznesowych z użyciem AI.
	K_U08; K_U14
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	rozwijania swoich umiejętności językowych w zakresie przekładu tekstów biznesowych.
	K_K01
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma	
Określanie wagi poszczególnych informacji w tekście biznesowym. Identyfikacja obszarów problematycznych.	P_W01
Znajdowanie, jak również korzystanie z różnych źródeł w celu zdobycia informacji niezbędnych do przekładu konkretnego tekstu.	P_W02; P_U03
Tłumaczenie (fragmentów) umów, korespondencji handlowej, zleceń i innych tekstów związanych z różnymi gałęziami biznesu (finanse, ekonomia, BHP, logistyka i spedycja, marketing i reklama i inne)	P_U01-P_U04; P_K01
Ćwiczenia autokorekty językowej. Analiza błędów tłumaczeniowych i ewaluacja wybranych przekładów (w tym przekładów zrealizowanych na zajęciach). Proofreading. Post-edycja tłumaczeń maszynowych (MTPE). Typowe błędy w tłumaczeniu maszynowym tekstów biznesowych.	P_U04; P_K01
Zarządzanie terminologią biznesową. Tworzenie i utrzymywanie baz terminologicznych dla różnych branż. Automatyczne rozpoznawanie terminów biznesowych z użyciem AI.	P_W02; P_U04; P_05

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Praca z tekstem	Burza mózgów	Peer learning	

Zalecana literatura

Podstawowa

Filak M., Radej F. *Angielski w tłumaczeniach Business,* Części 1-3. Preston Publishing 2021.
Kowalska-Wilanowska M., *English for Business Professionals*, CH Beck, Warszawa 2016.

Literatura uzupełniająca

Brown L., The only business writing book you'll ever need, WW Norton&CO, 2019.
Business Vantage 5 Business English Certificate with answers. Authentic examination papers from Cambridge ESOL, Cambridge 2019.
Business English Dictionary, Longman 2007.
Douglas-Kozłowska Ch., Difficult words in Polish-English translation, PWN 2010.
Korzeniowska A., Kuhiwczak P., Successful Polish-English Translation. Tricks of the trade, PWN 2018.
Widdowson A.R., Market Leader Business Law, Pearson 2010 (+wybrane fragmenty innych branżowych podręczników Market Leader).

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01; P_W02	Oceniane prace pisemne realizowane z wykorzystaniem słowników, źródeł internetowych oraz narzędzi wspieranych przez AI.
Umiejętności:	P_U01; P_U02 P_U03; P_U04; P_U05	Oceniane zadania translatorskie, obejmujące krótsze i dłuższe prace tłumaczeniowe
	P_U04	Kolokwium z korekty translatorskiej - proofreading
Kompetencje społeczne:	P_K01	Obserwacja podczas wykonywania zadań przekładowych, rozmowa

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie do zajęć	5	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5	

Przygotowanie/sporządzenie prac tłumaczeniowych	10	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Warsztat lektora Business English Working style of Business English lecturer		FIL-SLP-X5104
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Business English		
	Rok studiów, semestr		
	rok III, semestr 5		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	obowiązkowy	angielski	---
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne					30						2
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Prezentacja różnych aspektów pracy zawodowej w charakterze lektora języka angielskiego. Przedstawienie możliwości rozwoju zawodowego lektora języka biznesowego. Zapoznanie z popularnymi seriami podręczników oraz nowoczesnymi technologiami wykorzystywanymi do nauczania angielskiego języka biznesu.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	popularne wydawnictwa językowe i serie podręczników do nauczania Business English, platformy e-learningowe i inne nowoczesne narzędzia stosowane w nauczaniu języka angielskiego biznesowego i branżowego
	K_W09
P_W02	współczesne trendy w nauczaniu języka biznesu, a także rodzaje szkoleń i certyfikatów językowych dla lektorów oraz ich słuchaczy
	K_W03
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	dobrać metody i narzędzia dydaktyczne oraz materiały szkoleniowe dla danej, specyficznej grupy słuchaczy
	K_U05
P_U02	zaplanować i przeprowadzić zajęcia ukierunkowane na specyficzne potrzeby grupy słuchaczy, a także przeprowadzić proces ewaluacji ich postępów z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi
	K_U05; K_U06
P_U03	konstruować i wydawać jasne polecenia i instrukcje, a także samodzielnie tworzyć zadania leksykalno-gramatyczne obsadzone w kontekście języka biznesu
	K_U05
P_U04	identyfikować i precyzyjnie korygować błędy językowe popełniane przez słuchaczy
	K_U13
P_U05	planować swój rozwój zawodowy i zdobywanie kwalifikacji z zakresu nauczania języka biznesu
	K_U17
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	ciągłego rozwoju zawodowego i podnoszenia własnych kompetencji zawodowych
	K_K02
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma	
Lektor - nauczyciel, trener czy coach? Specyfika pracy lektora języka biznesowego i specjalistycznego. Możliwe problemy w pracy lektora i sposoby radzenia sobie z nimi. Nauczanie zdalne – wady i zalety. Popularne strony internetowe z ofertami pracy i materiałami dydaktycznymi dla lektorów języków obcych. Rozwój zawodowy lektora. Rola szkoleń dla lektorów, oferowanych przez szkoły językowe i wydawnictwa. Lektor na rynku pracy – umowy cywilnoprawne czy samozatrudnienie? Certyfikaty CELTA/TEFL jako dokumenty uprawniające do nauczania języka angielskiego za granicą.	P_W02 P_U5
ESOKJ - charakterystyka. Platformy e-learningowe i inne narzędzia multimedialne, usprawniające proces nauczania. Narzędzia wstępnej diagnozy poziomu językowego słuchacza. Ewaluacja postępów słuchacza, rodzaje testów poziomujących. Przegląd popularnych podręczników do nauczania języka biznesowego i specjalistycznego. Popularne certyfikaty językowe z zakresu języka biznesowego.	P_W01; P_U01
Konstruowanie zadań i testów. Planowanie i prowadzenie zajęć dla słuchaczy dorosłych. Dobór podręczników i pomocy dydaktycznych do poziomu i specyfiki grupy słuchaczy.	P_W01; P_U01-P_U03; P_K01
Korygowanie błędów słuchaczy, rodzaje błędów językowych.	P_U04

Metody dydaktyczne			
Wykład: ---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma: Prezentacja	Dyskusja	Burza mózgów	

Zalecana literatura

Podstawowa

Barton D., Burkart J., *The Business English Teacher Paperback*, Delta Publishing 2017.
Guzman G., *Teaching Business English Online: The Conversation Method*, Independently Published 2019.
Harmer J., *The Practice of English language teaching 5th Edition,* Pearson 2015.

Literatura uzupełniająca

Brook-Hart G., Business Benchmark Advanced, Cambridge 2007.
Business Vantage 5 Business English Certificate with answers. Authentic examination papers from Cambridge ESOL, Cambridge 2019.
Frendo E., How to teach Business English, Pearson Longman 2005.
Walker A, White G., Technology Enhanced Language Learning: Connecting theory and practice, 2013.
Wybrane fragmenty podręczników branżowych wydawnictw Pearson, Oxford, Express Publishing
Materiały własne lektora; podcasty; źródła internetowe, np.:
https://www.cambridgeenglish.org/pl/exams-and-tests/qualifications/business/

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01-P_W02	kolokwium pisemne
Umiejętności:	P_U01-P_U03 P_U04 P_05	Przeprowadzenie autorskich, 30-minutowych zajęć z Business English (ocena na podstawie indywidualnego arkusza oceny z uwzględnieniem poszczególnych kryteriów) Kolokwium pisemne - error correction Prezentacja na temat wybranego certyfikatu językowego (przedstawienie następujących aspektów: struktura, czas trwania kursu przygotowującego, cena egzaminu, grupa docelowa, uznawalność)
Kompetencje społeczne:	P_K01	bbserwacja aktywności studenta podczas dyskusji, rozmowa.

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie prezentacji	5	
Przygotowanie do zajęć	5	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5	
Samokształcenie	5	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Korespondencja w biznesie Business Correspondence		FIL-SLP-X5203
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek:	Business English		
Filologia (filologia angielska)	**Rok studiów, semestr**		
	rok II, semestr 3		
Poziom studiów:	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
I stopnia	obowiązkowy	angielski	polski
Profil studiów	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
PRAKTYCZNY			
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne					30						3
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Zaznajomienie studenta z zasadami prowadzenia korespondencji służbowej w oparciu o wymogi formalne dotyczące poszczególnych form korespondencji sformalizowanej i półformalnej. Doskonalenie umiejętności sporządzania poszczególnych form korespondencji charakterystycznych dla środowiska pracy związanego z branżą szeroko pojętego biznesu.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	zasady formalne dotyczące prowadzenia korespondencji służbowej, słownictwo charakterystyczne dla języka biznesu oraz zasady gramatyczne, umożliwiające formułowanie klarownych wypowiedzi
	K_W01
P_W02	
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	redagować poprawne pod kątem formalnym teksty z zakresu korespondencji służbowej w oparciu o podane wzory i zasady konstruowania poszczególnych form korespondencji biznesowej
	K_U13
P_U02	poprawnie stosować konstrukcje leksykalno-gramatyczne charakterystyczne dla angielskiego języka biznesu i wyrażenia grzecznościowe, typowe dla korespondencji biznesowej
	K_U01;K_U13
P_U03	właściwie interpretować anglojęzyczne formy korespondencji handlowej/biznesowej zawierające słownictwo specjalistyczne
	K_U04
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	rzetelnego i sumiennego wypełniania swoich obowiązków i realizowania zadań z poszanowaniem norm socjolingwistycznych (np. formy zwracania się do klientów, przełożonych)
	K_K01
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma Styl korespondencji formalnej i wymogi formalne dotyczące struktury poszczególnych form korespondencji - zwroty grzecznościowe, kompozycja itp. Wady i zalety korespondencji pisemnej. Czynniki wpływające na skuteczność komunikacji pisemnej. Omówienie najczęściej występujących błędów (językowych i pozajęzykowych) w korespondencji biznesowej. Redagowanie i (auto)korekta powszechnych form korespondencji biznesowej - raportów, sprawozdań, reklamacji, skarg i zażaleń, zapytań ofertowych, zamówień i zleceń. Popularne skróty stosowane w korespondencji biznesowej. Praktyczne ćwiczenia z zakresu leksyki i stylistyki języka angielskiego, doskonalące umiejętności konstruowania form korespondencji służbowej z zachowaniem stylu formalnego.	P_W01 P_U01-P_U03; P_K01

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Praca z tekstem	Dyskusja	Peer learning	

Zalecana literatura

Podstawowa

Ashley A., *Oxford Handbook of Commercial Correspondence*, Oxford UP 2015.
Brown L., *The only business writing book you'll ever need*, WW Norton&CO 2019.

