

S.0001.7.2026

**Uchwała nr 7/2026
Senatu Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa**

z dnia 25 lutego 2026 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu studiów podyplomowych i kursów w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa z siedzibą w Wałbrzychu

Na podstawie art. 160, 162 i 163 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2024, poz. 1571, z późn. zm.), stanowi się co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin studiów podyplomowych i kursów określa ogólne zasady organizacji i odbywania studiów podyplomowych i kursów oraz prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych i kursów prowadzonych w Uczelni.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do słuchaczy studiów podyplomowych i kursów prowadzonych w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa z siedzibą w Wałbrzychu.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.);
 - 2) Uczelnia – Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa z siedzibą w Wałbrzychu;
 - 3) słuchacz – uczestnik studiów podyplomowych / kursu;
 - 4) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
 - 5) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych w procesie uczenia się;
 - 6) regulamin – regulamin studiów podyplomowych i kursów;
 - 7) studia – studia podyplomowe prowadzone w Uczelni bądź studia podyplomowe prowadzone wspólnie z innymi uczelniami, instytucjami albo organizacjami, w tym także zagranicznymi, na podstawie zawartej/go umowy/porozumienia;
 - 8) kurs – kurs prowadzony w Uczelni bądź kurs prowadzony wspólnie z innymi

uczelniami, instytucjami albo organizacjami, w tym także zagranicznymi, na podstawie zawartej/go umowy/porozumienia;

- 9) USOS - Uniwersytecki System Obsługi Studiów - system informatyczny wspomagający zarządzanie tokiem studiów podyplomowych w Uczelni;
- 10) IRK – system Internetowej Rejestracji Kandydatów.

§ 2

Tworzenie, przekształcanie i znoszenie studiów podyplomowych i kursów

1. Studia podyplomowe i kursy tworzy, przekształca i znosi w drodze uchwały Senat, na podstawie wniosku (**wzór wniosku o uruchomienie studiów podyplomowych/kursu – zał. 1**) złożonego przez dziekana wydziału. Wniosek zawiera:
 - 1) nazwę i charakter studiów podyplomowych/kursu;
 - 2) organizację i czas trwania studiów podyplomowych/kursu;
 - 3) termin uruchomienia, przekształcenia lub zniesienia studiów podyplomowych/kursu;
 - 4) adresatów studiów podyplomowych/kursu;
 - 5) zasady kwalifikacji na studia podyplomowe/kursu;
 - 6) kwalifikacje uzyskane po ukończeniu studiów podyplomowych/kursu;
 - 7) wskazanie kandydata na stanowisko kierownika studiów podyplomowych (nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi/kursem).
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) plan (**zał. 8**) i program studiów podyplomowych/kursu (**zał. 6**);
 - 2) proponowany skład kadry dydaktycznej (**zał. 10**);
 - 3) informacje niezbędne do wprowadzenia studiów podyplomowych/kursu do Bazy Usług Rozwojowych (**zał. 5**), w zależności od potrzeb;
 - 4) wstępny kosztorys studiów podyplomowych/kursu, zatwierdzony przez kanclerza (**wzór kosztorysu - zał. 2**).
3. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe/kursy we współpracy z podmiotem zewnętrznym. Zasady współpracy, w zakresie niesprzecznym z Regulaminem, określa porozumienie/umowa zawarte/a w formie pisemnej pomiędzy Uczelnią a tym podmiotem.
4. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż 2 semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji częściowych na poziomie 6 lub 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK).
5. Zajęcia na studiach podyplomowych/kursie mogą odbywać się w formie niestacjonarnej i/lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Prowadzenie studiów podyplomowych/kursów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia opisane powinny być we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 3

Zasady odpłatności za studia podyplomowe i kursy

1. Kształcenie na studiach podyplomowych/kursach jest odpłatne.
2. Wysokość opłaty za studia podyplomowe/kursy ustalana jest na podstawie kosztorysu sporządzanego przed każdą edycją studiów/kursów, zatwierdzanego przez kanclerza. Informację o wysokości opłat wydaje rektor w formie zarządzenia.
3. Kosztorys studiów podyplomowych/kursu powinien zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z organizacją i prowadzeniem studiów podyplomowych/kursów (zał. 2).
4. Wynagrodzenia nauczycieli akademickich za zajęcia dydaktyczne prowadzone na studiach podyplomowych/kursach naliczone są wg stawek ustalonych odrębnym zarządzeniem rektora. W wyjątkowych sytuacjach godziny zajęć na studiach podyplomowych/kursach nauczyciela akademickiego mogą być wliczone w pensum.
5. Źródłem finansowania studiów podyplomowych/kursów są:
 - 1) opłaty wnoszone bezpośrednio przez słuchaczy;
 - 2) opłaty wnoszone przez podmioty zewnętrzne (np. pracodawców, instytucje kierujące słuchaczy, inne osoby prawne);
 - 3) środki pochodzące z funduszy krajowych i zagranicznych, w tym funduszy Unii Europejskiej, Krajowego Funduszu Szkoleniowego, Bazy Usług Rozwojowych oraz innych form dofinansowania projektowego.
6. Warunki pobierania opłat związanych z kształceniem na studiach podyplomowych/kursach, a także wysokość tych opłat określa umowa (**wzór umowy – zał. 3**) między Uczelnią a słuchaczem, zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku współfinansowania studiów/kursu przez podmiot zewnętrzny, zawierana może być umowa trójstronna zgodna z zasadami współpracy określonymi porozumieniem/umową zawartą w formie pisemnej pomiędzy Uczelnią a tym podmiotem.
7. Opłata za studia podyplomowe/kurs wnoszona jest w wysokości, formach i terminach ustalonych przez rektora w formie zarządzenia.
8. Niewniesienie przez słuchacza w ustalonym terminie opłaty za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych/kursie, skutkuje skreśleniem z listy słuchaczy. Ponowne wpisanie na listę słuchaczy możliwe jest po uregulowaniu wszystkich zaległości w opłatach wraz z odsetkami zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni i zawarciu nowej umowy.
9. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych/kursu*, przed ich rozpoczęciem, słuchacz studiów podyplomowych/kursu* ma prawo do zwrotu całości wniesionych opłat za usługi edukacyjne.
10. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych/kursu*, w trakcie trwania semestru, słuchacz studiów podyplomowych/kursu* ma prawo do zwrotu części

wniesionej opłaty, proporcjonalnie do przeprowadzonych zajęć i kosztów poniesionych na ich realizację. Kwotę tę ustala Kanclerz. Przepis stosuje się odpowiednio do przypadków wygaśnięcia umowy, o których mowa w § 6 ust. 2.

11. Opłata za świadczone usługi na studiach podyplomowych/kursach* (bez odsetek) zwracana jest na wskazany przez słuchacza rachunek bankowy w terminie do 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.
12. W przypadku, gdy opłaty za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych/kursach* ponosi inny podmiot niż słuchacz, postanowienia tego paragrafu nie mają zastosowania do słuchacza, a odnoszą się do tego podmiotu.
13. Uzyskanie wszystkich potwierdzeń (dotyczy tylko studiów podyplomowych) na karcie obiegowej, w tym uregulowanie wszystkich opłat jest warunkiem wydania świadectwa potwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych.

§ 4

Warunki i tryb rekrutacji

1. Uczestnikiem studiów podyplomowych może być osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji (dyplom inżyniera lub licencjata), uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
2. Uczestnikiem kursu może być każda osoba, która zgłosi chęć uczestnictwa na odpowiednim formularzu.
3. Osoby nie będące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe/kursy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Warunki, tryb i terminy rekrutacji na studia podyplomowe/kursy ogłaszane są na portalu IRK oraz stronie internetowej Uczelni.
5. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się za pomocą systemu IRK. Kandydat w systemie rekrutacyjnym:
 - 1) podaje swoje dane osobowe i dane o wcześniejszej edukacji (**podanie o przyjęcie na studia podyplomowe – zał. 4**),
 - 2) wybiera studia podyplomowe,
 - 3) dołącza skan dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - 4) wgrywa aktualną fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodu osobistego.
6. Warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe/kurs jest spełnienie wymogów, o których mowa w ust. 4 oraz złożenie kompletu wymaganych dokumentów.
7. Rozstrzygnięcie o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia podyplomowe podejmuje kierownik studiów podyplomowych. Rozstrzygnięcie o odmowie przyjęcia na studia podyplomowe zawiera zwięzłe uzasadnienie. Rozstrzygnięcie w sprawie przyjęcia na studia podyplomowe doręcza się kandydatowi w IRK.
8. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 7, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia w

IRK, przysługuje odwołanie za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych do rektora.

9. Wpisanie na listę słuchaczy studiów podyplomowych/kursu następuje po zawarciu z osobą przyjętą na te studia podyplomowe/kurs umowy o świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych/kursie w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa z siedzibą w Wałbrzychu.

§ 5

Organizacja i dokumentacja studiów podyplomowych

1. Kierownik studiów podyplomowych/kursu odpowiedzialny jest za organizację studiów podyplomowych/kursu i realizację programu studiów podyplomowych/kursu.
2. Zajęcia na studiach podyplomowych/kursach prowadzoną są na terenie Uczelni, a także mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Dokumentacja przebiegu studiów podyplomowych/kursu prowadzona jest przez Centrum Szkoleń i obejmuje:
 - 1) plany i programy studiów podyplomowych/kursu;
 - 2) protokoły zaliczeniowe i egzaminacyjne;
 - 3) teczki akt osobowych słuchaczy, w tym dokumenty postępowania kwalifikacyjnego, umowę o świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych/kursie, indeks i karty okresowych osiągnięć słuchacza (dotyczy studiów podyplomowych) prowadzone w systemie USOS, świadectwo ukończenia studiów podyplomowych (egzemplarz do akt) / zaświadczenie ukończenia kursu, protokoły egzaminu końcowego, kartę obiegową (dotyczy tylko studiów podyplomowych).
4. Centrum Szkoleń jest zobowiązane do przekazania dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych/kursu oraz teczek osobowych słuchaczy do Archiwum Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa.
5. Przekazywanie dokumentacji do Archiwum reguluje odrębne zarządzenie rektora.
5. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych według wzoru określonego stosowną uchwałą Senatu.
6. Słuchacz kursu otrzymuje certyfikat/zaświadczenie ukończenia kursu według wzoru określonego stosowną uchwałą Senatu.
7. Uczelnia ma obowiązek wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych/ certyfikatu lub zaświadczenia o ukończeniu kursu w ciągu 30 dni od daty ukończenia studiów podyplomowych/kursu.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych/kursu

1. Słuchacz studiów podyplomowych/kursu ma prawo do:
 - 1) korzystania z zasobów biblioteki oraz czytelni uczelnianej (w tym zasobów online),
 - 2) konsultacji z prowadzącym zajęcia.

2. Słuchacz zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania postanowień ustawy, regulaminu, a w szczególności:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych, określonych programem studiów podyplomowych/kursu oraz uzyskania wymaganych zaliczeń i egzaminów;
 - 2) terminowego wnoszenia opłat przez cały okres trwania studiów podyplomowych/kursu;
 - 3) pisemnego powiadomienia Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w umowie o świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych/kursie.Skutki zaniechania tego obowiązku obciążać będą Słuchacza.

§ 7

Przebieg i warunki ukończenia studiów podyplomowych/kursu

1. Prowadzący zajęcia podaje uczestnikom studiów podyplomowych/kursu zasady przeprowadzania zaliczeń zajęć dydaktycznych oraz egzaminów na pierwszych zajęciach.
2. W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) bardzo dobry (5,0);
 - 2) plus dobry (4,5);
 - 3) dobry (4,0);
 - 4) plus dostateczny (3,5);
 - 5) dostateczny (3,0);
 - 6) niedostateczny (2,0);
 - 7) zaliczone (zal.);
 - 8) niezaliczone (nzał.).
3. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych/kursu jest spełnienie wszystkich wymogów i osiągnięcie wymaganych efektów uczenia się ze wszystkich zajęć określonych w programie danych studiów podyplomowych/kursu oraz w przypadku studiów podyplomowych uzyskanie określonej liczby punktów ECTS przypisanych do planu studiów, w tym uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów przewidzianych w planie studiów.
4. Program kształcenia jako warunek ukończenia studiów podyplomowych/kursu, może przewidywać, w szczególności:
 - 1) złożenie egzaminu końcowego,
 - 2) złożenie pracy dyplomowej/projektu praktycznego/projektu wdrożeniowego,
 - 3) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej/projektu praktycznego/projektu wdrożeniowego, połączone ze zdaniem egzaminu końcowego.
5. Warunek określony ust. 4 pkt 2 i 3 jest spełniony wówczas, gdy praca lub projekt zostały ocenione na ocenę pozytywną.
6. Datą ukończenia studiów podyplomowych jest data złożenia egzaminu

dypłomowego/końcowego.

7. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczną ocenę studiów podyplomowych wyliczoną na podstawie średniej arytmetycznej ocen z zaliczeń, egzaminów oraz pracy dyplomowej/projektu i egzaminu końcowego (o ile jest przewidziany) zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3,20 - dostateczny;
 - 2) od 3,21 do 3,70 - plus dostateczny;
 - 3) od 3,71 do 4,20 - dobry;
 - 4) od 4,21 do 4,50 - plus dobry;
 - 5) od 4,51 - bardzo dobry.

§ 8

Skreślenie z listy słuchaczy studiów podyplomowych/kursów i wznowienie studiów/kursu

1. Skreślenie słuchacza z listy studiów podyplomowych/kursu następuje w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych/kursu,
 - 2) nieuzyskania w terminie zaliczenia/zaliczeń lub niezdania egzaminu/egzaminów (słuchaczowi przysługuje z każdego przedmiotu jeden termin poprawkowy),
 - 3) niewwniesienia opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych/kursie.
2. Decyzję o skreśleniu podejmuje kierownik studiów podyplomowych/kursu.
3. Od decyzji określonej w ust. 2 przysługuje złożenie wniosku do rektora o ponowne jego rozpatrzenie w terminie 14 dni od jej doręczenia.
4. Osoba, która została skreślona z listy słuchaczy studiów podyplomowych/kursu, może wznowić studia podyplomowe/kurs po przerwie trwającej nie dłużej niż 2 lata i wyłącznie w przypadku, gdy studia podyplomowe/kurs są nadal realizowane. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor na wniosek słuchacza.
5. Warunkiem dopuszczenia osoby do wznowienia studiów podyplomowych/kursu jest uregulowanie wszystkich zaległych opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych/kursach.

§ 9

Nadzór nad działalnością studiów podyplomowych i kursów

1. Ogólny nadzór nad działalnością utworzonych w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa studiów podyplomowych/kursów sprawuje prorektor wskazany przez rektora.
2. Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być dokonywane wyłącznie w drodze odrębnych uchwał Senatu.

§ 10

Postanowienia końcowe

W przypadku studiów podyplomowych/kursów realizowanych na podstawie odrębnej/ego umowy/porozumienia z innym podmiotem (np. przedsiębiorstwo, instytucja, stowarzyszenie itp.) rektor może uregulować sprawy studiów podyplomowych/ kursów odmiennie aniżeli w niniejszym regulaminie, jeżeli wymagają tego szczególne potrzeby zleceniodawcy i nie jest to sprzeczne z zadaniami i celami kształcenia na studiach podyplomowych/kursie i obowiązującymi przepisami.

§ 11

Traci moc Uchwała nr 33/2024 Senatu Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa z dnia 28 sierpnia 2024 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów podyplomowych i kursów w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa z siedzibą w Wałbrzychu.

§ 12

Regulamin studiów podyplomowych i kursów w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa z siedzibą w Wałbrzychu obowiązuje słuchaczy rozpoczynających studia podyplomowe i kursy od roku akademickiego 2026/2027.

Przewodniczący Senatu
prof. dr hab. Robert Wiszniowski