

Program studiów

dla kierunku studiów pn. ADMINISTRACJA II stopnia

I. Charakterystyka studiów:

1. **Nazwa kierunku studiów:** ADMINISTRACJA
2. Przyporządkowanie kierunku studiów do właściwej dziedziny i dyscypliny nauki, do których odnoszą się efekty uczenia się, wraz z przypisaniem punktów ECTS:

Lp.	Dziedziny nauki	Dyscypliny naukowe	Punkty ECTS	
			liczba	%
1	Dziedzina nauk społecznych	Nauki prawne	18 pkt ECTS	15%
2		Ekonomia i finanse	18pkt ECTS	15%
3		Nauki o polityce i administracji	84pkt ECTS	70%

3. **Poziom kształcenia:** studia II stopnia
4. **Profil studiów:** praktyczny
5. **Forma studiów:** stacjonarna / niestacjonarna (właściwe zostawić)
6. **Łączna liczba godzin:** studia stacjonarne bez praktyk 1185, z praktykami 1665, studia niestacjonarne bez praktyk 798, z praktykami 1278
7. **Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:** magister
8. **Ogólne cele uczenia:**
 - nabycie pogłębionej i uporządkowanej wiedzy w zakresie regulacji prawnych, stosunków prawnych i instytucji prawnych w ramach administracji oraz relacji między tymi elementami;
 - nabycie pogłębionej wiedzy w zakresie elementów zarządzania, marketingu i promocji w sferze publicznej;
 - poznanie praktyki stosowania prawa w administracji w oparciu o pogłębione badanie orzecznictwa sądów administracyjnych i powszechnych, decyzji organów, pism procesowych i uchwał organów kolegialnych, a także zasad wykładni prawa;
 - nabycie i pogłębienie praktycznej umiejętności stosowania prawa w administracji;
 - przygotowanie do stosowania prawa także do złożonych problemów (stanów faktycznych) zarówno w jednostkach sektora finansów publicznych, jak również w podmiotach gospodarczych;

- praktyczne przygotowanie do realizacji zawodów związanych ze stosowaniem prawa, także w ramach samodzielnych stanowisk zarówno w administracji publicznej, jak również w administracji podmiotów gospodarczych;
- nabycie kompetencji interdyscyplinarnych, pozwalających na wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności w różnych dziedzinach życia społecznego, kulturalnego i zawodowego

9. Typowe miejsca pracy absolwentów:

- urzędy organów administracji samorządowej,
- urzędy organów administracji rządowej,
- stanowiska administracyjne w sądach i organach kontroli i ochrony prawnej.
- powiatowe urzędy pracy i gminne (miejskie) ośrodki pomocy społecznej – na stanowiskach urzędniczych,
- instytucje kultury – na stanowiskach administracyjnych i związanych z promocją,
- przedsiębiorstwa prywatne – na stanowiskach administracyjnych i wymagających kontaktu z administracją publiczną,
- organizacje III sektora.

10. Możliwość kontynuacji kształcenia:

Absolwenci przygotowani są do podjęcia studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających w różnych obszarach nauk, a szczególnie w obszarach społecznych.

11. Ogólne wymagania wstępne (dotyczy ewentualnych badań lekarskich, rozmowy kwalifikacyjnej, itp.) zgodne z aktualną Uchwałą Senatu nr 15/2026 z dnia 27 czerwca 2026 r. Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu w sprawie ustalenia warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobów przeprowadzenia rekrutacji na studia wyższe stacjonarne i niestacjonarne w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa w roku akademickim 2026/2027.

12. Koncepcja kształcenia i jej zgodność z misją oraz strategią uczelni, przy uwzględnieniu potrzeb lokalnego rynku pracy oraz wyników badań losów absolwentów: Wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu losów absolwentów. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia.

1. Zgodność z misją i strategią uczelni

Koncepcja kształcenia na kierunku Administracja (poziom 7 PRK) jest ściśle zintegrowana z misją uczelni, która stawia na praktyczny profil kształcenia oraz wysoką jakość kształcenia specjalistów przygotowanych do wyzwań nowoczesnego państwa i gospodarki. Program realizuje założenia uczelni poprzez nacisk na interdyscyplinarność – łącząc nauki administracyjne z elementami prawa, ekonomii i finansów.