Literatura uzupełniająca

Brook-Hart G., Business Benchmark Advanced, Cambridge 2007.
Dignen B., Hogan M., Business Partner Your Employability Trainer B2+/C1, Pearson 2020.
Kowalska M., English for business professionals, C.H. Beck 2016.
Kienzler I, Listy, pisma I umowy, Ivax 2001.
Mckenzie I., English for Business Studies. Cambridge UP 2010.
Business Vantage 5 Business English Certificate with answers. Authentic examination papers from Cambridge ESOL, Cambridge 2019.
Business English Dictionary, Longman 2007.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01	Test dotyczący teoretycznych zasad konstruowania tekstów sformalizowanych (pytania otwarte i zamknięte, w tym: zadania prawda/fałsz, parafrazy, zadania z lukami, zadania tłumaczeniowe)
Umiejętności:	P_U01-P_U03	Portfolio prac pisemnych (reprezentujących różne formy korespondencji biznesowej)
Kompetencje społeczne:	P_K01	Obserwacja aktywności studenta podczas ewaluacji zredagowanych podczas zajęć prac własnych i prac innych studentów

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Samokształcenie	5	
Przygotowanie do zajęć	10	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	
Studiowanie literatury	5	
Przygotowanie/sporządzenie prac pisemnych	15	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Narzędzia CAT w pracy tłumacza - Computer-assisted translations		FIL-SLP-X5305-A
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Business English		
	Rok studiów, semestr		
	rok III, semestr 5		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	do wyboru	angielski	polski
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne					30						2
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Prezentacja możliwości, oferowanych tłumaczowi przez współczesne technologie, obejmujących wykorzystanie narzędzi usprawniających proces przekładu. Zapoznanie studentów z funkcjami narzędzi CAT, w tym także tymi wspomaganymi przez AI.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	możliwości dotarcia do poszukiwanych informacji oraz weryfikacji podjętych decyzji tłumaczeniowych za pomocą dostępnych narzędzi elektronicznych.
	K_W02
P_W02	zasadność stosowania narzędzi CAT, w tym także tych wspomaganych przez AI, w warsztacie współczesnego tłumacza i docenia ich wpływ na usprawnienie procesu tłumaczenia.
	K_W09
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	analizować poszczególne zagadnienia tłumaczeniowe oraz wybrać właściwy sposób przekładu, również z wykorzystaniem funkcji narzędzi CAT, w tym także tych wspomaganych przez AI .
	K_U14
P_U02	współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespole tłumaczeniowym.
	K_U08; K_U10
P_U03	wyszukiwać, analizować, oceniać i wykorzystywać procedury, normy i narzędzia komputerowe w tłumaczeniach z języka polskiego na angielski i w kierunku odwrotnym.
	K_U02; K_U08; K_U14
P_U04	w sposób profesjonalny realizować usługi tłumaczeniowe, dobierając narzędzia i rozwiązania odpowiednio do potrzeb i oczekiwań klienta, tj. odbiorcy tłumaczenia.
	K_U02; K_U05; K_U06;K_U08; K_U14
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	dostosowywania się w pracy zawodowej do zmieniających się potrzeb rynkowych, wymuszających ciągłe doszkalanie się w zakresie pracy z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi i technologii.
	K_K02
P_K02	rzetelnego i sumiennego wykonywania obowiązków zawodowych w pracy tłumacza biznesowego, w zgodzie z współczesnymi standardami i poszanowaniem przyjętych norm.
	K_K03; K_K04; K_K06
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma 1. Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi i technologii wspomagających przekład (ogólna charakterystyka oprogramowań: Trados; Omega T; Phrase oraz Weblate). 2. Oprogramowanie Omega T jako narzędzie wspomagające przekład i wykorzystywanie jego funkcji w pracy nad tłumaczeniem: a) dopasowania rozmyte, b) propagacja dopasowani, c) jednoczesne przetwarzanie wielu plików projektu d) wykorzystywanie pamięci tłumaczeniowych e) zarządzanie terminologią - glosariusze zewnętrzne f) korekta i weryfikacja tłumaczenia 3. Automatyzacja procesów tłumaczeniowych z wykorzystaniem AI. 4. Zalety i wady tłumaczeń wspomaganych komputerowo.	P_W01, P_W02, P_K01, P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02 P_W02, P_U01, P_K01 P_W01, P_U01, P_U03, P_K01,

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Ćwiczenia	Dyskusja	Studium przypadku	Praca z tekstem

Zalecana literatura

Podstawowa

Belczyk A., Poradnik tłumacza, Idea 2014.
https://omegat.sourceforge.io/manual-standard/en/index.html
Korzeniowska A., Kuhiwczak P., Successful Polish-English Translation. Tricks of the trade, PWN 2018.

Literatura uzupełniająca

Douglas-Kozłowska Ch., Difficult words in Polish-English translation, PWN 2010.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02	mikroprojekt obejmujący tłumaczenie z wykorzystaniem narzędzi CAT, w tym także tych wspieranych przez AI; merytoryczny udział w dyskusji dotyczącej oceny jakości i weryfikacji poprawności przykładowych tłumaczeń.
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04	mikroprojekt obejmujący tłumaczenie z wykorzystaniem narzędzi CAT, w tym także tych wspieranych przez AI; merytoryczny udział w dyskusji dotyczącej oceny jakości i weryfikacji poprawności przykładowych tłumaczeń.
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02	obserwacja aktywności podczas dyskusji dotyczącej oceny jakości i weryfikacji poprawności przykładowych tłumaczeń

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie do zajęć	5	
Studiowanie literatury	5	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5	
Przygotowanie projektu / eseju itp.	5	
Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Technologie informacyjne w praktyce zawodowej Information technology in professional practice		FIL-SLP-X5305-B
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Business English		
	Rok studiów, semestr		
	rok III, semestr 5		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	do wyboru	angielski	---
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne					30						2
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Zapoznanie się z technologiami informacyjnymi w stopniu umożliwiającym samodzielne stosowanie ich w praktyce oraz samodoskonalenie umiejętności; wypracowanie umiejętności doboru odpowiednich narzędzi informatycznych do realizacji własnych zadań oraz przygotowanie studentów do świadomego uczestnictwa w społeczeństwie informacyjnym

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	metody, narzędzia z zakresu technologii informacyjnych i techniki pozyskiwania danych w zakresie niezbędnym dla praktyki zawodowej
	K_W09
P_W02	
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	wykorzystać standardowe metody i narzędzia technologii informacyjnych w zakresie odnoszącym się do funkcjonowania w sferze biznesu
	K_U08
P_U02	pozyskiwać i poddawać analizie dane niezbędne do rozwiązywania konkretnych przypadków w zakresie odnoszącym się do funkcjonowania w działalności zawodowej
	K_U08
P_U03	wyszukiwać, analizować, oceniać i wykorzystywać procedury i narzędzia komputerowe oraz stosować dobre praktyki w zastosowaniu technologii informacyjnych w praktyce zawodowej związanej z usługami językowymi
	K_U08
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	samodoskonalenia w celu dostosowywania poziomu swoich umiejętności i kompetencji do potrzeb rynkowych wymuszających ciągłe doszkalanie się w zakresie technologii informacyjnych
	K_K02
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma Praca z bazami danych: podstawowe pojęcia i metody. Elementy tworzenia prezentacji multi-medialnych. Wykorzystanie sieci Internet do pozyskiwania i wymiany informacji. Zdalne nauczanie (e-learning). Prezentacje z wykorzystaniem Power Point zarządzanie pokazem, kliparty, dźwięki, animacja slajdu, animacja elementów slajdu. Sukces prezentacji. Wprowadzenie do arkuszy kalkulacyjnych pojęcia i opis środowiska arkusza kalkulacyjnego; wprowadzanie danych liczbowych i tekstu, formatowanie; tworzenie i edycja formuł w nawiązaniu do danych biznesowych. Analiza danych, prezentacja.	P_W01, P_U01 - P_U04, P_K01

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Prezentacja	Peer learning	Blended learning	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Pieleszek M., Bądź bezpieczny w cyfrowym świecie. Poradnik bezpieczeństwa U dla każdego, Helion, Gliwice 2019.
Wrotek W., Excel 2019 PL, Helion, Gliwice 2019.
Wrotek W., Office 2019 PL, Helion, Gliwice 2019.

