Załącznik 8 do formularza
Uchwała nr ……/2025
z dnia ……. sierpnia 2025 r.

KATALOG ECTS

KIERUNEK:
ZARZĄDZANIE

1A Język angielski 1 4
1B Język niemiecki 1 8
2A Język angielski 2 12
2B Język niemiecki 2 16
3A Język angielski 3 20
3B Język niemiecki 3 24
4A Język angielski 4 28
4B Język niemiecki 4 32
5A Język angielski branżowy 1 36
5B Język niemiecki branżowy 1 40
6A Język angieslki branżowy 2 44
6B Język niemiecki branżowy 2 48
7 Technologie informacyjne 52
8 Wprowadzenie do studiowania 56
9 Wychowanie fizyczne 1 60
10 Wychowanie fizyczne 2 64
11A Etyka nowych technologii 68
11B Higiena cyfrowa 72
12A Psychologia 76
12B Socjologia 80
13 Podstawy organizacji i zarządzania 84
14 Projektowanie modeli biznesowych 88
15 Techniki organizatorskie i decyzyjne 92
16 Zarządzanie jakością 96
17 Zarządzanie operacyjne 100
18 Zarządzanie strategiczne 104
19 Zrównoważone zarządzanie biznesem 108
20 Zarządzanie produkcją i usługami 112
21 Lean Management - LM 116
22A Zarządzanie ryzykiem 120

22B Zarządzanie zmianą 124
23 Zarządzanie logistyczne 128
24A Gospodarka cyfrowa 132
24B Inteligentny przemysł 136
25 Zarządzanie procesowe 140
26 Mikroekonomia 144
27A Nauka o przedsiębiorstwie 148
27B Ekonomia integracji europejskiej 152
28 Makroekonomia 156
29 Statystyka w zarządzaniu 160
30 Ekonometria 164
31 Metody ilościowe w zarządzaniu 168
32A Rynki międzynarodowe 172
32 B Historia myśli ekonomicznej 176
33 Badania operacyjne 180
34 Finanse i rachunkowość w zarządzaniu 184
35A Controlling 188
35B Strategiczna Karta Wyników 192
36 Prezentacje i wystąpienia publiczne 196
37 Zachowania organizacyjne 200
38 Zarządzanie HR 204
39 Negocjacje w biznesie 208
40A Kreowanie wizerunku przedsiębiorstwa 212
40B Zarządzanie zespołem 216
41 Podstawy przedsięborczości 220
42A Zarządzanie innowacjami 224
42B Konkurencyjność przedsiębiorstw 228
43 Gry biznesowe 232
44A Organizacja pracy biurowej 236
44B Lean w pracy biurowej 240

45 Podstawy marketingu 244
46A Komunikacja marketingowa 248
46B Komunikacja międzykulturowa 252
47 E-marketing 256
48 Badania rynkowe i marketingowe 260
49 Arkusz kalkulacyjny w biznesie 264
50A Systemy i technologie informatyczne w zarządzaniu 268
50B Informatyczne narzędzia zarządzania projektami 272
51A Modelowanie procesów biznesowych i informacyjnych zarzą
dzania 276
51B Zintegrowane systemy informatyczne zarządzania 280
52 Handel i biznes elektroniczny 284
53 Podstawy prawa administracyjnego i gospodarczego 288
54A Podstawy prawa pracy 292
54B Prawo konsumenckie 296
55 Społeczna Odpowiedzialność Biznesu – CSR 300
56 Koncepcja i metodyka badawcza pracy dyplomowej 304
57 Technika pisania i prezentowania pracy dyplomowej 308
58 Przygotowanie pracy dyplomowej i do egzaminu dyplomoweg-
o 312
59 Praktyka zawodowa 1 316
60 Praktyka zawodowa 2 320
61 Praktyka zawodowa 3 324

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Język angielski 1, A2/B1 English Language 1		ZAR-SLP-X1001-A
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Moduł ogólnouczelniany		
	Rok studiów, semestr		
	rok I, semestr 1		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	do wyboru	polski	angielski
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Znajomość języka angielskiego na poziomie A1/A2		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne			30								3
niestacjonarne			15								

Cele przedmiotu

Celem przedmiotu jest poszerzenie kompetencji językowych w zakresie danego języka obcego, które odnoszą się do form gramatycznych, leksykalnych, sprawnej komunikacji oraz otwartości na wyzwania współczesnego rynku pracy. Student poznaje słownictwo i wyrażenia z zakresu języka ogólnego, które umożliwiają swobodną komunikację.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	struktury gramatyczno–leksykalne, w stopniu umożliwiającym rozumienie prostych tekstów czytanych i słuchanych
	K_W07, K_W13
P_W02	zna słownictwo i wyrażenia pozwalające na przedstawienie własnej opinii na różnorodne tematy
	K_W13
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	dyskutować na tematy związane z własną osobą oraz najbliższym otoczeniem
	K_U12
P_U02	potrafi poprawnie używać podstawowych form gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnych sytuacji dnia codziennego;
	K_U12
P_U03	konstruuje krótkie wypowiedzi na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki
	K_U12
P_U04	potrafi przygotować wypowiedzi ustne, pisemne na zadany temat np. potrafi nawiązać kontakt telefoniczny używając języka zarówno formalnego jak i potocznego
	K_U12
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz przyjmowania konstruktywnej krytyki
	K_K03
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma Przegląd czasów gramatycznych (czasy teraźniejsze). Tworzenie zdań pytających ogólnych i szczegółowych, zdań oznajmujących i przeczeń w czasach teraźniejszych. Przyimki czasu i miejsca. Sytuacje językowe przewidziane materiałem w semestrze I. Podstawowe słownictwo, wyrażenia z zakresu języka ogólnego.	P_W01, P_W02 P_U01, PU02, P_U03, P_U04 P_K01

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Ćwiczenia	Praca z tekstem	Symulacje	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Podstawowa

1. Koenig- Latham, Oxenden C., Seligson P, Lambert J, English File, Pre- Intermediate, Oxford University Press, 2019
2. Koenig- Latham, Oxenden C., Seligson P, Lambert J, English File, Intermediate, Oxford University Press, 2019

Literatura uzupełniająca

1.Murphy R., English Grammar In Use, Cambridge University Press, 4th Edition.
2.Redman S., English Vocabulary in Use: Pre-intermediate & intermediate, Cambridge University Press, 2003

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02	kolokwia pisemne (testy oraz inne formy pisemne) w trakcie trwania semestru Skala ocen: 60%-75% dostateczny 76%-80% plus dostateczny 81%-85% dobry 86%-90% plus dobry 91%-100% bardzo dob
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04	- prace pisemne (krótki tekst) - wypowiedź ustna (prezentacja)
Kompetencje społeczne:	P_K01	- wypowiedź ustna (prezentacja) - prace pisemne (krótki tekst)

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	15	15
Studiowanie literatury	10	20
Przygotowanie projektu / eseju itp.	10	15
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5	10
Prezentacja projektu/eseju	5	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**	**Kod przedmiotu**
	Język niemiecki 1, (A2/B1) German Language	ZAR-SLP-X1001-B
	Nazwa modułu w języku polskim	
Kierunek: Zarządzanie	Moduł ogólnouczelniany	
	Rok studiów, semestr	
	rok I, semestr 1	
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu** / **Język wykładowy** / **drugi język wykładowy (opcjonalnie)**	
	do wyboru / polski / niemiecki	
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**	
	Wymagania wstępne	
	Brak wymagań wstępnych	

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne			30								3
niestacjonarne			15								

Cele przedmiotu

Stopniowe rozwijanie kompetencji językowych w zakresie języka niemieckiego, które odnoszą się do form gramatycznych, leksykalnych, sprawnej komunikacji oraz otwartości na wyzwania współczesnego rynku pracy.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	podstawowe struktury gramatyczno-leksykalne, w stopniu umożliwiającym rozumienie prostych tekstów czytanych i słuchanych.
	K_W07, K_W13
P_W02	
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	poprawnie używać podstawowych form gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnych sytuacji dnia codziennego.
	K_U12
P_U02	konstruować krótkie wypowiedzi na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki
	K_U12
P_U03	przygotować wypowiedzi ustne na zadany temat
	K_U12
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	dbałości o poprawność językową swoich wypowiedzi
	K_K03
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma 1. Prezentowanie siebie w relacjach z rodziną, przyjaciółmi, sąsiadami oraz współpracownikami w pracy. 2. Przedmioty codziennego użytku. 3. Nawyki żywieniowe, komunikacja w restauracji, pubie, stołówce studenckiej, itp. 4. Czas wolny- możliwości spędzania czasu wolnego, umawianie się na spotkanie odwołanie spotkań. 5. Mieszkanie - opis mieszkania, pokoju w akademiku, pokoju w hotelu. 6. Wynajmowanie mieszkania, pokoju, zamawianie pobytu w hotelu. Wrażenia z pobytu na urlopie. 7. Odmiana czasowników regularnych i nieregularnych w czasie teraźniejszym, Czasowniki rozdzielnie i nierozdzielnie złożone. 8. Rzeczowniki w liczbie pojedynczej i mnogiej, deklinacja rzeczowników. 9.Rodzajnik określony i nieokreślony w mianowniki i bierniku. 10. Liczebniki. 11. Przeczenie. 12. Zdania proste oznajmujące i pytające. 13. Czasowniki modalne.	P_W01 P_U01 P_U02 P_U03 P_K01

Metody dydaktyczne			
Wykład: ---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma: Ćwiczenia	Inscenizacja	Praca z tekstem	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Aufderstraße H., Bock H., Gerdes M., Müller J., Müller H., Themen 1 aktuell. Deutsch als
Bock H., Eisfeld K.-H., Holthaus H., Schütze- Nöhmke U., Themen1 aktuell.
Hueber Verlag, Ismaning Fremdsprache.Kursbuch, 2003, Ismaning Deutschland.
Hueber Verlag, Deutsch als Fremdsprache.Ćwiczenia Ismaning 2003, Deutschland.

Literatura uzupełniająca

Bęza S., Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego, Wydanie I, PWN, Warszawa, 1998.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01	Test leksykalno-gramatyczny z zadaniami zamkniętymi i otwartymi
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03	Test leksykalno-gramatyczny z zadaniami otwartymi; Wypowiedź ustna i odpowiedzi na pytania podczas zajęć
Kompetencje społeczne:	P_K01	Obserwacja podczas wypowiedzi ustnych i odpowiedzi na pytania podczas zajęć

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	5	10
Studiowanie literatury	15	20
Przygotowanie prezentacji	5	5
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	10
Przygotowanie projektu/eseju	10	15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Język angielski 2, B1 English Language 2		ZAR-SLP-X2002-A
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Moduł ogólnouczelniany		
	Rok studiów, semestr		
	rok I, semestr 2		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	do wyboru	polski	angielski
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Znajomość języka angielskiego na poziomie A2		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne			30								3
niestacjonarne			15								

Cele przedmiotu

Poszerzenie kompetencji językowych w zakresie danego języka obcego, które odnoszą się do form gramatycznych, leksykalnych, sprawnej komunikacji oraz otwartości na wyzwania współczesnego rynku pracy. Student poznaje słownictwo oraz wyrażenia, doskonali i rozwija sprawności językowe.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	podstawowe struktury gramatyczno-leksykalne w stopniu umożliwiającym rozumienie tekstów czytanych i słuchanych
	K_W13
P_W02	słownictwo i wyrażenia pozwalające na przedstawienie własnej opinii na różnorodne tematy
	K_W13
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	używać poprawnie podstawowych form gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnych sytuacji dnia codziennego
	K_U12
P_U02	konstruować krótkie wypowiedzi na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki
	K_U12
P_U03	przygotowywać wypowiedzi ustne, pisemne na zadany temat
	K_U12
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	uczestnictwa w scenkach sytuacyjnych z poszanowaniem zdania i opinii innych osób
	K_K03
P_K02	podnoszenia poziomu swojej wiedzy i doceniania znaczenia języka obcego we współczesnym świecie (podróże, praca, itp.)
	K_K03
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma Przegląd czasów przeszłych: tworzenie zdań pytających ogólnych i szczegółowych, zdań oznajmujących oraz przeczeń w wybranych czasach teraźniejszych i przeszłych; Czasowniki modalne i ich zastosowanie; Pytania o podmiot; Sytuacje językowe przewidziane materiałem dla semestru II.	P_W01, P,W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01,P_K02

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Ćwiczenia	Praca z tekstem	Symulacje	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

1. Koenig- Latham, Oxenden C., Seligson P, Lambert J, English File, Pre- Intermediate, Oxford University Press, 2019
2. Koenig- Latham, Oxenden C., Seligson P, Lambert J, English File, Intermediate, Oxford University Press, 2019

Literatura uzupełniająca

1. Murphy R., English Grammar in Use, Cambridge University Press, 4th edition .
2. Redman S., English Vocabulary in Use: Pre-intermediate & intermediate, Cambridge University Press 2003.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02	kolokwia pisemne oraz inne prace pisemne w trakcie trwania semestru Skala ocen: 60%-75% dostateczny 76%-80% plus dostateczny 81%-85% dobry 86%-90% plus dobry 91%-100% bardzo dobry
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03,	- wypowiedź ustna na zadany temat (prezentacja) - prace pisemne (krótki tekst)
Kompetencje społeczne:	P_K01,P_K02	wypowiedź ustna (prezentacja) - prace pisemne (krótki tekst)

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	10	15
Studiowanie literatury	15	20
Przygotowanie projektu / eseju itp.	10	15
Przygotowanie prezentacji	10	10
Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** Język niemiecki 2 (B1) German Language	**Kod przedmiotu** ZAR-SLP-X2002-B
Kierunek: Zarządzanie	**Nazwa modułu w języku polskim** Moduł ogólnouczelniany	
	Rok studiów, semestr rok I, semestr 2	
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu** do wyboru	**Język wykładowy** polski
		drugi język wykładowy (opcjonalnie) niemiecki
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**	
	Wymagania wstępne Student posiada podstawy wiedzy z zakresu gramatyki języka niemieckiego, potrafi komunikować się w stopniu podstawowym w języku niemieckim.	

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne			30								3
niestacjonarne			15								

Cele przedmiotu

Poszerzenie kompetencji językowych w zakresie języka niemieckiego, które odnoszą się do wszystkich sprawności językowych, ze szczególnym naciskiem na rozwijanie sprawności mówienia i rozumienia ze słuchu.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	podstawowe struktury gramatyczno-leksykalne, w stopniu umożliwiającym rozumienie tekstów czytanych i słuchanych
	K_W07
P_W02	słownictwo i wyrażenia pozwalające na przedstawienie własnej opinii na różnorodne tematy
	K_W07
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	używać poprawnie podstawowych form gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnych sytuacji dnia codziennego
	K_U12
P_U02	konstruować krótkie wypowiedzi na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabiane tematyki
	K_U12
P_U03	potrafi przygotować wypowiedzi ustne
	K_U12
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	uczestnictwa w scenkach sytuacyjnych z poszanowaniem zdania i opinii innych osób K_K03
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma 1.Choroby i dolegliwości, nieszczęśliwe wypadki. 2.Dzień powszedni i dzień wolny od zajęć. 3.Relacjonowanie przebiegu dnia. 4.Opis czynności w czasie przeszłym. 5.Obowiązki w pracy zawodowej. 6.Orientacja w mieście, pytanie o drogę, opis miejscowości. 7.Zakupy, prezenty, życzenia- redagowanie zaproszeń opis przedmiotów. 8.Kraje niemieckojęzyczne- ciekawe miejsca, kultura, kulinaria, ciekawi ludzie. 9.Zaimki osobowe i dzierżawcze. 10. Czas przeszły Perfekt. 11.Czas przeszły –Präteritum czasowników modalnych i posiłkowych. 12.Stopniowanie przymiotników	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01

Metody dydaktyczne			
Wykład: ---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma: Ćwiczenia	Inscenizacja	Praca z tekstem	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Aufderstraße H., Bock H., Gerdes M., Müller J., Müller H., Themen 1 aktuell. Deutsch als
Bock H., Eisfeld K-H., Holthaus H., Schütze- Nöhmke U., Themen 1 aktuell. Deutsch als
Fremdsprache.Kursbuch, Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland.
Fremdsprache.Ćwiczenia, Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland.

Literatura uzupełniająca

Bęza S., Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego, Wydanie I, PWN, Warszawa, 1998.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01	Test leksykalno-gramatyczny z zadaniami zamkniętymi i otwartymi
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03	Test leksykalno-gramatyczny z zadaniami zamkniętymi i otwartymi. Wypowiedź ustna i odpowiedzi na pytania podczas zajęć.
Kompetencje społeczne:	P_K01	obserwacja podczas wypowiedzi ustnych i odpowiedzi na pytania podczas zajęć

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	5	10
Studiowanie literatury	15	20
Przygotowanie projektu / eseju itp.	10	15
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	10
Przygotowanie prezentacji	5	5
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** Język angielski 3, B1/B2 English Language 3	**Kod przedmiotu** ZAR-SLP-X3003-A
Kierunek: Zarządzanie	**Nazwa modułu w języku polskim** Moduł ogólnouczelniany	
	Rok studiów, semestr rok II, semestr 3	
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu** do wyboru	**Język wykładowy** polski
		drugi język wykładowy (opcjonalnie) angielski
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**	
	Wymagania wstępne Znajomość języka angielskiego na poziomie A2	

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne			30								3
niestacjonarne			15								

Cele przedmiotu

Celem przedmiotu jest poszerzenie kompetencji językowych w zakresie danego języka obcego, które odnoszą się do form gramatycznych, leksykalnych, sprawnej komunikacji oraz otwartości na wyzwania współczesnego rynku pracy. Student poznaje słownictwo i wyrażenia z zakresu języka ogólnego, które umożliwiają swobodną komunikację. Ponadto rozwija i doskonali umiejętności językowe niezbędne do sprawnego poruszania się na rynku pracy.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	struktury gramatyczno-leksykalne, w stopniu umożliwiającym rozumienie tekstów czytanych i słuchanych, w tym zaawansowanych
	K_W13
P_W02	słownictwo i wyrażenia z zakresu wymaganej /przerabianej tematyki
	K_W13
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	używać poprawnie podstawowych form gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnych sytuacji dnia codziennego
	K_U12
P_U02	konstruować krótkie wypowiedzi na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki
	K_U12
P_U03	poprzez umiejętne zastosowanie struktur leksykalno-gramatycznych wyjaśnić i opisać wybrane zagadnienia oraz przedstawić (w formieustnej i pisemnej) swoje stanowisko dot. tych zagadnień
	K_U12
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	postępowania zgodnie z zasadami etyki
	K_K03
P_K02	podnoszenia poziomu swojej wiedzy i doceniania znaczenia języka obcego we współczesnym świecie (wykształcenie, praca zawodowa, podróże, itp.)
	K_K03
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma Przegląd czasów gramatycznych (czasy teraźniejsze, przeszłe, przyszłe). Tworzenie zdań pytających ogólnych i szczegółowych, zdań oznajmujących i przeczeń w czasach teraźniejszych i przeszłych. Strona bierna. Sytuacje językowe, słownictwo, wyrażenia przewidziane materiałem w semestrze III.	P_W01, P,W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01,P_K02

Metody dydaktyczne			
Wykład: ---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma: Ćwiczenia	Praca z tekstem	Symulacje	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Oxenden C., Latham-Koenig C. Lambert J., English File Pre-Intermediate, Oxford 2019
Oxenden C., Latham-Koenig C., Lambert J., English File Intermediate, Oxford 2019

Literatura uzupełniająca

Murphy R., English Grammar In Use, Cambridge University Press, 4th Edition.

Redman ST., English Vocabulary in Use: Pre-intermediate & intermediate, Cambridge University Press, 2003.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02	kolokwia pisemne oraz inne prace pisemne w trakcie trwania semestru Skala ocen: 60%-75% dostateczny 76%-80% plus dostateczny 81%-85% dobry 86%-90% plus dobry 91%-100% bardzo dobry
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03,	wypowiedź ustna na zadany temat (prezentacja)
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02	wypowiedź ustna na zadany temat (prezentacja)

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	5	10
Studiowanie literatury	15	20
Przygotowanie projektu / eseju itp.	10	15
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	10
Przygotowanie prezentacji	5	5
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Technniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** Język niemiecki 3 B1/B2 German Language 3	**Kod przedmiotu** ZAR-SLP-X3003-B
Kierunek: Zarządzanie	**Nazwa modułu w języku polskim** Moduł ogólnouczelniany	
	Rok studiów, semestr rok II, semestr 3	
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu** do wyboru	**Język wykładowy** polski
		drugi język wykładowy (opcjonalnie) niemiecki
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**	
	Wymagania wstępne Student posiada wiedzę z zakresu gramatyki języka niemieckiego, potrafi komunikować się w stopniu podstawowym w języku niemieckim	

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne			30								3
niestacjonarne			15								

Cele przedmiotu

Dalsze poszerzenie kompetencji językowych w zakresie języka niemieckiego, które odnoszą się do wszystkich sprawności językowych oraz systematyczne powtarzanie i utrwalanie poznanych form leksykalno-gramatycznych.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	struktury gramatyczno-leksykalne, w stopniu umożliwiającym rozumienie tekstów czytanych i słuchanych, w tym zaawansowanych
	K_W07
P_W02	słownictwo i wyrażenia z zakresu wymaganej / przerabianej tematyki
	K_W07
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	dyskutować na tematy związane ze swoim bliższym i dalszym otoczeniem
	K_U12
P_U02	używać poprawnie konstrukcji gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnej sytuacji komunikacyjnej
	K_U12
P_U03	konstruować złożone wypowiedzi argumentacyjne na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki
	K_U12
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	krytycznej oceny swojej wiedzy i ma świadomość znaczenia języka obcego we współczesnym świecie (wykształcenie, praca zawodowa, podróże, itp.); K_K03
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma 1. Opis osoby - wygląd zewnętrzny, cechy charakteru. 2. Wpływ wyglądu zewnętrznego na relacje z otoczeniem. 3. System szkolnictwa w Polsce i Niemczech. 4. Wybór zawodu, Wykształcenie, poszukiwanie miejsca pracy. 5. Bezrobocie wśród młodzieży. 6. Telewizja jako rozrywka. Wpływ telewizji na rozwój człowieka/dziecka. 7. Sztuka uliczna. 8. Praca zawodowa, wynagrodzenie. 9. Prowadzenie gospodarstwa domowego- wydatki. 10. Więzy rodzinne. Wychowanie dzieci dawniej i dziś. Konflikty pokoleniowe. Relacje rodzinne. 11. Deklinacja przymiotnika. 12. Zdania współrzędnie złożone. 13. Zdania poboczne z weil i obwohl. 14. Tryb przypuszczający Konjunktiv II. 15. Strona bierna w czasie teraźniejszym i przeszłym. 16. Czas przeszły Präteritum. 17. Konstrukcje bezokolicznikowe.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01;

Metody dydaktyczne			
Wykład: ---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma: Ćwiczenia	Inscenizacja	Praca z tekstem	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Aufderstraße H., Bock H., Müller J., Müller H., Themen 2 aktuell. Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch, Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland.
Aufderstraße H., Bock H., Müller J., Themen 2 aktuell. Deutsch als Fremdsprache.Ćwiczenia, Hueber. Verlag, Ismaning 2003, Deutschland.

Literatura uzupełniająca

Bęza S., Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego, Wydanie I, PWN, Warszawa, 1998.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 P_W02	Test leksykalno-gramatyczny z zadaniami zamkniętymi i otwartymi
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03	Test leksykalno-gramatyczny z zadaniami otwartymi; Wypowiedź ustna i odpowiedzi na pytania podczas zajęć
Kompetencje społeczne:	P_K01	obserwacja podczas wypowiedzi ustnych i odpowiedzi na pytania podczas zajęć

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	5	10
Studiowanie literatury	15	20
Przygotowanie projektu / eseju itp.	10	15
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	10
Przygotowanie prezentacji	5	5
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Język angielski 4, B2 English Language 4		ZAR-SLP-X4004-A
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Moduł ogólnouczelniany		
	Rok studiów, semestr		
	rok II, semestr 4		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	do wyboru	polski	polski
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Znajomość języka angielskiego na poziomie B1		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne			30								3
niestacjonarne			15								

Cele przedmiotu

Celem przedmiotu jest poszerzenie kompetencji językowych w zakresie danego języka obcego, które odnoszą się do form gramatycznych, leksykalnych, sprawnej komunikacji oraz otwartości na wyzwania współczesnego rynku pracy. Ponadto rozwija i doskonali umiejętności językowe niezbędne do sprawnego poruszania się na rynku pracy. Student poznaje również zagadnienia specjalistyczne, które wprowadzają do nauki języka branżowego

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	struktury gramatyczno-leksykalne, w tym zaawansowane
	K_W13
P_W02	słownictwo i wyrażenia z zakresu przerabianej tematyki (w tym wybranego słownictwa branżowego)
	K_W13
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	dyskutować na tematy przewidziane materiałem dla semestru IV;
	K_U12
P_U02	używać poprawnie różnorodnych formgramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnych sytuacji (dzień codzienny, praca,dom, otoczenie etc.)
	K_U12
P_U03	konstruować wypowiedzi na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki;
	K_U12
P_U04	wyszukiwać anglojęzyczne teksty źródłowe(artykuły, publikacje, bazy danych) dotyczące tematyki dotyczącej studiowanego kierunku
	K_U12
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	kontaktów z innymi
	K_K03
P_K02	samodoskonalenia, w tym do dalszego kształcenia językowego
	K_K03
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma Przegląd czasów gramatycznych (czasy teraźniejsze, przeszłe, przyszłe), czasowniki złożone, frazowe. Tryby warunkowe do wyrażania sytuacji, które wydarzą się lub mogłyby się wydarzyć; Mowa zależna do relacjonowania wydarzeń. Sytuacje językowe, słownictwo, wyrażenia przewidziane materiałem w semestrze IV. Podstawowe słownictwo, wyrażenia z zakresu języka branżowego.	P_W01, P,W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01,P_K02

Metody dydaktyczne			
Wykład: ---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma: Ćwiczenia	Praca z tekstem	Symulacje	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Oxenden C., Latham-Koenig C. Lambert J., English File Pre-Intermediate, Oxford 2019
Oxenden C., Latham-Koenig C., Lambert J., English File Intermediate, Oxford 2019

Literatura uzupełniająca

Murphy R., English Grammar In Use, Cambridge University Press, 1992.
Redman ST., English Vocabulary in Use: Pre-intermediate & intermediate, Cambridge University Press, 2003.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02	kolokwia pisemne oraz inne prace pisemne w trakcie semestru Egzamin: test pisemny (gramatyka, słuchanie, słownictwo, pisanie), składający się z pytań otwartych. Skala ocen: 60%-75% dostateczny 76%-80% plus dostateczny 81%-85% dobry 86%-90%plus dobry
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04	wypowiedź ustna na zadany temat (prezentacja)
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02	wypowiedź ustna na zadany temat (prezentacja)

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	10	15
Studiowanie literatury	15	20
Przygotowanie projektu / eseju itp.	10	15
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	10
Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**: Język niemiecki 4 B2 German Language 4	**Kod przedmiotu**: ZAR-SLP-X4004-B
Kierunek: Zarządzanie	**Nazwa modułu w języku polskim**: Moduł ogólnouczelniany	
	Rok studiów, semestr: rok II, semestr 4	
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**: do wyboru	**Język wykładowy**: polski / **drugi język wykładowy (opcjonalnie)**: niemiecki
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**	
	Wymagania wstępne: Student posiada wiedzę z zakresu gramatyki i leksyki języka niemieckiego w stopniu umożliwiającym komunikowanie się w języku niemieckim na poziomie B1 oraz ma świadomość znaczenia posługiwania się językami obcymi we współczesnym świecie	

Formy zajęć i liczba godzin

	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe	Inne, jakie?	Liczba punktów ECTS
							MCSM	Szpital			
stacjonarne			30								3
niestacjonarne			15								

Cele przedmiotu

Rozwijanie umiejętności swobodnego wypowiadania się w języku niemieckim oraz systematyczne powtarzanie i utrwalanie poznanych form leksykalno-gramatycznych, a także poszerzenie wiedzy dotyczącej stosowania różnorodnych strategii komunikacyjnych.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	struktury gramatyczno-leksykalne, w tym zaawansowane
	K_W07
P_W02	słownictwo i wyrażenia z zakresu przerabianej tematyki (w tym wybranego słownictwa branżowego)
	K_W07
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	dyskutować na tematy przewidziane materiałem dla semestru 4
	K_U12
P_U02	poprawnie używać różnorodnych form gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnych sytuacji (dzień codzienny, praca, dom, otoczenie etc.)
	K_U12
P_U03	konstruować wypowiedzi na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki
	K_U12
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	samodoskonalenia, w tym do dalszego kształcenia językowego
	K_K03
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma 1. Środowisko naturalne - współczesne problemy i zagrożenia. 2. Podróżowanie, zwiedzanie innych krajów i poznawanie nowych kultur. 3. Polityka, partie polityczne w Niemczech, system wyborczy. 4. Zjednoczenie Niemiec i życie w Niemczech po zjednoczeniu. 5. Seniorzy- ich miejsce w społeczeństwie. 6. Literatura, •c zytanie książek, ulubione książki. 7. Podsumowanie wiadomości i przygotowanie do egzaminu. 8. Konstrukcje bezosobowe z zaimkiem es. 9. Zdania podrzędnie złożone z dass, damit, ob., wenn, als. 10. Przyimki. 11. Rekcja czasownika, przymiotnika i rzeczownika.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01

Metody dydaktyczne			
Wykład: ---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma: Ćwiczenia	Inscenizacja	Praca z tekstem	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Aufderstraße H., Bock H., Müller J., Müller H., Themen 2 aktuell. Deutsch als Fremdsprache.
Aufderstraße H., Bock H., Müller J., Themen 2 aktuell. Deutsch als Fremdsprache.Ćwiczenia, Hueber Kursbuch, Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland.
Verlag, Ismaning 2003, Deutschland.

Literatura uzupełniająca

Bęza S., Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego, Wydanie I, PWN, Warszawa, 1998.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 P_W02	Egzamin- test leksykalno-gramatyczny z zadaniami zamkniętymi i otwartymi
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03	Test leksykalno-gramatyczny z zadaniami otwartymi; Wypowiedź ustna i odpowiedzi na pytania podczas zajęć
Kompetencje społeczne:	P_K01	obserwacja podczas wypowiedzi ustnych i odpowiedzi na pytania podczas zajęć

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	10	15
Studiowanie literatury	15	20
Przygotowanie projektu / eseju itp.	10	15
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	10
Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Język angielski branżowy 1 Professional English Language 1		ZAR-SLP-X5005-A
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Moduł ogólnouczelniany		
	Rok studiów, semestr		
	rok III, semestr 5		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	do wyboru	polski	angielski
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Student potrafi – w szerokim zakresie tematów – formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne, a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach, będących przedmiotem dyskusji, rozważając wady i zalety różnych rozwiązań.		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne			30								2
niestacjonarne			15								

Cele przedmiotu

Przygotowanie studentów do porozumiewania się na tematy dotyczące pracy biznesowej w dużej i małej firmie, rozumienia języka profesjonalistów/biznesmenów w tekstach biznesowych i dłuższych wypowiedziach oraz uczestniczenia w spotkaniach i negocjacjach. Rozwijanie umiejętności czytania literatury ekonomicznej (strony internetowe, artykuły prasowe) w języku angielskim.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	struktury gramatyczne, pozwalające mu na tworzenie klarownych, dobrze skonstruowanych wypowiedzi
	K_W13, K_W02
P_W02	właściwe funkcjonalnie wyrażenia, aby zabrać głos w dyskusji i wyrazić się na temat związany z różnymi problemami firmy i sytuacji ekonomicznej
	K_W13
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	tworzyć zrozumiałe i dobrze zbudowane teksty, dosyć szeroko przedstawiając swój punkt widzenia w kwestiach, które uważa za najistotniejsze, dostosowując styl tekstu do potencjalnego czytelnika
	K_U10, K_U12
P_U02	zrozumieć długie i złożone teksty o charakterze ekonomicznym i biznesowym
	K_U05, K_U10, K_U12
P_U03	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi, dotyczące skomplikowanych zagadnień
	K_U10, K_U12
P_U04	zrozumieć dłuższe wypowiedzi, programy telewizyjne i filmy związanie ze środowiskiem zawodowym i pracą w firmie
	K_U10, K_U12
P_U05	
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	uczestniczenia w rozmowach dyskusjach, pracy w grupie, przyjmując w niej różne role
	K_K03
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma Pojęcia i słownictwo dotyczące siedmiu obszarów tematycznych: Economy and Crisis (Gospodarka i kryzys), Motivation (System motywacyjny), New Business (Nowa firma), Employees (Sprawy pracownicze), Management Styles (Style zarządzania), Finance and Money (Finanse i pieniądze), Risk in Business (Ryzyko w biznesie). Wzbogacone jest nagraniami wywiadów z biznesmenami (audio i dvd) oraz artykułami z prasy ekonomicznej. Ćwiczenie praktycznych umiejętności: prowadzenie rozmów z headhunterem, negocjowanie, prowadzenie spotkania, wyrażanie punktów widzenia.	P_W01 P_W02 P_U01 P_U02 P_U03 P_U04 P_K01

Metody dydaktyczne			
Wykład: ---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma: Ćwiczenia	Praca z tekstem	Symulacje	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

B. Mascull, Market Leader Upper-Intermediate/Advanced, Pearson Education, Harlow 2018.
Innovations by Hugh Dellar, Pairwork by Nick Bridger, nagrania audio i DVD z prasy ekonomicznej

Literatura uzupełniająca

Artykuły online

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02	Testy lub dodatkowo prace pisemne
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04	Testy lub dodatkowo prace pisemne, wypowiedź ustna na zadany temat (prezentacja)
Kompetencje społeczne:	P_K01	Wypowiedź ustna na zadany temat (prezentacja)

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	10	20
Studiowanie literatury	5	10
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5	5

Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Język niemiecki branżowy 1 Professional German Language 1		ZAR-SLP-X5005-B
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Moduł ogólnouczelniany		
	Rok studiów, semestr		
	rok III, semestr 5		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	do wyboru	polski	niemiecki
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Student zna podstawowe struktury gramatyczne i stosuje je w typowych sytuacjach komunikacyjnych i kontekstach (B1/B2).		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne			30								2
niestacjonarne			15								

Cele przedmiotu

Kurs ma na celu wzbogacenie wiedzy studenta na temat leksyki stosowanej zwłaszcza w biznesie, ekonomii i administracji publicznej.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	struktury gramatyczne, pozwalające mu na tworzenie klarownych, dobrze skonstruowanych wypowiedzi
	K_W13, K_W02
P_W02	właściwe funkcjonalnie wyrażenia, aby zabrać głos w dyskusji i wyrazić się na temat związany z różnymi problemami firmy i sytuacji ekonomicznej
	K_W13
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	tworzyć zrozumiałe i dobrze zbudowane teksty, dosyć szeroko przedstawiając swój punkt widzenia w kwestiach, które uważa za najistotniejsze, dostosowując styl tekstu do potencjalnego czytelnika
	K_U10, K_U12
P_U02	zrozumieć długie i złożone teksty o charakterze ekonomicznym i biznesowym
	K_U05, K_U10, K_U12
P_U03	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi, dotyczące skomplikowanych zagadnień
	K_U10, K_U12
P_U04	zrozumieć dłuższe wypowiedzi, programy telewizyjne i filmy związanie ze środowiskiem zawodowym i pracą w firmie
	K_U10, K_U12
P_U05	
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	uczestniczenia w rozmowach dyskusjach, pracy w grupie, przyjmując w niej różne role
	K_K03
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma Słownictwo dot. finansów osobistych, w tym bankowości osobistej i podatków. Słownictwo związane z charakterem i działalnością organizacji biznesowych i rządowych; specjalne słownictwo dotyczące marketingu, produkcji i finansów. Warunki związane z komunikacją biznesową, w tym telefonią i komunikacją cyfrową. Miejsca pracy, umiejętności i szkolenia.	P_W01 P,W02 P_U01 P_U02 P_U03 P_U04 P_K01

Metody dydaktyczne			
Wykład: ---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma: Ćwiczenia	Praca z tekstem	Symulacje	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

A. Dudek, *Wirtschaftsdeutsch in deinem Unternehmen. Niemiecki język biznesowy w twojej firmie,* Poltext, Warszawa 2018.

Literatura uzupełniająca

Artykuły online i inne materiały dostarczone przez instruktora

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02	Testy lub dodatkowo prace pisemne
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04	Testy lub dodatkowo prace pisemne, wypowiedź ustna na zadany temat (prezentacja)
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02	Wypowiedź ustna na zadany temat (prezentacja)

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	10	20
Studiowanie literatury	5	10
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5	5

Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Język angielski branżowy 2 Professional English Language 2		ZAR-SLP-X6006-A
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Moduł ogólnouczelniany		
	Rok studiów, semestr		
	rok III, semestr 6		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	do wyboru	polski	angielski
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Umiejętność interpretacji tekstów audiowizualnych (relacja między dialogiem a obrazem) oraz wykorzystywania wiedzy i doświadczenia z dyscyplin pokrewnych (komunikacja międzykulturowa).		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne			30								2
niestacjonarne			15								

Cele przedmiotu

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	pojęcia i angielskie terminy związane z pracą i biznesem
	K_W13
P_W02	strategie rozumienia nieznanych lub niezwykłych wyrażeń i zastosowań, które pojawiają się w tekstach angielskich
	K_W13
P_W03	konkretne zagadnienia w biznesie, w prawie i administracji publicznej w świecie anglojęzycznym
	K_W13
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	zidentyfikować główne kwestie i znaleźć bardziej szczegółowe informacje w dokumentach biznesowych i administracyjnych, artykułach związanych z ekonomią, administracją publiczną i biznesem
	K_U10, K_U12
P_U02	zidentyfikować główne kwestie oraz istotne szczegóły w tekstach słuchanych dotyczących problemów w biznesie i administracji publicznej
	K_U05, K_U10, K_U12
P_U03	używając języka angielskiego, wziąć udział w negocjacjach i innych spotkaniach
	K_U10, K_U12
P_U04	użyć języka angielskiego do przygotowania tekstów, które zazwyczaj są czytane w biurach i innych miejscach związanych z biznesem
	K_U10, K_U12
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	ciągłego uczenia się leksyki związanej z potrzebami biznesu i administracji publicznej
	K_K03
P_K02	komunikowania się otwarcie i szczerze w języku angielskim ze współpracownikami i partnerami biznesowymi
	K_K03
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma Nauka słownictwa, rozwijanie sprawności rozumienia/ mówienia i pisania obejmująca następujące tematy: pomyślna (i mniej pomyślna) komunikacja w środowisku zawodowym; powodzenia i niepowodzenia w biznesie; ryzyko i odpowiedzialność; relacja z klientem; style zarządzania. Krótkie symulacje spotkań biznesowych; przegląd rodzajów korespondencji biznesowej oraz techniki przygotowania tekstów.	P_W01 P,W02 P_U01 P_U02 P_U03 P_U04 P_K01 P_K02

Metody dydaktyczne			
Wykład: ---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma: Ćwiczenia	Praca z tekstem	Symulacje	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

D. Falvey, ST. Kent, D. Cotton, J. Rogers, Market Leader Upper-Intermediate, Pearson Education, Harlow 2016.

Literatura uzupełniająca

B. Howe, Portfolio: Case Studies for Business English, Longman, 1987
B. Mascull, Business Vocabulary In Use Advanced, Cambridge University Press, 2016.
Artykuły I inne materiały dostarczone przez instruktora.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02	Testy lub dodatkowo prace pisemne
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04	Testy lub dodatkowo prace pisemne, wypowiedź ustna na zadany temat (prezentacja), udział w dyskusjach, symulacjach i innych wypowiedziach
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02	Udział w dyskusjach, symulacjach i innych wypowiedziach

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	10	20
Studiowanie literatury	5	10
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5	5

Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Język niemiecki branżowy 2 Professional German Language 2		ZAR-SLP-X6006-B
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Moduł ogólnouczelniany		
	Rok studiów, semestr		
	rok III, semestr 6		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	do wyboru	polski	niemiecki
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Student zna podstawowe struktury gramatyczne i stosuje je w typowych sytuacjach komunikacyjnych i kontekstach (na poziom B1/B2).		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne			30								2
niestacjonarne			15								

Cele przedmiotu

Wzmocnienie zdolności studentów do posługiwania się językiem niemieckim w biznesie: czytanie dokumentów i korespondencji, rozumienie dyskusji na temat biznesu, angażowanie się w komunikację pisemną i ustną oraz poznawanie i używanie szerszego zakresu przydatnego słownictwa.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	pojęcia i angielskie terminy związane z pracą i biznesem
	K_W13
P_W02	strategie rozumienia nieznanych lub niezwykłych wyrażeń i zastosowań, które pojawiają się w tekstach angielskich
	K_W13
P_W03	konkretne zagadnienia w biznesie, w prawie i administracji publicznej w świecie anglojęzycznym
	K_W13
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	zidentyfikować główne kwestie i znaleźć bardziej szczegółowe informacje w dokumentach biznesowych i administracyjnych, artykułach związanych z ekonomią, administracją publiczną i biznesem
	K_U10, K_U12
P_U02	zidentyfikować główne kwestie oraz istotne szczegóły w tekstach słuchanych dotyczących problemów w biznesie i administracji publicznej
	K_U05, K_U10, K_U12
P_U03	używając języka angielskiego, wziąć udział w negocjacjach i innych spotkaniach
	K_U10, K_U12
P_U04	użyć języka angielskiego do przygotowania tekstów, które zazwyczaj są czytane w biurach i innych miejscach związanych z biznesem
	K_U10, K_U12
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	ciągłego uczenia się leksyki związanej z potrzebami biznesu i administracji publicznej
	K_K03
P_K02	komunikowania się otwarcie i szczerze w języku angielskim ze współpracownikami i partnerami biznesowymi
	K_K03
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma Nauka słownictwa, rozwijanie sprawności rozumienia/ mówienia i pisania obejmująca następujące tematy: pomyślna (i mniej pomyślna) komunikacja w środowisku zawodowym; powodzenia i niepowodzenia w biznesie; ryzyko i odpowiedzialność; relacja z klientem; style zarządzania. Krótkie symulacje spotkań biznesowych; przegląd rodzajów korespondencji biznesowej oraz techniki przygotowania tekstów.	P_W01, P,W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Ćwiczenia	Praca z tekstem	Symulacje	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

A. Dudek, Wirtschaftsdeutsch in deinem Unternehmen. *Niemiecki język biznesowy w twojej firmie*, Poltext, Warszawa 2018.

Deutsch fur profist. Branża mechaniczna. Podręcznik z ćwiczeniami + CD, LektorKlett, 2013.

Literatura uzupełniająca

J. Plizga, Niemiecki w tłumaczeniach Business, Publishing Preston 2019.
Prasa specjalistyczna

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02	Testy lub dodatkowo prace pisemne
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04	Aktywny udział w zajęciach, prezentacje, projekty
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02	Aktywny udział w zajęciach, prezentacje, projekty

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	10	20
Studiowanie literatury	5	10
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5	5

Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Technologie informacyjne Information Technology		ZAR-SLP-X1007
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Moduł ogólnouczelniany		
	Rok studiów, semestr		
	rok I, semestr 1		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	obowiązkowy	polski	---
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne				30							2
niestacjonarne				15							

Cele przedmiotu

Wykształcenie umiejętności praktycznego wykorzystania wybranego oprogramowania komputerowego oraz przygotowanie do aktywnego funkcjonowania w tworzącym się społeczeństwie informacyjnym.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	podstawowe/wyspecjalizowane oprogramowania komputerowe (systemowe, narzędziowe oraz użytkowe) oraz sieci komputerowe w realizacji zadań
	K_W04
P_W02	-
P_W03	-
P_W04	-
P_W05	-
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	korzystać z wybranych usług internetowych i programów
	K_U07
P_U02	efektywnie wykorzystywać popularne oprogramowanie systemowe i użytkowe
	K_U07
P_U03	wykorzystywać komputer zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy
	K_U07
P_U04	-
P_U05	-
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	samouczenia się i doskonalenia
	K_K01
P_K02	rozgraniczenia korzyści i zagrożeń związanych z pracą w sieci komputerowej
	K_K01
P_K03	konsekwentnego przestrzegania praw autorskich podczas korzystania z ogólnodostępnych zasobów informacyjnych
	K_K01

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma 1. Wybrane problemy bezpieczeństwa danych, informacji i systemów. Główne założenia technologii informacyjnej i komunikacyjnej (Prawa autorskie, Netykieta). Funkcje przeglądarek internetowych. Metody i sposoby korzystania z serwisów WWW. Wprowadzenie do podstaw AI oraz ich zastosowań w zarządzaniu. Omówienie koncepcji automatyzacji procesów biznesowych. 2-3. Praca z dokumentami w różnych formatach plików. Szybkość i efektywność pracy. 4. Wstawianie do dokumentów tabel, obrazów i rysunków. Zasady tworzenia i redagowania dokumentów. Zapisywanie i odczytywanie dokumentów. 5. Organizacja widoku strony. Redagowanie podstawowych dokumentów urzędowych. Tabulatory i tabele. Warstwa graficzna edytora. 6. Edytor równań matematycznych. 7. Mechanizmy usprawniające redagowanie dokumentów tekstowych. Makrodefinicje. Formularze. Hiperłącza w dokumentach tekstowych. Korespondencja seryjna. 8. Współpraca edytora tekstu z zewnętrznymi aplikacjami np. PDF kreator Zotero 9. Ustawianie strony, sprawdzanie i poprawianie napisanego tekstu. 10-11. Podstawy tworzenia prezentacji. Wykonanie prezentacji w Power Point. 12. Usługi komunikacyjne w sieci Internet. Aplikacja MS Teams - tworzenie zespołów, prowadzenie spotkań, ustawienia konta	1: P_W01, P_U01, P_U03, P_K02, P_K03 2-3: P_U02 4: P_U02 5: P_U02 6: P_U02 7: P_U02 8: P_U02 9: P_U02 10-11: P_U02 12: P_W01, P_U01, P_K02 13-15: P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K03

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Ćwiczenia	Praca z tekstem	Pokaz	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

J. Walkenbach, Excel 2019 PL. Biblia, Helion, Gliwice 2019.
W. Wrotek, Excel 2019 PL, Helion, Gliwice 2019
J. Lambert, ST. Lambert, Windows 10. Krok po kroku, APN Promise, 2016.

