

REGULAMIN DOMU STUDENCKIEGO

AKADEMII NAUK STOSOWANYCH ANGELUSA SILESIIUSA

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Dom Studencki, zwany dalej „DS”, to budynki zlokalizowane w Wałbrzychu przy ul. Zamkowej 6 i Zamkowej 8, będące własnością Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa, zwanej dalej „Uczelnią”.
2. DS jest miejscem zamieszkania, wypoczynku i nauki uprawnionych studentów oraz innych osób, którym przyznano prawo do zamieszkania, zwanych dalej „mieszkańcami”.
3. DS powinien być przedmiotem szczególnej troski mieszkańców, co wyraża się w dbałości o utrzymanie go w należytym stanie i porządku.
4. Kierownik DS, zwany dalej „Kierownikiem”, to pracownik administracji Uczelni odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie DS i sprawujący nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu.
5. Każdy mieszkaniec przy zakwaterowaniu jest zobowiązany zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu, a podpisanie umowy o zakwaterowanie jest równoznaczne z zobowiązaniem do jego przestrzegania.

Rozdział II Zasady zakwaterowania i wykwaterowania

§ 2

1. Prawo do zakwaterowania mają w pierwszej kolejności studenci studiów stacjonarnych Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa.
2. Zakwaterowanie odbywa się na podstawie decyzji Działu Administracji, w kolejności zgłoszeń.
3. Student powinien zakwaterować się w ciągu 5 dni od daty otrzymania decyzji, w przeciwnym razie traci przyznane miejsce.
4. W uzasadnionych przypadkach (np. praktyki, choroba) student może uzgodnić z Kierownikiem DS późniejszy termin zakwaterowania.
5. Późniejsze zakwaterowanie nie zwalnia mieszkańca z wniesienia opłaty za okres od kiedy miał prawo zostać zakwaterowany.
6. Rezygnacja z miejsca przed zakwaterowaniem wymaga złożenia pisemnego oświadczenia w Dziale Administracji.
7. Zakwaterowanie odbywa się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-14:00.
8. Przed zakwaterowaniem student zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Kierownikowi DS:
 - dowód osobisty lub w przypadku cudzoziemców – paszport,
 - dowód wpłaty kaucji.

9. Podczas kwaterowania student podpisuje umowę o określającą warunki zakwaterowania (wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do regulaminu).
10. Student jest zobowiązany do zameldowania się na pobyt czasowy w Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu.
11. Po przedstawieniu Kierownikowi DS potwierdzenia zameldowania, student otrzymuje kartę uprawniającą do wejścia do pokoju oraz pomieszczeń wspólnych oraz podpisuje, po sprawdzeniu zgodności ze stanem faktycznym, protokół zdawczo-odbiorczy pokoju oraz jego wyposażenia (wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do regulaminu).
12. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany pokoju, po uzyskaniu zgody Kierownika DS.
13. Student zakwaterowany w DS może złożyć u Kierownika DS pisemny wniosek o zarezerwowanie danego pokoju na kolejny rok akademicki. Zgłoszona rezerwacja nie jest jednoznaczna z przyznaniem miejsca w kolejnym roku akademickim.
14. Dział Administracji w porozumieniu z Kierownikiem DS może kwaterować w miesiącach wakacyjnych oraz, w przypadku posiadania wolnych miejsc, również w trakcie roku akademickiego, osoby niebędące studentami.

§ 3

1. Mieszkaniec traci prawo do zakwaterowania w DS, w przypadku:
 - a) upływu okresu, na który zostało przyznane,
 - b) ukończenia studiów lub uprawnomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów,
 - c) prawomocnego orzeczenia kary dyscyplinarnej o wydaleniu z Uczelni lub zawieszeniu w prawach studenta,
 - d) skorzystania z długoterminowego urlopu od zajęć, chyba że uzyskał zgodę na dalsze zakwaterowanie w DS,
 - e) wypowiedzenia umowy o zakwaterowanie przez uczelnię,
 - f) pisemnej rezygnacji z miejsca w DS złożonej u kierownika DS , co najmniej na 3 dni kalendarzowych przed datą rezygnacji,
 - g) zalegania z opłatą za co najmniej jeden miesiąc,
 - h) rażącego naruszenia przepisów regulaminu DS,
 - i) nieprzestrzegania zasad selektywnej zbiórki odpadów,
 - j) odstąpienia miejsca w pokoju innej osobie,
 - k) stworzenia zagrożenia dla życia, zdrowia lub mienia.
2. Umowa o zakwaterowanie ulega rozwiązaniu z upływem okresu, na który została zawarta.
3. Umowa o zakwaterowanie ulega rozwiązaniu przed upływem okresu, na jaki została zawarta, w przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt b-k.
4. Wcześniejsze rozwiązanie umowy przez Uczelnię może nastąpić z powodu zdarzeń losowych uniemożliwiających korzystanie z miejsc noclegowych w DS bądź wystąpienia innych zdarzeń trudnych do przewidzenia i niezależnych od Uczelni.
5. Umowa o zakwaterowanie może zostać rozwiązana przez Uczelnię z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia z przyczyn ekonomicznych lub organizacyjnych.