Literatura uzupełniająca

Alexander M., Kusleika D., Walkenbach J., Microsoft Excel 2019 PL. Biblia, Helion, Gliwice 2019.
Lambert J., Lambert S., Windows 10. Krok po Kroku, APN Promise, Warszawa 2016.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01	ocena ciągła - obserwacja pracy na zajęciach
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04	przygotowanie prezentacji biznesowej z zastosowaniem technologii informacyjnych
Kompetencje społeczne:	P_K01	przygotowanie prezentacji biznesowej z zastosowaniem technologii informacyjnych

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie do zajęć	5	
Studiowanie literatury	5	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5	
Przygotowanie projektu / eseju itp.	5	
Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Wystąpienia publiczne i prezentacje biznesowe w jęz. ang. (Public Speaking and Business Presentations in English)		FIL-SLP-X5405
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Business English		
	Rok studiów, semestr		
	rok III, semestr 5		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	obowiązkowy	angielski	---
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne					30						3
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Przygotowanie studenta do efektywnego wykonywania obowiązków służbowych w przyszłej pracy zawodowej w środowisku biznesowym. Przygotowanie studentów do wystąpień w języku angielskim przed kamerą i przed publicznością. Rozwinięcie umiejętności tworzenia i przedstawiania krótkich prezentacji biznesowych z wykorzystaniem nowoczesnych technologii.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	zasady przygotowywania i wygłaszania wystąpień publicznych w języku polskim i angielskim
	K_W06
P_W02	znaczenie prezentacji multimedialnych jako środka przekazu w środowisku biznesowym
	K_W09
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	zaplanować, skonstruować i wygłosić mowę przed publicznością oraz zaprezentować efekty swojej pracy, nawiązując kontakt z odbiorcami
	K_U12
P_U02	tworzyć i wygłaszać rożne typy prezentacji biznesowych
	K_U12
P_U03	zapanować nad tremą i operować mową ciała i innymi elementami niewerbalnymi w trakcie wystąpienia
	K_U12
P_U04	korzystać z elektronicznych technik zdobywania, przechowywania i przekazu informacji
	K_U08
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	ciągłego dokształcania się zawodowego i interdyscyplinarnego rozwoju osobistego
	K_K02
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma	
Wystąpienie publiczne jako proces komunikacyjny. Rodzaje wystąpień publicznych (podział ze względu na cel). Style wystąpień publicznych. Formy, konteksty i znaczenie prezentacji jako środka przekazu i metody przedstawiania treści w środowisku biznesowym.	P_W01, P_U02, P_U03
Metody radzenia sobie z tremą i lękiem. Radzenie sobie z nieprzewidzianymi problemami.	P_U01; K_K01
Mowa ciała oraz operowanie gestem, głosem, tempem i pauzą.	P_W01; P_U01; P_U02, K_K01
Struktura wystąpienia publicznego; planowanie i przygotowywanie poszczególnych części wystąpienia (rola i efektywność wstępu; konstrukcja trzonu wystąpienia; rola i efektywność konkluzji). Wybrane typy prezentacji biznesowych (pitches, raporty, overviews).	P_W01; P_U02, K_K01
Analiza i dostosowanie wystąpienia do publiczności.	P_W01, P_U01, P_U02
Dobór i użycie materiałów audio-wizualnych; różne rodzaje programów i narzędzi internetowych wspierających wystąpienie publiczne. Sposoby przedstawiania treści - wartość wizualna i zawartość merytoryczna (schemat narracyjny, visual thinking, infografiki).	P_W01, P_U02; P_U03; K_K01
Auto-recenzja. Rozpoznawanie mocnych i słabych stron wystąpienia (analiza nagrań).	P_W01, K_K01

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Ćwiczenia	Obserwacja	Prezentacja	wystąpienie improwizow

Zalecana literatura

Podstawowa

Kutnyj P., Sztuka autoprezentacji i wystąpień publicznych: na żywo i online, PWN, 2021.
Blein, B., *Sztuka prezentacji i wystąpień publicznych*. Wydawnictwo RM, 2010.
Sprague, J., Stuart, D., Bodary, D., *The Speaker's Handbook, Spiral bound Version* 12th Edition. Cengage Learning, 2018.
Duarte, N. *HBR Guide to Perusasive Presentation.* Harvard Business Review Press, 2012.
Wong, D. M. *The Wall Street Journal Guide to Information Graphics: The Dos and Don'ts of Presenting Data, Facts, and Figures*. W.W Norton & Company, 2015.

Literatura uzupełniająca

Baruk, A.I., Marketing personalny jako instrument kreowania wizerunku firmy. Difin, 2006.
Leary, M., Wywieranie wrażenia na innych. O sztuce autoprezentacji. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, 2012.
Oczkoś, M., Paszczodźwięki. Mały poradnik wielkich mówców. Wydawnictwo RM, 2010.
Rusinek, M., Załazińska A., Retoryka podręczna, czyli jak wnikliwie słuchać i przekonująco mówić. Znak, 2007.
Sprague, J., D. Stuart, and D. Bodary. The Speaker's Handbook, Spiral bound Version 12th Ed. Cengage Learning, 2018.
Ford, N., M. McCullough, N.Schutta. Presentation Patterns: Techniques for Crafting Better Presentations. Addison-Wesley Professional, 2012.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01	indywidualne przygotowane wcześniej wystąpienia; wspólna ustna analiza poszczególnych wystąpień; pisemna analiza wystąpień publicznych
Umiejętności:	P_U01; P_U02, P_U03	krótkie indywidualne wystąpienia improwizowane; indywidualne przygotowane wcześniej wystąpienia;
Kompetencje społeczne:	K_K01	obserwacja podczas indywidualnych wystąpień improwizowanych oraz wystąpień przygotowanych wcześniej; obserwacja w trakcie wspólnej ustnej analizy poszczególnych wystąpień;

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie do zajęć	10	
Przygotowanie prezentacji	15	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	15	

Analiza wystąpień publicznych	5	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Tłumaczenia techniczne Technical translations		FIL-SLP-X5505
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek:	Business English		
Filologia (filologia angielska)	**Rok studiów, semestr**		
	rok III, semestr 5		
Poziom studiów:	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
I stopnia	obowiązkowy	angielski	polski
Profil studiów	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
PRAKTYCZNY			
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne					15						2
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Doskonalenie kompetencji językowych studenta poprzez zapoznanie ze specyfiką tłumaczeń tekstów technicznych. Przygotowanie studenta do efektywnego funkcjonowania na rynku pracy, podczas działalności zawodowej związanej z pracą w korporacjach międzynarodowych, firmach współpracujących z kontrahentem zagranicznym lub innych miejscach, gdzie zakres obowiązków służbowych może obejmować sporządzanie tłumaczeń technicznych/specjalistycznych.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	strategie pisemnego przekładu tekstów fachowych i rozumie czynniki warunkujące możliwość ich zastosowania w tłumaczeniu tekstów technicznych.
	K_W02
P_W02	narzędzia AI wykorzystywane do zarządzania terminologią techniczną oraz automatyzacji procesów tłumaczeniowych.
	K_W09
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	dokonać analizy tekstu wyjściowego pod kątem jego tłumaczenia oraz wykryć i nazwać obszary problematyczne.
	K_U04
P_U02	potrafi terminowo wykonać tłumaczenie tekstu, rozwiązując typowe problemy translatorskie z wykorzystaniem technologii informacyjnych oraz z użyciem narzędzi wspieranych AI.
	K_U02; K_U03; K_U08; K_U14
P_U03	odnaleźć i wykorzystać teksty modelowe/paralelne teksty specjalistyczne i inne materiały źródłowe pomocne w tłumaczeniu konkretnego tekstu biznesowego, właściwie oceniając ich wiarygodność
	K_U08; K_U11
P_U04	dokonać merytorycznej weryfikacji tłumaczenia specjalistycznego (w tym własnego tłumaczenia), a także dokonać korekty językowej typowych błędów w tłumaczeniu maszynowym tekstów technicznych.
	K_U13
P_U05	zarządzać terminologią techniczną, tworząc bazy terminologiczne dla różnych dziedzin technicznych oraz stosując automatyczne rozpoznawanie terminów technicznych z użyciem AI.
	K_U08, K_U14
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	krytycznej oceny wykonanej przez siebie pracy oraz do zasięgania opinii ekspertów w kwestiach merytorycznych i językowych związanych z konkretnym przekładem
	K_K03
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma	
Określanie wagi poszczególnych informacji w tekście biznesowym. Identyfikacja obszarów problematycznych. Strategie tłumaczenia tekstów technicznych.	P_W01
Znajdowanie, jak również korzystanie z różnych źródeł w celu zdobycia informacji niezbędnych do przekładu konkretnego tekstu (źródła leksykograficzne, specjalistyczne, teksty paralelne).	P_W02; P_U03
Tłumaczenie biuletynów, materiałów informacyjnych, tekstów marketingowych, instrukcji obsługi urządzeń, instrukcji bezpieczeństwa, kart charakterystyki produktu oraz innych, wybranych tekstów.	P_U03; P_U04; P_K01
Ćwiczenia autokorekty językowej. Analiza błędów tłumaczeniowych i ewaluacja wybranych przekładów (w tym przekładów zrealizowanych na zajęciach). Post-edycja tłumaczeń maszynowych (MTPE). Typowe błędy w tłumaczeniu maszynowym tekstów technicznych.	P_U04; P_K01
Zarządzanie terminologią techniczną. Tworzenie baz terminologicznych dla różnych dziedzin technicznych.	P_W02; P_U04; P_U05; P_K01
Automatyzacja procesów tłumaczeniowych. Automatyczne rozpoznawanie terminów technicznych z użyciem AI. Workflow tłumaczeniowy z użyciem AI w dużych projektach technicznych.	P_W02; P_U05

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Praca z tekstem	Burza mózgów	Peer learning	

Zalecana literatura

Podstawowa

Domański P., Domański A., *Angielski w Naukach Ścisłych i Technicznych*, Poltext, 2017.

Maeve O., *Scientific and Technical Translation*, Routledge, 2015.