Literatura uzupełniająca

B. Danowski, Tworzenie stron WWW w praktyce. Wydanie III, ebook, Helion, Gliwice 2021.
A. Tomaszewska-Adamarek, ABC Worda, Gliwice 2007.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01	Praca zaliczenowa na koniec semestru
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03	Praca zaliczenowa na koniec semestru
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	Ocena na podstawie zadań wykonanych na poszczególnych ćwiczeniach.

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Studiowanie literatury	5	12
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5	11
Przygotowanie do zajęć	10	12

Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Technniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**	**Kod przedmiotu**
	Wprowadzenie do studiowania Introduction to Studing	ZAR-SLP-X1008
	Nazwa modułu w języku polskim	
Kierunek: Zarządzanie	Moduł ogólnouczelniany	
	Rok studiów, semestr	
Poziom studiów: I stopnia	rok I, semestr 1	
	Status przedmiotu / **Język wykładowy** / **drugi język wykładowy (opcjonalnie)**	
	obowiązkowy / polski / ---	
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**	
	Wymagania wstępne	
	Brak wymagań wstępnych	

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15				15						2
niestacjonarne	12				12						

Cele przedmiotu

Zapoznanie studentów z zasadami i obyczajami akademickimi, organizacją roku akademickiego oraz narzędziami wspierającymi proces studiowania, np. systemami informatycznymi uczelni. Poinformowanie studentów, jak skutecznie radzić sobie z wyzwaniami studiowania, odkrywać własne zasoby oraz korzystać ze wsparcia w sytuacjach trudnych. Rozwijanie wiedzy na temat mobilności studentów, praktyk zawodowych oraz zasad etyki i ochrony własności intelektualnej. Zdobycie podstawowych umiejętności praktycznych związanych z komunikacją na Wydziale i Uczelni, organizacją kształcenia oraz z korzystaniem z zasobów bibliotecznych.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	formy i zakres wsparcia oferowanego przez Uczelnię i instytucje zewnętrzne
	K_W01
P_W02	funkcjonowanie procesów poznawczych
	K_W01
P_W03	podstawy systemu bezpieczeństwa i zasady higieny pracy w Uczelni oraz podczas praktyk, ich praktyczne uwarunkowania oraz realizacje
	K_W10
P_W04	podstawowe pojęcia prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej
	K_W11
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	świadomie korzystać z praw i obowiązków określonych w regulaminach
	K_U12, K_U13
P_U02	efektywnie wykorzystywać wiedzę, procedury i środki do wykonywania obowiązków studenta w sposób bezpieczny i ergonomiczny
	K_U12, K_U13
P_U03	
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	samodzielnego, krytycznego myślenia i wydawania opinii w wybranych kwestiach
	K_K01
P_K02	podejmowania refleksji nad znaczeniem samodzielnego, odpowiedzialnego i zaangażowanego studiowania oraz kształtowania własnej ścieżki edukacyjnej i zawodowej
	K_K01
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY 1. Formalno-organizacyjno-prawne aspekty studiowania: 1) Savoir-vivre studenta, obyczaje akademickie, organizacja roku akademickiego. Udział w Inauguracji. 2) •Uc zelnia, struktura, władze i organizacja studiów (sens i rodzaje zajęć – wykłady, ćwiczenia, laboratoria, sesja, terminy egzaminów, termin zerowy), strona internetowa. • 3) Działalność Samorządu Studenckiego i organizacji studenckich – koła naukowe, sekcje AZS, etyka studiowania, studia dualne. 2. •T ajemnice sukcesu w studiowaniu: jak odkrywać swoje zasoby i radzić sobie z wyzwaniami akademickimi. Metodyka nowoczesnego studiowania. 3. •W sparcie w rozwiązywaniu trudności (dla osób z niepełnosprawnościami, przypadki IOS, pierwsze objawy depresji). 4. BHP i ergonomia. 5. Ochrona własności intelektualnej. 6. Wybór praktyki zawodowej. □	P_W01 P_W02 P_W03 P_W04 P_U01 P_U02 P_K01 P_K02
ĆWICZENIA lub inna forma 1. •Org anizacja roku akademickiego, zapisy na zajęcia, plan zajęć. 2. Cyfryzacja w procesie studiowania - konta studenckie, korespondencja elektroniczna, USOS, TEAMS. 3. Możliwości mobilności studentów - programy wymiany międzynarodowej, Erasmus+, praktyki, Biuletyn Informacji Publicznej. 4. Szkolenie biblioteczne. 5. System pomocy materialnej – stypendia, zapomogi. 6. BHP i ergonomia. 7. Pierwsza pomoc. 8. Organizacja i zasady zaliczania praktyki zawodowej. 9. Ewaluacja zajęć - wypełnianie ankiet studenckich.	P_W01 P_W03 P_U01 P_U02 P_K01

Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład problemowy	Wykład konwersatoryjny	Prezentacja	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Praca z tekstem	---	warsztat

Zalecana literatura

Podstawowa

Andrzejczak A. (red.), Metodyka studiowania, Wyd. UEP, Poznań, 2011.
Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
Statut, strategia, regulamin organizacyjny, regulamin studiów ANS AS, https://bip.ans.edu.pl/
Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy.
Wetoszka D., Prawo własności intelektualnej, C.H. Beck, Warszawa, 2019.
Wytyczne resuscytacji 2025, Polska Rada Resuscytacji.

Literatura uzupełniająca

Knoblauch J., Sztuka uczenia się, Wyd. Vocatio, Warszawa, 2005.
Poźniak-Niedzielska M, Szczotka J., Prawo autorskie. Zarys problematyki, Wolter Kluwer, Warszawa, 2020.
Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 P_W02 P_W03 P_W04	Zaliczenie pisemne.
Umiejętności:	P_U01 P_U02	Uczestnictwo w dyskusji. Zaliczenie pisemne. Zadania bieżące na warsztatach.
Kompetencje społeczne:	P_K01 P_K02	Uczestnictwo w dyskusji. Zaliczenie pisemne.

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	10	16
Studiowanie literatury	10	10

Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Wychowanie fizyczne 1 Physical Education 1		ZAR-SLP-X1009
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Moduł ogólnouczelniany		
	Rok studiów, semestr		
Poziom studiów: I stopnia	rok I, semestr 1		
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	obowiązkowy	polski	---
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne		30									0
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Podtrzymanie prawidłowej kondycji organizmu, wyrobienie nawyku systematycznego uprawiania aktywności fizycznej oraz zapoznanie studentów z zasobem ćwiczeń fizycznych kształtujących postawę ciała, wytrzymałość i siłę.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	-
P_W02	
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	rozumiejąc rolę przywództwa w zarządzaniu, w procesie pracy zespołowej wykazywać się umiejętnościami interpersonalnymi
	K_U17
P_U02	
P_U03	
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	pracy w zespole, wykonując zadania związane z realizacją narzuconych celów jak i indywidualnie, potrafiąc planować, organizować i nadzorować pracę zespołów projektowych/zadaniowych
	K_K03
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma 1. Ćwiczenia wzmacniające z hantlami. 2. Step aerobik. 3. Ćwiczenia wzmacniające z wykorzystaniem stepów. 4. Ćwiczenia siłowe z wykorzystaniem drobnych przyborów. 5. Ćwiczenia wzmacniające mięśnie posturalne. 6. Doskonalenie zagrywki sposobem górnym w piłce siatkowej. 7. Doskonalenie odbić sposobem górnym w trójkach w piłce siatkowej. 8. Doskonalenie prowadzenia piłki w piłce nożnej. 9. Gra uproszczona w futsal. 10. Doskonalenie podań sprzed klatki piersiowej w koszykówce. 11. Doskonalenie rzutu osobistego w koszykówce. 12. Doskonalnie kozłowania w piłce ręcznej. 13. Gra uproszczona w piłkę ręczną. 14. Nauka odbicia w squashu. 15. Nauka serwisu w squashu.	P_U01, P_K01 P_U01, P_K01 P_U01, P_K01 P_U01, P_K01 P_U01, P_K01 P_U01, P_K01 P_U01, P_K01 P_U01, P_K01 P_U01, P_K01 P_U01, P_K01 P_U01, P_K01 P_U01, P_K01 P_U01, P_K01 P_U01, P_K01 P_U01, P_K01

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Ćwiczenia	---	---	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Bee P., Schenker S. (2017), Ciało bez wieku: jak zatrzymać czas, by cieszyć się zdrowiem i dobrym wyglądem, Wrocław
Delavier F. (2018). Atlas treningu siłowego, Warszawa.

Literatura uzupełniająca

Kasperczyk T, Mucha D. (2014). Promocja zdrowia i żywienie w zapobieganiu chorobom cywilizacyjnym, Kraków.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:		-
Umiejętności:	P_U01	Zaliczenie bez oceny – 1 punkt za aktywny udział w zajęciach, należy uzyskać 12 pkt na zaliczenie
Kompetencje społeczne:	P_K01	Zaliczenie bez oceny – 1 punkt za aktywny udział w zajęciach, należy uzyskać 12 pkt na zaliczenie

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć		

Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Wychowanie fizyczne 2 Physical education 2		ZAR-SLP-X2010
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Moduł ogólnouczelniany		
	Rok studiów, semestr		
	rok I, semestr 2		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	obowiązkowy	polski	---
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne		30									0
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Opanowanie przez studenta umiejętności w wybranych formach aktywności ruchowej, poznanie ćwiczeń kształtujących zdolności motoryczne oraz podnoszące sprawność i wydolność organizmu.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	-
P_W02	
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	rozumiejąc rolę przywództwa w zarządzaniu, w procesie pracy zespołowej wykazywać się umiejętnościami interpersonalnymi
	K_U17
P_U02	
P_U03	
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	pracy w zespole, wykonując zadania związane z realizacją narzuconych celów jak i indywidualnie, potrafiąc planować, organizować i nadzorować pracę zespołów projektowych/zadaniowych
	K_K03
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma	
1. Obwód ćwiczebny z wykorzystaniem przyborów.	P_U01, P_K01
2. Relaksacja Schultza.	P_U01, P_K01
3. Trening zdrowotny.	P_U01, P_K01
4. Ćwiczenia rozciągające.	P_U01, P_K01
5. Trening interwałowy - tabata.	P_U01, P_K01
6. Doskonalenie rozegrania piłki w piłce siatkowej.	P_U01, P_K01
7. Doskonalenie odbić sposobem górnym w czwórkach w piłce siatkowej.	P_U01, P_K01
8. Doskonalenie strzału na bramkę w piłce nożnej.	P_U01, P_K01
9. Gra właściwa w futsal.	P_U01, P_K01
10. Doskonalenie podań zza głowy w koszykówce.	P_U01, P_K01
11. Doskonalenie obrony 1x1 w koszykówce.	P_U01, P_K01
12. Doskonalnie ataku pozycyjnego w piłce ręcznej.	P_U01, P_K01
13. Gra właściwa w piłkę ręczną.	P_U01, P_K01
14. Doskonalenie odbicia w squashu.	P_U01, P_K01
15. Doskonalenie serwisu w squashu.	P_U01, P_K01

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Ćwiczenia	---	---	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Bee P., Schenker S. (2017), Ciało bez wieku: jak zatrzymać czas, by cieszyć się zdrowiem i dobrym wyglądem, Wrocła w

Delavier F. (2018). Atlas treningu siłowego, Warszawa.

Literatura uzupełniająca

Kasperczyk T, Mucha D. (2014). Promocja zdrowia i żywienie w zapobieganiu chorobom cywilizacyjnym, Kraków.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:		-
Umiejętności:	P_U01	Zaliczenie bez oceny – 1 punkt za aktywny udział w zajęciach, należy uzyskać 12 pkt na zaliczenie
Kompetencje społeczne:	P_K01	Zaliczenie bez oceny – 1 punkt za aktywny udział w zajęciach, należy uzyskać 12 pkt na zaliczenie

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć		

Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Etyka nowych technologii Ethics of New Technologies		ZAR-SLP-X1011-A
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Moduł ogólnouczelniany		
	Rok studiów, semestr		
Poziom studiów: I stopnia	rok I, semestr 1		
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	do wyboru	polski	---
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	30										2
niestacjonarne	15										

Cele przedmiotu

Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu etyki oraz moralności, podstaw odpowiedzialności moralnej zawarte w różnych systemach etycznych oraz etycznych wyzwań i dylematów związanych z rozwojem nowych technologii (nowe media, sztuczna inteligencja, bioinżynieria).
Nauczenie studentów analizowania dylematów etycznych zgodnie z założeniami podstawowych systemów etycznych.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	podstawowe pojęcia z zakresu etyki oraz główne systemy etyczne.
	K_W10
P_W02	cele i założenia etyk szczegółowych, porównując je do etyki ogólnej.
	K_W10
P_W03	etyczne problemy związane z respektowaniem podmiotowości i godności człowieka w Internecie
	K_W10
P_W04	etyczne problemy pojawiające się w związku z rozwojem sztucznej inteligencji i różnymi sposobami wykorzystania jej przez człowieka.
	K_W10
P_W05	zasadę odpowiedzialności i jej zastosowanie do implementacji nowych technologii, a zwłaszcza bioinżynierii i robotyki.
	K_W01
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	ocenić stany faktyczne zgodnie z założeniami głównych systemów etycznych.
	K_U04, K_U07, K_U14
P_U02	diagnozować dylematy etyczne pojawiające się w związku z rozwojem nowych technologii.
	K_U04, K_U07, K_U14
P_U03	podejmować decyzje odnoszące się do etycznego wykorzystania nowych technologii, w tym zwłaszcza mediów elektronicznych, Internetu i sztucznej inteligencji.
	K_U04, K_U07, K_U14
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	samodzielnego, krytycznego myślenia i wydawania opinii w odniesieniu do rozwoju nowych technologii.
	K_K01
P_K02	samodzielnego analizowania dylematów etycznych pojawiających się w związku z rozwojem nowych technologi, w środowisku pracy i poza nim.
	K_K01
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Wprowadzenie do problematyki innowacji i nowych technologii: definicje, dyfuzja innowacji, rola sieci społecznych w rozprzestrzenianiu innowacji. Systemy etyczne (etyka cnót, etyka chrześcijańska, kantyzm, utylitaryzm). Etyka konsekwencjalistyczna a etyka deontologiczna. Etyka ogólna a etyki szczegółowe. Etyka nowych mediów i społeczeństwa informacyjnego: respektowanie podmiotowości i godności (traktowanie innych osób, pomawianie i niesprawdzone informacje, kradzież tożsamości), problemy prywatności w sieci, problemy twórczości w sieci, fake news. Etyczne problemy sztucznej inteligencji: problem odpowiedzialności, respektowanie prywatności, sprawiedliwość decyzji podejmowanych przez AI. Zasada odpowiedzialności oraz jej zastosowanie do nowych technologii: obowiązek zabezpieczenia przyszłości, kwestia prymatu prognozy niepomyślnej nad pomyślną. Transhumanizm: założenia i dylematy. Zarys problemów współczesnej bioetyki. Granice ingerencji w ludzki organizm. Zrównoważony rozwój a nowe technologie. Nurty antytechniczne we współczesnej filozofii: głęboki ekologizm, ekofeminizm, romantyzm.	P_W01 P_W02 P_W03 P_W04 P_W05 P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 P_K02
ĆWICZENIA lub inna forma	

Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład problemowy	Wykład konwersatoryjny	Prezentacja	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	---	---	---	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Andrzej Kiepas, *Filozofia techniki w dobie nowych mediów*, Wydawnictwo Uniwersytetu Śląskiego, Katowice 2017.

Maciej Chojnowski, *Etyka sztucznej inteligencji. Wprowadzenie*, wyd. Fundacja Humanites – Sztuka Wychowania, Warszawa 2022.

Jacek Hołówka, *Etyka w działaniu*, Prószyński i S-ka, Warszawa 2002.

Literatura uzupełniająca

J. Schaich Borg, Vincent Conitzer, Walter Sinnott-Armstrong, Moralna AI. Czy bać się sztucznej inteligencji, przekład: B. Bieniok, E.L. Łokas, Prószyński i S-ka, Warszawa 2024.
Hans Jonas, Zasada odpowiedzialności. Etyka dla cywilizacji technologicznej, przekład: M. Klimowicz, Wydawnictwo Platan, Kraków 1996.
Val Dusek, Wprowadzenie do filozofii techniki, przekład: Z. Kasprzyk, Wydawnictwo WAM, Kraków 2011.
Aleksandra Binicewicz, O prywatności w świecie nowych technologii. Asymetria przejrzystości, wyd. Universitas, Kraków 2021.
Bożena Klimczak, Etyka gospodarcza. Wydanie piąte uzupełnione, Akademia Ekonomiczna we Wrocławiu, Wrocław 2011.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 P_W02 P_W03 P_W04 P_W05	Zaliczenie pisemne.
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03	Uczestnictwo w dyskusji. Zaliczenie pisemne.
Kompetencje społeczne:	P_K01 P_K02	Uczestnictwo w dyskusji. Zaliczenie pisemne.

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	5	10
Studiowanie literatury	10	15
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5	10

Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Higiena cyfrowa Digital Hygiene		ZAR-SLP-X1011-B
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Moduł ogólnouczelniany		
	Rok studiów, semestr		
Poziom studiów: I stopnia	rok I, semestr 1		
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	do wyboru	polski	---
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	30										2
niestacjonarne	15										

Cele przedmiotu

Celem przedmiotu jest kształtowanie świadomego, odpowiedzialnego i etycznego podejścia do korzystania z nowoczesnych technologii oraz rozwijanie umiejętności dbania o higienę cyfrową.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	podstawowe pojęcia związane z higieną cyfrową oraz wpływem technologii na zdrowie psychiczne i fizyczne
	K_W04, K_W05, K_W07
P_W02	mechanizmy uzależnienia od technologii oraz sposoby przeciwdziałania nadmiernemu korzystaniu z urządzeń cyfrowych
	K_W04, K_W05, K_W07
P_W03	zasady ergonomii pracy przy komputerze oraz metody minimalizowania negatywnych skutków długotrwałego korzystania z technologii
	K_W04, K_W05, K_W07
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	analizować własne nawyki cyfrowe i wprowadzać zmiany zgodne z zasadami higieny cyfrowej
	K_U04, K_U11
P_U02	stosować techniki ograniczania ekspozycji na negatywne treści cyfrowe oraz kontrolować czas spędzany przed ekranem
	K_U04, K_U11
P_U03	wdrażać strategie radzenia sobie z przeciążeniem informacyjnym i poprawy koncentracji w środowisku cyfrowym
	K_U04, K_U11
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	świadomego korzystania z technologii w sposób zrównoważony i odpowiedzialny
	K_K01, K_K04
P_K02	krytycznego podejścia do treści cyfrowych i ich wpływu na zdrowie oraz relacje społeczne
	K_K01, K_K04
P_K03	propagowania zasad higieny cyfrowej w swoim otoczeniu oraz wspierania innych w ich wdrażaniu
	K_K01, K_K04

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY 1. Wprowadzenie do higieny cyfrowej – czym jest i dlaczego jest ważna? 2. Bezpieczeństwo w sieci – podstawowe zasady ochrony danych osobowych 3. Cyberzagrożenia – phishing, malware, oszustwa internetowe i jak się przed nimi chronić 4. Fake newsy i dezinformacja – jak rozpoznawać fałszywe informacje 5. Uzależnienie od technologii – jak rozpoznać i przeciwdziałać 6. Wpływ technologii na zdrowie psychiczne – FOMO, lęk społeczny, depresja cyfrowa 7. Higiena cyfrowa w pracy i nauce – jak efektywnie zarządzać czasem przed ekranem 8. Cyfrowy detoks – strategie ograniczania nadmiernego korzystania z urządzeń 9. Wpływ ekranów na sen – jak światło niebieskie zakłóca rytm dobowy 10. Ergonomia pracy przy komputerze – jak dbać o wzrok, postawę i zdrowie kręgosłupa 11. Zarządzanie mediami społecznościowymi – jak unikać uzależnienia od lajków i powiadomień 12. Cyfrowa tożsamość – zarządzanie prywatnością i bezpieczeństwem w sieci 13. Równowaga online – offline – jak znaleźć balans między życiem cyfrowym a rzeczywistością 14. Aplikacje wspierające higienę cyfrową – narzędzia do kontroli czasu ekranowego 15. Przyszłość higieny cyfrowej – jak świadomie korzystać z technologii w długoterminowej	P_W01 P_W02 P_W03 P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 P_K02 P_K03
ĆWICZENIA lub inna forma	

Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład problemowy	Wykład konwersatoryjny	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	---	---	---	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

1. Manfred Spitzer – „Cyfrowa demencja. W jaki sposób pozbawiamy rozumu siebie i swoje dzieci”
2. Piotr K. Olszówka – „Etyka nowych technologii”
3. Jacek Pyżalski – „Agresja elektroniczna i cyberbullying jako nowe ryzykowne zachowania młodzieży”

Literatura uzupełniająca

1. Mirosław Filiciak – „Media, wersja beta”
2. Tomasz Rożek – „Nauka. To lubię”
3. Polskie Towarzystwo Informatyczne – „Etyka i odpowiedzialność w nowych technologiach”

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 P_W02 P_W03	Zaliczenie pisemne.
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03	Uczestnictwo w dyskusji. Zaliczenie pisemne.
Kompetencje społeczne:	P_K01 P_K02 P_K03	Uczestnictwo w dyskusji. Zaliczenie pisemne.

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	5	10
Studiowanie literatury	10	15
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5	10

Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Psychologia Psychology		ZAR-SLP-X2012-A
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Moduł Ogólnouczelniany		
	Rok studiów, semestr		
Poziom studiów: I stopnia	rok I, semestr 2		
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	do wyboru	polski	---
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	30										3
niestacjonarne	18										

Cele przedmiotu

Opisać zjawiska psychiczne i mechanizmy leżące u ich podstaw; wytłumaczyć i zilustrować przykładami jak inni ludzie oddziałują na myśli, uczucia i zachowania pojedynczego człowieka i jak ten człowiek oddziałuje na tych, z którymi się kontaktuje.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	procesy emocjonalno - motywacyjne, strukturę i funkcje świadomości, inteligencję i osobowość, charakteryzuje stres
	K_w07
P_W02	jak sytuacja społeczna wpływa na zachowanie człowieka; tłumaczy, co wpływa na nasze oceny innych
	K_W12
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	analizować, co sprawia, że zachowujemy się tak, jak się zachowujemy; dobiera strategie radzenia sobie ze stresem;
	K_U01
P_U02	wyjaśnić w jaki sposób jedni ludzie wpływają na innych, lub inni im ulegają; prezentuje, w jaki sposób konstruujemy nasze subiektywne interpretacje cech i postępowania innych ludzi i naszych relacji z nimi.
	K_U02
P_U03	
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	rozwoju osobowości i doskonalenia zawodowego przez całe życie;
	K_K01
P_K02	myślenia i działania w sposób twórczy, krytyczny i przedsiębiorczy.
	K_K02
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Psychologia jako nauka. Świadomość. Wpływ nieświadomości na życie świadome. Emocje. Osobowość. Inteligencja. Motywacja. Stres. Atrakcyjność fizyczna i interpersonalna. Techniki manipulacji. Zjawisko hiperuległości. Konformizm. Prawidłowości spostrzegania innych ludzi. Agresja.	P_W01 P_W02 P_U01 P_U02 P_K01 P_K02
ĆWICZENIA lub inna forma	

Metody dydaktyczne				
Wykład:	Dyskusja	Wykład problemowy	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	---	---	---	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

1. Wojciszke, *Człowiek wśród ludzi*, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2009
2. P. Zimbardo, *Psychologia i życie*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005
W. Wosińska, *Psychologia życia społecznego*, GWP, Gdańsk 2004

Literatura uzupełniająca

1. E. Diener, R. Biswas – Diener, Szczęście, Smak Słowa, Sopot 2010
2. S. Kosslyn, R. Rosenberg, Psychologia. Mózg – człowiek – świat, Znak, Kraków 2006
3. W. Łukaszewski, Wielkie pytania psychologii, GWP, Sopot 2011

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	K_W01 K_W02	zaliczenie pisemne z oceną
Umiejętności:	K_U01 K_U02	zaliczenie pisemne z oceną
Kompetencje społeczne:	K_K01 K_K02	zaliczenie pisemne z oceną

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5	7
Przygotowanie do zajęć	15	20
Studiowanie literatury	15	20
Przygotowanie projektu / eseju itp.	10	10
Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	SOCJOLOGIA Sociology		ZAR-SLP-X2012-B
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Moduł ogólnouczelniany		
	Rok studiów, semestr		
	rok I, semestr 2		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	do wyboru	polski	---
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	30										3
niestacjonarne	18										

Cele przedmiotu

Zapoznanie studentów ze znaczeniem podstawowych pojęć z zakresu socjologii, teoriami socjologicznymi oraz podstawami analizy społecznej.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	podstawowe teorie i perspektywy socjologiczne
	K_W07
P_W02	mikro- i makrostruktury społeczne
	K_W12
P_W03	rolę jednostki w społeczeństwie
	K_W07 K_W12
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	wyjaśnić przyczyny i skutki zachowań zbiorowych i ruchów społecznych
	K_U01
P_U02	określić znaczenie mikro- i makrostruktur społecznych
	K_U02
P_U03	charakteryzować, definiować i opisywać proces socjalizacji, wskazując jego znaczenie dla funkcjonowania społeczeństw
	K_U01 K_U02
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	poznawania poglądów innych osób
	K_K01
P_K02	działań na rzecz środowiska społecznego
	K_K02
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Podstawy socjologii. Kultura jako przedmiot badań socjologii. Teorie i perspektywy socjologiczne. Rola jednostki w społeczeństwie. Mikro- i makrostruktury społeczne (grupy społeczne, organizacje, społeczności, zbiorowości, naród, społeczeństwa). Proces socjalizacji. Ruchy społeczne. Stratyfikacja. Stygmatyzm. Tendencje zmian ludności (przyrost ludności, polityka ludnościowa, społeczeństwa starzejące się). Metody badań socjologicznych.	P_W07 P_W12 P_U01 P_U02 P_K01 P_K02
ĆWICZENIA lub inna forma	

Metody dydaktyczne			
Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład problemowy	Studium przypadku
Ćwiczenia lub inna forma:	---	---	---

Zalecana literatura

Podstawowa

Babbie E., Badania społeczne w praktyce, PWN, Warszawa 2007
Kłoskowska A., Socjologia kultury, PWN, Warszawa 2007
Szacka B., Wprowadzenie do socjologii, PWN, Warszawa 2008

Literatura uzupełniająca

Goffman E., Człowiek w teatrze życia codziennego, Aletheia, Warszawa 2011
Ludność. Największe bogactwo świata, Prohibita, Warszawa 2010
Nowak S., Metodologia badan społecznych, PWN, Warszawa 2011

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W07 P_W12	Ocena końcowa z wykładów zostanie wystawiona na podstawie zaliczenia pisemnego zawierającego pytania otwarte weryfikujące zakładane efekty kształcenia w zakresie wiedzy.
Umiejętności:	P_U01 P_U02	j.w.
Kompetencje społeczne:	P_K01 P_K02	j.w.

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie projektu / eseju itp.	15	17
Przygotowanie do zajęć	10	10
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	15
Studiowanie literatury	10	15
Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Podstawy organizacji i zarządzania Introduction to Organisation and Management		ZAR-SLP-X1013
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Współczesne koncepcje zarządzania i modele biznesowe		
	Rok studiów, semestr		
Poziom studiów: I stopnia	rok I, semestr 1		
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	obowiązkowy	polski	---
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	-		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	30	15									4
niestacjonarne	15	9									

Cele przedmiotu

Poznanie i zrozumienie podstawowych pojęć, prawidłowości, procesów, związków i zależności w obszarze organizacji i zarządzania oraz pozyskanie umiejętności rozpoznawania problemów organizacyjno-zarządczych, analizy przyczyn ich występowania, doboru i zastosowania adekwatnych metod ich rozwiązania na poziomie operacyjnym, taktycznym i strategicznym.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	czym jest organizacja i zarządzanie jej zasobami oraz zna funkcje zarządzania
	K_W03
P_W02	założenia strategii, struktury organizacyjnej, stylów kierowania, kultury organizacyjnej, polityki personalnej, rozumie istotę zarządzania operacyjnego, taktycznego i strategicznego
	K_W07
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	analizować otoczenie przedsiębiorstwa, korzystać z metod zarządzania strategicznego, rozwiązać problemy organizacyjne
	K_U02
P_U02	wytłumaczyć zależności między poszczególnymi elementami systemu zarządzania
	K_U01, K_U08
P_U03	
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	dostosowania się do zmieniającego się otoczenia oraz wypełniania określonych ról przez członków organizacji w celu
	K_K05
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY 1. Zarządzanie jako dyscyplina naukowa (historia idei zarządzania; ewolucja nauki o zarządzaniu; istota zarządzania; elementy zarządzania). 2. Struktura organizacji (m. in. cechy/wymiary struktur organizacyjnych; rola struktury i jej typy). 3. Planowanie w organizacji (m. in. istota, zadania, metody planowania). 4. Planowanie strategiczne (etapy, metody). 5. Kierowanie jako istotna funkcja zarządzania (m. in. podstawy, style kierowania, koncepcje pracownika w modelach kierowania ludźmi . 6. Człowiek w organizacji jako podstawowy jej zasób. 7. Delegowanie uprawnień. 8. Metody zarządzania zwiększające motywację pracowników. 9. Konflikt w organizacji (m. in. cechy, źródła, rodzaje, skutki oraz sposoby ich wykorzystania i opanowania). 10. Kontrola jako funkcja zarządzania. 11. Nowoczesne techniki zarządzania. Jak AI, automatyka i robotyka redefiniują struktury organizacyjne i funkcje zarządzania. Nowe formy organizacji pracy w erze cyfrowej.	P_W01 P_W02
ĆWICZENIA lub inna forma 1. Przewodzenie a przywództwo. Role menadżera w organizacji 2. Organizacja. Zasady budowania organizacji. 3. Podejmowanie decyzji. 4. Style kierowania 5. Zarządzanie strategiczne. Budowa strategii. Ocena strategii. 6. Otoczenie organizacji. Metody analizy otoczenia organizacji. 7. Kultura organizacyjna jako istotny zasób organizacji.	P_U01 P_U02 P_K01

Metody dydaktyczne				
Wykład:	Prezentacja	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Studium przypadku	Burza mózgów	---	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

1. A. Koźmiński, W. Piotrowski (red.), Zarządzanie: Teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013,
2. R. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018,
3. A. Stabryła (red.), Podstawy organizacji i zarządzania. Podejścia i koncepcje badawcze, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Wrocław 2018.
4. J.R. Schermerhorn, Zarządzanie. Kluczowe koncepcje, PWE, Warszawa 2008.
5. J. Baruk, Zarządzanie wiedzą i innowacjami, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2009.
6. M. Smolarek (red.), Współczesne koncepcje zarządzania w organizacjach, Humanitas, Sosnowiec 2016.

Literatura uzupełniająca

1. M. Hopej, Z. Kral (red.), Współczesne metody zarządzania w teorii i praktyce, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2011.
2. M. Przybyła (red.), Organizacja i zarządzanie. Podstawy wiedzy menedżerskiej, Wydawnictwo AE, Wrocław 2002.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01; P_W02	pisemne kolokwium zaliczeniowe; egzamin pisemny
Umiejętności:	P_U01; P_U02	sprawdzian pisemny z wnioskowania na podstawie studiów przypadków i stosowania technik zarządzania, uczestnictwo w dyskusji
Kompetencje społeczne:	P_K01	udział w ćwiczeniach - studiach przypadku

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	45	15
Przygotowanie do zajęć	20	29
Studiowanie literatury	19	25
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	14	20

Egzamin	2	2
Łączny nakład pracy studenta w godz.	100	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Projektowanie modeli biznesowych Design of Business Models		ZAR-SLP-X1014
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Współczesne koncepcje zarządzania i modele biznesowe		
	Rok studiów, semestr		
	rok I, semestr 1		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	obowiązkowy	polski	---
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15	15									3
niestacjonarne	9	12									

Cele przedmiotu

Przekazanie interdyscyplinarnej wiedzy z zakresu teoretycznych podstaw analizy modeli biznesowych i przydatnych w praktyce metod i technik tworzenia modeli biznesowych. Kształtowanie umiejętności studentów w zakresie samodzielnego tworzenia modelu biznesu. Prezentacja przykładów modeli biznesowych przedsiębiorstw krajowych i korporacji międzynarodowych i ich zmian w czasie.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	istotę koncepcji modeli biznesowych, opisuje i rozróżnia podstawowe składowe modelu biznesowego i ich relacje.
	K_W09
P_W02	rodzaje modeli biznesowych i potrafi je charakteryzować.
	K_W09
P_W03	podstawowe techniki tworzenia modelu biznesowego.
	K_W12
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	w sposób pogłębiony obserwować zjawiska i procesy zachodzące w otoczeniu i wewnątrz organizacji oraz potrafi je analizować i interpretować w odniesieniu do składowych modelu biznesu.
	K_U04
P_U02	dobrać technikę do opisu i analizy różnych modeli biznesu.
	K_U11, K_U16
P_U03	integrować informacje i tworzyć samodzielnie model biznesu.
	K_U03
P_U04	współdziałać w zespole oraz organizować jego pracę
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	rozwijania zdolności w zakresie komunikacji i merytorycznej dyskusji
	K_K05
P_K02	podejmowania się kreatywnych działań
	K_K02
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY 1. Modele biznesowe – przegląd definicyjny, przykłady ich klasyfikacji, kryteria klasyfikacji, znaczenie we współczesnym zarządzaniu. 2. Geneza modeli biznesowych, relacja model biznesowy a strategia przedsiębiorstwa. Przykłady modeli biznesowych. 3. Determinanty wyboru modeli biznesowych. Spojrzenie na model biznesowy z perspektywy innowacji. 4. Kanwy modelu biznesowego. Komponenty modelu biznesowego – charakterystyka. Rola i znaczenie modeli biznesowych w zarządzaniu strategicznym. 5. Wizja i misja w modelu biznesowym. Finansowanie i badanie rentowności modeli biznesowych. 6. Procedura projektowania modelu biznesowego, cel projektowania modeli. Tworzenie prototypów modeli biznesowych. 7. Wpływ technologii na rozwój modeli biznesowych. 8. Techniki projektowania modeli biznesowych. Przykłady i analiza modeli biznesowych. 9. Modele biznesowe w gospodarce cyfrowej. 10. Wykorzystanie AI do optymalizacji łańcucha wartości i tworzenia nowych produktów/usług. Identyfikacja możliwości transformacji cyfrowej przez zastosowanie tych technologii.	P_W01; P_W02; P_W03;
ĆWICZENIA lub inna forma 1. Analiza przykładowych modeli biznesowych. 2. Proces projektowania modeli biznesowych 3. Wartość produktu i jego znaczenie w rozwoju przedsiębiorstwa. 4. Elementy fundamentalne modeli biznesowych. 5. Schematy modeli biznesowych. 6. Stosowanie technik projektowych. 7. Typowe źródła inspiracji pomysłów na model biznesowy. 8. Przygotowanie własnego modelu biznesowego. 9. Prezentacja i ocena własnego modelu biznesowego. 10. Ocena istniejących modeli biznesowych, techniki oceniania.	P_U01; P_U02; P_U03; P_U04; P_K01; P_K02;

Metody dydaktyczne

Wykład:	Wykład problemowy	Wykład konwersatoryjny	Prezentacja	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Burza mózgów	Studium przypadku	Mapa myśli	Dyskusja.

Zalecana literatura

Podstawowa

P. Pijl, J. Lokitz, Nowoczesne projektowanie modeli biznesowych. Narzędzia, kompetencje, mentalność i innowacje, które zapewnią firmie sukces, OnePress, Gliwice 2018.
A. Osterwalder, Y. Pigneur, Tworzenie modeli biznesowych. Poradnik wizjonera, OnePress, Gliwice 2012.
T.M. Dudzik, M. Lewandowska, M. Witek-Hajduk, T. Gołębiowski, Modele biznesu polskich przedsiębiorstw, Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa 2008.

Literatura uzupełniająca

M. Sławińska (red.), Modele biznesu w handlu detalicznym, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Poznań 2010.
A. Jabłoński, Modele biznesu w sektorach pojawiających się i schyłkowych, Wyższa Szkoła Biznesu, Dąbrowa Górnicza 2009.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01; P_W02; P_W03	Wykład – test wiedzy z pytaniami otwartymi
Umiejętności:	P_U01; P_U02; P_U03	Ćwiczenia - ocena łączna składa się z czterech ocen cząstkowych uwzględniających wagi: 1.(waga 0.6) projekt i prezentacja (obrona) przygotowanego projektu modelu biznesowego, 2. (waga 0,1) zadania do samodzielnego rozwiązywania, 3. (waga 0,2) stosowanie technik kreatywnego myślenia i technik projektowych w ramach pracy grupowej m.in. mapa myśli, mapa empatii.
Kompetencje społeczne:	P_K01; P_K02	Ćwiczenia - 4. (waga 0,1) dyskusja grupowa.

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	10	12
Studiowanie literatury	15	17
Przygotowanie projektu / eseju itp.	10	12
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	13
Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**: Techniki organizatorskie i decyzyjne Organizational and Decision-Making Techniques	**Kod przedmiotu**: ZAR-SLP-X2015
Kierunek: Zarządzanie	**Nazwa modułu w języku polskim**: Współczesne koncepcje zarządzania i modele biznesowe	
	Rok studiów, semestr: rok I, semestr 2	
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**: obowiązkowy	**Język wykładowy**: polski
		drugi język wykładowy (opcjonalnie): ---
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**	
	Wymagania wstępne: -	

Formy zajęć i liczba godzin											Liczba punktów ECTS
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe	Inne, jakie?	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15				30						3
niestacjonarne	12				12						

Cele przedmiotu

Poznanie i rozumienie technik i metod doskonalenia organizacyjnego i pozyskanie umiejętności podejmowania optymalnych decyzji.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	szczegółową metodologię organizowania,
	K_W03
P_W02	proces decyzyjny
	K_W03
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	zastosować techniki poprawiające organizację
	K_U02
P_U02	dobrać i zastosować metodę umożliwiającą podjęcie trafnej decyzji
	K_U09
P_U03	opisać dany styl podejmowania decyzji
	K_U09; K_U15
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	patrzenia na procesy w organizacji przez pryzmat optymalizacji decyzji ekonomicznych
	K_K05
P_K02	współdziałania i pracy w grupie, przyjmując w niej różne role
	K_K03
P_K03	dalszego kształcenia się i rozwoju w zakresie procesów organizatorskich i decyzyjnych
	K_K05

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Pojęcia – organizacja, problem, decyzja, metoda i technika. Rola informacji w procesie decyzyjnym. Uwarunkowania podjęcia decyzji. Role pełnione przez kierowników. Modele i fazy procesu decyzyjnego. Styl podejmowania decyzji. Grupowe podejmowanie decyzji, wady i zalety. Zjawisko myślenia grupowego. Pułapki indywidualnego podejmowania decyzji. Przegląd technik decyzyjnych. Wykorzystanie AI do wspierania procesów decyzyjnych. Automatyzacja powtarzalnych zadań decyzyjnych i analitycznych w zarządzaniu.	P_W01 P_W02
ĆWICZENIA lub inna forma Delegowanie zadań. Typologia problemów zarządczych, rodzaje decyzji. Metody gromadzenia informacji (techniki marketingowe – wywiady kwestionariuszowe, obserwacja, fotografia dnia, chronometraż). Konstrukcja kwestionariusza ankietowego. Sposoby analizowania problemu (metoda 6 kapeluszy de Bono). Techniki badania przyczyn wystąpienia problemów (diagram przyczynowo-•s kutkowy Ishikawy, analiza Pareto, krzywa Lorenza, metoda ABC, analiza różnicowa, klasyfikacja możliwych przyczyn). Metody oceny rozwiązań i podejmowania decyzji (macierz skuteczności rozwiązań i kosztów, mapa rozwiązań problemu). Metody planowania w tym: metoda scenariuszowa, wykresy Gantta, technika planowania sieciowego PERT. Techniki pobudzające twórcze myślenie (techniki heurystyczne). Karta Procesu, Karta Przebiegu. Techniki interpretacji informacji.	P_U01 P_U02 P_U03 P_K01; P_K02; P_K03

Metody dydaktyczne

Wykład:	Prezentacja	Wykład informacyjny	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Ćwiczenia	Burza mózgów	Gry dydaktyczne	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

1. J. Skalik, Metody i techniki organizatorskie, Wyd. AE, Wrocław 2001.
2. J. Supernat, Techniki decyzyjne i organizatorskie, Wydawnictwo Kolonia Limited, Wrocław 2001.
3. A. Dąbrowski, A. Schumann, J. Woleński, Podejmowanie decyzji: pojęcia, teorie, kontrowersje, Copernicus Center Press, Kraków 2015.
4. U. Bąkowska-Morawska, Techniki decyzyjne i organizatorskie – ujęcie praktyczne, Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. A. Silesiusa w Wałbrzychu, Wałbrzych 2008.

Literatura uzupełniająca

1. K. Bolesta-Kukułka, Decyzje menedżerskie, PWE, Warszawa 2003.
2. K. Grzesik, M. Karaś, Decyzje menadżerskie w organizacji, Uniwersytet Ekonomiczny, Wrocław 2014.
3. J. D. Antoszkiewicz, Z. Pawlak, Techniki menedżerskie – skuteczne zarządzanie firmą, Poltext, Warszawa 2010.
4. Z. Mikołajczyk, Techniki organizatorskie w rozwiązywaniu problemów zarządzania, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2002

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01; P_W02	pisemne kolokwium zaliczeniowe; egzamin pisemny
Umiejętności:	P_U01; P_U02; P_U03	samodzielna realizacja zadanych ćwiczeń
Kompetencje społeczne:	P_K01; P_K02; P_K03	umiejętność wcielania się w różne role w ramach realizowanych ćwiczeń

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Studiowanie literatury	10	14
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	6	9
Przygotowanie do zajęć	5	10
Przygotowanie projektu / eseju itp.	7	16
Egzamin i bieżąca ocena pracy zdalnej	2	2
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Zarządzanie jakością Quality Management		ZAR-SLP-X3016
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Współczesne koncepcje zarządzania i modele biznesowe		
	Rok studiów, semestr		
	rok II, semestr 3		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	obowiązkowy	polski	angielski
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	brak		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15	30									3
niestacjonarne	9	12									

Cele przedmiotu

Przekazanie interdyscyplinarnej wiedzy z zakresu teoretycznych podstaw zarządzania jakością, prezentacja przydatnych w praktyce systemów, metod, technik i narzędzi, które są niezbędne w procesie zarządzania jakością, zapoznanie studentów z procesem wdrożenia systemu, jego dokumentowania, certyfikacją i obiegiem informacji. Prezentacja przykładów praktycznych funkcjonowania systemów zapewnienia jakości.