Kluczowym elementem strategii jest wykształcenie absolwenta, który nie tylko posiada pogłębioną wiedzę teoretyczną, ale przede wszystkim potrafi samodzielnie rozwiązywać skomplikowane problemy w organizacjach publicznych i niepublicznych.

Zgodnie z przyjętą strategią rozwoju Uczelni (2022-2027), której celem głównym jest „dążenie do rozwoju poprzez innowacyjne nauczanie praktyczne i prowadzenie badań oraz efektywne upowszechnianie praktycznej wiedzy akademickiej w środowisku lokalnym, przy udziale i wsparciu środowisk biznesu, organizacji publicznych i samorządów.” Program kształcenia na kierunku Administracji - studia II stopnia uwzględnia zmieniające się potrzeby otoczenia, dostosowując metody kształcenia do poziomu wiedzy, umiejętności oraz percepcji odbiorców. Jednym z celów szczegółowych jest przygotowanie absolwentów administracji do wymagań rynku pracy poprzez kształtowanie umiejętności ogólnych oraz kompetencji społecznych, niezbędnych w każdej dziedzinie pracy zawodowej oraz nieodzownych przy adaptacji do wciąż zmieniających się wymagań zawodowych.

Wiedza teoretyczna, umiejętności praktyczne i kompetencje społeczne zdobyte w trakcie studiów prowadzą ponadto do kształtowania u absolwentów postaw osobowych i społecznych, pozwalających im nie tylko pełnić aktywną rolę zawodową przede wszystkim w takiej dziedzinie jak prawo i administracja, ale także umożliwiają dalsze, ustawiczne kształcenie i podnoszenie kwalifikacji zawodowych zgodnie z zasadą Lifelong Learning.

Jednym z istotnych celów kształcenia na kierunku administracji jest także rozwój kompetencji praktycznego stosowania prawa, jako niezbędny warunek funkcjonowania podmiotów zarówno w sektorze finansów publicznych, jak również w ramach działalności gospodarczej. Absolwenci administracji są przygotowani do stosowania prawa w płaszczyźnie publicznoprawnej i prywatnoprawnej.

Kształcenie zawodowe oparte m.in. na rozbudowanym systemie praktyk zawodowych, wychodzi naprzeciw potrzebom lokalnego rynku pracy. Częste zmiany prawa w zakresie funkcjonowania podmiotów publicznych i prywatnych prowadzą do rosnącego

zapotrzebowania na absolwentów znających nie tylko regulacje prawne dotyczące funkcjonowania administracji w sferze publicznej i prywatnej, ale także posiadających kompetencje do stosowania tego prawa.

Misja Uczelni uwzględnia potrzeby rynku pracy, a także spełnia oczekiwania studentów kierunku administracja - zarówno studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych. Koncentruje się ona na kształtowaniu umiejętności praktycznych i przekazywaniu studentom niezbędnej wiedzy teoretycznej dla zrozumienia stosowanych w praktyce metod, sposobów działania, używanych materiałów i technik ich wytwarzania.

Realizując Strategię Rozwoju Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu na lata 2022-2027 zmierzamy do osiągnięcia trzech głównych celów strategicznych, które są zgodne z wymogami statutowej działalności Uczelni. Są to:

Cel strategiczny 1 – Wysoka jakość kształcenia na potrzeby rynku pracy

Cel strategiczny 2 – Zaangażowanie i partnerstwo w otoczeniu społeczno-gospodarczym

Cel strategiczny 3 – Nowoczesna Uczelnia – Cyfrowa Uczelnia

Obserwując zmiany społeczno-gospodarcze Wałbrzycha i całej Aglomeracji Wałbrzyskiej, ANS AS stawia sobie za jeden z celów podstawowych wysoką jakość kształcenia na potrzeby rynku pracy. Gwarantem wysokiej jakości kształcenia praktycznego jest tworzenie autorskich, praktycznych programów studiów oraz ich systematyczny przegląd, doskonalenie i uelastycznianie. Kolejnym gwarantem jakości kształcenia jest zapewnienie studentom właściwych warunków do rozwijania zainteresowań, m.in. w ramach działalności kół naukowych, wysokiej jakości praktyk zawodowych, kontaktów z biznesem oraz dodatkowych programów dydaktycznych i stażowych. Jest to możliwe przy szerokiej współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, dzięki prowadzeniu lub współprowadzeniu badań na rzecz tego środowiska, podejmowaniu wspólnych przedsięwzięć, w tym rozwijaniu studiów dualnych oraz prowadzeniu studiów podyplomowych (w tym studiów pod patronatem czy studiów „na zamówienie”).