Literatura uzupełniająca

Bonamy D., Technical English 3,4, Pearson, 2008.
Douglas-Kozłowska Ch., Difficult words in Polish-English translation, PWN 2010.
Korzeniowska A., Kuhiwczak P., Successful Polish-English Translation. Tricks of the trade, PWN 2018.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02	Kolokwium
Umiejętności:	P_U01; P_U02 P_U03; P_U04; P_U05	Oceniane zadania translatorskie, obejmujące krótsze i dłuższe prace tłumaczeniowe
	P_U04	Kolokwium z korekty translatorskiej
Kompetencje społeczne:	P_K01	Obserwacja podczas wykonywania zadań przekładowych, rozmowa

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	15 30	0
Przygotowanie do zajęć	5	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	
Studiowanie literatury	5	

Przygotowanie/sporządzenie prac tłumaczeniowych	15	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Analiza dyskursu reklamowego - discourse analysis of advertising		FIL-SLP-X5605-A
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Business English		
	Rok studiów, semestr		
	rok II, semestr 3		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	obowiązkowy	angielski	---
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15	15									3
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Kształtowanie umiejętności językowej analizy tekstów reklamowych, na potrzeby przyszłej pracy zawodowej, związanej z tworzeniem/analizowaniem treści tekstów marketingowych, promocyjno-reklamowych, handlowych, notatek PR.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	powiązania językoznawstwa z innymi dyscyplinami nauki, istotne z punktu widzenia analizy dyskursu reklamowego
	K_W07
P_W02	teorie językoznawcze dotyczące złożoności i zmienności języka, norm językowych oraz ich roli w kształtowaniu stylu oralnej i pisemnej komunikacji społecznej
	K_W02; K_W07
P_W03	zasady i praktyki stosowane podczas tworzenia tekstów przekazów promocyjno-reklamowych i medialnych
	K_W06
P_W04	współczesne metody i narzędzia stosowane do analizy tekstów o różnym pochodzeniu, z uwzględnieniem kontekstów kulturowych właściwych dla treści poszczególnych komunikatów
	K_W08; K_W10
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	rozpoznawać i charakteryzować poszczególne gatunki tekstów marketingowych, PR, handlowych i promocyjno-reklamowych oraz prawidłowo interpretować zawarte w nich komunikaty
	K_U03; K_U16
P_U02	samodzielnie zredagować tekst informacyjny, publicystyczny, marketingowy, handlowy, promocyjno-reklamowy, notatkę PR, dostosowując jego formę i treść do celu przekazywanych w nim komunikatów
	K_U04; K_U12; K_U13
P_U03	przygotować samodzielny research do danego tematu, tj. zebrać materiały niezbędne do napisania tekstu dziennikarskiego, marketingowego itp., a także poddać je analizie i krytycznie ocenić stopień ich przydatności
	K_U03; K_U08; K_U12
P_U04	planować swoją pracę i realizować jej kolejne etapy według ustalonego porządku, pracując w sposób przemyślany i umożliwiający terminowe wywiązanie się z powierzonego zadania
	K_U12; K_U13
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	dbałości o kulturę słowa w środowisku akademickim i zawodowym oraz do realizowania zadań zgodnie z zasadami z zakresu ochrony własności intelektualnej
	K_K01; K_K06
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY 1. Historia reklamy. Perspektywy badawcze. Podział gatunkowy reklam; 2. Reklama w perspektywie pragmalingwistycznej: reklama jako akt komunikacyjny; leksyka, wartościowanie, słownictwo opisowe i opisowo-oceniające; konotacje pojęciowe i stereotypy językowe w reklamie; 3. Reklama w perspektywie lingwistyczno-antropologicznej: intersemiotyczna perspektywa badań nad reklamą; leksyka, gramatyka tekstu reklamowego; 4. Reklama w perspektywie retorycznej: realizacja poszczególnych funkcji języka w reklamie; kategorie retoryczne w reklamie w aspekcie językowym i obrazowym; szczególne znaczenie funkcji perswazyjnej w reklamie;	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04,
ĆWICZENIA lub inna forma 1. Budowa tekstu reklamowego, cz. I: slogan (cechy sloganu); 2. Budowa tekstu reklamowego, cz. II: slogan: semiotyka; 3. Reklama internetowa: specyfika odmiany gatunkowej; pozycjonowanie w wyszukiwarce Google (wprowadzenie do zagadnień wykorzystywanych w pracy copywritera – Google AddWords i Google Analytics); 4. Gatunki reklamy internetowej: slogan, banner, tekst pozycjonujący, opis produktu; 5. Gatunki reklamy internetowej: artykuł promocyjny; 6. Gatunki reklamy internetowej: notatka prasowa, artykuł sponsorowany, brief, mailing. 7. Opracowanie kampanii reklamowej wybranego produktu. 8. Przygotowanie koncepcji i treści reklamowych przystosowanych do wykorzystania w marketingu cyfrowym.	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01

Metody dydaktyczne

Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład problemowy	Studium przypadku	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Prezentacja	Dyskusja	Praca z tekstem	projekt

Zalecana literatura

Podstawowa

Holt, D. B., How brands become icons: The principles of cultural branding. Harvard Business Press, 2015.
Holt D. B., Cultural Innovation. The secret to building breakthrough businesses. Harvard Business Review, 2020. Sept./Oct. 2020 Issue. https://hbr.org/2020/09/cultural-innovation
Mangano D., Marrone G. "Brand language. Methods and models of semiotic analysis" in Rossolatos G., Handbook of brand semiotics, Kassel UP, 2015.
Oswald, L., Creating Value. The theory and practice of marketing semiotics research, Oxford UP, 2015.

Literatura uzupełniająca

Bralczyk J., Język na sprzedaż, GWP, Gdańsk 1996.
Doliński D., Psychologiczne mechanizmy reklamy, GWP, Gdańsk 2010.
Sedivy J., Carlson G., Sold on Language: How Advertisers Talk to You and What This Says about You. Wiley-Blackwell 2011.
Zimny R., Kreowanie obrazów świata w tekstach reklamowych, Trio, Warszawa 2008.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04,	wieloetapowy projekt – a) pierwszy etap – lingwistyczna analiza strukturalna wybranej kampanii reklamowej; b) drugi etap – opracowanie raportu; c) trzeci etap – zaprojektowanie struktury kampanii w oparciu o wnioski wynikające z prowadzonej wcześniej analizy
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04,	wieloetapowy projekt – a) pierwszy etap – lingwistyczna analiza strukturalna wybranej kampanii reklamowej; b) drugi etap – opracowanie raportu; c) trzeci etap – zaprojektowanie struktury kampanii w oparciu o wnioski wynikające z prowadzonej wcześniej analizy
Kompetencje społeczne:	P_K01	obserwacja podczas planowania i dyskusji wieloetapowego projektu (etap 2 i 3)

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie do zajęć	10	
Studiowanie literatury	5	
Przygotowanie projektu / eseju itp.	10	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	15	
Inne, jakie?	5	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Techniki narracyjne w reklamie - Narrative techniques in advertising		FIL-SLP-X5605-B
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Business English		
	Rok studiów, semestr		
	rok II, semestr 3		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	obowiązkowy	angielski	---
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	brak		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15	15									3
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Przygotowanie studentów do konstruowania tekstów marketingowych skutecznych perswazyjnie.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	rolę perswazji w języku marketingu oraz funkcje poszczególnych narzędzi językowych wykorzystywanych w tekstach promocyjno-reklamowych
	K_W01, K_W06
P_W02	psychologiczne i społeczne konteksty reklamy
	K_W06, K_W07
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	konstruować teksty z zastosowaniem narzędzi językowych, w tym figuratywnych, adekwatnych do celu tworzonych komunikatów
	K_U01; K_U11, K_U15
P_U02	dobrać i wykorzystać poszczególne techniki narracyjne zgodnie z celowością i charakterem konketnego tekstu
	K_U03; K_U11
P_U03	krytycznie ocenić pozyskane informacje, szczególnie pod kątem obecności manipulacji językowej oraz zastosowanych chwytów erystycznych
	K_U04, K_U15
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	przestrzegania zasad etyki zawodowej i kultury słowa, z uwzględnieniem szkodliwości manipulacji i dezinformacji w dyskursie społecznym i zawodowym
	K_K01
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Wprowadzenie do komunikacji społecznej. Komunikowanie informacyjne. Komunikowanie perswazyjne. Retoryka reklamy. Techniki manipulacji i perswazji wykorzystywane w przekazie reklamowym. Wizualizacja przekazu reklamowego. Psychologiczne i społeczne konteksty reklamy. Skuteczność tekstu reklamowego czyli jak skutecznie wpływać na odbiorcę.	P_W01 P_W02
ĆWICZENIA lub inna forma Kontrastywna analiza tekstu informacyjnego i perswazyjnego. Creative writing. Narracyjne techniki literackie a skuteczność tekstów w komunikacji marketingowej. Wyrażenia figuratywne w języku marketingu, reklamy i promocji. Storytelling w reklamie. Marketing narracyjny a budowanie pozytywnego wizerunku firmy. Retoryka sugestywnej narracji – skupianie uwagi słuchaczy, uatrakcyjnienie przekazu, metody wpływania na emocje odbiorcy za pomocą narzędzi lingwistycznych i literackich. Cztery elementy dobrej opowieści (story) w reklamie (miejsce, postaci, konflikt, rozwiązanie konfliktu). Spójność narracji. Błąd w narracji. Digital storytelling w biznesie. Tworzenie anglojęzycznych treści reklamowych	P_W01 P_U01, P_U02, P_U03 P_K01

Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład problemowy	Case study	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Storytelling	Dyskusja	Praca z tekstem	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Damodaran A. Narrative and numbers. The value of stories in business. Columbia UP, 2017.
Kurnoff J., Lazarus L., Everyday Business Storytelling, Wiley, 2021.
Mistewicz E., Marketing narracyjny. Jak budować historie, które się sprzedają, Onepress, Gliwice 2011.
Sedivy J., Carlson G., Sold on Language: How Advertisers Talk to You and What This Says about You. Wiley-Blackwell, 2011.
Tkaczyk P., Narratologia, PWN, Warszawa, 2022.
autentyczne teksty biznesowe, np. reklamy

Literatura uzupełniająca

Gajlewicz M., Techniki perswazyjne, Warszawa 2009.
Hejnowski S. Bujko, M., Siła narracji marketingowej, MT Biznes 2020.
Sedivy J., Carlson, Sold on Language: How Advertisers Talk to You and What This Says about You. Wiley-Blackwell 2011.
Załazińska, A., Rusinek M., Retoryka codzienna, Warszawa, 2010.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01	testy, kolokwia
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03	analiza tekstów, tworzenie tekstów własnych
Kompetencje społeczne:	K_U01	obserwacja podczas pracy w grupach oraz tworzenia tekstów

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie do zajęć	15	
Studiowanie literatury	10	
Przygotowanie projektu / eseju itp.	15	

Tworzenie tekstów własnych	5	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Przetwarzanie języka naturalnego w obsłudze biznesu Natural language processing in business support		FIL-SLP-X5703
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Filologia angielska	Business English		
	Rok studiów, semestr		
	rok III, semestr 5		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	obowiązkowy	angielski	---
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne		30									3
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Prezentacja narzędzi i technik przetwarzania języka naturalnego (Natural Language Processing - NLP) jako dziedziny sztucznej inteligencji ze specjalnym uwzględnieniem zastosowania jej w biznesie. Użycie kluczowych narzędzi do przetwarzania języka naturalnego przez studentów w praktyce. Omówienie znaczenia technologii przetwarzania języka naturalnego, które jest jednym z kluczowych narzędzi umożliwiającym firmom analizę i zrozumienie danych tekstowych do wpływania na swój rozwój i konkurencyjność. Wprowadzenie do języka programowania Python.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	charakterystykę i zasady działania narzędzi i techniki do przetwarzania języka naturalnego wykorzystywanych w sferze biznesu
	K_W01, K_W03
P_W02	znaczenie jakie mają technologie przetwarzania języka naturalnego oparte na analizie dużych danych tekstowych dla rozwoju firm i ich konkurencyjności
	K_W03, K_W07
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	zastosować poznane techniki przetwarzania języka naturalnego do celów które umożliwiają firmom analizę i zrozumienie danych tekstowych, np. analiza sentymentu opinii klientów lub konkurencji
	K_U03, K_U11
P_U02	dobrać odpowiednie narzędzie przetwarzania języka naturalnego do napotkanego problemu lub zadania z zakresu analizy danych tekstowych w biznesie
	K_U02, K_U03, K_U05, K_U16
P_U03	dokonać analizy wyników uzyskanych za pomocą użycia danego narzędzia i techniki przetwarzania języka naturalnego
	K_U01, K_U02, K_U11
P_U04	korzystać z zasobów internetowych i wypróbowywać znalezione w sieci podpowiedzi do rozwiązywania swoich problemów, na przykład z działaniem kodu
	K_U02, K_U08
P_U05	zastosować poznane funkcje języka programowania Python w zadaniach z przetwarzania języka naturalnego
	K_U02, K_U17
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	dokształcania się z zakresu nowych technologii, żeby jeszcze lepiej odnaleźć się na szybko zmieniającym się rynku pracy
	K_K02
P_K02	dyskusji na temat konsekwencji etycznych i społecznych związanych z rozwojem nowych technologii i sztucznej inteligencji
	K_K01, K_K04, K_K06
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma Kurs obejmuje: 1. Przegląd najpopularniejszych narzędzi do przetwarzania języka naturalnego pod kątem wskazania ich charakterystyki, zasad działania i sposobów wykorzystania w sferze biznesu do celów takich jak, między innymi analiza sentymentu opinii klientów, interakcje z klientami za pomocą chatbotów, automatyczne etykietowanie i kategoryzacja treści, analiza opinii konkurencji, przeszukiwanie seci/ web scraping.	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02,
2. Omówienie znaczenia technologii przetwarzania języka naturalnego, które jest jednym z kluczowych narzędzi umożliwiającym firmom analizę i zrozumienie danych tekstowych do wpływania na swój rozwój i konkurencyjność. 3. Użycie kluczowych narzędzi i funkcji NLP, takich jak:	P_W02, P_U01, P_U02
• Analiza sentymentu • Oznaczanie części mowy i analiza składniowa • Klastrowanie tekstu • Klasyfikacja tekstu • Ekstrakcja słów kluczowych • Podsumowywanie (summarization) • Przeszukiwanie sieci / scrapowanie • Uczenie maszynowe / głębokie uczenie.	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05
4. Wprowadzenie do programowania w języku Python w celu samodzielnego posługiwania się narzędziami do przetwarzania języka naturalnego.	P_U02, P_U03, P_U04, P_U05

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Ćwiczenia	Studium przypadku	Prezentacja	Dyskusja

Zalecana literatura

Podstawowa

Lelia Glass, Markus Dickinson, Chris Brew, Detmar Meurers (2024). Language and Computers.
Dan Jufarsky, James H. Martin (2024) Speech and Language Processing (3rd ed. draft) (dostępna jako aktualizowany pdf pod adresem: https://web.stanford.edu/~jurafsky/slp3/)
Paul Barry (2023) Head First Python, 3rd Edition
Steven Bird, Ewan Klein, Edward Loper (2009) Natural Language Processing with Python: Analyzing Text with the Natural Language Toolkit

Literatura uzupełniająca

Materiały własne prowadzącego

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02	miniprojekt zakładający wykorzystanie niektórych narzędzi do przetwarzania języka naturalnego samodzielnie w praktyce; udział w dyskusji
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	aktywne wykonywanie ćwiczeń krok po kroku za prowadzącym podczas zajęć; miniprojekt zakładający wykorzystanie niektórych narzędzi do przetwarzania języka naturalnego samodzielnie w praktyce
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02	obserwacja aktywności studentów podczas zajęć

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie do zajęć	15	
Studiowanie literatury	5	
Przygotowanie projektu / eseju itp.	15	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	
Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Sztuczna inteligencja w pracy tłumacza AI in a translator's work		FIL-SLP-X5805
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Business English		
	Rok studiów, semestr		
	rok III, semestr 5		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	do wyboru	angielski	polski
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne					30						2
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Zapoznanie studentów z nowoczesnymi narzędziami wykorzystującymi sztuczną inteligencję w procesie tłumaczeniowym. Prezentacja technologii wspomagających tłumaczenia, jak i zagadnień jakościowych oraz praktycznych związanych z ich zastosowaniem. Przygotowanie studenta do pracy tłumacza z wykorzystaniem dostępnych narzędzi sztucznej inteligencji, takich jak tłumacze maszynowe oraz technologie oparte na głębokim uczeniu.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	podstawowe pojęcia związane z wykorzystaniem sztucznej inteligencji w tłumaczeniach.
	K_W02
P_W02	różnice między tłumaczeniem maszynowym a tłumaczeniem wspomaganym komputerowo.
	K_W09
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	efektywnie korzystać z narzędzi pamięci tłumaczeniowych i baz terminologicznych.
	K_U02; K_U08; K_U14
P_U02	ocenić jakość tłumaczenia maszynowego i zastosować odpowiednie strategie post-edycji.
	K_U02; K_U08; K_U14
P_U03	integrować narzędzia AI z procesem tłumaczeniowym.
	K_U02; K_U08; K_U14
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	współpracy w projektach tłumaczeniowych z użyciem narzędzi AI.
	K_K02; K_K03; K_K04
P_K02	krytycznie ocenić etyczne i społeczne aspekty wykorzystania AI w pracy tłumacza.
	K_K02; K_K03
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma 1. Wprowadzenie do sztucznej inteligencji w tłumaczeniach: historia i rozwój AI w tłumaczeniach; klasyfikacja narzędzi wspomagających tłumaczenie. 2. Tłumaczenie maszynowe (MT): rodzaje tłumaczeń maszynowych: SMT, NMT, modele hybrydowe; popularne systemy tłumaczeniowe: Google Translate, DeepL, ChatGPT. 3. Post-edycja tłumaczeń maszynowych: typowe błędy w tłumaczeniu maszynowym; techniki i strategie post-edycji. 4. API tłumaczeń i integracje z CMS; workflow w projektach tłumaczeniowych z użyciem AI. 5. Jakość tłumaczenia i etyka: ocena jakości tłumaczenia maszynowego; etyczne wyzwania i zagrożenia związane z AI w tłumaczeniach. 6. Przyszłość tłumaczeń i rola tłumacza: trendy i prognozy dla branży tłumaczeniowej; rola tłumacza w erze sztucznej inteligencji.	P_W01; P_U01 P_W02; P_U02 P_W01; P_U02; P_K02 P_U01; P_U03; P_K01 P_U03; P_K03 P_U03; P_K02

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Prezentacja	Studium przypadku	Praca z tekstem	dyskusje i praca w grup

Zalecana literatura

Podstawowa

1. Poibeau, T. *Machine Translation,* Mit University Press Group Ltd., Cambridge MA The USA, September 15, 2017.
2. Gys-Walt van Egdom, Hartkamp, E. *Gemerative AI and machine translation, Practical manual for schools and colleges,* University of Utrecht and European Commission, The Hague, September 2023, first edition.
3. Materiały własne prowadzącego, tutoriale online.

Literatura uzupełniająca

3. Bowker, L., Fisher, D. Computer-Aided Translation: A Practical Introduction, University of Ottawa Press, Ottawa, 2002

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02	Kolokwium
Umiejętności:	P_U01; P_U02 P_U03	Oceniane zadania translatorskie, obejmujące krótsze i dłuższe prace tłumaczeniowe oraz kolokwium z korekty translatorskiej
Kompetencje społeczne:	P_K01; P_K02	Obserwacja podczas wykonywania zadań przekładowych, udział w dyskusjach

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	15	0
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5	
Przygotowanie do zajęć	5	

Przygotowanie/sporządzenie prac tłumaczeniowych	10	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	15	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Seminarium dyplomowe 1 Diploma Seminar 1		FIL-SLP-X5905
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek:	Praca dyplomowa		
Filologia (filologia angielska)	**Rok studiów, semestr**		
	rok III, semestr 5		
Poziom studiów:	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
I stopnia	obowiązkowy	angielski	---
Profil studiów	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
PRAKTYCZNY			
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne						45					3
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Przygotowanie studenta do zbadania wybranego przeze siebie zagadnienia/problemu oraz do napisania pracy dyplomowej o charakterze aplikacyjnym, zgodnie z wymogami pisarstwa akademickiego. Rozwijanie umiejętności studiowania literatury fachowej i korzystania z anglojęzycznych tekstów źródłowych. Doskonalenie umiejętności prowadzenia dyskusji na tematy naukowe.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	merytoryczne i formalne wymogi dotyczące pisania pracy dyplomowej
	K_W03
P_W02	terminologię językoznawczą oraz najnowsze osiągnięcia badawcze w zakresie językoznawstwa, związane z tematyką przygotowywanej pracy dyplomowej
	K_W03
P_W03	metody pozyskiwania niezbędnych w prowadzeniu badań językoznawczych informacji, m.in. dzięki wykorzystaniu narzędzi informatycznych i technologii informacyjnych
	K_W08
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	merytorycznie argumentować swoje stanowisko, również przytaczając opinie/poglądy innych autorów, a także formułować i syntetyzować wnioski z zakresu tematyki seminarium
	K_U03; K_U09
P_U02	sformułować temat badawczy oraz zaplanować własne badania językoznawcze w oparciu o ustalone zasady i wskazówki uzyskane od opiekuna naukowego
	K_U03;K_U16
P_U03	właściwie dobrać bibliografię przedmiotową oraz dokonać krytycznej analizy anglojęzycznych informacji źródłowych, a także rzetelnie cytować źródła
	K_U03; K_U04; K_U15
P_U04	potrafi przygotować anglojęzyczną pracę pisemną o charakterze naukowym, z zachowaniem poprawności językowej i właściwego rejestru, a także dokonać autokorekty w oparciu o wskazówki i zalecenia promotora
	K_U02, K_U03; K_U13, K_U16
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	prowadzenia własnych badań i realizacji projektów językoznawczych w oparciu o teorie opracowane przez ekspertów oraz opinie specjalistów w tej dyscyplinie
	K_K03
P_K02	samodzielnej realizacji zadań z poszanowaniem zasad kultury języka oraz zasad dotyczących ochrony własności intelektualnej, wynikających z przepisów prawa w tym zakresie
	K_01; K_06
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY -	-
ĆWICZENIA lub inna forma Procedury badawcze, rodzaje metod badawczych oraz etapy i organizacja badań naukowych w językoznawstwie/przekładoznawstwie. Charakterystyka układu treści pracy dyplomowej (projektu zawodowego) o charakterze aplikacyjnym. Merytoryczne i formalne wymogi dotyczące pisania pracy licencjackiej: wymogi redakcyjne, zasady zachowania stylu naukowego, struktura pracy, struktura wstępu i konkluzji, określanie celu oraz tezy pracy, zasady podawania odniesień do prac źródłowych, rola krytycznej ewaluacji znalezionych źródeł. Plagiat a prawo własności intelektualnej, zasady rzetelnego cytowania źródeł. Parafrazowanie i streszczanie. Ustalenie zakresu i celu badań, wybór właściwej metodologii badań. Formułowanie zagadnień badawczych i tematów prac. Etapowa ewaluacja kolejno przygotowywanych teoretycznych części pracy dyplomowej - analiza fragmentów prac, dyskusja.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Seminarium	Dyskusja	Praca z tekstem	Prezentacje

Zalecana literatura

Podstawowa

Alison W./ Bloomer A., Projects in Linguistics, Arnold, 2006.
Bailey S., Academic Writing for International Students of Business and Economics, Routledge, 2020.
Rundblatt G., Research Methods in Linguistics and Applied Linguistics, 2006: http://www.appliedlinguistics.org.uk.
Earl R. Babbie, The Practice of Social Research, Wadsworth, Thomson Learning, 1998.
Ellison, C., McGraw-Hill's Concise Guide to Writing Research Papers. McGraw Hill Professional, 2010.

Literatura branżowa właściwa dla realizowanego zagadnienia (projektu zawodowego/pracy aplikacyjnej)

Literatura uzupełniająca

Wojciechowska R., Przewodnik metodyczny pisania pracy dyplomowej, Warszawa 2010.
Stalmaszczyk P., Metodologie językoznawcze. Od genu języka do dyskursu, Wydawnictwo UŁ 2011: https://wydawnictwo.uni.lodz.pl/wp-content/uploads/2016/04/Stalmaszczyk-Metodologie-Od genu.pdf

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03,	przedłożenie wstępnego tytułu pracy, tezy i planu rozdziału 3 zebranie korpusu danych i jego wstępna analiza prezentacja wstępnych wniosków
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04,	prezentacja prace pisemne przedłożenie wstępnego tytułu pracy, tezy i planu rozdziału 3 zebranie korpusu danych i jego wstępna analiza prezentacja wstępnych wniosków
Kompetencje społeczne:	K_01; K_02	obserwacja podczas prezentacji oraz udziału w dyskusji

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	45	0
Studiowanie literatury	10	
Przygotowanie do zajęć	5	
Przygotowanie prezentacji	5	
Przygotowanie projektu / eseju itp.	10	
Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	85	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Seminarium dyplomowe 2 Diploma Seminar 2		FIL-SLP-X6006
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek:	Praca dyplomowa		
Filologia (filologia angielska)	**Rok studiów, semestr**		
	rok III, semestr 6		
Poziom studiów:	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
I stopnia	obowiązkowy	angielski	---
Profil studiów	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
PRAKTYCZNY			
	Wymagania wstępne		
	Zatwierdzony przez promotora temat i plan pracy dyplomowej		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne						45					3
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Weryfikacja zamierzeń badawczych studentów. Merytoryczne i metodologiczne wsparcie studentów przygotowujących prace/projekty dyplomowe. Zintegrowanie wiedzy i umiejętności nabytych przez studenta podczas toku studiów w trakcie zajęć teoretycznych oraz w trakcie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne. Rozwijanie umiejętności publicznej prezentacji własnych tez i dyskusji nad nimi.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	wymagania stawiane pracy dyplomowej pod względem merytorycznym i redakcyjnym, a także metody prowadzenia badań językoznawczych
	K_W03
P_W02	metody pozyskiwania niezbędnych w prowadzeniu badań językoznawczych informacji, m.in. dzięki wykorzystaniu narzędzi informatycznych i technologii informacyjnych
	K_W09
P_W03	terminologię z zakresu językoznawstwa/translatoryki oraz angielski język biznesu w stopniu umożliwiającym prowadzenie badań językoznawczych/analizy językoznawczej w tekstach biznesowych
	K_W01; K_W03
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	zaplanować i zrealizować własne badania językoznawcze w oparciu o zalecenia opiekuna naukowego
	K_U06; K_U16
P_U02	właściwie zinterpretować, podsumować i przedstawić wyniki własnych badań, odwołując się do poznanych wcześniej teorii językoznawczych/przekładoznawczych
	K_U16
P_U03	scharakteryzować pracę dyplomową za pomocą anglojęzycznej prezentacji multimedialne zwracając uwagę na zależności występujące pomiędzy językoznawstwem a wybraną problematyką dotyczącą języka biznesu
	K_U02; K_U03, K_U11; K_U12
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	właściwego identyfikowania i rozwiązywania językoznawczych/przekładoznawczych i interdyscyplinarnych dylematów pojawiających się w trakcie realizowania pracy dyplomowej, również dzięki wskazówkom uzyskanym od
	K_K03
P_K02	pogłębiania swojej wiedzy w zakresie badanego zjawiska językoznawczego
	K_K02
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma Metodyki badawcze i rozwiązywania problemów z zakresu tematyki objętej seminarium. Pisanie rozdziału badawczego, analiza danych empirycznych w odniesieniu do przedstawianych wcześniej teorii językoznawczych. Opisywanie informacji pochodzących ze źródeł pierwotnych i wtórnych. Doskonalenie technik graficznej prezentacji wyników: wykresów, schematów, diagramów, tabel, rysunków itp. Bieżące konsultacje merytoryczne i językowe, bieżąca weryfikacja, korekta i ewaluacja kolejnych części prac studentów przedkładanych promotorowi. Indywidualne prezentacje efektów pracy studentów, prezentacja celów prac dyplomowych, przebiegu realizacji badań oraz ich wyników.	P_W01, P_W02 P_W03 P_U01, P_U02, P_U03 P_K01, P_K02

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Seminarium	Dyskusja	Praca z tekstem	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Zenderowski,R. Praca magisterska-licencjat: krótki przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej, Warszawa: CeDeWu Wydaw. Fachowe, 2015.
Bailey, S. Academic Writing: A Handbook for International Students, 2nd ed. Routledge, 2006.
Pozostała literatura indywidualnie dobierana przez uczestników seminarium, zgodnie z tematem realizowanej pracy dyplomowej.

Literatura uzupełniająca

Alison W., Bloomer A., Projects in Linguistics, Arnold, Londyn 2006.
Stalmaszczyk P., Metodologie językoznawcze. Od genu języka do dyskursu, Wydawnictwo UŁ 2011: https://wydawnictwo.uni.lodz.pl/wp-content/uploads/2016/04/Stalmaszczyk-Metodologie-Od-genu.pdf
Literatura wskazana przez promotora

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_K01-P_K02	prace pisemne, etapowa ocena kolejnych części pracy dyplomowej
Umiejętności:	P_U01-P_U03	prezentacja multimedialna etapowa ocena kolejnych części pracy dyplomowej
Kompetencje społeczne:	P_K01-P_K02	obserwacja podczas prezentacji oraz udziału w dyskusji

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Studiowanie literatury	10	
Przygotowanie projektu / eseju itp.	15	
Przygotowanie prezentacji	5	

Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Warsztaty metodologiczne - Methodological workshops		FIL-SLP-X6104
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek:	Praca dyplomowa		
Filologia (filologia angielska)	**Rok studiów, semestr**		
	rok II, semestr 4		
Poziom studiów:	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
I stopnia	obowiązkowy	angielski	---
Profil studiów	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
PRAKTYCZNY			
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne					15						1
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Zajęcia przygotują studenta do opracowania i prezentacji pracy dyplomowej w zgodzie ze standardami akademickimi, kierunkowym regulaminem dyplomowania oraz konwencjami formalnymi odnoszącymi się do tekstów akademickich, w szczególności do tekstów akademickich w języku angielskim.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	zasady formalne pisania pracy licencjackiej i zasady prawne regulujące kwestie własności intelektualnej
	K_W03, K_W07
P_W02	zaawansowaną terminologię językoznawczą niezbędną do właściwej interpretacji anglojęzycznych źródeł naukowych oraz redagowania własnych tekstów naukowych z zastosowaniem odpowiedniej leksyki i rejestru
	K_W01, K_W03
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	redagować pisemny tekst akademicki zgodnie z konwencjami formalnymi i kierunkowym regulaminem dyplomowania; a także dokonać autokorekty językowej własnego tekstu
	K_U03, _U11, K_U13, K_U17
P_U02	samodzielnie planować strukturę redagowanych tekstów i organizować własne badania z zakresu językoznawstwa
	K_U03, K_U06, K_U11
P_U03	efektywnie uczestniczyć w dyskusji na tematy językoznawcze, przedstawiając własne tezy, opisując planowany przebieg własnych badań
	K_U09
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	pogłębiania swojej wiedzy w zakresie badanego zjawiska językoznawczego
	K_K02
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma Etapy przygotowania pracy licencjackiej. Formułowanie i modyfikowanie tezy. Research i jego strategie. Tzw. literature review. Predraft, dobór dyskursu, ustalanie struktury tekstu. Korekta i autokorekta. Rozpowszechnione formaty tekstów akademickich i ich źródła. Edytowanie i formatowanie tekstów akademickich. Cytowanie, przypisy, opis źródeł bibliograficznych – prezentacja wybranych Arkuszów stylu (MLA, APA, Chicago style etc.). Poszanowanie prawa własności intelektualnej. Praca nad słownictwem i frazeologią opisu dociekań i debat naukowych. Zapoznanie z wymogami formalnymi określonymi w kierunkowym regulaminie dyplomowania.	P_W01-P_W02 P_U01-P_U04 P_K01

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Odwrócona klasa	Prezentacja	Webquest	studium przypadku

Zalecana literatura

Podstawowa

Bailey, S. *Academic Writing: A Handbook for International Students*, 2nd ed. Routledge, 2006.
Kierunkowy regulamin dyplomowania. ANS AS, Wałbrzych 2022.
Majchrzak J., *Metodyka pisania prac magisterskich i dyplomowych*, Wydawnictwo AE, Poznań 1999.

Literatura uzupełniająca

Alison, W. / Bloomer A., Projects in Linguistics, Arnold, Londyn 2006.
Boć, J., Jak pisać pracę magisterską? Kolonia Limited, Wrocław 2001.
Elisson, C., Writing reserach papers, McGraw Hill, 2010.
Stalmaszczyk, P., Metodologie językoznawcze. Od genu języka do dyskursu, Wydawnictwo UŁ 2011: https://wydawnictwo.uni.lodz.pl/wp-content/uploads/2016/04/Stalmaszczyk-Metodologie-Od-genu.pdf Citation Management, Cornwell University Library: http://www.library.cornell.edu/resrch/citmanage

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02	opracowanie zapisów bibliograficznych dla różnych rodzajów źródeł; opracowanie i edycja wyników przykładowego, prostego badania wybranego zagadnienia językoznawczego/tłumaczeniowego;
Umiejętności:	P_U01-P_U03	opracowanie zapisów bibliograficznych dla różnych rodzajów źródeł; opracowanie i edycja wyników przykładowego, prostego badania wybranego zagadnienia językoznawczego/tłumaczeniowego;
Kompetencje społeczne:	P_K01	obserwacja podczas wykonywania i przedstawiania zadań

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie do zajęć	5	
Studiowanie literatury	5	
Przygotowanie projektu / eseju itp.	5	

Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

<table>
<tr><td rowspan="11">Instytut:
Społeczno-Prawny

Kierunek:
Filologia (filologia angielska)

Poziom studiów:
I stopnia

Profil studiów
PRAKTYCZNY</td><td colspan="3">Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim</td><td>Kod przedmiotu</td></tr>
<tr><td colspan="3">Przygotowanie pracy dyplomowej i egzamin - Preparation for the diploma exam and of the diploma work</td><td>FIL-SLP-X6206</td></tr>
<tr><td colspan="4">Nazwa modułu w języku polskim</td></tr>
<tr><td colspan="4">Praca dyplomowa</td></tr>
<tr><td colspan="4">Rok studiów, semestr</td></tr>
<tr><td colspan="4">rok III, semestr 6</td></tr>
<tr><td>Status przedmiotu</td><td>Język wykładowy</td><td colspan="2">drugi język wykładowy (opcjonalnie)</td></tr>
<tr><td>do wyboru</td><td>angielski</td><td colspan="2">---</td></tr>
<tr><td colspan="4">Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="4">Wymagania wstępne</td></tr>
<tr><td colspan="4">Zgodnie z regulaminem studiów – zaliczenie odpowiedniej liczby punktów ECTS. Zalecane jest zaliczenie wszystkich przedmiotów podstawowych i kierunkowych, które ułatwią studentowi przygotowanie wstępnych założeń i koncepcji pracy dyplomowej</td></tr>
</table>

Formy zajęć i liczba godzin											Liczba punktów ECTS
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe	inne	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne											10
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Przygotowanie studenta do samodzielnej pracy badawczej zorientowanej na praktyczne wykorzystanie wiedzy językoznawczej

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	posiada wiedzę w zakresie wszystkich zakładanych kierunkowych efektów uczenia się (zgodnie z kartami przedmiotów)
	K_W01 - K_W12
P_W02	
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	wykorzystać umiejętności w zakresie wszystkich zakładanych w programie studiów kierunkowych efektów uczenia się
	K_U01 - K_U17
P_U02	
P_U03	
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	do przygotowania samodzielnej pracy badawczej i respektowania znaczenia wiedzy
	K_K01 - K_K06
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma Treści wynikają z wybranego przez studenta tematu pracy dyplomowej i dotyczą kolejnych etapów jej powstawania.	P_W01 P_U01 P_K01

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Studium przypadku	Praca z tekstem	prezentacja na seminari

Zalecana literatura

Podstawowa

Literatura właściwa dla realizowanego problemu badawczego postawionego przez studenta.
Literatura podstawowa, właściwa dla wszystkich przedmiotów podstawowych i kierunkowych, których znajomość wymagana jest na egzaminie dyplomowym (według kart przedmiotów)

Literatura uzupełniająca

Literatura właściwa dla realizowanego problemu badawczego postawionego przez studenta.
Literatura podstawowa, właściwa dla wszystkich przedmiotów podstawowych i kierunkowych, których znajomość wymagana jest na egzaminie dyplomowym (według kart przedmiotów)

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01	przygotowanie pracy dyplomowej; prezentacja badań na seminarium otwartym; egzamin dyplomowy (ustny)
Umiejętności:	P_U01	przygotowanie pracy dyplomowej; prezentacja badań na seminarium otwartym; egzamin dyplomowy (ustny)
Kompetencje społeczne:	P_K01	obserwacja studentów w trakcie ich pracy nad zagadnieniem dyplomowym (konsultacje); obserwacja w trakcie prezentacji badań na seminarium otwartym

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Studiowanie literatury	70	
Przygotowanie projektu / eseju itp.	80	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	40	
Samokształcenie	30	
Zbieranie danych do pracy badawczej (praktycznej)	30	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Praktyka zawodowa 1 Student internship 1		FIL-SLP-X6302
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek:	Przygotowanie zawodowe		
Filologia (filologia angielska)	**Rok studiów, semestr**		
	rok I, semestr 2		
Poziom studiów:	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
I stopnia	obowiązkowy	polski	angielski
Profil studiów	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
PRAKTYCZNY			
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne									240		9
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Celem Praktyki zawodowej 1 – społecznej jest kształtowanie kompetencji społecznych i umiejętności typu praca w grupie, organizacja pracy własnej, zarządzanie czasem, odpowiedzialności za powierzone zadania, terminowość wykonywania określonych zadań.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	
P_W02	
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	skutecznie planować, organizować i podejmować działania komunikacyjne, samodzielnie bądź w grupie
	K_U06, K_U11
P_U02	komunikować się w zakresie zagadnień zawodowych (z wykorzystaniem różnych kanałów komunikacyjnych) zarówno z przełożonymi, współpracownikami, jak i odbiorcami spoza grona specjalistów (w j. pol. i j. ang.)
	K_U01, K_U08
P_U03	współdziałać w realizacji zadań i projektów, podejmowanych przez instytucję, w której realizowana jest praktyka zawodowa
	K_U11
P_U04	ocenić przydatność różnorodnych metod, procedur, dobrych praktyk do realizacji zadań i rozwiązywania problemów komunikacyjnych w firmie/instytucji
	K_U03
P_U05	wykorzystywać w praktyce wiedzę teoretyczną nabytą w trakcie studiów do realizacji zadań w zakresie działalności instytucji, w której odbywa praktykę
	K_U02
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	do uczestniczenia w sytuacjach komunikacyjnych z uwzględnieniem właściwych relacji w środowisku zawodowym
	K_K01
P_K02	do odpowiedzialnego przygotowywania się do swojej pracy i rzetelnego wykonywania obowiązków służbowych oraz do inicjowania i podejmowania działań zawodowych w oparciu o myślenie w sposób przedsiębiorczy
	K_K04
P_K03	do krytycznej oceny efektów własnej pracy i do stałego rozwijania swoich umiejętności językowych i kompetencji komunikacyjnych
	K_K02

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną i prawną przedsiębiorstwa/instytucji, w którym realizowana jest praktyka. Poznanie zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych i zasad podziału kompetencji oraz form kontroli realizacji zadań. Wykonywanie prostych zadań komunikacyjnych i związanych z organizacją działu, zleconych przez pracodawcę (rozmowy telefoniczne, pisanie e-maili, uczestniczenie w planowaniu pracy działu, itp.). Uczestniczenie w codziennym rytmie pracy przedsiębiorstwa, obserwacja aktywności poszczególnych pracowników, z którymi student ma/może mieć kontakt, interakcji na linii przełożony-podwładny i współpracownik-współpracownik, obserwacja procesów komunikowania interpersonalnego w przedsiębiorstwie, ich prawidłowości i zakłóceń. Obserwacja czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk i konsultacje z nim, uzyskiwanie informacji i wskazówek niezbędnych do wykonywania powierzonych zadań (student wykonuje część zadań pod opieką zakładowego opiekuna praktyki). Organizacja pracy własnej i zespołowej; współdziałanie w zespole i role społeczne. Treści programowe są integralną częścią specyfiki zakładu pracy, w której student odbywa praktykę. Zakład pracy ustala zatem szczegółowy program praktyk zawodowych oraz zakres zadań w momencie skierowania studenta na praktykę.	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05 P_K01, P_K02, P_K03

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Prezentacja	Konwersacja	Peer learning	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Literatura właściwa dla typu i specyfiki instytucji, w której jest realizowana praktyka zawodowa.

Literatura uzupełniająca

-

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	-	-
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	Zaliczenie ustne: rozmowa ze studentem na temat przebiegu praktyk zawodowych i zrealizowanych mini-zadań na podstawie dziennika praktyk, raportu z przebiegu praktyki oraz prezentacji dokumentacji wraz z mini-zadaniami zrealizowanymi w miejscu praktyki zgodnie z kierunkowym regulaminem praktyk
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	Arkusz samooceny przyrostu kompetencji społecznych studenta/praktykanta, opracowany przez psychologa.

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	2	

Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Praktyka zawodowa 2 Student internship 2		FIL-SLP-X6404
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek:	Praktyka zawodowa		
Filologia (filologia angielska)	**Rok studiów, semestr**		
	rok II, semestr 4		
Poziom studiów:	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
I stopnia	obowiązkowy	polski	angielski
Profil studiów	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
PRAKTYCZNY			
	Wymagania wstępne		
	Pogłębiona wiedza z przedmiotów podstawowych i kierunkowych studiowanych do semestru czwartego włącznie.		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne									340		11
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Praktyczne wykorzystanie zdobytej wiedzy oraz uczestniczenie w realizacji zadań i organizacji pracy wybranej instytucji.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	specyfikę zadań zawodowych, właściwych dla miejsca realizowanej praktyki
	K_W11
P_W02	język angielski charakterystyczny dla środowiska pracy, pozwalający na efektywną komunikację w miejscu odbywania praktyki
	K_W02, K_W06
P_W03	techniki i wybrane strategie tłumaczeń niezbędne do realizacji zadań w instytucji/przedsiębiorstwie, w której/którym realizowana jest praktyka zawodowa
	K_W02
P_W04	oprogramowanie komputerowe i technologie informatyczne stosowane w miejscu odbywania praktyki i wie jak je wykorzystywać w celu realizacji zleconych zadań
	K_W09
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	realizować zadania powierzone przez praktykodawcę, właściwie planując pracę własną i zespołową
	K_U06, K_U11, K_U16
P_U02	przygotować dokumentację, prowadzić korespondencję służbową w języku angielskim i wykonać zlecone pisemne zadania tłumaczeniowe
P_U03	przygotować i przedstawić anglojęzyczną prezentację na zlecony temat
	K_U01, K_U04, K_U08, K_U11, K_U16
P_U04	współpracować w grupie, również w środowisku zawodowym zróżnicowanym pod katem kulturowym, wykazując się umiejętnościami interpersonalnymi, kulturą osobistą i poszanowaniem dla odmienności
	K_U10, K_U11
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	rzetelnego samodzielnego planowania i realizowania powierzonych zadań, myslenia w sposób przedsiębiorczy
	K_K04
P_K02	zasięgania porad i wskazówek profesjonalistów w przypadku trudności z samodzielnym wykonaniem zleconego zadania oraz do obserwowania pracy innych w celu podnoszenia jakości wykonywanych zadań zawodowych
	K_K03
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma Obserwacja procesu wykonania powierzonych zadań. Doskonalenie umiejętności językowych i obsługi programów komputerowych, stosowanych w firmie/instytucji. Współpraca w zakresie gromadzenia i przetwarzania danych. Stosowanie odpowiednich narzędzi i metod. Realizacja zadań zawodowych pod nadzorem opiekuna zakładowego, np. przygotowanie tłumaczeń dokumentów, formularzy; obsługa biura; udział w spotkaniach firmowych, itp. Analiza i interpretacja zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń z życia zawodowego, konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką, ocena własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań, ocena przebiegu prowadzonych działań oraz realizacji zamierzonych celów. Konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań (student wykonuje część zadań pod opieką zakładowego opiekuna praktyki). Treści programowe są integralną częścią specyfiki zakładu pracy, w której student odbywa praktykę. Zakład pracy ustala zatem szczegółowy program praktyk zawodowych oraz zakres zadań w momencie skierowania studenta na praktykę.	P_W01, P_W03, P_W04 P_U04 P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01 P_K02

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Prezentacja	Konwersacja	Peer learning	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Literatura właściwa dla typu i specyfiki instytucji, w której jest realizowana praktyka zawodowa.

Literatura uzupełniająca -

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04	Ocena dokumentacji zrealizowanej praktyki zgodnie z Kierunkowym regulaminem praktyk
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04	Ocena dokumentacji zrealizowanej praktyki zgodnie z Kierunkowym regulaminem praktyk
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02	Ocena dokumentacji zrealizowanej praktyki zgodnie z Kierunkowym regulaminem praktyk

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin**	
	stacjonarne	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	2	

Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Praktyka zawodowa 3 Student internship 3		FIL-SLP-X6506
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Filologia angielska	Praktyka zawodowa		
	Rok studiów, semestr		
	rok III, semestr 6		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	obowiązkowy	angielski	polski
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Pogłębiona wiedza z przedmiotów podstawowych i kierunkowych (modułowych)		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne									380		13
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Przygotowanie do pracy zawodowej poprzez kształtowanie umiejętności pracy samodzielnej i grupowej, umiejętności podejmowania decyzji, wzmacnianie motywacji do podjęcia pracy i kształtowanie poczucia etyki zawodowej; dalsze zdobywanie doświadczeń zawodowych

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	zasady dotyczące użycia języka w sytuacjach komunikacyjnych właściwych dla środowiska pracy
	K_W02, K_W11
P_W02	metody pracy z tekstem anglojęzycznym z uwzględnieniem jego pozajęzykowych aspektów, m.in. na potrzeby wykonywania zadań z zakresu tłumaczeń polsko-angielskich oraz w kierunku odwrotnym
	K_K08, K_W10
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	formułować klarowne i dobrze skonstruowane teksty w języku angielskim właściwe dla profilu instytucji/przedsiębiorstwa
	K_U01, K_U14
P_U02	rozwiązywać problemy związane z zastosowaniem języka angielskiego w pracy zawodowej, z wykorzystaniem posiadanej wiedzy oraz dostępnych narzędzi i technologii
	K_U03, K_U08
P_U03	wypowiadać się płynnie i spontanicznie z wykorzystaniem szerokiego zakresu środków językowych, w tym z użyciem języka specjalistycznego
	K_U01, K_U03
P_U04	wykonać zlecone zadania w zakresie prowadzenia korespondencji służbowej, tłumaczeń pisemnych i ustnych oraz wystąpień publicznych
	K_U01, K_U06, K_U12, K_U14, K_U15
P_U05	brać udział w debacie, w tym przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz o nich dyskutować
	K_U09, K_U10
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	wykonywania swoich zadań zawodowych z poszanowaniem zasad dotyczących kultury języka i dbając o kulturę słowa wśród swoich współpracowników
	K_K01, K_K05
P_K02	rzetelnego i sumiennego wykonywania zadań zawodowych z poszanowaniem norm obowiązujących w miejscu pracy (w tym socjolingwistycznych) oraz zasad dotyczących ochrony własności intelektualnej
	K_K04, K_K06
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma 1. Poszerzanie i utrwalanie zdobytych umiejętności praktycznych oraz zebranie doświadczeń zawodowych. 2. Rozwijanie umiejętności pracy zespołowej. 3. Efektywne rozwijanie metod negocjacji, komunikacji, dyskusji. 4. Rozwijanie umiejętności stawiania priorytetów. 5. Uczestniczenie w zleconych pracach związanych z bieżącą działalnością jednostki 6. Samodzielne wykonywanie prac, związanych ze specyfiką działalności zawodowej instytucji, w której student realizuje praktykę. student wykonuje część zadań pod opieką zakładowego opiekuna praktyki.	P_W01, P_U02, P_U03 P_K01 P_U05, P_K01 P_U05 P_K02 P_W02, P_U03 P_U01, P_U02, P_U04

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Prezentacja	Konwersacja	Peer learning	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Literatura właściwa dla typu i specyfiki instytucji, w której jest realizowana praktyka zawodowa.

Literatura uzupełniająca		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02	Ocena dokumentacji zrealizowanej praktyki zgodnie z Kierunkowym regulaminem praktyk
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	Ocena dokumentacji zrealizowanej praktyki zgodnie z Kierunkowym regulaminem praktyk
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02	Ocena dokumentacji zrealizowanej praktyki zgodnie z Kierunkowym regulaminem praktyk

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	2	

Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	0
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	