C1: Nabycie wiedzy o istocie i systemach zarządzania jakością
C2: Kształtowanie umiejętności przygotowania organizacji do wdrożenia i certyfikacji systemu zarządzania jakością
C3: Rozwijanie umiejętności analizowania informacji na temat systemu norm jakościowych
C4: Kształtowanie samodzielności w działaniu projektowym
C5: Rozwijanie umiejętności pracy zespołowej

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	podstawowe definicje z zakresu zarządzania jakością, w tym założenia systemu zarządzania jakością według norm ISO serii 9000
	K_W07
P_W02	problemy związane z wdrożeniem i oceną sytemu zarządzania jakością
	K_W12
P_W03	proces wdrażania i certyfikacji systemu zarządzania jakością w przedsiębiorstwie
	K_W08
P_W04	zintegrowane systemy zarządzania
	K_W06
P_W05	metody i narzędzia zarządzania jakością
	K_W06
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	analizować i określać uwarunkowania wdrożenia systemu zarządzania jakością
	K_U04
P_U02	wykorzystywać normy ISO w ramach analiz
	K_U05
P_U03	wykorzystywać standardy zarządzania jakością do oceny procesów gospodarczych
	K_U11
P_U04	rozpoznawać, opisywać, analizować oraz interpretować procesy i zjawiska w zakresie norm jakościowych, powstające w otoczeniu organizacji i mające wpływ na jej funkcjonowanie
	K_U11
P_U05	określać cechy jakościowe poszczególnych produktów i składowe księgi jakości, posługuje się normami i standardami jakościowymi w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli jakości produktów
	K_U11
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji
	K_K03
P_K02	optymalizacji decyzji akceptując rozwiązania zespołu
	K_K04
P_K03	do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, rozumie i przestrzega zasad etyki zawodowej i wymaga tego od innych, dba o dorobek i tradycje zawodu
	K_K05

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY 1. Wprowadzenie do jakości. Ewolucja w podejściu do zagadnień jakości. Koncepcje zarządzania jakością. Filozofia kompleksowego zarządzania przez jakość (TQM). 2. Zarządzanie jakością poprzez przestrzeganie uznanych standardów. System zarządzania jakością według normy PN-ISO 9001. Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy według norm serii PN-N 18000. Zarządzanie bezpieczeństwem produktów żywnościowych. 3. Narzędzia wspomagające zarządzanie jakością: opisowe, ilościowe. Metody wspomagające zarządzanie jakością: FMEA, Six Sigma, QFD. 4. Nadzór metrologiczny w procesach logistycznych. Koszty jakości. 5. Zintegrowany system zarządzania jakością 6. Zastosowanie AI w kontroli jakości i przewidywaniu awarii (predykcyjne utrzymanie ruchu). Automatyzacja procesów inspekcji jakości.	P_W01 P_W02 P_W03 P_W04 P_W05
ĆWICZENIA lub inna forma 1. Mierniki jakości 2. Proces zarządzania jakością w organizacji 3. Dokumentacja systemu zarządzania jakością 4. Księga jakości 5. Narzędzia wspomagające zarzadzanie jakością 6. Koszty jakości 7. Przykłady zarządzanie jakością w wybranych branżach Stworzenie projektu na przykładzie wybranego przedsiębiorstwa. Prezentacja na zadany temat.	P_U01 P_U02 P_U03 P_U04 P_U05 P_K01 P_K02 P_K03

Metody dydaktyczne

Wykład:	Prezentacja	Case study	Wykład informacyjny	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Ćwiczenia	Projektów (PBL)	Blended learning	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

1. Bugdol M. (2018), System zarządzania jakością według normy ISO 9001:2015, Helion, Gliwice.
2. Blikle A.J. (2018), Doktryna jakości. Wydanie II turkusowe, Złote Myśli Sp. z o.o., Gliwice.
3. Detyna B., Zarządzanie jakością w logistyce. Koncepcje, metody i narzędzia wspomagające. Ujęcie praktyczne, PWSZ AS, Wałbrzych 2015.
4. Hamrol A. i inn. (2013), Zarządzanie jakością i bezpieczeństwem. PWE, Warszawa.
5. Hamrol A. (2017), Zarządzanie jakością z przykładami. Wydanie II, PWN, Warszawa.
6. Hamrol A. (2018), Strategie i praktyki sprawnego działania: Lean, Six Sigma i inne, PWN, Warszawa.
7. Hamrol A. (2019), Zarządzanie i inżynieria jakości. PWN, Warszawa.

Literatura uzupełniająca

1. Karaszewski R.: „Nowoczesne koncepcje zarządzania jakością”, Wyd. Dom Organizatora, Toruń 2009
2. Myszewski J., Jakość kosztuje. Studium zarządzania sprawnością procesów organizacji, Wydawnictwo Poltext 2021.
3. Lock D.: „Podręcznik zarządzania jakością”, Wyd. PWN, Warszawa 2002
4. Opolski K., Modzelewski P.: „Zarządzanie jakością w usługach publicznych”, Wyd. CeDeWu, War-szawa 2004

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05	Wykład: Egzamin pisemny (pytania otwarte i zamknięte)
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	Ćwiczenia: ocena aktywności i sprawności rozwiązywania problemów na zajęciach, przygotowanie projektu na przykładzie wybranej organizacji, przygotowanie refereatu i prezentacji na zadany temat, test.
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	Ocena aktywności i sprawności rozwiązywania problemów na zajęciach, ocena umiejętności wyszukiwania wiedzy i autoprezentacji

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	5	15
Studiowanie literatury	9	13
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5	12
Przygotowanie projektu / eseju itp.	9	12
Egzamin i bieżąca kontrola pracy zdalnej	2	2
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Zarządzanie operacyjne Operational Management		ZAR-SLP-X3017
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Współczesne koncepcje zarządzania i modele biznesowe		
	Rok studiów, semestr		
	rok II, semestr 3		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	obowiązkowy	polski	---
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15	15									3
niestacjonarne	9	12									

Cele przedmiotu

1. Zapoznanie studentów z kluczowymi zagadnieniami zarządzania operacyjnego w organizacjach.
2. Kształtowanie umiejętności analizy i projektowania procesów operacyjnych.
3. Rozwijanie umiejętności podejmowania decyzji w zakresie zarządzania produkcją, logistyką i jakością

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	ma wiedzę na temat podstawowych pojęć, zasad i metod zarządzania operacyjnego.
	K_W01
P_W02	Zna metody planowania i kontroli procesów operacyjnych w organizacji.
	K_W02
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	Potrafi analizować procesy operacyjne w organizacji i proponować ich usprawnienia.
	K_U02; K_U03
P_U02	Umie wykorzystać wybrane narzędzia i techniki zarządzania operacyjnego w praktyce.
	K_U06; K_U08
P_U03	
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	Rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia procesów organizacyjnych.
	K_K01
P_K02	Potrafi pracować zespołowo nad rozwiązywaniem problemów operacyjnych.
	K_K03
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY 1. Istota i zakres zarządzania operacyjnego. 2. Strategie operacyjne. 3. Projektowanie i usprawnianie procesów. 4. Planowanie produkcji i zapasów. 5. Sterowanie przepływem produkcji. 6. Zarządzanie jakością. 7. Lean Management i Just in Time.	P_W01 P_W02
ĆWICZENIA lub inna forma 1. Analiza procesów operacyjnych. 2. Planowanie zapasów i produkcji (EOQ, MRP). 3. Harmonogramowanie zadań. 4. Analiza kosztów operacyjnych. 5. Studium przypadku – rozwiązywanie problemów operacyjnych. 6. Projektowanie usprawnień procesów. 7. Praca zespołowa: przygotowanie i prezentacja projektu operacyjnego	P_U01 P_U02 P_K01 P_K02

Metody dydaktyczne

Wykład:	Wykład informacyjny	Studium przypadku	---	
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	---	---	Praca grupowa, projekt

Zalecana literatura

Podstawowa

1. Waters D., Zarządzanie operacyjne. Towary i usługi, Wydawnictwo Naukowe PWN 2019.
2. Kasiewicz S., Zarządzanie operacyjne w dobie globalizacji, Difin 2002.
3. Jasiński Z. (red.), Podstawy zarządzania operacyjnego, Oficyna Ekonomiczna, Warszawa 2011.

Literatura uzupełniająca

1. Slack N., Essentials of Operations Management, Pearson 2018
2. Alehegn D., Zarzadzanie operacyjne, Nasza Wiedza 2021.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 P_W02	Zaliczenie w formie testu wiedzy (pytania jednokrotnego wyboru, pytania otwarte, zadanie).
Umiejętności:	P_U01 P_U02	Ocena z projektu grupowego, aktywność na zajęciach, ocena proponowanych rozwiązań case study, dyskusja i pytania w trakcie zajęć
Kompetencje społeczne:	P_K01 P_K02	Praca w grupach, ocena postaw studenta podczas analizy

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Studiowanie literatury	14	14
Przygotowanie do zajęć	12	15
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5	15
Przygotowanie projektu / eseju itp.	13	9
Bieżąca kontrola postępów w nauce przy wykładach zdalnych	1	1
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Technniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Zarządzanie strategiczne Strategic Management		ZAR-SLP-X3018
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Współczesne koncepcje zarządzania i modele biznesowe		
	Rok studiów, semestr		
	rok II, semestr 3		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	obowiązkowy	polski	---
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15	30									4
niestacjonarne	12	12									

Cele przedmiotu

Przedstawienie istoty, koncepcji, cech zarządzania strategicznego. Omówienie genezy zarządzania strategicznego i typologii strategii. Scharakteryzowanie konceptualnych podstaw strategii organizacji oraz opisanie metodyki formułowania i wdrażania strategii. Kształtowanie umiejętności studentów w zakresie stosowania metod i narzędzi zarządzania strategicznego oraz identyfikowania i rozwiązywania problemów strategicznych. Ukształtowanie postaw właściwych kierunków orientacji strategicznej we współczesnym zarządzaniu.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	podstawowe pojęcia, główne koncepcje zarządzania strategicznego i ich ewolucję oraz metody analizy strategicznej;
	K_W01; K_W03; K_W07;
P_W02	przebieg procesu zarządzania strategicznego w jego głównych fazach analizy, planowania i realizacji strategii;
	K_W02; K_W09;
P_W03	zasady doboru logicznych i poprawnych kryteriów i metod w zależności od potencjału przedsiębiorstwa i warunków otoczenia
	K_W05; K_W07;
P_W04	wyjaśnia współzależności i hierarchiczność strategii i funkcji w przedsiębiorstwie w procesie osiągania celów
	K_W14; K_W05;
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania strategicznego dla potrzeb zarządzania organizacją
	K_U01; K_U03; K_U15;
P_U02	analizujować procesy i zjawiska społeczno-gospodarcze dobierając i stosując odpowiednie metody i narzędzi analizy strategicznej jak również ocenia ich znaczenie dla perspektyw rozwoju przedsiębiorstwa
	K_U02; K_U05; K_U09; K_U16;
P_U03	samodzielnie poszukiwać, identyfikować i analizować zjawiska w otoczeniu organizacji, które następnie potrafi interpretować w kategoriach szans lub zagrożeń dla jej strategicznego rozwoju;
	K_U04; K_U06; K_U09;
P_U04	określać kierunki rozwoju, dokonywać alokację zasobów, formułować opcje strategicznie i wdrażać skonstruowane strategie.
	K_U08; K_U09; K_U11;
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	rozwijania zdolności w zakresie komunikacji i merytorycznej dyskusji;
	K_K01;
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY 1. Wprowadzenie do zarządzania strategicznego: definicja strategii, przedmiot i zakres zarządzania strategicznego, geneza i ewolucja zarządzania strategicznego, zarządzanie strategiczne a planowanie strategiczne. 2. Paradygmaty w zarządzaniu strategicznym - szkoły myślenia strategicznego, model strategii i podstawowe koncepcje, typologia strategii przedsiębiorstw, hierarchia strategii. 3. Turbulentne zmiany otoczenia, ryzyko strategiczne, ryzyko w zarządzaniu strategicznym. 4. Założenia strategiczne rozwoju organizacji . Proces zarządzania strategicznego. Tożsamość przedsiębiorstwa. 5. Metody analizy strategicznej. Analiza otoczenia dalszego i bliższego, analiza potencjału. 6. System celów przedsiębiorstwa – struktura systemu celów przedsiębiorstwa, misja firmy, funkcje i rola misji, wartości. Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa. 7. Budowa i wybór opcji strategicznych – kluczowe wybory strategiczne przedsiębiorstwa; kryteria wyboru strategii. 8. Strategie konkurowania. 9. Strategie funkcjonalne i instrumentalne. 10. Wdrażanie i implementacja strategii. 11. Kontrola strategiczna. 12. Pola AI w analizie strategicznej (np. analiza rynku, konkurencji, trendów). Formułowanie strategii	P_W01; P_W02; P_W03; P_W04;
ĆWICZENIA lub inna forma 1. Źródła informacyjne analizy strategicznej. Tworzenie SIS. 2. Kreowanie wizji przedsiębiorstw. 3. Ustalanie i modyfikacja celów strategicznych zgodnie z zasadami SMART 4. Stosowanie i interpretacja metod analizy makrootoczenia. Metoda PEST i PESTEL, metody heurystyczne, metoda analizy trendów, metoda ekstrapolacji trendu. Metody scenariuszowe. 5. Analiza otoczenia konkurencyjnego - przykłady, stosowanie metod takich jak: 5 sił Portera, fazy życia sektora; przydatność koncepcji gron Portera w zarządzaniu strategicznym. 6. Punktowa ocena atrakcyjności sektora; mapa grup strategicznych. 7. Praktyczne stosowanie i interpretacja metod portfelowych – BCG, GE, ADL, macierz Hoffera. 8. Analiza zachowań konsumenta na rynku. 9. Wykorzystanie metod do analizy potencjału rozwojowego przedsiębiorstwa - bilans strategiczny, poszukiwanie KCS, analiza łańcucha wartości Portera; cykl życia produktu i technologii. 10. Metody zintegrowane m.in. SWOT. 11. Wyczerpywanie się tradycyjnych źródeł przewag konkurencyjnych i konsekwencje dla analizy strategicznej. Nowe pola analizy strategicznej. 12. Tworzenie i prezentacja koncepcji rozwoju przedsiębiorstwa.	P_U01; P_U02; P_U03; P_U04; P_K01;

Metody dydaktyczne

Wykład:	Wykład problemowy	Prezentacja	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Praca z tekstem	Studium przypadku	Burza mózgów	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

G. Gierszewska, M. Romanowska, Analiza strategiczna przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2017.
R.M. Grant, Współczesna analiza strategii, Wydawnictwo Nieoczywiste, 2016.
K. Obłój, Strategia organizacji, PWE, Warszawa 2014.
Z. Pierścionek, Zarządzanie strategiczne w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2016.
E. Urbanowska-Sojkin (red.), Podstawy wyborów strategicznych, PWE, Warszawa 2011.
J. Kałkowska, E. Pawłowski, Zarządzanie Strategiczne. Metody analizy strategicznej z przykładami, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań 2010, online.

Literatura uzupełniająca

B. Olszewska (red.)., Zarządzanie strategiczne. Przedsiębiorstwo na progu XXI wieku, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej, Wrocław 2008.
W. Czakon, Krótkowzroczność strategiczna menedżerów, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2021
A. Kaleta, Realizacja strategii, PWE, Warszawa 2013.E.
R. Krupski (red) Zarządzanie strategiczne. Koncepcje – metody, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej, Wrocław 2003.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01; P_W02; P_W03; P_W04;	Egzamin z zakresu wykładu: pytania otwarte, i pytania zamknięte (wielokrotnego wyboru), ocena pozytywna to co najmniej 50% możliwych do uzyskania punktów.
Umiejętności:	P_U01; P_U02; P_U03; P_U04;	Zaliczenie ćwiczeń: Na łączną ocenę składają się ważone oceny cząstkowe za Wykonanie analizy i prezentacji pełnego cyklu zarządzania strategicznego dla wybranej organizacji (waga 0,6), z pracy indywidualnej i zespołowej z rozwiązywanie szczegółowych problemów analizy strategicznej (waga 0,2).
Kompetencje społeczne:	P_K01	Zaliczenie ćwiczeń: zaangażowanie w dyskusję (waga 0,2)

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	12	19
Studiowanie literatury	16	15
Przygotowanie projektu / eseju itp.	10	20
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	15	20
Egzamin i bieżąca kontrola pracy zdalnej	2	2
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Zrównoważone zarządzanie biznesem Sustainable Business Management		ZAR-SLP-X3019
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Współczesne koncepcje zarządzania i modele biznesowe		
	Rok studiów, semestr		
	rok II, semestr 3		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	obowiązkowy	polski	angielski
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Ogólna wiedza z zakresu mikroekonomii, makroekonomii i organizacji i zarządzania.		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15										2
niestacjonarne	12										

Cele przedmiotu

Głównym celem jest przekazanie wiedzy z zakresu zrównoważonego zarządzania i funkcjonowania organizacji w obszarach: ekonomicznym, społecznym i ekologicznym. Dalsze cele to rozwój wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studentów w obszarze zrównoważonego rozwoju, obejmującego globalne zmiany gospodarcze, trendy konsumenckie, ekonomiczne podstawy zrównoważonego rozwoju, wskaźniki i komunikację zrównoważonego rozwoju.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	pojęcie zrównoważonego zarządzania i gospodarki obiegu zamkniętego
	K_W01
P_W02	wpływ globalnych zmian gospodarczych, społecznych i środowiskowych oraz filozofię i cele zrównoważonego rozwoju na strategie biznesowe
	K_W02
P_W03	podstawy ekonomiczne związane z zrównoważonym rozwojem, takie jak gospodarka obiegu zamkniętego i inne modele ekonomiczne wspierające zrównoważony rozwój
	K_W07
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	śledzić i analizować trendy gospodarcze i konsumenckie, identyfikując ich wpływ na działalność przedsiębiorstw oraz interpretując relacje między różnymi podmiotami społeczno-gospodarczymi
	K_U01
P_U02	stosować wskaźniki zrównoważonego rozwoju do oceny działań organizacji
	K_U07
P_U03	budować wiarygodny wizerunek marki
	K_U18
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	podejmowania świadomych decyzji uwzględniających wpływ globalnych czynników ekonomicznych, społecznych i środowiskowych
	K_K05
P_K02	promowania praktyk biznesowych zgodnych z zasadami zrównoważonego rozwoju
	K_K02
P_K03	współpracy z różnymi podmiotami społecznymi i gospodarczymi, mając na uwadze interesy i potrzeby społeczności lokalnych i globalnych
	K_K03

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY 1. Globalne zmiany gospodarcze, społeczne i środowiskowe. Filozofia i cele zrównoważonego rozwoju. 2. Podstawy ekonomiczne zrównoważonego rozwoju. Gospodarka obiegu zamkniętego. 3. Trendy gospodarcze i konsumenckie. 4. Wskaźniki i komunikowanie zrównoważonego rozwoju. 5. "Zielone" marki w "zielonej gospodarce". Greenwashing. 6. Zrównoważone zarządzanie zasobami ludzkimi. 7. Zrównoważone innowacje.	P_W01 P_W02 P_W03 P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 P_K02 P_K03
ĆWICZENIA lub inna forma	

Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład problemowy	Wykład konwersatoryjny	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	---	---	---	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Florczak E., Zrównoważony rozwój jako trend kształtujący współczesną gospodarkę, Wydawnictwo C. H. Beck, 2023.
Drosik A., Heidrich D., Ratajczak M., Wprowadzenie do zrównoważonego rozwoju. Podręcznik akademicki, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2022.
Burchard-Dziubińska M., Rzeńca A., Drzazga D., Zrównoważony rozwój – naturalny wybór, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2014.
Ryszawska B., Zielona gospodarka – teoretyczne podstawy koncepcji i pomiar jej wdrażania, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2013.
Rogall H., Ekonomia zrównoważonego rozwoju. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Zysk i S-ka, Poznań, 2010.

Literatura uzupełniająca

Foltynowicz, Z., Salerno-Kochan, R., Nauki o zarządzaniu i jakości wobec wyzwań zrównoważonego rozwoju, Wydawnictwo Naukowe: Sieć Badawcza ŁUKASIEWICZ – Instytut Technologii Eksploatacji, Radom 2019.
Raczkowska M., Mikuła A., Utzig M., Zrównoważony rozwój w obszarze społecznym w Unii Europejskiej, Wydawnictwo SGGW, Warszawa 2021.
Przekształcamy nasz świat: Agenda na rzecz zrównoważonego rozwoju 2030, ONZ, https://www.un.org.pl/

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 P_W02 P_W03	Aktywny udział w dyskusjach i debatach.
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03	Aktywny udział w dyskusjach i debatach.
Kompetencje społeczne:	P_K01 P_K02 P_K03	Aktywny udział w dyskusjach i debatach.

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	14	15
Studiowanie literatury	15	15
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5	7

Bieżąca kontrola nad zajęciami zdalnymi	1	1
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Zarządzanie produkcją i usługami Production and Services Management		ZAR-SLP-X4020
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Współczesne koncepcje zarządzania i modele biznesowe		
	Rok studiów, semestr		
	rok II, semestr 4		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	obowiązkowy	polski	---
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Wiedza z zakresu podstaw organizacji i zarządzania		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15	30									3
niestacjonarne	9	15									

Cele przedmiotu

Przybliżenie współczesnych koncepcji i metod zarządzania produkcją i usługami. Zapoznanie z podstawową wiedzą dotyczącą budowy i funkcjonowania systemów wytwórczych oraz podejmowania decyzji strategicznych. Nabywanie i rozwijanie umiejętności specyficznych związanych z procesami produkcyjnymi i usługami.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	podstawowe pojęcia w zakresie zarządzania oraz infrastruktury technicznej związanej z prowadzoną działalność produkcyjną i usługową
	K_W01, K_W02
P_W02	najważniejsze pojęcia związane z organizacją, wytwarzaniem produktów i świadczonych usług o określonym cyklu życia
	K_W03
P_W03	podstawową terminologię w dziedzinie techniki oraz cyklu życia urządzeń obiektów i systemów technicznych stosowanych w przedsiębiorstwach
	K_W06
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	pozyskiwać informacje z literatury, baz danych oraz innych źródeł, potrafiąc je analizować, łączyć, interpretować, wyciągać wnioski oraz formułować opinie pisemne i ustne
	K_U01
P_U02	rozwiązywać dylematy pojawiające się przy podejmowaniu decyzji wykorzystując do tego wiedzę z zakresu ekonomii, finansów, zarządzania
	K_U04
P_U03	wskazywać istotne uwarunkowania i konsekwencje finansowe dla firmy wynikające z podejmowanych decyzji zarządczych
	K_U11
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych, potrzebę ciągłego dokształcania się
	K_K01
P_K02	realizacji zadań zespołowych i rozumie efekt synergiczny dobrej współpracy
	K_K04
P_K03	podejmowania różnych zadań w sposób aktywny i przedsiębiorczy
	K_K05

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Cele i strategie zarządzania produkcją. Typy produkcji, struktura procesu i systemu produkcyjnego. Zarządzanie działalnością podstawową – reguły zarządzania, zasady przebiegu i organizacji procesu produkcyjnego. Wybór wyposażenia produkcyjnego. Rozmieszczenie maszyn i urządzeń. Zarządzanie przedsiębiorstwem usługowym – cechy i funkcje przedsiębiorstwa usługowego. System planowania produkcji. Sterowanie przepływem produkcji. Normatywy przebiegu procesu i relacje między nimi. Zarządzanie zapasami – znaczenie i typy zapasów. Klasyczne systemy sterowania zapasami SCST. Szczegółowe omówienie zastosowań robotyki w różnych gałęziach przemysłu i sektorach usług. Automatyzacja obsługi klienta (np. chatboty).	P_W01 P_W02 P_W03
ĆWICZENIA lub inna forma Metody organizacji pracy. Projektowania organizacji produkcji: (Technologia grupowa (GT), ESP – Elastyczne systemy produkcji). Zarządzanie działalnością podstawową a zarządzanie finansowe: budżety operacyjne i ich sporządzanie, sterowanie budżetem. Projektowanie organizacji procesów pracy (metody projektowania: PERT i ścieżki krytycznej). Modele podejmowania decyzji. Formy i odmiany przepływu produkcji. Komputerowo zintegrowane wytwarzanie. Czas pracy i jego struktura (badanie metod pracy, środowisko i wydajność pracy), Pomiar pracy: metody pomiaru pracy. Statystyczna kontrola procesu produkcyjnego (SKPP).	P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 P_K02 P_K03

Metody dydaktyczne

Wykład:	Wykład informacyjny	Prezentacja	Wykład problemowy	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Prezentacja	Dyskusja	---	Opracowanie pisemne

Zalecana literatura

Podstawowa

I. Durlik, *Inżynieria zarządzania. Strategia i projektowanie systemów produkcyjnych*, t. 1-2, Warszawa 2010.

M. Fertsch, *Zarządzania produkcją*, WSL Poznań, 2013.

A. P. Muhlemann, J. ST. Oakland, K. G. Lockyer, *Zarządzanie. Produkcja i usługi*, Warszawa 2001.

E. Pająk, *Zarządzanie produkcją. Produkt, technologia, organizacja,* W-wa, PWN 2021.

E. Pająk, M. Klimkiewicz, A. Kosieradzka, *Zarządzanie produkcją i usługami*, PWE 2014.

Literatura uzupełniająca

Niemczyk A., Zarządzanie magazynem, WSL Poznań, 2015.
Bernat P i inni. Racjonalność w funkcjonowaniu organizacji. Przykłady rozwiązań, Nysa 2010.
Czasopisma: „Gospodarka materiałowa i logistyka", „Logistyka".
A. Niemczyk, Zarządzanie magazynem, WSL, Poznań 2015.
K. Zimniewicz, Współczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa 2000.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 P_W02 P_W03	Zaliczenie w formie pisemnej – test wielokrotnego wyboru.
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03	Zaliczenie ćwiczeń na podstawie analizowanych studiów przypadków, pracy indywidualnej, przygotowanego indywidualnie referatu i/lub sprawdzianów pisemnych (forma otwarta).
Kompetencje społeczne:	P_K01 P_K02 P_K03	Wystąpienie publiczne. Przedstawienie prezentacji multimedialnej.

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	10	15
Studiowanie literatury	4	5
Przygotowanie projektu / eseju itp.	10	15
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5	15
Bieżąca kontrola pracy zdalnej	1	1
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Technicznyy	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Lean Management - LM Lean Management - LM		ZAR-SLP-X5021
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Współczesne koncepcje zarządzania i modele biznesowe		
	Rok studiów, semestr		
	rok III, semestr 5		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	obowiązkowy	polski	angielski
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Wiedza w zakresie organizacji systemów produkcyjnych i usługowych, znajomość technik doskonalenia jakości i podstawowych narzędzi wykorzystywanych w procesie zarządzania jakością.		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15	30									3
niestacjonarne	9	15									

Cele przedmiotu

Zapoznanie studentów z założeniami Lean Management i uwarunkowaniami implementacji poszczególnych metod. Wskazanie na możliwości wykorzystania rozwiązań Lean Management nie tylko w procesach produkcyjnych, ale również logistycznych i administracyjnych,

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	pojęcia związane z koncepcją Lean Management
	K_W01
P_W02	podstawowe instrumenty (zasady, metody, techniki, narzędzia) stosowane w organizacjach zarządzanych zgodnie z koncepcją Lean Management
	K_W07
P_W03	istotę zarządzania procesowego w Lean Management
	K_W07
P_W04	charakterystyki poszczególnych narzędzi Lean: 5S, TPM, SMED, Poka-Yoke, mapowanie strumienia wartości
	K_W06
P_W05	podstawy zarządzania zespołami pracowniczymi, które są niezbędne dla skuteczności wdrożeń Lean
	K_W08
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	identyfikować poszczególne typy strat występujące w procesach
	K_U02
P_U02	rozwiązywać problemy produkcyjne stosując metodologię Lean
	K_U04
P_U03	myśleć procesowo
	K_U03
P_U04	w sposób poprawny posługiwać się terminologią z dyscypliny nauk o zarządzaniu, w tym Lean Management, jasno wyraża swój punkt widzenia
	K_U06, K_U13
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	do działania w zakresie zarządzania inżynierskiego w sposób kreatywny, przedsiębiorczy i etyczny
	K_K02, K_K05
P_K02	ciągłego doskonalenia wszystkich obszarów organizacji
	K_K01
P_K03	pracy i kierowania zespołem zadaniowym /procesowym
	K_K03

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY 1. Lean Management- podstawy szczupłego zarządzania Geneza, filozofia, założenia, cele, definicje podstawowych pojęć, dom systemu produkcyjnego Toyota. 2. Organizacja stanowisk pracy w praktyce – system 5s Zasada i metoda 5S. Wyjaśnienie pojęcia - Sortowanie, Systematyka, Sprzątanie, Standaryzacja, Samodyscyplina System, koncepcja i technika. Technika skracania czasów przezbrojeń – SMED. 3. Zarządzanie wizualne Kompleksowe Produktywne Utrzymanie Ruchu – TPM, 8 rodzajów marnotrawstwa, zestawienie narzędzi Lean, przykłady wykorzystania narzędzi 4. Eliminacja błędu ludzkiego – POKA YOKE; rodzaje i typy błędów, przykłady 5. Metody bezpiecznego wprowadzania firmy na drogę odchudzonego wytwarzania, unikając potencjalnych pułapek i zagrożeń. Lean manager – jego rola w budowaniu zaangażowania i motywacji pracowników do zmian; skuteczne style zarządzania 6. Lean management- korzyści, bariery, zakresy zastosowania 7. Połączenie zasad Lean z możliwościami AI i automatyzacji w celu eliminacji marnotrawstwa i zwiększenia efektywności. Cyfrowe narzędzia wspierające ciągłe doskonalenie.	P_W01 P_W02 P_W03 P_W04 P_W05
ĆWICZENIA lub inna forma Studia przypadku wdrożenia wybranych zasad, metod i narzędzi Lean management. W trakcie zajęć zostaną przedstawione przykłady wykorzystania poszczególnych zasad, metod i narzędzi Lean Management w przedsiębiorstwach, a następnie studenci rozwiążą zadania z zakresu zidentyfikowania marnotrastwa i wdrożenia wybranych narzędzi Lean w wybranych przez siebie organizacjach/wybranych sytuacjach biznesowych. Mapowanie strumienia wartości – warsztaty praktyczne.	P_U01 P_U02 P_U03 P_U04 P_K01 P_K02 P_K03

Metody dydaktyczne

Wykład:	Prezentacja	Case study	Wykład informacyjny	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Ćwiczenia	Projektów (PBL)	Blended learning	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Antosz K., Pacana A., Stadnicka D., Zielecki W. (2013), Narzędzia Lean Manufacturing, Oficyna Wydawnicza Politechniki Rzeszowskiej, Rzeszów.
Antosz K., Pacana A., Stadnicka D., Zielecki W. (2015), Lean Manufacturing. Doskonalenie Produkcji, Oficyna Wydawnicza Politechniki Rzeszowskiej, Rzeszów.
Byrne A. (2013), Jak zrewolucjonizować firmę dzięki Lean Management czyli jak prezesi, dyrektorzy i właściciele wykorzystują zasady Lean Management do transformacji swoich firm, Wydawnictwo Lean Enterprise Institute Polska, Wrocław.
Womak J.P., Jones D.T. (2010), Szczupłe rozwiązania czyli jak przedsiębiorstwa i ich klienci mogą pomnażać korzyści ze wzajemnej współpracy stosując zasady Lean management, Wydawnictwo Lean Enterprise Institute Polska, Wrocław.
Leksykon Lean, Lean Enterprise Institute Polska, Wrocław 2010.

Literatura uzupełniająca

J.K. Liker, Droga Toyoty. 14 zasad zarządzania wiodącej firmy produkcyjnej świata, MT Biznes, Warszawa 2005.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05	Wykład: Egzamin pisemny (pytania otwarte i zamknięte)
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04	Ćwiczenia: ocena aktywności i sprawności rozwiązywania problemów na zajęciach, przygotowanie samodzielnego projektu, test.
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	Ocena aktywności i sprawności rozwiązywania problemów na zajęciach, ocena umiejętności wyszukiwania wiedzy i autoprezentacji

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	10	11
Studiowanie literatury	7	14
Przygotowanie projektu / eseju itp.	7	16
Przygotowanie prezentacji	4	8
Egzamin i bieżąca kontrola pracy zdalnej	2	2
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Zarządzanie ryzykiem Risk Management		ZAR-SLP-X5022-A
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Współczesne koncepcje zarządzania i modele biznesowe		
	Rok studiów, semestr		
	rok III, semestr 5		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	do wyboru	polski	---
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	-		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15	15									2
niestacjonarne	9	9									

Cele przedmiotu

Zapoznanie studentów z istotą ryzyka i jego uwarunkowaniami. Wykształcenie umiejętności identyfikacji i oceny ryzyka. Zapoznanie z podstawowymi grupami ryzyka i generalnymi zasadami zarządzania ryzykiem.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	zjawiska życia społecznego i gospodarczego sprzyjające powstawaniu sytuacji kryzysowych
	K_W01
P_W02	proces zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie
	K_W05
P_W03	metody stosowane w zarządzaniu ryzykiem
	K_W12
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	wyjaśnić wpływ wybranych zjawisk społecznych na powstawanie kryzysów
	K_U01
P_U02	stosować wybrane metody zarządzania ryzykiem
	K_U04
P_U03	planować sposób postępowania na wypadek pojawienia się kryzysu w organizacji
	K_U06
P_U04	współpracować z innymi w zakresie zarządzania ryzykiem operacyjnym i strategicznym
	K_U09
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	ustalenia priorytetowych działań na rzecz zmniejszenia skutków ryzyka
	K_K04
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Pojęcie ryzyka. Ryzyko w pozytywnym, negatywnym i neutralnym ujęciu. Czynniki ryzyka. Typologia ryzyka. Podejmowanie decyzji w warunkach ryzyka. Generalne zasady zarządzania ryzykiem. Ryzyko operacyjne, strategiczne, finansowe i losowe. Zarządzanie ryzykiem operacyjnym i strategicznym. Proces zarządzania ryzykiem i jego cele i etapy. Metody i techniki identyfikacji i analizy ryzyka. Zarządzanie w kryzysie. Korzyści zarządzania ryzykiem. Rola informacji w zarządzaniu ryzykiem. Standardy zarządzania ryzykiem.	P_W01; P_W02; P_W03;
ĆWICZENIA lub inna forma Niepewność i ryzyko w działalności gospodarczej. Obszary działalności gospodarczej narażone na ryzyko. Identyfikacja ryzyka, zmiany w czynnikach ryzyka dla przedsiębiorstwa wg WEF, AON. Wykrywanie i prognozowanie występowania ryzyka. Metody pomiaru podstawowych rodzajów ryzyka w przedsiębiorstwie. Analiza i ocena ryzyka. Ocena możliwości wystąpienia ryzyka niepowodzenia lub upadłości przedsiębiorstwa. Przykłady zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie. Rola informacja w zarządzaniu ryzykiem. Charakterystyka wybranych standardów zarządzania ryzykiem.	P_U01; P_U02; P_U03; P_U04; P_K01

Metody dydaktyczne

Wykład:	Wykład informacyjny	▼	Prezentacja	▼	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	▼	Studium przypadku	▼	---	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

1. H. John, Zarządzanie ryzykiem instytucji finansowych, Wydawnictwo Naukowe PWN 2021.
2. Z. Galar, A. Sadowski, Zarządzanie ryzykiem przedsiębiorstwa farmaceutycznego, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego 2021.
3. J. Stawicki, H. Gaspars-Wieloch, Profil decydenta wobec ryzyka i niepewności, Wydawnictwo Naukowe UMK 2021.
4. T.T. Kaczmarek, Ryzyko i zarządzanie ryzykiem. Ujęcie interdyscyplinarne, Difin, Warszawa 2010.
5. N. Iwaszczuk, Ryzyko w działalności gospodarczej: definicje, klasyfikacje, zarządzannie, Wydawnictwo IGSMiE PAN, Kraków 2021.

Literatura uzupełniająca

1. Knosala Ryszard, Deptuła Anna M., Ocena ryzyka wdrażania innowacji, PWE Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne 2018.
2. J. Łańcucki (red.), Podstawy Kompleksowego Zarządzania Jakością TQM, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej, Poznań, 2008.
3. J. Zawiła-Niedźwiecki, Zarządzanie ryzykiem operacyjnym w zapewnieniu ciągłości działania organizacji, Wydawnictwo edu-Libri, Kraków 2013.
4. G. Wieteska, Zarządzanie ryzykiem w łańcuchu dostaw na rynku B2B, Difin, Warszawa 2011.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03	Pisemnego kolokwium zaliczeniowe (pytania otwarte).
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03	Samodzielne przygotowanie i wygłoszenie referatu o problemach zarządzania ryzykiem.
Kompetencje społeczne:	P_K01	Analiza studiów przypadku, Burza mózgów.

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Studiowanie literatury	5	10
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5	10
Przygotowanie prezentacji	10	12

Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Zarządzanie zmianą Change Management		ZAR-SLP-X5022-B
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Współczesne koncepcje zarządzania i modele biznesowe		
	Rok studiów, semestr		
	rok III, semestr 5		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	do wyboru	polski	---
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15	15									2
niestacjonarne	9	9									

Cele przedmiotu

Celem zajęć jest zapoznanie studentów z podstawowymi problemami w kierowaniu zmianami organizacyjnymi.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	podstawy nauk o zarządzaniu, nowoczesne koncepcje zarządzania oraz istotę zmiany organizacyjnej
	K_W07
P_W02	obszary funkcjonalne organizacji i relacje jakie zachodzą między nimi w procesie zmiany
	K_W14
P_W03	czynniki determinujące zmiany w organizacji oraz zna metodykę i metodologię zarządzania zmianą w organizacji
	K_W07
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	analizować wybrane procesy działalności organizacji i projektowania zmian
	K_U08
P_U02	dostrzegać potrzebę zmian w organizacji
	K_U11
P_U03	podstawowe umiejętności kierowania i współpracy w ramach projektów wprowadzających zmiany
	K_U16
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	patrzenia na procesy gospodarcze w przedsiębiorstwie przez pryzmat optymalizacji decyzji ekonomicznych
	K_K05
P_K02	współdziałania i pracy w grupie, przyjmując w niej różne role
	K_K03
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Zmiany w turbulentnym otoczeniu współczesnych przedsiębiorstw. Elastyczność organizacji. Dynamika zmian w organizacjach. Rodzaje zachowań i typy zmian organizacyjnych. Model zarządzania zmianą organizacyjną. Rozwiązywanie problemów w procesie wprowadzania zmiany. Obszary zmian w organizacji i ich specyfika. Metody zarządzania zmianą w kontekście wdrażania technologii AI, automatyzacji i robotyki. Budowanie gotowości organizacji i pracowników na nowe wyzwania cyfrowe.	P_W01 P_W02 P_W03
ĆWICZENIA lub inna forma Analiza sytuacji przedsiębiorstwa, ocena stopnia konieczności wprowadzania zmian. Planowanie zmiany. Metody projektowania zmian w organizacjach. Kultura organizacyjna a proces zmian. Rola promotora zmiany, umiejętności wprowadzania zmian. Opór wobec zmiany. Kontrola i metody oceny zmian organizacyjnych.	P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 P_K02

Metody dydaktyczne

Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład problemowy	Prezentacja	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Ćwiczenia	Prezentacja	Dyskusja	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

G. Roth, *Zarządzanie zmianą. Od strategii do działania. Jak połączyć wizję, ludzi i organizację w służbie strategii,* CeDeWu, Warszawa 2019.
R. Krupski (red.), *Elastyczność organizacji*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Wrocław 2008.
W. Janasz*, Innowacje w organizacji*, PWE, Warszawa 2011.
Ch. Dave, *Digital business I e-commerce management. Strategia, realizacja, praktyka*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2016.
J. Paliszkiewicz, *Przywództwo, zaufanie i zarządzanie wiedzą w innowacyjnych przedsiębiorstwach*, CeDeWu, Warszawa 2019.

Literatura uzupełniająca

J. Rokita, Dynamika zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej, Katowice 2009. E. Urbanowska-Sojkin, Zarządzanie przedsiębiorstwem. Od kryzysu do sukcesu. Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej, Poznań 2003. A. Zarębska, Zmiany organizacyjne w przedsiębiorstwie, teoria i praktyka, Difin, Warszawa 2002. L. Clarke, Zarządzanie zmianą, Gebethner i S-ka, Warszawa 2001.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 P_W02 P_W03	Zaliczenie w formie pisemnej – pytania testowe i opisowe sprawdzające wiedzę z wykładów oraz z ćwiczeń
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03	Zadania realizowane na ćwiczeniach i jako samodzielna praca domowa (projekty), prezentacje. Aktywność na zajęciach.
Kompetencje społeczne:	P_K01 P_K02	Zadania realizowane na ćwiczeniach, prezentacje. Aktywność na zajęciach.

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	4	9
Studiowanie literatury	5	8
Przygotowanie projektu / eseju itp.	5	9
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5	5
Inne, jakie?	1	1
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Zarządzanie logistyczne Logistic Management		ZAR-SLP-X5023
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Współczesne koncepcje zarządzania i modele biznesowe		
	Rok studiów, semestr		
	rok III, semestr 5		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	obowiązkowy	polski	angielski
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Ogólna wiedza o gospodarowaniu zasobami, ekonomii i zarządzaniu procesami gospodarczymi.		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	30	15									3
niestacjonarne	15	9									

Cele przedmiotu

Poznanie przez studentów strategicznego znaczenia procesów logistycznych w ekonomizacji i funkcjonowaniu współczesnych łańcuchów dostaw.

Poznanie logistycznych źródeł, sposobów oraz narzędzi kształtowania przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstw funkcjonujących w łańcuchach dostaw.

Poznanie współczesnych rozwiązań i zarysowujących się trendów rozwojowych w zakresie logistycznej obsługi przedsiębiorstw.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	podstawowe definicje związane z zarządzaniem logistycznym
	K_W03
P_W02	systemy infrastruktury procesów logistycznych
	K_W07
P_W03	zadania i funkcje logistyki we współczesnych systemach społeczno-gospodarczych
	K_W01
P_W04	relacje miedzy podmiotami, organizacjami i instytucjami tworzącymi popyt na usługi logistyczne a wyspecjalizowanymi podmiotami gospodarczymi i organizacjami, zaspokajającymi ten popyt
	K_W06
P_W05	oddziaływanie logistyki na proces kształtowania współczesnych systemów gospodarczych
	K_W01
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	stosować narzędzia i metody analityczne do opisywania przykładowych procesów logistycznych
	K_U03
P_U02	wyciągać wnioski i organizować przedsięwzięcia logistyczne, analizować i ocenia zadane problemy przedsiębiorstwa
	K_U06, K_U13
P_U03	przeprowadzić analizę skutków ekonomicznych i rynkowych funkcjonowania łańcucha dostaw pod kątem miejsca gromadzenia zapasów w łańcuchu dostaw
	K_U06, K_U13
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	pracy i kierowania zespołem zadaniowym /procesowym
	K_K03
P_K02	zastosowania zasad logistycznych w przedsiębiorstwach
	K_K05
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Istota zarządzania logistycznego. Etapy rozwoju zarządzania logistycznego. Strategiczny, taktyczny i operacyjny wymiar zarządzania logistycznego. Instrumenty i metody zarządzania logistycznego. Zarządzanie logistyczne na tle współczesnych koncepcji zarządzania przedsiębiorstwem. Strategie logistyczne. Zarządzanie logistyczno-marketingowe. Zarządzanie logistyczną obsługa klienta. Koszty logistyczne. Controlling logistyczny. Zarządzanie zakupami i systemem dostaw. Logistyczne strategie zarządzania dystrybucją. Zarządzanie zapasami. Zarządzanie transportem. Zarządzanie magazynem. AI w optymalizacji łańcuchów dostaw (prognozowanie popytu, optymalizacja tras). Robotyka w magazynowaniu i transporcie.	P_W01 P_W02 P_W03 P_W04 P_W05
ĆWICZENIA lub inna forma Zakres działań logistycznych w przedsiębiorstwie. Zarządzanie logistyczne – podstawowe pojęcia, metody i narzędzia zarządzania logistycznego. Zarządzanie logistyczno-marketingowe – analiza problemów w wybranym przedsiębiorstwie. Klasyfikacja kosztów logistyki, zależności kosztowe, metody pomiaru kosztów w logistyce, controlling. Zarządzanie zaopatrzeniem, system SRM. Zarządzanie dystrybucją, system DRP I i DRP II. Standardy i elementy logistycznej obsługi klienta, systemy ECR i CRM. Zarządzanie transportem, systemy TMS, nowe koncepcje zarządzania transportem, inteligentne systemy transportowe. Zarządzanie zapasami – porównanie systemów zarządzania zapasami w przedsiębiorstwach i w łańcuchach dostaw. Zarządzanie magazynem – metody magazynowania, zagospodarowanie powierzchni magazynowej, urządzenia magazynowe, system WMST. Typy zintegrowanych informatyczne systemów wspierających zarządzanie logistyczne.	P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 P_K02

Metody dydaktyczne

Wykład:	Prezentacja	Case study	Wykład informacyjny	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Ćwiczenia	Projektów (PBL)	Blended learning	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

J.J. Coyle, E.J. Bardi, C.J. Langley*, Zarządzanie logistyczne*, Warszawa 2010.
Z. Sarjusz-Wolski, Cz. Skowronek, *Logistyka w przedsiębiorstwie*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2009.
P. Blaik, *Logistyka. Koncepcja zintegrowanego zarządzania*, PWE, Warszawa, 2010.