Kolejnym warunkiem zagwarantowania wysokiej jakości kształcenia jest wykwalifikowana kadra dydaktyczna – również ta z doświadczeniem praktycznym, zdobytym poza szkolnictwem wyższym. To ona kształtuje u studentów kulturę uczenia się, prowadzenia badań, działalności zawodowej, funkcjonowania w życiu społecznym, kulturalnym oraz gospodarczym.

Budowa współpracy i pozytywne relacje z otoczeniem zewnętrznym w celu dostosowania oferty dydaktycznej i wypracowania dobrych praktyk kształcenia, to warunki do rozwijania partnerstwa i większego zaangażowania Uczelni na rzecz środowiska społeczno-gospodarczego i vice versa. Współpracując z samorządem, biznesem, organizacjami pozarządowymi i innymi, Uczelnia uczestniczy w działaniach prowadzonych na rzecz regionu. Transfer wiedzy, doświadczenia i dobrych praktyk przebiega dwukierunkowo: do i z otoczenia zewnętrznego i jest możliwy poprzez, np.: organizację otwartych wydarzeń naukowych i popularnonaukowych, opracowanie i realizację – wspólnie z otoczeniem zewnętrznym – projektów badawczych, rozwojowych, dydaktycznych oraz inną szeroko pojętą współpracę, realizowaną z podmiotami życia gospodarczego regionu, subregionu czy kraju.

Wspólne inicjatywy i przedsięwzięcia Uczelni oraz środowiska zewnętrznego, oparte na zaangażowaniu, przedsiębiorczości i innowacyjności, mają zasadnicze znaczenie dla sukcesu dydaktycznego i zawodowego naszych studentów i absolwentów. Posiadając oczekiwane na lokalnym rynku pracy kompetencje zawodowe znajdują oni zatrudnienie, m.in. w: Wałbrzyskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej „INVEST PARK” (WSSE), jednostkach samorządów terytorialnych, w sektorze małych i średnich przedsiębiorstwach, instytucjach publicznych, a także prowadzą własną działalność gospodarczą.

2. Analiza zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy wskazuje na silne ukierunkowanie programu na potrzeby współczesnego rynku pracy, co przejawia się w następujących obszarach:

- Kompetencje analityczne i decyzyjne: Absolwent potrafi analizować skutki zmian legislacyjnych, wyroków sądowych oraz przewidywać następstwa rozstrzygnięć administracyjnych. Umiejętność ta jest kluczowa dla organów administracji publicznej oraz podmiotów współpracujących z sektorem publicznym.
- Wiedza specjalistyczna (finanse i podatki): Wprowadzenie efektów w zakresie finansów i podatków odpowiada na zapotrzebowanie pracodawców na kadry posiadające umiejętność interpretacji zjawisk gospodarczych oraz analizy sprawozdań finansowych.

3. Wnioski z badań losów absolwentów

Monitoring losów absolwentów potwierdza, że przygotowanie w zakresie metod badawczych oraz umiejętności formułowania propozycji rozstrzygnięć bezpośrednio przekłada się na

wysoką konkurencyjność na rynku pracy. Absolwenci wykazują się wysoką gotowością do ciągłego samorozwoju oraz kreatywnością w realizacji projektów społecznych, co potwierdza słuszność przyjętego profilu praktycznego.

4. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym

Proces kształcenia na studiach magisterskich jest osadzony w ścisłej współpracy z otoczeniem poprzez:

1. Wykorzystanie orzecznictwa i praktyki: Program nakłada na studentów obowiązek krytycznego wykorzystywania orzecznictwa sądowego oraz literatury fachowej, co przybliży proces dydaktyczny do realnych problemów prawnych.
2. Kształtowanie postaw przedsiębiorczych: Poprzez efekty z grupy kompetencji społecznych, studenci są przygotowywani do aktywnego uczestnictwa w budowaniu projektów społeczno-gospodarczych, co stanowi odpowiedź na oczekiwania rynku wobec administracji pro-efektywnościowej.
3. Wspólne projekty: Kształcenie uwzględnia umiejętność pracy w zespole oraz współdziałania dla realizacji wspólnych celów, co jest kluczowe dla sprawnego funkcjonowania nowoczesnych instytucji.
4. Rozwinięcie koncepcji kształcenia: Implementacja efektów uczenia się

1. Mechanizmy integrujące wiedzę teoretyczną z praktyką

Na studiach magisterskich administracji główny nacisk kładziemy na przejście od przyswajania wiedzy do jej krytycznej analizy i syntezy. W ramach efektów z grupy wiedzy program został skonstruowany tak, aby:

- Analiza kasusów (case studies): Zamiast wykładów monograficznych, w dużej mierze stosowane są warsztaty oparte na autentycznych stanach faktycznych, z którymi mierzą się organy administracji (np. w obszarze zamówień publicznych czy ochrony danych osobowych).
- Krytyczna ocena orzecznictwa wymusza na studentach umiejętność śledzenia linii orzeczniczej sądów administracyjnych. W praktyce oznacza to realizację projektów, w których student musi zidentyfikować rozbieżności w interpretacji przepisów i zaproponować rozwiązania.

2. Warsztatowy wymiar umiejętności

Program kładzie szczególny nacisk na kompetencje, które pozwalają absolwentowi stać się „ekspertem wewnątrz organizacji”. Przykładowe sposoby realizacji tych efektów to:

- Projektowanie procedur: Studenci w ramach zajęć tworzą wzory decyzji administracyjnych, postanowień oraz pism procesowych, co bezpośrednio odpowiada na potrzeby pracodawców z sektora samorządowego, gdzie kluczowa jest znajomość procedury administracyjnej.
- Analiza danych finansowych i budżetowych: W odpowiedzi na potrzeby rynku, studia magisterskie wyposażają studenta w umiejętność czytania budżetów jednostek samorządu terytorialnego (JST). Dzięki temu absolwent potrafi ocenić rentowność inwestycji publicznych oraz zarządzać finansami w instytucjach kultury czy NGO.

3. Monitoring losów absolwentów

Wyniki monitoringu losów absolwentów wyraźnie wskazują, że rynek pracy oczekuje tzw. *soft skills* połączonych z wysoką etyką zawodową. W tym zakresie uczelnia:

- Włączenie praktyków w proces dydaktyczny: Do prowadzenia zajęć zapraszani są przedstawiciele urzędów wojewódzkich, miejskich oraz izb obrachunkowych. Dzięki temu studenci mają możliwość weryfikacji swojej wiedzy w konfrontacji z realnymi problemami (np. problematyka pozyskiwania funduszy unijnych).
- Projekty społeczne: Absolwenci w badaniach losów często podkreślają rolę umiejętności pracy w zespole. Dlatego program zakłada realizację projektów grupowych, w których studenci muszą przygotować strategię działania dla wybranego podmiotu publicznego, biorąc pod uwagę ograniczenia prawne i finansowe.
- Strategiczne znaczenie dla rynku pracy.
Zgodność z misją uczelni realizowana jest poprzez model „Administracji dla Rozwoju”. Nasz absolwent nie jest jedynie urzędnikiem, który „stosuje prawo”, ale menedżerem procesu administracyjnego.
- Potrzeby lokalne: Analiza rynku wskazuje na deficyt kadr potrafiących łączyć prawo z nowoczesnym zarządzaniem (np. cyfryzacja usług publicznych). Efekty

uczenia się, takie jak znajomość nowoczesnych narzędzi informatycznych w administracji, pozwalają na wypełnienie tej luki.

Program studiów magisterskich jest dynamiczny i elastyczny. Na podstawie „zał. 1 do formularza_efekty USM.doc” widać, że efekty zostały dobrane w sposób pozwalający na szybkie dostosowanie treści kształcenia do zmian w ustawodawstwie (np. nowelizacji KPA czy prawa zamówień publicznych). Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym nie jest jedynie formalnością, lecz stałym elementem weryfikacji programu, co potwierdza wysoką skuteczność absolwentów w procesach rekrutacyjnych w administracji publicznej i sektorze komercyjnym. Program kształcenia na studiach magisterskich na kierunku Administracja w sposób optymalny łączy wymogi teoretyczne Polskiej Ramy Kwalifikacji (poziom 7) z wymogami praktycznymi wynikającymi z dynamiki zmian prawnych i społecznych. Absolwent tego kierunku jest przygotowany nie tylko do pracy w szeroko pojętej administracji, ale również do pełnienia ról leaderskich w sferze publicznej i prywatnej, wykazując się wysoką etyką zawodową oraz gotowością do podejmowania trudnych wyzwań decyzyjnych.

- Współpraca z trzecim sektorem: Program kładzie szczególny nacisk na zrozumienie relacji między administracją a podmiotami ekonomii społecznej, co jest niezbędne w dobie rosnącej roli organizacji pozarządowych w zaspokajaniu potrzeb społecznych.

II. Zakładane efekty uczenia się:

13. Opis i tabela odniesień kierunkowych efektów uczenia się do charakterystyk drugiego stopnia (**zał. 1**).
14. Tabela odniesienia kompetencji inżynierskich przez kierunkowe efekty uczenia się (dotyczy wyłącznie studiów inżynierskich) (**zał. 1a**).
15. Tabela kierunkowych efektów uczenia się w odniesieniu do form realizacji przedmiotów/modułów kształcenia (**zał. 2**).
16. Tabela kierunkowych efektów uczenia się w odniesieniu do metod weryfikacji (**zał. 3**).
17. Zasady dokumentowania osiągniętych efektów uczenia się – teczki przedmiotowe (**zał. 4**).
18. Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych w trakcie całego cyklu kształcenia.

Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych w trakcie całego cyklu kształcenia/uczenia się: prowadzący zajęcia określają szczegółowe, tzw. przedmiotowe efekty uczenia się i formę/formy ich weryfikacji, które są opisane w karcie przedmiotu. Osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych dla poszczególnych zajęć oznacza realizację założonej koncepcji kształcenia na prowadzonym kierunku i uzyskanie efektów kierunkowych (osiągnięcie sylwetki absolwenta). Weryfikacja i ocena efektów uczenia się osiąganych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia odbywa się m. in. poprzez:

- proces dyplomowania - poprzez prace dyplomowe i egzamin dyplomowy - weryfikuje się zakładane efekty uczenia się. Oceniane są przez promotora i recenzenta – praca dyplomowa oraz członków komisji egzaminacyjnej – egzamin dyplomowy;
- praktyki studenckie - efekty uczenia się uzyskiwane podczas realizacji praktyki studenckie są dopełnieniem koncepcji kształcenia. Weryfikacja efektów następuje zgodnie z regulaminem praktyk dla danego kierunku studiów. Ponadto efekty uczenia się przypisane do praktyk zawodowych są weryfikowane podczas przygotowywania pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego;
- wymianę międzynarodową studentów - uzyskiwanie informacji od studentów dotyczącej posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w kontekście pobytu w uczelni partnerskiej;
- działalność i osiągnięcia kół naukowych - informacja zwrotna poprzez uzyskiwane recenzje zewnętrzne (publikacje naukowe, wystąpienia na konferencjach, przyznane stypendium rektora i ministra);
- badanie losów absolwentów - poprzez uzyskiwanie informacji zwrotnych z zakresu uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych i ich przydatności na rynku pracy;
- badanie opinii pracodawców - opiniowanie przez pracodawców programów studiów, w tym zakładanych efektów uczenia się i metod ich weryfikowania, szczególnie dotyczących kształcenia praktycznego.

Dodatkowo podstawą oceny realizacji efektów uczenia się są:

- prace etapowe - realizowane przez studenta w trakcie studiów takie jak: kolokwia, sprawdziany, prace zaliczeniowe, referaty, prezentacje, case studies, projekty, itd., które są opisane w kartach przedmiotu, a ich przypisanie do danego przedmiotu odzwierciedla Tabela efektów kierunkowych w odniesieniu do metod weryfikacji.
- egzaminy z przedmiotu - pytania przygotowane do egzaminu nie powinny wychodzić poza treści zawarte w karcie przedmiotu realizowanych w ramach wykładu. Student ma prawo do uzasadnienia przez prowadzącego otrzymanej na egzaminie oceny.
- forma egzaminu: ustna, pisemna, testowa lub praktyczna określana jest przez prowadzącego wykład i zawarta w karcie przedmiotu.
- zaliczenie i zaliczenie z oceną. Prowadzący zajęcia określa kryteria oceny, podaje jej składowe. Zaliczenie przedmiotu bez oceny dotyczy wyłącznie zajęć z Wychowania fizycznego, wszystkie pozostałe są zaliczeniami na ocenę.
- formy i metody prowadzenia zajęć oraz kryteria oceny i jej składowe określa karta przedmiotu. Wszystkie formy weryfikacji osiągnięć studenta uzyskanych w ramach zajęć w danym semestrze odnotowuje się w kartach okresowych osiągnięć studenta Szczegółowe informacje zawarte są w „teczkach przedmiotowych”.

III. Program studiów:

1. Liczba semestrów i liczba pkt. ECTS niezbędna do uzyskania kwalifikacji: 4 semestry, 120 pkt. ECTS.
2. Wymiar i zasady odbywania praktyk zawodowych: ogółem liczba godzin 480, 18 pkt ECTS. Kierunkowy regulamin praktyk zawodowych (**zał. 5**).
3. Plan studiów z zaznaczeniem modułów/przedmiotów obowiązkowych i podlegających wyborowi studenta (minimum 30% ogólnej liczby pkt. ECTS) (**zał. 6**).
4. Struktura studiów (nazwy specjalności i specjalizacji): studia 2 letnie, 4 semestralne.
5. Zasady zaliczania lektoratu:
 - dla studiów pierwszego stopnia: obligatoryjny język angielski (łącznie 12 pkt. ECTS), w wymiarze 120 godz. – studia stacjonarne, 60 godz. – studia niestacjonarne, zaliczany semestralnie (od semestru 1 do 4);

- dla studiów drugiego stopnia: język angielski biznesowy (po 2 pkt. ECTS), w wymiarze 30 godz. – studia stacjonarne, 18 godz. – studia niestacjonarne, zaliczany semestralnie;
6. Obowiązkowe zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są na studiach pierwszego stopnia stacjonarnych oraz jednolitych studiach magisterskich, w wymiarze 60 godzin. Zajęciom tym nie przypisuje się punktów ECTS.
7. Wskaźniki dotyczące programu studiów na danym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia określone w odpowiednim Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów:

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS (liczba godzin) udział procentowy
Liczba punktów ECTS przewidziana w planie studiów do uzyskania kwalifikacji odpowiadającej danemu poziomowi studiów	120 pkt ECTS/ 100%
Liczba godzin i punktów ECTS przyporządkowana do zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	61 pkt ECTS / 51%
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom z obszarów nauk humanistycznych lub nauk społecznych (w przypadku kierunków studiów przypisanych do obszarów innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne)	6pkt ECTS
Liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom/ modułom zajęć do wyboru	43 pkt ECTS/36%
Liczba godzin i punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym/ wymiar praktyk zawodowych	18 pkt ECTS / 15%
Liczba punktów ECTS, obejmująca zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (nie mniej niż 50%)	83 pkt ECTS/69%
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. nie dotyczy
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach	2. nie dotyczy

niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	
---	--

8. Katalog przedmiotów (zał. 7).

IV. Warunki realizacji programu studiów

1. Wykaz nauczycieli akademickich odpowiedzialnych za jakość realizowanego programu studiów dla kierunku, profilu i stopnia studiów (zał. 8).
2. W przypadku studiów II stopnia – opis działalności naukowo-badawczej, w co najmniej jednej dziedzinie/dyscyplinie nauki, odpowiadającym obszarowi kształcenia, właściwemu dla danego kierunku studiów.
3. Informacja o infrastrukturze zapewniającej realizację celów kształcenia (sale dydaktyczne, laboratoria, pracownie, wyposażenie biblioteki w literaturę zalecaną w ramach programu studiów na kierunku).
4. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia.
5. Umiejdzynarodowienie procesu kształcenia.
6. Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia.