



UMOWA TRÓJSTRONNA

nr.....

w sprawie organizacji stażu zawodowego w ramach projektu „Przyszłość w waszych rękach – wspieranie kompetencji”

zawarta dnia w pomiędzy:

1. Realizatorem projektu – beneficjentem:....., ul., NIP REGON, reprezentowanym przez: –, zwanym w dalszej treści umowy realizatorem projektu;
2. Pracodawcą – organizatorem stażu:, ul., NIP REGON, reprezentowaną przez: zwaną w dalszej treści umowy organizatorem stażu;
3. Stażystą – uczestnikiem projektu (imię i nazwisko), urodzoną/ym r. w, PESEL, zam....., studentem Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa, uczestnikiem projektu „Przyszłość w waszych rękach – wspieranie kompetencji”, zwaną/ym w dalszej treści umowy stażystą

zwanymi łącznie stronami.

§ 1.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach projektu „Przyszłość w waszych rękach – wspieranie kompetencji” nr FEDS.09.03-IZ.00-005/23 realizowanego w ramach Priorytetu 9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku, Działanie 09.03 Transformacja w edukacji, zwanego dalej "projektem".
2. Koszty organizacji stażu, w tym stypendium stażowe związane z realizacją staży są dofinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska na lata 2021-2027.
3. Stażem w rozumieniu niniejszej umowy jest nabywanie przez stażystę umiejętności praktycznych do wykonywania pracy o określonej specyfice bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia.
4. Staż realizowany będzie zgodnie z zaleceniem Rady z dnia 15 marca 2018 r. w sprawie europejskich ram jakości i skuteczności przygotowania zawodowego (Dz. Urz. UE C 153 z 02.05.2018, str. 1) oraz załącznikiem nr 1 do Regulaminu wyboru projektów w ramach programu FEDS 2021-2027 Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji – Szczegółowe standardy realizacji form wsparcia oraz katalog stawek maksymalnych w ramach Działania 9.3 programu FEDS Śląska 2021-2027.
5. Zadania wykonywane w ramach stażu muszą odpowiadać standardom i zadaniom wykonywanym przez osoby zatrudnione u danego pracodawcy na umowę o pracę.



6. Celem stażu jest zdobycie lub uzupełnienie przez stażystę kwalifikacji lub umiejętności zawodowych w obszarze pracy na stanowisku
..... zgodnie z programem stażu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
7. Czas pracy stażysty odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a w przypadku stażysty będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
8. Staż może być realizowany w elastycznych godzinach lub niepełnej liczbie godzin, jeżeli jest realizowany na stanowiskach, dla których zostało to przewidziane zgodnie z zasadami obowiązującymi u organizatora stażu.
9. Staż realizowany będzie w okresie od.....do..... w systemie zmianowym w godzinach od.....do..... Zrealizowanie 180 godzin stażu w terminie krótszym niż wskazano nie wymaga aneksu do umowy.
10. Jako miejsce odbywania stażu pracodawca wskazuje adres:
.....
(ul, nr domu, kod pocztowy, miejscowość)
11. Opiekunem stażysty wyznaczonym przez pracodawcę będzie Pani/Pan:
.....
(imię i nazwisko, wykształcenie, zajmowane stanowisko)
która/y posiada co najmniej sześciomiesięczny staż pracy na danym stanowisku, na którym odbywa się staż lub dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż oraz nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024, poz. 17), przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu, zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik do programu stażu.
12. Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu zgodnie z programem stażu przygotowanym przez pracodawcę i realizatora projektu i zaakceptowanym przez stażystę. Opiekun wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażyście na temat osiąganych wyników i stopnia realizacji zadań.
13. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za błędy i zaniedbania lub niedopełnienie obowiązków popełnione zarówno przez stażystę, opiekuna jak i pracodawcę.



§ 2.

1. Za udział w stażu stażysta otrzymuje stypendium stażowe w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę brutto. W latach kolejnych stawka ta może być waloryzowana w stopniu odpowiadającym wzrostowi minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników.
2. Warunkiem otrzymania przez stażystę stypendium jest dostarczenie w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia stażu:
 - a) prawidłowo podpisanej listy obecności (oryginał) potwierdzającej realizację stażu w wymiarze 180 godzin;
 - b) prawidłowo wypełniony dziennik stażu (oryginał);
 - c) zaświadczenie o odbyciu stażu,
 - d) ankiet ex ante i ex post.
3. Stażysta nie otrzymuje stypendium za dni nieobecności nieusprawiedliwionej.
4. Stypendium stażowe zostanie wypłacone na konto wskazane w oświadczeniu (załącznik nr 7 do umowy).
5. Stypendium wypłacone będzie w terminie do 10 dni roboczych od dnia dostarczenia prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w pkt. 2.
6. Niedotrzymanie terminu w wypłacie stypendium za staż, o którym mowa w pkt. 5 niniejszego paragrafu, które wynika z opóźnień w przekazywaniu na rachunek realizatora projektu środków związanych z realizacją projektu z Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska na lata 2021-2027 nie może stanowić podstawy do roszczeń z tytułu niniejszej umowy.

§ 3.

1. Realizator projektu na wniosek pracodawcy może pozbawić stażystę możliwości kontynuowania stażu lub pozbawić stażystę stypendium w przypadku:
 - a) naruszenia przez stażystę przepisów prawa lub regulaminu pracy obowiązującego u pracodawcy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych, lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - b) naruszenia przez stażystę przepisów prawa i regulaminu pracy obowiązującego u podmiotu przyjmującego na staż;
 - c) gdy łączny okres udokumentowanej niezdolności do pracy w okresie odbywania stażu wynosi więcej niż 90 godzin i pracodawca skorzysta z możliwości złożenia wniosku o rozwiązanie umowy;
 - d) nierealizowania programu stażu.
2. Podjęcie przez realizatora projektu decyzji o przerwaniu stażu i rozwiązaniu umowy następuje po wysłuchaniu uczestnika projektu.
3. Realizator projektu, w tym na wniosek stażysty, może rozwiązać umowę z pracodawcą w przypadku nierealizowania przez pracodawcę warunków odbywania stażu określonych w umowie.
4. Rozwiązanie umowy z pracodawcą na wniosek stażysty następuje po wysłuchaniu pracodawcy.
5. Realizator projektu zapewnia stażystę miejsce stażu u innego pracodawcy w przypadku nierealizowania przez pracodawcę warunków odbywania stażu określonych w umowie stażowej.



6. Umowa stażowa może zostać rozwiązana również w przypadku, gdy stażysta podczas odbywania stażu straci status studenta ANS AS.
7. W przypadku rozwiązania umowy, stypendium będzie wypłacone stażyście proporcjonalnie do zrealizowanych godzin stażu.

§ 4.

1. Stażysta ma prawo do:
 - a) otrzymania stypendium stażowego zgodnie z zasadami określonymi w § 2;
 - b) ubezpieczenia zdrowotnego;
 - c) równego traktowania;
 - d) kontaktowania się z realizatorem projektu w sprawach związanych z udziałem w projekcie i realizacją stażu;
 - e) wnioskowania, w uzasadnionych przypadkach, o zmianę miejsca odbywania stażu;
 - f) badań lekarskich dopuszczających do realizacji stażu.
2. Stażysta ma obowiązek:
 - a) przestrzegać ustalonego przez podmiot przyjmujący na staż rozkładu czasu pracy stażu;
 - b) sumiennie i starannie wykonywać zadania objęte programem stażu oraz stosować się do poleceń podmiotu przyjmującego na staż i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
 - c) przestrzegać przepisów i zasad obowiązujących u pracodawcy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - d) sporządzać sprawozdanie z przebiegu stażu (dziennik stażu) zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz nabytych umiejętnościach praktycznych;
 - e) zapoznać się z obowiązującymi u pracodawcy regulaminami i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach, programem stażu oraz kryteriami oceniania stażu, które opisane są w dzienniku stażu;
 - f) niezwłocznie powiadomić (telefonicznie lub mailowo) realizatora projektu i pracodawcę o nieobecności na stażu;
 - g) dbać o sprzęt udostępniony podczas realizacji stażu;
 - h) podpisywać się każdorazowo na liście obecności dostępnej w miejscu realizacji stażu;
 - i) systematycznie prowadzić dziennik stażu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy;
 - j) zachowywać podczas realizacji stażu dyscyplinę, w szczególności poprzez:
 - przestrzeganie regulaminów i przepisów organizacyjno-porządkowych obowiązujących u pracodawcy,
 - uczestnictwa w wyznaczonym terminie w szkoleniach BHP i p.poż,
 - przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - prezentowanie właściwej postawy i kultury osobistej,
 - odpowiedni ubiór,
 - punktualne rozpoczynanie i kończenie stażu,
 - dostosowanie się do ustalonego harmonogramu stażu,
 - k) przedłożyć realizatorowi projektu dokumenty niezbędne do zaliczenia stażu określone w § 2 pkt 2 niniejszej umowy, w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia realizacji stażu.



§ 5.

1. Pracodawca ma prawo do:
 - a) zmiany harmonogramu stażu w trakcie jego trwania pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z realizatorem projektu;
 - b) uzyskania bieżącego wsparcia realizatora projektu w zakresie związanym z realizacją stażu.
2. Pracodawca zobowiązuje się do:
 - a) opracowania programu stażu zgodnie z załącznikiem nr 1 niniejszej umowy uwzględniający potrzeby i potencjał stażysty;
 - b) zapoznania uczestnika projektu z programem stażu i zapewnienia należytej jego realizacji;
 - c) zapoznania uczestnika projektu z jego obowiązkami oraz uprawnieniami;
 - d) zapewnienia stażyście odpowiedniego stanowiska pracy, wyposażonego w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnienia warsztatów, pomieszczeń, zaplecza technicznego, zapewnienia urządzeń i materiałów zgodnie z programem stażu i potrzebami stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, stanu zdrowia i udogodnieniami dla osób z niepełnosprawnościami;
 - e) poniesienia wydatków związanych z odbywaniem stażu (np. koszty wyposażenia stanowiska pracy w niezbędne materiały i narzędzia dla stażysty, koszty eksploatacyjne materiałów i narzędzi, szkoleniem BHP itp.) w wysokości nie niższej niż brutto na 1 stażystę;
 - f) przeszkolenia stażysty, na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż;
 - g) zapewnienia stażyście profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
 - h) przydzielenia stażyście, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej, jeśli są wymagane w zakładzie pracy na podstawie przepisów;
 - i) zapewnienia stażyście, na zasadach przewidzianych dla pracowników bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych;
 - j) kontroli obecności stażysty w miejscu odbywania stażu;
 - k) sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu poprzez wyznaczenie opiekuna stażysty, który wspólnie z opiekunem stażu dokonuje diagnozy kompetencji i kwalifikacji stażysty, określa cel i program stażu, sprawuje nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu;
 - l) wypłacenia opiekunowi stażysty dodatku do wynagrodzenia/ wynagrodzenia w wysokości co najmniej 600,00 zł wraz z pochodnymi za 180 godzin odbywania stażu przez stażystę;
 - m) wyznaczenia, na czas nieobecności opiekuna stażysty spowodowanej chorobą, innego pracownika, który przejmie obowiązki związane z realizacją stażu i niezwłocznego poinformowania realizatora projektu o tym fakcie;
 - n) zapewnienia należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym programem stażu;
 - o) sporządzenia, w razie wypadku podczas realizacji stażu, dokumentacji powypadkowej;



- p) monitorowania postępów i nabywania nowych umiejętności przez stażystę, a także stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnego udzielania stażyście informacji zwrotnej;
- q) współpracy z realizatorem projektu w zakresie organizacji stażu, w tym bieżącego informowania go o wszelkich zdarzeniach, które mogłyby uniemożliwić stażyście ukończenie stażu;
- r) wydania stażyście – niezwłocznie po zakończeniu stażu, ale nie później niż w ciągu 7 dni – zaświadczenia o odbyciu stażu zawodowego;
- s) umieszczenia w miejscu realizacji stażu informacji o dofinansowaniu realizacji stażu „Przyszłość w Waszych rękach - wspieranie kompetencji” ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska na lata 2021-2027, Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, Priorytet: 9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku, Działanie: 09.03 Transformacja w edukacji;
- t) realizacji przedmiotu umowy w sposób zgodny z art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) – dalej RODO;
- u) przetwarzania danych osobowych, przekazanych niniejszą umową wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w ramach projektu pn. „Przyszłość w Waszych rękach - wspieranie kompetencji” dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska na lata 2021-2027, Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, Priorytet: 9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku, Działanie: 09.03 Transformacja w edukacji;
- v) przetwarzania powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO;
- w) zapewnia wystarczającej gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą;
- x) wzięcia odpowiedzialności za szkody wyrządzone realizatorowi lub osobom trzecim w wyniku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych.

§ 6.

1. W ramach projektu pracodawca ponosi koszty organizacji stażu. Koszty te stanowią wkład własny pracodawcy w kwocie nie niższej niż zł na jednego stażystę (słownie: złotych 00/100), która uwzględnia:
 - a) koszty dodatku do wynagrodzenia/ wynagrodzenia opiekuna stażu w wysokości co najmniej 600,00 zł (kwota wraz z pochodnymi) w przypadku opieki nad jednym stażystą. W przypadku przyjęcia na staż większej liczby stażystów jeden opiekun może pełnić opiekę nad maksymalnie trzema stażystami;



- b) koszty związane z odbywaniem stażu, takie jak: koszty zakupu odzieży roboczej, koszty zakupu zużywalnych materiałów i narzędzi, koszty eksploatacji materiałów i narzędzi, szkolenia BHP stażysty, itp. Nie mogą tu być uwzględnione środki trwałe np. komputer, laptop, drukarka, skaner, rzutnik multimedialny, itp., a jedynie tzw. środki zużywalne. Wartość poniesionych przez organizatora stażu, wymienionych w niniejszym podpunkcie kosztów stanowi kwotę nie niższą niż zł brutto na jednego stażystę.
- 2. Podstawą rozliczenia kosztów organizacji stażu jest złożenie w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji stażu podpisanej przez pracodawcę informacji o kosztach organizacji stażu, której wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej umowy. Pracodawca jest zobligowany do ponoszenia kosztów na bieżąco w trakcie trwania umowy stażowej, tak aby łącznie zapewnić wniesienie wkładu własnego w wysokości nie mniejszej niż zł. Rozliczona kwota i możliwość wykazania kosztu musi być każdorazowo ustalony z realizatorem projektu.
- 3. W przypadku niezłożenia informacji o kosztach kosztów organizacji stażu opisanych w § 6 pkt. 1, w wyznaczonym terminie zgodnie z pkt. 2 tego paragrafu pracodawca dokona na rzecz realizatora projektu zwrotu kwoty wyliczonej według wzoru: $180 \times 80\%$ minimalnej stawki godzinowej za pracę brutto terminie do 14 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania od realizatora projektu. Stawka godzinowa za pracę brutto określona jest zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego. W latach kolejnych stawka ta może być waloryzowana w stopniu odpowiadającym wzrostowi minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników.

§ 7.

- 1. Realizator projektu zobowiązuje się do:
 - a) dbania o jak najwyższy poziom merytoryczny wsparcia i stałego ewaluowania działań podejmowanych w ramach realizowanego projektu;
 - b) skierowania i poniesienia kosztów badań lekarskich związanych z wykonywanym stażem przed rozpoczęciem stażu, a warunkiem rozpoczęcia stażu jest dopuszczenie do odbycia stażu na danym stanowisku pracy przez lekarza medycyny pracy;
 - c) naliczenia i wypłaty stypendium stażowego zgodnie z zapisami § 2 niniejszej umowy.
 - d) utrzymywania stałego kontaktu z uczestnikami, zapewnienia dostępności dla stażysty i bieżące wsparcie w sytuacjach trudnych/ nieoczekiwanych (identyfikacja ewentualnych problemów i podejmowanie środków zaradczych, zarządzanie konfliktami);
 - e) monitorowania i dokumentowania przebiegu stażu;
 - f) nadzoru nad prawidłową realizacją stażu zgodnie z zapisami niniejszej umowy.

§ 8.

- 1. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
- 2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w pkt. 1 strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby realizatora projektu.
- 3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody stron i dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają:
 - a) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 poz. 1610 z późn. zm.);
 - b) przepisy dotyczące Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027;
 - c) wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;
 - d) Regulamin rekrutacji, uczestnictwa oraz udzielania wsparcia w projekcie i Regulamin organizacji staży w projekcie;
 - e) Szczegółowe standardy realizacji form wsparcia oraz katalog stawek maksymalnych w ramach Działania 9.3, stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu wyboru projektów dla Działania 9.3 programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.
5. Każda ze stron niniejszej umowy oświadcza i zapewnia, że na dzień podpisania niniejszej umowy posiada pełne prawo i upoważnienie do zawarcia i wykonania niniejszej umowy, wykonała wszystkie działania niezbędne w związku z upoważnieniem do zawarcia i wykonania niniejszej umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne ani inne zobowiązania, które uniemożliwiałyby stronie wykonanie niniejszej umowy, warunki niniejszej umowy są wykonalne wobec każdej ze stron umowy zgodnie z jej postanowieniami.

§ 9.

1. Pracodawca zobowiązuje się udostępnić i przekazać realizatorowi projektu dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy, w takim zakresie i w taki sposób, w jakim będzie to konieczne dla realizatora projektu w związku z jego zobowiązaniami wobec i innych podmiotów uprawnionych do kontroli.
2. Pracodawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez realizatora projektu, Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy. Pracodawca umożliwi kontrolującemu wgląd do dokumentów związanych z wykonaniem niniejszej umowy.
3. W zakresie niniejszej umowy pracodawca zobowiązuje się do współpracy z podmiotami realizującymi badania ewaluacji, jak również zadania związane z monitoringiem i sprawozdawczością prowadzonymi na zlecenie Instytucji Zarządzającej (tj. Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego) celem umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
4. Pracodawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie realizatora projektu wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy w terminie określonym w wezwaniu.

§ 10.

1. W przypadku podejrzenia zaistnienia niezgodności projektu lub działań realizatora projektu z postanowieniami Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych i/lub Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej, sygnały, zgłoszenia lub skargi w tym zakresie należy zgłaszać pisemnie do UMWD za pomocą:
 - a. Poczty tradycyjnej na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, Wybrzeże Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław lub Urząd Marszałkowski



Województwa Dolnośląskiego, Departament Funduszy Europejskich, ul. Mazowiecka 17, 50-412 Wrocław

- b. Poczty elektronicznej: umwd@dolnyslask.pl
2. O naruszeniu postanowień Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych i/lub Karty praw podstawowych UE można informować pisemnie bezpośrednio realizatora projektu za pomocą:
 - a. Poczty tradycyjnej na adres: Dolnośląscy Pracodawcy, Rynek 6, 58-300 Wałbrzych
 - b. Poczty elektronicznej: biuro@dp.org.pl
3. W przypadku posiadania informacji o możliwości wystąpienia nadużyć finansowych związanych z realizacją projektu, w tym konfliktu interesów lub korupcji można je przekazywać pisemnie do UMWD za pomocą:
 - a. Poczty tradycyjnej na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, Departament Funduszy Europejskich, ul. Mazowiecka 17, 50-412 Wrocław
 - b. Formularza kontaktowego: <https://funduszeuedolnoslaskie.pl/strona/6300-zglos-naduzycie>

§ 11.

1. Integralną częścią umowy są załączniki:
 - a. Załącznik nr 1 - Program stażu
 - b. Załącznik nr 2 - Dziennik stażu
 - c. Załącznik nr 3 - Lista obecności
 - d. Załącznik nr 4 - Zaświadczenie o odbyciu stażu zawodowego
 - e. Załącznik nr 5 - Oświadczenie stażysty – zgłoszenie do ZUS
 - f. Załącznik nr 6 - Oświadczenie stażysty o posiadaniu ubezpieczenia NNW
 - g. Załącznik nr 7 - Oświadczenie stażysty o numerze konta bankowego
 - h. Załącznik nr 8 - Informacja o kosztach organizacji stażu
 - i. Załącznik nr 9 - Ankieta ex-ante
 - j. Załącznik nr 10 - Ankieta ex-post

§ 12.

1. W zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy strony dopuszczają wzajemny kontakt za pośrednictwem niżej wymienionych adresów poczty elektronicznej i uznają, że pisma oraz korespondencja wysyłane za ich pośrednictwem mają moc obopólnie wiążącą. Strona na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania pisma i/lub korespondencji.
2. Osobami do kontaktu są:

Ze strony realizatora projektu:

imię nazwisko, telefon, adres e-mail

Ze strony stażysty:

imię nazwisko, telefon, adres e-mail



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Ze strony pracodawcy:

imię nazwisko, telefon, adres e-mail

§ 13.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Imię i nazwisko/nazwa, Pieczęć firmowa/pieczęć imienna/czytelny podpis

Realizator projektu

Stażysta – uczestnik projektu

Organizator stażu – pracodawca