Literatura uzupełniająca

B. Śliwczyński, Controlling w zarządzaniu logistyką, Wyższa Szkoła Logistyki, Poznań 2007 P.
Blaik, Logistyka: koncepcja zintegrowanego zarządzania, PWE, Warszawa 2010.
B. Mucha, Decyzje w logistyce zaopatrzenia, Wałbrzych 2013.
Logistyka w łańcuchach dostaw: wybrane zagadnienia, (red.) Cieśla M., Hat-Garncarz G., Opasiak T., Nowakowski T. Wydaw. Politechniki Śląskiej, Gliwice 2017

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05	Wykład: test pisemny (pytania otwarte i zamknięte)
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03	Ćwiczenia: ocena aktywności i sprawności rozwiązywania problemów na zajęciach, rozwiązywanie zadań i case study, test.
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02	Ocena aktywności i sprawności rozwiązywania problemów na zajęciach, ocena umiejętności wyszukiwania wiedzy i autoprezentacji

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć		
Studiowanie literatury	10	16
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	7	16
Przygotowanie prezentacji	12	18
Bieżąca kontrola pracy zdalnej	1	1
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Gospodarka cyfrowa Digital Economy		ZAR-SLP-X6024-A
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Współczesne koncepcje zarządzania i modele biznesowe		
	Rok studiów, semestr		
	rok III, semestr 6		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	do wyboru	polski	angielski
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	brak		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne		15									1
niestacjonarne		12									

Cele przedmiotu

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z wybranymi aspektami działalności gospodarczej z wykorzystaniem narzędzi i technologii informacyjnych

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	student zna różne dziedziny zastosowania e-biznesu i ich prawne uwarunkowania
	K_W01
P_W02	student ma podstawową wiedzę o narzędziach/instrumentach wykorzystywanych w e-biznesie
	K_W02
P_W03	student jest w stanie opisać rozwiązania z zakresu systemów zarządzania oraz platform sprzedażowych
	K_W04
P_W04	student zna umiejscowienie e-biznesu w ramach teorii ekonomii
	K_W02
P_W05	student zna nowoczesne systemy płatności elektronicznych
	K_W04
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	wskazać usługi podwyższające bezpieczeństwo transakcji elektronicznych
	K_U07
P_U02	ocenić narzędzia marketingu elektronicznego
	K_U04
P_U03	wskazać narzędzia/instrumenty, które należy wykorzystać w danym obszarze e-biznesu
	K_U07
P_U04	dobierać model gospodarki elektronicznej dla danego przedsiębiorstwa
	K_U09, K_U15, K_U16
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy
	K_K01
P_K02	wykazywania się kreatywnością
	K_K02
P_K03	działania w sposób przedsiębiorczy
	K_K01

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma 1. Wprowadzenie do gospodarki cyfrowej. Internet w działalności gospodarczej 2. Bankowość elektroniczna i płatności elektroniczne 3. Bezpieczeństwo informacji w gospodarce cyfrowej 4. Regulacje prawne w działalności elektronicznej 5. Systemy zarządzania treścią - budowa witryny e-biznesu 6. E-administracja w praktyce 7. E-learning w praktyce 8. Rola AI i robotyki jako motorów napędowych gospodarki cyfrowej.	P_W01 P_W02 P_W03 P_W04 P_W05 P_U01 P_U02 P_U03 P_U04 P_K01 P_K02 P_K03

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Ćwiczenia	Projektów (PBL)	Blended learning	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Śledziewska, K., Włoch, R. (2020). Gospodarka Cyfrowa. Warszawa: Wydawnictwo Uniwersytetu Warszawskiego.
Beschorner, N., Neumann, J., Sanchez Martin, M. E., Larson, B. (2018). Benefiting from the Digital Economy. World Bank.
Brynjolfsson, E., Kahin, B. (Eds.). (2002). Understanding the digital economy: data, tools, and research. MIT press.
Brynjolfsson, E., & McAfee, A. (2014). The second machine age: Work, progress, and prosperity in a time of brilliant technologies. WW Norton & Company.
Landes, D. S. (2003). The unbound Prometheus: technological change and industrial development in

Literatura uzupełniająca

Materiały dostarczone przez prowadzącego.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05	ocena aktywności i sprawności rozwiązywania problemów na zajęciach, przygotowanie samodzielnego projektu
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04	ocena aktywności i sprawności rozwiązywania problemów na zajęciach, przygotowanie samodzielnego projektu
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	ocena aktywności i sprawności rozwiązywania problemów na zajęciach, ocena umiejętności wyszukiwania wiedzy i autoprezentacji

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć		
Studiowanie literatury		
Przygotowanie projektu / eseju itp.	8	8
Przygotowanie prezentacji	2	5
Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Inteligentny przemysł Smart Industry		ZAR-SLP-X6024-B
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Współczesne koncepcje zarządzania i modele biznesowe		
	Rok studiów, semestr		
	rok III, semestr 6		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	do wyboru	polski	angielski
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Podstawowa wiedza z baz danych, inżynierii oprogramowania oraz sieci komputerowych, umiejętność pozyskiwania informacji ze wskazanych źródeł.		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne		15									1
niestacjonarne		12									

Cele przedmiotu

Przekazanie studentom podstawowej wiedzy dotyczącej koncepcji Przemysłu 4.0, zarządzania nowoczesnymi przedsiębiorstwami, uwarunkowań prawnych i branżowych, informatyzacji przedsiębiorstw, podstaw funkcjonowania i rozwijania systemów ERP i BI.
Rozwijanie u studentów umiejętności rozwiązywania problemów w zakresie zarządzania finansami, produkcją, przedsiębiorstwem, magazynem, analizy biznesowej i wybranych rozwiązań branżowych. Rozwijanie umiejętności integrowania, rozbudowy i utrzymania systemów informatycznych wspomagających zarządzanie przedsiębiorstwem.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę ogólną w zakresie koncepcji Przemysłu 4.0 oraz podstawowych zagadnień dotyczących zarządzania nowoczesnym przedsiębiorstwem
	K_W03
P_W02	ma podstawową wiedzę o cyklu życia (programowych) systemów informatycznych przedsiębiorstw, a w szczególności o zachodzących w nich kluczowych procesach
	K_W08
P_W03	zna podstawowe metody i narzędzia wykorzystywane w konstrukcji rozwiązań informatycznych na użytek Przedsiębiorstw 4.0
	K_W04
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	pozyskiwać informacje dotyczace informatyzacji Przedsiębiorstw 4.0 z różnych źródeł, w tym z literatury, dokumentacji oraz baz danych, zarówno w języku polskim jak i w języku angielskim, właściwe
	K_U05
P_U02	zgodnie z zadaną specyfikacją - zaprojektować oraz zrealizować przykładowe rozwiązanie informatyczne dla Przedsiębiorstw 4.0, używając właściwych metod, technik i narzędzi
	K_U11
P_U03	dostrzegać w procesie formułowania i rozwiązywania zadań informatycznych ich aspekty społeczne, prawne i ekonomiczne
	K_U01
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	ciągłej aktualizacji wiedza i umiejętności w zakresie rozwiązań informatycznych dla Przedsiębiorstw 4.0
	K_K01
P_K02	pracy i kierowania zespołem zadaniowym /procesowym
	K_K03
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma Zajęcia realizowane są z wykorzystaniem systemów do zarządzania przedsiębiorstwem, pozycjonowanych jako systemy Przemysłu 4.0. - Zapoznanie studenta z wybraną funkcjonalnością modułu systemów ERP. - Zapoznanie studenta z wybraną funkcjonalnością modułu BI. - Programowanie w środowisku deweloperskiem systemu ERP i realizacja projektów programistycznych, rozwijających umiejętności rozbudowy i integrowania systemów zarządzania przedsiębiorstwem - Dogłębne omówienie koncepcji Przemysłu 4.0, z naciskiem na synergię AI, Internetu Rzeczy (IoT) i robotyki. Inteligentne systemy produkcyjne i ich implementacja.	P_W01 P_W02 P_W03 P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 P_K02

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Ćwiczenia	Projektów (PBL)	Blended learning	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Industry 4.0, Alasdair Gilchrist, APress, 2016.
Design Principles for Industrie 4.0 Scenarios: A Literature Review. Herman Mario, Pentek Tobias, Otto Boris, Technische Universitat Dortmund, 2015.
Moczydłowska M. J., Przemysł 4.0 (?) Ludzie i technologie. Wydawca: Difin, 2023.
Sobieraj J. Rewolucja przemysłowa 4.0. Wydawnictwo ITE, Radom, 2018
Schwab K. Czwarta rewolucja przemysłowa. Wydawnictwo Studio EMKA, 2018.

Literatura uzupełniająca

Grabowska, S., Grebski, M., Grebski, W., Saniuk, S., & Wolniak, R. Inżynier w gospodarce 4.0. Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa. Dom Organizatora, 2021.
Michna A., Kaźmierczak J., Przemysł 4.0 w organizacjach. Wyzwania i szanse. Wydawnictwo CeDeWu, 2020.
Śledziewska K., Włoch R., Gospodarka Cyfrowa. Wydawnictwo UW, 2020.
Knosala R., Inżynieria Produkcji – kompendium wiedzy. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2017.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03,	ocena aktywności i sprawności rozwiązywania problemów na zajęciach, przygotowanie samodzielnego projektu,
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03	ocena aktywności i sprawności rozwiązywania problemów na zajęciach, przygotowanie samodzielnego projektu,
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02	ocena aktywności i sprawności rozwiązywania problemów na zajęciach, ocena umiejętności wyszukiwania wiedzy i autoprezentacji

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć		
Studiowanie literatury	5	8
Przygotowanie projektu / eseju itp.	5	5

Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** Zarządzanie procesowe Process Management	**Kod przedmiotu** ZAR-SLP-X6025
Kierunek: Zarządzanie	**Nazwa modułu w języku polskim** Współczesne koncepcje zarządzania i modele biznesowe	
Poziom studiów: I stopnia	**Rok studiów, semestr** rok III, semestr 6	
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Status przedmiotu** obowiązkowy	**Język wykładowy** polski
		drugi język wykładowy (opcjonalnie) ---
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia	
	Wymagania wstępne Wiedza z zakresu podstaw organizacji i zarządzania	

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15	15									2
niestacjonarne	9	9									

Cele przedmiotu

Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i koncepcjami w zakresie współczesnego zarządzania, zarządzania procesami organizacji, z genezą i przyczynami dynamicznego rozwoju podejścia procesowego w zarządzaniu.
Zapoznanie z zasadami organizacji i przebiegu procesów, zdolność rozumienia i stosowania zasad oraz narzędzi zarządzania procesowego – zarządzania szczupłego (LMgt) oraz zarządzania wartością (VSM).
Poznanie metod i technik opisu, identyfikacji i optymalizacji procesów w organizacji.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	Podstawowe zagadnienia i problemy dotyczące organizacji i przebiegu procesów w organizacji.
	K_W01; K_W07;
P_W02	Podstawowe elementy struktury procesu oraz zasady jego organizacji i przebiegu, strategie zarzadzania procesami.
	K_W14; K_W02;
P_W03	Zasady doboru i zastosowania właściwych metod i narzędzi dla oceny i optymalizacji, projektowania szczupłych procesów, tworzących wartość z punktu widzenia klienta.
	K_W05; K_W06;
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	Określać i stosować właściwe zasady i strategie organizacji i przebiegu procesu.
	K_U01; K_U04;
P_U02	Właściwie stosować uzyskaną wiedzę do rozwiązania problemów w zakresie optymalizacji procesów w organizacji.
	K_U08; K_U09;
P_U03	Współpracować w zespole nad systemową/wielokryterialną organizacją i przebiegiem procesów.
	K_U02; K_U012
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	Prezentacji organizacji i przebiegu procesu,mapowania, zastosowania metod optymalizacji procesu (VSM).
	K_K01
P_K02	Pracy w zespole i kierowania zespołem zadaniowym/procesowym.
	K_K03
P_K03	Uwzględnienia jakościowych/niemierzalnych parametrów procesu i uznania konieczność optymalizacji wielokryterialnej.
	K_K04

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Zakres przedmiotu, pojęcia podstawowe: pojęcie procesu, rodzaje procesów, orientacja funkcjonalna i procesowa w zarządzaniu organizacją. Procesy: organizacja, produkcja. Rozwój podejść do zarządzania procesami w historii zarządzania organizacjami. Istota podejścia procesowego. Założenia i cele zarządzania procesami. Omówienie wybranych podejść procesowych, koncepcji dynamicznych do zarządzania przedsiębiorstwem. Czynniki wpływające na organizację procesu w przedsiębiorstwie. Czynniki wewnętrzne, normatywy przebiegu procesu i relacje między nimi. Strategie organizacji i przebiegu procesów w przedsiębiorstwie. Podstawowe modele procesowej transformacji organizacji. Formy organizacji procesowej. Struktury organizacyjne organizacji procesowej. Identyfikacja i odwzorowywanie procesów. Techniki opisu procesów. Modelowanie i standaryzacja procesów (kartowanie, mapowanie, VSM - Value Stream Mapping). Zasady i mierniki oceny procesów. Metody pomiaru i oceny procesów. Metody i techniki usprawniania procesów i zarządzania nimi. Nowe metody organizowania procesów pracy. Procesowe metody przekształceń organizacyjnych. Koncepcje Lean i TQM, Reenginering, Benchmarking, Outsourcing w zarządzaniu procesami. Koncepcje doskonalenia procesów, zastosowanie metod i technik organizatorskich, technik zarządzania jakością, logistyki do doskonalenia procesów. Kompleksowa metodyka transformacji organizacji. Doświadczenia organizacji we wdrażaniu	P_W01 P_W02 P_W03
ĆWICZENIA lub inna forma Zastosowanie metody VSM (Value Stream Mapping) do usprawnienia wybranego, rzeczywistego procesu. Prezentacja wykonana przez studenta. Studia przypadków - omówienie koncepcji i przykładów rozwiązań zarządzania procesami w przedsiębiorstwach. Praktyczne wskazania do wykorzystania instrumentów opisu, analizy, oceny i usprawniania procesów: techniki kartowania, mapowania, tabele, matryce, diagramy współzależności, schematy przyczynowo skutkowe, wykresy/linie czasowe, analizy ścieżki krytycznej/schematy sieciowe czynności, techniki heurystyczne, statystyczne kontrole procesu, wykresy trendu, histogramy, analiza strumienia wartości, standaryzacja procesu, analiza Pareto/ABC, metody identyfikacji źródeł marnotrawstwa, techniki badania zdolności procesu do realizacji celów i zadań.	P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 P_K02 P_K03

Metody dydaktyczne

Wykład:	Wykład informacyjny	▼	Prezentacja	▼	---		Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Studium przypadku	▼	Prezentacja	▼	Dyskusja	▼	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Chrapko M., CMMI doskonalenie procesów w organizacji, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2010.
Dobrowolska A., Podejście procesowe w organizacjach zarządzanych przez jakość, Poltext, Warszawa 2017.
Grajewski P., Organizacja procesowa, projektowanie i konfiguracja, Wyd. PTE, Warszawa 2007.
Kunasz M., zarządzanie procesami, Wyd. Economicus, wyd. 2, Warszawa 2020.
Rother M., J. Shook, Naucz się widzieć, WCTT, Wrocław 2015.
Szczepańska K., Bugdel M., Podstawy zarzadzania procesami, Difin, Warszawa 2016

Literatura uzupełniająca

Hammer M., Champy J., Reengineering w przedsiębiorstwie, Warszawa 1997.
Hammer M., Reinżynieria i jej następstwa, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1999.
Krawczyk S., Zarządzanie procesami logistycznymi, PWE, Warszawa 2021.
Kasperek M., Planowanie i organizacja procesów logistycznych, Wyd. AE, Katowice 2016.
Nowosielski S. Procesy i projekty logistyczne, AE Wrocław 2015.
Rummler G.A., Brache A.P., Podnoszenie efektywności organizacji: Jak zarządzać białymi plamami w strukturze organizacyjnej, PWE, Warszawa 2000.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 P_W02 P_W03	Zaliczenie na ocenę, kolokwium zaliczające pisemne z zakresu treści merytorycznych wykładu, pytania otwarte, warunek zaliczenia, uzyskanie min 50% możliwych punktów.
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03	Wykonanie prezentacji, obejmującej opis, identyfikację strumienia wartości wybranego, rzeczywistego procesu. Oceny cząstkowe z aktywności podczas pracy zespołowej, za zaangażowanie w dyskusję i rozwiązywanie problemów. Ocena końcowa z ćwiczeń – ocena średnia prezentacji, udziału i aktywności na zajęciach, kompetencji społecznych.
Kompetencje społeczne:	P_K01 P_K02 P_K03	Praca grupowa, współpraca, ocena pracy grupy przy przygotowywaniu prezentacji badania i usprawniania procesu metodą VSM. Ocena umiejętności wspólnego przygotowania prezentacji i prezentowania w sposób multimedialny jej wyników. Umiejętność grupowego podejmowania decyzji wykorzystania metod i wyników optymalizacji procesów. Ocena struktury i współpracy w grupie.

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	7	10
Przygotowanie prezentacji	2	5
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5	8
Przygotowanie projektu / eseju itp.	5	8
Bieżąca kontrola pracy zdalnej	1	1
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**: Mikroekonomia / Microeconomics	**Kod przedmiotu**: ZAR-SLP-X1026
Kierunek: Zarządzanie	**Nazwa modułu w języku polskim**: Ekonomia i metody ilościowe w zarządzaniu	
Poziom studiów: I stopnia	**Rok studiów, semestr**: rok I, semestr 1	
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Status przedmiotu**: obowiązkowy	**Język wykładowy**: polski / **drugi język wykładowy (opcjonalnie)**: ---
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia	
	Wymagania wstępne: Brak wymagań wstępnych.	

Formy zajęć i liczba godzin

	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe	Inne, jakie?	Liczba punktów ECTS
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15	30									3
niestacjonarne	12	15									

Cele przedmiotu

Poznanie podstawowych koncepcji teoretycznych mikroekonomii (mechanizm funkcjonowania gospodarki rynkowej, mechanizm racjonalnych wyborów konsumenta i producenta w warunkach funkcjonowania mechanizmu rynkowego, prawa popytu i podaży), nabycie umiejętności wyjaśnienia, w jaki sposób konsument (gospodarstwo domowe) maksymalizuje swoją satysfakcję z nabywania towarów po cenie równowagi rynkowej oraz w jaki sposób producent (przedsiębiorstwo) maksymalizuje zysk w różnych warunkach konkurencji: doskonałej konkurencji i niedoskonałej (optimum ekonomiczne przedsiębiorstwa), nabycie umiejętności opisu i analizy rynków dóbr konsumpcyjnych i czynników wytwórczych, ukształtowanie zdolności wieloaspektowego spojrzenia na procesy gospodarcze zachodzące w mikroskali.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	prawidłowości rządzące podmiotami gospodarczymi
	K_W03
P_W02	ekonomiczne aspekty procesu gospodarowania
	K_W03
P_W03	zasady funkcjonowania struktur rynkowych
	K_W03
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	wyjaśnić zależności związane z ekonomicznym aspektem działalności człowieka w gospodarce rynkowej
	K_U08
P_U02	przewidzieć skutki działań podmiotów rynkowych oraz zależności między podmiotami
	K_U15
P_U03	dostrzegać związki między decyzjami podejmowanymi przez producenta i konsumenta a ich skutkami ekonomicznym
	K_U15
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	aktywnego uczestnictwa w grupach realizujących projekty społeczno-ekonomiczne
	K_K03
P_K02	komunikowania się z otoczeniem i przekazywania podstawowej wiedzy na temat sytuacji w poszczególnych obszarach rynku
	K_K02
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY 1. Przedmiot i pojęcie ekonomii. 2. Proces gospodarowania. Gospodarowanie jako proces dokonywania wyborów. 3. Podstawowe kategorie rynku. Popyt, podaż, równowaga rynkowa. 4. Elastyczność popytu i podaży. 5. Teoria wyboru konsumenta. Ograniczenie budżetowe i preferencje konsumenta. 6. Produkcja i koszty w przedsiębiorstwie. Przedsiębiorstwo i jego rodzaje. Krótkookresowa i długookresowa teoria produkcji. Analiza kosztów produkcji. 7. Formy rynku – konkurencja doskonała, konkurencja monopolistyczna, monopol i oligopol. Równowaga przedsiębiorstwa w różnych formach rynku. 8. Rynek czynników produkcji. Rynek pracy, rynek kapitału i rynek ziemi. 9. Niedoskonałości rynku i rola państwa w gospodarce.	P_W01 P_W02 P_W03
ĆWICZENIA lub inna forma 1. Wprowadzenie do mikroekonomii. 2. Proces gospodarowania. Gospodarowanie jako proces dokonywania wyborów. 3. Metody dokonywania wyborów ekonomicznych. 4. Prawo popytu i prawo podaży. 5. Równowaga rynkowa. 6. Elastyczność popytu i podaży. 7. Zastosowanie teorii rynku. 8. Koszty przedsiębiorstwa. 9. Optimum przedsiębiorstwa w warunkach konkurencji doskonałej (rachunek marginalny i teoria produkcji). 10. Monopol. 11. Oligopol. 12. Rynki czynników produkcji.	P_W01 P_W02 P_W03 P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 P_K02

Metody dydaktyczne				
Wykład:	Prezentacja	Wykład informacyjny	Dyskusja	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Ćwiczenia	Pogadanka	Dyskusja	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

1. R. Milewski, E. Kwiatkowski (red.), Podstawy ekonomii, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018.
2.E. Kwiatkowski, L. Kucharski, Podstawy ekonomii. Ćwiczenia i zadania, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018.
3. B. Klimczak, Mikroekonomia, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2006 lub wydanie nowsze.
4. B. Borkowska, B. Klimczak, Mikroekonomia: ćwiczenia, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2015.
5. Mikroekonomia, Podręcznik akademicki online, https://openstax.pl/podreczniki

Literatura uzupełniająca

1. B. Czarny, Podstawy ekonomii. Wprowadzenie do ekonomii. Mikroekonomia, Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa 2018.
2. D. Begg, ST. Fischer, R. Dornbusch, Ekonomia t.1., PWE, Warszawa 2013.
3. P. A. Samuelson, W.D. Nordhaus, Ekonomia t.1, Rebis, Warszawa 2012.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 P_W02 P_W03	Ćwiczenia: sprawdzian teoretyczny i praktyczny Wykład: egzamin końcowy
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03	Ćwiczenia: aktywność i dyskusja na zajęciach Wykład: egzamin końcowy
Kompetencje społeczne:	P_K01 P_K02	Ćwiczenia: praca w zespole i dyskusja podczas zajęć

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	10	13
Studiowanie literatury	10	20
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	15

Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**: Nauka o przedsiębiorstwie / Business Science	**Kod przedmiotu**: ZAR-SLP-X1027-A
Kierunek: Zarządzanie	**Nazwa modułu w języku polskim**: Ekonomia i metody ilościowe w zarządzaniu	
	Rok studiów, semestr: rok I, semestr 1	
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**: do wyboru	**Język wykładowy**: polski / **drugi język wykładowy (opcjonalnie)**: ---
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**	
	Wymagania wstępne: Brak wymagań wstępnych	

Formy zajęć i liczba godzin											Liczba punktów ECTS
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe	Inne, jakie?	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15	15									2
niestacjonarne	9	9									

Cele przedmiotu

Zapoznanie studentów ze sposobem funkcjonowania przedsiębiorstw ze względu na formę organizacyjno-prawną. Przedstawienie teoretycznych podstaw przedsiębiorczości. Zapoznanie z podstawowymi mechanizmami funkcjonowania występującymi wewnątrz przedsiębiorstwa oraz zapoznanie z ekonomicznymi aspektami prowadzenia działalności gospodarczej.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	w stopniu zaawansowanym wybrane fakty, teorie, metody oraz występujące między nimi zależności, dotyczące nauk społecznych, a w szczególności nauk o zarządzaniu oraz dyscyplin pokrewnych
	K_W01 K_W02 K_W12
P_W02	złożone uwarunkowania i dylematy prowadzonej przez organizację działalności, wyjaśnia oddziaływanie poszczególnych elementów otoczenia (bliższego i dalszego) na jej funkcjonowanie, interpretując przy tym występujące pomiędzy podmiotami społeczno-gospodarczymi relacje, w tym uwzględnia wpływ elementów otoczenia
	K_W01 K_W02 K_W12
P_W03	istotę i uwarunkowania przedsiębiorczości jednostek ludzkich oraz zespołów, znając podstawowe zasady podejmowania, organizowania, prowadzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości
	K_W01 K_W02 K_W12
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	identyfikować oraz interpretować, na podstawie ugruntowanej wiedzy teoretycznej, podstawowe procesy i zjawiska społeczne (w tym prawne, kulturowe, socjologiczne, psychologiczne, ekonomiczne, technologiczne), powstające w organizacji i jej otoczeniu mające wpływ na jej funkcjonowanie
	K_U01 K_U02 K_U03
P_U02	formułować i analizować złożone (typowe i nietypowe) problemy organizacyjne zorientowane marketingowo oraz zarządczo, występujące w organizacji, wykorzystując posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych z nią dyscyplin, w tym przedstawia i ocenia różne opinie i stanowiska, potrafiąc podjąć merytoryczną dyskusję w zakresie
	K_U01 K_U02 K_U03
P_U03	charakteryzować i krytycznie oceniać wybrane koncepcje, metody i techniki organizatorskie oraz zarządcze, ich uwarunkowania oraz wpływ na funkcjonowanie różnego typu organizacji
	K_U01 K_U02 K_U03
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	krytycznej oceny poziomu posiadanej przez siebie wiedzy i umiejętności, stałego dokształcania zawodowego i rozwoju osobistego, samooceny posiadanych kompetencji i doskonalenia umiejętności, wyznaczania kierunków własnego rozwoju i samokształcenia
	K_K01 K_K02
P_K02	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, inicjowania, realizacji zadań i osiągania założonych celów, w tym na rzecz interesu publicznego
	K_K01 K_K02
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Przedsiębiorstwo i zasady prowadzenia działalności gospodarczej. Pojęcie przedsiębiorcy, menedżera, style działania. Pojęcie i istota działalności gospodarczej. Majątek trwały przedsiębiorstwa. Majątek obrotowy. Zatrudnienie, płace i wydajność pracy. Formuła rachunku ekonomicznego – przychody, koszty, wynik finansowy. Franchising jako forma prowadzenia działalności.	P_W01 P_W02 P_W03
ĆWICZENIA lub inna forma Analiza formy w jakiej prowadzona jest działalności gospodarcza. Procedura założenia własnej działalności gospodarczej (formy prawno - organizacyjne działalności, sposób rejestracji firmy, źródła finansowania, formy opodatkowania, działalność nierejestrowana, promowanie biznesu) Droga od pomysłu do uruchomienia biznesu. Determinanty sukcesu, źródła pomysłów. Model biznesowy – na przykładach (case study).	P_U01 P_U02 P_U03

Metody dydaktyczne

Wykład:	Wykład informacyjny	Prezentacja	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Prezentacja	Dyskusja	Studium przypadku	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

1. Glinka B., Gudkova S.: Przedsiębiorczość. Warszawa: Wolters Kluwer Polska, 2011. [2] Kaliszczak L., Sieradzka K.: Zachowania przedsiębiorcze. Radom-Rzeszów, Spatium, 2018.
2. Mućko P., Sokół A.: Jak założyć i prowadzić działalność gospodarczą w Polsce i wybranych krajach europejskich. CeDeWu Sp. z o.o., 2022.
3. Lichtarski J., Podstawy nauki o przedsiębiorstwie, Wyd. Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, R. 2005.

Literatura uzupełniająca

1. Broniecka J.: Wszystko o prowadzeniu działalności gospodarczych. Wydawnictwo: Twój biznes od podstaw, 2023.
2. Efektywnosc finansowa przedsiebiorstw w perspektywie podstawowych zagadnien teorii i praktyki diagnozowania ekonomicznego i funkcjonowania przedsiebiorstw, red. K. Szałucki, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdanskiego, Gdansk 2017
3. T. T. Kaczmarek: Finanse przedsiebiorstw. Teoria i praktyka, Wolters Kulwer, Warszawa 2014
4. A. Rutkowski: Zarzadzanie finansami, PWE, Warszawa 2016
Ustawa Prawo przedsiębiorców. Dz.U. 2018 poz. 646.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 P_W02 P_W03	test pisemny (pytania otwarte i zamknięte)
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03	Zaliczenie ćwiczeń na podstawie pracy zaliczeniowej (projektu)
Kompetencje społeczne:	P_K01 P_K02	aktywność na ćwiczeniach

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	10	12
Studiowanie literatury	5	6
Przygotowanie projektu / eseju itp.	10	13
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5	11
Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**: Ekonomia integracji europejskiej / Economics of European Integration	**Kod przedmiotu**: ZAR-SLP-X1027-B
Kierunek: Zarządzanie	**Nazwa modułu w języku polskim**: Ekonomia i metody ilościowe w zarządzaniu	
	Rok studiów, semestr: rok I, semestr 1	
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**: do wyboru	**Język wykładowy**: polski
		drugi język wykładowy (opcjonalnie): ---
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**	
	Wymagania wstępne: Brak wymagań wstępnych	

Formy zajęć i liczba godzin											Liczba punktów ECTS
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe	Inne, jakie?	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15	15									2
niestacjonarne	9	9									

Cele przedmiotu

Poznanie podstawowych obszarów procesu integracji europejskiej i polityki integracyjnej.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	złożone zjawiska, procesy i mechanizmy wpływu integracji na gospodarkę oraz teorie z zakresu ekonomii integracji regionalnej
	K_W02 K_W15
P_W02	etapy integracji gospodarczej wraz z ich konsekwencjami
	K_W02 K_W15
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	analizować podstawowe konsekwencje procesów integracyjnych
	K_U01 K_U015
P_U02	
P_U03	
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	dyskusji i krytycznej oceny analiz wybranych relacji związanych z integracją gospodarczą
	K_K01
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY 1. Międzynarodowa integracja ekonomiczna (pojęcie, cele, warunki, integracja ekonomiczna a koncepcje integracji, współczesne ugrupowania integracyjne – przykłady). 2. Instytucjonalne formy integracji ekonomicznej - strefa wolnego handlu, unia celna, wspólny rynek, unia ekonomiczna unia walutowa, unia polityczna, pełna integracja ekonomiczna. 3. Modele i mechanizmy integracji ekonomicznej. 4. Struktura instytucjonalna Unii Europejskiej i system prawny. Zarys historyczny integracji gospodarczej. 5. Jednolity rynek europejski i wspólna polityka handlowa Unii Europejskiej. 6. Wspólne polityki: Polityka Rolna Unii Europejskiej, Polityka regionalna Unii Europejskiej. 7. Polityka konkurencji Unii Europejskiej 8. Integracja ekonomiczna i walutowa w Unii Europejskiej. Budżet Unii Europejskiej. 9. Polska w Unii Europejskiej.	P_W01 P_W02 P_W03
ĆWICZENIA lub inna forma 1. Zadania i funkcje Parlamentu Europejskiego/Komisji Europejskiej/Rady/ETS. 2. Umiędzynarodowienie działalności przedsiębiorstw. 3. Etapy tworzenia eurorynku. Swoboda przepływu towarów, usług i kapitału. Wspólna taryfa celna UE. 4. Swoboda przepływu osób na terenie Unii Europejskiej. 5. Finansowanie polityki regionalnej Unii Europejskiej. 6. Korzyści i zagrożenia wprowadzenia strefy euro w Polsce. 7. Korzyści wynikające z integracji z UE dla polskich przedsiębiorstw. 8. Polacy w instytucjach Unii Europejskiej. 9. Innowacyjne sektory w UE - gospodarka oparta na wiedzy. Polityka Smart Specialisation. 10. TTIP: umowa o wolnym handlu pomiędzy USA a UE. BREXIT a UE. Stosunki UE –USA/ UE-Rosja/ UE Chiny. 11. Zasady obronności UE współpraca w zakresie policji itp. EUROPOL.	P_U01 P_K01

Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Prezentacja	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Studium przypadku	Burza mózgów	Dyskusja	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

1. Bożyk P., Misala J., *Integracja ekonomiczna*, PWE, Warszawa 2003.
2. Czaputowicz J., *Teorie integracji europejskiej*, PWN, Warszawa 2018.
3. Małuszyńska E., Gruchman B. (red.): *Kompendium wiedzy o Unii Europejskiej*, PWN, Warszawa 2018.

Literatura uzupełniająca

1. Klonowska-Matynia M., Piocha S., Ekonomia integracji europejskiej w kierunku gospodarki wiedzy – wybrane problemy. Materiały do ćwiczeń, Politechnika Koszalińska. Koszalin 2013.
2. Hansen J. D. (red.), Ekonomiczne aspekty integracji europejskiej, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2003.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 P_W02	Kolokwium zaliczeniowe: test wielokrotnego wyboru i pytania otwarte
Umiejętności:	P_U01	Esej, opracowania case study, dyskusja problemowa
Kompetencje społeczne:	P_K01	Dyskusja

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	4	5
Studiowanie literatury	8	12
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	7	14

Testy śródsemestralne będące kontrolą pracy zdalnej	1	1
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**: Makroekonomia / Macroeconomics	**Kod przedmiotu**: ZAR-SLP-X2028
Kierunek: Zarządzanie	**Nazwa modułu w języku polskim**: Ekonomia i metody ilościowe w zarządzaniu	
	Rok studiów, semestr: rok I, semestr 2	
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**: obowiązkowy	**Język wykładowy**: polski / **drugi język wykładowy (opcjonalnie)**: ---
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**	
	Wymagania wstępne: Przydatna zdolność rozwiązywania prostych zadań matematycznych oraz posługiwania się wykresami, będącymi przedstawieniem analiz ekonomicznych.	

Formy zajęć i liczba godzin

	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe	Inne, jakie?	Liczba punktów ECTS
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15	30									3
niestacjonarne	12	15									

Cele przedmiotu

Przegląd głównych kategorii makroekonomicznych, przedstawienie podstawowych zasad funkcjonowania gospodarki narodowej w warunkach modelu rynkowego, metod pomiaru. Wyjaśnienie pojęć inflacji i bezrobocia oraz ich współzależności, omówienie warunków równowagi rynków dóbr, pieniądza, pracy oraz ich współdziałania. Zrozumienie celów i działań polityki makroekonomicznej oraz określenie jej efektów, nabycie umiejętności opisu i analizy najważniejszych zjawisk i procesów gospodarczych zachodzących we współczesnych gospodarkach oraz rozwijanie umiejętności oceny przesłanek i skutków oddziaływania państwa na gospodarkę.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	pojęcia, metody i teorie makroekonomiczne oraz główne nurty makroekonomii
	K_W03
P_W02	sposoby pomiaru wzrostu gospodarczego i kondycji gospodarczej danego państwa oraz zasady obliczeń wskaźników makroekonomicznych
	K_W03
P_W03	istotę i sposoby przeciwdziałania inflacji, bezrobociu oraz metody ich pomiaru
	K_W03
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	obserwować i interpretować problemy makroekonomiczne
	K_U08
P_U02	identyfikować i oceniać znaczenie określonych czynników we wzroście gospodarczym
	K_U09
P_U03	opisywać i przeprowadzać badania z zakresu aktualnej sytuacji gospodarczej
	K_U15
P_U04	oceniać gospodarkę krajową z punktu widzenia różnych grup społecznych
	K_U01
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy
	K_K01
P_K02	komunikowania się z otoczeniem i przekazywania podstawowej wiedzy na temat sytuacji w poszczególnych obszarach rynku
	K_K03
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY 1. Główne kategorie i pojęcia w makroekonomii. Produkt i dochód narodowy. 2. Rozwój i wzrost gospodarczy. 3. Bezrobocie. 4. Pieniądz i inflacja. 5. Banki. Polityka pieniężna. 6. Finanse publiczne. Polityka fiskalna. 7. Wahania aktywności gospodarczej. 8. Globalizacja procesów gospodarczych i integracja europejska.	P_W01 P_W02 P_W03
ĆWICZENIA lub inna forma 1. Główne kategorie i pojęcia w makroekonomii. Produkt i dochód narodowy. 2. Determinanty dochodu narodowego. 3. Wzrost gospodarczy. 4. Bezrobocie. 5. Pieniądz i inflacja. 6. Banki. Polityka pieniężna. 7. Finanse publiczne. Polityka fiskalna. 8. Wahania aktywności gospodarczej. 9. Integracja europejska. 10. Międzynarodowa wymiana handlowa. 11. Globalizacja procesów gospodarczych.	P_W01 P_W02 P_W03 P_U01 P_U02 P_U03 P_U04 P_K01 P_K02

Metody dydaktyczne

Wykład:	Prezentacja	Wykład informacyjny		Dyskusja		Inne, jakie?	
Ćwiczenia lub inna forma:	Ćwiczenia	Pogadanka		Dyskusja		Inne, jakie?	

Zalecana literatura

Podstawowa

1. R. Milewski, E. Kwiatkowski (red.), Podstawy ekonomii, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018.
2. E. Kwiatkowski, L. Kucharski, Podstawy ekonomii. Ćwiczenia i zadania, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018.
3. J. Beksiak, Ekonomia. Kurs podstawowy, Warszawa 2014.
5. Mikroekonomia, Podręcznik akademicki online, https://openstax.pl/podreczniki

Literatura uzupełniająca

1. D. Begg, R. Dornbusch, ST. Fischer, Ekonomia. cz. 2. Makroekonomia, PWE, Warszawa 2021.
2. P. A. Samuelson, W. D. Nordhaus, Ekonomia, t. 2, PWN, Warszawa 2012.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 P_W02 P_W03	Ćwiczenia: sprawdzian teoretyczny i praktyczny Wykład: egzamin końcowy
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03 P_U04	Ćwiczenia: aktywność i dyskusja na zajęciach Wykład: egzamin końcowy
Kompetencje społeczne:	P_K01 P_K02	Ćwiczenia: praca w zespole i dyskusja podczas zajęć

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	8	13
Studiowanie literatury	10	13
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	20

Egzamin i bieżąca kontrola pracy zdalnej	2	2
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Technniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Statystyka w zarządzaniu Statistics in Management		ZAR-SLP-X2029
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Ekonomia i metody ilościowe w zarządzaniu		
	Rok studiów, semestr		
	rok I, semestr 2		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	obowiązkowy	polski	---
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15	30									3
niestacjonarne	9	15									

Cele przedmiotu

Prezentacja podstawowych metod i miar statystyki opisowej i matematycznej stosowanych w analizach działalności przedsiębiorstw i instytucji finansowych.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	pojęcie statystyki jako nauki i jej powiązań z innymi dziedzinami wiedzy, w tym powiązań z zarządzaniem i ekonomią
	K_W01
P_W02	poszczególne etapy badania statystycznego i wyjaśnia ich znaczenie w kontekście analizy statystycznej zjawisk społeczno- ekonomicznych
	K_W03
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	wyszukać i interpretować informacje statystyczne z różnych źródeł
	K_U04
P_U02	prezentować wyniki badania statystycznego w formie tabelarycznej i graficznej oraz odczytywać wyniki z wtórnych źródeł statystycznych
	K_U08
P_U03	obliczać i interpretować parametry opisowo•ws kaźnikowej analizy szeregów czasowych
	K_U04
P_U04	sformułować i udzielić odpowiedzi na pytania o charakterze analitycznym odpowiadające określonym celom biznesowym
	K_U04
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	wzięcia odpowiedzialności za powierzone mu zadania
	K_K05
P_K02	analiz statystycznych dla osób pełniących funkcje biznesowe w przedsiębiorstwie
	K_K04
P_K03	pracować w zespole i dyskutować nad metodologią analiz
	K_K04

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Podstawowe pojęcia związane z badaniem statystycznym, źródła informacji. Etapy badania statystycznego. Organizacja statystyki publicznej w Polsce, GUS, NBP. 2. Klasyczne i pozycyjne miary analizy struktury – aspekty teoretyczne. 3. Analiza korelacji cech mierzalnych i niemierzalnych – charakterystyka najważniejszych miar, analiza regresji. 4. Analiza dynamiki – indeksy indywidualne i agregatowe – aspekty teoretyczne. Analiza szeregu czasowego. 5. Podstawy rachunku podobieństwa. Zmienne losowa i jej charakterystyki w rozkładach skokowych i ciągłych. Estymacja punktowa i przedziałowa. 6. Wnioskowanie statystyczne. Testy zgodności i niezależności chi-kwadrat. 7. Weryfikacja parametrycznych i nieparametrycznych hipotez statystycznych.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02, P_K03
ĆWICZENIA lub inna forma 1. Metody prezentacji opracowanego materiału statystycznego – rodzaje szeregów i tablic statystycznych. 2. Miary analizy struktury: wskaźniki struktury i natężenia. 3. Klasyczne i pozycyjne miary średnie. 4. Miary rozproszenia. Miary asymetrii. 5. Analiza regresji i korelacji liniowej – szeregi korelacyjne. 6. Korelacja dla cech mierzalnych – współczynnik korelacji liniowej Pearsona, rang Spearmana. 7. Szereg czasowy. Indeksy agregatowe. Analiza szeregu czasowego. 8. Charakterystyki zmiennej losowej. 9. Estymatory i ich własności. 10. Weryfikacja hipotez statystycznych. 11. Parametryczne i nieparametryczne testy istotności i ich zastosowanie	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02, P_K03

Metody dydaktyczne

Wykład:	Wykład informacyjny	Dyskusja	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Ćwiczenia	Dyskusja	---	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

A.D. Aczel, Statystyka w zarządzaniu, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018.
M. Sobczyk, Statystyka opisowa, Wyd. C. H. Beck, Warszawa 2010.
G. Dawn, Head First. Statystyka. Edycja polska (ebook), Wydawnictwo Helion 2021.
S. Ostasiewicz, Z. Rusnak, U. Siedlecka, Statystyka Elementy Teorii I Zadania, Wydawnictwo AE, Wrocław 2001.
W. Starzyńska (red), Podstawy statystyki, Difin, Warszawa 2009

Literatura uzupełniająca

K. Will, Statystyka bayesowska na wesoło, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2020.
J. Górniak, J. Wachnicki, Pierwsze kroki w analizie danych SPSS, SPSS Polska, Kraków 2010.
T. Żądło, J. Wywiał, Prognozowanie szeregów czasowych za pomocą pakietu SPSS, SPSS Polska, Kraków 2008

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03,	Wykład – kolokwium pisemne Ćwiczenia – prezentacje, dyskusje, aktywność, kartkówki
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04,	Ćwiczenia – prezentacje, dyskusje, aktywność, kartkówki
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	Ćwiczenia – prezentacje, dyskusje, aktywność, kartkówki

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	8	13
Studiowanie literatury	10	22
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	14

Egzamin i bieżąca kontrola pracy zdalnej	2	2
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut:	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim		Kod przedmiotu
Przyrodniczo-Techniczny	Ekonometria Econometrics		ZAR-SLP-X3030
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek:	Ekonomia i metody ilościowe w zarządzaniu		
Zarządzanie	**Rok studiów, semestr**		
	rok II, semestr 3		
Poziom studiów:	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
I stopnia	obowiązkowy	polski	---
Profil studiów	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
PRAKTYCZNY			
	Wymagania wstępne		
	Wiedza z zakresu ekonomii, matematyki i podstaw statystyki.		

Formy zajęć i liczba godzin											Liczba punktów ECTS
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe	Inne, jakie?	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15			30							3
niestacjonarne	9			15							

Cele przedmiotu

Przekazanie wiedzy z zakresu ekonometrii. Nabycie praktycznych umiejętności w zakresie stosowania metod ekonometrycznych do analizy danych ekonomicznych i zarządczych. Wykorzystanie prostych modeli ekonometrycznych w procesie podejmowania decyzji menedżerskich.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	rolę i znaczenie ekonometrii w naukach o zarządzaniu,
	K_W03
P_W02	budowę, podstawowe metody estymacji i weryfikacji prostych modeli ekonometrycznych,
	K_W03
P_W03	możliwości zastosowania narzędzi technologii informatycznych wspomagających procesy prognozowania w przedsiębiorstwie.
	K_W04
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	zbudować modele ekonometryczne opisujące zjawiska społeczno-ekonomiczne,
	K_U06
P_U02	wykorzystać proste metody szacowania i weryfikowania modeli ekonometrycznych, K_U08
P_U03	zinterpretować otrzymane wyniki.
	K_U09
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	umiejętnego wykorzystania różnych źródeł informacji w celu doskonalenia wiedzy i umiejętności,
	K_K01
P_K02	komunikowania się i współpracy z otoczeniem w zakresie tworzenia modeli ekonometrycznych.
	K_K03
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Zagadnienia wstępne: przedmiot ekonometrii i powiązania jej z innymi dyscyplinami, definicja ekonometrii. Model ekonomiczny i ekonometryczny. Modele ekonometryczne i ich klasyfikacja. Etapy budowy modelu ekonometrycznego. Liniowy model ekonometryczny. Estymacja i weryfikacja modelu ekonometrycznego. Metody analizy szeregów czasowych, modele trendu. Przegląd zastosowań ekonometrii w zarządzaniu.	P_W01 P_W02 P_W03
ĆWICZENIA lub inna forma Regresja i korelacja. Model regresji prostej: szacowanie parametrów, obliczanie błędów ocen i interpretacja wyników. Dobór zmiennych objaśniających do modelu ekonometrycznego. Zmienne ilościowe ciągłe i dyskretne. Wyznaczanie modeli liniowych klasyczną metodą najmniejszych kwadratów. Weryfikacja modelu liniowego wyznaczonego klasyczną metodą najmniejszych kwadratów. Nieliniowe modele ekonometryczne. Analiza szeregów czasowych. Praktyczne wykorzystanie modelowania ekonometrycznego: funkcje produkcji, funkcje kosztów, funkcje popytu konsumpcyjnego.	P_W01 P_W02 P_W03 P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 P_K02

Metody dydaktyczne

Wykład:	Wykład informacyjny	Prezentacja	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Laboratoryjne	Ćwiczenia	Projektów (PBL)	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

1. M. Gruszczyński, T. Kuszewski, M. Podgórska, Ekonometria i badania operacyjne: podręcznik dla studiów licencjackich, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012.
2. B. Guzik, Elementy ekonometrii i badań operacyjnych dla studiów licencjackich, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2006.
3. A. Witkowska, M. Witkowski, Podstawy ekonometrii, Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Kaliszu, Kalisz 2005.
4. J. Dziechciarz (red.), Ekonometria: metody, przykłady, zadania, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2012.

Literatura uzupełniająca

1. W. Grabowski, A. Welfe, Ekonometria. Zbiór zadań, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2010.
2. J. Kisielińska, Podstawy ekonometrii w Excelu, Wydawnictwo SGGW, Warszawa 2012.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 P_W02 P_W03	Wykład - egzamin pisemny
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03	Ćwiczenia - ocena aktywności podczas zajęć, sprawdzian praktyczny, ocena projektu
Kompetencje społeczne:	P_K01 P_K02	Aktywność na zajęciach, praca w zespole

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	10	19
Studiowanie literatury	5	10
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	13	20

Egzamin i bieżąca kontrola pracy zdalnej	2	2
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Metody ilościowe w zarządzaniu Quantitative Methods in Management		ZAR-SLP-X3031
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Ekonomia i metody ilościowe w zarządzaniu		
	Rok studiów, semestr		
	rok II, semestr 3		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	obowiązkowy	polski	angielski
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne				30							2
niestacjonarne				15							

Cele przedmiotu

Przekazanie wiedzy i umiejętności w zakresie teorii i praktycznej analizy statystycznej zjawisk ekonomicznych z wykorzystaniem opisu parametrycznego.
Przekazanie wiedzy i umiejętności w zakresie metod analizy dynamiki, a także analizy współzależności – korelacji i regresji zmiennych ilościowych oraz korelacji cech jakościowych.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	pojęcie zmiennej losowej
	K_W01
P_W02	metody opisu parametrycznego zjawisk statystycznych
	K_W03, K_W07
P_W03	metody opisu współzależności i dynamiki zmiennych
	K_W03, K_W05
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	wykorzystać poznane metody analizy współzależności zmiennych i analizy dynamiki zmiennych
	K_U01, K_U08, K_U09
P_U02	sformułować i udzielić odpowiedzi na pytania o charakterze analitycznym odpowiadające określonym celom biznesowym
	K_U01, K_U07, K_U08, K_U09
P_U03	gromadzić, opracować i interpretować dane statystyczne
	K_U01
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	świadomego wykorzystywania zasad matematycznych i statystycznych w podejmowaniu trafnych decyzji biznesowych
	K_K02
P_K02	realizowania zadań zespołowych
	K_K03
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma Zmienne losowe i ich rozkłady. Charakterystyki liczbowe rozkładu dyskretnego. Rozkład normalny. Standaryzacja.	P_W01 P_W02 P_W03 P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 P_K02

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Laboratoryjne	Prezentacja	Praca w zespole

Zalecana literatura

Podstawowa

A.D. Aczel, Statystyka w zarządzaniu, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018.
S. Ostasiewicz, Z. Rusnak, U. Siedlecka, Statystyka Elementy Teorii i Zadania, Wydawnictwo AE, Wrocław 2001.

Literatura uzupełniająca

G. Dawn, Head First. Statystyka. Edycja polska (ebook), Wydawnictwo Helion 2021.
M. Sobczyk, Statystyka opisowa, Wyd. C. H. Beck, Warszawa 2010.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 P_W02 P_W03	Rozwiązanie zadań
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03	Aktywność w czasie zajęć, praca w grupach
Kompetencje społeczne:	P_K01	Włączanie się do dyskusji, praca w grupach

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	5	10
Studiowanie literatury	10	20
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5	5

Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Rynki międzynarodowe International Markets		ZAR-SLP-X3032-A
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Ekonomia i metody ilościowe w zarządzaniu		
	Rok studiów, semestr		
	rok II, semestr 3		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	do wyboru	polski	---
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Podstawy makro i mikroekonomii.		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15	15									3
niestacjonarne	15	9									

Cele przedmiotu

Poznanie kluczowych zagadnień związanych z handlem międzynarodowym, w tym procesu transakcji eksportowych i importowych oraz zgodnych z prawem procedur obrotu międzynarodowego. Poznanie istoty globalizacji dla działalności korporacji transnarodowych i globalnych. Nabycie umiejętności analizy przepływów towarów i czynników produkcji na skalę globalną oraz sposobów uzyskiwania korzyści z handlu międzynarodowego. Świadomość konsekwencji swobodnego przepływu dóbr, usług i czynników wytwórczych międzynarodowo. Prezentacja podstawowych kwestii dotyczących działalności przedsiębiorstw na rynkach międzynarodowych, takich jak teoretyczne podstawy internacjonalizacji, motywy i strategie wejścia na rynki zagraniczne, oraz różne formy internacjonalizacji i globalizacji przedsiębiorstw.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	zasady sprawnego poruszania się na rynkach międzynarodowych.
	K_W02
P_W02	
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	poruszać się po rynkach zagranicznych
	K_U05
P_U02	dostrzegać trendy w gospodarce, w tym wykorzystywać zasady rozwoju zrównoważonego na poziomie globalnym, regionalnym i lokalnym
	K_U09
P_U03	posługiwać się normami oraz regułami prawno-organizacyjnymi w celu rozwiązywania konkretnego zadania z zakresu ekonomii
	K_U14
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	objaśniania zagadnień związanych z rynkami międzynarodowymi
	K_K05
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Podział pracy i zasoby czynników wytwórczych jako podstawa handlu międzynarodowego. Handel zagraniczny i międzynarodowy: pojęcie handlu zagranicznego i międzynarodowego, rodzaje i formy handlu zagranicznego i międzynarodowego, uczestnicy obrotów handlowych, przedmiot obrotów handlowych. Tradycyjne formy handlu zagranicznego: podział form na bezpośredni i pośredni handel zagraniczny, eksport i import oraz handel tranzytowy. Szczególne formy handlu zagranicznego (transakcje wiązane, kompensacyjne i barter, obrót uszlachetniający i reparacyjny). Rodzaje rynków zagranicznych i międzynarodowych oraz ich charakterystyka: pojęcie rynków, rodzaje rynków. Międzynarodowe giełdy towarowe, aukcje, targi i wystawy międzynarodowe. Rynki pozagiełdowe. Pośrednicy w handlu zagranicznym: rodzaje pośredników, działalność agenta, cif-agenta, maklera, komisanta, konsygnatora i dystrybutora w handlu zagranicznym. Polityka handlowa: rodzaje polityki handlowej, narzędzia zagranicznej polityki handlowej. Polityka celna: cło i jego rodzaje, taryfa celna i rodzaje stawek celnych, procedury celne, odprawy celne. Narzędzia parataryfowe i pozataryfowe w polityce handlu zagranicznego. Transakcje w handlu zagranicznym: pojęcie transakcji handlu zagranicznego, fazy transakcji, przebieg transakcji eksportowej i importowej. Kontrakty i ich rola w handlu zagranicznym: istota kontraktu, rodzaje kontraktów, budowa kontraktu (klauzule podstawowe, klauzule uzupełniające), realizacja kontraktu eksportowego i importowego. Międzynarodowe zwyczaje, uzanse i reguły handlowe: pojęcia, rodzaje, formuły handlowe•I ncotermst. Rozliczenia w handlu zagranicznym: nieuwarunkowanie i uwarunkowane formy zapłaty	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03 P_K01
ĆWICZENIA lub inna forma Istota gospodarki światowej – jej powstanie i rozwój oraz najważniejsze podmioty. Rynek światowy. Globalizacja działalności gospodarczej. Konkurencyjność globalna państw i przedsiębiorstw. Umiędzynarodowienie i globalizacja przedsiębiorstw – uwarunkowania i przyczyny internacjonalizacji. Korporacje transnarodowe jako podmioty gospodarki światowej. Pojęcie internacjonalizacji i globalizacji. Motywy internacjonalizacji i globalizacji w wybranych teoriach makro- i mikroekonomicznych. Strategie internacjonalizacji przedsiębiorstwa – źródła przewagi konkurencyjnej i sposoby konkurowania na rynku międzynarodowym. Strategie internacjonalizacji przedsiębiorstwa – czynniki wpływające na tworzenie strategii internacjonalizacji. Strategiczne orientacje internacjonalizacji i globalizacji. Formy internacjonalizacji i globalizacji przedsiębiorstwa – eksport, licencjonowanie, franchising, leasing, tworzenie zagranicznej filii handlowej, zakładu montażowego lub produkcyjnego. Handel międzynarodowy – teorie handlu międzynarodowego. Protekcjonizm i liberalizm w handlu międzynarodowym. Polityka handlowa i jej narzędzia. Wybór pomiędzy polityką wolnego handlu a protekcjonizmem. Bilans płatniczy a bilans handlowy. Mechanizmy i czynniki równoważenia bilansu handlowego i płatniczego. Polityka dostosowawcza. Kształtowanie międzynarodowego systemu walutowego. Kurs walutowy i czynniki wpływające na jego poziom. Główne strefy walutowe świata. Międzynarodowa integracja walutowa i finansowa. Zwyczaje handlowe – pojęcie zwyczaju handlowego, zwyczaj a uzans handlowy. Znaczenie	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03 P_K01

Metody dydaktyczne

Wykład:	Wykład konwersatoryjny	Dyskusja	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Praca z tekstem	Ćwiczenia	Burza mózgów	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

P. Bożyk, Międzynarodowe stosunki ekonomiczne. Teoria i polityka, PWE, Warszawa 2008
E. Budnikowski, E. Kawecka-Wyrzykowska, Międzynarodowe stosunki gospodarcze, PWE, Warszawa 2000.
E. Budnikowski, Ekonomia międzynarodowa, PWE, Warszawa 2017.
J. Rymarczyk, Biznes międzynarodowy, PWE, Warszawa 2012.
J. Rymarczyk (red.), Handel zagraniczny. Organizacja i technika, PWE, Warszawa 2017

Literatura uzupełniająca

T. Michałowski, E. Oziewicz (red.), Międzynarodowe stosunki gospodarcze, PWE, Warszawa 2013
R. Orłowska, K. Żołądkiewicz (red.), Globalizacja i regionalizacja w gospodarce światowej, PWE, Warszawa 2012
J. Rymarczyk (red.), Międzynarodowe stosunki gospodarcze, PWE, Warszawa 2010

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01,	Sprawdzian teoretyczny i praktyczny – okresowy - ćwiczenia Zaliczenie wykładów: egzamin końcowy, o charakterze opisowym i analitycznym, bazujący na pytaniach problemowych omawianych na wykładach, łączący sprawdzian wiedzy teoretycznej i praktycznej umiejętności rozwiązywania zadań, obejmujący cały tok kształcenia.
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03	Praca domowa - ćwiczenia Zaliczenie wykładów: egzamin końcowy, o charakterze opisowym i analitycznym, bazujący na pytaniach problemowych omawianych na wykładach, łączący sprawdzian wiedzy teoretycznej i praktycznej umiejętności rozwiązywania zadań, obejmujący cały tok kształcenia.
Kompetencje społeczne:	P_K01	Dyskusja na zajęciach

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	10	15
Studiowanie literatury	11	8
Przygotowanie projektu / eseju itp.	10	14
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	12	12
Egzamin i bieżąca kontrola pracy zdalnej	2	2
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Historia myśli ekonomicznej History of Economic Thought		ZAR-SLP-X3032-B
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Ekonomia i metody ilościowe w zarządzaniu		
	Rok studiów, semestr		
	rok II, semestr 3		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	do wyboru	polski	---
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15	15									3
niestacjonarne	15	9									

Cele przedmiotu

Zapoznanie studentów w sposób chronologiczny z rozwojem myśli ekonomicznej oraz z wkładem różnych szkół myśli ekonomicznej w rozwój ekonomii i gospodarki. Prezentacja poglądów wybitnych myślicieli.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	w stopniu zaawansowanym ewolucję fundamentalnych zasad oraz koncepcji teorii ekonomii
	K_W01
P_W02	historyczne uwarunkowania rozwoju myśli ekonomicznej
	K_W02
P_W03	relacje między podmiotami gospodarczymi i instytucjami tworzącymi ich otoczenie w perspektywie historycznej
	K_W03
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	wykorzystywać posiadaną wiedzę do analizowania problemów gospodarczych
	K_U03
P_U02	obserwować zjawiska i procesy zachodzące w gospodarce i na tej podstawie formułować własne sądy i oceny
	K_U02
P_U03	
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	samodzielnej i krytycznej oceny własnej wiedzy i pozyskiwanych informacji z zakresu ekonomii
	K_K06
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Główne kierunki myśli ekonomicznej. Poglądy na sprawy ekonomii w starożytności. Poglądy ekonomiczne w średniowieczu: myśl kanoniczna i świecka. Idee merkantylizmu, fizjokratyzm, ekonomia klasyczna. Teoria A. Smitha. Inni wielcy klasycy (D. Ricardo, J. B. Say, T. R. Malthus, J. ST. Mill). Francuska ekonomia klasyczna, Niemiecka szkoła historyczna, ekonomia Karola Marksa, Szkoła austriacka. Znaczenie teorii ekonomicznej J. M. Keynesa (teoria kryzysów, teoria pieniądza, interwencjonizm). Neoliberalna myśl ekonomiczna.	P_W01 P_W02 P_W03 P_K01
ĆWICZENIA lub inna forma Prezentacja koncepcji i idei głównych myślicieli oraz laureatów nagrody Nobla z dziedziny ekonomii. Przedstawienie polskich osiągnięć i postaci w obszarze teorii ekonomii. Dyskusja, analiza i porównanie poszczególnych teorii, ich wpływu na światową ekonomię i rozwój gospodarczy.	P_U01 P_U02 P_K01

Metody dydaktyczne

Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład problemowy	Prezentacja	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Prezentacja	Dyskusja	---	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Landreth H., Colander D.C., *Historia myśli ekonomicznej*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005,
Stankiewicz W., *Historia myśli ekonomicznej*, Warszawa PWE 2011,
Bartkowiak R., *Historia myśli ekonomicznej*, PWE Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2019.

Literatura uzupełniająca

Krugman Paul R., Ekonomia międzynarodowa. Tom 1 i 2, Wydawictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018,
Butler E., Ludwig von Misest. Kompendium myśli ekonomicznej, Fundacja Instytut Globalizacji, warszawa 2020,
Kloczkowski Jacek (red.), Platon na Wall Street, Ośrodek Myśli Politycznej.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 P_W02 P_W03	Egzamin w formie pisemnej (pytania otwarte i zamknięte)
Umiejętności:	P_U01 P_U02	Zaliczenie ćwiczeń na podstawie przygotowanych indywidualnie referatów oraz prezentacji, weryfikacja zakładanych efektów uczenia się w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych
Kompetencje społeczne:	P_K01	

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	10	10
Przygotowanie projektu / eseju itp.	10	12
Studiowanie literatury	11	15
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	12	12
Inne, jakie?	2	2
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Badania operacyjne Operations Research		ZAR-SLP-X4033
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Ekonomia i metody ilościowe w zarządzaniu		
	Rok studiów, semestr		
	rok II, semestr 4		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	obowiązkowy	polski	---
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Podstawy algebry, podstawowe umiejętności posługiwania się arkuszem kalkulacyjnym, np. Microsoft Excel.		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15			30							3
niestacjonarne	9			15							

Cele przedmiotu

Zapoznanie z problemami optymalizacji napotykanymi w zarządzaniu (m.in.: rozdział zasobów, szeregowanie zadań, zagadnienia sieciowe). Wykształcenie umiejętności identyfikowania i formułowania problemów z zakresu badań operacyjnych oraz ich analizy i znajdowania odpowiednich metod rozwiązania.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	podstawowe typy problemów optymalizacji
	K_W03
P_W02	cechy wybranych problemów optymalizacji pojawiających się w zarządzaniu
	K_W03
P_W03	efektywne metody optymalizacji wykorzystywane w zarządzaniu
	K_W06
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	formułować problemy decyzyjne w kategoriach badań operacyjnych
	K_U02, K_U07
P_U02	rozwiązywać wybrane problemy optymalizacji z dziedziny zarządzania korzystając z jednego z ogólnodostępnych narzędzi, np. dodatku Solver do arkusza kalkulacyjnego Microsoft Excel
	K_U09
P_U03	
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	pozyskiwania informacji i krytycznej analizy w badaniach operacyjnych
	K_K01
P_K02	systematycznej pracy w efektywnym osiągnięciu celu przedmiotu
	K_K05
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY 1. Przedmiot badań operacyjnych. Analizy procesów decyzyjnych. 2-3.Rodzaje modeli matematyczno-ekonomicznych stosowanych w celu ustalenia decyzji; 4-6. Budowa matematycznych modeli programowania liniowego; 7-9. Zagadnienia teoretycznego rozwiązywania liniowych modeli decyzyjnych. 10-11. Zagadnienie transportu otwartego i zamkniętego; 12. Decyzje związane z lokalizacją produkcji; 13. Decyzje związane z minimalizacją tzw. pustych przebiegów. 14-15. Przygotowanie do egzaminu	1. P_W01, P_K01, P_K02 2-3. P_W01, P_W02, P_K01, P_K02 4-6. P_W02, P_W03, P_U01, P_K01, P_K02 7-9. P_W03, P_U01, P_K01, P_K02 10.11. P_W03, P_U01, P_K01, P_K02 12. P_W03, P_U01, P_K01, P_K02 13. P_W03, P_U01, P_K01, P_K02 14-15. P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01, P_K02
ĆWICZENIA lub inna forma 1. Budowa matematycznych modeli programowania liniowego 2-4. Wybrane zagadnienia programowania liniowego: wybór optymalnej struktury asortymentowej produkcji, zagadnienia diety, dobór składu mieszanki; Metoda geometryczna rozwiązywania zagadnień programowania liniowego 5-7. Simplex 8-9. Solver 10-11. Zagadnienie transportu otwartego i zamkniętego 12. Decyzje związane z lokalizacją produkcji 13. Decyzje związane z minimalizacją tzw. pustych przebiegów 14-15. Wykonanie i omówienie prac zaliczeniowych	1. P_W01, P_K01, P_K02 2-4. P_W01, P_W02, P_U01, P_K01, P_K02 5-7. P_W03, P_U01, P_K01, P_K02 8-9. P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02 10-11. P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02 12. P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02 13. P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02 14-15. P_W01, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02

Metody dydaktyczne

Wykład:	Case study	Dyskusja	Studium przypadku	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Ćwiczenia	Laboratoryjne	Studium przypadku	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Z. Jędrzejczyk i in., Badania operacyjne w przykładach i zadaniach, Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2016.
M. Siudak, Badania operacyjne, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2012.
M. Gruszczyński, T. Kuszewski, M. Podgórska (red.), Ekonometria i badania operacyjne. Podręcznik dla studentów licencjackich, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012.

Literatura uzupełniająca

T. Pamuła, A. Król, Badania operacyjne w przykładach z rozwiązaniami w Excelu, Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, Gliwice 2013.
J. Stadnicki., Teoria i praktyka rozwiązywania zadań optymalizacji: z przykładami zastosowań technicznych, Wydawnictwa Naukowo-Techniczne, Warszawa 2017.
D. Kopańska-Bródka (red.), Wybrane metody zadań operacyjnych w zarządzaniu. Problemy i zadania, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej, Katowice 2006.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 P_W02 P_W03	Ćwiczenia: rozwiązywanie zadań za pomocą ogólnodostępnego narzędzia optymalizacji na ocenę Wykłady: egzamin pisemny (pytania otwarte i zamknięte)
Umiejętności:	P_U01 P_U02	Ćwiczenia: rozwiązywanie zadań za pomocą ogólnodostępnego narzędzia optymalizacji na ocenę Wykłady: egzamin pisemny (pytania otwarte i zamknięte)
Kompetencje społeczne:	P_K01 P_K02	Ćwiczenia: rozwiązywanie zadań za pomocą ogólnodostępnego narzędzia optymalizacji na ocenę Wykłady: egzamin pisemny (pytania otwarte i zamknięte)

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	5	15
Studiowanie literatury	10	14
Przygotowanie projektu / eseju itp.	8	10
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5	10
Egzamin i bieżąca kontrola pracy zdalnej	2	2
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**: Finanse i rachunkowość w zarządzaniu Finance and Accounting in the Management	**Kod przedmiotu**: ZAR-SLP-X4034
Kierunek: Zarządzanie	**Nazwa modułu w języku polskim**: Ekonomia i metody ilościowe w zarządzaniu	
	Rok studiów, semestr: rok II, semestr 4	
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**: obowiązkowy	**Język wykładowy**: polski
		drugi język wykładowy (opcjonalnie): ---
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**	
	Wymagania wstępne: Brak wymagań wstępnych	

Formy zajęć i liczba godzin											Liczba punktów ECTS
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe	Inne, jakie?	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15	30									3
niestacjonarne	12	15									

Cele przedmiotu

Zapoznanie studentów z teoretycznymi aspektami dotyczącymi przeprowadzania audytu oraz kontroli zarządczej w przedsiębiorstwach. Zapoznanie studentów z genezą powstania i ideą controllingu. Poznanie podstawowych pojęć i kategorii z zakresu finansów przedsiębiorstwa. Poznanie sposobów i zasad prawidłowego funkcjonowania finansów przedsiębiorstw oraz sposobu przeprowadzania analizy biznesowej.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	w stopniu zaawansowanym wybrane fakty, teorie, metody oraz występujące między nimi zależności, dotyczące nauk społecznych, a w szczególności nauk o zarządzaniu oraz dyscyplin pokrewnych
	K_W01 K_W02 K_W03
P_W02	złożone uwarunkowania i dylematy prowadzonej przez organizację działalności, wyjaśnia oddziaływanie poszczególnych elementów otoczenia (bliższego i dalszego) na jej funkcjonowanie, interpretując przy tym występujące pomiędzy podmiotami społeczno-gospodarczymi relacje, w tym uwzględnia wpływ elementów otoczenia
	K_W01 K_W02 K_W03
P_W03	w stopniu zaawansowanym wybrane teorie ekonomiczne oraz metody ilościowe w zarządzaniu, w tym dotyczące ekonometrii, badań rynkowych i marketingowych, operacyjnych, statystyki w biznesie oraz analizy i oceny finansowej przedsiębiorstwa
	K_W01 K_W02 K_W03
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	identyfikować oraz interpretować, na podstawie ugruntowanej wiedzy teoretycznej, podstawowe procesy i zjawiska społeczne (w tym prawne, kulturowe, socjologiczne, psychologiczne, ekonomiczne, technologiczne), powstające w organizacji i jej otoczeniu, mające wpływ na jej funkcjonowanie
	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04
P_U02	formułować i analizować złożone (typowe i nietypowe) problemy organizacyjne zorientowane marketingowo oraz zarządczo, występujące w organizacji, wykorzystując posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych z nią dyscyplin, w tym przedstawia i ocenia różne opinie i stanowiska, potrafiąc podjąć merytoryczną dyskusję w zakresie
	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04
P_U03	charakteryzować i krytycznie oceniać wybrane koncepcje, metody i techniki organizatorskie oraz zarządcze, ich uwarunkowania oraz wpływ na funkcjonowanie różnego typu organizacji
	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04
P_U04	opracowywać i przedstawiać, samodzielnie lub w zespole nowatorskie sposoby rozwiązania złożonych problemów z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem – właściwie dobierając źródła oraz informacje z nich pochodzące, a także metody i narzędzia zarówno marketingowe jak i zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne
	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04
P_U05	
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	krytycznej oceny poziomu posiadanej przez siebie wiedzy i umiejętności, stałego dokształcania zawodowego i rozwoju osobistego, samooceny posiadanych kompetencji i doskonalenia umiejętności, wyznaczania kierunków własnego rozwoju i samokształcenia
	K_K01
P_K02	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, inicjowania, realizacji zadań i osiągania założonych celów, w tym na rzecz interesu publicznego
	K_K02
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Prezentacja podstawowych uregulowań prawnych dotyczących audytu i kontroli zarządczej oraz procedur, technik audytu i organizacji kontroli zarządczej. Wskazanie obowiązków i odpowiedzialności kierownika jednostki w zakresie organizacji audytu i kontroli zarządczej. Zapoznanie studentów z genezą powstania i ideą controllingu oraz sposobu realizacji. Istota i funkcje finansów w przedsiębiorstwie. Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa. Badanie i oceny kondycji finansowej przedsiębiorstw. Zebranie, weryfikacja i przygotowanie sprawozdań finansowych. Sprawozdania finansowe i ich wstępna ocena.	P_W01 P_W02 P_W03
ĆWICZENIA lub inna forma Praktyczna analiza dotycząca organizacji kontroli zarządczej oraz audytu stanu majątkowego i sytuacji finansowej organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów zagrożonych ryzykiem. Monitorowanie efektywności działalności gospodarczej przedsiębiorstwa. Narzędzie kontroli i mierniki efektywności działalności. Poszukiwanie obszarów problematycznych. Bananie i analiza rachunku zysków i strat, wyniku finansowego przedsiębiorstwa. Studium przypadku.	P_U01 P_U02 P_U03 P_U04 P_K01 P_K02

Metody dydaktyczne

Wykład:	Wykład informacyjny	▼	Prezentacja	▼	Dyskusja	▼	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Ćwiczenia	▼	Laboratoryjne	▼	Prezentacja	▼	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

1. H. John, Zarządzanie ryzykiem instytucji finansowych, Wydawnictwo Naukowe PWN 2021.
2. E. Nowak, Controlling w działalności przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2011.
3. M. Foremna-Pilarska, Controlling. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2015.
4. W. Gabrusewicz, Analiza finansowa przedsiębiorstwa. Teoria i zastosowanie, PWE, Warszawa 2014.
5. M. Jarzemowska (red.), Analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2018
6. H. Godlewska, Majkowska, E. Srzypek, M. Płonka, Przewaga konkurencyjna w przedsiębiorstwie Sektor – Wiedza – Przestrzeń , Warszawa 2016
7. M. Kraszewska, K. Pujer, Konkurencyjność przedsiębiorstw sposoby budowania przewagi konkurencyjnej, Wrocław 2017

Literatura uzupełniająca

1. Knosala Ryszard, Deptuła Anna M., Ocena ryzyka wdrażania innowacji, PWE Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne 2018.
2. G. Borys, R. Kurek, Finanse i rachunkowość na rzecz zrównoważonego rozwoju – odpowiedzialność, etyka, stabilność finansowa, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Wrocław 2015.
3. B. Pomykalska, P. Pomykalski, Analiza finansowa przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017.
4. J. Czekaj, Z. Dresler, Zarządzanie finansami przedsiębiorstw. Podstawy teorii, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013.
5. Śliwiński R. (2020), Strategiczne zarządzanie przedsiębiorstwem międzynarodowym, Difin.
http://cejsh.icm.edu.pl/cejsh/element/bwmeta1.element.desklight-cf332edf-8993-4a07-b805-

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 P_W02 P_W03	Egzamin- test pisemny (pytania otwarte i zamknięte)
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03 P_U04	Zaliczenie ćwiczeń na podstawie pracy zaliczeniowej (projektu)
Kompetencje społeczne:	P_K01 P_K02	aktywność na ćwiczeniach

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	10	14
Studiowanie literatury	10	14
Przygotowanie projektu / eseju itp.	10	15
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	15
Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Controlling Controlling		ZAR-SLP-X5035-A
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Ekonomia i metody ilościowe w zarządzaniu		
	Rok studiów, semestr		
	rok III, semestr 5		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	do wyboru	polski	---
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15			15							3
niestacjonarne	9			12							

Cele przedmiotu

Zapoznanie studentów z genezą powstania i ideą controllingu, ukazanie controllingu strategicznego i operacyjnego oraz instytucjonalnego i funkcjonalnego jako zintegrowanego systemu informacji ekonomicznej na potrzeby sterowania rozwojem przedsiębiorstwa.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	podstawową terminologię w obszarze controllingu
	K_W03
P_W02	istotę i rolę wybranych instrumentów rachunkowości zarządczej
	K_W03
P_W03	sposoby i korzyści zastosowania zasad, metod i narzędzi controllingu w przedsiębiorstwie, także w zarządzanym przez projekty
	K_W05
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	zidentyfikować i wskazać funkcje i zadania kontrolera w przedsiębiorstwie
	K_U02
P_U02	stosować narzędzia controllingu strategicznego i operacyjnego
	K_U04
P_U03	posługiwać się narzędziami rachunkowości zarządczej, również w zarządzaniu projektami oraz rozwiązywaniu problemów decyzyjnych przedsiębiorstwa
	K_U10, K_U15
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	dokładnego i dociekliwego analizowania sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa
	K_K04
P_K02	zaangażowania się w proces rozwiązywania problemów decyzyjnych przy użyciu narzędzi sterowania ekonomicznego
	K_K05
P_K03	pracy w grupie oraz sprawnego kierowania zespołem
	K_K02

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Przesłanki wdrażania systemu controllingu w przedsiębiorstwie. Istota, cele i rodzaje controllingu. Proces decyzyjny jako przedmiot wspomagania przez controlling – omówienie etapów procesu decyzyjnego. Controlling strategiczny i controlling operacyjny. Narzędzia controllingu. Centra kosztów i centra zysku. Budżetowanie działalności. Warunki i procedura wprowadzania controllingu. Controlling w przedsiębiorstwie zarządzanym przez projekty. Strategiczny controlling projektów. Operacyjny controlling projektów. Controlling projektu – sterowanie wynikiem projektu. Wskaźniki zagregowane i metoda Earned Value w controllingu portfela projektów. Controlling jako system informacji ekonomicznej oparty o idę informacyjnych sprzężeń zwrotnych i wyprzedzających. Atrybuty informacji controllingowej. Cele i znaczenie ośrodków odpowiedzialności w przedsiębiorstwie. Rodzaje i typy controllingu: controlling ze względu na idee i cel działania (controlling struktur i wyników), na zakres (w tym controlling kompleksowy, finansowy, kosztów, itp.), przedmiot, rodzaj działalności (w tym controlling wytwarzania, zabezpieczenia procesów wytwarzania, finansowy, logistyczny, ochrony środowiska, zasobów ludzkich, marketingu, społeczny, edukacyjny, ochrony zdrowia).	P_W01 P_W02 P_W03
ĆWICZENIA lub inna forma Monitorowanie efektywności działalności gospodarczej przedsiębiorstwa. Narzędzie kontroli i mierniki efektywności działalności. Poszukiwanie obszarów problematycznych. Podział przedsiębiorstwa na ośrodki odpowiedzialności. Ustalanie charakteru ośrodków odpowiedzialności i mierników oceny ich pracy. Bananie i analiza rachunku zysków i strat, wyniku finansowego przedsiębiorstwa. Projektowanie budżetu operacyjnego dla przykładowego przedsiębiorstwa. Analiza wykonania budżetu.	P_U01 P_U02 P_U03

Metody dydaktyczne

Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład problemowy	Prezentacja	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Laboratoryjne	Dyskusja	Prezentacja	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

E. Nowak, *Controlling w działalności przedsiębiorstwa*, PWE, Warszawa 2011.
B. Śliwczynski, *Controlling w zarządzaniu logistyką,* Wyższa Szkoła Logistyki, Poznań 2007.
M. Sierpińska, B. Niedbała, *Controlling operacyjny w przedsiębiorstwie*, Wydawnictwo naukowe PWN, Warszawa 2002.
K. Skoczylas, *Koszty i controlling logistyki w przedsiębiorstwie*, Oficyna Wydawnicza Politechniki Rzeszowskiej, Rzeszów 2010.
M. Foremna-Pilarska, *Controlling.* Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2015.

Literatura uzupełniająca

H.J. Vollmuth, Controlling – planowanie, kontrola zarządzanie, Agencja Wydawnicza Placet, Warszawa 2007.
H.J. Vollmuth, Controlling. Instrumenty od A do Z. Analizy operacyjne. Analizy strategiczne, Agencja Wydawnicza Placet, Warszawa 2000.
G. Świderska, Controlling kosztów i rachunkowość zarządcza, MAC Consulting, Difin Warszawa, 2010
G. Borys, R. Kurek, Finanse i rachunkowość na rzecz zrównoważonego rozwoju – odpowiedzialność, etyka, stabilność finansowa, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Wrocław 2015.
L. Borowiec, Controlling w realizacji usług publicznych gminy, Wolters Kluwer Polska Warszawa, Kraków, 2007

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 P_W02 P_W03	zaliczenie, który obejmuje treści merytoryczne przedmiotu (forma częściowo otwarta)
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03	oceny z zadań realizowanych podczas zajęć, aktywność na zajęciach, a także ocena przygotowanego (indywidualnie lub grupowo) projektu
Kompetencje społeczne:		

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	12	15
Studiowanie literatury	10	11
Przygotowanie projektu / eseju itp.	12	12
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	11	16
Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Strategiczna Karta Wyników Strategic Scorecard		ZAR-SLP-X5035-B
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Ekonomia i metody ilościowe w zarządzaniu		
	Rok studiów, semestr		
	rok III, semestr 5		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	do wyboru	polski	angielski
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Wiedza na temat podstaw finansów przedsiębiorstwa oraz planowania finansowego.		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15			15							3
niestacjonarne	9			12							

Cele przedmiotu

Wyznaczenie znaczenia kontroli strategicznej w procesie zarządzania, podkreślając jej rolę w monitorowaniu i kształtowaniu realizacji strategii organizacji oraz zapoznanie z założeniami, perspektywami oraz procedurą projektowania i wdrażania Strategicznej Karty Wyników jako narzędzia wspierającego realizację strategii i kontrolującego postępy w jej realizacji.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	znaczenie Zrównoważonej Karty Wyników jako narzędzia kontroli realizacji strategii
	K_W03
P_W02	rolę kapitału intelektualnego i aktywów niematerialnych w tworzeniu wartości przedsiębiorstwa
	K_W08
P_W03	ogólne założenia Strategicznej Karty Wyników i opisuje jej płaszczyzny
	K_W06
P_W04	procedurę budowy i wdrożenia Strategicznej Karty Wyników
	K_W06
P_W05	korzyści z wdrożenia Strategicznej Karty Wyników w przedsiębiorstwie
	K_W06
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	określić projekty strategiczne
	K_U02
P_U02	ustalić cele, akcje i mierniki
	K_U03
P_U03	podać wartości wyjściowe i docelowe dla poszczególnych mierników
	K_U04
P_U04	dobierać źródła informacji w procesie budowy Strategicznej Karty Wyników
	K_U05
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	dokładnego i dociekliwego analizowania sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa
	K_K04
P_K02	angażowania się w proces rozwiązywania problemów decyzyjnych przy użyciu narzędzi sterowania ekonomicznego
	K_K02
P_K03	pracy w grupie oraz sprawnego kierowania zespołem
	K_K03

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY 1. Istota i funkcje kontroli strategicznej 2. Źródła informacji w kontroli strategicznej 3. Założenia Strategicznej Karty Wyników 4. Etapy projektowania i wdrażania Strategicznej Karty Wyników 5. Definiowanie misji i wizji oraz dróg strategicznych 6. Perspektywa finansowa – cele, działania, mierniki 7. Perspektywa klientów – cele, działania, mierniki 8. Perspektywa procesów wewnętrznych – cele, działania, mierniki 9. Perspektywa rozwoju – cele, działania, mierniki 10. Projekty strategiczne 11. Korzyści i bariery wdrażania Strategicznej Kary Wyników 12. Zarządzanie ryzykiem w procesie wdrażania Strategicznej Karty Wyników 13. Mapy strategii w biznesie	P_W01 P_W02 P_W03 P_W04 P_W05
ĆWICZENIA lub inna forma Mierniki finansowe i niefinansowe w pomiarze dokonań przedsiębiorstwa. Ocena trwałości i spójności modelu biznesu. Opracowanie strategicznej karty wyników. Opracowanie map strategii. Opracowanie inicjatyw strategicznych. Kaskadowanie strategicznej karty wyników. Metody dochodowe i mnożnikowe w wycenie przedsiębiorstwa i aktywów niematerialnych.	P_U01 P_U02 P_U03 P_U04 P_K01 P_K02 P_K03

Metody dydaktyczne

Wykład:	Prezentacja	Case study	Wykład informacyjny	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Ćwiczenia	Projektów (PBL)	Blended learning	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

1. Urbanowska-Sojkin, E., Banaszyk, P., Witczak, H., 2007, Zarządzanie strategiczne przedsiębiorstwem, wydanie II, PWE, Warszawa.
2. Urbanowska-Sojkin, E. (red.), 2008, Praktyka zarządzania strategicznego. Studia polskich przypadków, PWE, Warszawa.
3. Brzozowski, M., Kopczyński, T., 2011, Metody zarządzania, wyd. II rozszerzone, Wydawnictwo Uniwersytetu3. Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań. Friedag, H., Schmidt, W., Lewandowska, A., Likierski, M., 2004, My Balanced Scorecard. CH Beck, Warszawa.
4. Jabłoński, A., Jabłoński, M., 2011, Strategiczna karta wyników (Balanced Scorecard). Teoria i praktyka, Difin, Warszawa.
5. Kaplan, R.S., Norton, D.P., 2006, Strategiczna Karta Wyników: jak przełożyć strategię na działania, Wydawnictwo6. Naukowe PWN, Warszawa.

Literatura uzupełniająca

1. Urbanowska-Sojkin, E., 2003, Zarządzanie przedsiębiorstwem. Od kryzysu do sukcesu, wydanie III, Wyd. AE w Poznaniu, Poznań.
2. Szymańska, K. (red.), 2016, Kompendium metod i technik zarządzania. Teoria i ćwiczenia, Wydawnictwo Nieoczywiste, Piaseczno.
3. Kaplan, R.S., Norton, D., 2011, Dopasowanie w biznesie. Jak stosować strategiczną kartę wyników, Gdańskie3. Wydawnictwo Psychologiczne GWP, Gdańsk.
4. Kaplan, R.S., Norton, D., 2011, Mapy strategii w biznesie. Jak przełożyć wartości na mierzalne wyniki, Gdańsk.
5. Chodyński, A., Jabłoński, A.S., Jabłoński, M.M., 2007, Strategiczna Karta Wyników w implementacji założeń rozwoju organizacji, Oficyna Wydawnicza AFM, Kraków.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05	Wykład: Zaliczenie pisemne (pytania otwarte i zamknięte)
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04	Ćwiczenia: ocena aktywności i sprawności rozwiązywania problemów na zajęciach, przygotowanie samodzielnego projektu i prezentacji, test.
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	Ocena aktywności i sprawności rozwiązywania problemów na zajęciach, ocena umiejętności wyszukiwania wiedzy i autoprezentacji

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	11	15
Studiowanie literatury	12	16
Przygotowanie projektu / eseju itp.	11	12
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	10
Bieżąca kontrola pracy zdalnej	1	1
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** Prezentacje i wystąpienia publiczne Presentations and Public Speeches	**Kod przedmiotu** ZAR-SLP-X1036
Kierunek: Zarządzanie	**Nazwa modułu w języku polskim** Przywództwo i umiejętności interpersonalne w procesie zarządzania	
	Rok studiów, semestr rok I, semestr 1	
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu** obowiązkowy	**Język wykładowy** polski
		drugi język wykładowy (opcjonalnie) ---
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**	
	Wymagania wstępne Brak wymagań wstępnych.	

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne					15						1
niestacjonarne					9						

Cele przedmiotu

Wskazanie zasad poprawnego argumentowania w wystąpieniach publicznych, omówienie właściwej konstrukcji wystąpienia, sposobów prezentowania treści, a także najczęściej spotykanych błędów w wystąpieniach publicznych.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	pojęcie retoryki i jej główne kategorie
	K_W01
P_W02	elementy składowe wystąpienia publicznego
	K_W13
P_W03	-
	-
P_W04	-
P_W05	-
	-
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	stosować w praktyce zasady konstruowania wystąpień publicznych
	K_U12
P_U02	stosować zasady poprawności językowe, komunikacyjnej podczas przygotowanego przez siebie wystąpienia
	K_U12
P_U03	przygotować prezentację multimedialną będącą elementem wystąpienia
	K_W12
P_U04	-
	-
P_U05	-
	-
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	samodzielnego wykonywania zadań wymaganych na różnych stanowiskach w organizacji, w tym do przygotowywania samodzielnych, merytorycznych wystąpień
	K_K03
P_K02	-
	-
P_K03	-
	-

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma Podstawy wystąpień publicznych Konstruowanie wystąpienia publicznego. Rola komunikacji społecznej w wystąpieniach publicznych. Komunikacja werbalna i komunikacja niewerbalna. Poprawność językowa w wystąpieniu publicznym. Operowanie głosem w wystąpieniach publicznych. Prezentacja multimedialna jako element wystąpienia publicznego.	P_W01 P_W02 P_U01 P_U02 P_U03 P-K01

Metody dydaktyczne

Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Burza mózgów	Prezentacja	Dyskusja	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

A. Rzędowska, J. Rzędowski, Mówca doskonały. Wystąpienia publiczne w praktyce, Wydawnictwo Onepress, Warszawa 2009.
B. Blein, Sztuka prezentacji i wystąpień publicznych, Wydawnictwo RM, Warszawa 2010.
M. G. Campbell, Jak przygotować profesjonalną prezentację, Wolters Kluwer, Kraków 2007.

Literatura uzupełniająca

K. Szymanek, Sztuka argumentacji. Słownik terminologiczny, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018.
K. Szymanek, K. A. Wieczorek, A. ST. Wójcik, Sztuka argumentacji. Ćwiczenia w badaniu argumentów, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012.
B. Witkowska-Maksimczuk, Elementy retoryki i erystyki w przykładach, Wydawnictwo ASPRA, Warszawa 2014.
A. Kisielewicz, Logika i argumentacja, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 P_W02	Przygotowanie ocenianej prezentacji zawierającej elementy omówione na zajęciach, wykorzystanie zdobytej wiedzy podczas udziału w dyskusjach
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03	Przygotowanie ocenianej prezentacji zawierającej elementy omówione na zajęciach, ocena umiejętności udziału w dyskusjach, w burzy mózgów
Kompetencje społeczne:	P_K01	Przygotowanie ocenianej prezentacji zawierającej elementy omówione na zajęciach

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	5	6
Studiowanie literatury		
Przygotowanie projektu / eseju itp.	5	10
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		
Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Zachowania organizacyjne Organizational Behavior		ZAR-SLP-X4037
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Przywództwo i umiejętności interpersonalne w procesie zarządzania		
	Rok studiów, semestr		
	rok II, semestr 4		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	obowiązkowy	polski	---
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Wiedza z zakresu podstaw organizacji i zarządzania Formy		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15	15									2
niestacjonarne	12	12									

Cele przedmiotu

Przekazanie wiedzy i umiejętności o interakcjach między ludźmi pracujących w grupach, o wrażliwości na społeczne problemy środowiska pracy oraz o uwarunkowaniach wpływających na funkcjonowanie organizacji i poprawę efektywności pracy.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	Podstawowe koncepcje człowieka oraz podstawy teoretyczne zjawisk i procesów dotyczących zachowań organizacyjnych
	K_W01, K_W02
P_W02	Zna metody pozwalające opisać procesy zachowań organizacyjnych
	K_W08
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	Brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich na podstawie terminologii właściwej dla kierunku „Zarzadzanie", poznanych problemów, metod i koncepcji zarządzania.
	K_U02
P_U02	Wykorzystać wiedzę dotyczącą procesów organizatorskich w kontekście więzi organizacyjnych.
	K_U03
P_U03	
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	Krytycznej oceny posiadanej wiedzy w zakresie zachowań organizacyjnych.
	K_K01
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Zachowania organizacyjne – pojęcia, sposoby definiowania, zakres problemowy. Interdyscyplinarne podejście do problemów zachowań organizacyjnych. Model współczesnej organizacji z punktu widzenia wymagań wobec menedżerów i pracowników. Podstawy zarządzania wiedzą. Organizacja ucząca się. Przedsiębiorca intelektualny. Pracownicy wiedzy. Kultura organizacyjna (istota, funkcje, rodzaje, wymiary) Umiejętności i kompetencje społeczne. Podstawy indywidualnych zachowań w organizacji. Grupy a struktury organizacyjne. Role społeczne w grupie. Problemy pracy grupowej. Motywowanie pracowników. Komunikowanie w organizacji, jej formy, zakłócenia. Konflikty i delegowanie uprawnień. Zarządzanie przez wartości.	P_W01 P_W02
ĆWICZENIA lub inna forma Zachowanie pracownika w organizacji. Zachowania grupowe. Reakcja pracownika na zmiany. Praca jako wartość. Zachowania patologiczne w organizacji. Proces komunikowania w organizacji.	K_U02 K_U03 K_K01

Metody dydaktyczne

Wykład:	Prezentacja	Studium przypadku	---	Wykład interaktywny
Ćwiczenia lub inna forma:	Ćwiczenia	Dyskusja	Studium przypadku	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

1. Potocki A.(red.), Zachowania organizacyjne. Wybrane zagadnienia. Difin, Warszawa 2005.
2. Moczydłowska J., Kuc B., Zachowania organizacyjne, Difin, Warszawa 2009.
3. Gros U., Zachowania organizacyjne w teorii i praktyce, WN PWN, Warszawa 2012.