6. Wykwaterowanie z powodu stworzenia zagrożenia (ust. 1 pkt k) następuje bezzwłocznie. W pozostałych przypadkach mieszkaniiec jest zobowiązany do opuszczenia pokoju w terminie wyznaczonym przez Kierownika DS.

§ 4

1. Wykwaterowanie odbywa się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 – 14.00.
2. Przed wykwaterowaniem mieszkaniiec ma obowiązek:
 - a) zgłosić Kierownikowi planowany termin wykwaterowania na co najmniej 3 dni wcześniej,
 - b) uregulować wszelkie należności finansowe,
 - c) pozostawić pokój w czystości i stanie niepogorszonym,
 - d) zdać pokój i jego wyposażenie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego,
 - e) zabrać wszystkie przedmioty będące jego własnością i zwrócić kartę do pokoju.
3. Stan pokoju i wyposażenia przed wykwaterowaniem mieszkańca sprawdza Kierownik DS lub pracownik Działu Administracji.
4. W przypadku pozostawienia pokoju bez rozliczenia, pracownik Działu Administracji wraz z Kierownikiem DS dokonuje komisyjnie odbioru pokoju.
5. W przypadku stwierdzenia braków w sprzęcie, zniszczeń sprzętu lub pomieszczenia, mieszkaniiec jest obciążany kosztami naprawy i/lub remontu.
6. Koszty naprawy ewentualnych szkód wyceniane są jako:
 - a) koszt zakupu nowej rzeczy o podobnych parametrach użytkowych,
 - b) koszt wykonania robót budowlanych na podstawie kosztorysu uwzględniającego robociznę oraz średnie ceny materiałów budowlanych.
7. Rzeczy pozostawione w pokoju po wykwaterowaniu podlegają komisijnemu spakowaniu i zdeponowaniu. W sytuacji nieodebrania ich z Działu Administracji w ciągu 14 dni od daty wykwaterowania, Uczelnia przekaże je do utylizacji na koszt mieszkańca.
8. W przypadku uchylania się mieszkańca od pokrycia kosztów, o których mowa w ust. 5-7, Uczelnia może dochodzić zadośćuczynienia na drodze sądowej.

Rozdział III Opłaty i kaucja

§ 5

1. Wysokość opłat za korzystanie z miejsca w DS jest ustalana przez Rektora w drodze zarządzenia.
2. Opłaty za zakwaterowanie należy wносить z góry do 5. dnia każdego miesiąca na wskazany rachunek bankowy Uczelni. W przypadku opóźnienia, Uczelnia może naliczać odsetki ustawowe.
3. W przypadku zakwaterowania lub rezygnacji z zakwaterowania w trakcie miesiąca, opłata za niepełny miesiąc obliczana jest proporcjonalnie jako 1/30 opłaty miesięcznej za każdy dzień pobytu.
4. W przypadku zagubienia lub zniszczenia karty uprawniającej do wejścia do pokoju i pomieszczeń wspólnych, opłata za wydanie nowej karty wynosi 20zł.

§ 6

1. Student przed zakwaterowaniem wpłaca kaucję w wysokości jednomiesięcznej opłaty za pokój. Kaucja stanowi zabezpieczenie ewentualnych roszczeń w szczególności z tytułu zniszczeń lub zaległości w opłatach.
2. Kaucja nie jest pobierana przy okazjonalnym zakwaterowaniu innych osób.
3. W przypadku braku wpłaty kaucji w wymaganym terminie, student może zostać skreślony z listy osób uprawnionych do zakwaterowania.
4. Kaucja podlega zwrotowi w terminie do 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku o jej zwrot, na wskazany przez mieszkańca rachunek bankowy, po potrąceniu ewentualnych należności na rzecz Uczelni, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 4 ust. 7, kiedy kaucja podlega zwrotowi do 7 dni od dnia odebrania rzeczy z depozytu lub potrącenia kosztów utylizacji.
5. W przypadku, gdy kwota roszczeń w szczególności z tytułu zniszczeń lub zaległości w opłatach z tytułu zakwaterowania przekracza wysokość kaucji, mieszkaniec jest zobowiązany do dopłaty różnicy w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentu wzywającego do zapłaty.
6. Jeżeli Uczelnia wykorzysta część kaucji na pokrycie szkód w trakcie roku akademickiego, mieszkaniec jest zobowiązany do jej uzupełnienia w terminie 14 dni.

Rozdział IV Prawa i obowiązki mieszkańca

§ 7

1. Mieszkaniec DS ma prawo do:
 - a) korzystania z pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do ogólnego użytku zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - b) wchodzenia i wychodzenia z DS o każdej porze, z zachowaniem ciszy nocnej,
 - c) przyjmowania gości na zasadach określonych w § 14 niniejszego regulaminu,
 - d) zgłaszania uwag dotyczących funkcjonowania DS do Kierownika,
 - e) składania skarg i odwołań od decyzji Kierownika DS do prorektora ds. studentów i jakości kształcenia.

§ 8

1. Mieszkaniec DS zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania niniejszego regulaminu, ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego oraz przepisów BHP i przeciwpożarowych,
 - b) właściwego zachowania na terenie DS umożliwiającego naukę i odpoczynek innym mieszkańcom,
 - c) utrzymywania czystości i porządku w pokoju, węzłach sanitarnych i pomieszczeniach wspólnych,
 - d) dbania o mienie DS oraz przeciwdziałanie jego niewłaściwemu użytkowaniu,
 - e) terminowego wnoszenia opłat za zakwaterowanie,
 - f) przestrzegania ciszy nocnej w godzinach od 22:00 do 6:00,
 - g) oszczędnego korzystania z wody i energii elektrycznej,

- h) niezwłocznego zgłaszania Kierownikowi wszelkich awarii, usterek lub chorób zakaźnych współmieszkańca,
- i) niewyrzucania przez okna jakichkolwiek przedmiotów,
- j) prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z zasadami obowiązującymi na terenie Uczelni.

§ 9

1. Na terenie DS zabrania się:

- a) używania prywatnych urządzeń elektrycznych i gazowych typu kuchenki, grzejniki, pralki itp., które nie są na wyposażeniu DS,
- b) udostępniania miejsca w pokoju innej osobie oraz zamieszkiwania osób nieuprawnionych,
- c) wnoszenia, spożywania i dystrybucji alkoholu oraz środków odurzających,
- d) palenia wyrobów tytoniowych i e-papierosów,
- e) posiadania i przechowywania broni, materiałów niebezpiecznych oraz przedmiotów, które mogą stanowić niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia i mienia lub powodować niedogodności dla innych mieszkańców,
- f) wprowadzania i trzymania zwierząt (z wyłączeniem psów przewodników),
- g) samodzielnego dokonywania napraw, przeróbek instalacji, wymiany zamków czy dorabiania kluczy,
- h) prowadzenia działalności gospodarczej, handlowej, produkcyjnej, rozrywkowej lub gastronomicznej,
- i) uprawiania gier hazardowych,
- j) przechowywania i ładowania w pokojach akumulatorów, hulajnóg elektrycznych i innych podobnych pojazdów,
- k) ingerowania w elementy systemu przeciwpożarowego np. zasłaniania czujek dymu,
- l) dokonywania zmian w umeblowaniu,
- m) wiercenia otworów i wbijania gwoździ w ściany i meble bez zgody Kierownika DS,
- n) umieszczania ogłoszeń poza miejscami przeznaczonymi do tego celu,
- o) pobierania i udostępniania plików chronionych ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział V Zasady korzystania z pomieszczeń wspólnych

§ 10

- 1. Korzystanie z pralek i suszarek znajdujących się w budynkach DS jest płatne i możliwe po zakupieniu odpowiednich żetonów umożliwiających uruchomienie urządzeń.
- 2. Żetony dostępne są w Kwesturze Uczelni. Koszt jednego żetonu określony jest w odpowiednim zarządzeniu Rektora dotyczącym opłat za korzystanie z DS.
- 3. Jedna osoba może nabyć jednorazowo nie więcej niż 10 sztuk żetonów.
- 4. Osoby korzystające z pralek i suszarek przed przystąpieniem do ich użytkowania zobowiązane są do zapoznania się z instrukcją obsługi wywieszoną przy urządzeniach.

5. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za straty studentów związane z nieprawidłową obsługą urządzeń.
6. Uczelnia nie zapewnia wyposażenia kuchni w garnki, talerze, sztucce, szklanki, kubki itp., nie zapewnia środków piorących (proszki do prania, płyny do płukania), nie zapewnia środków higieny osobistej (papier toaletowy, kostki toaletowe, mydło), nie zapewnia odbiorników radiowych i telewizyjnych. Posiadanie ww. rzeczy leży w interesie mieszkańca DS w zależności od indywidualnych potrzeb.

Rozdział VI Odpowiedzialność materialna

§ 11

1. Mieszkaniec ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzone mu mienie i jest zobowiązany do jego zwrotu w stanie niezmienionym pod względem ilościowym i jakościowym, w ramach prawidłowego użytkowania.
2. Każdy mieszkaniec odpowiada osobiście za wszelkie zawinione przez niego szkody.
3. Odpowiedzialność za stan pokoju oraz węzła sanitarnego przynależnego do pokoju ponoszą jego mieszkańcy solidarnie.
4. W przypadku palenia wyrobów tytoniowych w pokoju, stwierdzenia przez administrację utrzymywania się w pokoju zapachu tytoniowego lub innego uciążliwego zapachu, mieszkańcy tego pokoju zostaną obciążeni kosztami jego odnowienia związanymi z malowaniem ścian i sufitów w technologii, w której zostały one pierwotnie wykonane.
5. Osoba, która swoim działaniem (np. poprzez zadymienie) spowoduje nieuzasadnione włączenie alarmu pożarowego, zostanie obciążona kosztami interwencji straży pożarnej.

§ 12

1. Za zniszczenia w częściach wspólnych, w przypadku niemożności ustalenia sprawcy, odpowiedzialność solidarną ponoszą wszyscy mieszkańcy danego budynku DS.
2. Za wyposażenie i stan wspólnego węzła sanitarnego, solidarną odpowiedzialność ponoszą korzystające z niego osoby.
3. Za stan i wyposażenie kuchni oraz pralni, solidarną odpowiedzialność ponoszą mieszkańcy danego budynku.

§ 13

1. Wyceny szkód dokonuje Kierownik DS według zasady ustalonej w § 4 ust. 6. Jeżeli mieszkaniec nie zgadza się z wyceną Kierownika, ustalenia wartości szkód dokonuje komisja w składzie Kierownik DS, pracownik DA, sporządzając protokół z wyceny na piśmie.
2. Należności za szkody w pierwszej kolejności potrącane są z kaucji z uwzględnieniem zapisów § 6 ust. 5 i 6.

Rozdział VII Przepisy porządkowe i odwiedziny

§ 14

1. Odwiedziny w DS mogą odbywać się w godzinach od 7:00 do 22:00.
2. Mieszkaniec jest w pełni odpowiedzialny za zachowanie swoich gości i zobowiązany jest zapewnić, by przestrzegali oni regulaminu DS.

3. Osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających nie mają prawa wstępu na teren DS.
4. Kierownik DS ma prawo zakazać wstępu na teren DS osobom z zewnątrz lub nakazać opuszczenie budynku osobom zakłócającym porządek.

§ 15

1. W DS obowiązuje cisza nocna w godzinach od 22:00 do 6:00, w czasie której zabrania się zachowania w sposób zakłócający spokój mieszkańców.
2. Wszelkie spotkania towarzyskie odbywające się w pokojach powinny być dostosowane do obowiązującej ciszy nocnej.
3. Kierownik DS lub upoważnieni pracownicy administracji mają prawo wejścia do pokoju w celu kontroli przestrzegania regulaminu lub stanu technicznego.
4. Kontrole odbywają się w godzinach 7:00-22:00 w obecności mieszkańców pokoju z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia przepisów regulaminu, osoby wskazane w ust. 3 mają prawo wstępu do pokoju także po godz. 22:00. Osobom tym przysługuje także prawo wstępu do pokoi pod nieobecność mieszkańców w sytuacjach awaryjnych (np. zalanie, pożar) lub w przypadku uzasadnionego podejrzenia zagrożenia życia, zdrowia lub mienia.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 16

1. Spory wynikające z zamieszkiwania w DS rozstrzyga w pierwszej kolejności Kierownik DS.
2. Mieszkańcowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Kierownika DS do prorektora ds. studentów i jakości kształcenia.
3. Administracja DS nie ponosi odpowiedzialności za prywatne mienie mieszkańców pozostawione w pokojach lub częściach wspólnych.
4. W przypadku naruszenia przepisów niniejszego regulaminu, zasad współżycia społecznego, student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej.