

KOMUNIKAT 3/2025/2026
w sprawie zasad, warunków i terminów złożenia prac dyplomowych
oraz egzaminów dyplomowych w semestrze letnim 2025/2026

Zgodnie z Uchwałą nr 73/2025 Senatu z dnia 26 listopada 2025 r., w sprawie procesu dyplomowania w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa oraz Zarządzeniem nr 112/2022 w sprawie wprowadzenia procedury składania i archiwizowania pisemnych prac dyplomowych w Archiwum Prac Dyplomowych, informuję:

- I. Student zobowiązany jest złożyć elektroniczną wersję pracy dyplomowej w systemie APD <https://apd.ans.edu.pl> lub <https://usosweb.ans.edu.pl> w zakładce Archiwum Prac Dyplomowych Procedura rozpoczyna się **najpóźniej 30 dni przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego**.**
- II. Dokumenty do złożenia przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego**
Student, po uzyskaniu pozytywnego wyniku z badania antyplagiatowego, najpóźniej **14 dni** przed datą egzaminu dyplomowego składa w odpowiednim dla kierunku studiów **BIURZE WYDZIAŁU** w **kartonowej teczce**:
 - 1. Pracę dyplomową** - dwa egzemplarze pracy w wersji drukowanej (druk dwustronny z systemu APD wraz z numerami kontrolnymi stron przydzielonymi przez system; miękka oprawa), zapis pracy na nośniku elektronicznym (zapis pracy na nośniku optycznym [CD-R, DVD-R] lub pamięci przenośnej w formacie PDF; plik należy opisać [kod kierunku]-[rodzaj dyplomu]-[numer albumu studenta]-[rok egzaminu dyplomowego]). Praca w wersji elektronicznej powinna być oddana w kopercie A5 opisanej identycznie jak strona tytułowa pracy dyplomowej. Kopertę należy przytwierdzić na stałe do tylnej okładki pracy dyplomowej. Opis płyty CD lub pamięci przenośnej: imię i nazwisko autora pracy, kierunek i forma studiów, numer albumu.
 - 2. Oświadczenie autora pracy**** – Załącznik nr 1 do Uchwały 73/2025 z dnia 26 listopada 2025 r. (z późn. zm.), oświadczenie o prawach autorskich powinno znajdować się na ostatniej stronie oprawionej pracy dyplomowej.
 - 3. Wniosek o wydanie kompletu dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu i ich odpisami**.**
- III. Warunki przystąpienia do egzaminu dyplomowego w sesji egzaminacyjnej podstawowej:**
 1. Zaliczenie wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów najpóźniej do dnia:
 - **14 czerwca 2026 r.;**
 - **uregulowanie płatności wobec Uczelni, co najmniej 14 dni przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego;**
 2. Dokumenty wymienione w pkt. II złożone najpóźniej do dnia:

Nieprzekraczalny termin złożenia elektronicznej wersji pracy dyplomowej w systemie APD (najpóźniej 30 dni przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego)	Nieprzekraczalny termin złożenia dokumentów wymienionych w pkt. 1-3 do Biura Wydziału (najpóźniej 14 dni przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego)	Kierunek i forma studiów	Termin egzaminu dyplomowego
28.05.2026	13.06.2026	Administracja I niestacjonarne	28.06.2026
28.05.2026	13.06.2026	Administracja II niestacjonarne	28.06.2026
24.05.2026	10.06.2026	Architektura wnętrz stacjonarne	24-25.06.2026
27.05.2026	13.06.2026	Bezpieczeństwo wewnętrzne niestacjonarne	27.06.2026
18.05.2026	03.06.2026	Dietetyka stacjonarne	18.06.2026
23.05.2026	09.06.2026	Filologia stacjonarne	23-24.06.2026
24.05.2026	10.06.2026	Grafika użytkowa z reklamą stacjonarne	24-25.06.2026
22.05.2026	08.06.2026	Kosmetologia stacjonarne	22.06.2026 23.06.2026
20.05.2026	03.06.2026	Kosmetologia niestacjonarne	20.06.2026 21.06.2026
25.05.2026	11.06.2026	Pielęgniarstwo I stacjonarne	Losowanie oddziałów: 22.06.2026 Egzamin praktyczny: 23-24.06.2026 Egzamin dyplomowy: 25.06.2026
21.05.2026	03.06.2026	Pielęgniarstwo II niestacjonarne	21.06.2026
26.05.2026	12.06.2026	Zarządzanie stacjonarne	26.06.2026
27.05.2026	13.06.2026	Zarządzanie niestacjonarne	27.06.2026

* Wszystkie dokumenty muszą być złożone w kartonowej teczce (wiązanej lub zamykanej na gumkę) zawierającej następujące dane: imię i nazwisko studenta, numer albumu, kierunek i forma studiów. Uwaga, w przypadku zmiany danych osobowych należy zgłosić je (poświadczone stosownym dokumentem) w DNiSS (pokój 26) najpóźniej do dnia złożenia pracy.

** Druki oświadczeń można pobrać ze strony internetowej uczelni (<https://ans.edu.pl/student/> - zakładka „niezbędnik studenta” - „dyplomowanie”) lub w biurze wydziału.

Prorektor ds. studentów i jakości kształcenia
dr Justyna Jaskólska