Literatura uzupełniająca

1. Mikuła B., Współczesne tendencje o zachowaniach organizacyjnych, Wyd. UEK, Kraków 2015.
2. Ekonomika i Organizacja Przedsiębiorstwa – czasopismo, wybrane zagadnienia

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 P_W02	Test wielokrotnego wyboru.
Umiejętności:	P_U01 P_U02	Praca w grupach, ocena postaw studenta podczas analizy i rozwiązywania konkretnych problemów praktycznych, aktywność w dyskusjach.
Kompetencje społeczne:	P_K01	

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	3	4
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	10
Studiowanie literatury	7	12

Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Zarządzanie HR HR Management		ZAR-SLP-X5038
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Przywództwo i umiejętności interpersonalne w procesie zarządzania		
	Rok studiów, semestr		
Poziom studiów: I stopnia	rok III, semestr 5		
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	obowiązkowy	polski	---
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	-		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15	15									2
niestacjonarne	12	12									

Cele przedmiotu

Poznanie i rozumienie istoty i zakresu zarządzania pracownikami, roli HR w procesie zarządzania organizacją oraz wykształcenie umiejętności stosowania metod zarządzania zasobami ludzkimi.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	wybrane koncepcje zarządzania zasobami ludzkimi w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju
	K_W08
P_W02	metody i narzędzia wykorzystywane w zarządzaniu zasobami ludzkimi
	K_W12
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	zrozumieć zachowania ludzi w pracy i czynniki je determinujące
	K_U04
P_U02	opisać uwarunkowania i analizować zachowania ludzi w typowych sytuacjach w pracy oraz wpływać na ich postawy
	K_U17
P_U03	analizować wybrane funkcje zarządzania zasobami ludzkimi
	K_U17
P_U04	oceniać wybrane rozwiązania z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi i uczestniczyć w procesach podejmowania typowych decyzji
	K_U11
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu nformacji
	K_K03
P_K02	uznania znaczenia rozwijania i skutecznego wykorzystywania zdolności interpersonalnych
	K_K01
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY 1. Podstawowe pojęcia i zasady zarządzania kapitałem ludzkim. 2. Ewolucja koncepcji zarządzania HR. 3. Podejście do pracownika wg zasobowej szkoły zarządzania. 4. Proces zarządzania zasobami ludzkimi (zadania): planowanie personelu, pozyskiwanie pracowników, formowanie zespołu, motywowanie i wynagradzanie pracowników, ocenianie pracowników, doskonalenie i rozwój pracowników, zarządzanie indywidualną karierą osobistą. 5. Polityka personalna i jej modele. 6. Rozwiązywanie konfliktów w organizacji. 7. Zarządzanie strategiczne zasobami ludzkimi. 8. System informacji personalnej jako narzędzie zarządzania kadrami w organizacji. 9. Aspekty etyczne w zarządzaniu ludźmi.	P_W01; P_W02
ĆWICZENIA lub inna forma 1. Procesy organizowania pracy: podział pracy, ustalenie podziału czynności, wyznaczanie zadań i obowiązków, koordynowanie działań. 2. Kontrola w HR. 3. Role pracownicze z wykorzystaniem testu Belbina. 4. Motywowanie pracowników. 5. Kompetencje nowoczesnego lidera zespołu, przywództwo. 6. Identyfikacja relacji między zarządzaniem zasobami ludzkimi a zarządzaniem kapitałem intelektualnym i zarządzanie wiedzą. 7. Przykłady implementacji modeli zarządzania HR w wybranych organizacjach. 8. Ocenianie pracowników.	P_U01; P_U02; P_U03; P_U04; P_K01; P_K02;

Metody dydaktyczne

Wykład:	Wykład informacyjny	Prezentacja	---		Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Ćwiczenia	Studium przypadku	---		Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

1. A. Pocztowski, Zarządzanie zasobami ludzkimi, (Strategie – procesy –metody), PWE Warszawa 2018.
2. J. Szaban, Zarządzanie zasobami ludzkimi w biznesie i administracji publicznej, Difin, Warszawa 2011.
3. M. Armstrong, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wolter Kluwer, Warszawa 2007.
4. Z. Czajka, Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej, IPiSS, Warszawa 2012

Literatura uzupełniająca

1. M. Morawski, Zarządzanie profesjonalistami, PWE, Warszawa 2009.
2. H. Król, A. Ludwiczyński, Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.
3. ST. Borkowska, Zarządzanie zasobami ludzkimi, IPiSS, Warszawa 2006.
4. T. Oleksyn, Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji: kanony, realia, kontrowersje, Oficyna a Wolters Kluwer business, Kraków 2008
5. T. Listwan (red.), Zarządzanie kadrami, Wydawnictwo BECK, Warszawa 2002;
6. M. Amstrong, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wolter Kluwer Polska, Warszawa 2007

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01; P_W02	pisemne kolokwium zaliczeniowe z realizowanych zajęć - wykład / ćwiczenia
Umiejętności:	P_U01; P_U02; P_U03; P_U04;	analiza zarządzania zasobami ludzkimi na podstawie wybranej organizacji oraz ocena aktywności na zajęciach.
Kompetencje społeczne:	P_K01; PK02;	realizowane ćwiczenia

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Studiowanie literatury	10	10
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5	10
Przygotowanie do zajęć	5	6

Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Negocjacje w biznesie Business Negotiation		ZAR-SLP-X5039
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Przywództwo i umiejętności interpersonalne w procesie zarządzania		
	Rok studiów, semestr		
Poziom studiów: I stopnia	rok III, semestr 5		
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	obowiązkowy	polski	angielski
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Gotowość do podejmowania dyskusji, umiejętność wiązania faktów i wyciągania wniosków		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne					15						1
niestacjonarne					9						

Cele przedmiotu

Zapoznanie studenta ze stylami, strategiami i taktykami prowadzenia negocjacji. Analiza technik negocjacyjnych. Przedstawienie, w jak dokonywać wyboru właściwego sposobu prowadzenia negocjacji.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	podstawowe style, strategie i taktyki prowadzenia negocjacji
	K_W01, K_W08, K_W05
P_W02	techniki negocjacyjne
	K_W01, K_W08
P_W03	zasady komunikacji interpersonalnej w negocjacjach
	K_W07
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	stosować właściwe komunikaty werbalne i niewerbalne podczas negocjacji
	K_U01, K_U09
P_U02	dobrać strategie i taktyki odpowiednie do sytuacji, charakteru i celu negocjacji
	K_U01, K_U02, K_U13
P_U03	stosować techniki negocjacyjne właściwe do okoliczności
	K_U01, K_U02, K_U09
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	uznania znaczenia negocjowania w działalności zawodowej i poza nią
	K_K01
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma 1. Komunikacja interpersonalna – werbalna i niewerbalna – w negocjacjach. Kompetencje komunikacyjne osób negocjujących. Sposoby budowania zaufania w negocjacjach. 2. Fazy negocjacji. Przebieg negocjacji. Scenariusz i program rozmowy negocjacyjnej. 3. Style negocjacji: aktywno-kooperacyjny, pasywno-współpracujący, aktywno-walczący, pasywno-walczący. Dobór stylu negocjacji. 4. Postępowanie oparte na BATNA (Best alternative to a negotiated agreement). Strategie i taktyki negocjacji. Techniki negocjacyjne. 5. Etyka w negocjacjach. Poznanie sylwetki negocjatora (cechy pożądane i niepożądane). Zespół negocjacyjny (skład i role poszczególnych uczestników). 6. Stosowanie właściwych komunikatów werbalnych i niewerbalnych podczas negocjacji. Dobór strategii i taktyki odpowiedniej do sytuacji, charakteru i celu negocjacji. Dobór technik negocjacyjnych właściwych do okoliczności.	P_W01 P_W02 P_W03 P_U01 P_U02 P_U03 P_K01

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Studium przypadku	Symulacje	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

R. Fisher, W. Ury, B. Patton, *Dochodząc do TAK. Negocjowanie bez poddawania się*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2016.
R.J. Lewicki, *Zasady negocjacji*, Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2011.
P. Steele, J. Murphy, R. Russill*, Jak odnieść sukces w negocjacjach*, Wolters Kluwer, Warszawa 2015.

Literatura uzupełniająca

Z. Nęcki, Negocjacje w biznesie, Wydwnictwo Antykwa, Kraków 2000.
Z. Nęcki, Komunikacja międzyludzka, Wydawnictwo Antykwa, Kraków 2000.
J. Stewart (red.), Mosty zamiast murów. Podręcznik komunikacji interpersonalnej, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018.
W. Ury, Odchodząc od NIE. Negocjowanie od konfrontacji do kooperacji, PWE, Warszawa 2014.
N. Peeling, Negocjacje. Co dobry negocjator wie, robi i mówi, PWE, Warszawa 2010.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 P_W02 P_W03	Rozwiązanie case study (wskazanie możliwych strategii negocjacji i technik negocjacyjnych):
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03	Rozwiązanie case study (wskazanie możliwych strategii negocjacji i technik negocjacyjnych):
Kompetencje społeczne:	P_K01	Rozwiązanie case study (wskazanie możliwych strategii negocjacji i technik negocjacyjnych):

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	3	6
Studiowanie literatury	2	5
Przygotowanie projektu / eseju itp.	5	5

Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Kreowanie wizerunku przedsiębiorstwa Creating the Enterprise's Image		ZAR-SLP-X5040-A
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Przywództwo i umiejętności interpersonalne w procesie zarządzania		
	Rok studiów, semestr		
	rok III, semestr 5		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	do wyboru	polski	---
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	bez wymagań		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15				15						2
niestacjonarne	9				9						

Cele przedmiotu

Zapoznanie studentów z wiedzą na temat metod budowania wizerunku organizacji w otoczeniu oraz skutecznego nim zarządzania, zdobycie umiejętności doboru odpowiednich działań PR w procesach zmiany, podtrzymywania lub obrony wizerunku organizacji;

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	miejsce Public Relations w strukturze organizacji i jego rola w różnych typach organizacji
	K_W01
P_W02	rolę marketingu i jego wpływ na zachowania podmiotów rynkowych
	K_W01, K_W13
P_W03	oddziaływanie różnych organizacji na funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz sposoby prowadzenia współpracy dla uzyskania korzystnych efektów
	K_W08
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	wykorzystać ogólną wiedzę z marketingu i zarządzania do opisu przyczyn postrzegania wizerunku firmy
	K_U13
P_U02	budować wizerunku przedsiębiorstwa i zarządzać nim.
	K_U13
P_U03	
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	działania i myślenia w sposób przedsiębiorczy
	K_K02
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY 1. Reputacja, wizerunek, tożamość organizacji; 2. Czynniki wpływające na wizerunek organizacji; 3. Znaczenie dobrego wizerunku na współczesnym rynku, 4. Przenoszenie wizerunku; wartość wizerunku; wewnętrzni i zewnętrzni adresaci wizerunku; 5. Wizerunek firmy a wizerunek marek produktów; wyróżniki tożsamości przedsiębiorstwa i kryteria ich wyboru; 7. Kreowanie wizerunku poprzez działania public relations oraz przekaz reklamowy;	K_W01 K_W02 K_W03
ĆWICZENIA lub inna forma 1. Obrona wizerunku firmy w sytuacji kryzysowej; 2. System wizualizacji firmy (komunikowanie tożsamości); społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa; 3. Zarządzanie wizerunkiem firmy; 4. Metody badania wizerunku firmy;	K_U01 K_U02 K_U03 K_K01 K_K02

Metody dydaktyczne

Wykład:	Wykład informacyjny	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Burza mózgów	Prezentacja	Projekt

Zalecana literatura

Podstawowa

1. Altkorn J., Wizerunek firmy, WSB Dąbrowa Górnicza, 2004
2. Budzyński W., Wizerunek firmy, Poltext Warszawa 2003
3. Black S., Public relations, Oficyna Ekonomiczna Kraków 2003
4. Strużycki M., Heryszek T., Nowoczesna reklama na współczesnym rynku, Difin W-wa 2007

Literatura uzupełniająca

1. Cenker E., Public relations, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Bankowej, Poznań 2007

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	K_W01 K_W02 K_W03	zaliczenie pisemne
Umiejętności:	K_U01 K_U02 K_U03	Przygotowanie projektu opisującego wizerunek przedsiębiorstwa i jego prezentacja
Kompetencje społeczne:	K_K01 K_K02	aktywność na zajęciach

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	3	5
Studiowanie literatury	4	10
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5	5
Przygotowanie projektu / eseju itp.	7	11
bieżąca kontrola pracy zdalnej	1	1
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Zarządzanie zespołem Team Management		ZAR-SLP-X5040-B
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Przywództwo i umiejętności interpersonalne w procesie zarządzania		
	Rok studiów, semestr		
	rok III, semestr 5		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	do wyboru	polski	---
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15				15						2
niestacjonarne	9				9						

Cele przedmiotu

Celem przedmiotu jest rozwinięcie umiejętności studentów w zakresie stosowania podstawowych narzędzi kierowania zespołami pracowniczymi oraz stosowania w praktyce poznanych metod i technik kształtowania pożądanych zachowań pracowników, wpływających na sposób funkcjonowania organizacji i ich powodzenie.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	zasady, mechanizmy i elementy pracy zespołowej, rozumie różnice między grupą a zespołem.
	K_W08
P_W02	czynniki wpływające na efektywną pracę zespołową oraz źródła i istotę przewodzenia ludziom.
	K_W07
P_W03	etapy budowania zespołów, rozumie problemy związane z motywowaniem, komunikowaniem, podejmowaniem decyzji i przewodzeniem w zespole.
	K_W07
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	identyfikować role pełnione w zespole oraz style przewodzenia
	K_U03
P_U02	identyfikować i analizować problemy wynikające z niedostosowania stylu przewodzenia do uwarunkowań organizacji
	K_U09
P_U03	opracowywać wyniki studiów przypadków
	K_U15
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	konstruktywnego rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem zespołów ludzkich
	K_K02
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY 1. Miejsce i rola pracownika w przedsiębiorstwie, grupy i zespoły pracownicze. 2. Rodzaje grup i zespołów pracowniczych – zasady i mechanizmy funkcjonowania. 3. Etapy budowania zespołów: formowanie, docieranie się, normalizacja, wykonanie i zamknięcie oraz proces organizowania pracy zespołów: harmonogramy pracy, podział zadań, role, normy, zasady. 4. Motywowanie członków zespołów. 5. Podejmowanie decyzji w zespole. 6. Komunikacja w zespole i sytuacje konfliktowe. 7. Zarządzanie w międzypokoleniowych zespołach, różnice generacyjne pracowników, wyzwania dla przedsiębiorstw. 8. Przywódca w organizacji i lider w zespole: źródła, atrybuty, rodzaje, role. Kompetencje przywódców we współczesnym świecie. 9. Style przewodzenia – uwarunkowania stosowania stylów kierowania, podstawowe style kierowania z uwzględnieniem warunków ich efektywności. 10. Efektywność zespołu. Modele czynników determinujących efektywność zespołu. 11. Zespoły w przedsiębiorstwach usługowych. Rola marketingu wewnętrznego na funkcjonowanie zespołów.	P_W01; P_W02; P_W03:
ĆWICZENIA lub inna forma 1. Zespoły w organizacjach: zespół a grupa, wady i zalety pracy zespołowej. Rodzajezespołów. Analiza przykładów. 2. Tworzenie i zasady funkcjonowania zespołów. Tworzenie harmonogramów pracy i podział zadań. 3. Techniki team building m.in. wolontariat pracowniczy, gry scenariuszowe. 4. Role w zespole. Test Belbina. Idealny zespół. 5. Cechy efektywnego zespołu. Wpływ norm i zasad na efektywność pracy zespołowej. 6. Proces podejmowania decyzji w pracy zespołowej. Wady i zalety pracy zespołowej, syndrom myślenia grupowego, zjawisko ograniczonej racjonalności, efekt polaryzacji, inhibitacja społeczna. 7. Komunikacja w zespole. 8. Sytuacje konfliktowe w zespole. 9. Motywowanie pracowników do pracy zespołowej. Narzędzia coachingu w zarządzaniu zespołem. 11. Rola przywódcy. Władza i autorytet jako podstawa przewodzenia. Kompetencje przywódcze jednostki – budowanie, ocena, doskonalenie. Kształtowanie wizerunku lidera. Badanie stylu przewodzenia, determinanty skuteczności – studium przypadku. 12. Wpływ przywództwa na tworzenie kultury organizacyjnej. Rola przywódcy w kształtowaniu i wdrażaniu zmian organizacyjnych.	P_U01; P_U02; P_U03; P_K01;

Metody dydaktyczne

Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład problemowy	Prezentacja	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Studium przypadku	Storytelling	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

K. Blanchard, Przywództwo wyższego stopnia. Blanchard o przywództwie i tworzeniu efektywnych organizacji, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021.
R. Ashkenas, B. Manville, Harvard Business Review. Podręcznik lidera. Wywieraj wpływ, inspiruj swoją organizację i realizuj kolejne cele, Dom Wydawniczy Rebis 2019.
K. Eikenberry, W. Turmel, Przywództwo na odległość. Jak być skutecznym przywódcą zespołów rozproszonych (ebook), Dom Wydawniczy Rebis 2019.

Literatura uzupełniająca

G.C. Avery, Przywództwo w organizacji, PWE, Warszawa 2009.
M. Gelert, C. Nowak, Zespół, GWP, Gdańsk 2008.
R. Mrówka, Przywództwo w organizacjach, Wolters Kluwer, Warszawa 2010.
K. Blanchard i inni, Przywództwo wyższego stopnia, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007.
A. Donnellon, Kierowanie zespołami, Helion, Gliwice 2007.
J.M. Heidema, C.A. McKenzie, Budowanie zespołu z pasją. Od toksycznych zachowań do zaangażowania, Rebis, Warszawa 2006.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03,	Wykład: zaliczenie w formie pisemnej – pytania testowe i opisowe sprawdzające wiedzę.
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03	ćwiczenia: Raporty z analiz – zadania realizowane na ćwiczeniach i jako samodzielna praca domowa (drobne projekty).
Kompetencje społeczne:	P_K01	Aktywność na zajęciach

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	4	8
Studiowanie literatury	5	8
Przygotowanie projektu / eseju itp.	5	10
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5	5
Bieżąca kontrola pracy zdalnej	1	1
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Podstawy przedsiębiorczości Entrepreneurship Basics		ZAR-SLP-X1041
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Przedsiębiorczość i innowacyjność w organizacji		
	Rok studiów, semestr		
	rok I, semestr 1		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	obowiązkowy	polski	---
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	-		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15			15							2
niestacjonarne	9			9							

Cele przedmiotu

Głównym celem jest przekazanie wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych do założenia własnego przedsiębiorstwa i zarządzania nim oraz kreowanie aktywnych przedsiębiorczych postaw jako alternatywy wobec bycia zatrudnionym.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	różne aspekty oraz przejawy przedsiębiorczości
	K_W12
P_W02	przyczyny i skutki rozwoju przedsiębiorczości w Polsce i na świecie
	K_W02
P_W03	znaczenie cech, umiejętności i motywów działania przedsiębiorców
	K_W02
P_W04	podstawy wiedzy niezbędnej do zarządzania własną firmą
	K_W08
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	dokonać analizy i oceny cech osobowościowych, wiedzy i umiejętności koniecznych do bycia przedsiębiorcą
	K_U02
P_U02	planować proces rozwoju własnego przedsiębiorstwa, uwzględniając wykorzystanie możliwości wsparcia i pomocy dla sektora MSP
	K_U11, K_U14
P_U03	zarządzać zespołem
	K_U17
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	uznania szans i zagrożeń związanych z kierowaniem własną firmą
	K_K01
P_K02	odniesienia sukcesu w biznesie, dzięki dobremu przygotowaniu do kierowania własną firmą
	K_K05
P_K03	pracy zespołowej
	K_K03

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY 1. Pojęcie i źródła przedsiębiorczości (osobowościowe, społeczne, instytucjonalne). Cechy i umiejętności przedsiębiorców (analiza cech osobowościowych oraz umiejętności, sprzyjających sukcesowi w biznesie). Przyczyny zakładania własnej firmy. Zalety i wady własnego przedsiębiorstwa. 2. Specyfika zarządzania małym przedsiębiorstwem (rola przedsiębiorcy w rozwoju firmy, źródła finansowania, rodzaje ryzyka, zespół). Obowiązki i prawa przedsiębiorców. 3. Różne formy organizacji biznesu. Tworzenie i rozwój start-upów. Zalety i wady franczyzy. 4. Zakładanie własnego przedsiębiorstwa: wybór formy prawnej, wybór formy opodatkowania. 5. Biznes plan jako strategia małej firmy. Omówienie struktury biznes planu (pojęcie, struktura, najczęstsze błędy). 6. Zawieszanie oraz zamykanie działalności własnej firmy. 7. Instytucje i organizacje wspomagające przedsiębiorczość. Formy wspierania przedsiębiorców (wsparcie finansowe, informacyjne, szkoleniowe).	P_W01 P_W02 P_W03 P_W04
ĆWICZENIA lub inna forma 1. Reglamentacja działalności gospodarczej. 2. Źródła sukcesów i bariery rozwoju małych przedsiębiorstw w Polsce. Sukcesy i przyczyny porażek przedsiębiorców w regionie wałbrzyskim. 3. Poszukiwanie pomysłów na biznes w zespołach i ich weryfikacja (niezaspokojone potrzeby klientów, targi i konferencje, internet, literatura). 4. Finansowanie społecznościowe. 5. Opracowanie biznes planów dla wybranej firmy. Przygotowanie charakterystyki przedsięwzięcia (przedmiot działania, zakres działania, lokalizacja, cechy wyróżniające na tle konkurencji, forma prawna, forma opodatkowania, inwestycje, zatrudnienie, sprzedaż i marketing). 6. Formalna procedura rejestracji dla różnych form działalności gospodarczej. 7. Prezentacja biznes planu własnej firmy.	P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 P_K02 P_K03

Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład konwersatoryjny	Prezentacja	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Gry dydaktyczne	Prezentacja	Webquest	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

B. Tracy, *Przedsiębiorczość. Jak założyć i rozwijać własną firmę*, Onepress 2021.
Z. Makieła, M. Stuss, *Przedsiębiorczość i zarządzanie innowacjami. Wiedza technologia konkurencja przedsiębiorstwo,* Wydawnictwo C.H. Beck 2018.

Literatura uzupełniająca

www.biznes.gov.pl

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 P_W02 P_W03 P_W04	Test z pytaniami zamkniętymi i otwartymi
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03	Test z pytaniami otwartymi Zadania wykonywane indywidualnie i grupowo podczas ćwiczeń Biznesplan
Kompetencje społeczne:	P_K01 P_K02 P_K03	Zadania wykonywane grupowo podczas ćwiczeń Biznesplan

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	5	12
Studiowanie literatury	5	10
Przygotowanie projektu / eseju itp.	5	5
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5	5
Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Zarządzanie innowacjami Innovation Management		ZAR-SLP-X3042-A
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Przedsiębiorczość i innowacyjność w organizacji		
	Rok studiów, semestr		
Poziom studiów: I stopnia	rok II, semestr 3		
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	do wyboru	polski	---
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15			15							2
niestacjonarne	9			9							

Cele przedmiotu

Nabycie wiedzy w zakresie istoty, rodzajów oraz uwarunkowań kreowania i metod wdrażania innowacji w organizacji
Kształcenie umiejętności sprawnego, metodycznie poprawnego zarządzania procesami innowacyjnymi w organizacji.
Opanowanie umiejętności kształtowania proinnowacyjnego zachowania pracowników, kreowania klimatu do generowania nowych pomysłów oraz stwarzania warunków i procesów dla ich realizacji.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	podstawowe pojęcia z zakresu innowacyjności, rozróżnia rodzaje innowacji, rozumie znaczenie innowacji w procesach organizacji.
	K_W03
P_W02	metodycznie poprawne procesy kreowania innowacji, zna metody i techniki ich sprawnego i skutecznego wdrażania.
	K_W05
P_W03	rodzaje i charakterystykę aktywności badawczo-rozwojowych w organizacjach.
	K_W07
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	analizować, oceniać i kształtować procesy skutecznego i metodycznie poprawnego kreowania i wdrażania innowacji.
	K_U03; K_U06
P_U02	powiązać proces innowacyjny z modelem biznesowym i strategią rozwoju organizacji
	K_U16
P_U03	uznać konieczność tworzenia dobrego klimatu dla działalności innowacyjnej i potrafi pracować indywidualnie i w zespole.
	K_U13; K_U15
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	stosowania różnych metod poszukiwania rozwiązań problemów, preferuje metodyki poszukiwania twórczego
	K_K02
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY 1. Innowacja, innowacyjność, działania innowacyjne, klasyfikacja i istota procesu innowacji, rodzaje innowacji, źródła innowacji. 2. Proces innowacyjny. 3. Metody i narzędzia innowacyjnego zarządzania. 4. Typy/rodzaje zmian, technologia, proces zmian, proces innowacyjny jako źródło rozwoju oraz uzyskania przewagi konkurencyjnej. 5. Modele zarządzania innowacjami i ewolucje systemów innowacji, główne trendy i podejścia. 6. Zarządzanie innowacjami w procesach organizacji – funkcje, cele, decyzje. 7. Rola otoczenia w stymulowaniu innowacyjności. 8. Strategie innowacyjne, przyszłe formy organizacji. 9. Produkt, innowacje produktowe, zarządzanie nowym produktem. 10. Kapitał intelektualny, innowacje w zarządzaniu kapitałem ludzkim i jego motywowaniu. 11. Działalność badawczo-rozwojowa źródłem wiedzy i zmian dla procesów innowacyjnych. 12. Proces dyfuzji innowacji 13. AI jako narzędzie wspierające procesy innowacyjne (np. analiza patentów, generowanie pomysłów). Innowacje wynikające z zastosowania robotyki w biznesie.	P_W01; P_W02; P_W03
ĆWICZENIA lub inna forma 1. Organizacyjne aspekty zarządzania innowacjami. 2. Rozwój przedsiębiorstwa przez innowacje case study InPost 3. Znaczenie innowacji w budowaniu przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstwa. 4. Przedsiębiorstwo innowacyjne, organizacja ucząca się. Bariery i uwarunkowania innowacyjności. 5. Zarządzanie przedsiębiorstwem innowacyjnym, cechy firmy innowacyjnej. 6. Innowacje w przedsiębiorstwie usługowym przykład hoteli 7. Pomiar i kryteria oceny innowacyjności przedsiębiorstwa, regionu, kraju. Innowacyjność polskich przedsiębiorstw na tle kraju, Europy, świata. 8. Zmiany polityki innowacyjnej kraju i regionów. 9. Twórczość organizacyjna. Zarządzanie twórczością w organizacji. Zachowania innowacyjne pracowników. 10. Metody i techniki pracy kreatywnej. 11. Szacowanie opłacalności przedsięwzięć innowacyjnych. Metody i techniki oceny nowości przedsięwzięć innowacyjnych. 12. Działalność badawczo-rozwojowa a projekty racjonalizatorskie w praktyce 13. Start-up i scale-up.	P_U01; P_U02; P_U03; P_K01

Metody dydaktyczne

Wykład:	Wykład informacyjny	Prezentacja	Wykład konwersatoryjny	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Burza mózgów	Studium przypadku	Dyskusja	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

R. Knosala, A. Deptuła, Ocena ryzyka wdrażania innowacji, PWE Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne 2018.
J. Paliszkiewicz, Przywództwo, zaufanie i zarządzanie wiedzą w innowacyjnych przedsiębiorstwach, CeDeWu, Warszawa 2019.
Z. Makieła, M. Stuss, Przedsiębiorczość i zarządzanie innowacjami. Wiedza technologia konkurencja przedsiębiorstwo, Wydawnictwo C.H. Beck 2018.
K. Szatkowski, Zarządzanie innowacjami i transferem technologii, PWN, Warszawa 2016.
J. Tidd, J. Bessant, Zarządzanie innowacjami, Wydawnictwo: Wolters Kluwer, Warszawa 2013.

Literatura uzupełniająca

M. Niklewicz-Pijaczyńska, M. Wachowska, WIEDZA - KAPITAŁ LUDZKI – INNOWACJE, Wyd. Uniwersytet Wrocławski, Wrocław 2012, Dostęp online: https://www.bibliotekacyfrowa.pl/dlibra/publication/36265/edition/38633/content
K. Szczepańska-Woszczyna, Kompetencje menedżerskie w kontekście innowacyjności przedsiębiorstwa, PWN, Warszawa 2016.
M. Karlik, Zarzadzanie innowacjami w przedsiębiorstwie, Poltext, Warszawa 2013.
M. Żebrowski, K. Waćkowski, Strategiczne zarzadzanie innowacjami, Difin, Warszawa 2011
W. Janasz, K. Kozioł-Nadolna, Innowacje w organizacji, PWE, Warszawa 2011.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03	Ocena z wykładu: kolokwium pisemne – pytania otwarte. Ocena pozytywna, gdy Student otrzyma min 50% możliwych do uzyskania punktów.
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03,	Na ocenę z ćwiczeń składają się następujące elementy, w których zastosowano wagi: - ocena (waga 60%) z przygotowania i prezentacji projektu z zakresu zarządzania innowacjami, - ocena (waga 20%) z grupowego opracowania i przedstawienia referatu na temat polityki innowacyjnej (UE, kraju lub regionu),
Kompetencje społeczne:	P_K01	Ocena z ćwiczeń: - ocena (waga 20%) z aktywności podczas zajęć związanych z technikami pracy kreatywnej. Zaangażowania w dyskusje.

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	8	10
Studiowanie literatury	6	14
Przygotowanie prezentacji	5	7

Bieżąca kontrola pracy zdalnej	1	1
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim** Konkurencyjność przedsiębiorstw Competitiveness of the Enterprise	**Kod przedmiotu** ZAR-SLP-X3042-B
	Nazwa modułu w języku polskim Przedsiębiorczość i innowacyjność w organizacji	
Kierunek: Zarządzanie	**Rok studiów, semestr** rok II, semestr 3	
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu** do wyboru	**Język wykładowy** polski
		drugi język wykładowy (opcjonalnie) ---
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**	
	Wymagania wstępne Brak wstępnych wymagań	

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15			15							2
niestacjonarne	9			9							

Cele przedmiotu

Przekazanie wiedzy i umiejętności w zakresie teorii konkurencyjności i praktycznego budowania przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstwa oraz wiedzy o czynnikach warunkujących konkurencyjność a także o związkach konkurencji z innymi sposobami koordynacji rynku. Celem jest przedstawienie sposobów oceny konkurencyjności.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	ewolucję teorii konkurencyjności, istotę konkurencyjności, jej źródła i rodzaje oraz uwarunkowania.
	K_W01; K_W06; K_W15
P_W02	powiązania konkurencyjności z kooperacją i regulacją. Zna istotę, cechy kooperencji.
	K_W09
P_W03	znaczenie strategii konkurencyjności przedsiębiorstwa.
	K_W02; K_W05; K_W07
P_W04	rolę rentowności w ocenie przewagi konkurencyjnej.
	K_W03; K_W05
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	przeprowadzić analizę konkurencyjność przedsiębiorstwa.
	K_U04; K_U12
P_U02	dostrzegać związki przedsiębiorczości, innowacyjności, zdolności do współpracy z konkurencyjnością przedsiębiorstwa.
	K_U01; K_U08
P_U03	wykorzystać wiedzę z teorii konkurencyjności do formułowania strategii konkurencji i praktycznego budowania przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstwa.
	K_U04; K_U02; K_U05
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	wykorzystywania zdobytej wiedzy o konkurencyjności oraz kierowania się przesłankami racjonalnego gospodarowania.
	K_K02
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY 1. Konkurencja a konkurencyjność. Istota konkurencyjność, różnorodność definiowania, cechy i teorie konkurencyjności. 2. Rodzaje konkurencyjności przedsiębiorstwa Pośrednia i bezpośrednia, czynnikowa i wynikowa, statyczna i dynamiczna. Przykłady. 3. Konkurencyjność na różnych poziomach (makro, mezo, mikro).Typy konkurencyjności regionu. 4. Niesprawności rynku i ich konsekwencje zaburzające mechanizm konkurencji. Polityka konkurencji (polityka ochrony i promocji konkurencji), jej instrumenty i konsekwencje dla regionów i przedsiębiorstw. 5. Uwarunkowania konkurencyjności. Model konkurencyjności - zdolność do konkurowania (potencjał, przewaga, instrumenty) i pozycja konkurencyjna. 6. Rola zasobów niematerialnych w kształtowaniu przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstwa. 7. Metody pomiaru pozycji konkurencyjnej przedsiębiorstwa. 8. Strategie konkurencyjne przedsiębiorstw. 9. Przedsiębiorczość, innowacyjność a konkurencyjność. 10. Współpraca przedsiębiorstw i partnerstwa terytorialne – klastry i ich wpływ na konkurencyjność. 11. Kooperencja i jej formy.	P_W01 P_W02 P_W03 P_W04
ĆWICZENIA lub inna forma 1. Konkurencyjność w ujęciu makroekonomicznym, kierunki badań nad makrokonkurencyjnością 2. Analiza uwarunkowań konkurencyjności wybranych przedsiębiorstw z wykorzystaniem jednego z poznanych modeli. 3. Lokalizacja jako czynnik konkurencyjności przedsiębiorstwa. 4. Kapitał intelektualny w rozwoju konkurencyjności. 5. Specyfika budowania przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstw z sektora MSP 6. Wykorzystanie metod pomiaru konkurencyjności na przykładach. 7. Analiza działań zbiorowych w regionach (identyfikacja form i efektów współpracy) 8. Podejście sieciowe w budowaniu przewagi konkurencyjnej. 9. Analiza konkurencyjności regionu. Klastry. 10. Rankingi konkurencyjności	P_U01 P_U02 P_U03 P_K01

Metody dydaktyczne

Wykład:	Wykład informacyjny	Prezentacja	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Burza mózgów	Praca z tekstem	Studium przypadku	ćwiczenia laboratoryjne

Zalecana literatura

Podstawowa

1. M.J. Stankiewicz, Konkurencyjność przedsiębiorstwa, TNOiK ,Toruń 2005.
2. C.K. Prahalad, V. Ramaswamy, Przyszłość konkurencji, PWE, Warszawa 2005.
3. K. Zieliński, Problem wzrostu konkurencyjności przedsiębiorstw, WN PWN, Warszawa 2015.

Literatura uzupełniająca

1. M.E. Porter, Porter o konkurencji, PWE, Warszawa 2001.
2. Konkurencyjność przedsiębiorstw w XXI w. Czynniki wzrostu, PWE, Warszawa 2015.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 P_W02 P_W03 P_W04	Zaliczenie na ocenę - test wielokrotnego wyboru dla 15 pytań
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03;	Ocena ważona na podstawie: tworzenia i prezentacji projektu (waga 0,5), eseju (waga 02), analizy uwarunkowań (waga 0,2)
Kompetencje społeczne:	P_K01	Ocena uwzględniona w ocenie z laboratoriów: dyskusja (waga 0,1)

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	4	8
Przygotowanie do zajęć	5	6
Studiowanie literatury	5	12
Przygotowanie projektu / eseju itp.	5	5
Bieżąca kontrola postępów w nauce przy wykładach zdalnych	1	1
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Gry biznesowe Business Games		ZAR-SLP-X5043
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Przedsiębiorczość i innowacyjność w organizacji		
	Rok studiów, semestr		
Poziom studiów: I stopnia	rok III, semestr 5		
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	obowiązkowy	polski	angielski
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Podstawowa wiedza z zakresu ekonomii, zarządzania, marketingu, finansów.		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne					30						2
niestacjonarne					12						

Cele przedmiotu

Podstawowym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z problematyką funkcjonowania organizacji w warunkach symulacji, stworzenie sytuacji problemowych i warunków do aktywnego uczestnictwa w procesie podejmowania decyzji. Zasadnicze cele: wypracowanie umiejętności pracy z grupą i w grupie, rozwijanie umiejętności analizy i syntezy informacji, rozwijanie umiejętności podejmowania decyzji.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	swoje kompetencje w obszarze przedsiębiorczości
	K_W12
P_W02	znaczenie cech, umiejętności i motywów działania przedsiębiorców
	K_W02
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	identyfikować zjawiska przyczynowo skutkowe w sytuacjach problemowych, wykorzystując wiedzę ekonomiczną
	K_U02
P_U02	prezentować swoje poglądy dotyczące wybranych zagadnień w procesie funkcjonowania organizacji
	K_U10
P_U03	
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	pracy w grupie, przejawiania aktywnych postaw w trakcie zajęć, rozumie własną i zbiorową odpowiedzialność
	K_K03
P_K02	samodoskonalenia, przejawia postawy samodzielnego działania w uczeniu się i organizacji pracy na zajęciach
	K_K01
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma Ćwiczenia prowadzone przy wykorzystaniu gier szkoleniowych wybranych przez prowadzącego z zakresu komunikacji interpersonalnej, współpracy w zespole, kształtowania emocji, prowadzenia negocjacji i osiągania celów, podejmowania decyzji, radzenia sobie z sytuacją presji, czasu, grupy, konfliktu, radzenia sobie w sytuacji rywalizacji. Pozwalają poznać korzyści oraz ograniczenia pracy w zespole, pomagają w określaniu wzajemnych relacji w grupie, rozpoznawaniu stanów emocjonalnych swoich i innych uczestników, jak i wykorzystaniu tej wiedzy w kreowaniu relacji społecznych i zawodowych. Tworzenie i analiza scenariuszy biznesowych uwzględniających wpływ AI i automatyzacji. Podejmowanie decyzji w środowisku symulowanym z elementami inteligentnych systemów.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Gry dydaktyczne	Dyskusja	Prezentacja	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

J. Macanufo, D. Gray, S. Brown, Gamestorming. Gry biznesowe dla innowatorów, Wolters Kluwer, Warszawa 2015.
A. Osterwalder, Y. Pigneur, Tworzenie modeli biznesowych. Podręcznik wizjonera., Helion, Gliwice 2012.
A. Balcerak, W. Kwaśnicki (red.), Modele symulacyjne i gry menadżerskie we wspomaganiu decyzji i w dydaktyce, Wydawnictwo Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2010.

Literatura uzupełniająca

G. Gierszewska, M. Romanowska, Analiza strategiczna przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2009.
M. Pietrzak, Podstawy zarządzania. Studia przypadków i inne ćwiczenia aktywizujące, Warszawa 200

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02	Aktywne uczestnictwo w zajęciach
Umiejętności:	P_U01, P_U02	Przygotowanie własnej gry biznesowej
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02	Umiejętność pracy w zespole

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	5	10
Studiowanie literatury	5	15
Przygotowanie projektu / eseju itp.	5	8
Przygotowanie prezentacji	5	5
Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Organizacja pracy biurowej Organization of Office Work		ZAR-SLP-X5044-A
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Przedsiębiorczość i innowacyjność w organizacji		
	Rok studiów, semestr		
	rok III, semestr 5		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	do wyboru	polski	---
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne				15							1
niestacjonarne				12							

Cele przedmiotu

Zapoznanie z problematyką dotyczącą organizacji i techniki pracy biurowej. Nabycie przez studentów teoretycznych i praktycznych umiejętności dotyczących organizacji pracy w biurze przedsiębiorstwa. Przybliżenie studentom teoretycznych i praktycznych zasad pracy biurowej. Nabycie przez studentów umiejętności przygotowania dokumentacji biurowej.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	podstawy struktury organizacyjnej oraz funkcjonowania biura
	K_W14
P_W02	organizacyjne uwarunkowania pracy biurowej
	K_W14
P_W03	zasady sporządzania pism związanych z funkcjonowaniem firmy
	K_W14
P_W04	zasady przyjmowania interesantów, prowadzenia rozmów telefonicznych i realizacji innych obowiązków związanych z funkcjonowaniem w biura
	K_W14
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	używać komunikacji interpersonalnej
	K_U02 K_U12
P_U02	analizować i przygotować oferty /zapytania / korespondencję
	K_U14,K_U05
P_U03	przygotowywać i prowadzić pisma specjalistyczne, przydatne podczas pracy w przedsiębiorstwach
	K_U07
P_U04	korzystać z urządzeń biurowych i systemów informatycznych
	K_U07
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	podnoszenia poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę dokształcania
	K_K01
P_K02	ma świadomość okazywania szacunku wobec klienta
	K_K05
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY ----------	
ĆWICZENIA lub inna forma 1. Praca biurowa we współczesnej firmie (definicja biura, charakterystyka pracy biurowej, systemy kancelaryjne i przechowywanie akt). 2. Zadania i procedury obowiązujące w pracy biurowej (rola i zadania sekretariatu, przyjmowanie interesantów, zasady prowadzenia rozmów telefonicznych, organizacja zebrań). 3. Ogólne zasady sporządzania i wysyłania pism korespondencyjnych. 4. Zasady sporządzania pism związanych z propozycją kupna sprzedaży, realizacją zamówienia, weryfikacją towaru lub usługi. 5. Sporządzanie życiorysu i listu motywacyjnego. 6. Zasady i sporządzanie pism, np. protokół, sprawozdanie 7. Wdrożenie Robotic Process Automation (RPA) w biurze. Wykorzystanie wirtualnych asystentów i inteligentnego przetwarzania dokumentów do optymalizacji procesów biurowych.	P_W01 P_W02 P_W03 P_W04 P_U01 P_U02 P_U03 P_U04 P_K01 P_K02

Metody dydaktyczne			
Wykład: ---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma: Prezentacja	Ćwiczenia	Dyskusja	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

U. Łatka. Organizacja i technika pracy biurowej 2019
E. Mitura, R. Kowalik, Organizacja pracy biurowej, Warszawa 2013.
E. Mitura (red), Technika biurowa, Warszawa 2007.

Literatura uzupełniająca
I. Kienzler, Biuro i korespondencja, Ivax, Gdynia 2011

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 P_W02 P_W03 P_W04	Prezentacja
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03 P_U04	ćwiczenia, prezentacja
Kompetencje społeczne:	P_K01 P_K02	dyskusja

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie prezentacji	5	8
Przygotowanie do zajęć	3	3
Studiowanie literatury	2	2

Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Lean w pracy biurowej Lean Concept in Office Work		ZAR-SLP-X5044-B
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Przedsiębiorczość i innowacyjność w organizacji		
	Rok studiów, semestr		
	rok III, semestr 5		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	do wyboru	polski	---
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Podstawy organizacji i zarządzania		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne				15							1
niestacjonarne				12							

Cele przedmiotu

Poznanie wybranych sposobów wdrażania Lean Management w biurach oraz technik budowania trwałego zaangażowania pracowników w korzystanie z narzędzi leanowych.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	podejścia do wdrożenia Lean Management –eksperckie i workoutowe
	K_W03
P_W02	metody prowadzenia projektów leanowych w biurze
	K_W05
P_W03	sposoby motywowania pracowników biurowych do korzystania z technik leanowych
	K_W08
P_W04	specyfikę zarządzania projektami leanowymi w biurze
	K_W06
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	dobierać odpowiednią do organizacji metodę prowadzenia projektu leanowego
	K_U03
P_U02	umiejętnie dobierać adekwatne techniki lean do osiągnięcia zakładanych przez organizację celów
	K_U05
P_U03	przygotowywać i prowadzić projekt leanowy w biurze
	K_U09
P_U04	korzystać z narzędzi lean management
	K_U16
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	właściwie motywować członków zespołu do większego zaangażowania w korzystanie z narzędzi lean management i przez to efektywniejszej pracy
	K_K05
P_K02	wykazywania kreatywności i pracy zespołowej
	K_K01
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY ----------	----------
ĆWICZENIA lub inna forma	
Specyfika środowiska biurowego.	P_W01
Charakter pracy w biurze.	P_W02
Opisanie metody wdrażania Lean przez ekspertów.	P_W03
Opisanie metody wdrażania Lean metodą workoutową.	P_W04
Plusy i minusy obu podejść.	
Etapy podejścia workout'owego.	U_U01
Wykorzystanie techniki.	U_U02
Mierzenie procesów biurowych (ilości, jakości, czasu).	U_U03
Sposoby mierzenia czasu w biurze.	U_U04
Przygotowanie i mapowanie strumienia wartości.	
Problem solving (rozwiązywanie problemów).	K_K01
Wdrożenie zarządzania wizualnego, podział na akapity, budowa dobrego akapitu.	K_K02

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Ćwiczenia	Prezentacja	Dyskusja	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

E. Witek, Technika biurowa. Pracownia ekonomiczna, eMPi2, Warszawa 2011.
D. Locher, Lean w biurze i usługach, MT Biznes, Warszawa 2012.
E. Mitura (red.) Organizacja pracy biurowej, Difin, Warszawa 2009.
T. Bogusławska, Praca biurowa, REA, Warszawa 2003

Literatura uzupełniająca

M. Wolak, A. Kinastowski, Office Samurai: Pierwsze kroki do wdrożenia Lean w biurze, MT Biznes, Warszawa 2017.
D.Locher, Lean w biurze i usługach, MT Biznes, Warszawa 2012.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 P_W02 P_W03 P_W04	prezentacja
Umiejętności:	U_U01 U_U02 U_U03 U_U04	ćwiczenia, prezentacja
Kompetencje społeczne:	K_K01 K_K02	dyskusja

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie prezentacji	5	8
Przygotowanie do zajęć	3	3
Studiowanie literatury	2	2

Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Podstawy marketingu Introduction to Marketing		ZAR-SLP-X1045
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Marketing i komunikacja międzykulturowa		
	Rok studiów, semestr		
	rok I, semestr 1		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	obowiązkowy	polski	angielski
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15	30									3
niestacjonarne	12	15									

Cele przedmiotu

Poznanie i zrozumienie istoty, podstawowych pojęć i zakresu marketingu oraz prezentacja podstawowych narzędzi marketingowych i możliwości ich zastosowania w kontekście różnych typów organizacji i rynków docelowych. Wypracowanie umiejętności rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu marketingowym i tworzenia na ich podstawie założeń strategii marketingowej w zakresie stosowania instrumentów marketingowych.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	podstawowe pojęcia marketingu, zna metody i techniki wykorzystywane w marketingu
	K_W03
P_W02	podstawowe nurty i modele kształtujące relacje przedsiębiorstwa z rynkiem
	K_W09
P_W03	wzajemne powiązania i zależności między procedurami i narzędziami marketingu oraz możliwościami ich wykorzystania w warunkach różnych organizacji
	K_W09
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska oraz procesy marketingowe
	K_U04
P_U02	wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych zjawisk i procesów rynkowych
	K_U11
P_U03	dobrać i zastosować różnorodne narzędzia i procedury marketingowe dla konkretnej organizacji
	K_U16
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	współdziałania i pracy w grupie, przyjmując w niej różne role
	K_K03
P_K02	uczestniczenia w procesie komunikacji z rynkiem
	K_K02
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY 1. Podstawowe zagadnienia marketingu – podstawowe pojęcia, ewolucja marketingu i orientacje rynkowe. 2. Marka przedsiębiorstwa i produktu /usługi. 3. Zachowania konsumenta na rynku – proces decyzyjny, role i fazy w procesie zakupu. Zadowolenie klienta jako cel działalności marketingowej – wartość dla klienta, poziom satysfakcji. 4. Analiza otoczenia marketingowego – analiza potrzeb i trendów, analiza wielowymiarowego otoczenia. 5. Identyfikacja segmentów rynkowych i wybór rynku docelowego – reguła STP. 6. Marketing mix i ogólne omówienie instrumentów marketingowych. 7. Marketing usług.	P_W01 P_W02 P_W03 P_U01 P_K01 P_K02
ĆWICZENIA lub inna forma 1. Praca działu marketingu, jego misja, struktura organizacyjna, cele, działania. 2. Określanie zadań poszczególnych jednostek przedsiębiorstwa i/lub pracowników. 3. Badanie pozycji marketingowego firmy, oferowanych produktów lub usług. 4. Badanie rynku docelowego przedsiębiorstwa, analiza konkurencji, analiza szans i zagrożeń. 5. Tworzenie strategii marketingowych produktu, dystrybucji, cen. 6. Tworzenie planów i harmonogramów realizowanych działań. 7. Planowanie budżetów marketingowych, prognozowanie kosztów, zysków i strat.	P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 P_K02

Metody dydaktyczne

Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład konwersatoryjny	Prezentacja	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Obserwacja	Studium przypadku	Peer learning	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

P. Kotler, *Marketing*. Rebis, Poznań 2018.
E. Michalski, *Marketing. Podręcznik akademicki*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2022.
P. Kotler, G. Armstrong, *Marketing. Wprowadzenie*, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2015.
L. Garbarski, M. Krzyżanowska (red.), *Marketing. Sztuka konkurowania i współpracy*, Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2023.

Literatura uzupełniająca

P. Kotler, G. Armstrong, J. Saunders, V. Wong, Marketing. Podręcznik europejski, PWE, Warszawa 2002.
„Marketing i Rynek", „Marketing w Praktyce" – czasopisma dostępne w bibliotece (czytelni) ANS AS w Wałbrzychu.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 P_W02 P_W03	Test z pytaniami zamkniętymi i otwartymi
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03	Test z pytaniami otwartymi Zadania wykonywane grupowo podczas ćwiczeń Indywidualny projekt marketingowy
Kompetencje społeczne:	P_K01 P_K02	Zadania wykonywane grupowo podczas ćwiczeń Indywidualny projekt marketingowy

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	9	12
Studiowanie literatury	10	15
Przygotowanie projektu / eseju itp.	5	10
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5	10
Inne, jakie?	1	1
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Komunikacja marketingowa Marketing Communication		ZAR-SLP-X3046-A
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Marketing i komunikacja międzykulturowa		
	Rok studiów, semestr		
Poziom studiów: I stopnia	rok II, semestr 3		
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	do wyboru	polski	---
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne					30						2
niestacjonarne					12						

Cele przedmiotu

Zapoznanie studentów z zasadami i modelami komunikacji marketingowej; zademonstrowanie wpływu różnych wymiarów kultury na charakter przekazów komunikacyjnych; Kształtowanie praktycznych umiejętności posługiwania się instrumentami komunikacji marketingowej. Wykształcenie umiejętności doboru skutecznych i efektywnych form działań promocyjnych i kompetencji pozwalających na budowanie i realizację strategii komunikacyjnej.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	wybrane definicje komunikacji, kultury i wielokulturowości
	K_W01
P_W02	formy komunikacji w marketingu
	K_W08; K_W09
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	uniknąć błędów w komunikacji spowodowanych nieznajomością kontekstu kulturowego
	K_U01
P_U02	posługiwać się narzędziami komunikacji marketingowej
	K_U14; K_U10
P_U03	identyfikować efektywne i nieefektywne rozwiązania komunikacyjne w kontekście międzykulturowym
	K_U17
P_U04	zaprojektować założenia strategii komunikacji marketingowej wybranej firmy
	K_U04; K_U16
P_U05	
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	wykonywania działań komunikacyjnych w wielokulturowym otoczeniu
	K_K03, K_K05
P_K02	uwzględniania różnic kulturowych w procesie komunikacji
	K_K05
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma Kultura jako element otoczenia marketingowego przedsiębiorstw: istota i wymiary kultury; składniki kultury materialnej i niematerialnej, koncepcje kultury konsumenckiej. Różnice kulturowe między krajami (strefy kulturowe; proces komunikacji w otoczeniu wielokulturowym). Specyfika procesu komunikacji międzykulturowej: Modele międzykulturowe interakcji. Różnorodność stylów komunikacji werbalnej; Formy komunikacji niewerbalnej; Sposoby przezwyciężania barier w komunikacji międzykulturowej; Kulturowe uwarunkowania komunikacji reklamowej Postawy wobec różnych form reklamy. Wpływ kultury na koncepcje przekazu reklamowego. Rola zwyczajów i Religii; Znaczenie kolorów i symboli graficznych; Język w kampanii reklamowej; Wybór skutecznych mediów reklamowych. Marketingowa komunikacja personalna a różnice kulturowe. Rodzaje kultur świata biznesu: kultury propartnerskie i protransakcyjne, kultury ceremonialne i hierarchiczne, kultury nieceremonialne i egalitarne, kultury polichromiczne i monochroniczne, kultury powściągliwe i ekspresyjne. Uwarunkowania postaw wobec środków promocji sprzedaży w różnych kulturach. Wpływ kultury społeczeństwa na organizacje. Kultura i typ przywództwa w organizacji; Style przywództwa w różnych kulturach; Lider biznesu zorientowany na kulturę.	P_W01 P_W02 P_W03 P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 P_K02

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	
Ćwiczenia lub inna forma:	Ćwiczenia	Doświadczenie	Dyskusja	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Rosa G., Ostrowska I., Słupińska K., Gracz L., Komunikacja międzykulturowa w biznesie, Kraków 2018
Bartosik-Purgat M., Otoczenie kulturowe w biznesie międzynarodowym, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2010

Bartosik - Purgat M., Otoczenie kulturowe w biznesie międzynarodowym, PWE Warszawa 2010

Neyman M. (red.), Komunikacja i kultura biznesu w Europie: zagadnienia wybrane, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego, Warszawa 2005

Literatura uzupełniająca

Różnice kulturowe w komunikacji biznesowej, Budzanowska-Drzewiecka M., Marcinkowski A., Motyl-Adamczyk A., Kraków: Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego 2016
E. Sowa-Behtane (red.), Relacje międzykulturowe, Wydawnictwo WAM, Kraków 2016.
J. Mikułowski-Pomorski, Jak narody porozumiewają się ze sobą w komunikacji międzykulturowej i komunikowaniu medialnym, Universitas, Kraków 2013.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 P_W02 P_W03 P_W04	Ocena końcowa zostanie wystawiona na podstawie zaliczenia pisemnego zawierającego pytania otwarte weryfikujące zakładane efekty kształcenia w zakresie wiedzy oraz rozwiązanych testów na platformie Moodle po każdych zajęciach. Testy polegają na prawidłowej weryfikacji 3 tez (prawdziwych lub fałszywych) odnoszących się do zagadnień omawianych podczas zajęć.
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03	Ocena dotycząca umiejętności zostanie wystawiona na podstawie ocen cząstkowych zdobytych w ciągu semestru z: obecności na zajęciach; aktywności, wypowiedzi ustnych oraz wystąpienia z prezentacją na określony temat umożliwiających weryfikację przedmiotowych efektów uczenia się.
Kompetencje społeczne:	P_K01 P_K02	Kompetencje społeczne będą oceniane na podstawie wystąpienia dotyczącego wymiarów kultury dla wybranego zjawiska kulturowego. Odpowiedzi na pytania po wystąpieniu oraz uczestnictwie w dyskusjach prowadzonych podczas zajęć.

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	5	10
Studiowanie literatury	10	13
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5	15

Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Komunikacja międzykulturowa Intercultural Communication		ZAR-SLP-X3046-B
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Marketing i komunikacja międzykulturowa		
	Rok studiów, semestr		
	rok II, semestr 3		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	do wyboru	polski	---
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne					30						2
niestacjonarne					12						

Cele przedmiotu

Zapoznanie studentów ze znaczeniem kontekstu kulturowego w komunikacji międzyludzkiej. Kształtowanie zrozumienia innych kultur i różnic kulturowych. Budowanie kompetencji kulturowych i umiejętności porozumiewania się z przedstawicielami innych kultur.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	wybrane definicje kultury i wielokulturowości
	K_W01
P_W02	formy komunikacji niewerbalnej w różnych kulturach
	K_W02
P_W03	wymiary kultury
	K_W08
P_W04	zakres znaczeniowy pojęć: stereotyp, uprzedzenia, dyskryminacja
	K_W08
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	uniknąć błędów w komunikacji spowodowanych nieznajomością kontekstu kulturowego
	K_U01
P_U02	analizować poszczególne kultury pod kątem wymiarów kultury
	K_U14
P_U03	identyfikować stereotypy, uprzedzenia i działania dyskryminujące
	K_U17
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	wykonywania zadań zawodowych w wielokulturowym otoczeniu
	K_K03, K_K05
P_K02	uwzględniania znaczenia różnic kulturowych w procesie komunikacji
	K_K05
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma Pojęcie kultury i kultury narodowej. Wielokulturowość i generowane przez nią problemy. Różnice kulturowe między krajami (strefy kulturowe; proces komunikacji w otoczeniu wielokulturowym). Pojęcie szoku kulturowego. Stereotypy kulturowe: pojęcie i przykłady. Kontekst kulturowy komunikacji w biznesie międzynarodowym. Wpływ historii, tradycji i religii na różnice kulturowe. Znaczenie kolorów i symboli graficznych; Uwarunkowane kulturowo style komunikacji werbalnej. Elementy międzynarodowego protokołu biznesowego. Komunikacja, komunikacja społeczna. Błędy w komunikacji wynikające z nieznajomości kodu kulturowego. Kontekst kulturowy, a style przywództwa w biznesie. Stereotypy, uprzedzenia, dyskryminacja. Budowanie kompetencji kulturowych. Różnorodność stylów komunikacji werbalnej. Formy komunikacji niewerbalnej. Język niewerbalny w negocjacjach międzynarodowych: gesty rąk, gesty głowy, postawa, uśmiech, kontakt wzrokowy. Sposoby przezwyciężania barier w komunikacji międzykulturowej. Wymiary kultury. Kultury propartnerskie i protransakcyjne, kultury ceremonialne i hierarchiczne, kultury nieceremonialne i egalitarne, kultury polichromiczne i monochroniczne, kultury powściągliwe i ekspresyjne. Analiza wybranych kultur pod kątem wymiarów kultury.	P_W01 P_W02 P_W03 P_W04 P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 P_K02

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	
Ćwiczenia lub inna forma:	Ćwiczenia	Doświadczenie	Dyskusja	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

D. Glondys, M. Bednarczyk, Komunikacja międzykulturowa albo lepiej nie wychodź z domu, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2020.
M. Bartosik-Purgat, Otoczenie kulturowe w biznesie międzynarodowym, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2010.

Literatura uzupełniająca

E. Sowa-Behtane (red.), Relacje międzykulturowe, Wydawnictwo WAM, Kraków 2016.
R. Gawarkiewicz, Komunikacja międzykulturowa a stereotypy. Polacy – Niemcy – Rosjanie, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2012.
J. Mikułowski-Pomorski, Jak narody porozumiewają się ze sobą w komunikacji międzykulturowej i komunikowaniu medialnym, Universitas, Kraków 2013.
M. Szopski, Komunikowanie międzykulturowe, Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 2005.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 P_W02 P_W03 P_W04	Ocena końcowa zostanie wystawiona na podstawie zaliczenia pisemnego zawierającego pytania otwarte weryfikujące zakładane efekty kształcenia w zakresie wiedzy oraz rozwiązanych testów na platformie Moodle po każdych zajęciach. Testy polegają na prawidłowej weryfikacji 3 tez (prawdziwych lub fałszywych) odnoszących się do zagadnień omawianych podczas zajęć.
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03	Ocena dotycząca umiejętności zostanie wystawiona na podstawie ocen cząstkowych zdobytych w ciągu semestru z: obecności na zajęciach; aktywności, wypowiedzi ustnych oraz wystąpienia z prezentacją na określony temat umożliwiających weryfikację przedmiotowych efektów uczenia się.
Kompetencje społeczne:	P_K01 P_K02	Kompetencje społeczne będą oceniane na podstawie wystąpienia dotyczącego wymiarów kultury dla wybranego zjawiska kulturowego. Odpowiedzi na pytania po wystąpieniu oraz uczestnictwie w dyskusjach prowadzonych podczas zajęć.

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	6	11
Studiowanie literatury	7	12
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	7	15

Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	E-marketing E-marketing		ZAR-SLP-X4047
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Marketing i komunikacja międzykulturowa		
	Rok studiów, semestr		
	rok II, semestr 4		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	obowiązkowy	polski	angielski
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Wiedza z podstaw marketingu.		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15			15							2
niestacjonarne	9			12							

Cele przedmiotu

Zapoznanie studentów ze specyfiką marketingu przedsiębiorstwa w Internecie.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	właściwe dla marketingu on-line metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych pozwalające opisywać zjawiska i procesy
	K_W04
P_W02	pojęcia charakterystyczne dla e-marketingu i różnice pomiędzy e-marketingiem a marketingiem klasycznym
	K_W09
P_W03	ogólne zasady planowania i tworzenia planów marketingowych oraz prowadzenia działań promocyjnych
	K_W09
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	stosować właściwe narzędzie marketingu internetowego do odpowiedniej sytuacji rynkowej
	K_U16
P_U02	komunikować się w środowisku internetowym i konstruować kampanię e-marketingową
	K_U04
P_U03	krytycznie ocenić przyjęte przez przedsiębiorstwa strategie e-marketingu
	K_U03
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	pracy w zespole przy opracowywaniu wspólnych projektów i prezentacji
	K_K03
P_K02	rozróżniania działalności etycznej od nieetycznej w e-marketingu
	K_K05
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY 1. Istota działań marketingowych w Internecie. Rozwój technologii informatycznych, możliwości i przesłanki ich wykorzystania w działalności marketingowej. Trendy w marketingu internetowym. 2. Internetowy marketing mix. Promocja internetowa – narzędzia, programy lojalnościowe, kampanie w Internecie, bannery, internetowe komunikaty handlowe (mailing, newsletter, pocztowe listy dyskusyjne, chat room, algorytmy sztucznej inteligencji). 3. Strona internetowa w działalności promocyjnej firm. Web positioning – podstawowe techniki i narzędzia pozycjonowania witryn. 4. Badania marketingowe przy wykorzystaniu Internetu. 5. Aspekty prawne i zasady tworzenia kampanii e-mailingowej. 6. Błędy w e-marketingu. Problemy prawno-etyczne w e-marketingu. 7. Zastosowanie AI w personalizacji ofert, automatyzacji kampanii marketingowych i analizie zachowań klientów w środowisku online. Chatboty i asystenci głosowi w komunikacji marketingowej.	P_W01 P_W02 P_W03 P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 P_K02
ĆWICZENIA lub inna forma 1. Współczesne kanały komunikacji marketingowej. 2. Projekt kampanii marketingowej on-line. 3. Planowanie działań markietingowych on-line. 4. Narzędzia marketingu on-line (planowanie, kreacja, wskaźniki). 5. Social Media jako narzędzie marketingowe.	P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 P_K02

Metody dydaktyczne

Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład konwersatoryjny	Prezentacja	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Obserwacja	Studium przypadku	Peer learning	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

M. Żukowski, *Twoja firma w social mediach. Podręcznik marketingu internetowego dla małych i średnich przedsiębiorstw*, Onepress 2020.
M. Stodolny, *Kup teraz! Jak stworzyć swój e-sklep i odnieść sukces*, Wydawnictwo Słowne 2021.
Ł. Kępiński, M. Kordowski, D. Sałkowski, K. Sztubecki, *Marketing internetowy. Nowe możliwości, nowi klienci, nowe rynki*, Poltext, Warszawa 2015.
J. Królewski, P. Sala, *E-marketing. Współczesne trendy. Pakiet startowy* (ebook), Wydawnictwo Naukowe PWN 2015.

Literatura uzupełniająca

K. Marzec, T. Trzósło, AdWords i Analyticst. Zostań certyfikowanym specjalistą, Wydawnictwo Naukowe PWN 2016.
K. Marzec, T. Trzósło, Marketing internetowy w Google. Pozycjonowanie, Ads & Analytics dla biznesu, e-commerce, marketerów, Onepress 2022
R. Mącik, Wykorzystanie Internetu w badaniach marketingowych, Wydawnictwo UMCS, Lublin 2009.
K. Marzec, Narzędzia Google dla e-commerce, Helion, Gliwice 2018.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 P_W02 P_W03	Test z pytaniami zamkniętymi i otwartymi
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03	Test z pytaniami otwartymi Zadania wykonywane grupowo podczas ćwiczeń Indywidualny projekt kampanii marketingowej on-line
Kompetencje społeczne:	P_K01 P_K02	Zadania wykonywane grupowo podczas ćwiczeń Indywidualny projekt kampanii marketingowej on-line

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	5	5
Studiowanie literatury	4	8
Przygotowanie projektu / eseju itp.	5	10
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5	5
Bieżąca kontrola pracy zdalnej	1	1
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza
do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut:	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim		Kod przedmiotu
Przyrodniczo-Techniczny	Badania rynkowe i marketingowe Market and Marketing Research		ZAR-SLP-X5048
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek:	Marketing i komunikacja międzykulturowa		
Zarządzanie	**Rok studiów, semestr**		
	rok III, semestr 5		
Poziom studiów:	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
I stopnia	obowiązkowy	polski	---
Profil studiów	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
PRAKTYCZNY			
	Wymagania wstępne		
	Wiedza z zakresu podstaw marketingu		

Formy zajęć i liczba godzin											Liczba punktów ECTS
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe	Inne, jakie?	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15				15						3
niestacjonarne	9				12						

Cele przedmiotu

Poznanie procedury badań rynkowych i marketingowych i znajomość stosowania metod analizy rynku i badań marketingowych, rozwiązywania zadań decyzyjnych umożliwiających optymalizację decyzji marketingowych w organizacjach na podstawie wyników badań rynkowych i marketingowych.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	zasady i charakterystykę funkcjonowania rynku w systemie społeczno- gospodarczym
	K_W02; K_W15; K_W03; K_W05
P_W02	Cele, funkcje, zakres i rolę badań rynkowych i marketingowych w procesie podejmowania decyzji, zna różnice między badaniami rynkowymi a badaniami marketingowymi
	K_W02; K_W15; K_W03; K_W05
P_W03	zakres procedury i fazy prowadzenia badań rynkowych i marketingowych, źródła informacji oraz metody stosowane w tych badaniach
	K_W02; K_W15; K_W03; K_W05
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	projektować i przeprowadzić badania rynkowe i marketingowe
	K_U04; K_U05; K_U06
P_U02	wybrać i zastosować charakterystyczne techniki badań rynkowych i marketingowych do różnych problemów
	K_U04; K_U05; K_U06
P_U03	stworzyć poprawny kwestionariusz ankietowy i dobrać próbę do badania
	K_U04; K_U05; K_U06
P_U04	zinterpretować wyniki badań rynku i badań marketingowych
	K_U04; K_U05; K_U06
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	oceny poziomu posiadanej przez siebie wiedzy i umiejętności w prowadzeniu badań rynkowych i marketingowych i stałego dokształcania w tym zakresie.
	K_K01
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
1. Istota rynku, jego formy, zakres, zasięg, elementy. Rodzaje informacji rynkowej. Źródła pierwotne i wtórne.	P_W01
2. System rynkowy i jego podsystemy oraz związki ze sferą realną i pozarynkową sferą regulacyjną. Mechanizm rynkowy	P_W01
3. Badania rynkowe, ich cele, przekroje (decyzyjny i segmentacyjny) i obszary badań	P_W02; P-W03
4. Przyczyny prowadzenia badań rynkowych, etapy procesu badawczego, skutki dla optymalizacji decyzji gospodarczych.	P_W02; P_W03
5. Badania rynkowe a badania marketingowe. Analiza pojemności i chłonności rynku, badania konkurencyjności rynków.	P_W02
6. Projektowanie badań marketingowych.	P_W02; P_W03
7. Metody ilościowe i jakościowe w badaniach marketingowych.	P_W02; P_W03
8. Wybrane metody analizy danych, metody prezentacji i oceny wyników, raport z badań.	P_W02; P_W03
9. Wykorzystanie AI do zbierania i analizy danych rynkowych (np. analiza sentymentu z mediów społecznościowych, prognozowanie trendów konsumenckich).	
ĆWICZENIA lub inna forma	
1. Badania tendencji rozwojowej, analiza wahań sezonowych, badanie cykli koniunkturalnych, analiza struktury przestrzennej rynku, badania zasięgu rynków.	P_U01; P_U02
2. Metody WAP (wielowymiarowej analizy porównawczej) wykorzystane w badaniach rynkowych.	P_U01; P_U02
3. Dobór próby badawczej i szacowanie liczebności próby.	P_U02
4. Zasady konstrukcji kwestionariusza ankiety. Dobre praktyki.	P_U03
5. Zbieranie danych ze źródeł wtórnych.	P-U02
6. Bezpośrednie i pośrednie sondażowe metody zbierania danych ze źródeł pierwotnych.	P_U01; P_U02
7. Zbieranie danych ze pomocą metody eksperymentu.	P_U02
8. Metody redukcji danych.	P_U02; P_U04
9. Ocena wyników badań. Prezentacja wyników.	P_U04

Metody dydaktyczne

Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład konwersatoryjny	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Burza mózgów	Dyskusja	Studium przypadku	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

1. Mazurek-Łopacińska K. , *Badania marketingowe, Metody techniki, nowe technologie i zastosowania w zarządzaniu przedsiębiorstwem*, WN PWN, Warszawa 2025.
2. Kaczmarczyk S., *Badania marketingowe. Metody i techniki*. PWE Warszawa 2011
3. Kaden R. J., *Badania marketingowe*. PWE Warszawa 2008
4. Mruk H., (red.), *Analiza rynku*, PWE, Warszawa 2003.
5. Mynarski S., *Badania rynkowe w warunkach konkurencji*, Fogra, Kraków 1995.

Literatura uzupełniająca

1. Szreder M., Metody i techniki sondażowych badań opinii, PWE, Warszawa 2004.
2. Kędzior Z. (red.), Badania rynku. Metody i zastosowania, PWE, Warszawa 2004.
3. Churchill G.A., Badania marketingowe. Podstawy metodologiczne. PWN Warszawa 2002

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01; P_W02; P_W03	Egzamin pisemny - test wielokrotnego wyboru,
Umiejętności:	P_U01 ; P_U02; P_U03; P_U04	Ocena ważona z : kolokwium zaliczeniowego z umiejętności stosowania i doboru metod - 40% oceny, projektu - 50% oceny ważonej.
Kompetencje społeczne:	P_K01	Dyskusja 10% do oceny ważonej z warsztatów

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	15	20
Przygotowanie do zajęć	5	12
Studiowanie literatury	14	16
Przygotowanie projektu / eseju itp.	10	5
Bieżąca kontrola postępów w nauce przy wykładach zdalnych	1	1
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**	**Kod przedmiotu**
	Arkusz kalkulacyjny w biznesie Spreadsheet in Business	ZAR-SLP-X2049
	Nazwa modułu w języku polskim	
Kierunek: Zarządzanie	Technologie informatyczne w zarządzaniu	
	Rok studiów, semestr	
Poziom studiów: I stopnia	rok I, semestr 2	
	Status przedmiotu / **Język wykładowy** / **drugi język wykładowy (opcjonalnie)**	
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	obowiązkowy / polski / ---	
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak wymagań wstępnych	

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne				15							1
niestacjonarne				12							

Cele przedmiotu

Zapoznanie z możliwościami arkusza kalkulacyjnego MS Excel i wykorzystanie go w codziennej pracy. Wykształcenie umiejętności sprawnego posługiwania się wybranymi funkcjami arkusza przydatnymi w praktyce zarządzania, m.in. umiejętność zaawansowanej obróbki danych w arkuszu, generowania wykresów, praca z wieloma arkuszami i tworzenie zaawansowanych formuł. Dzięki praktycznym ćwiczeniom studenci nauczą się samodzielnie analizować dane przy pomocy tabel przestawnych oraz wykorzystywać inne źródła danych.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	podstawową funkcjonalność grup funkcji i formuł arkusza Excela
	K_W04
P_W02	podstawowe możliwości analizy danych w arkuszu kalkulacyjnym
	K_W04
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	sprawnie posługiwać się zestawem wybranych funkcji i formuł
	K_U07
P_U02	wykonać wybrane operacje dotyczące wprowadzania, edycji, formatowania, wizualizacji, porządkowania i analizy danych w arkuszu kalkulacyjny
	K_U07
P_U03	
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	ciągłego dokształcania się w celu sprawnego posługiwania się arkuszem kalkulacyjnym w obliczu nieustannej modernizacji oprogramowania
	K_K01
P_K02	wyszukiwania informacji w Internecie w celu rozwiązania problemów występujących przy wykorzystywaniu arkusza kalkulacyjnego
	K_K02
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY ----------	----------
ĆWICZENIA lub inna forma Reguły poprawności danych, m.in. ograniczenie dostępnych wprowadzanych wartości liczbowych i tekstowych, wybór z rozwijanych list. Operacje na dacie i czasie: obliczenia dotyczące upływu czasu, wybrane funkcje, typowe problemy. Praca z zadaniem z zakresu zarządzania - opracowywania planów finansowych działalności, analizy kosztów, wyniku finansowego, wskaźników finansowych. Łączenie danych z wielu list (tabel) z zastosowaniem wybranych funkcji. Teoria baz danych w Excelu, podstawowe operacje na bazach danych, listy niestandardowe, filtry zaawansowane, sumy częściowe, grupowanie i konspekty, tabele bazodanowe. Praca z zadaniem z zakresu analizy danych - analizy sprzedaży i rozrachunków, określania wiarygodności płatniczej kontrahentów. Funkcje agregacji warunkowej, funkcje bazodanowe, tabele przestawne. Wykorzystanie modelu danych w tabelach przestawnych. Funkcje finansowe: analiza opłacalności inwestycji, okres zwrotu, próg zysku, raty kredytu. Zastosowanie funkcji finansowych w analizie przepływów finansowych w wersjach: stałych i zmiennych kwot, przepływów regularnych i nieregularnych. Zagadnienia wielodostępu i ochrony danych w arkuszach, dodatki w Excelu na przykładzie Analysis Toolpack'a i Solvera, analiza wielowariantowa i scenariusze, zagadnienia optymalizacyjne (opcjonalnie)	P_W01 P_W02 P_U01 P_U02 P_U01 P_U02

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Ćwiczenia	---	---	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

J. Walkenbach, Excel 2019 PL. Biblia, Helion, Gliwice 2019.
M. Alexander, D. Kusleika, Microsoft Excel 2016 PL: formuły, Helion, Gliwice 2017.
W. Wrotek, ABC Excel 2016 PL, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2016.
C. Frye, Microsoft Excel 2016: krok po kroku, Warszawa, APN Promise, 2015.

Literatura uzupełniająca

W. L. Winston, Microsoft Excel 2016: analiza i modelowanie danych biznesowych, APN Promise, Warszawa 2017.
M. Alexander, D. Kusleika, Microsoft Excel® 2016 PL: programowanie w VBA, Helion, Gliwice 2017.
J. W. Foreman, Mistrz analizy danych: od danych do wiedzy, Helion, Gliwice 2017.
K. Masłowski, Excel 2016 PL, Helion, Gliwice 2016

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 P_W02	Kolokwium pisemne wykonywane w arkuszu kalkulacyjnym. Prezentacja multimedialna przygotowywana i prezentowana przez studentów, Wypowiedź ustna, udział w dyskusji. Inna praca indywidualna i grupowa wykonywana w trakcie zajęć.
Umiejętności:	P_U01 P_U02	Kolokwium pisemne wykonywane w arkuszu kalkulacyjnym. Prezentacja multimedialna przygotowywana i prezentowana przez studentów, Wypowiedź ustna, udział w dyskusji. Inna praca indywidualna i grupowa wykonywana w trakcie zajęć.
Kompetencje społeczne:	P_K01 P_K02	Kolokwium pisemne wykonywane w arkuszu kalkulacyjnym. Prezentacja multimedialna przygotowywana i prezentowana przez studentów, Wypowiedź ustna, udział w dyskusji. Inna praca indywidualna i grupowa wykonywana w trakcie zajęć.

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie prezentacji	5	4
Przygotowanie projektu / eseju itp.	3	5
Studiowanie literatury	2	4

Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Systemy i technologie informatyczne w zarządzaniu Systems and Information Technology in Management		ZAR-SLP-X3050-A
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Technologie informatyczne w zarządzaniu		
	Rok studiów, semestr		
	rok II, semestr 3		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	do wyboru	polski	---
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Podstawowa znajomość programów informatycznych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne				30							3
niestacjonarne				15							

Cele przedmiotu

Przybliżenie wybranych technologii informatycznych wspomagających proces zarządzania przedsiębiorstwem.
Nauczenie praktycznej umiejętności wykorzystywania wybranych narzędzi informatycznych.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	technologie gromadzenia, pozyskiwania, przetwarzania i magazynowania danych
	K_W04
P_W02	urządzenia wchodzące w skład sieci komputerowych, wybrane aspekty działania tych sieci oraz wybrane technologie
	K_W04
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	odczytać ze zrozumieniem schemat bazy danych przedsiębiorstwa i wykonać operacje
	K_U07
P_U02	posługiwać się jednym z nowoczesnych narzędzi tworzenia i zarządzania dynamicznymi witrynami www
	K_U07
P_U03	
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	poznawania technologii informatycznych w celu efektywnego zarządzania przedsiębiorstwem
	K_K01
P_K02	nieustannego aktualizowania wiedzy dotyczących technologii informatycznych ze względu na ciągły postęp w tej dziedzinie
	K_K02
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma Pojęcie, charakterystyka, cele i rola technologii informatycznych w zarządzaniu. Gromadzenie danych – bazy i hurtownie danych. Metody i zastosowania eksploracji danych. Narzędzia przetwarzania danych. Technologie komunikacyjne – funkcjonowanie, klasyfikacja, bezpieczeństwo i zastosowania sieci komputerowych. Technologie internetowe w zarządzaniu. Sposoby magazynowania danych. Funkcje, typy i zadania systemów informatycznych. Rola chmury obliczeniowej w rozwoju AI.	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02 P_K01, P_K02

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Ćwiczenia	Dyskusja	---	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

A. Nowicki, T. Turek, Technologie informacyjne dla ekonomistów: narzędzia, zastosowania, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Wrocław 2010.
J. Janczak, Informatyczne systemy wspomagania zarządzania, Akademia Obrony Narodowej, Warszawa 2011.
B. Wachnik, Wdrażanie systemów informatycznych wspomagających zarządzanie, PWE, Warszawa 2016.
D. Jelonek, Systemy informacyjne zarządzania przedsiębiorstwem: perspektywy strategii i tworzenia wartości, PWE, Warszawa 2018.

Literatura uzupełniająca

M. Lis, SQL: ćwiczenia praktyczne, Helion, Gliwice 2014.
ST. Pieszczek, Joomla! 3.x praktyczny kurs, Gliwice, Helion, Gliwice 2016.
J. W. Foreman, Mistrz analizy danych: od danych do wiedzy, Helion, Gliwice 2017.
L. Beighlej, SQL, Helion, Gliwice 2011.
B. Gawin, Systemy informatyczne w zarządzaniu procesami workflow, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2015.
Z. Banaszak, ST. Kłos, J. Mleczko, Zintegrowane systemy zarządzania, PWE, Warszawa 2016

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02	Kolokwium pisemne
Umiejętności:	P_U01, P_U02	Wykonywanie zadań w trakcie zajęć i wykonanie samodzielnego lub grupowego projektu
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02	Praca zespołowa

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	10	18
Studiowanie literatury	10	15
Przygotowanie projektu / eseju itp.	15	15
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	12
Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Informatyczne narzędzia zarządzania projektami Computer Tools of Project Management		ZAR-SLP-X3050-B
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Technologie informatyczne w zarządzaniu		
	Rok studiów, semestr		
	rok II, semestr 3		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	do wyboru	polski	---
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne				30							3
niestacjonarne				15							

Cele przedmiotu

Celem zajęć jest praktyczne zapoznanie słuchaczy z możliwościami wykorzystania Microsoft Office Project Standard/Professional do zarządzania podstawowymi obszarami funkcjonalnymi projektu. Wykształcenie umiejętności podstawowego wykorzystania systemu MS Project do zarządzania projektami różnego rodzaju, typów i przeznaczenia, w tym projektów z zakresu zarządzania.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	pojęcia z zakresu podstaw procesu projektowania i metodyki zarządzania projektami
	K_W03
P_W02	proces, przedmiot i podmiot projektowania oraz określa rolę, miejsca i zadania uproszczonych, sformalizowanych metodyk zarządzania projektami
	K_W06
P_W03	możliwości wykorzystania informatycznych systemów do wspomagania zarzadzania projektami
	K_W04
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	z wykorzystaniem programu Microsoft Project definiować projekt, dokonywać jego parametryzacji oraz określać dane niezbędne do utworzenia planu sieciowego projektu
	K_U05
P_U02	definiować, przydzielać i bilansować zasoby, określać typy kosztów projektu, kształt budżetu oraz zapisać plan bazowy a także dokonywać rejestracji wykonania i obserwacji odchyleń
	K_U05, K_U07
P_U03	zarządzać projektami w oparciu o twórcze i kreatywne wykorzystanie oprogramowania MS Project, odpowiednio do postawionego zadania, co czyni go przygotowanym do zarządzania różnorodnymi projektami
	K_U04
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	aktywności w zakresie samodzielnego realizowania postawionych przed nim zadań
	K_K04
P_K02	pracy zespołowej i wspólnego rozwiązywania problemów
	K_K03
P_K03	przestrzegania praw autorskich podczas korzystania z ogólnodostępnych zasobów informacyjnych; rozumie potrzebę korzystania z licencjonowanego oprogramowania
	K_K01

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma 1-3. Wprowadzenie do programu MS Project. Zarządzanie projektami a MS Project. Proste planowanie projektu: tworzenie planu (definiowanie daty rozpoczęcia, konfigurowanie dni wolnych), Tworzenie WBS. 4-8. Tworzenie listy zadań (definiowanie zadań, czas trwania zadania, punkty kontrolne, zadania sumaryczne, łączenie zadań – zależności między zadaniami, planowanie ręczne a automatyczne), 9. konfigurowanie zasobów (maksymalna dyspozycyjność zasobów pracy, stawki wynagrodzenia, czas pracy a kalendarz zasobów, konfigurowanie zasobów kosztowych) przydzielanie zasobów do zadań. 10-11. Zaawansowane planowanie: kontrola harmonogramu z wykorzystaniem ograniczeń, zadania cykliczne, udoskonalanie szczegółów zasobów i przydziałów (zmiana dostępności zasobów w różnych okresach czasu, konfigurowanie różnych stawek wynagrodzenia, dyspozycyjność zasobu), szczegółowe techniki śledzenia postępów (uaktualnianie planu bazowego, śledzenie rzeczywistej i pozostałej pracy dla zadań i przydziałów, zmiana harmonogramu nieukończonej pracy), raportowanie (analiza odchyleń planu, identyfikowanie opóźnionych zadań, analiza kosztów, analiza zasobów). 12. Formatowanie i udostępnianie planu (widok wykresu Gantta, widok Oś czasu, dostosowanie raportów), podstawowe techniki śledzenia postępów (plan bazowy, procentowa wartość zadania). 13. Zagadnienia zaawansowane: Formatowanie i drukowanie widoków (wykres Gantta, Oś czasu, Diagram sieciowy), formatowanie raportów (tworzenie niestandardowego raportu, dostosowanie tabel). 14-15. Tworzenie indywidualnego projektu.	1-3: P_W01, P_W02, P_W03, P_K03, P_K02 4-8: P_W03, P_U01, P_U03, P_K02 9: P_W03, P_U02, P_U03, P_K02 10-11: P_W03, P_U03, P_K02 12: P_W03, P_U03, P_K02 13: P_W03, P_U03, P_K02 14-15: P_W03, P_U03, P_K01

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Ćwiczenia	Dyskusja	---	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

C. Chatfield, T.Johnson, Microsoft Project 2013. Krok po kroku, RM, Warszawa 2013.
ST. Wilczewski, MS Project 2003. Zarządzanie projektami, Helion, Gliwice 2006.
C. Chatfield, T. Johnson, Microsoft Project 2016, Krok po kroku, APN Promise, Warszawa 2016.
M. Kopertowska, MS Project. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007.

Literatura uzupełniająca

P. Wróblewski, Zarządzanie projektami z wykorzystaniem darmowego oprogramowania, Helion, Gliwice 2011.
M. Kopczewski, Praktyczne lekcje zarządzania projektami, Helion, Gliwice,2013.
A. Stabryła, Zarządzanie projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2006
A. Kozarkiewicz, Zarządzanie portfelami projektów. Wydawnictwa Naukowe PWN, Warszawa 2012.
N. Mingus, Zarządzanie projektami, Helion, Gliwice 2009.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02, P_W03	Wykonanie projektu na koniec semestru
Umiejętności:	P_U01, P_U02, P_U03	Wykonanie projektu na koniec semestru
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02, P_K03	Wykonanie projektu na koniec semestru

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	15	15
Studiowanie literatury	10	15
Przygotowanie projektu / eseju itp.	15	20
Przygotowanie prezentacji	5	10
Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Modelowanie procesów biznesowych i informacyjnych zarządzania / Business Process and Integrated Management Systems		ZAR-SLP-X4051-A
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Technologie informatyczne w zarządzaniu		
	Rok studiów, semestr		
Poziom studiów: I stopnia	rok II, semestr 4		
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	do wyboru	polski	---
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Wskazana znajomość programów informatycznych i podstaw zarządzania.		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne				30							2
niestacjonarne				18							

Cele przedmiotu

Zapoznanie studenta z formalnymi aspektami modelowania procesów z zastosowaniem notacji BPMN (ang. Business Process Modeling and Notation) oraz ukształtowanie praktycznych umiejętności tworzenia funkcjonalnych modeli istniejących i projektowanych procesów biznesowych w wybranym środowisku programowym modelowania i symulacji procesów biznesowych.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	podejście procesowe w zarządzaniu – identyfikuje standardy modelowania procesów biznesowych
	K_W03
P_W02	podstawowe wzorce projektowe konstrukcji procesowych w notacji BPMN
	K_W09
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	zgodnie z zadaną specyfikacją, sporządzić mapę procesu biznesowego używając właściwych narzędzi
	K_U05
P_U02	formułować kryteria doboru właściwego zintegrowanego systemu zarządzania dla przedsiębiorstwa na podstawie potrzeb użytkowników
	K_U16
P_U03	
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	pracy indywidualnie i w zespole z wykorzystaniem różnych technik porozumiewania się
	K_K03
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma Orientacja funkcjonalna i procesowa w zarządzaniu. Orientacja funkcjonalna. Definicje procesu. Orientacja procesowa. Typologia i hierarchia procesów. Identyfikowanie celów procesów. Wprowadzenie do wybranego środowiska modelowania procesów biznesowych. Podstawy modelowania przepływu procesu. Modelowanie decyzji i rozgałęzień w procesie. Modelowanie zdarzeń. Symbole zdarzeń. Zdarzenia przerywające i nieprzerywające. Oznaczenie czynności. Zdarzenie przyjęcia. Zdarzenie wysłania. Modelowanie podprocesów. Podejście zstępujące: proces, podproces, zadanie. Wyodrębnianie i opis podprocesów. Rodzaje podprocesów. Modelowanie interakcji z podmiotami zewnętrznymi. Modelowanie procesów z uwzględnieniem możliwości automatyzacji i roli AI w podejmowaniu decyzji w ramach procesu.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Prezentacja	Ćwiczenia	Dyskusja	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

ST. Drejewicz, Zrozumieć BPMN. Modelowanie procesów biznesowych, Onepress 2017.
B. Gawin, B. Marcinkowski, Symulacja Procesów biznesowych. Standardy BPMS i BPMN w praktyce, Helion, Gliwice 2013.
M. Piotrowski, Procesy biznesowe w praktyce. Projektowanie, testowanie i optymalizacja, Helion, Gliwice 2014.

Literatura uzupełniająca

M. Piotrowski, Business Process Modeling Notation – notacja procesów biznesowych. Podstawy, BTC, Legionowo 2007.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02	Kolokwium pisemne
Umiejętności:	P_U01, P_U02	Wykonywanie zadań w trakcie zajęć i wykonanie samodzielnego lub grupowego projektu
Kompetencje społeczne:	P_K01	Praca zespołowa

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	5	12
Studiowanie literatury	5	5
Przygotowanie projektu / eseju itp.	5	10
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5	5
Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Zintegrowane systemy informatyczne zarządzania Integrated Management Information Systems		ZAR-SLP-X4051-B
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Technologie informatyczne w zarządzaniu		
	Rok studiów, semestr		
	rok II, semestr 4		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	do wyboru	polski	---
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Wskazana znajomość programów informatycznych i podstaw zarządzania.		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne				30							2
niestacjonarne				18							

Cele przedmiotu

Zapoznanie z istotą, celem tworzenia i sposobami realizacji zintegrowanych systemów informatycznych zarządzania różnych typów. Nabycie podstawowych umiejętności obsługi wybranego zintegrowanego systemu informatycznego zarządzania.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	klasy zintegrowanych systemów zarządzania
	K_W04
P_W02	obszary funkcjonalne zintegrowanego systemu zarządzania
	K_W06
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	wykonywać podstawowe operacje w wybranym współczesnym systemie klasy ERP
	K_U07
P_U02	sformułować kryteria doboru właściwego zintegrowanego systemu zarządzania dla przedsiębiorstwa na podstawie potrzeb użytkowników
	K_U09
P_U03	
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	poznania zintegrowanych systemów informatycznych zarządzania w celu efektywnego zarządzania przedsiębiorstwem
	K_K01
P_K02	aktualizowania wiedzy dotyczących zintegrowanych systemów informatycznych zarządzania ze względu na ciągły postęp w tej dziedzinie
	K_K01
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma Definicja i zastosowanie zintegrowanych systemów informatycznych zarządzania. Rozwój zintegrowanych systemów zarządzania. Klasy systemów wraz z ich charakterystyką: MRP, MRP II, ERP, ERP II. Obszary funkcjonalne obsługiwane przez zintegrowane systemy zarządzania. Zagadnienie doboru właściwego zintegrowanego systemu zarządzania na potrzeby przedsiębiorstwa. Problematyka wdrażania zintegrowanych systemów zarządzania. Realizacja zintegrowanego informatycznego systemu zarządzania na przykładzie wybranego systemu	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02 P_K01, P_K02

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Ćwiczenia	Dyskusja	Prezentacja	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Z. Banaszak, ST. Kłos, J. Mleczko, Zintegrowane systemy zarządzania, PWE, Warszawa 2016.
A. Tubis, P. Brzezińska, M. Jakubiak, Systemy MRP/ERP, Wrocław, CL Consulting i Logistyka, Oficyna Wydawnicza NDiO, Wrocław 2016.
I. Zdonek, T. Owczarek, D. Zdonek, Podstawy systemów informatycznych zarządzania z wykorzystaniem MS Access, Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, Gliwice 2014.
G. Gunia, Zintegrowane systemy informatyczne zarządzania w przedsiębiorstwie produkcyjnym, Wydawnictwo Fundacji Centrum Nowych Technologii, Bielsko-Biała 2010.
D. Jelonek, Systemy informacyjne zarządzania przedsiębiorstwem: perspektywy strategii i tworzenia wartości, PWE, Warszawa 2018.

Literatura uzupełniająca

J. Kisielnicki, Systemy informatyczne zarządzania, Placet, Warszawa 2013.
Z. J. Klonowski, Systemy informatyczne zarządzania przedsiębiorstwem: modele rozwoju i właściwości funkcjonalne, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2004.
G. Moss, Working with Odoo 10, Packt Publishing, 2017.
G. Gunia, Wdrażanie zintegrowanych systemów informatycznych, Wydawnictwo Fundacji Centrum Nowych Technologii, Bielsko-Biała 2009.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01, P_W02	Kolokwium pisemne
Umiejętności:	P_U01, P_U02	Wykonywanie zadań w trakcie zajęć i wykonanie samodzielnego lub grupowego projektu
Kompetencje społeczne:	P_K01, P_K02	Praca zespołowa

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	5	10
Studiowanie literatury	5	6
Przygotowanie projektu / eseju itp.	5	6
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5	10
Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Handel i biznes elektroniczny E-Commerce, E-Business		ZAR-SLP-X6052
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Technologie informatyczne w zarządzaniu		
	Rok studiów, semestr		
	rok III, semestr 6		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	obowiązkowy	polski	angielski
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Wiedza z podstaw marketingu i e-marketingu, modeli biznesowych oraz technologii informacyjnych.		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne				15							1
niestacjonarne				12							

Cele przedmiotu

Głównym celem jest przekazanie wiedzy, umiejętności i kompetencji z zakresu handlu i biznesu elektronicznego. Ponadto przekazanie umiejętności w zakresie zarządzania i rozwoju e-przedsiębiorstwa oraz kreowanie aktywnych przedsiębiorczych postaw.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	pojęcie e-commerce, e-business
	K_W03
P_W02	przyczyny, warunki i skutki rozwoju handlu i biznesu elektronicznego
	K_W09
P_W03	praktyczne modelowanie e-biznesu
	K_W09
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	dokonać analizy kluczowych wskaźników efektywności w e-commerce
	K_U04
P_U02	zaplanować proces budowania modelu biznesowego w Internecie
	K_U16
P_U03	tworzyć business case dla e-biznesu
	K_U16
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	rozpoznawania szans i zagrożeń związanych z handlem i biznesem elektronicznym
	K_K05
P_K02	wykorzystywania nowoczesnych technologie w handlu i biznesie elektronicznym
	K_K05
P_K03	pracy zespołowej
	K_K03

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma 1. Rynek e-commerce i jego otoczenie. 2. Dostępne formy e-commerce, sklepy samodzielne i platformy sprzedażowe. 3. User Experience (UX). 4. Tworzenie e-sklepu w oparciu o szablon. 5. Niezbędne funkcjonalności e-sklepu. 6. Regulacje prawne e-handlu. 7. Automatyzacja procesów w e-commerce (np. zarządzanie zapasami, obsługa zamówień). Wykorzystanie AI do personalizacji doświadczeń zakupowych online.	P_W01 P_W02 P_W03 P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 P_K02

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Burza mózgów	Prezentacja	Peer learning	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

P. Przybylski, *E-Commerce 2.0*, Wydawnictwo: Expertia biznes, finanse, ISBN: 978-83-67098-02-1, 2021
J. Skorupska *E-commerce Strategia-Zarządzanie-Finanse*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017.
M. Smaga, T. Bonek, *Jak zarabiać w internecie*, Wolters Kluwer, Warszawa 2015.
M. Dutko (red.), *Biblia e-biznesu 3.0*, Onepress, 2021.
D. Chaffey, *Digital Business i E-Commerce Management*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2022.
T. Stopka, *Content Marketing. Dotrzyj, zainteresuj, zatrzymaj - sztuka pozyskiwania klientów za pomocą treści*, Poltext, Warszawa 2017.

Literatura uzupełniająca

E-commerce manager profesjonalista e-handlu Tom 1, Fundacja Polak 2.0, Warszawa 2015.
E-commerce manager profesjonalista e-handlu Tom 2, Fundacja Polak 2.0, Warszawa 2015.
H. Berckley, Marketing internetowy w małej firmie, Helion, Gliwice 2009.
W. Kyciak, Jak założyć skuteczny i dochodowy sklep internetowy, ONE Press, Gliwice 2010.
P. Majewski, Czas na e-biznes, Helion, Gliwice 2007.
T. Ejtminowicz (i in.), Technologia w e-commerce. Teoria i praktyka. Poradnik menedżera, Helion, Gliwice 2013.
https://ecommerceportal.pl/

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 P_W02 P_W03	Projekt e-sklepu
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03	Zadania wykonywane grupowo podczas zajęć Projekt e-sklepu
Kompetencje społeczne:	P_K01 P_K02	Zadania wykonywane grupowo podczas zajęć Projekt e-sklepu

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	3	5
Studiowanie literatury	2	3
Przygotowanie projektu / eseju itp.	5	5

Inne, jakie?		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Podstawy prawa administracyjnego i gospodarczego Introduction to Administrative and Business Law		ZAR-SLP-X1053
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Prawne i etyczne aspekty biznesu		
	Rok studiów, semestr		
	rok I, semestr 1		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	obowiązkowy	polski	---
Profil studiów PRAKTYCZNY	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15			15							3
niestacjonarne	15			9							

Cele przedmiotu

Przegląd i analiza prawnych form działania administracji publicznej, interpretacja wybranych regulacji prawa administracyjnego ze szczególnym uwzględnieniem materialnej części prawa administracyjnego, analiza pojęcia i zakresu publicznego prawa gospodarczego oraz podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej, przegląd rejestrów działalności gospodarczej

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	funkcjonowanie administracji publicznej i istotę władztwa administracyjnego
	K_W01
P_W02	zasady podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej
	K_W02
P_W03	sposoby działania administracji publicznej
	K_W02
P_W04	wybrane działy materialnego prawa administracyjnego
	K_W02
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	porównywać materialnoprawne rozwiązania z zakresu prawa osobowego z formami działań administracji publicznej
	K_U02, K_U08
P_U02	oceniać, nawiązywać i rozwijać stosunki administracyjnoprawne w ramach prawa administracyjnego
	K_U02, K_U08
P_U03	rozpoznawać prawne formy działania administracji publicznej
	K_U08
P_U04	przewidzieć skutki prawnych działań administracji publicznej w gospodarce
	K_U05, K_U09
P_U05	oceniać instrumenty reglamentacji działalności gospodarczej
	K_U05, K_U09
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	podejmowania aktów administracyjnych i innych prawnych form działania administracji publicznej zgodnie z prawem również w zakresie spraw dotyczących działalności gospodarczej
	K_K01, K_K05
P_K02	rekomendowania rozwiązań opartych o przepisy prawa administracyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów normujących sytuację prawną obywatela i przedsiębiorcy
	K_K01, K_K05
P_K03	jasnego i precyzyjnego komunikowania się z otoczeniem, w tym z osobami niebędącymi prawnikami
	K_K01, K_K06

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Pojęcie administracji publicznej, prawa administracyjnego i publicznego prawa gospodarczego, źródła prawa administracyjnego, zasady publicznego prawa gospodarczego, organizacja prawna administracji publicznej, prawne formy działania administracji publicznej, wizyta studyjna w USC w Wałbrzychu, stosunek administracyjnoprawny, administracja publiczna w gospodarce	P_W01 - P_W04,
ĆWICZENIA lub inna forma Wybrane działy prawa materialnego, akty stanu cywilnego, ewidencja ludności, dowody osobiste, dokumenty paszportowe, zmiana imion i nazwisk, obywatel jako podmiot praw i obowiązków, podejmowanie działalności gospodarczej, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, wizyta studyjna w Urzędzie Statystycznym we Wrocławiu Oddział w Wałbrzychu, rejestr przedsiębiorców KRS, załatwianie spraw dotyczących działalności gospodarczej.	P_U01 - P_U05, P_K01 - P_K03

Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład problemowy	Wykład konwersatoryjny	Praca z tekstem	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Ćwiczenia	Praca z tekstem	Studium przypadku	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

T. Długosz, K. Oplustil, *Publiczne prawo gospodarcze,* Wolters Kluwer Polska 2023

J. Zimmermann, *Prawo administracyjne*, Wolters Kluwer, Warszawa 2023

Literatura uzupełniająca

P. Lisowski, J. Blicharz, Prawo administracyjne. Zagadnienia ogólne i ustrojowe, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2022.
www.lex.pl
www.isap.sejm.gov.pl
Wybrane ustawy

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 - P_W04	Wykład - zaliczenie ustne, aktywność
Umiejętności:	P_U01 - P_U05	Ćwiczenia - zaliczenie pisemne, aktywność
Kompetencje społeczne:	P_K02	Ćwiczenia - zaliczenie pisemne, aktywność

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	14	16
Przygotowanie do zajęć	13	16
Studiowanie literatury	17	18

Bieżąca kontrola pracy zdalnej	1	1
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Podstawy prawa pracy Basics of Labour Law		ZAR-SLP-X2054-A
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Prawne i etyczne aspekty biznesu		
	Rok studiów, semestr		
	rok I, semestr 2		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	do wyboru	polski	---
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	30										2
niestacjonarne	18										

Cele przedmiotu

Zapoznanie studentów z funkcjonowaniem przepisów prawa pracy w praktyce zakładów pracy, w zakresie: nawiązania stosunku pracy i jego rozwiązania, regulacji praw i obowiązków pracownika i pracodawcy oraz skutków prawnych ich nieprzestrzegania, niektórych podstawowych instytucji prawa pracy (czas pracy, urlopy pracownicze, wynagrodzenie za pracę) oraz załatwiania i rozstrzygania sporów pracowniczych.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy
	K_W01
P_W02	normy, systemy i rozkład czasu pracy, zasady wynagradzania za pracę oraz składniki wynagrodzenia, a także rodzaje urlopów i zasady nabywania prawa do urlopu
	K_W01
P_W03	uprawnienia związków zawodowych, szczególnie zakładowej organizacji związkowej
	K_W11
P_W04	sposoby załatwiania i rozstrzygania sporów pracowniczych
	K_W11
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	rozróżnić umowy cywilnoprawne i umowę o pracę oraz określić konsekwencje zawarcia tych umów
	K_U01
P_U02	interpretować przepisy w zakresie podstawowych instytucji prawa pracy
	K_U01
P_U03	sporządzić podstawowe pisma w sprawach pracowniczych (sformułować żądanie i wskazać na jego podstawę prawną)
	K_U01
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	samodzielnego uzupełniania wiedzy z zakresu prawa pracy
	K_K01
P_K02	zapobiegania naruszeniom praw pracowników
	K_K05
P_K03	zachowania właściwych relacji między prawami i obowiązkami pracowniczymi oraz obowiązkami pracodawcy
	K_K05

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY 1. Podstawowe pojęcia prawne z zakresu prawa pracy, w tym pojęcie stosunku pracy. 2. Źródła prawa pracy, podstawowe zasady prawa pracy, klauzula generalna - art. 8 k.p. i jej zastosowanie. 3. Umowa o pracę a umowy cywilnoprawne. 4. Obowiązki pracodawcy i pracownika, bezpieczeństwo i higiena pracy. 5. Mobbing w miejscu pracy i przeciwdziałanie temu zjawisku. 6. Sposoby nawiązania stosunku pracy, zawarcie umowy o pracę, elementy konieczne umowy o pracę. 7. Rodzaje umów o pracę. 8. Sposoby rozwiązania stosunku pracy, wygaśniecie stosunku pracy. 9. Urlopy i ich rodzaje. Czas pracy. 10. Ochrona pracy kobiet, młodocianych i osób niepełnosprawnych. Związki zawodowe. 11. Zasady i sposoby wynagradzania za pracę, składniki wynagrodzenia za pracę. 12. Odpowiedzialność porządkowa i materialna pracowników. 13. Sądy pracy, postępowanie w sprawach z zakresu prawa pracy (ciężar dowodu, koszty sprawy). 14. Pragmatyki służbowe i ich relacja w stosunku do kodeksu pracy. 15. Rozwiązywanie mini kazusów z zakresu prawa pracy z wykorzystaniem przepisów prawa pracy i orzecznictwa Sądu Najwyższego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
ĆWICZENIA lub inna forma	

Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład informacyjny	Wykład problemowy	Case study	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	---	---	---	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Liszcz T. (2023). Prawo pracy. Wolters Kluwer, Warszawa (wybrane rozdziały).
Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).

Literatura uzupełniająca

Gersdorf M, Maniewska E, Rączka WK, Raczkowski M. (2023). Prawo pracy: pytania i odpowiedzi. Wolters Kluwer, Warszawa (wybrane rozdziały).
Florek L, Pisarczyk Ł. (2023). Prawo pracy. C.H. Beck, Warszawa (wybrane rozdziały).

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 P_W02 P_W03 P_W04	Zaliczenie pisemne: 35 pytań testowych (test wyboru) - 1 pkt. za każde pytanie testowe, 3 pytania otwarte - 2 pkt. za każde pytanie otwarte, 3 mini kazusy - 3 pkt. za każdy prawidłowo rozwiązany kazus. Łączna liczba punktów do zdobycia: 50 pkt. Skala ocen : 0-25 pkt. ndst, 26-30 pkt. dst 31-35 pkt. +dst, 36-40 pkt. db, 41-45 pkt. +db, 46-50 pkt. bdb.
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03	Zaliczenie pisemne: 35 pytań testowych (test wyboru) - 1 pkt. za każde pytanie testowe, 3 pytania otwarte - 2 pkt. za każde pytanie otwarte, 3 mini kazusy - 3 pkt. za każdy prawidłowo rozwiązany kazus. Łączna liczba punktów do zdobycia: 50 pkt. Skala ocen : 0-25 pkt. ndst, 26-30 pkt. dst 31-35 pkt. +dst, 36-40 pkt. db, 41-45 pkt. +db, 46-50 pkt. bdb.
Kompetencje społeczne:	P_K01 P_K02 P_K03	Zaliczenie pisemne: 35 pytań testowych (test wyboru) - 1 pkt. za każde pytanie testowe, 3 pytania otwarte - 2 pkt. za każde pytanie otwarte, 3 mini kazusy - 3 pkt. za każdy prawidłowo rozwiązany kazus. Łączna liczba punktów do zdobycia: 50 pkt. Skala ocen : 0-25 pkt. ndst, 26-30 pkt. dst 31-35 pkt. +dst, 36-40 pkt. db, 41-45 pkt. +db, 46-50 pkt. bdb.

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	5	10
Studiowanie literatury	9	10
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5	11

Bieżąca kontrola pracy zdalnej	1	1
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Prawo konsumenckie Consumer Law		ZAR-SLP-X2054
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Prawne i etyczne aspekty biznesu		
	Rok studiów, semestr		
	rok I, semestr 2		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	do wyboru	polski	---
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	30										2
niestacjonarne	18										

Cele przedmiotu

Student nabywa praktyczną wiedzę o prawie konsumenckim i jego znaczeniu dla obrotu gospodarczego, zapoznaje się z treścią regulacji chroniących konsumenta, w tym organami i organizacjami chroniącymi prawa konsumenta, umie rozwiązywać problemy związane ze stosowanie podstawowych przepisów prawa konsumenckiego.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	czynniki wpływające na poziom świadomości konsumenckiej
	K_W01
P_W02	przepisy prawa i orzecznictwo z zakresu prawa konsumenckiego
	K_W11
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	wskazać organizacje chroniące prawa konsumenta
	K_U01
P_U02	rozwiązywać problemy z zakresu prawa konsumenckiego
	K_U01
P_U03	korzystać z przysługujących mu praw konsumenckich
	K_U01
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	do świadomego uczestnictwa w procesach zakupu i dochodzenia roszczeń
	K_K05
P_K02	do praktycznego stosowania regulacji ochrony konsumenta w codziennym obrocie społeczno-gospodarczym
	K_K05
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY 1. Rozwój ochrony konsumenta w Polsce i na świecie. 2. Czynniki wskazujące na potrzebę ochrony konsumenta. 3. Definicje konsumenta. 4. Konsument i jego rola społeczna i ekonomiczna. 5. Klauzule abuzywne. 6. Sprzedaż na odległość oraz poza lokalem przedsiębiorstwa. 7. Organy ochrony konsumenta. 8. Organizacje ochrony konsumenta.	P_W01 P_W01, P_K01 P_W02, P_K02 P_W01, P_W02, P_U02, P_K01 P_W01, P_W02, P_U02 P_W01, P_W02, P_U02 P_W01, P_U01, P_U03, P_K02 P_W01, P_U01, P_U03, P_K02
ĆWICZENIA lub inna forma	

Metody dydaktyczne				
Wykład:	Wykład konwersatoryjny	Case study	Praca z tekstem	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	---	---	---	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Jagielska M, Podgórski K, Sługocka-Krupa E. (2020). *Dochodzenie roszczeń konsumenckich. Nowy ład dla konsumentów*. Wydawnictwo CH BECK, Warszawa.

Literatura uzupełniająca

Czech T. (2020). Prawa konsumenta. Komentarz. Wolters Kluwer, Warszawa.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 P_W02	Zaliczenie w formie ustnej; 2 pytania, każde punktowane w skali od 0-5 pkt. Skala ocen: 10 pkt - bdb, 9 pkt - db plus, 8 pkt - db, 7 pkt - dost. plus, 6 pkt - dost, 5-0 pkt - ndst.
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03	Zaliczenie w formie ustnej; 2 pytania, każde punktowane w skali od 0-5 pkt. Skala ocen: 10 pkt - bdb, 9 pkt - db plus, 8 pkt - db, 7 pkt - dost. plus, 6 pkt - dost, 5-0 pkt - ndst.
Kompetencje społeczne:	P_K01 P_K02	Zaliczenie w formie ustnej; 2 pytania, każde punktowane w skali od 0-5 pkt. Skala ocen: 10 pkt - bdb, 9 pkt - db plus, 8 pkt - db, 7 pkt - dost. plus, 6 pkt - dost, 5-0 pkt - ndst.

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	5	10
Studiowanie literatury	5	7
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	9	14
Samokształcenie		
Bieżąca kontrola pracy zdalnej	1	1
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Technniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Społeczna Odpowiedzialność Biznesu – CSR Corporate Social Responsibility – CSR		ZAR-SLP-X5055
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Prawne i etyczne aspekty biznesu		
	Rok studiów, semestr		
Poziom studiów: I stopnia	rok III, semestr 5		
	Status przedmiotu	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	obowiązkowy	polski	---
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15	15									3
niestacjonarne	9	9									

Cele przedmiotu

Celem przedmiotu jest zdobycie wiedzy z zakresu rozwijania CSR w Polsce i na świecie - metodyki oraz obszarów wpływu, przykładowych firm CSR w Polsce i na świecie.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	wpływ CSR na konkurencyjną pozycję podmiotów – obszary rozwoju i rozwiązania w firmach
	K_W10
P_W02	podstawowe definicje i pojęcia z zakresu CSR – w tym dotyczące oceny podmiotów w zakresie systemów zarządzania społeczną odpowiedzialnością biznesu
	K_W10
P_W03	obszary i podstawowe wymagania normy ISO 26000
	K_W10
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	proponować rozwiązania doskonalące, skierowane do przedsiębiorstw/instytucji w celu implementacji i realizacji koncepcji CSR
	K_U04
P_U02	przygotowywać projekt rozwoju przedsiębiorstwa/instytucji w kierunku społecznej odpowiedzialności biznesu, wskazując w sposób krytyczny jego „mocne” i „słabe” strony
	K_U18
P_U03	planować i organizować pracę indywidualną i w zespole podczas realizacji projektu, dotyczącego koncepcji CSR
	K_U18
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	współpracy w grupie, przyjmując w niej różne role
	K_K03
P_K02	krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu CSR i jej praktycznego wykorzystania w przedsiębiorstwach/ instytucjach
	K_K03
P_K03	inicjowania działań na rzecz rozwoju interesu społecznego/publicznego
	K_K03

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Rozwój idei CSR zarówno w kraju jak i na świecie. Definicje i pojęcia. Metody oceny realizacji koncepcji CSR w przedsiębiorstwach. Norma ISO 26000 – obszary i wymagania systemu zarządzania CSR w przedsiębiorstwach zgodne z normą ISO.	P_W01 P_W02 P_W03
ĆWICZENIA lub inna forma Wpływ CSR na firmy. Identyfikacja koniecznych zmian. Projekt: Rozwój przedsiębiorstwa w kierunku CSR - na podstawie wykładów i ćwiczeń, zadaniem studenta będzie przygotowanie projektu rozwoju dowolnej firmy, aby stała się firmą społecznie odpowiedzialną.	P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 P_K02 P_K03

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Dyskusja	Laboratoryjne	Prezentacja	Praca w zespole

Zalecana literatura

Podstawowa

B. Zinczuk, A. Kasprzak-Czelej P. Bolibok, Społeczna odpowiedzialność biznesu w perspektywie zmian i wyzwań współczesnej gospodarki, Wyd. UMCS, 2022.
M. Rybak, Etyka menedżera -społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa, Wyd. PWN, 2021.
A. Wolak-Tuzimek, Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa a konkurencyjność przedsiębiorstw, Wyd. CeDeWu, 2019.
K. Boglewicz, Społeczna odpowiedzialność biznesu. Nowa wartość konkurencyjna, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2018.
A. Paliwoda-Matiolańska, Odpowiedzialność społeczna w procesie zarządzania przedsiębiorstwem, Wyd. C.H. Beck, 2014.

Literatura uzupełniająca

P. Płoszajski, Czy społeczna odpowiedzialność firmy wspomaga jej innowacyjność? (eBook), SGH, 2017. M. Luty-Michalak, O. Kotowska-Wójcik, Społeczna odpowiedzialność jako podstawa osiągania zrównoważonego rozwoju (eBook), Wydawnictwo Naukowe UKSW, 2016. M. Drzazga, Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa (CSR) – perspektywa marketingu (eBook), Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, 2019.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 P_W02 P_W03	Zaliczenie wykładu w formie pisemnej – pytania testowe i opisowe sprawdzające wiedzę
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03	Aktywność podczas zajęć, przygotowanie i prezentacja projektu zespołowego dotyczącego koncepcji CSR w konkretnym (wybranym) przedsiębiorstwie / instytucji (studium przypadku)
Kompetencje społeczne:	P_K01 P_K02 P_K03	Włączanie się do dyskusji, prezentacja projektu zespołowego dotyczącego koncepcji CSR w konkretnym (wybranym) przedsiębiorstwie / instytucji (studium przypadku)

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	10	15
Studiowanie literatury	10	13
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	14
Przygotowanie projektu / eseju itp.	14	14
Bieżąca kontrola pracy zdalnej	1	1
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Koncepcja i metodyka badawcza pracy dyplomowej Concepts and Methods of Writing and Presenting the Diploma Paper		ZAR-SLP-X5056
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Praca dyplomowa		
	Rok studiów, semestr		
	rok III, semestr 5		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	obowiązkowy	polski	angielski
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Student ma podstawową wiedzę z zakresu metod badań naukowych. Student prezentuje wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu.		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne	15					30					3
niestacjonarne	9					24					

Cele przedmiotu

Przygotowanie studentów do realizacji pracy dyplomowej o aplikacyjnym charakterze - do krytycznej analizy i oceny wybranego obszaru przedsiębiorstwa/instytucji oraz zaproponowania działań doskonalących. Przygotowanie studentów do napisania pracy zgodnie z zasadami przyjętymi w ANS AS dla kierunku zarządzanie.

☑ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	zasady przygotowywania pracy dyplomowej na kierunku zarządzanie, w tym wymagania formalne i merytoryczne
	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W06, K_W11
P_W02	metodykę badawczą pracy dyplomowej licencjackiej – właściwe dla specyfiki kierunku zarządzanie
	K_W05
P_W03	metody i narzędzia realizacji badań, przydatne podczas pisania pracy dyplomowej – adekwatnie do przyjętego celu pracy
	K_W13
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	stosować w praktyce przyjęte na kierunku zasady pisania pracy dyplomowej
	K_U01, K_U02
P_U02	wyznaczać cel pracy dyplomowej i dokonywać adekwatnie do tego celu krytycznego przeglądu literaturowego, opracowując kwerendę źródłową
	K_U04
P_U03	opracować metodykę badawczą pracy dyplomowej, adekwatnie do przyjętego celu/celów pracy
	K_U05
P_U04	prezentować i omawiać fragmenty swojej pracy dyplomowej
	K_U10, K_U12
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	krytycznej oceny rzeczywistości gospodarczej, na przykładzie badanego przedsiębiorstwa/instytucji
	K_K01
P_K02	krytycznej oceny posiadanej wiedzy dotyczącej przygotowywanej pracy dyplomowej
	K_K01
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY W ramach przedmiotu studenci zapoznają się z metodyką prowadzenia badań, a także obowiązującymi zasadami przygotowania pracy dyplomowej – licencjackiej na kierunku zarządzanie. Poznają zasady pisania pracy dyplomowej, poprawnej konstrukcji planu i struktury pracy, wyboru i selekcji źródeł literatury oraz ich poprawnego wykorzystania.	P_W01 P_W02 P_W03 P_U01 P_U02 P_U03 P_U04 P_K01 P_K02
ĆWICZENIA lub inna forma Podczas seminariów studenci wymieniają poglądy (na forum grupy) dotyczące poruszanej problematyki badawczej.	P_W01 P_W02 P_W03 P_U01 P_U02 P_U03 P_U04 P_K01 P_K02

Metody dydaktyczne

Wykład:	Wykład konwersatoryjny	Dyskusja	Prezentacja	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Seminarium	Peer learning	Praca z tekstem	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Uchwała Senatu dotycząca procesu dyplomowania, w tym zasady pisania pracy dyplomowej na kierunku zarządzanie w ANS AS.
B. Detyna, J. Matuszek, J. Szołtysek, Praca dyplomowa, Wydawnictwo Uczelniane, Wałbrzych 2018.
R. Zenderowski, Praca magisterska licencjacka: krótki przewodnik…, Warszawa: CeDeWu Wyd. Fachowe, 2015.
Pozostała literatura indywidualnie dobierana przez uczestników seminarium, zgodnie z tematem realizowanej pracy dyplomowej.

Literatura uzupełniająca

Literatura wskazana przez promotora.
Literatura wskazana jako uzupełniająca w kartach przedmiotów podstawowych i kierunkowych.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 P_W02 P_W03	Zaliczenie w formie pisemnej – przygotowanie zgodnie z właściwymi dla kierunku zasadami koncepcji pracy dyplomowej: jej celu, przyjętej metodyki badawczej, wstępnej struktury pracy oraz spisu bibliograficznego.
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03 P_U04	Zaliczenie na podstawie aktywności oraz pisemnego przygotowywania kolejnych fragmentów pracy dyplomowej: celów pracy, metodyki badawczej, bibliografii, pierwszego rozdziału pracy.
Kompetencje społeczne:	P_K01 P_K02	Aktywny udział w dyskusjach i debatach.

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć	6	7
Studiowanie literatury	10	12
Przygotowanie projektu / eseju itp.	4	10

Konsultacje z promotorem poza zajęciami	10	13
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Technika pisania i prezentowania pracy dyplomowej Technique of Writing and Presenting the Diploma Paper		ZAR-SLP-X6057
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Praca dyplomowa		
	Rok studiów, semestr		
	rok III, semestr 6		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	obowiązkowy	polski	angielski
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Zalecane jest zaliczenie wszystkich przedmiotów podstawowych i kierunkowych, które ułatwią studentowi przygotowanie założeń i koncepcji pracy dyplomowej.		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne						30					2
niestacjonarne						24					

Cele przedmiotu

Przygotowanie studentów do realizacji pracy dyplomowej o aplikacyjnym charakterze - do krytycznej analizy i oceny wybranego obszaru przedsiębiorstwa/instytucji oraz zaproponowania działań doskonalących. Przygotowanie studentów do napisania pracy zgodnie z zasadami przyjętymi w ANS AS dla kierunku zarządzanie. Przygotowanie dyplomantów do publicznej prezentacji wyników badań uzyskanych w ramach pracy licencjackiej.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	zasady pisania pracy dyplomowej przyjęte w ANS AS, na kierunku zarządzanie
	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W06, K_W11 K_W05, K_W13
P_W02	techniki pisania i prezentowania pracy dyplomowej licencjackiej adekwatne do podejmowanych w pracy treści (jej celu)
	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W06, K_W11 K_W05, K_W13
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	opracowywać pisemnie pracę dyplomową zgodnie z przyjętymi na kierunku zasadami
	K_U01, K_U02
P_U02	wykorzystywać posiadaną przez siebie wiedzę do formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów
	K_U04
P_U03	we właściwy sposób dobrać do celu pracy dyplomowej źródła i informacje, a także dokonać ich krytycznej analizy, oceny i syntezy
	K_U05
P_U04	komunikować się używając specjalistycznej terminologii, prezentują i omawiając poszczególne części swojej pracy dyplomowej
	K_U10, K_U12
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu przygotowywanej pracy dyplomowej
	K_K01
P_K02	uznania znaczenie wiedzy podczas rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych dotyczących przygotowywanej pracy dyplomowej
	K_K01
P_K03	w sposób rzetelny podchodzić do swoich obowiązków, w tym terminowości oddania poszczególnych części i całości pracy dyplomowej
	K_K01

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma W ramach realizacji przedmiotu studenci przygotowują kolejne części pracy dyplomowej zgodnie z przyjętymi na kierunku zasadami – formalnymi i edytorskimi. W trakcie seminariów dyskutują i prezentują wyniki swoich badań, w tym propozycje doskonalące, dedykowane wybranym przedsiębiorstwom/instytucjom. Efektem seminarium jest terminowe oddanie pracy dyplomowej o charakterze aplikacyjnym (mającej potencjał do praktycznego wykorzystania).	P_W01 P_W02 P_U01 P_U02 P_U03 P_U04 P_K01 P_K02 P_K03

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Seminarium	Peer learning	Praca z tekstem	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Uchwała Senatu dotycząca procesu dyplomowania, w tym zasady pisania pracy dyplomowej na kierunku zarządzanie w ANS AS.
B. Detyna, J. Matuszek, J. Szołtysek, Praca dyplomowa, Wydawnictwo Uczelniane, Wałbrzych 2018.
R. Zenderowski, Praca magisterska licencjacka: krótki przewodnik…, Warszawa: CeDeWu Wyd. Fachowe, 2015.
Pozostała literatura indywidualnie dobierana przez uczestników seminarium, zgodnie z tematem realizowanej pracy dyplomowej.

Literatura uzupełniająca

Literatura wskazana przez promotora.
Literatura wskazana jako uzupełniająca w kartach przedmiotów podstawowych i kierunkowych.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 P_W02	Aktywność (postawa) podczas zajęć, terminowe oddawanie poszczególnych części oraz całości pracy dyplomowej, publiczna prezentacja wyników badań, w tym swoich rekomendacji.
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03 P_U04	Aktywność (postawa) podczas zajęć, terminowe oddawanie poszczególnych części oraz całości pracy dyplomowej, publiczna prezentacja wyników badań, w tym swoich rekomendacji.
Kompetencje społeczne:	P_K01 P_K02 P_K03	Aktywność (postawa) podczas zajęć, terminowe oddawanie poszczególnych części oraz całości pracy dyplomowej, publiczna prezentacja wyników badań, w tym swoich rekomendacji.

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć		
Studiowanie literatury		

Przygotowanie prezentacji	5	8
Przygotowanie pracy dyplomowej	15	18
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Przygotowanie pracy dyplomowej i do egzaminu dyplomowego Preparation for the Diploma Exam (Including the Preparation of the Diploma Paper)		ZAR-SLP-X6058
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Praca dyplomowa		
	Rok studiów, semestr		
	rok III, semestr 6		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	obowiązkowy	polski	angielski
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Zalecane jest zaliczenie wszystkich przedmiotów podstawowych i kierunkowych, które ułatwią studentowi przygotowanie założeń i koncepcji pracy dyplomowej.		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**		
							MCSM	Szpital			
stacjonarne											10
niestacjonarne											

Cele przedmiotu

Przygotowanie studenta do samodzielnej pracy badawczej.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, koncepcje, metody i teorie , wyjaśniające złożone zależności z zakresu opisywanego w pracy dyplomowej
	K_W01-K_W14
P_W02	wszystkie zakładane kierunkowe efekty uczenia się (zgodnie z kartami przedmiotów)
	K_W01-K_W14
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	wykorzystać posiadaną wiedzę, formułując i rozwiązując złożone, nietypowe problemy
	K_U01 – K_U18
P_U02	właściwie dobierać źródła i informacje, dokonując ich krytycznej analizy, oceny i syntezy
	K_U01 – K_U18
P_U03	posiada umiejętności w zakresie wszystkich zakładanych kierunkowych efektów uczenia się
	K_U01 – K_U18
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy
	K_K01 – K_K06
P_K02	uznania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych
	K_K01 – K_K06
P_K03	w sposób rzetelny podchodzić do swoich obowiązków, w tym terminowości oddania całości pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego
	K_K01 – K_K06

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma Treści wynikają z wybranego przez studenta tematu pracy dyplomowej i dotyczą kolejnych etapów jej powstawania. W ramach przedmiotu student samodzielnie przygotowuje się do egzaminu dyplomowego.	P_W01 P_W02 P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 P_K02 P_K03

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	Inne, jakie?
Ćwiczenia lub inna forma:	Praca z tekstem	Prezentacja	Webquest	Inne, jakie?

Zalecana literatura

Podstawowa

Literatura właściwa dla realizowanego problemu badawczego postawionego przez studenta.
Literatura podstawowa, właściwa dla wszystkich przedmiotów podstawowych i kierunkowych, których znajomość wymagana jest podczas egzaminu dyplomowego (według kart przedmiotów).

Literatura uzupełniająca

Literatura wskazana przez promotora.
Literatura wskazana jako uzupełniająca w kartach przedmiotów podstawowych i kierunkowych.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 P_W02	Przygotowanie pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy (ustny).
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03	Przygotowanie pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy (ustny).
Kompetencje społeczne:	P_K01 P_K02 P_K03	Przygotowanie pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy (ustny).

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie projektu / eseju itp.	100	100
Studiowanie literatury	80	80
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	100	100

Zbieranie danych w przedsiębiorstwie	20	20
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Praktyka zawodowa 1 Professional Practice 1		ZAR-SLP-X2059
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Praktyka zawodowa – przygotowanie zawodowe		
	Rok studiów, semestr		
	rok I, semestr 2		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	obowiązkowy	polski	---
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne									320		12
niestacjonarne									320		

Cele przedmiotu

Podstawowym celem praktyk jest weryfikacja wiedzy, rozwój umiejętności i kompetencji zdobytych w trakcie studiów i zastosowanie ich w praktyce gospodarczej w zarządzaniu małymi i średnimi przedsiębiorstwami. Zapoznanie i wdrożenie w funkcjonowanie oraz strukturę organizacyjną jednostki. Poznanie regulacji prawnych obowiązujących w miejscu odbywania praktyki zawodowej.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	zasady tworzenia, funkcjonowania, rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw z uwzględnieniem uwarunkowań ekonomicznych, historycznych, kulturowych, geograficznych, środowiskowych i prawnych
	K_W01, K_W02, K_W14
P_W02	
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	analizować w sposób krytyczny, identyfikować i rozwiązywać proste problemy związane z funkcjonowaniem MSP
	K_U01, K_U04, K_U05
P_U02	rozpoznawać odmienne kwalifikacje i kompetencje pracowników na różnych stanowiskach pracy
	K_U06
P_U03	identyfikować odmienne postrzeganie procesów społecznych przez osoby pochodzące z różnych środowisk i kultur
	K_U14
P_U04	dostrzegać ryzyko i możliwości wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej
	K_U09
P_U05	opracowywać i prezentować (samodzielnie lub w zespole) sposoby rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem z wykorzystaniem technik informacyjno-komunikacyjnych
	K_U04, K_U07, K_U11
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	pracy i współpracy z innymi ludźmi zgodnie z zasadami szacunku i tolerancji dla zróżnicowanych społeczeństw
	K_K03
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną i prawną przedsiębiorstwa, w którym praktyka jest realizowana. Poznanie zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych. Podział kompetencji. Analiza przepisów wewnętrznych regulujących funkcjonowanie podmiotu. Wykonywanie podstawowych zadań zleconych przez pracodawcę. Obserwacja codziennego rytmu i stylu pracy przedsiębiorstwa, aktywności poszczególnych pracowników, z którymi student ma/może mieć kontakt, interakcji przełożony – podwładny, procesów komunikowania interpersonalnego w przedsiębiorstwie, ich prawidłowości i zakłóceń, czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk, dynamiki grupy, ról pełnionych przez różnych pracowników w poszczególnych działach/ grupach pracowniczych, działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia studentowi wejścia w funkcjonowanie firmy. Treści programowe są integralną częścią specyfiki zakładu pracy, w której student odbywa praktykę. Zakład pracy ustala szczegółowy program praktyk zawodowych w momencie skierowania studenta do odbycia praktyki. Proponowane miejsca praktyk: przedsiębiorstwa i organizacje sektora publicznego i prywatnego w regionie. Praktyki odbywają się pod nadzorem zakładowego opiekuna praktyk	P_W01 P_U01 P_U02 P_U03 P_U04 P_U05 P_K01

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	-
Ćwiczenia lub inna forma:	Doświadczenie	Obserwacja	---	Praktyka zawodowa

Zalecana literatura

Podstawowa

Kodeks pracy

Literatura uzupełniająca

Inne zalecane przez zakład pracy

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01	Zaliczenia praktyki przez uczelnianego opiekuna w formie ustnej oraz na podstawie przygotowanej dokumentacji papierowej, medialnej, raportu itp. (uzależnionych od specyfiki środowiska zawodowego, w którym student odbywa praktykę)
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03 P_U04 P_U05	Realizacja zadań zleconych w miejscu praktyk, ocena merytoryczna zrealizowanych zadań (wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk na zaświadczeniu z praktyk) oraz potwierdzenie przez zakładowego opiekuna praktyk osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się z kategorii wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych - raport studenta z przebiegu praktyki zawodowej.
Kompetencje społeczne:	P_K01	Ankieta zakładowego opiekuna praktyk, oceniająca studenta oraz przebieg praktyk.

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie do zajęć		

Przygotowanie dokumentacji z praktyk		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Praktyka zawodowa 2 Professional Practice 2		ZAR-SLP-X4060
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Praktyka zawodowa – przygotowanie zawodowe		
	Rok studiów, semestr		
	rok II, semestr 4		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	obowiązkowy	polski	---
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne									320		12
niestacjonarne									320		

Cele przedmiotu

Podstawowym celem praktyk jest poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania w praktyce gospodarczej. Poznanie struktury organizacyjnej instytucji, procesu planowania i kontroli pracy oraz doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej i pracy zespołowej. Do celów należą również: doskonalenie umiejętności efektywnego zarządzania czasem oraz kształtowanie odpowiedzialności za powierzone zadania.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	zasady i procedury dotyczące działalności organizacji, w której odbywane są praktyki
	K_W01, K_W02, K_W10, K_W14
P_W02	procesy i zjawiska ekonomiczne, technologiczne i społeczne oraz ich wpływ na decyzje w organizacji, w której odbywają się praktyki
	K_W01, K_W02
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	wykorzystać wiedzę do rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjami w organizacji, w której odbywane są praktyki
	K_U01, K_U04, K_U05
P_U02	samodzielnie podejmować decyzje
	K_U04, K_U06
P_U03	planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole
	K_U14, K_U15, K_U17
P_U04	skutecznie komunikować się z otoczeniem
	K_U17
P_U05	
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	pracy i współpracy z innymi ludźmi, odpowiedzialnie wykonując powierzone zadania
	K_K03, K_K05
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma Obserwacja procesu zarządzania i kontroli wykonania powierzonych zadań. Doskonalenie umiejętności wykorzystania technik komputerowych. Współpraca w zakresie gromadzenia i przetwarzania danych. Stosowanie odpowiednich narzędzi i metod. Student uczestniczy w zadaniach związanych z diagnozowaniem i rozwiązywaniem problemów dotyczących funkcjonowania przedsiębiorstwa lub instytucji. Zapoznaje się z realizacją praktycznych działań takich jak: analiza rynku, zasobów, kwalifikacji i kompetencji pracowników. Poznaje strategie rozwoju firmy. Konfrontuje wiedzę teoretyczną z praktyką, ocenia przebieg prowadzonych działań oraz stopień realizacji zamierzonych celów. Konsultuje się z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych i doświadczanych sytuacji oraz oceny skuteczności przeprowadzanych prac. Proponowane miejsca praktyk: przedsiębiorstwa i organizacje sektora publicznego i prywatnego.	P_W01 P_W02 P_U01 P_U02 P_U03 P_U04 P_K01

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	-
Ćwiczenia lub inna forma:	Doświadczenie	Obserwacja	---	praktyka zawodowa

Zalecana literatura

Podstawowa

Kodeks pracy

Literatura uzupełniająca

Inne zalecane przez zakład pracy

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01 P_W02	Zaliczenia praktyki przez uczelnianego opiekuna w formie ustnej oraz na podstawie przygotowanej dokumentacji papierowej, medialnej, raportu itp. (uzależnionych od specyfiki środowiska zawodowego, w którym student odbywa praktyk.
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03 P_U04	Realizacja zadań zleconych w miejscu praktyk, ocena merytoryczna zrealizowanych zadań (wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk na zaświadczeniu z praktyk) oraz potwierdzenie przez zakładowego opiekuna praktyk osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się z kategorii wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych - raport studenta z przebiegu praktyki zawodowej.
Kompetencje społeczne:	P_K01	Ankieta zakładowego opiekuna praktyk, oceniająca studenta oraz przebieg praktyk.

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15

Przygotowanie dokumentacji praktyk zawodowych i opisu mini-zadania	5	5
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	

Załącznik 8a do Formularza

do Uchwały nr 2/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Przyrodniczo-Techniczny	**Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim**		**Kod przedmiotu**
	Praktyka zawodowa 3 Professional Practice 3		ZAR-SLP-X6061
	Nazwa modułu w języku polskim		
Kierunek: Zarządzanie	Praktyka zawodowa – przygotowanie zawodowe		
	Rok studiów, semestr		
	rok III, semestr 6		
Poziom studiów: I stopnia	**Status przedmiotu**	**Język wykładowy**	**drugi język wykładowy (opcjonalnie)**
	obowiązkowy	polski	---
Profil studiów **PRAKTYCZNY**	**Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia**		
	Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych		

Formy zajęć i liczba godzin											**Liczba punktów ECTS**
	Wykłady	**Ćwiczenia**	**Lektoraty**	**Laboratoria**	**Warsztaty**	**Seminaria**	**Zajęcia praktyczne**		**Praktyki zawodowe**	**Inne, jakie?**	
							MCSM	Szpital			
stacjonarne									320		12
niestacjonarne									320		

Cele przedmiotu

Przygotowanie do pracy zawodowej poprzez kształtowanie umiejętności pracy samodzielnej i grupowej, umiejętności podejmowania decyzji, wzmacnianie motywacji do podjęcia pracy i kształtowanie poczucia etyki zawodowej.

☐ Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	**Student zna i rozumie:**
P_W01	prawidłową organizację pracy w podmiotach gospodarczych i jednostkach organizacyjnych
	K_W01, K_W02, K_W14
P_W02	
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	**Student potrafi:**
P_U01	poprawnie wykonywać zadania wymagane na poszczególnych stanowiskach pracy i prowadzić dokumentację
	K_U04, K_U06, K_U07
P_U02	stosować w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli (np. pracy, jakości, finansów) dpowiednie metody i techniki oraz normy i standardy
	K_U07, K_U11, K_U13, K_U14, K_U17
P_U03	pozyskiwać i porządkować materiały, dane i informacje niezbędne do przygotowania pracy dyplomowej – licencjackiej (w przypadku tematu pracy związanego z miejscem praktyki) bądź innych opracowań
	K_U04, K_U07
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	**Student jest gotów do:**
P_K01	odpowiedniego określenia priorytetów służących realizacji określonego przez siebie i innych zadania
	K_K04, K_K06
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma Wykształcenie umiejętności planowania i wykonania prostych zadań badawczych. Samokształcenie w zakresie badania otoczenia firmy, możliwych do wykorzystania metod badawczych. Rozwijanie umiejętności pracy zespołowej. Efektywne rozwijanie metod negocjacji, komunikacji, dyskusji. Rozwijanie umiejętności stawiania priorytetów. Uczestniczenie w zleconych pracach związanych z bieżącą działalnością jednostki. W zależności od zainteresowań studenta praktyka może obywać się w działach: usług, zasobów ludzkich, finansowo-księgowym, kadr i płac, marketingu, jakości, kontroli, itp. Proponowane miejsca praktyk: przedsiębiorstwa i organizacje sektora publicznego i prywatnego.	P_W01 P_U01 P_U02 P_U03 P_K01

Metody dydaktyczne				
Wykład:	---	---	---	-
Ćwiczenia lub inna forma:	Doświadczenie	Obserwacja	---	Praktyka zawodowa

Zalecana literatura

Podstawowa

Kodeks pracy

Literatura uzupełniająca
Inne zalecane przez zakład pracy

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:	P_W01	Zaliczenia praktyki przez uczelnianego opiekuna w formie ustnej oraz na podstawie przygotowanej dokumentacji papierowej, medialnej, raportu itp. (uzależnionych od specyfiki środowiska zawodowego, w którym student odbywa praktykę)
Umiejętności:	P_U01 P_U02 P_U03 P_U04 P_U05	Realizacja zadań zleconych w miejscu praktyk, ocena merytoryczna zrealizowanych zadań (wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk na zaświadczeniu z praktyk) oraz potwierdzenie przez zakładowego opiekuna praktyk osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się z kategorii wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych - raport studenta z przebiegu praktyki zawodowej.
Kompetencje społeczne:	P_K01	Ankieta zakładowego opiekuna praktyk, oceniająca studenta oraz przebieg praktyk.

Nakład pracy studenta	**Liczba godzin stacjonarne**	**niestacjonarne**
Zajęcia dydaktyczne	30	15
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5	5

Przygotowanie dokumentacji z praktyk	5	5
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	ipt@ans.edu.pl	