

**Katalog Przedmiotów
Filologia (Angielska)**

Spis Treści:

I MODUŁ OGÓLNOUCZELNIANY

- 3 Ans_F_01a_Język Niemiecki 1
- 5 Ans_F_01b_Język Francuski 1
- 7 Ans_F_02a_Język Niemiecki 2
- 9 Ans_F_02b_Język Francuski 2
- 11 Ans_F_03a_Język Niemiecki 3
- 13 Ans_F_03b_Język Francuski 3

- 15 Ans_F_04a_Język Niemiecki 4

17

- 17 Ans_F_04b_Język Francuski 4
- 19 Ans_F_05a_Technologia Informacyjna
- 21 Ans_F_05b_Oprogramowanie Biurowe
- 23 Ans_F_06_Wprowadzenie Do Studiowania
- 25 Ans_F_07_Wychowanie Fizyczne 1
- 27 Ans_F_08_Wychowanie Fizyczne 2
- 29 Ans_F_09a_Etyka Nowych Technologii
- 31 Ans_F_09b_Higiena Cyfrowa
- 33 Ans_F_10a_Historia Komunikacji
- 35 Ans_F_10b_Historia Kultury i Sztuki
- 37 Ans_F_11a_Podstawy Przedsiębiorczości
- 39 Ans_F_11b_Podstawy Marketingu i Reklamy

II MODUŁ PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO

- 41 Ans_F_12_Fonetyka 1
- 43 Ans_F_13_Fonetyka 2
- 45 Ans_F_14_Gramatyka Praktyczna 1
- 47 Ans_F_15_Gramatyka Praktyczna 2
- 49 Ans_F_16_Rozumienie Ze Słuchu 1
- 51 Ans_F_17_Rozumienie Ze Słuchu 2
- 53 Ans_F_18_Konwersacje 1
- 55 Ans_F_19_Konwersacje 2
- 57 Ans_F_20_Konwersacje 3
- 59 Ans_F_21_Konwersacje 4
- 61 Ans_F_22_Konwersacje 5
- 63 Ans_F_23_Zintegrowane Sprawności Językowe 1
- 65 Ans_F_24_Zintegrowane Sprawności Językowe 2
- 67 Ans_F_25_Słownictwo
- 69 Ans_F_26_Konstrukcja Tekstu w Języku Angielskim
- 71 Ans_F_27a_Czytanie Ze Zrozumieniem
- 73 Ans_F_27b_Analiza Tekstu

III MODUŁ JĘZYK I KOMUNIKACJA

- 75 Ans_F_31_Wstęp Do Języka
- 77 Ans_F_32_Gramatyka Opisowa Języka Angielskiego 1
- 79 Ans_F_33_Gramatyka Opisowa Języka Angielskiego 2
- 81 Ans_F_34a_Wstęp Do Akwizycji Języków Obcych
- 83 Ans_F_34b_Wstęp Do Komunikacji Językowej
- 85 Ans_F_35a_Lingwistyka Stosowana
- 87 Ans_F_35b_Gramatyka Kontrastywna

IV MODUŁ KULTURA I LITERATURA ANGIELSKIEGO OBSZARU JĘZYKOWEGO

- 89 Ans_F_36a_Współczesna Anglojęzyczna Kultura Populama
- 91 Ans_F_36b_Kultura i Realia Krajów Anglojęzycznych
- 93 Ans_F_37a_Współczesna Gospodarka a Kultura Krajów Anglojęzycznych
- 95 Ans_F_37b_Kulturoznawstwo Krajów Anglojęzycznych
- 97 Ans_F_38_Klasyka Literatury Anglojęzycznej i Jej Współczesne Adaptacje
- 100 Ans_F_39_Współczesna Literatura Brytyjska
- 103 Ans_F_40_Wyzwania XXI Wieku W Literaturze Angielskiej

V MODUŁ BUSINESS ENGLISH

- 106 Ans_F_41_Komunikacja Międzykulturowa w Biznesie
- 108 Ans_F_42_Techniki Tłumaczeniowe
- 111 Ans_F_43_Konstrukcja Tekstu Użytkowego w Języku Angielskim
- 113 Ans_F_44_Zintegrowane Sprawności Językowe w Business English
- 115 Ans_F_45a_Tłumaczenia Konsekutywne
- 119 Ans_F_45b_Tłumaczenia Konferencyjne
- 122 Ans_F_46_Symulacje Spotkań Biznesowych
- 124 Ans_F_47_Język Angielski w HR
- 126 Ans_F_48a_Terminologia Biznesowa-Branża TSL
- 128 Ans_F_48b_Terminologia Biznesowa-Marketing z Reklamą
- 131 Ans_F_49a_Terminologia Administracyjno-Prawna
- 133 Ans_F_49b_Korespondencja Urzędowo-Administracyjna
- 135 Ans_F_50_Tłumaczenie Tekstów Biznesowych
- 138 Ans_F_51_Warsztat Lektora Business English
- 140 Ans_F_52_Korespondencja w Biznesie
- 142 Ans_F_53a_Narzędzia CAT w Pracy Tłumacza
- 145 Ans_F_53b_Technologie Informacyjne w Praktyce Zawodowej
- 147 Ans_F_54_Wystąpienia Publiczne i Prezentacje Biznesowe w Języku Angielskim
- 149 Ans_F_55_Tłumaczenia Techniczne
- 152 Ans_F_56a_Analiza Dyskursu Reklamowego
- 154 Ans_F_56b_Techniki Narracyjne w Reklamie
- 156 Ans_F_57_Lingwistyka Korpusowa Tekstów Biznesowych
- 158 Ans_F_58_Sztuczna Inteligencja w Pracy Tłumacza

VI MODUŁ PRACA DYPLOMOWA

- 160 Ans_F_59_Seminarium Dyplomowe 1
- 163 Ans_F_60_Seminarium Dyplomowe 2
- 166 Ans_F_61_Warsztaty Metodologiczne
- 168 Ans_F_62_Przygotowanie Pracy Dyplomowej oraz Przygotowanie do Egzaminu Dyplomowego

VII MODUŁ PRAKTYKI ZAWODOWE

- 170 Ans_F_63_Praktyka Zawodowa 1
- 172 Ans_F_64_Praktyka Zawodowa 2
- 174 Ans_F_65_Praktyka zawodowa 3

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim		Kod przedmiotu	
	Język niemiecki 1 (A1/ A2) German Language 1		FIL-L-I1A-JN1	
	Nazwa modułu w języku polskim			
	Ogólnouczelniany			
	Rok studiów, semestr			
	rok 1, sem. 1			
	Status przedmiotu		Język wykładowy	
	do wyboru		polski (20%), niemiecki (80%)	
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia			
Wymagania wstępne				
brak				
Formy zajęć i liczba godzin				
Liczba punktów ECTS				
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna
			30	
Cele przedmiotu				
Stopniowe rozwijanie kompetencji językowych w zakresie języka niemieckiego, które odnoszą się do form gramatycznych, leksykalnych, sprawnej komunikacji oraz otwartości na wyzwania współczesnego rynku pracy.				
Zakładane efekty uczenia się				Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 podstawowe struktury gramatyczno-leksykalne, w stopniu umożliwiającym rozumienie prostych tekstów czytanych i słuchanych			K_W07
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 poprawnie używać podstawowych form gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnych sytuacji dnia codziennego P_U02 konstruować krótkie wypowiedzi na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki P_U03 przygotować wypowiedzi ustne na zadany temat			K_U07
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: K_K01 dbałości o poprawność językową swoich wypowiedzi			P_K01
Treści programowe				Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY				
LEKTORAT: 1.Dane personalne, kraje pochodzenia, języki, liczby, wypełnianie formularzy. Odmiana czasowników regularnych w czasie teraźniejszym Präsens. 2.Czas wolny, zainteresowania, dni tygodnia i pory dnia. Odmiana czasowników nieregularnych haben, sein, sprechen, fahren. Szyk zdania oznajmującego i pytania. 3.Artykuły spożywcze, miary, wagi, ceny, dialogi w sklepie i kawiarni. Rzeczownik: rodzajniki określone, nieokreślone i przeczenie kein. 4.Pomieszczenia, meble, kolory, opisywanie mieszkania studenckiego. Zaimek dzierżawczy w mianowniku oraz wprowadzenie biernika Akkusativ.				P_W01 P_U01 P_U02 P_U03 P_K01
Metody dydaktyczne				
Wykład:				
Lektorat: inscenizacja, praca z tekstem, praca z książką, praca z materiałem audio i wideo, ćwiczenia automatyzujące, dyskusja, praca w parach i grupach, praca z aplikacją mobilną				
Zalecana literatura				

Podstawowa	
1.Evans S., Pude A., Specht F., Momente A1.1, Kursbuch plus interaktive Version. Deutsch als Fremdsprache. Heuber Verlag, München 2021, Deutschland	
2.Glas-Peters S., Pude A., Reimann M., Niebisch D., Momente A1.1, Arbeitsbuch plus interaktive Version. Deutsch als Fremdsprache. Heuber Verlag, München 2021, Deutschland	
Uzupełniająca	
1.Bęza S., Nowe Repetytorium z gramatyki języka niemieckiego, Wydanie I, PWN, Warszawa, 1998	
2.Materiały przygotowane przez prowadzącego.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
P_W01	Test leksykalno-gramatyczny z zadaniami otwartymi i zamkniętymi. Próg zaliczeniowy: 51%.
P_U01 P_U02 P_U03	Test leksykalno-gramatyczny z zadaniami otwartymi; Wypowiedź ustna i odpowiedzi na pytania podczas zajęć. Próg zaliczeniowy: 51%.
P_K01	Obserwacja podczas wypowiedzi ustnych i odpowiedzi na pytania podczas zajęć.
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie do zajęć	10
Studiowanie literatury	5
Przygotowanie się do egzaminu i zaliczenia	5
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Język francuski 1 (A2/B1) French Language 1				FIL-L-I1B-JF1
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Ogólnouczelniany				
	Rok studiów, semestr				
	rok 1, sem. 1				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	do wyboru				polski (20%), francuski (80%)
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Wymagania wstępne					
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	2
			30		
Cele przedmiotu					
Rozwijanie czterech podstawowych sprawności językowych (w mówieniu, czytania, pianiu i słuchaniu) na poziomie biegłości językowej A2. Rozwijanie kompetencji komunikacyjnej. Przekazywanie wiedzy językowej: słownictwa, zwrotów i struktur oraz wiedzy interkulturowej niezbędnej w nawiązywaniu i podtrzymywaniu komunikacji z użytkownikami języka docelowego, adekwatnie do poziomu biegłości językowej A2.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 podstawowe struktury gramatyczno-leksykalne, w stopniu umożliwiającym rozumienie prostych tekstów czytanych i słuchanych na temat życia codziennego P_W02 jak konstruować wypowiedzi ustne, adekwatne do konkretnych sytuacji typowych dnia codziennego P_W03 formy pozwalające na porozumiewanie się w sytuacjach codziennych P_W04 podstawowe informacje realio-znaczące Francji (warunki życia, zwyczaje, najciekawsze miejsca, znane osobistości)				K_W07; K_W07;
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 wypowiadać się na tematy związane ze swoim otoczeniem P_U02 poprawnie stosować podstawowe formy gramatyczno-leksykalne, właściwe dla konkretnych sytuacji dnia codziennego P_U03 zrozumieć krótkie, proste teksty na konkretne tematy, napisane językiem codziennym lub związane ze studiami/pracą, zawierające często używane sformułowania P_U04 relacjonować wydarzenia z przeszłości, opisać przebieg swojego dnia, prezentować osoby, warunki życia, studiów/pracy, codzienne rutynowe czynności				K_U07; K_U07
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: K_K01 samodzielnej pracy, przygotowania wypowiedzi ustnych i krótkich form pisemnych K_K02 współpracy w zespole, rozwiązując proste zadania z zakresu rozumienia tekstu pisemnego, ćwiczeń ze słuchania, rozwiązywania zadań gramatyczno-leksykalnych oraz uczestniczy w tworzeniu scenek sytuacyjnych				P_K01; P_K02

Treści programowe		Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY		
LEKTORAT: Dzień powszedni i dzień wolny od zajęć- relacjonowanie przebiegu dnia, opis czynności w czasie przeszłym. Orientacja w mieście, pytanie o drogę, opis miejscowości. Zakupy, prezenty, życzenia- redagowanie zaproszeń, opis przedmiotów. Choroby i dolegliwości, nieszczęśliwe wypadki. Kraje francuskojęzyczne- interesujące miejsca, kultura, kulinaria, ciekawi ludzie. Relacjonowanie wydarzeń z przeszłości. Opisywanie miast – atrakcje, położenie, porównanie miast – określanie ilości: dużo, mało, kilka, itd. Szkolnictwo i nauczanie języków obcych – jak się uczyć. Sytuacje językowe – nawiązywanie kontaktów, zapisywanie się do szkoły, załatwianie spraw przez telefon, pytanie się o kierunki i udzielanie informacji. Słownictwo i gramatyka: Alfabet. Podstawowe czasowniki. Rodzajniki: określone i nieokreślone. Rodzaj męski i żeński rzeczowników i przymiotników. Przyimki i nazwy krajów. Zaimki osobowe, dzierżawcze, pytające, wskazujące, zaimki mocne. Przyimki miejsca. Przeczenie. Formy grzecznościowe.		P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02
Metody dydaktyczne		
Wykład:		
Lektorat: inscenizacja, praca z tekstem, praca z książką, praca z materiałem audio i wideo, ćwiczenia automatyzujące, dyskusja, praca w parach i grupach, praca z aplikacją mobilną		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
1.Berthet A, Daill E, Hugot C. (2012). Alter Ego, Hachette. 2.Menand R, Capelle G. (2009). Le Nouveau Taxi, Hachette.		
Uzupełniająca		
1.Hirschprung N, Tricot T. (2018). Cosmopolite 3, Hachette. 2.Hirschprung N, Tricot T. (2018). Cosmopolite 4, Hachette.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01	Zaliczenie na ocenę na podstawie średniej z ocen cząstkowych zdobytych w ciągu semestru, progi dla oceny końcowej: 5,0-4,76 (bdb), 4,75-4,26 (+db), 4,25-3,76 (db), 3,75-3,26 (+dst), 3,25-2,76 (dst), 2,75-2,0 (ndst)	
P_U01,P_U02,P_U03	Prace pisemne (krótki tekst), wypowiedź ustna (prezentacja) i słuchanie.	
P_K01	Prace pisemne (krótki tekst) i wypowiedź ustna (prezentacja) i słuchanie.	
Nakład pracy studenta		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne		30
Przygotowanie do zajęć		10
Studiowanie literatury		5
Przygotowanie się do egzaminu i zaliczenia		5
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Język niemiecki 2 (A1/ A2) German Language 2				FIL-L-I2A-JN2
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Ogólnouczelniany				
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Rok studiów, semestr				
	rok 1, sem. 2				
	Status przedmiotu			Język wykładowy	
Poziom studiów: I stopnia	do wyboru			polski (20%), niemiecki (80%)	
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Profil studiów PRAKTYCZNY	Wymagania wstępne				
	Student posiada podstawy wiedzy z zakresu gramatyki języka niemieckiego, potrafi komunikować się w stopniu podstawowym w języku niemieckim.				
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	2
			30		
Cele przedmiotu					
Poszerzanie kompetencji językowych w zakresie języka niemieckiego, które odnoszą się do wszystkich sprawności językowych, ze szczególnym naciskiem na rozwijanie sprawności mówienia i rozumienia ze słuchu.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 podstawowe struktury gramatyczno-leksykalne, w stopniu umożliwiającym rozumienie prostych tekstów czytanych i słuchanych P_W02 słownictwo i wyrażenia pozwalające na przedstawienie własnej opinii na różnorodne tematy				K_U07
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 poprawnie używać podstawowych form gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnych sytuacji dnia codziennego P_U02 konstruować krótkie wypowiedzi na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki P_U03 przygotować wypowiedzi ustne na zadany temat				K_W07
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: K_K01 uczestnictwa w scenkach sytuacyjnych z poszanowaniem zdania i opinii innych osób				P_K01
Treści programowe					Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY					
LEKTORAT: 1. Części ciała, samopoczucie, umawianie wizyty u lekarza. Czasowniki modalne können, müssen, wollen. 2. Pogoda, kierunki wyjazdów, rezerwacja hotelu, orientacja w mieście. Czasowniki rozdzielnie i nierozdzielnie złożone. 3. Zawody, obowiązki na uczelni i w pracy, rozmawianie o minionym dniu. Czas przeszły złożony Perfekt z haben i sein. 4. Rodzina, planowanie wspólnych uroczystości, zaproszenia i prezenty. Przyimki z biernikiem.					P_W01 P_W02 P_U01 P_U02 P_U03 P_K01
Metody dydaktyczne					
Wykład:					

Lektorat: inscenizacja, praca z tekstem, praca z książką, praca z materiałem audio i wideo, ćwiczenia automatyzujące, dyskusja, praca w parach i grupach, praca z aplikacją mobilną	
Zalecana literatura	
Podstawowa	
1.Evans S., Pude A., Specht F., Momente A1.2, Kursbuch plus interaktive Version. Deutsch als Fremdsprache. Heuber Verlag, München 2021, Deutschland	
2.Glas-Peters S., Pude A., Reimann M., Niebisch D., Momente A1.2, Arbeitsbuch plus interaktive Version. Deutsch als Fremdsprache. Heuber Verlag, München 2021, Deutschland	
Uzupełniająca	
1.Bęza S., Nowe Repetytorium z gramatyki języka niemieckiego, Wydanie I, PWN, Warszawa, 1998	
2.Materiały przygotowane przez prowadzącego.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
P_W01	Test leksykalno-gramatyczny z zadaniami otwartymi i zamkniętymi. Próg zaliczeniowy: 51%.
P_W02	
P_U01	Test leksykalno-gramatyczny z zadaniami otwartymi; Wypowiedź ustna i odpowiedzi na pytania podczas zajęć. Próg zaliczeniowy: 51%.
P_U02	
P_U03	
P_K01	Obserwacja podczas wypowiedzi ustnych i odpowiedzi na pytania podczas zajęć.
Nakład pracy studenta	
Zajęcia dydaktyczne	Liczba godzin
	30
Przygotowanie do zajęć	10
Studiowanie literatury	5
Przygotowanie się do egzaminu i zaliczenia	5
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Język francuski 2 (A2/B1) French Language 2				FIL-L-I2B-JF2
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim				
	Ogólnouczelniany				
Poziom studiów: I stopnia	Rok studiów, semestr				
	rok 1, sem. 2				
Profil studiów PRAKTYCZNY	Status przedmiotu				Język wykładowy
	do wyboru				polski (20%), francuski (80%)
Profil studiów PRAKTYCZNY	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
	Wymagania wstępne				
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	2
			30		
Cele przedmiotu					
Poszerzenie kompetencji językowych w zakresie języka francuskiego, które odnoszą się do form gramatycznych, leksykalnych, sprawnej komunikacji oraz otwartości na wyzwania współczesnego rynku pracy. Po semestrze 2-gim student potrafi zaaranżować spotkanie, skonstruować prośby o pomoc, dokonać wyboru i przekonać do niego rozmówcę, dokonać rezerwacji.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 struktury gramatyczno-leksykalne dotyczące przyszłości, w stopniu umożliwiającym rozumienie tekstów czytanych i słuchanych na temat podróży, jedzenia, związków międzyludzkich P_W02 język potoczny na podstawie scen filmowych, rozumie intencje mówiących oraz konstruuje proste wypowiedzi: opis wymyślonej historii, opis podróży, scena w restauracji P_W03 stosuje formy pozwalające na przedstawienie nowego otoczenia np. w podróży				K_W07; K_W07;
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 rozpoznać i korzystać z poznanych struktur i słownictwa w celu przedyskutowania sytuacji życia codziennego, zaaranżować spotkanie, sformułować prośbę, ustalić termin, przekonać rozmówcę do swojej racji, zaproponować w P_U02 poprawnie używać podstawowych form gramatyczno-leksykalnych, właściwych dla konkretnych sytuacji dnia codziennego: na lotnisku, w hotelu, restauracji P_U03 konstruować krótkie wypowiedzi na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki: dokonanie rezerwacji, złożenie zamówienia w restauracji, itp. P_U04 przygotować wypowiedzi ustne, pisemne na zadany temat, np. nawiązać kontakt telefoniczny oraz mailowy używając języka zarówno formalnego jak i potocznego				K_U07; K_U07
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: K_K01 pracy samodzielnej nad wypowiedziami ustnymi i krótkimi formami pisemnymi: złożenie zamówienia, e-mail K_K02 współpracy w zespole, rozwiązując proste zadania z zakresu rozumienia tekstu pisemnego, ćwiczeń ze słuchania, zadań gramatyczno-leksykalnych oraz uczestniczenia w tworzeniu scenek sytuacyjnych: na lotnisku, hotelu etc.				P_K01; P_K01

Treści programowe		Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY		
LEKTORAT: Budowa zdania francuskiego, rodzaj męski i żeński przymiotnika, konstrukcja c'est+nom, c'est+pronom. Pytanie o inną osobę, czasowniki I grupy, narodowości i kraje, rytm zdania francuskiego. Opis osoby, upodobania, sport, kolory, budowa zdania pytającego, rodzajnik określony i jego formy. Rodzina, sąsiedzi, miejsce zamieszkania, konstrukcja il y a ,liczba mnoga rzeczowników i przymiotników, czasowniki: avoir, savoir, konstrukcja être en train de+infinitif (présent continu), zaimki akcentowane (pronoms toniques), przyimek chez. Usytuowanie w przestrzeni, praca, odpoczynek, szkoła we Francji, czasowniki: aller, venir, przyimek à i de, rodzajnik ściągnięty, czas futur proche (aller+infinitif) i passé récent (venir de+infinitif). Zapisy na zajęcia, rozkład zajęć, poczta elektroniczna, Internet, dni tygodnia, miesiące, pory roku, daty i godziny, sms, rok szkolny i akademicki, rodzajnik nieokreślony, liczebnik francuski, zadawanie pytań, czasowniki II grupy. Paryż, metro, środki transportu i odpowiednie przyimki (en/à), czasowniki: prendre, faire, partir, revenir, acheter, przyimki przy nazwach krajów. Miasto, sklepy, wyjaśnianie drogi, usytuowanie obiektów i przedmiotów, czasowniki: pouvoir, connaître, tryb rozkazujący, forma przecząca. Przedstawianie różnych form spędzania wakacji – użycie czasów przyszłych do wyrażenia planów na przyszłość, intencji; Sytuacje językowe: na lotnisku: odprawa, rezerwacja, kontrola paszportowa, rozwiązywanie problemów.		P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02
Metody dydaktyczne		
Wykład:		
Lektorat: inscenizacja, praca z tekstem, praca z książką, praca z materiałem audio i wideo, ćwiczenia automatyzujące, dyskusja, praca w parach i grupach, praca z aplikacją mobilną		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
1.Berthet A, Daill E, Hugot C. (2012). Alter Ego, Hachette. 2.Menand R, Capelle G. (2009). Le Nouveau Taxi, Hachette.		
Uzupełniająca		
1.Hirschprung N, Tricot T. (2018). Cosmopolite 3, Hachette. 2.Hirschprung N, Tricot T. (2018). Cosmopolite 4, Hachette.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01	Zaliczenie na ocenę na podstawie średniej z ocen cząstkowych zdobytych w ciągu semestru, progi dla oceny końcowej: 5,0-4,76 (bdb), 4,75-4,26 (+db), 4,25-3,76 (db), 3,75-3,26 (+dst), 3,25-2,76 (dst), 2,75-2,0 (ndst)	
P_U01,P_U02,P_U03	Prace pisemne (krótki tekst), wypowiedź ustna (prezentacja) i słuchanie.	
P_K01	Prace pisemne (krótki tekst) i wypowiedź ustna (prezentacja) i słuchanie.	
Nakład pracy studenta		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne		30
Przygotowanie do zajęć		10
Studiowanie literatury		5
Przygotowanie się do egzaminu i zaliczenia		5
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim Język niemiecki 3 (A2/ B1) German Language 3		Kod przedmiotu FIL-L-I3A-JN3	
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim Ogólnouczelniany			
	Rok studiów, semestr rok 2, sem. 3			
	Status przedmiotu do wyboru		Język wykładowy polski (20%), niemiecki (80%)	
Poziom studiów: I stopnia	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia			
Profil studiów PRAKTYCZNY	Wymagania wstępne Student posiada wiedzę z zakresu gramatyki języka niemieckiego, potrafi komunikować się w stopniu podstawowym w języku niemieckim.			
Formy zajęć i liczba godzin				
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne 30	Samokształcenie / praca własna
Liczba punktów ECTS 3				
Cele przedmiotu Dalsze poszerzanie kompetencji językowych w zakresie języka niemieckiego, które odnoszą się do wszystkich sprawności językowych oraz systematyczne powtarzanie i utrwalanie poznanych form leksykalno-gramatycznych.				
Zakładane efekty uczenia się				
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 struktury gramatyczno-leksykalne, w stopniu umożliwiającym rozumienie prostych tekstów czytanych i słuchanych, w tym zaawansowanych P_W02 słownictwo i wyrażenia z zakresu wymaganej/przerabianej tematyki			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się K_W07
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 dyskutować na tematy związane ze swoim bliższym i dalszym otoczeniem P_U02 używać poprawnie konstrukcji gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnej sytuacji komunikacyjnej P_U03 konstruować złożone wypowiedzi argumentacyjne na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki			K_K07
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 krytycznej oceny swojej wiedzy i ma świadomość znaczenia języka obcego we współczesnym świecie Wykształcenie, praca zawodowa, podróże, itp.)			K_K01
Treści programowe				
Przedmiotowe efekty uczenia się				
WYKŁADY				
LEKTORAT: 1.Przeprowadzka, relacje z sąsiadami, życie w mieście i na wsi. Celownik Dativ oraz przyimki łączące się z celownikiem. 2.Reklamacje towarów, ubrania, styl życia i ekologia. Przyimki dwukierunkowe Wechselprepositionen odpowiadające na pytania Wo i Wohin. 3.Kino, książki, korzystanie z internetu i mediów społecznościowych. Czasowniki zwrotne				
P_W01 P_W02 P_U01 P_U02 P_U03 P_K01				

Reflexive Verben. 4. Aktywność fizyczna, sport, podróże miejskie i komunikacja. Czas przeszły prosty Präteritum dla czasowników haben i sein.	
Metody dydaktyczne	
Wykład:	
Lektorat: inscenizacja, praca z tekstem, praca z książką, praca z materiałem audio i wideo, ćwiczenia automatyzujące, dyskusja, praca w parach i grupach, praca z aplikacją mobilną	
Zalecana literatura	
Podstawowa	
1.Braun-Podeschwa J., Pude A., Schümann A., Hila A., Specht F., Momente A2.1, Kursbuch plus interaktive Version. Deutsch als Fremdsprache. Heuber Verlag, München 2023, Deutschland 2.Breitsameter A., Glas-Peters S., Haelbig I., Pude A., Momente A2.1, Arbeitsbuch plus interaktive Version. Deutsch als Fremdsprache. Heuber Verlag, München 2023, Deutschland	
Uzupełniająca	
1.Bęza S., Nowe Repetytorium z gramatyki języka niemieckiego, Wydanie I, PWN, Warszawa, 1998 2.Materiały przygotowane przez prowadzącego.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
P_W01 P_W02	Test leksykalno-gramatyczny z zadaniami otwartymi i zamkniętymi. Próg zaliczeniowy: 51%.
P_U01 P_U02 P_U03	Test leksykalno-gramatyczny z zadaniami otwartymi; Wypowiedź ustna i odpowiedzi na pytania podczas zajęć. Próg zaliczeniowy: 51%.
P_K01	Obserwacja podczas wypowiedzi ustnych i odpowiedzi na pytania podczas zajęć.
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie do zajęć	15
Studiowanie literatury	15
Przygotowanie się do egzaminu i zaliczenia	15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Język francuski 3 (B1) French Language 3				FIL-L-I3B-JF3
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Ogólnouczelniany				
	Rok studiów, semestr				
	rok 2, sem. 3				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	do wyboru				polski (20%), francuski (80%)
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Wymagania wstępne					
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	3
			30		
Cele przedmiotu					
Poszerzenie kompetencji językowych w zakresie języka francuskiego, które odnoszą się do form gramatycznych, leksykalnych, sprawnej komunikacji oraz otwartości na wyzwania współczesnego rynku pracy. Po semestrze 3 student potrafi zaaranżować spotkanie, skonstruować prośby o pomoc, dokonać wyboru i przekonać do niego rozmówcę, dokonać rezerwacji, potrafi wyrazić przypuszczenia, wykonać krótką prezentację, napisać list motywacyjny oraz notę z instrukcjami.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 struktury gramatyczno-leksykalne dotyczące teraźniejszości i przyszłości, w stopniu umożliwiającym rozumienie tekstów czytanych i słuchanych na temat pracy, pracy z komputerami oraz filmów P_W02 język potoczny oraz formalny, intencje mówiących oraz konstruuje proste wypowiedzi: opis miejsca i obowiązków w pracy, opis obejrzanego filmu, opis strony internetowej oraz stosuje formy pozwalające na przedstawienie nowego otoczenia np. rozmowa o pracę, kupno biletu do kina, itp P_W03 charakterystykę różnych typów zawodów				K_W07; K_W07;
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 rozpoznać i korzystać z poznanych struktur i słownictwa w celu przedyskutowania sytuacji życia codziennego, zaaranżować spotkanie, sformułować prośbę, ustalić termin, przekonać rozmówcę etc. P_U02 poprawnie używać podstawowych form gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnych sytuacji dnia codziennego: rozmowa kwalifikacyjna o pracę P_U03 konstruować krótkie wypowiedzi na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki: potrafi udzielić porady zawodowej, zasięgnąć jej, przeprowadzić rozmowę kwalifikacyjną, zaprezentować siebie jako pracownika P_U04 przygotować wypowiedzi ustne, pisemne na zadany temat, np. instrukcja obsługi komputera czy plany na przyszłość, używając języka zarówno formalnego jak i potocznego				K_U07; K_U07
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: K_K01 samodzielnej pracy nad wypowiedziami ustnymi i krótkimi formami pisemnymi: CV, list motywacyjny, recenzja K_K02 współpracy w zespole, rozwiązując proste zadania z zakresu rozumienia tekstu pisemnego, ćwiczeń ze słuchania, rozwiązywania zadań gramatyczno-leksykalnych oraz uczestniczy w tworzeniu scenek sytuacyjnych				P_K01; P_K01

Treści programowe		Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY		
LEKTORAT: Powtórzenie czasów teraźniejszych i ich zastosowanie przy opisie zdarzeń przyszłych; Tworzenie narracji – opis filmów; Strona bierna – opis programu TV, instrukcja obsługi; Kolokacje czasownikowe – tworzenie zwrotów czasownikowych. Sytuacje językowe: rozmowa kwalifikacyjna o pracę, opis kwalifikacji, obowiązki w pracy, opis funkcjonowania komputera, rozmowa o ulubionej formie rozrywki. Autoprezentacja, poszukiwanie pracy i pracowników, miejsce pracy. Globalizacja rynków pracy. Przedsiębiorstwo/Instytucja i jego/jej działalność. Korespondencja służbowa i prywatna. Praca i życie zawodowe: CV, list motywacyjny, rozmowa kwalifikacyjna, problem bezrobocia, ogłoszenia o pracy, praca studentów. Tryb łączący (subjonctif présent). Przysłówki.		P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02
Metody dydaktyczne		
Wykład:		
Lektorat: inscenizacja, praca z tekstem, praca z książką, praca z materiałem audio i wideo, ćwiczenia automatyzujące, dyskusja, praca w parach i grupach, praca z aplikacją mobilną		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
1.Berthet A, Daill E, Hugot C. (2012). Alter Ego, Hachette.		
2.Menand R, Capelle G. (2009). Le Nouveau Taxi, Hachette.		
Uzupełniająca		
1.Hirschprung N, Tricot T. (2018). Cosmopolite 3, Hachette.		
2.Hirschprung N, Tricot T. (2018). Cosmopolite 4, Hachette.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01	Zaliczenie na ocenę na podstawie średniej z ocen cząstkowych zdobytych w ciągu semestru, progi dla oceny końcowej: 5,0-4,76 (bdb), 4,75-4,26 (+db), 4,25-3,76 (db), 3,75-3,26 (+dst), 3,25-2,76 (dst), 2,75-2,0 (ndst)	
P_U01,P_U02,P_U03	Prace pisemne (krótki tekst), wypowiedź ustna (prezentacja) i słuchanie.	
P_K01	Prace pisemne (krótki tekst) i wypowiedź ustna (prezentacja) i słuchanie.	
Nakład pracy studenta		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne		30
Przygotowanie do zajęć		10
Studiowanie literatury		10
Przygotowanie projektu/eseju		10
Przygotowanie się do egzaminu i zaliczenia		15
Łączny nakład pracy studenta w godz.		75
Liczba punktów ECTS		3
Kontakt		wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim		Kod przedmiotu		
	Język niemiecki 4 (A2/ B1) German Language 4		FIL-L-I4A-JN4		
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Ogólnouczelniany				
	Rok studiów, semestr				
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	rok 2, sem. 4				
	Status przedmiotu		Język wykładowy		
	do wyboru		polski (20%), niemiecki (80%)		
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Poziom studiów: I stopnia	Wymagania wstępne				
Profil studiów PRAKTYCZNY	Student posiada wiedzę z zakresu gramatyki i leksyki języka niemieckiego w stopniu umożliwiającym komunikowanie się w języku niemieckim na poziomie B1 oraz ma świadomość posługiwania się językami obcymi we współczesnym świecie.				
Formy zajęć i liczba godzin					
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	Liczba punktów ECTS
			30		3
Cele przedmiotu					
Rozwijanie umiejętności swobodnego wypowiadania się w języku niemieckim oraz systematyczne poszerzanie i utrwalanie poznanych form leksykalno-gramatycznych, a także poszerzenie wiedzy dotyczącej stosowania różnorodnych strategii komunikacyjnych.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 struktury gramatyczno-leksykalne, w tym zaawansowane P_W02 słownictwo i wyrażenia z zakresu wymaganej/przerabianej tematyki (w tym wybranego słownictwa branżowego)				K_W07
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 dyskutować na tematy przewidziane materiałem dla semestru 4 P_U02 poprawnie używać różnorodnych form gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnych sytuacji (dzień codzienny, praca, dom, otoczenie, etc.) P_U03 konstruować wypowiedzi na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki				K_K07
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 samodoskonalenia, w tym dalszego kształcenia językowego				K_K02
Treści programowe					Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY					
LEKTORAT: 1.Poszukiwanie pracy, pisanie życiorysu CV, rozmowa kwalifikacyjna. Stopniowanie przymiotników i przysłówków oraz porównania. 2.Nietypowe urlopy, awarie w podróży, radzenie sobie w trudnych sytuacjach. Odmiana przymiotnika po rodzajnikach. 3.Wielokulturowość, życie w Niemczech, wolontariat i wydarzenia historyczne. Zdania podrzędnie złożone ze spójnikami weil, dass, wenn. 4.Plany na życie po studiach, technologia jutra, marzenia. Wprowadzenie formy Konjunktiv II dla wyrażania życzeń i prośb.					P_W01 P_W02 P_U01 P_U02 P_U03 P_K01

Metody dydaktyczne	
Wykład:	
Lektorat: inscenizacja, praca z tekstem, praca z książką, praca z materiałem audio i wideo, ćwiczenia automatyzujące, dyskusja, praca w parach i grupach, praca z aplikacją mobilną	
Zalecana literatura	
Podstawowa	
1.Braun-Podeschwa J., Hila A., Pude A., Specht F., Weers D., Schümann A., Momente A2.2, Kursbuch plus interaktive Version. Deutsch als Fremdsprache. Heuber Verlag, München 2023, Deutschland	
2.Breitsameter A., Buchwald-Wargenau I., Glas-Peters S., Haelbig I., Pude A., Momente A2.2, Arbeitsbuch plus interaktive Version. Deutsch als Fremdsprache. Heuber Verlag, München 2023, Deutschland	
Uzupełniająca	
1.Bęza S., Nowe Repetytorium z gramatyki języka niemieckiego, Wydanie I, PWN, Warszawa, 1998	
2.Materiały przygotowane przez prowadzącego.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
P_W01, P_W02	Egzamin (z zadaniami otwartymi i zamkniętymi. Próg zaliczeniowy: 51%)
P_U01, P_U02, P_U03	Egzamin (z zadaniami otwartymi i zamkniętymi. Próg zaliczeniowy: 51%) Wypowiedź ustna i odpowiedzi na pytania podczas zajęć.
P_K01	Egzamin (z zadaniami otwartymi i zamkniętymi. Próg zaliczeniowy: 51%) Obserwacja podczas wypowiedzi ustnych i odpowiedzi na pytania podczas zajęć.
Nakład pracy studenta	
Zajęcia dydaktyczne	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie do zajęć	15
Studiowanie literatury	15
Przygotowanie się do egzaminu i zaliczenia	15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Język francuski 4 (B1) French Language 4				FIL-L-I4B-JF4
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Ogólnouczelniany				
	Rok studiów, semestr				
	rok 2, sem. 4				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	do wyboru				polski (20%), francuski (80%)
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Wymagania wstępne					
Student posiada wiedzę z zakresu gramatyki i leksyki języka francuskiego w stopniu umożliwiającym komunikowanie się w języku francuskim na poziomie B1 oraz ma świadomość znaczenia posługiwania się językami obcymi we współczesnym świecie					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	3
			30		
Cele przedmiotu					
Po ukończeniu semestru IV-go student potrafi przedstawić swoją opinię, przedyskutować trudne społeczne kwestie. Wykonać prezentację na zadany temat. Integracja sprawności językowych z procesem komunikowania się dla potrzeb zawodowych i towarzyskich, umożliwiających funkcjonowanie w wielokulturowym i wielojęzycznym społeczeństwie.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 struktury gramatyczno-leksykalne dotyczące teraźniejszości i przyszłości i przeszłości, w stopniu umożliwiającym rozumienie tekstów czytanych i słuchanych na temat: sport, zdrowie, garderoba, kraje i narodowości, itp. P_W02 język potoczny oraz formalny, intencje mówiących oraz konstruuje proste wypowiedzi: scenki sytuacyjne u lekarza, w sklepie, na przyjęciu oraz rozpoznaje i stosuje formy pozwalające na przedstawienie nowego otoczenia np. nowa dyscyplina sportu, wybór i zakup nowego ubrania, itp. P_W03 różnice między dyscyplinami sportu popularnymi w Polsce i Francji				K_W07; K_W07;
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 rozpoznawać i korzystać z poznanych struktur i słownictwa w celu porozumienia się w sferze sytuacji życia codziennego, potrafi zachować się u lekarza, opisać swoje objawy, poprosić o pomoc, udzielić porady P_U02 przedstawić klarowne, uporządkowane opisy i prezentacje z dziedziny własnych zainteresowań i studiów, potrafi wyjaśnić swój punkt widzenia na dany temat, ciąg logicznych argumentów, podkreślając znaczące treści P_U03 konstruować krótkie wypowiedzi na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki: rozprawka na zadany temat, opis P_U04 przygotować wypowiedzi ustne, pisemne na zadany temat: stresująca praca, ulubiony sport, stan zdrowia, używając języka zarówno formalnego jak i potocznego				K_U07; K_U07
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: K_K01 pracy samodzielnie nad wypowiedziami ustnymi i krótkimi formami pisemnymi: opis, rozprawka, opowiadanie				P_K01; P_K01

	K_K02 współpracy w zespole, rozwiązując proste zadania z zakresu rozumienia tekstu pisemnego, ćwiczeń ze słuchania, rozwiązywania zadań gramatyczno-leksykalnych oraz uczestniczy w tworzeniu scenek sytuacyjnych	
Treści programowe		Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY		
LEKTORAT: Autoprezentacja. Przypomnienie najważniejszych zagadnień leksykalno-gramatycznych z poprzednich poziomów. Ceremonie, moda, wygląd, styl ubierania w zależności od okazji. Powtórzenie czasów i zaimków: COD, COI, en, y., rozumienie tekstu o różnych, słynnych targowiskach – dialog w sklepie. Muzyka, piosenka francuska, idole, style muzyczne, biografie. Wyrażenia czasowe. Konstrukcje czasownikowe. Transport publiczny, środki lokomocji, problemy dużych miast, środki zaradcze. Przyimki. Mieszkanie: wynajmowanie mieszkania, warunki mieszkaniowe, wyposażenie, ogłoszenia nieruchomości, mieszkania studenckie. Participe présent i gérondif. Informacje interkulturowe dotyczące obszaru nauczanego języka: regiony Francji. Uzgadnianie participle passé. Zdrowie – opis problemów zdrowotnych, kontuzji sportowych, wpływ sportu na życie; Analiza danych dotyczących stresu, wyników sportowych, stylu życia; Sytuacja językowa: u lekarza – umawianie wizyty, opis dolegliwości, prośenie o pomoc, udzielanie porad i informacji. Analiza informacji dotyczących kwestii globalnych – zgadzanie, nie zgadzanie się z opinią, prowadzenie dyskusji; Prezentowanie różnych lokalnych zwyczajów, różnic między narodami. Wprowadzenie słownictwa branżowego.		P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02
Metody dydaktyczne		
Wykład:		
Lektorat: inscenizacja, praca z tekstem, praca z książką, praca z materiałem audio i wideo, ćwiczenia automatyzujące, dyskusja, praca w parach i grupach, praca z aplikacją mobilną		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
1. Berthet A, Daill E, Hugot C. (2012). Alter Ego, Hachette.		
2. Menand R, Capelle G. (2009). Le Nouveau Taxi, Hachette.		
Uzupełniająca		
1. Hirschprung N, Tricot T. (2018). Cosmopolite 3, Hachette.		
2. Hirschprung N, Tricot T. (2018). Cosmopolite 4, Hachette.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01	Egzamin - test z pytaniami zamkniętymi i otwartymi. Progi procentowe: 100-90% bdb, 84-81% +db, 80-75% db, 74-71% +dst, 70-60% dst, 59-0% ndst.	
P_U01, P_U02, P_U03	Egzamin Prace pisemne (krótki tekst), wypowiedź ustna (prezentacja) i słuchanie.	
P_K01	Egzamin Prace pisemne (krótki tekst) i wypowiedź ustna (prezentacja) i słuchanie.	
Nakład pracy studenta		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne		30
Przygotowanie do zajęć		10
Studiowanie literatury		10
Przygotowanie projektu/eseju		10
Przygotowanie się do egzaminu i zaliczenia		15
Łączny nakład pracy studenta w godz.		75
Liczba punktów ECTS		3
Kontakt		wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Technologia informacyjna Information Technology				FIL-L-I5A-TI
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Ogólnouczelniany				
	Rok studiów, semestr				
	rok 2, sem. 3				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	do wyboru				polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
	Wymagania wstępne				
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie/praca własna	2
			30		
Cele przedmiotu					
Wykształcenie umiejętności sprawnego, świadomego i bezpiecznego posługiwania się technologią informacyjną w nauce, pracy i życiu codziennym.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 zna i rozumie zagadnienia z zakresu nowych technologii oraz narzędzia informatyczne wykorzystywane w celu samokształcenia oraz w przyszłej działalności zawodowej w sektorze biznesu. P_W02 zna instytucjonalne, organizacyjne i etyczne uwarunkowania dotyczące funkcjonowania instytucji i przedsiębiorstw w sektorze biznesowym oraz zasady ochrony własności intelektualnej				K_W09 K_W11
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 potrafi korzystać z dostępnych narzędzi informatycznych oraz kanałów i technik komunikacyjnych, również w celu porozumiewania się ze specjalistami z określonych dziedzin				K_U08
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 jest gotów do przestrzegania zasad, norm etycznych oraz przepisów dotyczących własności intelektualnej w podejmowanej pracy zawodowej				K_K06
Treści programowe					Przedmiotowe efekty uczenia się
Laboratorium 1. Wybrane problemy bezpieczeństwa danych, informacji i systemów. Organizacja stanowiska pracy. 2. Główne założenia technologii informacyjnej i komunikacyjnej /ICT/ - prawne aspekty, prawa autorskie, ochrona własności intelektualnej. 3. Praca z dokumentami w różnych formatach plików. Szybkość i efektywność pracy. 4. Wstawianie do dokumentów tabel, obrazów i wzorów. 5. Zasady tworzenia i redagowania dokumentów. Organizacja widoku strony. 6. Warstwa graficzna edytora. 7. Ustawianie strony, sprawdzanie i poprawianie napisanego tekstu. Posługiwanie się siecią. 8. Zasady udostępniania plików i folderów. Komunikacja w lokalnej sieci komputerowej. Funkcje przeglądarek internetowych. 9. Metody i sposoby korzystania z serwisów WWW 10. Tworzenie prezentacji. Wykonanie prezentacji w Power Point na wybrany temat. 11. Organizacja skrótyków i arkuszy. Adresowanie komórek i bloków.					P_W01 P_W02 P_U01 P_K01

12. Praktyczne zastosowanie arkusza kalkulacyjnego.	
13. Graficzna interpretacja danych.	
14. Zastosowanie AI w medycynie. Komunikacja i budowa promptów.	
Metody dydaktyczne	
Laboratorium: Ćwiczenia komputerowe, praca z tekstem, prezentacja.	
Zalecana literatura	
Podstawowa	
1. Krawczyński E (2026). Word, Excel, Power Point. Nie tylko dla zaawansowanych. Helion Gliwice	
2. Gonet M. (2025). Zrozumieć Excela. Formuły dynamiczne i nowe funkcje w Microsoft 365. Helion Gliwice	
3. Majzek-Pośpiech K. (2025). Komunikacja z AI dla początkujących. Helion Gliwice	
Uzupełniająca	
1. Lee P., Goldberg C., Kohane I. (2024) Rewolucja sztucznej inteligencji w medycynie. Jak GPT-4 może zmienić przyszłość. Helion Gliwice.	
2. Blikle A., Deminet J. (2021). Komputerowa edycja dokumentów dla średnio zaawansowanych. Helion Gliwice	
3. Alternatywne źródła cyfrowe: Centrum pomocy Microsoft Support, Dokumentacja LibreOffice	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
P_W01, P_W02	Ćwiczenia komputerowe: zaliczenie na ocenę na podstawie wykonanych zadań z poszczególnych treści programowych. Ocena końcowa wyznaczona na podstawie średniej z ocen częściowych zdobytych w ciągu semestru, przedziały średnich dla oceny końcowej: 5,0-4,76 (bdb), 4,75-4,26 (+db), 4,25-3,76 (db), 3,75-3,26 (+dst), 3,25-2,76 (dst), 2,75-2,0 (ndst).
P_U01	
P_K01	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie do zajęć	10
Studiowanie literatury	5
Przygotowanie do zaliczenia	5
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Oprogramowanie biurowe Office Software				FIL-L-I5B-OB
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Ogólnouczelniany				
	Rok studiów, semestr				
	rok 2, sem. 3				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	do wyboru				polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Wymagania wstępne					
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie/praca własna	2
			30		
Cele przedmiotu					
Nabycie biegłości w posługiwaniu się oprogramowaniem biurowym. Nabycie umiejętności swobodnego i sprawnego posługiwania się edytorem tekstu i arkuszem kalkulacyjnym do redagowania dokumentów. Zastosowanie AI w celu usprawnienia pracy.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 zna i rozumie zagadnienia z zakresu nowych technologii oraz narzędzia informatyczne wykorzystywane w celu samokształcenia oraz w przyszłej działalności zawodowej w sektorze biznesu. P_W02 zna instytucjonalne, organizacyjne i etyczne uwarunkowania dotyczące funkcjonowania instytucji i przedsiębiorstw w sektorze biznesowym oraz zasady ochrony własności intelektualnej				K_W09 K_W11
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 potrafi korzystać z dostępnych narzędzi informatycznych oraz kanałów i technik komunikacyjnych, również w celu porozumiewania się ze specjalistami z określonych dziedzin				K_U08
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 jest gotów do przestrzegania zasad, norm etycznych oraz przepisów dotyczących własności intelektualnej w podejmowanej pracy zawodowej				K_K06
Treści programowe					Przedmiotowe efekty uczenia się
LABORATORIUM: 1. Oprogramowanie biurowe. Bezpieczeństwo, szybkość i efektywność pracy. 2. Wykorzystanie szablonów dostępnych w Wordzie. Praca z dokumentami w różnych formatach plików. 3. Wstawianie do dokumentów tabel, obrazów i rysunków. Zasady tworzenia i redagowania dokumentów. 4. Redagowanie podstawowych dokumentów związanych z reprezentowaną branżą. 5. Zaawansowane funkcje graficzne edytora. Edytor równań matematycznych. 6. Mechanizmy usprawniające redagowanie dokumentów tekstowych np. nagłówki, spis treści, przypisy. 7. Metody i sposoby korzystania z serwisów WWW. 8. Ustawianie strony, sprawdzanie i poprawianie napisanego tekstu. 9. Posługiwanie się siecią dla zbierania materiałów na zadany temat. 10. Tworzenie makropoleczeń wspomagających działanie arkusza kalkulacyjnego i edytora tekstu. 11. Graficzna interpretacja danych.					P_W01 P_W02 P_U01 P_K01

12. Operacje bazodanowe w arkuszu kalkulacyjnym. Praktyczne zastosowanie arkusza kalkulacyjnego.	
13. Tworzenie i modyfikacja plików graficznych przy użyciu wybranych aplikacji.	
14. Wykonanie prezentacji w Power Point na wybrany temat.	
15. Wykorzystanie AI do usprawnienia pracy.	
Metody dydaktyczne	
Laboratorium: Ćwiczenia, praca z tekstem, prezentacja.	
Zalecana literatura	
Podstawowa	
1. Krawczyński E (2026). Word, Excel, Power Point. Nie tylko dla zaawansowanych. Helion Gliwice	
2. Gonet M. (2025). Zrozumieć Excela. Formuły dynamiczne i nowe funkcje w Microsoft 365.Helion Gliwice	
3. Majzek-Pośpiech K. (2025). Komunikacja z AI dla początkujących. Helion Gliwice	
Uzupełniająca	
1. Opracowanie zbiorowe. (2023). Wprowadzenie do bezpieczeństwa IT. Securitum Kraków	
2. Blikle A., Deminet J. (2021). Komputerowa edycja dokumentów dla średnio zaawansowanych. Helion Gliwice	
3. Alternatywne źródła cyfrowe: Centrum pomocy Microsoft Support, Dokumentacja LibreOffice.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
P_W01, P_W02,	Laboratorium komputerowe: zaliczenie na ocenę, kolokwia praktyczne na podstawie wykonanych zadań z poszczególnych treści programowych. Ocena końcowa wyznaczona na podstawie średniej z ocen cząstkowych zdobytych w ciągu semestru, przedziały średnich dla oceny końcowej: 5,0-4,76 (bdb), 4,75-4,26 (+db), 4,25-3,76 (db), 3,75-3,26 (+dst), 3,25-2,76 (dst), 2,75-2,0 (ndst).
P_U01,	
P_K01,	
Nakład pracy studenta	
Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie do zajęć	10
Studiowanie literatury	5
Przygotowanie do zaliczenia	5
Łączny nakład pracy studenta w godz.	
50	
Liczba punktów ECTS	
2	
Kontakt	
wspnh@ans.edu.pl	

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Wprowadzenie do studiowania Introduction to Studying				FIL-L-I6-WDS
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Ogólnouczelniany				
	Rok studiów, semestr				
	rok 1, sem. 1				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	obowiązkowy				polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Wymagania wstępne					
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	2
15			15		
Cele przedmiotu					
Zapoznanie studentów z zasadami i obyczajami akademickimi, organizacją roku akademickiego, narzędziami wspierającymi proces studiowania, np. systemami informatycznymi uczelni. Poinformowanie studentów, jak skutecznie radzić sobie z wyzwaniami studiowania, odkrywać własne zasoby oraz korzystać ze wsparcia w sytuacjach trudnych. Rozwijanie wiedzy na temat mobilności studentów, praktyk zawodowych, zasad etyki i ochrony własności intelektualnej. Zdobycie podstawowych umiejętności praktycznych związanych z komunikacją na Wydziale i Uczelni, organizacją kształcenia oraz korzystaniem z zasobów bibliotecznych.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 formy i zakres wsparcia oferowanego przez Uczelnię i instytucje zewnętrzne P_W02 funkcjonowania procesów poznawczych P_W03 podstawy systemu bezpieczeństwa i zasad higieny pracy w Uczelni oraz podczas praktyk, ich praktyczne uwarunkowanie oraz realizację P_W04 podstawowe pojęcia prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej				K_W11; K_W07; K_W11; K_W11
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 świadomie korzystać z praw i obowiązków w regulaminach P_U02 efektywnie wykorzystywać wiedzę i środki do wykonywania obowiązków studenta w sposób bezpieczny i ergonomiczny				K_U10; K_U17
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 samodzielnego, krytycznego myślenia i wydawania opinii w wybranych kwestiach P_K02 podejmowania refleksji nad znaczeniem samodzielnego, odpowiedzialnego, zaangażowanego studiowania oraz kształtowania własnej ścieżki edukacyjnej i zawodowej				K_K02; K_K06
Treści programowe					Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY: 1. Formalno-organizacyjne-prawne aspekty studiowania: 1) Savoir-vivre studenta. Obyczaje akademickie, organizacja roku akademickiego. Udział w inauguracji. 2) Uczelnia, struktura, władze i organizacja studiów (sens, rodzaje zajęć – wykłady, ćwiczenia, laboratoria, sesja, terminy egzaminów, termin zerowy), strona internetowa.					P_W01, P_W02,P_W03,P_W04; P_U01, P_U02; K_K01.K_K02

3) Działalność Samorządu Studenckiego i organizacji studenckich – koła naukowe, sekcja AZS, etyka studiowania, studia dualne. 2. Tajemnice sukcesu w studiowaniu: jak odkrywać swoje zasoby i radzić sobie z wyzwaniami akademickimi. Metodyka nowoczesnego studiowania. 3. Wsparcie w rozwiązywaniu trudności (dla osób z niepełnosprawnościami, przypadki IOS, pierwsze objawy depresji. 4. BHP i ergonomia. 5. Ochrona własności intelektualnej. 6. Wybór praktyki zawodowej.		
WARSZTATY: 1. Organizacja roku akademickiego, zapisy na zajęcia, plan zajęć, 2. Cyfryzacja w procesie studiowania – konta studenckie, korespondencja elektroniczna, USOS, TEAMS. 3. Możliwość mobilności studentów – programy wymiany między narodowej, Erasmus+, praktyki, Biuletyn Informacji Publicznej. 4. Szkolenie biblioteczne. 5. System pomocy materialnej – stypendia, zapomogi. 6. BHP i ergonomia. 7. Pierwsza pomoc. 8. Organizacja i zasady zaliczenia praktyki zawodowej. 9. Ewaluacja zajęć – wypełnianie ankiet studenckich.		P_W01, P_W03; P_U01, P_U02; K_K01
Metody dydaktyczne		
Wykład: wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, prezentacja.		
WARSZTATY: dyskusja, praca z tekstem.		
Zalecana literatura		
1. Andrzejczak A. (red.). Metodyka studiowania, Wyd. UEP, Poznań, 2011 2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 roku w spr. ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. 3. Statut, strategia, regulamin organizacyjny, regulamin studiów ANS AS., http://bip.ans.edu.pl/ 4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy. 5. Wetoszka D., Prawo Własności Intelektualnej, C. H. Beck, Warszawa, 2019. 6. Wytyczne resuscytacji 2025, Polska Rada Resuscytacji.		
Uzupełniająca		
1. Knoblauch J., Sztuka Uczenia się, Wyd. Vocatio, Warszawa, 2005. 2. Późniak Niedzielska M., Szczotka J., Prawo Autorskie. Zarys Problematyki, Wolter Kulwer, Warszawa, 2020. 3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 30 października 2018, w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01, P_W02, P_W03, P_W04	Zaliczenie pisemne	
P_U01, P_U02	Uczestnictwo w dyskusji, zaliczenie pisemne, zadania bieżące na warsztatach	
P_K01, K_K02	Uczestnictwo w dyskusji, zaliczenie pisemne	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	30	
przygotowanie do zajęć	10	
studiowanie literatury	10	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	wspnh@ans.edu.pl	

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów: PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Wychowanie fizyczne 1 Physical Education 1				FIL-L-I7-WF1
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Ogólnouczelniany				
	Rok studiów, semestr				
	rok 1, sem. 1				
	Status przedmiotu			Język wykładowy	
	obowiązkowy			polski	
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Wymagania wstępne					
Brak przeciwwskazań zdrowotnych					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	0
	30				
Cele przedmiotu					
Celem przedmiotu jest opanowanie przez studenta umiejętności w wybranych formach aktywności ruchowej, poznanie ćwiczeń kształtujących zdolności motoryczne oraz podnoszące sprawność i wydolność organizmu.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 zasady bezpiecznego korzystania z przyborów i urządzeń obiektu, zna regulamin korzystania z obiektów sportowych, w których realizowane są zajęcia dydaktyczne.				K_W12
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 kontrolować poziom własnej sprawności fizycznej P_U02 wykonać podstawowe elementy techniczne zespołowych gier sportowych. P_U03 podjąć działania prozdrowotne i edukacyjne, wykorzystując w praktyce wiedzę oraz umiejętności w zakresie różnych form aktywności ruchowej				K_U02; K_U10; K_U02
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 podejmowania aktywności ruchowej P_K02 kształtowania samodyscypliny i samooceny oraz poczucia odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo własne i drugiego człowieka				K_K02 K_K02
Treści programowe					Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY					
ĆWICZENIA: BHP w wychowaniu fizycznym. Zespołowe gry sportowe – doskonalenie posiadanych już umiejętności podstawowych; rekreacyjne gry sportowe. Kształtowanie siły mięśni szkieletowych, poprzez ćwiczenia z obciążeniem – zajęcia na siłowni. Ćwiczenia kształtujące prawidłową postawę ciała z wykorzystaniem przyrządów i przyborów. Atletyka terenowa.					P_W01 P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 P_K02
Metody dydaktyczne					
Wykład:					
Ćwiczenia lub inna forma: ćwiczenia					
Zalecana literatura					
Podstawowa					

1. Demel M., Teoria wychowania fizycznego dla pedagogów, Warszawa 1986.	
2. Grabowski M., Co koniecznie trzeba wiedzieć o wychowaniu fizycznym? Warszawa 2000	
Uzupełniająca	
1. Osiński W., Zarys teorii wychowania fizycznego, Poznań 2002.	
2. Pokora T., Gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna, Wałbrzych 2002.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
P_W01	Ocenianie ciągłe na ćwiczeniach, aktywność oraz testy sprawnościowe
P_U01, P_U02, P_U03	Ocenianie ciągłe na ćwiczeniach, aktywność oraz testy sprawnościowe
P_K01	Ocenianie ciągłe na ćwiczeniach, aktywność oraz testy sprawnościowe
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Łączny nakład pracy studenta w godz.	30
Liczba punktów ECTS	0
Kontakt	wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów: PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Wychowanie fizyczne 2 Physical Education 2				FIL-L-18-WF2
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Ogólnouczelniany				
	Rok studiów, semestr				
	rok 1, sem 2				
	Status przedmiotu			Język wykładowy	
	obowiązkowy			polski	
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Wymagania wstępne					
Brak przeciwwskazań zdrowotnych					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	0
	30				
Cele przedmiotu					
Celem przedmiotu jest opanowanie przez studenta umiejętności w wybranych formach aktywności ruchowej, poznanie ćwiczeń kształtujących zdolności motoryczne oraz podnoszące sprawność i wydolność organizmu.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 zasady bezpiecznego korzystania z przyborów i urządzeń obiektu, zna regulamin korzystania z obiektów sportowych, w których realizowane są zajęcia dydaktyczne.				K_W12
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 kontrolować poziom własnej sprawności fizycznej P_U02 wykonać podstawowe elementy techniczne zespołowych gier sportowych. P_U03 podjąć działania prozdrowotne i edukacyjne, wykorzystując w praktyce wiedzę oraz umiejętności w zakresie różnych form aktywności ruchowej				K_U02; K_U10; K_U02
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 podejmowania aktywności ruchowej P_K02 kształtowania samodyscypliny i samooceny oraz poczucia odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo własne i drugiego człowieka				K_K02 K_K02
Treści programowe					Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY					
ĆWICZENIA: BHP w wychowaniu fizycznym. Zespołowe gry sportowe – doskonalenie posiadanych już umiejętności podstawowych; rekreacyjne gry sportowe. Kształtowanie siły mięśni szkieletowych, poprzez ćwiczenia z obciążeniem – zajęcia na siłowni. Ćwiczenia kształtujące prawidłową postawę ciała z wykorzystaniem przyrządów i przyborów. Atletyka terenowa.					P_W01 P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 P_K02
Metody dydaktyczne					
Wykład:					
Ćwiczenia lub inna forma: ćwiczenia					
Zalecana literatura					
Podstawowa					

1. Demel M., Teoria wychowania fizycznego dla pedagogów, Warszawa 1986.	
2. Grabowski M., Co koniecznie trzeba wiedzieć o wychowaniu fizycznym? Warszawa 2000	
Uzupełniająca	
1. Osiński W., Zarys teorii wychowania fizycznego, Poznań 2002.	
2. Pokora T., Gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna, Wałbrzych 2002.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
P_W01	Ocenianie ciągłe na ćwiczeniach, aktywność oraz testy sprawnościowe
P_U01, P_U02, P_U03	Ocenianie ciągłe na ćwiczeniach, aktywność oraz testy sprawnościowe
P_K01	Ocenianie ciągłe na ćwiczeniach, aktywność oraz testy sprawnościowe
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Łączny nakład pracy studenta w godz.	30
Liczba punktów ECTS	0
Kontakt	wspnh@ans.edu. pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Etyka nowych technologii Ethics of New Technologies				FIL-L-19A-ENT
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Ogólnouczelniany				
	Rok studiów, semestr				
	rok 1, sem.1				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	do wyboru				polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Wymagania wstępne					
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	2
30					
Cele przedmiotu					
Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu etyki oraz moralności, podstaw odpowiedzialności moralnej zawarte w różnych systemach etycznych oraz etycznych wyzwań i dylematów związanych z rozwojem nowych technologii (nowe media, sztuczna inteligencja, bioinżynieria). Nauczenie studentów analizowania dylematów etycznych zgodnie z założeniami podstawowych systemów etycznych.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 podstawowe pojęcia z zakresu etyki oraz główne systemy etyczne. P_W02 cele i założenia etyk szczegółowych, porównując je do etyki ogólnej P_W03 etyczne problemy związane z respektowaniem podmiotowości i godności człowieka w Internecie P_W04 etyczne problemy pojawiające się w związku z rozwojem sztucznej inteligencji i różnymi sposobami wykorzystania jej przez człowieka. P_W05 zasadę odpowiedzialności i jej zastosowanie do implementacji nowych technologii, a zwłaszcza bioinżynierii i robotyki.				K_W07, K_W09, K_W12; K_W07, K_W09, K_W12; K_W07, K_W09, K_W12
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 ocenić stany faktyczne zgodnie z założeniami głównych systemów etycznych. P_U02 diagnozować dylematy etyczne pojawiające się w związku z rozwojem nowych technologii. P_U03 podejmować decyzje odnoszące się do etycznego wykorzystania nowych technologii, w tym zwłaszcza mediów elektronicznych, Internetu i sztucznej inteligencji.				K_U08, K_U10; K_U08, K_U10; K_U08, K_U10;
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 samodzielnego, krytycznego myślenia i wydawania opinii w odniesieniu do rozwoju nowych technologii P_K02 samodzielnego analizowania dylematów etycznych pojawiających się w związku z rozwojem nowych technologii, w środowisku pracy i poza nim				K_K02, K_K06; K_K02, K_K06
Treści programowe					Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY: Wprowadzenie do problematyki innowacji i nowych technologii: definicje, dyfuzja innowacji, rola sieci społecznych w rozprzestrzenianiu innowacji. Systemy etyczne (etyka cnót, etyka chrześcijańska, kantyzm, utilitaryzm). Etyka konsekwencjalistyczna a etyka deontologiczna. Etyka ogólna a etyki szczegółowe. Etyka nowych mediów i społeczeństwa informacyjnego: respektowanie podmiotowości i godności (traktowanie innych osób, pomawianie i niesprawdzone informacje, kradzież tożsamości), problemy prywatności w sieci, problemy twórczości w sieci, fake news.					P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05; P_U01,

Etyczne problemy sztucznej inteligencji: problem odpowiedzialności, respektowanie prywatności, sprawiedliwość decyzji podejmowanych przez AI. Zasada odpowiedzialności oraz jej zastosowanie do nowych technologii: obowiązek zabezpieczenia przyszłości, kwestia prymatu prognozy niepomyślnej nad pomyślną. Transhumanizm: założenia i dylematy. Zarys problemów współczesnej bioetyki. Granice ingerencji w ludzki organizm. Zrównoważony rozwój a nowe technologie. Nurty antytechniczne we współczesnej filozofii: głęboki ekologizm, ekofeminizm, romantyzm	P_U02, P_U03; P_K01, P_K02
ĆWICZENIA lub inna forma	
Metody dydaktyczne	
WYKŁADY: wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, prezentacja.	
Zalecana literatura	
1. Kiepas A., Filozofia Techniki w Dobie Nowych Mediów, Wyd. Uniwersytet Śląski, Katowice, 2017 2. Chojnowski M., Etyka Sztucznej Inteligencji: Wprowadzenie, Wyd. Fundacja Humanites – Sztuka Wychowania, Warszawa, 2022 3. Hołówka J., Etyka w Działaniu, Wyd. Prószyński i S-ka, Warszawa, 2002	
Uzupełniająca	
1. Schaich Borg J., Conitzer V., Walter Sinnott-Armstrong, Moralna AI. Czy bać się sztucznej inteligencji, przekład: B. Bieniok, E.L. Łokas, Prószyński i S-ka, Warszawa 2024. 2. Jonas H., Zasada odpowiedzialności. Etyka dla cywilizacji technologicznej, przekład: M. Klimowicz, Wyd. Platan, Kraków 1996. 3. Dusek V., Wprowadzenie do filozofii techniki, przekład: Z. Kasprzyk, Wyd. WAM, Kraków, 2011. 4. Biniewicz A, O prywatności w świecie nowych technologii. Asymetria przejrzystości, Wyd. Universitas, Kraków, 2021.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05	Zaliczenie pisemne
P_U01, P_U02, P_U03	Uczestnictwo w dyskusji, Zaliczenie pisemne
P_K01, K_K02	Uczestnictwo w dyskusji, Zaliczenie pisemne
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	5
Studiowanie literatury	5
Przygotowanie się do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych	Nazwa przedmiotu w języku polskim i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Higiena cyfrowa Digital Hygiene				FIL-L-I9B-HC
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Ogólnouczelniany				
	Rok studiów, semestr				
	rok 1, sem.1				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	do wyboru				polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Poziom studiów: I stopnia	Wymagania wstępne				
	brak				
Profil studiów PRAKTYCZNY					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	2
30					
Cele przedmiotu					
Kształtowanie świadomego, odpowiedzialnego i etycznego podejścia do korzystania z nowoczesnych technologii oraz rozwijanie umiejętności dbania o higienę cyfrową					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 podstawowe pojęcia związane z higieną cyfrową oraz wpływem technologii na zdrowie psychiczne fizyczne P_W02 mechanizmy uzależnienia od technologii oraz sposoby przeciwdziałania nadmiernemu korzystaniu z urządzeń cyfrowych P_W03 zasady ergonomii pracy przy komputerze oraz metody minimalizowania negatywnych skutków długotrwałego korzystania z technologii				K_W09; K_W09; K_W09
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 analizować własne nawyki cyfrowe i wprowadzać zmiany zgodnie z zasadami higieny cyfrowej P_U02 stosować techniki ograniczenia ekspozycji na negatywne treści cyfrowe oraz kontrolować czas spędzany przed ekranem P_U03 wdrażać strategie radzenia sobie z przeciążeniem informacyjnymi poprawy koncentracji w środowisku cyfrowym				K_U08; K_U08; K_U08
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 świadomego korzystania z technologii w sposób zrównoważony i odpowiedzialny P_K02 krytycznego podejścia do treści cyfrowych i ich wpływu na zdrowie oraz relacje społeczne P_K03 propagowania zasad higieny cyfrowej w swoim otoczeniu oraz wspierania innych w ich wdrażaniu				K_K04; K_K04; K_K04
Treści programowe					Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY: Wprowadzenie do higieny cyfrowej – czym jest i dlaczego jest ważna. Bezpieczeństwo w sieci – podstawowe zasady ochrony danych osobowych. Cyberzagrożenia: phishing, malware, oszustwa internetowe i jak się przed nimi chronić. Fake newsy i dezinformacja – jak je rozpoznawać. Uzależnienie od technologii – jak rozpoznać i przeciwdziałać. Wpływ technologii na zdrowie psychiczne – FOMO, lęk społeczny, depresja cyfrowa. Higiena cyfrowa w pracy i nauce – jak efektywnie zarządzać czasem przed ekranem. Cyfrowy detoks – strategie ograniczenia nadmiernego korzystania z urządzeń. Wpływ ekranów na sen – jak światło niebieskie zakłóca rytm dobowy. Ergonomia pracy przy komputerze – jak dbać o wzrok, postawę i zdrowie kręgosłupa. Zarządzanie mediami społecznościowymi – jak unikać uzależnienia od lajków i powiadomień. Cyfrowa tożsamość – zarządzanie prywatnością i bezpieczeństwem w sieci. Równowaga online-offline – jak znaleźć balans między					P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05; P_U01, P_U02, P_U03;

życiem cyfrowym a rzeczywistością. Aplikacje wspierające higienę cyfrową – narzędzia do kontroli czasu ekranowego. Przyszłość higieny cyfrowej.		P_K01, P_K02
ĆWICZENIA lub inna forma		
Metody dydaktyczne		
WYKŁADY: wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, prezentacja.		
Zalecana literatura		
1. Spitzer M., Cyfrowa Demencja. W jaki sposób pozbawiamy rozumu siebie i swoje dzieci. Wyd. Dobra literatura, 2013.		
2. Olszówka P. K., Etyka Nowych Technologii. http://etyka.nowych.technologii.com		
3. Pyżalski J., Agresja Elektroniczna i Cyberbullying Jako Nowe Ryzykowne Zachowania Młodzieży. Oficyna Wyd. Impuls, Kraków, 2012		
Uzupełniająca		
1. Filiciak M., Media, Wersja Beta. Film i telewizja w czasach gier komputerowych i Internetu. Gdańsk, 2013.		
2. Rożek T., Nauka. To lubię. Serwis popularnonaukowy. http://nauka.to.lubie.pl		
3. Polskie Towarzystwo informatyczne. Etyka i Odpowiedzialność w Nowych Technologiach.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05	Zaliczenie pisemne	
P_U01, P_U02, P_U03	Uczestnictwo w dyskusji, Zaliczenie pisemne	
P_K01, K_K02	Uczestnictwo w dyskusji, Zaliczenie pisemne	
Nakład pracy studenta		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne		30
Przygotowanie się do zajęć		5
Studiowanie literatury		5
Przygotowanie się do zaliczenia		10
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Historia komunikacji History of Communication				FIL-L-I10A-HK
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Ogólnouczelniany				
	Rok studiów, semestr				
	rok I, sem. 2				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	do wyboru				polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Wymagania wstępne					
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	2
30					
Cele przedmiotu					
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z historią komunikacji wizualnej i werbalnej, od jej początków po współczesne formy przekazu, z uwzględnieniem roli mediów, technologii i kultury w kształtowaniu sposobów komunikowania się. Kurs ma na celu rozwój umiejętności analitycznych, które umożliwią studentom zrozumienie ewolucji narzędzi komunikacyjnych oraz ich wpływu na projektowanie przestrzeni i form wizualnych. Studenci zostaną wprowadzeni w kontekst historyczny, który stanowi fundament dla przyszłych studiów magisterskich w zakresie komunikacji wizualnej.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 historię rozwoju komunikacji wizualnej i werbalnej od starożytności do współczesności, w tym kluczowych etapów i przemian technologicznych; P_W02 wpływ mediów, technologii i kultury na kształtowanie metod komunikacji oraz na sposób odbioru informacji przez różne grupy społeczne w różnych okresach historycznych; P_W03 wpływ mediów, technologii i kultury na kształtowanie metod komunikacji oraz na sposób odbioru informacji przez różne grupy społeczne w różnych okresach historycznych				K_W06,K_W07, K_W08,K_W10
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 analizować i interpretować różne formy komunikacji wizualnej i werbalnej w kontekście historycznym, rozumiejąc ich znaczenie w różnych dziedzinach; P_U02 wykorzystać wiedzę o rozwoju komunikacji do krytycznej analizy współczesnych narzędzi komunikacji oraz ich zastosowań w różnych dziedzinach; P_U03 zaprezentować analizę zjawisk komunikacyjnych, odnosząc je do współczesnych wyzwań w różnych obszarach zawodowych				K_U02,K_U04, K_U15
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 wykorzystania zdobytej wiedzy w pracy zespołowej, analizując różne perspektywy i podejścia w kontekście komunikacji wizualnej i werbalnej w różnych obszarach zawodowych				K_K01,K_K05

Treści programowe		Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY: 1. Wprowadzenie do historii komunikacji 2. Prehistoryczne formy komunikacji 3. Komunikacja w starożytność 4. Średniowiecze: Komunikacja religijna i ilustrowane manuskrypty 5. Renesans: Zmiany w postrzeganiu komunikacji i wynalezienie druku 6. Rewolucja przemysłowa: Nowe formy komunikacji masowej 7. XIX wiek: Komunikacja wizualna w reklamie i prasie 8. XX wiek: Media masowe i ich wpływ na społeczeństwo 9. Nowe media: Internet i jego rewolucja w komunikacji 10. Współczesna komunikacja wizualna: Design i branding 11. Kultura masowa i komunikacja 12. Komunikacja w dobie ICT		P_W01, P_W02, P_W03; P_U01, P_U02, P_U03; P_K01
Ćwiczenia		
Metody dydaktyczne		
WYKŁADY: Wykład konwersatoryjny, Prezentacja		
Ćwiczenia lub inna forma:		
Zalecana literatura		
Podstawowa 1. Briggs A., Burke P. (2021). Społeczna historia mediów. Od Gutenberga do Internetu. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa. 2. Dobek-Ostrowska B. (2019). Komunikowanie polityczne i publiczne. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa. 3. Fiske J., (1999). Wprowadzenie do badań nad komunikowaniem. Astrum. Wrocław. 4. Lakomy M. (red.) (2025). Komunikacja społeczna. Akademia Ignatianum w Krakowie, Kraków. 5. Mich W. (2021). Historia komunikacji społecznej. Tom 1. W epoce mowy i pisma. Wydawnictwo UMCS, Lublin.		
Uzupełniająca 1. Goban-Klas T. (2023). Media i komunikowanie masowe. Teorie i analizy prasy, radia, telewizji i Internetu. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa. 2. Mich W. (2022). Historia komunikacji społecznej. Tom 2. Od druku do mediów cyfrowych. Wydawnictwo UMCS, Lublin. 3. Olędzki J. (2001). Komunikowanie w świecie : narzędzia, teorie, unormowania. Aspra-Jr. Warszawa. 4. Pisarek W. (red.) (2021). Słownik terminologii medialnej. Universitas, Kraków.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01, P_W02, P_W03	Projekt	
P_U01, P_U02, P_U03	Zaliczenie pisemne (pytania zamknięte i otwarte)	
P_K01	Aktywność na wykładzie konwersatoryjnym	
Nakład pracy studenta		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne		30
Studiowanie literatury		10
Przygotowanie projektu / eseju itp.		10
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		10
Łączny nakład pracy studenta w godz.		60
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Historia kultury i sztuki History of Art and Culture				FIL-L-I10B-HKS
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Ogólnouczelniany				
	Rok studiów, semestr				
	rok 1, sem. 2				
	Status przedmiotu			Język wykładowy	
	do wyboru			polski	
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Wymagania wstępne					
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	2
30					
Cele przedmiotu					
Celem przedmiotu jest opanowanie przez studenta wiedzy nt: istoty i genezy przemian w sztuce od pradziejów do współczesności, w kontekście rozwoju cywilizacyjnego. W trakcie zajęć przekazywane będą informacje na temat analizy, interpretacji i określania stylów i kierunków w sztuce (malarstwo, rzeźba, rzemiosło artystyczne, sztuka użytkowa), a także porównanie rozwoju różnych kręgów kulturowych i ich wzajemnego wpływu.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 rozróżnia style i kierunki w sztuce P_W02 zna kontekst kulturowy powstawania poszczególnych kierunków w sztuce.				K_W08; K_W10;
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 potrafi wskazać wzajemne zależności między wydarzeniami historycznymi a ich reminiscencjami w sztuce P_U02 potrafi dokonać analizy dzieła sztuki. P_U03 potrafi rozpoznawać i odczytywać kody kulturowe				K_U04; K_U17
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 formułowania krytycznego osądu na temat wytworów kultury i sztuki dawnej i współczesnej.				K_K02; K_K05
Treści programowe					Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY: Rozwój sztuki w kontekście osiągnięć cywilizacyjnych człowieka, przedstawiony w cyklu chronologicznym, z uwzględnieniem Europy, Azji, Afryki, Ameryki Płd. i Płn.: 1. Prehistoria 2. Grecja i Rzym: absolutna klasyka 3. Sztuka przedromańska: obok imperium 4. Wczesne średniowiecze: początek świata 5. Gotyk: Zderzenie kultur 6. Renesans: Humanizm 7. Barok: Horror vacui					P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03 P_K01

8. Klasycyzm: Zmęczenie przepychem? 9. XIX wiek: czas pary 10. XIX wiek: koniec wieku pary 11. XX wiek: zmierzch wieku pary 12. XX wiek: wielki wyścig 13. XX wiek: czas rewolucji	
Metody dydaktyczne	
WYKŁADY: wykład konwersatoryjny, prezentacja	
Ćwiczenia lub inna forma:	
Zalecana literatura	
Podstawowa	
1. Honour H., Fleming J., Historia sztuki świata, Arkady 2006 2. Osińska B., Sztuka i czas. Od prehistorii do rokoka. Podręcznik do historii sztuki dla liceów, 2007	
Uzupełniająca	
1. Białostocki J., Sztuka cenniejsza niż złoto : opowieść o sztuce europejskiej naszej ery, PWN, Warszawa 2004 2. Battistini M.G., Przewodnik po sztuce: artyści i ich dzieła, style i kierunki od XIV wieku do współczesności, ARKADY, Warszawa 1994	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
P_W01 itd.	pisemna praca zaliczeniowa
P_U01 itd.	pisemna praca zaliczeniowa
P_K01 itd.	pisemna praca zaliczeniowa, aktywność na wykładzie
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie do zajęć	15
Przygotowanie projektu / eseju itp.	15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Podstawy przedsiębiorczości Business Basics				FIL-L-111A-PP
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Ogólnouczelniany				
	Rok studiów, semestr				
	rok 1, sem. 1				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	do wyboru				angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Wymagania wstępne					
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	3
15	15				
Cele przedmiotu					
Celem przedmiotu jest wykształcenie u studentów umiejętność sprawnego poruszania się w tematyce organizowania oraz prowadzenia działalności gospodarczej, zarówno indywidualnej jak też w charakterze wspólnika spółek handlowych.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 podstawowe pojęcia związane z przedsiębiorczością P_W02 procedurę zakładania działalności gospodarczej, a także różne sposoby jej prowadzenia P_W03 wady i zalety różnych form prowadzenia działalności P_W04 różne źródła finansowania inwestycji				K_W07, K_W11; K_W07, K_W11; K_W07, K_W11; K_W11
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 przygotować biznes plan dla planowanej działalności gospodarczej P_U02 właściwie dopasować formę działalności gospodarczej do warunków, w tym do posiadanych zasobów i celów P_U03 wykorzystywać analizy marketingowe w celu rozpoznania potrzeb rynku P_U04 zaprezentować opracowany przez siebie "projekt gospodarczy"				K_U05; K_U05; K_U05; K_U12
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 działania w sposób przedsiębiorczy w działalności zawodowej związanej ze świadczeniem usług językowych				K_K03, K_K04
Treści programowe					Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY: 1.) Podstawowe pojęcia i definicje: przedsiębiorca, działalność gospodarcza, działalność nieewidencjonowana, zakazy prowadzenia działalności gospodarczej 2.) Motywy podejmowania działalności gospodarczej a aktywność społeczna i zawodowa 3.) Wolna działalność gospodarcza oraz reglamentowana działalność gospodarcza 4.) Formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej: działalność indywidualna, spółka cywilna i spółka prawa handlowego					P_W01 – P_W04; P_U02; P_K01

5.) Podejmowanie działalności gospodarczej. Zawieszanie i likwidacja działalności gospodarczej 6.) Składki ZUS w działalności gospodarczej, ulga na start, preferencyjne składki na ubezpieczenia społeczne, składka zdrowotna, formy opodatkowania małej firmy 7.) Inwestycje i finansowanie inwestycji. Źródła finansowania inwestycji: środki własne, kredyty, pożyczki, leasing, faktoring, dotacje unijne, venture capital, Business Angels i inne możliwości pozyskiwania bezzwrotnych środków na działalność gospodarczą 8.) Wykorzystywanie analiz i badań marketingowych do podejmowania decyzji biznesowych 9.) Etyka w biznesie. Konstytucja biznesu. Prawa i obowiązki przedsiębiorców 10.) Budowa wizerunku firmy. Współczesne systemy i metody zarządzania biznesem 11.) Franchising. Kłustry gospodarcze. Przedsiębiorstwa wielokulturowe 12.) Formy wykonywania zawodu tłumacza w Polsce. Szkoła językowa		
ĆWICZENIA: 1.) Praca z wyszukiwarką KRS, wspólna analiza aktualnych odpisów KRS wybranych spółek prawa handlowego 2.) Omówienie przykładowego biznes planu 3.) Analiza wybranych dokumentów księgowych firmy: paragon z NIP, faktura 4.) Ewidencje niezbędne do rozliczeń z fiskusem 5.) Omówienie uproszczonej ewidencji w działalności nieewidencjonowanej 6.) Analiza wniosku o wpis do CEIDG, wspólne wypełnianie wniosku 6.) Analiza struktury składek ZUS przedsiębiorcy oraz składników wynagrodzenia za pracę 7.) Umowy cywilnoprawne oraz umowa o pracę w działalności gospodarczej. Przedsiębiorca jako pracodawca 8.) Rozwiązywanie testów oraz mini kasusów z zakresu zagadnień zrealizowanych podczas wykładów		P_W01 – P_W04; P_U1 – P_U4; P_K01
Metody dydaktyczne		
Wykład: wykład problemowy, case study, praca z tekstem		
Ćwiczenia: ćwiczenia, burza mózgów, dyskusja		
Zalecana literatura		
Podstawowa 1. Jeleńska A., Prowadzę własną firmę, Kraków 2016. 2. Mućko P., Sokół A., Jak założyć i prowadzić własną firmę, CeDeWu, Warszawa 2023. 3. Skonieczny J., Kształtowanie zachowań innowacyjnych, przedsiębiorczych i twórczych w edukacji inżyniera, Wrocław 2011. 4. Tracy B., Przedsiębiorczość: jak założyć rozwijać własną firmę, Onepress, Gliwice 2022. Ustawa z dnia 06.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców Kodeks cywilny, kodeks spółek handlowych, kodeks pracy- wybrane artykuły odpisy aktualne KRS wybranych spółek pobrane z wyszukiwarki KRS		
Uzupełniająca 1. Łazarska, B., Zawieja-Żurowska, K., Zimny, A., Przedsiębiorczość, zrównoważony rozwój i produkcja, Konin 2016. 2. Oleksyn T., Zarządzanie kompetencjami. Teoria i praktyka, Warszawa 2018. 3. Oleksyn T., Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji, Warszawa 2017. 4. https://poradnikprzedsiębiorcy.pl/biblioteka-ebookow		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01, P_W02, P_W03, P_W04	Egzamin pisemny (pytania zamknięte i otwarte) test częściowo otwarty (w tym pytania problemowe)	
P_U01, P_U02, P_U03, P_U04	Egzamin pisemny (pytania zamknięte i otwarte) projekt biznes planu, opis wybranej spółki na podstawie odpisu aktualnego z KRS	
P_K01	obserwacja podczas wykonywania zadań na zajęciach oraz pracy nad projektem biznes planu	
Nakład pracy studenta		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne		30
Przygotowanie się do zajęć		10
Studiowanie literatury		10
Przygotowanie się do projektu		10
Przygotowanie do zaliczenia/egzaminu		15
Łączny nakład pracy studenta w godz.		75
Liczba punktów ECTS		3
Kontakt		wspnh@ans.ed u.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i języku angielskim		Kod przedmiotu		
	Podstawy marketingu i reklamy Fundamentals of Marketing and Advertising		FIL-L-111B-PMR		
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Ogólnouczelniany				
	Rok studiów, semestr				
	rok 1, sem. 1				
	Status przedmiotu		Język wykładowy		
	do wyboru		angielski		
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Wymagania wstępne					
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					
				Liczba punktów ECTS	
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	3
15	15				
Cele przedmiotu					
Poznanie i zrozumienie istoty, podstawowych pojęć z zakresu marketingu i reklamy oraz prezentacja podstawowych narzędzi marketingowych i możliwości ich zastosowania w kontekście różnych typów organizacji i rynków docelowych. Wypracowanie umiejętności rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu marketingowym i tworzenia na ich podstawie założeń strategii marketingowej w zakresie stosowania instrumentów marketingowych.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 podstawowe pojęcia marketingu i reklamy, zna metody i techniki wykorzystywane w marketingu P_W02 podstawowe nurty i modele kształtujące relacje przedsiębiorstwa z rynkiem P_W03 wzajemne powiązania i zależności między procedurami i narzędziami marketingu oraz możliwościami ich wykorzystania w warunkach różnych organizacji				K_W07, K_W11; K_W07, K_W11; K_W07, K_W11
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska oraz procesy marketingowe P_U02 wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych zjawisk i procesów rynkowych P_U03 dobrać i zastosować różnorodne narzędzia i procedury marketingowe dla konkretnej organizacji				K_U05; K_U05; K_U05
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01				K_K03, K_K04
Treści programowe					Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY:					
ĆWICZENIA:					
1. Ewolucja marketingu i orientacje rynkowe — analiza zmian podejścia do marketingu. 2. Analiza marki — badanie elementów marki i tworzenie strategii brandingowej. 3. Proces decyzyjny konsumenta — identyfikacja czynników wpływających na decyzje zakupowe. 4. Analiza otoczenia marketingowego — identyfikacja trendów, zagrożeń i szans rynkowych. 5. Segmentacja rynku i wybór rynku docelowego (STP) — zastosowanie segmentacji do konkretnego produktu. 6. Marketing mix (4P i 4C) — opracowanie strategii marketingowej dla produktu/usługi.					P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 P_K02

7. Tworzenie kampanii reklamowej — przygotowanie strategii komunikacji i materiałów promocyjnych.	
Metody dydaktyczne	
Wykład: wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, prezentacja	
Ćwiczenia: obserwacja, studium przypadku, peerlearning	
Zalecana literatura	
Podstawowa 1. P. Kotler, Marketing. Rebis, Poznań 2012. 2. E. Michalski, Marketing. Podręcznik akademicki, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2022. 3. P. Kotler, G. Armstrong, Marketing. Wprowadzenie, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2015. 4. L. Garbarski, M. Krzyżanowska (red.), Marketing. Sztuka konkurowania i współpracy, Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2023.	
Uzupełniająca 1. P. Kotler, G. Armstrong, J. Saunders, V. Wong, Marketing. Podręcznik europejski, PWE, Warszawa 2002. 2. „Marketing i Rynek”, „Marketing w Praktyce” — czasopisma dostępne w bibliotece (czytelni) ANS AS w Wałbrzychu	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
P_W01, P_W02, P_W03	Egzamin Test z pytaniami zamkniętymi i otwartymi
P_U01, P_U02, P_U03, P_U04	Egzamin Test z pytaniami zamkniętymi i otwartymi Zadania wykonywane grupowo podczas ćwiczeń Indywidualny projekt marketingowy
P_K01, P_K02	Obserwacja podczas wykonywania zadań grupowych w trakcie ćwiczeń oraz przedstawiania indywidualnego projektu marketingowego
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	10
Studiowanie literatury	10
Przygotowanie projektu, eseju	10
Przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu	15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Fonetyka 1 Phonetics 1				FIL-L-II12-F1
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego				
	Rok studiów, semestr				
	rok 1, sem. 1				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	obowiązkowy				angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Kierunek: Filologia (filologia angielska)					
	Wymagania wstępne				
Poziom studiów: I stopnia	brak				
Profil studiów PRAKTYCZNY					

Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	2
			30		

Cele przedmiotu					
Zapoznanie studentów z terminologią językoznawczą z zakresu fonetyki angielskiej. Kształtowanie umiejętności poprawnej wymowy w celu podnoszenia efektywności komunikacji językowej w środowisku akademickim, życiu codziennym i przyszłej pracy zawodowej wymagającej płynnego posługiwania się językiem angielskim.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 terminologię z zakresu fonetyki i fonologii angielskiej P_W02 zasady artykulacji angielskich samogłosek i dyftongów oraz akcentowania wyrazów wielosylabowych				K_W01
					K_W01
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 rozróżniać typy głosek i poprawnie wymawiać, intonować, akcentować wyrazy, zwroty i wypowiedzi w języku angielskim P_U02 rozpoznawać głoski ze słuchu i przedstawić je za pomocą transkrypcji fonetycznej P_U03 definiować i wyjaśniać pojęcia z zakresu fonetyki, wymieniać przykłady omawianych zjawisk fonetycznych				K_U01
					K_U01
					K_U01. K_U02
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 doskonalenia własnej wymowy w języku angielskim				K_K02
Treści programowe					Przedmioto we efekty uczenia się
WYKŁADY					
WARSZTATY: 1. Pojęcia z zakresu fonetyki i fonologii. Narządy mowy, miejsca artykulacji. 2. Klasyfikacja samogłosek i spółgłosek angielskich: miejsce i sposób artykulacji. 3. Porównanie samogłosek polskich i angielskich. Samogłoski podstawowe a systemy wokaliczne języków naturalnych. 4. Samogłoski proste - krótkie i długie - ćwiczenia dźwięków w izolacji, ćwiczenia w zdaniach, krótkich tekstach i parach minimalnych.					P_W01 P_W01 P_W01 P_W01

5. Dyftongi centralizowane i przymykane- ćwiczenia osobnych dźwięków, ćwiczenia w zdaniach, krótkich tekstach i parach minimalnych. 6. Interferencja fonetyczna u Polaków uczących się j. angielskiego. Zestawienie elementów angielskiego systemu samogłoskowego, rozpoznawanie głosek w różnych systemach fonetycznych. 7. Akcent wyrazowy (główny i poboczny) i zdaniowy. Akcentowanie wyrazów wielosylabowych.		P_U01, P_U02 P_K01 P_W01,P_U01 P_K01 P_U01, P_U03 P_K01 P_W02, P_U01, P_K01
Metody dydaktyczne		
Wykład:		
Ćwiczenia lub inna forma: prezentacja, ćwiczenia, konwersacja, inscenizacja		
Zalecana literatura		
Podstawowa 1. Gimson A.C., Cruttenden A, An Introduction to the Pronunciation of English, London: Edward Arnold, 2014. 2. Lindsey G., English after RP. Standard British Pronunciation Today, Palgrave Macmillan, 2018. 3. A., Ship or sheep, Intermediate Pronunciation Course, Cambridge University Press, 2010. 4. Roach P., English Phonetics and Phonology: A Practical Course, Cambridge University Press, 2000. 5. Wells J., Longman Pronunciation Dictionary, Longman, Harlow. 2005.		
Uzupełniająca 1. Ashby P., Understanding Phonetics, Routledge, 2015. 2. Collins B., Practical phonetics and phonology: a resource book for students, Routledge, 2008. 3. Hancock M., English Pronunciation in Use, Cambridge UP, 2009. 4. Mańkowska et al., How Much Wood Would a Woodchuck Chuck, English Pronunciation Practice Book, Rzeszów: Konsorcjum Akademickie, 2009. 5. https://www.bbc.co.uk/learningenglish/features/pronunciation		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01, P_W02	testy	
P_U01, P_U02, P_U03	testy, wypowiedź ustna, projekt (czytanie)	
P_K01	wypowiedź ustna, projekt (roleplays)	
Nakład pracy studenta		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne		30
Przygotowanie do zajęć		5
Studiowanie literatury		5
Przygotowanie projektu		10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		10
Łączny nakład pracy studenta w godz.		60
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Fonetyka 2 Phonetics 2				FIL-L-II13-F2
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego				
	Rok studiów, semestr				
	rok 1, sem. 2				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	obowiązkowy				angielski
	Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia			
Poziom studiów: I stopnia	Wymagania wstępne				
	brak				
Profil studiów PRAKTYCZNY					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	2
			30		
Cele przedmiotu					
Doskonalenie umiejętności poprawnej, płynnej wymowy i prawidłowego akcentowania fraz w języku angielskim. Uwrażliwienie na specyfikę wypowiedzania i akcentowania poszczególnych wyrazów i wyrażeń. Rozwijanie umiejętności odczytywania transkrypcji fonetycznej oraz zapisywania wymowy przy pomocy odpowiednich znaków.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 właściwości percepcyjno-akustyczne głosu i wymowy języka angielskiego. P_W02 transkrypcję fonetyczną oraz wzorce intonacyjne języka angielskiego				K_W01 K_W01
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 poprawnie wymawiać, intonować i akcentować wyrazy i zdania w języku angielskim P_U02 odczytać zapis i zapisać wymowę w transkrypcji fonetycznej P_U03 wymienić, właściwie klasyfikować oraz wymawiać angielskie spółgłoski				K_U01 K_U01 K_U01, K_U02
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 rozwijania swoich umiejętności w zakresie fonetyki języka angielskiego na potrzeby płynnej i efektywnej komunikacji językowej				K_K02
Treści programowe					Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY					
WARSZTATY: 1. Klasyfikacja spółgłosek angielskich i polskich pod względem sposobu i miejsca artykulacji. 2. Spółgłoski szczelinowe i zwarto-szczelinowe (m.in. Spółgłoski zębowa i wymowa spółgłosek w wygłosie). 3. Spółgłoski zwarte (aspiracja i ubezdźwięcznienie sąsiedniej głoski w sylabie akcentowanej). 4. Głoska /h/ w języku angielskim a polskie /x/. Rodzaje płozi głosek zwartych. 5. Spółgłoski nosowe i płynne. Półsamogłoski w języku angielskim i polskim. Spółgłoski nieme.					P_W01, P_U03

6. Spółgłoski - ćwiczenia osobnych dźwięków, ćwiczenia w zdaniach, krótkich tekstach i parach minimalnych. 7. Transkrypcja fonetyczna i fonemiczna. 8. Rytm i intonacja zdań angielskich. 9. Czytanie dłuższych tekstów, rozumienie mowy szybkiej – praca z autentycznymi materiałami anglojęzycznymi. 10. Elementy mowy łączonej (elizja, asymilacja, łączenia międzywyrazowe - omówienie i przykłady użycia).		P_U01, P_U02, P_U03 P_K01 P_W02, P_U02 P_U01, P_K01
Metody dydaktyczne		
Wykład:		
Ćwiczenia: prezentacja, ćwiczenia, konwersacja, inscenizacja		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
1. Baker, A. Ship or Sheep? Book and Audio CD Pack, 3rd Edition, Intermediate Course, Cambridge, 2010. 2. Gimson, A.C., Cruttenden, A., An Introduction to the Pronunciation of English, Edward Arnold, 2014. 3. Lindsey, G., English after RP. Standard British Pronunciation Today, Palgrave Macmillan, 2018. 4. Havings, M., English Pronunciation in Use, Cambridge UP, 2007. 5. Roach, P., English Phonetics and Phonology: A Practical Course, Cambridge UP, 2000. 6. Sobkowiak, W., English Phonetics for Poles, Poznań 2008. 7. Trim, J., English Pronunciation Illustrated, Cambridge UP, 2009.		
Uzupełniająca		
1. Ashby, P., Understanding Phonetics, Routledge, 2015. 2. Collins, B., Practical phonetics and phonology: a resource book for students, New York: Routledge, 2008. 3. Mańkowska, et al., How Much Wood Would a Woodchuck Chuck, English Pronunciation Practice Book, Rzeszów: Konsorcjum Akademickie, 2009. 4. Wells, J., Longman Pronunciation Dictionary, Longman, Harlow, 2005. 5. https://www.bbc.co.uk/learningenglish/features/pronunciation		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01, P_W02	testy	
P_U01, P_U02, P_U03	testy, wypowiedź ustna, projekt (roleplays)	
P_K01	testy, wypowiedź ustna, projekt (roleplays)	
Nakład pracy studenta		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne		30
Przygotowanie do zajęć		5
Studiowanie literatury		5
Przygotowanie projektu		10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		10
Łączny nakład pracy studenta w godz.		60
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Gramatyka praktyczna 1 Practical Grammar 1				FIL-L-II14-GP1
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego				
	Rok studiów, semestr				
	rok 1, sem. 1				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	obowiązkowy				angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Wymagania wstępne					
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	3
	60				
Cele przedmiotu					
Usystematyzowanie i rozszerzenie wiedzy dotyczącej struktur gramatycznych języka angielskiego oraz ćwiczenie umiejętności wykorzystania jej w mowie i piśmie w celu zwiększenia efektywności komunikacyjnej w przyszłej pracy zawodowej. Zwrócenie uwagi na konieczność rozwijania własnych kompetencji językowych.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 terminologię związaną z pojęciami z zakresu językoznawstwa służącą do opisu angielskich struktur gramatycznych P_W02 zastosowanie i zasady konstruowania poszczególnych struktur gramatycznych				K_W03 K_W01
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 stosować zasady gramatyczne we własnych wypowiedziach P_U02 dobierać czasy gramatyczne adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej P_U03 kontrolować poprawność gramatyczną wypowiedzi własnych i innych, wskazując na błędy gramatyczne i poprawiając je				K_U01 K_U01 K_U01
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 dbania o poprawność gramatyczną własnych wypowiedzi oraz wypowiedzi osób, z którymi współpracuje				K_K01
Treści programowe					Przedmioto we efekty uczenia się
WYKŁADY					
ĆWICZENIA: 1.Czasy teraźniejsze: present simple, present continuous, present perfect simple, present perfect continuous. 2. Wyrażanie przeszłości: past simple, past continuous, past perfect simple, past perfect continuos, used to, would. 3. Wyrażanie przyszłości – going to, future simple, future continuous, future perfect, future perfect continuous, present continuous /present simple, future time clauses. 4. Strona czynna i bierna czasownika. 5. Rzeczownik: rzeczowniki policzalne i niepoliczalne.					P_W01- P_W02; P_U01- P_U02

6. Rodzajnik określony i nieokreślony. 7. Przysłówek. Przysłówki zakończone na -ing i -ed. Zadania praktyczne - ustna i pisemna (auto)korekta gramatyczna tekstów dostarczonych przez instruktora.		P_U03; P_K01
Metody dydaktyczne		
Wykład:		
Ćwiczenia: PPP (prezentacja, ćwiczenie, produkcja), odkrywanie reguł – analiza tekstu (gotowe frazy, kolokacje), dyskusje, analiza błędów, gramatyka w kontekście (artykuły, podcasty, utwory muzyczne)		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
1. Evans, V., FCE Use of English, Express Publishing, 2020. 2. Matasek, M., Gramatyka angielska dla zaawansowanych, HandyBooks, Pozna 2014. 3. Murphy, R., English grammar in use: a self-reference and practice book for intermediate learners of English: with answers and ebook, Cambridge UP, 2019. 4. Vince, M., English Language for Advanced: English Grammar and Vocabulary, 4th edition, 2014		
Uzupełniająca		
1. Evans, V., Dooley, J., Grammarway 4, Express Publishing, 2019. 2. Mańczak-Wolfeld, E., Niżgorodcew, A., Willim, E., A practical Grammar of English, PWN, 2022. 3. Oxenden, C., Latham-Koenig, C., English File Upper-Intermediate, Advanced Oxford, 2020.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01, P_W02	Testy pisemne oceniane procentowo; skala ocen: 100%-91% 5,0; 90%-81% 4,5; 80%-71% 4,0; 70%-61% 3,5; 60%-55% 3,0 Rodzaje ocenianych zadań: uzupełnianie luk, transformacje zdań, wybór poprawnej odpowiedzi, korekta błędów, tłumaczenia struktur gramatycznych, tworzenie zdań według podanych kryteriów (transformacje)	
P_U01, P_U02, P_U03	Testy pisemne (jak wyżej); praktyczne zadania z analizy błędów oraz korekty gramatycznej; dyskusja	
P_K01	Monitoring aktywności w czasie zajęć pracy indywidualnej i grupowej	
Nakład pracy studenta		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne		60
Przygotowanie się do zajęć		10
Studiowanie literatury		10
Przygotowanie się do zaliczenia		10
Łączny nakład pracy studenta w godz.		90
Liczba punktów ECTS		3
Kontakt		wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Gramatyka praktyczna 2 Practical Grammar 2				FIL-L-II15-GP2
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego				
	Rok studiów, semestr				
	rok 1, sem. 2				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	obowiązkowy				angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
	Wymagania wstępne				
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	2
	30				
Cele przedmiotu					
Pogłębienie nabytej wiedzy dotyczącej struktur gramatycznych języka angielskiego oraz utrwalenie niezbędnych reguł gramatycznych i ćwiczenie umiejętności zastosowania ich w praktyce, w szczególności w pracy zawodowej. Wykształcenie u studenta umiejętności kontrolowania używanych przez siebie konstrukcji gramatycznych, również w sytuacjach nagłej i niespodziewanej potrzeby wypowiedzenia się.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 terminologię związaną z pojęciami z zakresu językoznawstwa służącą do opisu angielskich struktur gramatycznych P_W02 zasady konstruowania zaawansowanych struktury gramatycznych i rozumie relacje pomiędzy formą a znaczeniem				K_W03 K_W01
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 stosować zasady gramatyczne we własnych wypowiedziach ustnych i pisemnych, dobierając i stosując określone struktury gramatyczne adekwatnie do danej sytuacji komunikacyjnej P_U02 spontanicznie wypowiedzieć się w języku angielskim z zachowaniem poprawności językowej, również w sytuacjach nagłych lub niespodziewanych, bez wcześniejszego przygotowania się P_U03 wyszukiwać informacje zawarte w anglojęzycznych tekstach źródłowych i adaptowanych, również tych o wysokim stopniu trudności, w których wykorzystano skomplikowane konstrukcje gramatyczne				K_U01 K_U01 K_U04
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 dbania o poprawność gramatyczną własnych wypowiedzi i dalszego rozwijania swoich kompetencji językowych w zakresie gramatyki języka angielskiego				K_K01; K_K02
Treści programowe					Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY					
ĆWICZENIA:					P_W01- P_W02:

1. Czasowniki modalne: formy używane do mówienia o teraźniejszości, formy używane do określania przeszłości i przyszłości, wyrażanie prawdopodobieństwa i przypuszczeń, zakazu, potrzeby, obowiązku lub ich braku, założeń logicznych. 2. Tryby warunkowe typu I, II, III oraz mieszane. 3. Nierzeczywisty czas przeszły – Unreal Past (Wish) 4. Mowa zależna, relacjonowanie wydarzeń i czyichś wypowiedzi. Pytania pośrednie. Następnstwo czasów. Zadania praktyczne - ustna i pisemna (auto)korekta gramatyczna tekstów dostarczonych przez instruktora; zadania korpusowe – analiza kolokacji związanych z wybranymi strukturami gramatycznymi		P_U01-P_U03 P_U03; P_K01: P_K02
Metody dydaktyczne		
Wykład:		
Ćwiczenia: PPP (prezentacja, ćwiczenie, produkcja), odkrywianie reguł – analiza tekstu (gotowe frazy, kolokacje), dyskusje, analiza błędów, gramatyka w kontekście (artykuły, podcasty, utwory muzyczne)		
Zalecana literatura		
Podstawowa 1. Evans, V., FCE Use of English, Express Publishing, 2020. 2. Matasek, M., Gramatyka angielska dla zaawansowanych, HandyBooks, Pozna 2014. 3. Hewings, M., Advanced Grammar in Use, Cambridge UP, 2013. 4. Vince, M., English Language for Advanced: English Grammar and Vocabulary, 4th edition, 2014		
Uzupełniająca 1. Evans, V., Dooley, J., Grammarway 4, Express Publishing, 2019. 2. Mańczak-Wofffeld, E., Niżegorodcew, A., Willim, E., A practical Grammar of English, PWN, 2022. 3. Oxenden, C., Latham-Koenig, C., English File Upper-Intermediate, Advanced Oxford, 2020.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01, P_W02	Testy pisemne oceniane procentowo; skala ocen: 100%-91% 5,0; 90%-81% 4,5; 80%-71% 4,0; 70%-61% 3,5; 60%-55% 3,0 Rodzaje ocenianych zadań: uzupełnianie luk, transformacje zdań, wybór poprawnej odpowiedzi, korekta błędów, tłumaczenia struktur gramatycznych, tworzenie zdań według podanych kryteriów (transformacje)	
P_U01, P_U02, P_U03	Testy pisemne (jak wyżej); praktyczne zadania z analizy błędów oraz korekty gramatycznej; dyskusja;	
P_K01, P_K02	Monitoring aktywności w czasie zajęć pracy indywidualnej i grupowej	
Nakład pracy studenta		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne		30
Przygotowanie się do zajęć		10
Studiowanie literatury		10
Przygotowanie się do zaliczenia		10
Łączny nakład pracy studenta w godz.		60
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Rozumienie ze słuchu 1 Listening Comprehension 1				FIL-L-II16-RZS1
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego				
	Rok studiów, semestr				
	rok 1, sem. 1				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	obowiązkowy				angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Wymagania wstępne					
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	3
			30		
Cele przedmiotu					
Celem przedmiotu jest rozwijanie przez studenta własnych strategii rozumienia usłyszanych tekstów oraz doskonalenie umiejętności komunikacyjnych w zakresie identyfikowania głównych idei odsłuchiowanych materiałów audio oraz selektywnego wyszukiwania zawartych w nich informacji.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 znaczenie głównych wątków przekazu oraz prowadzoną wokół nich dyskusję, np. w wiadomościach radiowych lub telewizyjnych P_W02 znane słownictwo i struktury językowe w tekstach słuchanych				K_W01 K_W01
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 poprawnie odpowiadać na pytania dotyczące odsłuchanych treści P_U02 streszczać, podsumowywać, rekonstruować i parafrazować treści zawarte w poszczególnych nagraniach audio/video P_U03 identyfikować zasłyszane struktury leksykalne, w celu właściwej interpretacji treści i przekazu zawartych w nagraniach				K_U01 K_U01, K_U03 K_U01, K_U03
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 doskonalenia swoich umiejętności językowych w zakresie rozumienia ze słuchu				K_K02
Treści programowe					Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY					
WARSZTATY 1. Ćwiczenia z rozumienia tekstów mówionych w oparciu o materiały anglojęzyczne – autentyczne lub adaptowane. 2. Doskonalenie strategii rozumienia ze słuchu w oparciu o różnorodne teksty słuchane o zróżnicowanym poziomie trudności. 3. Analiza tekstów słuchanych audio/ video: identyfikowanie słownictwa, struktur, wyrażeń. 4. Ćwiczenia w streszczaniu, parafrazowaniu: przykładowo poruszane tematy swoim zakresem obejmują podstawowe zasady funkcjonowania w społeczeństwie, kontakty z przyjaciółmi, życie codzienne, spotkania rodzinne, praca, podróże, ekologia, problemy współczesnego świata.					P_W01 P_W01, P_W02 P_U01, P_U02, P_U03 P_K01

5. Przykładowe akcenty poruszane podczas zajęć obejmują: standardowy brytyjski, standardowy amerykański	
Metody dydaktyczne	
Wykład:	
Warsztaty: ćwiczenia, dyskusja	
Zalecana literatura	
Podstawowa	
1. Gilbert J., Clear Speech 4th Edition. Cambridge, 2012.	
2. Oxenden C., Latham-Koenig C., English File Intermediate Oxford, 2020.	
Uzupełniająca	
1. BBC Learning English https://www.bbc.co.uk/learningenglish/	
2. YouTube https://www.youtube.com/	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
P_W01, P_W02	testy
P_U01, P_U02, P_U03	testy, projekt (słuchanie)
P_K01	wypowiedź ustna, projekt (słuchanie)
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie do zajęć	10
Przygotowanie projektu	10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	15
Samokształcenie	10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Rozumienie ze słuchu 2 Listening Comprehension 2				FIL-L-II17-RZS2
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego				
	Rok studiów, semestr				
	rok 1, sem. 2				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	obowiązkowy				angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Wymagania wstępne					
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	3
			30		
Cele przedmiotu					
Dalsze rozwijanie własnych strategii rozumienia usłyszanych tekstów. Ćwiczenie umiejętności globalnego, selektywnego i szczegółowego rozumienia ze słuchu. Kształcenie umiejętności identyfikowania rzeczywistego punktu widzenia osoby mówiącej i wzajemnych relacji rozmówców na podstawie paralingwistycznych aspektów ich wypowiedzi.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 anglojęzyczne teksty słuchane o zróżnicowanym stopniu trudności, również takie, których treści ujęto z wykorzystaniem złożonych i skomplikowanych konstrukcji leksykalno-gramatycznych P_W02 cechy dystynktywne, pozwalające odróżnić slang lub dialekt od standardowej wymowy języka angielskiego				K_W01 K_W01
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 umiejętnie streszczać i parafrazować usłyszane treści, również takie, które charakteryzują się złożonością użytych konstrukcji językowych P_U02 identyfikować paralingwistyczne czynniki wpływające na odbiór komunikatu P_U03 wyszukać informacje na podstawie wypowiedzi innych osób, również w sytuacjach komunikacyjnych, charakteryzujących się napięciem emocjonalnym i bogatą ekspresją językową rozmówców P_U04 odróżnić dialekt lub slang od wymowy standardowej w sytuacjach życia codziennego oraz w sytuacjach zawodowych P_U05 rozróżniać i trafnie charakteryzować stylistykę języka angielskiego na przykładach usłyszanych tekstów formalnych i nieformalnych				K_U01, K_U03 K_U01, K_U03 K_U01, K_U03 K_U01, K_U03 K_U01, K_U03
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 doskonalenia swoich umiejętności językowych w zakresie rozumienia ze słuchu, na potrzeby zwiększania efektywności komunikacji w języku angielskim				K_K01, K_K02
Treści programowe					Przedmiotowe efekty uczenia się

WYKŁADY	
WARSZTATY: 1. Określanie ogólnej tematyki zasłyszanych anglojęzycznych tekstów autentycznych i adaptowanych; identyfikowanie zawartych w nich informacji szczegółowych. 2. Relacjonowanie wydarzeń na podstawie odsłuchanych tekstów. 3. Streszczanie i parafrazowanie zasłyszanych wypowiedzi. 4. Identyfikowanie czynników mających wpływ na interpretację przekazywanych komunikatów (intonacja, głośność i tempo mówienia, dźwięki paralingwistyczne, wysokość głosu, akcent, barwa głosu). 5. Rozumienie mowy szybkiej. 6. Identyfikacja elementów slangu/dialektów i odróżnianie ich od mowy standardowej. 7. Tematy nagrań audio/video swoim zakresem obejmują: zasady funkcjonowania w społeczeństwie, konflikty międzypokoleniowe, system socjalny i edukacyjny, religię, politykę, naukę i technikę, życie zawodowe. 8. Przykładowe akcenty poruszane podczas zajęć obejmują: RP, Cookey, London, Manchester, Edinburgh, Shetland Islands, Southern American, New York, California	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05 P_K01
Metody dydaktyczne	
Wykład:	
WARSZTATY: ćwiczenia, dyskusja	
Zalecana literatura	
Podstawowa 1. Blumenfeld R., Accents : a manual for actors, Limelight Editions, New York [2002] 2. Gilbert J., Clear Speech 4th Edition, Cambridge, [2012] 3. Hughes A., English accents & dialects, Routledge, New York [2013] 4. Oxenden C., Latham-Koenig C., English File Intermediate, Oxford, [2020] 5. Oxenden C., Latham-Koenig C., English File Upper-Intermediate, Oxford, [2020]	
Uzupełniająca 1. Gaunt-Leshinsky J., Authentic Listening and Discussion for Advanced Students, Longman-Pearson Education, 2000. 2. Newbrook J. & Willson J. & Acklam R., New First Certificate Gold, Longman, 2004. 3. BBC Learning English https://www.bbc.co.uk/learningenglish/ 4. YouTube https://www.youtube.com/	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
P_W01, P_W02	testy
P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	testy, projekt (słuchanie)
P_K01	wypowiedź ustna, projekt (słuchanie)
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie do zajęć	5
Przygotowanie projektu	15
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	15
Samokształcenie	10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim		Kod przedmiotu		
	Konwersacje 1 Conversations 1		FIL-L-II18-K1		
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego				
	Rok studiów, semestr				
	rok 1, sem. 1				
	Status przedmiotu		Język wykładowy		
	obowiązkowy		angielski		
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Wymagania wstępne					
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	Liczba punktów ECTS
	30				2
Cele przedmiotu					
Kształtowanie umiejętności poprawnego formułowania wypowiedzi, prowadzenia rozmowy oraz wzbogacenie i usystematyzowanie zasobu słownictwa w języku angielskim na potrzeby właściwego reagowania w różnych sytuacjach językowych.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 słownictwo i konstrukcje gramatyczne umożliwiające komunikację w języku angielskim na tematy ogólne i związane z życiem codziennym, rodziną, czasem wolnym				K_W01
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 stosować poznane zwroty i wyrażenia w sytuacjach komunikacyjnych P_U02 wypowiadać się w sposób logiczny i poprawny językowo P_U03 aktywnie brać udział w dyskusjach z zachowaniem odpowiedniej organizacji własnych wypowiedzi				K_U01 K_U01 K_U01
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 rozwijania i doskonalenia umiejętności wypowiadania się w języku angielskim z zachowaniem zasad gramatyki i składni				K_K01, K_K02
Treści programowe					Przedmioto we efekty uczenia się
WYKŁADY					
ĆWICZENIA: 1. Doskonalenie umiejętności wypowiadania się z zastosowaniem właściwego słownictwa oraz poprawnych konstrukcji gramatycznych. 2. Metody podtrzymywania konwersacji (sytuacje komunikacyjne, dyskusje). 3. Odpowiednia organizacja własnych wypowiedzi (logika, poprawność językowa). 4. Przykładowe tematyka konwersacji: Hobby i czas wolny, rozrywka. Relacje międzyludzkie. Przyjaciele i rodzina. Bycie niezależnym w młodym wieku. Problemy młodzieży. Codzienne obowiązki. Mieszkanie - wynajmowanie pokoju, mieszkania. Życie w akademiku.					P_W01 P_U01 P_U02 P_U03 P_K01
Metody dydaktyczne					

Wykład:	
Ćwiczenia: konwersacja, dyskusja, burza mózgów, gry językowe	
Zalecana literatura	
Podstawowa	
1. Gershon, S., Present Yourself 2, Cambridge, 2008.	
2. Evans, V., Dooley J., CPE Use of English. Express Publishing, London, 2020.	
Uzupełniająca	
1. Aspinal, P., Hashemi I., CAE Practice Tests, Cambridge, 2000.	
2. Cusack, B., McCarter S., Listening & Speaking, Macmillan, London 2014.	
3. McCloud, A., Communication skills, Ace's Ebooks, 2020.	
4. McCloud, A., Communication Skills, Pro Mastery Publishing 2014.	
5. Oxenden, C., Latham-Koenig C., English File Intermediate Oxford 2020.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
P_W01	wypowiedzi ustne
P_U01, P_U02, P_U03	wypowiedzi ustne
P_K01	Ocena ciągła wypowiedzi ustnych indywidualnie i w grupach
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie do zajęć	10
Przygotowanie projektu	5
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	10
Samokształcenie	5
Łączny nakład pracy studenta w godz.	60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Konwersacje 2 Conversations 2				FIL-L-II19-K2
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego				
	Rok studiów, semestr				
	rok 1, sem. 2				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	obowiązkowy				angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Wymagania wstępne					
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	2
	30				
Cele przedmiotu					
Systematyczne i konsekwentne utrwalanie umiejętności poprawnego formułowania wypowiedzi w celu prowadzenia spontanicznej rozmowy. Doskonalenie umiejętności wyrażania opinii na określony temat z zachowaniem poprawności językowej i kultury języka. Dalsze wzbogacanie zasobu słownictwa w języku angielskim.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 zaawansowane struktury leksykalne (w tym zwroty idiomatyczne), niezbędne do przedstawienia prezentacji i wypowiadania się na różne tematy				K_W01
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 stosować poznane zwroty i wyrażenia w sytuacjach komunikacyjnych i właściwie organizować własne wypowiedzi podczas prezentacji, dialogów i dyskusji P_U02 wyrażać, uściślać i argumentować swoje opinie z zachowaniem zasad kultury wypowiedzi P_U03 formułować spójne wypowiedzi i wyrażać swoje myśli i opinie w języku angielskim z zachowaniem zasad gramatyki i składni oraz z zachowaniem poprawności fonetycznej				K_U01, K_U12 K_U01, K_U10 K_U01
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 stałego rozwijania i doskonalenia umiejętności wypowiadania się w języku angielskim, a także do podnoszenia swoich kompetencji językowych w zakresie leksyki, gramatyki, składni i fonetyki				K_K02
Treści programowe					Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY					
ĆWICZENIA: 1. Zastosowanie zaawansowanych struktur leksykalnych podczas prezentacji i prowadzenia konwersacji na tematy związane ze zdrowiem (np. zdrowy tryb życia, jedzenie, dieta a długowieczność, sport, aktywność fizyczna w życiu człowieka, choroby, opisywanie ich					P_W01 P_U01 P_U02 P_U03

objawów, przyczyny, objawy i skutki stresu oraz sposoby radzenia sobie ze stresem, uzależnienia).		P_K01
2. Role-plays/scenki sytuacyjne (np. lekarz-pacjent).		
3. Ćwiczenia leksykalne, gramatyczne, analiza materiałów audiowizualnych.		
4. Wyrażanie opinii z zachowaniem zasad kultury (właściwe zwroty i wyrażenia).		
Metody dydaktyczne		
Wykład:		
Ćwiczenia: konwersacja, dyskusja, burza mózgów, gry językowe		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
1. Evans V., Dooley J., CPE Use of English. Express Publishing, London, 2020.		
2. Gershon S., Present Yourself 2, Cambridge, 2008.		
3. Hadfield, J., Intermediate Communication Games Teachers Resource Book, Pearson 2011.		
Uzupełniająca		
1. McCloud Ace, Communication skills, Ace's Ebooks, 2020.		
2. Obee B., Evans V., Dooley J., CAE Practice tests, Express Publishing, 2019.		
3. Oxenden C., Latham-Koenig C., English File Intermediate, Upper-Intermediate, Oxford 2020.		
4. https://keepsmlingenglish.com/2017/01/speaking-cambridge-english-advanced-c1/		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01	wypowiedzi ustne, projekty	
P_U01, P_U02, P_U03	wypowiedzi ustne, projekty	
P_K01	wypowiedzi ustne, projekty	
Nakład pracy studenta		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne		30
Przygotowanie do zajęć		10
Przygotowanie projektu		5
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		10
Samokształcenie		5
Łączny nakład pracy studenta w godz.		60
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Konwersacje 3 Conversations 3				FIL-L-II20-K3
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego				
	Rok studiów, semestr				
	rok 2, sem. 3				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	obowiązkowy				angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Wymagania wstępne					
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	2
	30				
Cele przedmiotu					
Doskonalenie umiejętności relacjonowania zdarzeń i opowiadania historii. Rozwijanie umiejętności językowych studenta na potrzeby sytuacji komunikacyjnych społecznych i towarzyskich, edukacyjnych i zawodowych.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 zaawansowane struktury leksykalne i gramatyczne, pozwalające na poprawne, płynne relacjonowanie przebiegu historii				K_W01
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 stosować poznane zwroty i wyrażenia w sytuacjach komunikacyjnych P_U02 formułować spójne wypowiedzi i wyrażać swoje myśli w języku angielskim z zachowaniem zasad gramatyki i składni P_U03 planować własną wypowiedź tak, aby zrelacjonować poszczególne wydarzenia w sposób spójny, płynny i przejrzysty				K_U01, K_U11; K_U01, K_U11; K_U01, K_U11
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 stałego rozwijania i doskonalenia umiejętności wypowiadania się w języku angielskim P_K02 aktywnego i zaangażowanego uczestnictwa w prezentacjach innych studentów				K_K01 K_K01
Treści programowe					Przedmioto we efekty uczenia się
WYKŁADY					
ĆWICZENIA: 1. Raportowanie, relacjonowanie wydarzeń ze swojego życia, wydarzeń opowiedzianych przez inne osoby, w tym przez innych studentów (np. relacje z wycieczki, wakacji, imprezy itd.) oraz na podstawie sytuacji fikcyjnych lub prawdziwych, usłyszanych/przedstawionych na nagraniach audio/dvd. 2. Zasady planowania własnych wypowiedzi z zachowaniem odpowiedniej chronologii zdarzeń (spójność wypowiedzi, właściwe zastosowanie struktur gramatyczno- leksykalnych). 3. Storytelling, tworzenie opowieści na podstawie ilustracji, zdjęć.					P_W01, P_U01, PU02, P_U03, P_K01, P_K02 P_W01, P_U01, PU02, P_U03

		P_W01, P_U01, PU02, P_U03, P_K01, P_K02
Metody dydaktyczne		
Wykład:		
Ćwiczenia: konwersacja, dyskusja, burza mózgów, gry językowe, praca z tekstem, prezentacja		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
1. Hadfield, J., Intermediate Communication Games Teachers Resource Book, Pearson 2011.		
2. Gershon S., Present Yourself 2, Cambridge, 2008.		
3. Oxenden C., Latham-Koenig C., Upper-Intermediate Oxford, 2020.		
Uzupełniająca		
1. Evans V., Dooley J., CPE Use of English. Express Publishing, London, 2020		
2. McCloud Ace, Communication skills, Ace's Ebooks, 2020.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01	Wypowiedzi ustne, projekty	
P_U01, P_U02, P_U03	Wypowiedzi ustne, projekty, kolokwium ustne	
P_K01, P_K02	wypowiedzi ustne, projekty	
Nakład pracy studenta		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne		30
Przygotowanie do zajęć		10
Przygotowanie projektu		5
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		15
Łączny nakład pracy studenta w godz.		60
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Konwersacje 4 Conversations 4				FIL-L-II21-K4
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego				
	Rok studiów, semestr				
	rok 3, sem. 5				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	obowiązkowy				angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Wymagania wstępne					
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	2
	30				
Cele przedmiotu					
Systematyczne utrwalanie umiejętności poprawnego formułowania wypowiedzi, prowadzenia spontanicznej rozmowy i wyrażania opinii i argumentowania swojego stanowiska, z zachowaniem właściwego rejestru języka. Rozwijanie umiejętności płynnej wypowiedzi i skutecznych interakcji językowych na potrzeby efektywnej komunikacji w sytuacjach życia codziennego i w środowisku pracy.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 zaawansowane słownictwo oraz zwroty stosowane w różnych kontekstach, a także zasady wyrażania swoich myśli i opinii z zachowaniem formalnego stylu wypowiedzi				K_W01
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 płynnie, spójnie i poprawnie językowo wypowiedzieć się na zadany temat, prezentując swoje stanowisko i uczestnicząc w spontanicznej wymianie informacji w języku angielskim P_U02 klarownie i precyzyjnie wyrażać i argumentować swoje zdanie oraz odpierać krytykę, a także podważyć czyjeś argumenty, z zachowaniem zasad kultury wypowiedzi P_U03 przyjąć podczas dyskusji rolę lidera i stosować perswazję językową, aby zachęcić do dyskusji mniej aktywnych uczestników				K_U01 K_U01, K_U10 K_U01, K_U10
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 dbania o poprawność gramatyczną i stylistyczną wypowiedzi własnych oraz osób, z którymi współpracuje				K_K01
Treści programowe					Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY					
ĆWICZENIA: Zasady formalnego stylu wypowiedzi (ćwiczenia leksykalno-gramatyczne, symulacje spotkań). Doskonalenie umiejętności wyrażania swojego zdania (podważanie argumentów, odpieranie krytyki). Podważanie opinii innych osób z zachowaniem kultury słowa. Ćwiczenia zespołowe - zachęcanie do dyskusji innych uczestników grupy. Reakcje językowe przy odpowiadaniu na krytykę.					P_W01 P_U01 P_U02 P_U03 P_K01

Tematyka dyskusji, debat: problemy współczesnego świata: ekologia i zagrożenia dla środowiska, przestępczość, polityka, rozwój technologii – szanse i zagrożenia, wojny i terroryzm, epidemie. Rzeczywistość wirtualna, bezpieczeństwo w sieci. Rola mediów społecznościowych we współczesnym świecie. Pierwsze wrażenie a rozmowa o pracę. Język w świecie zglobalizowanym. Sztuczna inteligencja a kreatywność człowieka															
Metody dydaktyczne Wykład: Ćwiczenia: ćwiczenia komunikacyjne w parach i grupach, spontaniczne wypowiedzi ustne, opisywanie i interpretowanie materiałów wizualnych, storytelling, negocjacje i mediacje językowe, role-plays, burza mózgów															
Zalecana literatura 1. Evans V., Dooley J., CPE Use of English. Express Publishing, London, 2020. 2. Bald J., Challenge 2. Politically (in)correct. Speaking, Topics and exercises for profound discussions B2/C1. Ebook, 2026 3. Oxenden C., Latham-Koenig C., English File Upper-Intermediate, Advanced Oxford, 2020															
Uzupełniająca 1. McCloud Ace, Communication skills, Ace's Ebooks, 2020. 2. https://keepsmlingenglish.com/2017/01/speaking-cambridge-english-advanced-c1															
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji <table border="1"> <thead> <tr> <th>Przedmiotowe efekty uczenia się</th> <th>Forma zaliczenia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>P_W01</td> <td>1. Zaliczenie ustne: zadanie komunikacyjne w parach, oceniane są: interakcja (5pkt.), użyte struktury leksykalno-gramatyczne (10 pkt.), poprawność wypowiedzi (5pkt.), wymowa (5pkt.). Skala ocen:100%-91% 5,0; 90%-81% 4,5; 80%-71% 4,0; 70%-61% 3,5; 60%-55% 3,0 2. Ocena ciągła wykorzystania przez uczniów słownictwa i gramatyki w wypowiedziach ustnych (ćwiczenia komunikacyjne, spontaniczne wypowiedzi)</td> </tr> <tr> <td>P_U01, P_U02, P_U03</td> <td>Zaliczenie ustne (jak wyżej)</td> </tr> <tr> <td>P_K01</td> <td>Monitoring aktywności, wypowiedzi indywidualnej oraz w grupie w czasie zajęć; peerfeedback (informacja zwrotna od współstudentów)</td> </tr> </tbody> </table>		Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	P_W01	1. Zaliczenie ustne: zadanie komunikacyjne w parach, oceniane są: interakcja (5pkt.), użyte struktury leksykalno-gramatyczne (10 pkt.), poprawność wypowiedzi (5pkt.), wymowa (5pkt.). Skala ocen:100%-91% 5,0; 90%-81% 4,5; 80%-71% 4,0; 70%-61% 3,5; 60%-55% 3,0 2. Ocena ciągła wykorzystania przez uczniów słownictwa i gramatyki w wypowiedziach ustnych (ćwiczenia komunikacyjne, spontaniczne wypowiedzi)	P_U01, P_U02, P_U03	Zaliczenie ustne (jak wyżej)	P_K01	Monitoring aktywności, wypowiedzi indywidualnej oraz w grupie w czasie zajęć; peerfeedback (informacja zwrotna od współstudentów)						
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia														
P_W01	1. Zaliczenie ustne: zadanie komunikacyjne w parach, oceniane są: interakcja (5pkt.), użyte struktury leksykalno-gramatyczne (10 pkt.), poprawność wypowiedzi (5pkt.), wymowa (5pkt.). Skala ocen:100%-91% 5,0; 90%-81% 4,5; 80%-71% 4,0; 70%-61% 3,5; 60%-55% 3,0 2. Ocena ciągła wykorzystania przez uczniów słownictwa i gramatyki w wypowiedziach ustnych (ćwiczenia komunikacyjne, spontaniczne wypowiedzi)														
P_U01, P_U02, P_U03	Zaliczenie ustne (jak wyżej)														
P_K01	Monitoring aktywności, wypowiedzi indywidualnej oraz w grupie w czasie zajęć; peerfeedback (informacja zwrotna od współstudentów)														
Nakład pracy studenta <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Liczba godzin</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Zajęcia dydaktyczne</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Przygotowanie się do zajęć</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Studiowanie literatury</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Przygotowanie się do zaliczenia</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Łączny nakład pracy studenta w godz.</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Liczba punktów ECTS</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>		Liczba godzin	Zajęcia dydaktyczne	30	Przygotowanie się do zajęć	10	Studiowanie literatury	10	Przygotowanie się do zaliczenia	10	Łączny nakład pracy studenta w godz.	60	Liczba punktów ECTS	2	Kontakt wspnh@ans.edu.pl
	Liczba godzin														
Zajęcia dydaktyczne	30														
Przygotowanie się do zajęć	10														
Studiowanie literatury	10														
Przygotowanie się do zaliczenia	10														
Łączny nakład pracy studenta w godz.	60														
Liczba punktów ECTS	2														

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Konwersacje 5 Conversations 5				FIL-L-II22-K5
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego				
	Rok studiów, semestr				
	rok 3, sem. 6				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	obowiązkowy				angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Wymagania wstępne					
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	1
	15				
Cele przedmiotu					
Rozwijanie umiejętności płynnej wypowiedzi i właściwych reakcji językowych na potrzeby efektywnej komunikacji w sytuacjach życia codziennego i w przyszłym środowisku pracy.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 zaawansowane słownictwo oraz zwroty stosowane na potrzeby wypowiedzenia się na poszczególne tematy dotyczące problemów związanych z środowiskiem pracy				K_W01,
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 płynnie i poprawnie językowo wypowiedzieć się na zadany temat, prezentując swoje stanowisko oraz, w razie potrzeby, podpierając się opiniami innych osób/specjalistów lub materiałami źródłowymi P_U02 zainicjować, podtrzymać i zakończyć dyskusję z wykorzystaniem odpowiednich struktur językowych P_U03 zadawać pytania szczegółowe w celu skłonienia rozmówcy do doprecyzowania/wyjaśnienia prezentowanego stanowiska P_U04 wyrazić swoją aprobatę lub dezaprobatę z wykorzystaniem skomplikowanych struktur leksykalno-gramatycznych i z zachowaniem właściwego dla danej sytuacji stylu wypowiedzi				K_U01, K_U03, K_U05 K_U01, K_U03 K_U01, K_U03 K_U01, K_U03
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 dbania o rozwój swoich kompetencji komunikacyjnych w zakresie wypowiedzi ustnych w języku angielskim i do stałego doskonalenia swoich umiejętności w zakresie dyskusowania i debatowania				K_K02
Treści programowe					Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY					
ĆWICZENIA: Prowadzenie rozmów telefonicznych, umawianie i odwoływanie spotkań, udział w dyskusjach i debatach na tematy związane z życiem społecznym i zawodowym, takimi jak: work-life balance, stres jako czynnik motywujący do pracy, sukcesy i porażki, cena sukcesu, anglista na					P_W01 P_U01 P_U02

dzisiejszym rynku pracy, anglista jako wsparcie dla biznesu. Rola społeczna filologa. Reakcje językowe w sytuacjach sporów (rzeczywistych i symulowanych), kultura języka w sytuacjach konfliktu. Praca marzeń, opisywanie cech osobowości i predyspozycji człowieka. Praktyczne ćwiczenia w konstruowaniu pytań szczegółowych i formułowaniu próśb o doprecyzowanie opinii czy wyjaśnienie poszczególnych kwestii, z zachowaniem stosownego stylu wypowiedzi.		P_U03 P_U04 P_U05
Metody dydaktyczne		
Wykład:		
Ćwiczenia: ćwiczenia komunikacyjne w parach i grupach, spontaniczne wypowiedzi ustne, opisywanie i interpretowanie materiałów wizualnych, storytelling, negocjacje i mediacje językowe, role-plays, burza mózgów		
Zalecana literatura		
1. Evans V., Dooley J., CPE Use of English. Express Publishing, London, 2020. 2. Bald J., Challenge 2. Politically (in)correct. Speaking, Topics and exercises for profound discussions B2/C1. Ebook, 2026 3. MacKenzie I., English for Business Studies, Cambridge 3rd Edition, 2010. 4. Roche M., Business English Speaking, Independent Publishing, 2019. 5. Taylor J., Zeter J., Business English, Express Publishing 2021.		
Uzupełniająca		
1. Aspinall P., Hashemi I., CAE Practice Tests, Cambridge, 2000. 2. McCloud Ace, Communication skills, Ace's Ebooks, 2020. 3. Oxenden C., Latham-Koenig C., English File Upper-Intermediate, Advanced Oxford, 2020. 4. https://keepsmlingenglish.com/2017/01/speaking-cambridge-english-advanced-c1/		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01	1. Zaliczenie ustne: zadanie komunikacyjne w parach, oceniane są: interakcja (5pkt.), użyte struktury leksykalno-gramatyczne (10 pkt.), poprawność wypowiedzi (5pkt.), wymowa (5pkt.). Skala ocen: 100%-91% 5,0; 90%-81% 4,5; 80%-71% 4,0; 70%-61% 3,5; 60%-55% 3,0 2. Ocena ciągła wykorzystania przez uczniów słownictwa i gramatyki w wypowiedziach ustnych (ćwiczenia komunikacyjne, spontaniczne wypowiedzi)	
P_U01, P_U02, P_U03	Zaliczenie ustne (jak wyżej)	
P_K01	Monitoring aktywności, wypowiedzi indywidualnej oraz w grupie w czasie zajęć; peerfeedback (informacja zwrotna od współstudentów)	
Nakład pracy studenta		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne		15
Przygotowanie się do zajęć		5
Przygotowanie się do zaliczenia		10
Łączny nakład pracy studenta w godz.		30
Liczba punktów ECTS		1
Kontakt		wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu	
	Zintegrowane sprawności językowe 1 Integrated Skills 1				FIL-L-II23-ZSJ1	
	Nazwa modułu w języku polskim					
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego					
	Rok studiów, semestr					
	rok 2, sem. 4					
	Status przedmiotu				Język wykładowy	
	obowiązkowy				angielski	
	Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Poziom studiów: I stopnia						
	Wymagania wstępne					
Profil studiów PRAKTYCZNY	brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS	
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	2	
	30					
Cele przedmiotu						
Doskonalenie kompetencji komunikacyjnych studenta w zakresie wszystkich umiejętności językowych: mówienia, pisania, czytania i słuchania.						
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 znaczenie stosowanych wyrażen i trudniejszych zwrotów, w tym idiomów, w różnych kontekstach P_W02 strategie czytania ze zrozumieniem oraz rozumienia ze słuchu P_W03 zasady tworzenia krótkich form pisemnych, w tym form korespondencji prywatnej i służbowej				K_W01 K_W01 K_W01, K_W07	
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 komunikować się w języku angielskim z zastosowaniem zróżnicowanego słownictwa i z zachowaniem odpowiedniej stylistyki P_U02 wyrażać i argumentować swoje opinie, prosić o opinie innych osób P_U03 zastosować poznany zasób leksykalny i konstrukcje gramatyczne do stworzenia własnych wypowiedzi ustnych i pisemnych				K_U01; K_U01, K_U10 K_U01, K_U13	
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 samodzielnego rozwijania i doskonalenia umiejętności wypowiadania się w języku angielskim P_K02 współpracy z innymi, w tym z osobami innych narodowości i przedstawicielami odmiennych kultur				K_K01; K_K05	
Treści programowe					Przedmioto we efekty uczenia się	
WYKŁADY						
ĆWICZENIA: Bloki tematyczne: życie codzienne i i czas wolny, praca i kariera, ekologia, kultura, polityka, finanse; Praktyczne ćwiczenia w zakresie doskonalenia umiejętności mówienia, czytania, słuchania i pisania, ćwiczenia słowotwórcze, idiomy, elementy języka biznesowego; krótkie formy pisemne,					P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02,	

		P_U03, P_K01, P_K02
Metody dydaktyczne:		
Wykład:		
ĆWICZENIA: dyskusja, prezentacja, praca z tekstem, symulacje, praca w grupach		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
1. Evans V., Dooley J., CPE Use of English. Express Publishing, London [2022]		
2. Materiały autentyczne, dostarczone przez wykładowcę oraz studentów		
3. Daise, D.; Norloff, Ch., Skills for Success. Reading and Writing. Oxford University Press, third edition, [2024]		
4. Daise, D.; Norloff, Ch., Skills for Success. Listening and Speaking, Oxford University Press; Third Edition		
Uzupełniająca		
1. Anderson J., Speaking Games, Delta Publishing, 2020.		
2. Hadfield, J., Intermediate Communication Games Teachers Resource Book, Pearson 2011.		
3. Gershon S., Present Yourself 2, Cambridge 2008.		
4. Oxenden C., Latham-Koenig C., English File Upper-Intermediate, Oxford 2020		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01, P_W02, P_W03	Testy leksykalne Testy z zrozumienia ze słuchu oraz czytania ze zrozumieniem Krótki testy pisemne	
P_U01, P_U02, P_U03	Ocena ciągła osiągnięć ustnych studenta podczas dyskusji w grupach Testy z rozumienia ze słuchu oraz z czytania ze zrozumieniem	
P_K01, P_K02	Ocena ciągła osiągnięć ustnych studenta podczas dyskusji w grupach; udział w zajęciach Obserwacja podczas aktywności na zajęciach oraz wykonywania zadań	
Nakład pracy studenta		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne		30
przygotowanie do zajęć		10
studiowanie literatury		15
przygotowanie do egzaminu/ zaliczenia		5
Łączny nakład pracy studenta w godz.		60
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim		Kod przedmiotu		
	Zintegrowane sprawności językowe 2 Integrated Skills 2		FIL-L-II24-ZSJ2		
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego				
	Rok studiów, semestr				
	rok 3, sem. 5				
	Status przedmiotu		Język wykładowy		
	obowiązkowy		angielski		
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Wymagania wstępne					
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	
	30				
Cele przedmiotu					
Dalsze doskonalenie kompetencji komunikacyjnych studenta w zakresie wszystkich umiejętności językowych: mówienia, pisanie, czytania i słuchania.					
Zakładane efekty uczenia się				Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 zaawansowane słownictwo, umożliwiające skuteczną komunikację w języku angielskim na tematy związane z życiem codziennym i zawodowym P_W02 strategie czytania ze zrozumieniem i rozumienia ze słuchu w odniesieniu do komunikatów językowych o wyższym poziomie trudności P_W03 zasady tworzenia krótkich form pisemnych, w tym zróżnicowanych form korespondencji prywatnej i służbowej				K_W01 K_W01 K_W01, K_W07
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 swobodnie wypowiadać się w języku angielskim, z zastosowaniem zaawansowanych struktur leksykalno-gramatycznych oraz z zachowaniem odpowiedniej stylistyki i różnych rejestrów P_U02 analizować teksty pisane i mówione, również te o wysokim stopniu trudności, wyszukując w nich potrzebne informacje P_U03 zastosować poznany oraz samodzielnie poszerzony zasób leksykalny i konstrukcje gramatyczne do stworzenia własnych wypowiedzi ustnych i pisemnych P_U04 samodzielnie konstruować pisemne formy użytkowe, w razie potrzeby korzystając z dostępnych pomocy, w tym narzędzi tradycyjnych (słownik) i elektronicznych				K_U01 K_U01, K_U10 K_U01, K_U13 K_U08, K_U11
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 samodzielnego rozwijania i doskonalenia umiejętności wypowiadania się w języku angielskim				K_K02

Treści programowe		Przedmioty we efekty uczenia się
WYKŁADY		
ĆWICZENIA: Praca z tekstem źródłowym o tematyce ogólnej lub biznesowej. Ćwiczenia rozwijające umiejętności argumentowania, komentowania z zachowaniem kultury osobistej i poprawności językowej. Trudniejsze zwroty, wyrażenia w różnych kontekstach. Ćwiczenia leksykalno - gramatyczne w odniesieniu do tematyki zajęć. Tematyka: Problemy współczesnych społeczeństw. Różnice kulturowe i ich wpływ na pracę z zespołem międzynarodowym/wielokulturowym. Życie i praca za granicą – wady i zalety. Tradycje i święta narodowe w Polsce i w krajach anglojęzycznych i europejskich. Cechy charakterystyczne wybranych narodowości i stereotypy z nimi związane. Różne style pracy i zarządzania. Etyka i życie codzienne. Globalizacja. Turystyka, podróży.		P_W01, P_W02 P_W03; P_U01, P_U02 P_U03, P_U04; P_K01
Metody dydaktyczne:		
Wykład:		
ĆWICZENIA: dyskusja, prezentacja, praca z tekstem, symulacje, praca w grupach		
Zalecana literatura		
Podstawowa 1. Materiały autentyczne, dostarczone przez wykładowcę oraz studentów: Artykuły z bieżącej prasy anglojęzycznej (np. Time, The Economist) 2. Daise, D.; Norloff, Ch. , Skills for Success. Reading and Writing. Oxford University Press, third edition, [2024] 3. Daise, D.; Norloff, Ch. , Skills for Success. Listening and Speaking, Oxford University Press; Third Edition 4. Carthy M., O'Dell F., English Vocabulary in Use: Upper Intermediate. Cambridge, [2017] 5. Oxenden C., Latham-Koenig C., English File Advanced Oxford. [2020]		
Uzupełniająca 1. Anderson J., Speaking Games, Delta Publishing, [2020]. 2. Hadfield, J., Intermediate Communication Games Teachers Resource Book, Pearson [2011]. 3. Gershon S., Present Yourself 2, Cambridge [2008]. 4. Oxenden C., Latham-Koenig C., English File Upper-Intermediate, Oxford [2020] 5. Evans, V., Dooley, J., Edwards, L. Upstream. Advanced C1. Student's Book. [2010]		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01, P_W02	Testy leksykalne (pytania otwarte i zamknięte) Krótki testy pisemne	
P_U01 , P_U02, P_U03	Testy z rozumienia ze słuchu oraz z czytania ze zrozumieniem	
P_K01, P_K02	Obserwacja podczas aktywności na zajęciach oraz wykonywania zadań	
Nakład pracy studenta		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne		30
przygotowanie do zajęć		10
studiowanie literatury		15
przygotowanie do egzaminu/ zaliczenia		5
Łączny nakład pracy studenta w godz.		60
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Słownictwo Vocabulary				FIL-L-II25-S
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego				
	Rok studiów, semestr				
	rok 1, sem. 1				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	obowiązkowy				angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Wymagania wstępne					
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	3
	60				
Cele przedmiotu					
Rozszerzenie zasobu słownictwa, zapoznanie studentów z rejestrami języka i odpowiednim dla nich słownictwem, jak również przegląd metod prezentacji i przyswajania leksyki.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 zaawansowane struktury leksykalne, umożliwiające skuteczną komunikację w języku angielskim na tematy związane z życiem codziennym P_W02 z jakich narzędzi korzystać w celu odnalezienia właściwych znaczeń poszczególnych słów i wyrażen				K_W01; K_W09
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 posługiwać się słownictwem i strukturami, które poznaje w trakcie zajęć P_U02 rozwiązywać i objaśniać ćwiczenia z zastosowaniem fraz, z którymi zaznajomił się podczas omawiania materiału P_U03 stosować poznane struktury i terminologię w znanych kontekstach P_U04 korzystać ze słownika dwu- oraz jednojęzycznego i narzędzi elektronicznych				K_U01; K_U03; K_U08
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 zapoznawania się z nowymi terminami i strukturami leksykalnym na rzecz rozwijania swoich umiejętności komunikacyjnych w zakresie języka angielskiego				K_K02
Treści programowe					Przedmioto we efekty uczenia się
WYKŁADY					
ĆWICZENIA: Ćwiczenia słownikowe obejmują produktywne słownictwo języka angielskiego w obrębie następujących zagadnień: pola znaczeniowe, rodziny wyrazów, słowotwórstwo czasownika, rzeczownika i przymiotnika, homonimy i synonimy, zwroty idiomatyczne.					P_W01, P_W02,

Zakres materiału obejmuje także wybrane ośrodki tematyczne, np.: wygląd człowieka, jego cechy charakteru, uczucia i emocje, zdrowie, praca, pieniądze, nauka i technika, ekologia, przestępczość.		P_U01, P_U02, P_U03,P_U04, P_K01
Metody dydaktyczne		
Wykład:		
ĆWICZENIA: prezentacja, metoda kontekstowa (analiza tekstu, słuchanie podcastów); metoda leksykalna (opracowywanie gotowych idiomów, kolokacji, fraz); praca z korpusem, ćwiczenia, dyskusja.		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
1. McCarthy M., O'Dell F., English Vocabulary in Use: Upper Intermediate. Cambridge, 2017		
2. Skipper M., Advanced Grammar and Vocabulary. Express Publishing, 2018		
3. Redman S., Edwards L., English Vocabulary in Use: Pre-Intermediate and Intermediate, Cambridge, 2011.		
Uzupełniająca		
1. Oxenden C., Latham-Koenig C., English File Intermediate, Upper-Intermediate, Oxford 2020.		
2. Vince M., First Certificate language practice: English grammar and vocabulary, Macmillan 2009		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01	Testy pisemne oceniane procentowo; skala ocen: 100%-91% 5,0; 90%-81% 4,5; 80%-71% 4,0; 70%-61% 3,5; 60%-55% 3,0 Rodzaje ocenianych zadań: uzupełnianie luk, dopasowywanie słów do definicji, wybór poprawnego znaczenia wyrazu, zaznaczanie synonimów i antonimów, rozpoznawanie słów w tekście, wybór właściwego słowa spośród kilku podanych	
P_U01, P_U02, P_U03	Testy pisemne (jak wyżej)	
P_K01	Monitoring aktywności w czasie zajęć pracy indywidualnej i grupowej	
Nakład pracy studenta		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne		60
Przygotowanie się do zajęć		10
Studiowanie literatury		10
Przygotowanie się do zaliczenia		10
Łączny nakład pracy studenta w godz.		90
Liczba punktów ECTS		3
Kontakt		wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Konstrukcja tekstu w języku angielskim Writing Texts in English				FIL-L-II26-KTJA
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego				
	Rok studiów, semestr				
	rok I, sem. 1				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	obowiązkowy				angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Wymagania wstępne					
bark					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	3
			30		
Cele przedmiotu					
Rozwinięcie i utrwalenie umiejętności konstrukcji tekstu w języku angielskim. Kształtowanie umiejętności tworzenia spójnych i logicznych wypowiedzi pisemnych. Wypracowanie zarówno techniczno-formalnych jak i twórczych umiejętności tworzenia krótkich form pisemnych.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 zasady budowania poprawnych krótkich tekstów w języku angielskim P_W02 zasady poprawnego i efektywnego łączenia poszczególnych elementów				K_W01
					K_W01
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 stosować zasady poprawnego redagowania krótkich wypowiedzi pisemnych P_U02 poprawnie selekcjonować i spajać elementy tekstu pisanego P_U03 identyfikować mechanizmy związane z konstrukcją tekstów, a także dostosować rejestr i stylistykę języka do poszczególnych form pisemnych P_U04 stosować odpowiednie słownictwo (w tym zaawansowane) w tekstach pisanych				K_U01, K_U13
					K_U01, K_U13
					K_U01, K_U03, K_U13
					K_U01, K_U03, K_U13
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 przestrzegania norm etycznych z poszanowaniem cudzej własności intelektualnej w odniesieniu do tekstów pisanych P_K02 samodzielnego rozwijania i doskonalenia umiejętności pisemnego wypowiadania się w języku obcym				K_K06
					K_K02
Treści programowe					Przedmiotowe efekty uczenia się
WARSZTATY: Cztery typy zdań w języku angielskim. Zasady interpunkcji.					P_W02, P_U01, P_U03, P_U02 P_U04
Posługiwanie się zróżnicowanymi typami zdań i struktur syntaktycznych.					P_W01, P_W02, P_U01 P_U02 P_U03, P_U04,
Najczęstsze typy błędów i ich eliminacja.					

Zasady konstrukcji akapitu: topic sentence, supporting sentences, concluding sentence. Umiejętność wyboru i ustalenia tematu oraz jego sprecyzowania. Spójność i jedność tekstu. Konstrukcja i cechy różnego rodzaju form tekstu (patterns of organization) – logical division, order of importance, example, argumentative paragraph, definition, process paragraph.		P_W01, P_W02, P_U03, P_K01 P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03 P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K02 P_U04 P_U01, P_U02, P_U03, P_U04 P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02
Metody dydaktyczne		
Wykład:		
WARSZTATY: praca z tekstem, tworzenie własnych tekstów, studium przypadku (analiza krótkich tekstów anglojęzycznych)		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
1. Bailey, S., Academic Writing, Routledge, 2018. 2. Fowler, H. R., Aaron, J. The Little Brown Handbook. 12th edition. Pearson, 2016. 3. McWhorter, K. T. Successful College Writing. Skills, Strategies, Learning Styles. Bedford's St Martin, 2012.		
Uzupełniająca		
1. Oshima A., Hogue A., Longman Academic Writing Series, Longman, 2017. 2. Brandon, L., Brandon, K. Sentences, Paragraphs and Beyond, with Integrated Reading. Cengage Learning, 2011. 3. Evans V., Successful Writing Intermediate, Express Publishing, 2017.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01, P_W02, P_W03	zaliczenie w formacie 'open book': praca pisemna - format akapitu z samodzielnie sprecyzowanym tematem oraz dobraną organizacją tekstu (pattern of organization), próg zaliczenia 50% ogólnej liczby punktów wskazanych w sylabusie przygotowanym przez prowadzącego/prowadzącą zajęcia	
P_U01, P_U02, P_U03	zaliczenie w formacie 'open book': praca pisemna - format akapitu z samodzielnie sprecyzowanym tematem oraz dobraną organizacją tekstu (pattern of organization) próg zaliczenia 50% ogólnej liczby punktów wskazanych w sylabusie przygotowanym przez prowadzącego/prowadzącą zajęcia	
P_K01	dodatkowe prace pisemne przygotowywane z inicjatywy studenta/studentki	
Nakład pracy studenta		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne		30
Przygotowanie do zajęć		15
Przygotowanie się do zaliczenia		15
Studiowanie literatury		10
Przygotowanie dodatkowych prac pisemnych		5
Łączny nakład pracy studenta w godz.		75
Liczba punktów ECTS		3
Kontakt		wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Czytanie ze zrozumieniem Reading Comprehension				FIL-L-II27A-CZZ
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego				
	Rok studiów, semestr				
	rok 1, sem. 1				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	do wyboru				angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Wymagania wstępne					
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	3
	30				
Cele przedmiotu					
Wzmacnianie umiejętności w sferze czytania ze zrozumieniem. Dodatkowe cele obejmują pasywną naukę słownictwa, zapoznanie z różnymi rodzajami tekstów w języku angielskim.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 strategie rozumienia tekstów pisanych P_W02 główne idee i istotne szczegóły pisemnych tekstów w języku angielskim, w tym tekstów źródłowych oraz tekstów adaptowanych				K_W01; K_W01
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 czytać ze zrozumieniem teksty pisane, rozpoznać rejestry języka P_U02 określić styl tekstu, a także zdefiniować jego główne cele i funkcje, a także sparafrazować jego fragmenty P_U03 umiejętnie streścić dany tekst lub jego fragment, kategoryzując zawarte w nim informacje				K_U01; k_U01, K_U04; K_U01
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 stałego podnoszenia swoich kompetencji w zakresie umiejętności językowych, obejmujących rozumienie różnorodnych tekstów pisanych				K_K02
Treści programowe					Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY					
ĆWICZENIA: Praktyczne ćwiczenia w rozumieniu anglojęzycznych tekstów pisanych: artykułów w czasopiśmie, gazetach, w Internecie, opowiadań, reklam i innych tekstów użytkowych; rozpoznawanie typów tekstowych, określanie ich funkcji i głównych idei; odnajdywanie informacji szczegółowych; rozpoznawanie różnych rejestrów języka; streszczanie przeczytanego tekstu, parafrazowanie poszczególnych fragmentów					P_W01 P_W02 P_U01 P_U02
Metody dydaktyczne					
Wykład:					
ĆWICZENIA: praca z tekstem, dyskusja, peerlearning					
Zalecana literatura					
Podstawowa					

1. Richards, J., Eckstut-Didier, S., Strategic Reading, Cambridge UP, [2012]	
2. Materiały autentyczne, dostarczone przez wykładowcę oraz studentów	
3. Daise, D.; Norloff, Ch., Skills for Success. Reading and Writing. Oxford University Press, third edition, [2024]	
Uzupełniająca	
1. Muller, G., The McGraw-Hill Reader, McGraw-Hill, 2014.	
2. Exam English, B2, dostępny: https://www.examenglish.com	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
P_W01	Test pisemny, zawierający dostosowany poziomem językowym tekst oraz pytania do tekstu
P_U01, P_U02, P_U03	Test pisemny, zawierający dostosowany poziomem językowym tekst oraz pytania do tekstu
P_K01	Obserwacja podczas aktywności na zajęciach oraz wykonywania zadań
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
przygotowanie do zajęć	15
studiowanie literatury	15
przygotowanie do zaliczenia	15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	wspnh@ans.edu. pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu	
	Analiza tekstu Text Analysis				FIL-L-II27B-AT	
	Nazwa modułu w języku polskim					
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego					
	Rok studiów, semestr					
	rok 1, sem. 1					
	Status przedmiotu				Język wykładowy	
	do wyboru				angielski	
	Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Poziom studiów: I stopnia	Wymagania wstępne					
	brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS	
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	3	
	30					
Cele przedmiotu						
Student zapoznaje się z konwencjami i tendencjami, dotyczącymi różnych rodzajów tekstów oraz wzmacnia swoje umiejętności w sferze analizy różnorodnych tekstów pisanych (artykuły, recenzje, streszczenia, eseje); dodatkowe cele obejmują dalszą naukę słownictwa w różnych kontekstach						
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 konwencje językowe charakterystyczne dla różnych rodzajów tekstów oraz strategie rozumienia tekstów pisanych				K_W01	
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 zidentyfikować cechy stylistyczne różnych tekstów P_U02 posługiwać się słownictwem i strukturami w różnych kontekstach na potrzeby wielopłaszczyznowej analizy tekstu w języku angielskim P_U03 określić główne idee i zidentyfikować istotne szczegóły pisemnych tekstów w języku angielskim				K_U01; K_U02, K_U04; K_U04	
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 dalszego doskonalenia własnych umiejętności w zakresie analizowania tekstów anglojęzycznych				K_K02	
Treści programowe					Przedmiotowe efekty uczenia się	
WYKŁADY						
ĆWICZENIA: Praktyka w zrozumieniu różnych tekstów: artykułów naukowych, opowiadań, reklam, instrukcji, umów, form korespondencji prywatnej i służbowej. Metodyczność (poprawność) tekstu a spontaniczna interpretacja. Praktyczne ćwiczenia z analizy tekstów powstałych w różnych warunkach społecznych, kulturowych i historycznych, różniących się pod kątem struktury kompozycyjnej, stylistycznej i tematycznej					P_W01 P_U01, P_U02, P_U03 P_K01	
Metody dydaktyczne						
Wykład:						
ĆWICZENIA: storytelling, dyskusja, praca z tekstem						
Zalecana literatura						

Podstawowa	
1. Muller, G., The McGraw-Hill Reader, McGraw-Hill, 2014. 2. Richards, J., Eckstut-Didier S., Strategic Reading, Cambridge UP, 2012. 3. Materiały autentyczne, dostarczone przez wykładowcę oraz studentów	
Uzupełniająca	
1. Oxenden, C., Latham-Koenig, C., English File Intermediate, Upper-Intermediate, Oxford UP, 2020. 2. Exam English, B2, [dostępny:] https://www.examenglish.com/FCE/fce_reading.htm 3. Artykuły i inne materiały dostarczone przez prowadzącego	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
P_W01	Test pisemny, zawierający dostosowany poziomem językowym tekst oraz pytania do tekstu
P_U01 , P_U02, P_U03	Pisemna i ustna analiza tekstów
P_K01	Obserwacja podczas aktywności na zajęciach oraz wykonywania zadań
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
przygotowanie do zajęć	15
studiowanie literatury	15
przygotowanie do zaliczenia	15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopień Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Wstęp do języka Introduction to Language				FIL-L-III31-WDJ
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Język i Komunikacja				
	Rok studiów, semestr				
	rok I, sem. 2				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	obowiązkowy				angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Wymagania wstępne					
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	2
30					
Cele przedmiotu					
Zapoznanie z zakresem, dyscyplinami oraz terminologią z zakresu językoznawstwa. Zaprezentowanie studentom współczesnych teorii językoznawczych, a także tendencji w badaniach językoznawczych. Kurs ma również na celu zapoznanie studentów ze sposobami analizy języka, a także dostarczenie odpowiednich narzędzi ułatwiających poznanie i analizowanie języka naturalnego.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 przedmiot badań językoznawstwa i jego pod-dyscyplin, a także jego interdyscyplinarny charakter				K_W01; K_W03, K_W10
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 poprawnie stosować i objaśniać terminologię językoznawczą opisać funkcje i przyczyny zróżnicowania języka P_U02 zadawać pytania dotyczące zagadnień językoznawczych, słuchać wyjaśnień i krytycznie się do nich odnosić				K_U02; K_U02; K_U09 K_U02; K_U09
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 stałego podnoszenia poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie językoznawstwa				K_K01
Treści programowe					Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Język i komunikacja: definicje języka, cechy języka, model komunikacji Jakobsona, funkcje języka, komunikacja zwierząt, systemy pisma, dwa modele kategoryzacji (krótki wstęp). Fonetyka i fonologia. Morfologia (struktura słowa), tworzenie słów. Składnia: kategorie gramatyczne, funkcje składniowe, frazy, zdanie proste, typy zdań, elementy składni. Semantyka: odniesienie, typy znaczenia, sens, denotacja, relacje sensu, role semantyczne w zdaniu. Pragmatyka i analiza dyskursu: zdanie a wypowiedzenie, akty mowy, zasada kooperacji Grice'a, presupozycja, itp. Socjolingwistyka: społeczność języka a odmiany języka, mapy języków, odmiany języka mówionego, język standardowy a potoczny, idiolekt, socjolekt, żargon, slang, itp.; formy odnoszenia się główne dialekty j. angielskiego.					P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01

Język i umysł: obszary odpowiedzialne za przetwarzanie języka (Broca, Wernicke), zaburzenia językowe: afazja, dysleksja.	
ĆWICZENIA lub inna forma	
Metody dydaktyczne	
Wykład: Wykład informacyjny Wykład konwersatoryjny Wykład problemowy	
Ćwiczenia lub inna forma:	
Zalecana literatura	
Podstawowa Dawson, H. C., and Phelan, M. Language files. Introduction to language and linguistics, 12th ed. Columbus: Ohio State UP, 2016. Yule, G., The study of language. Cambridge: CUP, 2010.	
Uzupełniająca Fromkin, V., P. Rodman, Hyams, N., An Introduction to Language, 9th ed., Boston: Wadsworth, 2011. Lewandowska-Tomaszczyk, B. ed., New Ways to Language. Łódź: Wydawnictwo UŁ, 2010.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
P_W01, P_W02, P_W03	pisemny egzamin końcowy - test odpowiedź ustna w trakcie wykładu, ewaluacja ciągła i formatywna: krótkie testy na Microsoft Forms
P_U01, P_U02, P_U03	odpowiedź ustna w trakcie wykładu, ewaluacja ciągła i formatywna: krótkie testy na Microsoft Forms
P_K01	obserwacja podczas wykonywania zadań (odpowiedź ustna w trakcie wykładu) oraz omówień ustnych krótkich testów na Microsoft Forms (dyskusja po krótkich testach na Microsoft Forms)
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie do zajęć	10
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5
Studiowanie literatury	5
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Gramatyka opisowa języka angielskiego 1 Descriptive Grammar of English 1				FIL-L-III32-GOJA1
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Język i Komunikacja				
	Rok studiów, semestr				
	rok 2, sem. 3				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	obowiązkowy				angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Wymagania wstępne					
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminariu m	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształceni e / praca własna	3
30	15				
Cele przedmiotu					
Przybliżenie pojęć z zakresu fonologii, ukazanie różnic pomiędzy fonologią a fonetyką, wypracowanie umiejętności wyróżniania cech artykulacji samogłosek i spółgłosek w języku angielskim; zaprezentowanie studentom cech ponad-segmentalnych: akcentu wyrazowego, zdaniowego, intonacji, rytmu, stopy.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student wie i rozumie: P_W01 Student zna i rozumie: angielską terminologię z zakresu fonetyki i fonologii; cechy supra-segmentalne języka; zasady artykułowania samogłosek i spółgłosek				K_W01; K_W03
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 opisywać i porównywać samogłoski i spółgłoski występujące w języku angielskim; rozpoznać fonemy i zapisywać je używając transkrypcji; rozróżnić i poprawnie wymawiać dyftongi, artykułować głoski angielskie według podanych zasad				K_U01; K_U02
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 zasięgania opinii i porad ekspertów z zakresu fonetyki i fonologii, w celu pogłębiania swojej wiedzy językoznawczej i doskonalenia umiejętności w obszarze właściwej wymowy w języku angielskim				K_K01; K_K03
Treści programowe					Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY: Fonetyka a fonologia. Mowa jako przykład komunikacji werbalnej. Narządy mowy, mechanika wydobywania dźwięków. Opis samogłosek angielskich (w tym dwugłosek, trzygłosek). Dyftongi angielskie - cechy artykulacyjne, transkrypcja. Długość samogłosek w różnych kontekstach. Głoska a fonem. Spółgłoski szczelinowe i zwarto-szczelinowe. Spółgłoski nosowe, boczne i drżące. Sylaby mocne i słabe. Akcent wyrazowy w prostych wyrazach jednosylabowych; akcent w wyrazach dłuższych. Formy słabe i mocne (akcentowane i nieakcentowane) w mowie związanej. Intonacja 1, 2, 3; rytm i podział wypowiedzi na stopy. Funkcje intonacji.					P_W01-P_W03;
ĆWICZENIA:					

Trening wymowy. Praktyczne ćwiczenia fonetyczne z zakresu produkcji głosek (ćwiczenia fonetyczne: dryle fonetyczne, pary minimalne, monologi, dialogi, czytanie tekstów na głos). Ćwiczenia intonacyjne, doskonalenie umiejętności właściwego akcentowania.		P_U01-P_U03, P_K01
Metody dydaktyczne		
Wykład: konwersatoryjny, problemowy		
Ćwiczenia lub inna forma: ćwiczenia pisemne, ustne, transkrypcja fonetyczna		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
1.Roach P. 2000., English Phonetics and Phonology: A Practical Course. Cambridge: Cambridge UP, 2000. 2.Sobkowiak, W., English phonetics for Poles: a resource book for learners and teachers. Wydaw. Poznańskie, 2004.		
Uzupełniająca		
1.Collins B., Mees I. J. (eds.), Practical Phonetics and Phonology. A Resource Book for Students, Routledge, 2003. 2.Gut U., 2009. Introduction to English Phonetics and Phonology, Frankfurt: Peter Lang. 3.Ladefoged P., Johnson K., A Course in Phonetics, Thomson Wadsworth, Boston 2000. Sobkowiak, W., English phonetics for Poles: a resource book for learners and teachers. Wydaw. Poznańskie, 2004.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01,P_W02, P_W03	Test pisemny (wykład), ewaluacja ciągła i formatywna: krótkie testy na Microsoft Forms,	
P_U01, P_U02, P_U03	Test pisemny (wykład), ewaluacja ciągła i formatywna: krótkie testy na Microsoft Forms	
P_K01	Obserwacja podczas wykonywania zadań oraz omówień ustnych krótkich testów na Microsoft Forms	
Nakład pracy studenta		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne		45
Przygotowanie do zajęć		5
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		15
Studiowanie literatury		10
Łączny nakład pracy studenta w godz.		75
Liczba punktów ECTS		3
Kontakt		wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Gramatyka opisowa języka angielskiego 2 Descriptive Grammar of English 2				FIL-L-III33-GOJA2
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Język i Komunikacja				
	Rok studiów, semestr				
	rok 2, sem. 4				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	obowiązkowy				angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Wymagania wstępne					
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	3
15	15				
Cele przedmiotu					
Zapoznanie studentów z kategoriami składniowymi oraz z terminologią językoznawczą niezbędną w analizie struktury zdania z punktu widzenia gramatyki strukturalnej, z elementami funkcjonalnej oraz kognitywnej.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 kategorie składniowe i kategorie opisu dyskursu i tekstu P_W01 pojęcia językoznawcze dotyczące struktury frazy i zdania P_W03 główne tendencje w rozwoju badań nad strukturą języka angielskiego i rozumie kompleksowość i zmienność natury języka jako narzędzia komunikacji				K_W01; K_W03
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 analizować teksty pisane i wypowiedzi ustne, stosując odpowiednie kategorie składniowe i dyskursowe P_U02 poprawnie posługiwać się specjalistyczną terminologią językoznawczą związaną ze strukturą frazy i zdania P_U03 rozwiązywać złożone problemy badawcze związane ze strukturą frazy i zdania w języku angielskim, z wykorzystaniem odpowiednich metod i narzędzi językoznawczych P_U04 korzystać ze zdobytej wiedzy teoretycznej w celu formułowania własnych myśli oraz uzasadniania swoich wyborów językowych w sytuacjach komunikacyjnych, również na potrzeby interakcji językowych w środowisku pracy				K_U02; K_U03; K_U15 K_U02; K_U03 K_U02; K_U03 K_U02; K_U03, K_U09, K_U15
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 pogłębiania swojej wiedzy z zakresu językoznawstwa, szczególnie w obszarze składni i analizy dyskursu				K_K02
Treści programowe					Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY: Elementy gramatyk // Główne funkcje składniowe Fraza czasownika / Rzeczownik, zaimki i fraza nominalna Przymiotniki i przysłówki w zdaniu Przymyki i fraza przymikowa oraz ich funkcje w zdaniu Zdanie proste – perspektywa funkcjonalna (Downing and Locke) Czasownik i opcje jego komplementacji (Quirk; Downing and Locke)					P_W01, P_W02, P_W03, P_W04;

Zdania współrzędnie złożone i zdania podrzędnie złożone, rodzaje Złożona fraza nominalne // Temat, remat, emfaza		
ĆWICZENIA: Składniowy obraz zdania. Ćwiczenia na rozpoznawanie i wyjaśnianie struktur zdaniowych, wyjaśnianie związków między elementami zdania. Operacje syntaktyczne. Analiza zdania pojedynczego i złożonego.		P_U01, P_U02, P_U03, P_U04 P_K01
Metody dydaktyczne		
Wykład: konwersatoryjny, problemowy		
Ćwiczenia lub inna forma: ćwiczenia pisemne, ustne, dyskusja, studium przypadku		
Zalecana literatura		
Podstawowa Downing, A., Locke, P., English grammar: a university course. 2nd ed. London: Routledge, 2006.		
Uzupełniająca 1. Foley, M., Hall, D., My grammar lab: advanced. London: Longman, 2012. 2. Radden, G., Dirven, R., Cognitive English grammar. Amsterdam/Philadelphia: John Benjamins Publishing Company, 2007. 3. Quirk, R., Greenbaum, S., A university grammar of English. London: Longman, 1992.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01, P_W02, P_W03	Test pisemny (ćwiczenia) egzamin pisemny (wykład), ewaluacja ciągła i formatywna: krótkie testy na Microsoft Forms,	
P_U01, P_U02, P_U03	Test pisemny (ćwiczenia) egzamin pisemny (wykład), ewaluacja ciągła i formatywna: krótkie testy na Microsoft Forms	
P_K01	Obserwacja podczas wykonywania zadań oraz omówień ustnych krótkich testów na Microsoft Forms	
Nakład pracy studenta		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne		30
Przygotowanie do zajęć		15
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		15
Studiowanie literatury		15
Łączny nakład pracy studenta w godz.		75
Liczba punktów ECTS		3
Kontakt		wspnh@ans.edu. pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Wstęp do akwizycji języków obcych Introduction to Second Language Acquisition				FIL-L- III34A-WDAJO
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Język i Komunikacja				
	Rok studiów, semestr				
	rok 2, sem. 3				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	do wyboru				angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Wymagania wstępne					
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	3
30					
Cele przedmiotu					
Prezentacja wybranych zagadnień dotyczących przyswajania języka, głównie obcego					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	P_W01 przedmiot badań nad przyswajaniem języka obcego oraz interdyscyplinarny charakter glottodydaktyki wybrane kategorie opisowe akwizycji języka obcego				K_W01, K_W03, K_W10
Umiejętności	P_U01 wymienić i scharakteryzować psycholingwistyczne i socjolingwistyczne aspekty przyswajania języka obcego; P_U02 dyskutować na tematy językoznawcze z zakresu glottodydaktyki i rozwiązywać zadania związane z przyswajaniem języka obcego P_U03 wyjaśniać procesy zachodzące podczas przyswajania j. obcego				K_U02; K_U03 K_U02; K_U03 K_U02; K_U03
Kompetencje społeczne	ciągłego podnoszenia swoich kompetencji w zakresie nauczania języka obcego oraz jego popularyzacji				K_K01
Treści programowe					Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY: Przyswajanie języka pierwszego: cechy, etapy, przykłady, problemy Wstęp do przyswajania języka drugiego Cechy języka uczących się j. obcego Tzw. interlanguage – zmieniający się system wiedzy i sprawności języka drugiego Aspekty społeczne, psycholingwistyczne i dyskursywne 'interlanguage' Nauka języka obcego i jego nauczanie Teorie i problemy przyswajania języka pierwszego Wiek i przyswajanie języka obcego Czynniki afektywne w przyswajaniu i nauce języka obcego					P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02 P_K01
ĆWICZENIA lub inna forma					
Metody dydaktyczne					
Wykład: Wykład informacyjny Wykład konwersatoryjny Wykład problemowy					
Ćwiczenia lub inna forma:					

Zalecana literatura	
Podstawowa	
1.Brown, D., Principles of language teaching and learning. 5th ed. London: Longman, 2007.	
2.Ellis, R., Second Language Acquisition. Oxford: Oxford UP, 2003..	
Uzupełniająca	
1.Gass, M. S., Selinker, L. Second Language Acquisition: An Introductory Course, Routledge, 2008.	
2.Skehan, P., A Cognitive Approach to Language Learning, 1998.	
3.Walker, A., White. G., Technology Enhanced Language Learning: Connecting Theory and Practice, 2013.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
P_W01, P_W02, P_W03	Egzamin Test pisemny (pytania otwarte i zamknięte)
P_U01, P_U02, P_U03	Egzamin Test pisemny (pytania otwarte i zamknięte) Odpowiedź ustna w trakcie wykładu, ewaluacja ciągła i formatywna: krótkie testy na Microsoft Forms
P_K01	Obserwacja podczas wykonywania zadań (odpowiedź ustna w trakcie wykładu) oraz omówień ustnych krótkich testów na Microsoft Forms (dyskusja po krótkich testach na Microsoft Forms)
Nakład pracy studenta	
Zajęcia dydaktyczne	30
Studiowanie literatury	15
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	15
Przygotowanie do zajęć	15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopień Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Wstęp do komunikacji językowej Introduction to Linguistic Communication				FIL-L-III34B-WDKJ
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Język i Komunikacja				
	Rok studiów, semestr				
	rok 2, sem. 3				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	obowiązkowy				angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Wymagania wstępne					
bark					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	3
30					
Cele przedmiotu					
Wprowadzenie pojęć z zakresu komunikacji, komunikowania się.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 komunikacji międzyludzkiej oraz wybrane modele komunikacji, pragmatykę komunikowania międzyludzkiego oraz potoczne metafory komunikacyjne, wybrane modele komunikacji				K_W06 K_W10
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 wyjaśnić problemy komunikacyjne w oparciu o aksjomaty pragmatyki komunikowania P_U02 wskazać i omówić podobieństwa i różnice między wybranymi modelami komunikacji, a także ich zalety oraz ograniczenia				K_U02, K_U15
Kompetencje społeczne	P_K01 stałego rozwijania swoich kompetencji komunikacyjnych				K_K02; K_K01
Treści programowe					Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY: Istota komunikacji międzyludzkiej, założenia dotyczące komunikacji. Modele komunikacji: Komunikacja jako transfer informacji, komunikacja jako uzgadnianie znaczenia, Język jako narzędzie perswazji w procesie komunikacji, komunikacja jako tworzenie społeczności Podstawowe teorie semiotyczne, funkcje języka. Pragmatyka komunikowania międzyludzkiego, aksjomaty pragmatyki komunikowania. Potoczne wyobrażenia na temat komunikacji. Rozwój mediów i ich wpływ na komunikację. Elementy komunikacji interkulturowej.					P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02 P_K01
ĆWICZENIA lub inna forma					
Metody dydaktyczne					

Wykład: Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład problemowy	
Ćwiczenia lub inna forma:	
Zalecana literatura	
Podstawowa Filipiak M., Homo communicans. Wprowadzenie do teorii masowego komunikowania, Lublin 2003. Goban-Klas T., Media i komunikowanie masowe: teorie i analizy prasy, radia, telewizji i Internetu, PWN, 2004.	
Uzupełniająca Głodkowski W., Komunikowanie interpersonalne, Warszawa ,1994.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
P_W01, P_W02, P_W03	pisemny egzamin końcowy - test odpowiedź ustna w trakcie wykładu, ewaluacja ciągła i formatywna: krótkie testy na Microsoft Forms
P_U01, P_U02, P_U03	odpowiedź ustna w trakcie wykładu, ewaluacja ciągła i formatywna: krótkie testy na Microsoft Forms
P_K01	obserwacja podczas wykonywania zadań (odpowiedź ustna w trakcie wykładu) oraz omówień ustnych krótkich testów na Microsoft Forms (dyskusja po krótkich testach na Microsoft Forms)
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie do zajęć	15
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	15
Studiowanie literatury	15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu	
	Lingwistyka stosowana Applied Linguistics				FIL-L-III35A-LS	
	Nazwa modułu w języku polskim					
	Język i Komunikacja					
	Rok studiów, semestr					
	rok 3, sem. 5					
	Status przedmiotu				Język wykładowy	
	do wyboru				angielski	
	Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Poziom studiów: I stopnia						
	Wymagania wstępne					
Profil studiów PRAKTYCZNY	brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS	
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	2	
30						
Cele przedmiotu						
Zapoznanie z zakresem oraz terminologią z zakresu lingwistyki stosowanej. Refleksja nad interdyscyplinarnością językoznawstwa oraz nad językiem, nie tylko jako narzędziem przekazu w codziennej komunikacji, ale także jako instrumentem w pracy zawodowej.						
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 przedmiot badań lingwistyki stosowanej i jej subdyscyplin P_W02 poziomy opisu języka oraz czynniki warunkujące jego zmienność i kształtowanie, również w odniesieniu do jego odmian ukierunkowanych zawodowo P_W03 interdyscyplinarny charakter językoznawstwa stosowanego, dostrzegając jego złożone relacje z innymi dyscyplinami nauk humanistycznych, a także wybranych nauk społecznych				K_W01, K_W03; K_W01, K_W03, K_W06; K_W01, K_W07, K_W10	
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 wyjaśnić pojęcia z zakresu lingwistyki stosowanej oraz omówić przyczyny zróżnicowania tej szerokiej i złożonej dziedziny P_U02 dyskutować na temat specyfiki poszczególnych działów lingwistyki stosowanej i odnajdować ich powiązania z innymi aspektami rzeczywistości P_U03 merytorycznie uzasadniać formułowane tezy i formułować wnioski na podstawie zdobytej wiedzy językoznawczej				K_U03, K_U09, K_U03, K_U16	
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 stałego rozwoju własnej wiedzy i umiejętności w zakresie nauk o języku				K_K02	
Treści programowe					Przedmiotowe efekty uczenia się	
WYKŁADY: Językoznawstwo teoretyczne a stosowane. Definicja, interdyscyplinarny charakter lingwistyki stosowanej i specjalistyczna terminologia z nią związana. Glottodydaktyka i przekładoznawstwo. Wybrane zagadnienia socjolingwistyki, psycholingwistyki, neurolingwistyki i etnolingwistyki. Wykorzystanie języka w nowoczesnych metodach komunikacji, oddziaływanie językiem, zjawisko wielojęzyczności, język jako narzędzie rozumienia kultury, język a zaburzenia poznawcze, nowomowa.					P_W01, P_W02, P_W03; P_U01, P_K01; P_W01, P_U01; P_W02, P_U02; P_W03, P_U03; P_K01	

ĆWICZENIA:	
Metody dydaktyczne	
Wykład: prezentacja, wykład konwersatoryjny, wykład interaktywny	
Zalecana literatura	
Podstawowa 1. Carter, R., Introducing Applied Linguistics, Penguin Books, [1993] 2. Applied Linguistics information and resources (USA and Canada), dostęp: https://web.archive.org/web/20170807231754/http://www.appliedlinguistics.org/index.html 3. Applied Linguistics (journal), Online ISSN 1477-450X Print ISSN 0142-6001 Oxford University Press, [2026], dostęp: https://academic.oup.com/applij/ 4. Róg, T. "The Shaping of Applied Linguistics and the Emergence of Glottodidactics", w: Lingwistyka Stosowana 9: [2014], 117–131, dostęp: https://portal.uw.edu.pl/documents/7276721/12255677/Lingwistyka+Stosowana+9+Tomasz+Rog.pdf	
Uzupełniająca 1. Yule, G., The Study of Language, Cambridge UP, sixth edition, [2017] 2. Aktualne artykuły badawcze, dotyczące treści programowy, np. z Research Gate	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
P_W01, P_W02, P_W03	Egzamin/praca pisemna - pytania otwarte i zamknięte, pytania prawda/fałsz
P_U01, P_U02, P_U03	Prezentacje, egzamin pisemny - pytania otwarte
P_K01	obserwacja podczas aktywności na zajęciach oraz wykonywania zadań
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
przygotowanie do zajęć	10
studiowanie literatury	15
przygotowanie do egzaminu/ zaliczenia	5
Łączny nakład pracy studenta w godz.	60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Gramatyka kontrastywna Contrastive Grammar				FIL-L-III35B-GK
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Język i Komunikacja				
	Rok studiów, semestr				
	rok 3, sem. 5				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	do wyboru				angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Wymagania wstępne					
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	2
30					
Cele przedmiotu					
Przybliżenie studentom polskiego i angielskiego systemu gramatycznego, wykazanie różnic pomiędzy gramatyką polską i angielską oraz nabycie przez studentów umiejętności rozróżniania cech strukturalnych, leksykalnych, morfologicznych i fonologicznych języka polskiego i angielskiego – na potrzeby przyszłej pracy zawodowej, np. związanej z tłumaczeniami polsko-angielskimi i angielsko-polskimi.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 terminy i pojęcia językoznawcze potrzebne do porównania języka polskiego z językiem angielskim P_W02 kompleksowość natury języka angielskiego i polskiego oraz mechanizmów funkcjonowania tych dwóch języków P_W03 potrzebę dbania o precyzyjne i poprawne wyrażanie myśli i treści w języku angielskim i polskim				K_W01, K_W03; K_W01, K_W03; K_W01
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 rozpoznawać mechanizmy funkcjonowania języka polskiego i angielskiego P_U02 potrafi analizować i porównać język polski z językiem angielskim P_U03 posługiwać się specjalistycznymi pojęciami właściwymi dla gramatyki kontrastywnej				K_U03, K_U02, K_U03; K_U03
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 rozwijania swoich kompetencji językowych i stałego podnoszenia poziomu swojej wiedzy w zakresie gramatyki języka polskiego i angielskiego				K_K02
Treści programowe					Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY: Specjalistyczna terminologia z zakresu gramatyki kontrastywnej. Porównanie języka angielskiego i polskiego w kontekście kontrastu leksykalnego i gramatycznego. Omówienie i przeanalizowanie zagadnień w zakresie morfologii języka polskiego i angielskiego.					P_W01, P_U03 P_K01; P_W01, P_U02, P_U03 P_K01; P_W01, P_U03 P_K01;

Semantyka języka angielskiego i polskiego – porównanie wyrażen idiomatycznych, kolokacji i przysłów.		P_W02, P_U02, P_U03 P_K01;
Porównanie składni języka angielskiego i polskiego. Prezentacja wybranych fałsi-ekwiwalentów (false friends) w języku angielskim i polskim.		P_W01, P_U02 P_K01
ĆWICZENIA:		
Metody dydaktyczne		
Wykład: prezentacja, wykład konwersatoryjny, wykład interaktywny		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
1. Mańczak-Wofffeld, E., Niżegorodcew, A., Willim E., A Practical Grammar of English, PWN, Warszawa, 2022.		
2. Willim, E., Mańczak-Wofffeld, E., A Contrastive Approach to Problems with English, PWN, 1997. (Academica)		
Uzupełniająca		
1. Douglas-Kozłowska Ch., Difficult Words in Polish-English Translation, PWN, Warszawa, 2003.		
2. Szpila G., An English-Polish Dictionary of False Friends, EGIS, Kraków, 2003.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01, P_W02, P_W03	Praca pisemna - analiza porównawcza; Egzamin pisemny - pytania otwarte i zamknięte, pytania prawda/fałsz	
P_U01, P_U02, P_U03	Praca pisemna - analiza porównawcza; Egzamin pisemny - pytania otwarte	
P_K01	obserwacja podczas aktywności na zajęciach oraz wykonywania zadań	
Nakład pracy studenta		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne		30
przygotowanie do zajęć		10
studiowanie literatury		10
przygotowanie do egzaminu/ zaliczenia		10
Łączny nakład pracy studenta w godz.		60
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Współczesna anglojęzyczna kultura popularna Contemporary Popular Culture of English-speaking Countries				FIL-L-IV36A-WAKP
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Kultura i Literatura Angielskiego Obszaru Językowego				
	Rok studiów, semestr				
	rok 2, sem. 3				
	Status przedmiotu			Język wykładowy	
	do wyboru			angielski	
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Wymagania wstępne					
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	2
15					
Cele przedmiotu					
Zapoznanie studentów z zagadnieniami z zakresu współczesnej kultury popularnej krajów należących do angielskiego obszaru językowego. Przygotowanie studenta do funkcjonowania na międzynarodowym rynku pracy poprzez podniesienie jego kompetencji interkulturowych. W dalszej perspektywie ma to przygotować studenta do funkcjonowania w środowisku pracy zróżnicowanym kulturowo, a także umożliwić mu rzetelne wykonywanie zadań związanych z komunikacją językową i tłumaczeniami, dzięki umiejętności uwzględniania kulturowego tła poszczególnych tekstów, na potrzeby ich prawidłowej interpretacji.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 znaczenie znajomości zagadnień z zakresu współczesnej kultury popularnej i wpływ tej na przebieg komunikacji interkulturowej, w szczególności w sytuacjach zawodowych; P_W02 konteksty kultury popularnej (podstawowe pojęcia, toposy, tematy), a także jej tradycje i współczesne przemiany.				K_W08, K_W12
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 dobierać źródła i informacje dotyczące kultury popularnej, a także dokonywać ich krytycznej oceny, analizy, syntezy i interpretacji; P_U02 dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym techniki informacyjno-komunikacyjne, do rozwiązywania problemów właściwych dla badania kultury popularnej krajów anglojęzycznych; P_U03 aktywnie uczestniczyć w dyskusji i debacie na temat współczesnej kultury popularnej, argumentując swoje poglądy z zachowaniem kultury wypowiedzi; P_U04 analizować zjawiska związane z przemianami kultury popularnej i jej języka w krajach anglojęzycznych, zwłaszcza zachodzącymi pod wpływem rozwoju technologii informacyjnej.				K_U03, _U11, K_KU04, K_U08, K_U10
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 poszanowania tradycji i dziedzictwa kulturowego krajów anglojęzycznych.				K_K05
Treści programowe					Przedmiotowe efekty uczenia się

WYKŁADY: Kultura popularna - definicja, rodzaje, różnorodność. Rola anglojęzycznych tekstów kultury w rozwoju kultury europejskiej i światowej. Kultura popularna a kultura masowa. Środki kultury masowej i massmedia krajów anglojęzycznych na przykładzie USA i Wielkiej Brytanii. Narodziny i rozwój przemysłu rozrywkowego a kultura popularna. Wpływ przemian społecznych i politycznych w XX w. (demokratyzacja, dekolonizacja, rewolucja obyczajowa, bunt młodzieży, rozwój i kryzys społeczeństwa industrialnego) na kulturę popularną krajów anglojęzycznych. Nowe technologie na przeobrażenia kultury popularnej. Globalizacja a kultura popularna krajów anglojęzycznych. Formy kultury popularnej w krajach anglojęzycznych: teatr, kino, sztuki wizualne, literatura, muzyka. Sport a kultura popularna w krajach anglojęzycznych		P_W01, P_W02, P_K01
Metody dydaktyczne		
WYKŁADY: wykład dyskusyjny, studia przypadków		
Ćwiczenia lub inna forma:		
Zalecana literatura		
Podstawowa Betts R.F., Bly L.A (2012). History of Popular Culture. More of Everything, Faster and Brighter. Routledge. Jakubowski, J. (red.). (2020). Kultura popularna i ideologia. Polityczne interpretacje rozrywki i sztuki. Wydawnictwo Naukowe UAM, Poznań. Biały, F., Jakubowski, J. (red.). (2021). Kultura popularna i ideologia. Wyzwania poznawcze, metodologiczne i pojęciowe. Wydawnictwo Naukowe UAM, Poznań. Storey, J. (2021). Cultural Theory and Popular Culture: An Introduction. 9th ed. Routledge.		
Uzupełniająca Danesi, M. (2024). Popular Culture: Introductory Perspectives. Rowman & Littlefield. Jenkins, H., Ford, S., Green, J. (2018). Spreadable Media. NYU Press. Gray, J. (2023). Fandom: Identities and Communities in a Mediated World. NYU Press. Storey, J. (2023). Inventing Popular Culture: From Folklore to Globalization. 2nd ed. Wiley-Blackwell, Oxford.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01, P_W02	Ocena ciąg/a-przygotowanie do zajęć (test), wystąpienia indywidualne i zespołowe	
P_U01; P_U02; P_U03; P_U04	Ocena ciągła-przygotowanie do zajęć (test), wystąpienia indywidualne i zespołowe	
P_K01	Ocena ciąg/a- obserwacja przygotowania do zajęć (test), wystąpień indywidualnych i zespołowych	
Nakład pracy studenta		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne		15
Studiowanie literatury		10
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		15
Przygotowanie eseju/ projektu		10
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		wspnh @ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Kultura i realia krajów anglojęzycznych Culture and Realities of English-speaking Countries				FIL-L-IV36B-KRKA
	Kultura i Literatura Angielskiego Obszaru Językowego				
	Rok studiów, semestr				
	rok 2, sem. 3				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	do wyboru				angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Wymagania wstępne					
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	2
15					
Cele przedmiotu					
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z wiadomościami z zakresu kultury i realiów krajów anglojęzycznych i wypracowania przez studenta indywidualnego poglądu i wrażliwości na szeroko pojętą kulturę krajów angielskiego obszaru językowego. W dalszej perspektywie ma to przygotować studenta do funkcjonowania w środowisku pracy zróżnicowanym kulturowo, a także umożliwić mu wykonywanie zadań związanych z tłumaczeniami angielsko-polskimi i w kierunku odwrotnym, z umiejętnością uwzględniania kulturowego tła poszczególnych tekstów, na potrzeby ich prawidłowej interpretacji.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 najważniejsze osobistości życia kulturalnego i społecznego krajów anglojęzycznych P_W02 istotne fakty na temat systemu rządowego i edukacyjnego w Wielkiej Brytanii oraz Stanów Zjednoczonych Ameryki P_W03 instytucje kultury i ma orientację we współczesnym życiu kulturalnym, politycznym krajów angielskiego obszaru językowego P_W04 najistotniejsze czynniki ekonomiczno-biznesowe, dotyczące krajów anglojęzycznych.				K_W08,K_W12; K_W08,K_W12; K_W08,K_W12; K_W08,K_W12
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 scharakteryzować główne nurty i kierunki w kulturze Wielkiej Brytanii P_U02 opisać najważniejsze obiekty i dzieła z dziedziny architektury, literatury, sztuki, filmu i muzyki P_U03 analizować i oceniać informacje związane z systemami politycznymi i prawnymi krajów anglojęzycznych				K_U04, K_U04, K_U15
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 poszanowania tradycji i dziedzictwa kulturowego krajów angielskiego obszaru językowego				K_K05
Treści programowe					Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY: Bogactwo i dziedzictwo kulturowe Wielkiej Brytanii oraz Stanów Zjednoczonych Ameryki. Ciągłość kulturowo-historyczna, determinująca zjawiska społeczne o pierwszorzędym znaczeniu- mentalność. Zagadnienia związane z historią, gospodarką, systemami politycznymi, prawodawstwem, stosunkami religijnymi. Zmiany populacji (np. wzrost					P_W01-P_W05

różnorodności etnicznej, rozrost peryferii (przedmieścia) dużych miast, wzrost liczby starszych ludzi). Rząd i polityka; system edukacji	
Ćwiczenia lub inna forma:	
Metody dydaktyczne	
WYKŁADY: Wykład problemowy, prezentacja, wykład informacyjny	
Ćwiczenia lub inna forma:	
Zalecana literatura	
Podstawowa	
1. Boyd, E. ESOL Activities Entry 2: Practical Language Activities for living in the UK and Ireland. Cambridge UP, 2008.	
2. Miller E. J. Talk about the USA: Cultural Studies Resource, 2016.	
3. Ociepa R. United Kingdom at a Glance, 2017.	
4. Smith, J. Exploring British Culture: multi-level activities about life in the UK, Cambridge UP, 2018.	
Uzupełniająca	
1. Finalyson, C. World Regional Geography: www.caitiefinlayson.com/WRGT.Textbook.pdf , 2014.	
2. Kelly, K. Geography. Macmillan Vocabulary Practice Series. Macmillan.	
3. Oxford Guide to British and American Culture for Learners of English, Oxford 2005.	
4. Artykuły i inne materiały dostarczone przez instruktora.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
P_W01, P_W02, P_W03, P_W04	Test (pytania otwarte i zamknięte)
P_U01, P_U02, P_U03, P_U04	Przygotowanie prezentacji Przygotowanie pracy pisemnej
P_K01	Przygotowanie prezentacji Obserwacja podczas przedstawiania prezentacji multimedialnej
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	15
Przygotowanie prezentacji	15
Przygotowanie projektu / eseju itp.	10
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Współczesna gospodarka a kultura krajów anglojęzycznych Modern Economy and Culture of English-speaking Countries				FIL-L-IV37A-WGKKA
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Kultura i Literatura Angielskiego Obszaru Językowego				
	Rok studiów, semestr				
	rok 2, sem. 4				
	Status przedmiotu			Język wykładowy	
	do wyboru			angielski	
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Wymagania wstępne					
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	2
15					
Cele przedmiotu					
Student poznaje uwarunkowania rozwoju gospodarczego państw anglojęzycznych (Wielka Brytania, USA, Kanada) i aktualną sytuację ekonomiczną tych obszarów w nawiązaniu do kultury krajów anglojęzycznych. W dalszej perspektywie ma to przygotować studenta do funkcjonowania w środowisku pracy zróżnicowanym kulturowo, a także umożliwić mu wykonywanie zadań związanych z tłumaczeniami angielsko-polskimi i w kierunku odwrotnym, z umiejętnością uwzględniania kulturowego tła poszczególnych tekstów, na potrzeby ich prawidłowej interpretacji					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 pojęcia opisujące genezę i dynamikę kultur narodowych oraz ich uwarunkowania międzynarodowe w kontekście P_W02 podstawy anglojęzycznej kultury politycznej i w nawiązaniu do współczesnych wyzwań gospodarczych P_W03 uwarunkowania funkcjonowania gospodarki krajów anglojęzycznych we współczesnej gospodarce światowej.				K_W08, K_W12; K_W08, K_W12; K_W08, K_W12
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 wyjaśnić przyczyny i konsekwencje procesów gospodarczych na terenach państw anglojęzycznych P_U02 również pracując z tekstem źródłowym, porównywać tendencje rozwojowe gospodarki państw anglojęzycznych oraz uwarunkowania kulturowe				KU04, K_U04, K_U15
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 stałego podnoszenia swoich kompetencji w zakresie kultury i różnic kulturowych				K_K02
Treści programowe					Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY: Przykładowe bloki tematyczne: kraje Wspólnoty Brytyjskiej, fale imigracji, tożsamość narodowa i etniczna, subkultury młodzieżowe. Gospodarka brytyjska, amerykańska. Brexit. USA jako lider współczesnej gospodarki światowej. Uwarunkowania rozwoju i kultury a kondycja współczesnej gospodarki wybranych krajów anglojęzycznych. Anglosaska myśl ekonomiczna.					P_W01, P_W02, P_W03, P_U01,P_U02, P_K01

Metody dydaktyczne		
WYKŁADY: wykład dyskusyjny, wykład konwersatoryjny, praca z tekstem		
Ćwiczenia lub inna forma:		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
1. Christopher, D. P., British Culture. An Introduction. 3rd Edition. Taylor & Francis Ltd, 2015.		
2. Ociepa, R., United Kingdom at a Glance, PWN, 2017.		
3. Zielińska-Głębocka, A., Współczesna gospodarka światowa. Warszawa, 2012.		
Uzupełniająca		
1. Eckhnard, F., Reimer J. America in Close-Up. Harlow: Person Education Limited. 2004.		
2. Kelly, K., Geography. Macmillan Vocabulary Practice Series. Macmillan 2009.		
3. McDowell, D. Britain in Close-Up. Harlow: Person Education Limited. 2003.		
4. Norbury P., Britain – Culture smart! Vol 62: The Essential Guide to Customs & Culture, Kuperard 2015.		
5. Oakland J., British Civilization. An Introduction, Routledge. 2010.		
6. Smith, J. Exploring British Culture, Cambridge UP, 2012		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01, P_W02, P_W03	test (pytania otwarte i zamknięte); prezentacja	
P_U01, P_U02	test (pytania otwarte i zamknięte); prezentacja	
P_K01	obserwacja podczas wypowiedzi ustnych i prezentacji	
Nakład pracy studenta		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne		15
Studiowanie literatury		10
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		15
Przygotowanie eseju/ projektu		10
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		wspnh @ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Kulturoznawstwo krajów anglojęzycznych Cultural Studies of English-speaking Countries				FIL-L-IV37B-KKA
	Kultura i Literatura Angielskiego Obszaru Językowego				
	Rok studiów, semestr				
	rok 2, semestr 4				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	do wyboru				angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Wymagania wstępne					
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	2
15					
Cele przedmiotu					
Zapoznanie słuchaczy z kulturą Stanów Zjednoczonych Ameryki oraz Wielkiej Brytanii jako systemem związanym z genezą i strukturą społeczną narodu amerykańskiego. Zapoznanie studentów z osiągnięciami kultury brytyjskiej i amerykańskiej oraz obszarami życia Wielkiej Brytanii i USA. Przygotowanie studenta do funkcjonowania w środowisku pracy zróżnicowanym kulturowo i wykonywania zadań związanych komunikacją językową z tłumaczeniami angielsko-polskimi i w kierunku odwrotnym, z umiejętnością uwzględniania kulturowego tła poszczególnych tekstów, na potrzeby ich prawidłowej interpretacji.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 pojęcia opisujące genezę i dynamikę kultur narodowych oraz ich uwarunkowania międzynarodowe P_W02 podstawy amerykańskiej kultury politycznej i jej przedstawienia symboliczne P_W03 przyczyny podstawowych dylematów i sprzeczności kultury amerykańskiej, ogniskujące dyskurs społeczny i określające topikę kultury symbolicznej (w tym kultury masowej)..				K_W08,K_W12
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 charakteryzować główne nurty i kierunki w kulturach brytyjskiej i amerykańskiej,; P_U02 opisać i właściwie interpretować najważniejsze dzieła z dziedziny architektury, literatury, sztuki, filmu i muzyki; P_U03 zidentyfikować aspekty życia codziennego oraz instytucji działających na terenie krajów anglojęzycznych oddziaływających na kulturę				K_U02, K_U10, K_U13
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 stałego podnoszenia swoich kompetencji w zakresie kultury i różnic kulturowych				K_K01,K_K02
Treści programowe					Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY: Definicje kluczowych pojęć stosowanych w ramach wykładu: pojęcie kultury, pojęcie narodu, pojęcie toposu. Kanon kultury narodowej. Inkluzywne i ekskluzywne rozumienie kultury narodowej. W jaki sposób istnieje i czym to są kultura brytyjska i amerykańska?					P_W01, P_W02; P_U01, P_U02,P_U03, P_K01

Podstawowe dylematy kultur amerykańskiej i brytyjskiej: dylemat tożsamości, dylemat celu, dylemat wizji porządku społecznego, dylemat wolności i niewolnictwa, dylemat imigracji, dylemat demokracji, dylemat indywidualizmu i solidaryzmu społecznego, purytanizm versus konsumpcjonizm		P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01
Ćwiczenia lub inna forma:		
Metody dydaktyczne		
WYKŁADY: Wykład problemowy, prezentacja, dyskusja		
Ćwiczenia lub inna forma:		
Zalecana literatura		
Podstawowa Boski, P. (2022). Kulturowe ramy zachowań społecznych. Podręcznik psychologii międzykulturowej. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa. Christopher, D. (2015). British Culture: An Introduction. 3rd ed., Routledge, London. Gołębiowski, M. (2021). Dzieje kultury Stanów Zjednoczonych Ameryki. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa. Lipoński, W. (2023). Dzieje kultury brytyjskiej. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa. Norbury, P. (2021). Britain – Culture Smart! The Essential Guide to Customs & Culture. Kuperard, London. O'Driscoll, J. (2018). Britain for Learners of English. 3rd ed., Oxford University Press, Oxford.		
Uzupełniająca Campbell, N., Kean, A., Snee, H. (2022). American Cultural Studies: An Introduction to American Culture. 5th ed., Routledge, London–New York. Crowther, J. (2023). Oxford Guide to British and American Culture. Oxford University Press, Oxford. Hall, S., Evans, J., Nixon, S. (2021). Representation. 2nd ed., Sage Publications, London. Mauk, D., Oakland, J. (2020). American Civilization: An Introduction. 8th ed., Routledge, London. Oakland, J. (2020). British Civilization: An Introduction. 8th ed., Routledge, London. Storey, J. (2021). Cultural Theory and Popular Culture: An Introduction. 9th ed., Routledge, London. Temperley H., Bigsby Ch., (2005). New Introduction to American Studies, Routledge, London.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01, P_W02, P_W03,	Przygotowanie prezentacji Przygotowanie pracy pisemnej.	
P_U01, P_U02, P_U03,	Przygotowanie prezentacji Przygotowanie pracy pisemnej	
P_K01	Przygotowanie prezentacji Przygotowanie pracy pisemnej.	
Nakład pracy studenta		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne		15
Przygotowanie prezentacji		15
Przygotowanie projektu / eseju itp.		10
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		10
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Klasyka literatury anglojęzycznej i jej współczesne adaptacje Classics of English-language Literature and Their Contemporary Adaptations				FIL-L-IV38- KLAJWA
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Kultura i Literatura Angielskiego Obszaru Językowego				
	Rok studiów, semestr				
	rok I, sem. 2				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	obowiązkowy				angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Wymagania wstępne					
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminariu m	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształceni e / praca własna	3
30	30				
Cele przedmiotu					
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z najważniejszymi formacjami literackimi oraz twórcami różnych okresów historycznych angielskiego obszaru językowego, oraz przedstawienie ich współczesnych rewizji, przeróbek, adaptacji. Kurs ma zwrócić uwagę na sposoby, w jakie współczesna kultura pozostaje w różnorakich związkach z istotnymi kulturowo konwencjami, dziełami, postaciami, opowieściami. Kurs ugruntowuje wiedzę studentów na temat różnorodnych perspektyw i kontekstów, istotnych dla lektury i interpretacji tekstów, również na potrzeby wykonywania zadań zawodowych, m.in. związanych z przekładem. Ponadto celem przedmiotu jest rozwijanie umiejętności <i>close reading</i> i krytycznej lektury, w miarę swobodnie stosując ją w analizie gatunkowo zróżnicowanych tekstów literackich.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 wyznaczniki gatunkowe najważniejszych form literackich charakterystycznych dla epok od średniowiecza do 1945 r. P_W02 zjawisko adaptacji, rewizji, przepisania oraz jego kulturotwórczą rolę P_W03 pojęcia historyczno-literackie oraz ich zmienność, również w odniesieniu do ich współczesnych adaptacji i rewizji P_W04 najważniejszych twórców i ich dzieła oraz współczesne odniesienia do nich				K_W04 K_W05; K_W08 K_W04, K_W05, K_W08, K_W12 K_W04, K_W05
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 wykorzystywać pojęcia i metody teoretyczne i historycznoliterackie, w szczególności związane z intertekstualnością, do pracy z tekstem literackim P_U02 weryfikować początkowe rozumienie tekstów, wypracowuje ich bardziej wielowymiarową wizję P_U03 wskazać i wytłumaczyć różne dyskursywne efekty tworzące się w procesie adaptacji i rewizji P_U04 posługiwać się prostszymi tekstami krytycznymi i historyczno-literackimi, wskazanymi przez prowadzącą i na ich podstawie formułować własne wypowiedzi pisemne i tworzyć projekty zespołowe				K_U04, K_U15 K_U04, K_U15 K_U04, K_U04, K_U15
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do:				K_K02

	P_K01 świadomego kształtowania własnych upodobań literackich oraz otwartości na różnorodność form i sposobów wyrazu w literaturze	
Treści programowe		Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY: Zarys teorii adaptacji. Zarys literatury średniowiecznej: formy epickie i romansowe. Współczesne rewizje idei heroizmu. Dramat i teatr okresu Szekspira. Współczesne popkulturowe adaptacje/rewizje Szekspira. Wybór poza-teatralnych konwencji epoki Renesansu i XVII wieku. Współczesne adaptacje sonetu. Początki powieści angielskiej. Współczesne Robinsonady i graficzne adaptacje Swifta. Angielska oraz amerykańska poezja romantyczna. Współczesne adaptacje (formy graficzne). Powieść romantyczna w Wielkiej Brytanii oraz USA. Rewizje kluczowych postaci i wątków. Poezja wiktoriańska. <i>Afterlives</i> monologu dramatycznego. Realizm i jego odmiany w USA. Powieść wiktoriańska. Adaptacje fikcji detektywistycznej, kryminalnej, sensacyjnej. Transatlantyckie ujęcie poezji modernistycznej oraz modernistycznej proza w USA i Wielkiej Brytanii. Adaptacje filmowe.		P_W01, P_W02, P_W03, P_W04
ĆWICZENIA: Treści ćwiczeń obejmują analizę i interpretację wybranych współczesnych adaptacji tekstów i konwencji historycznych omawianych podczas wykładów. Materiały dobierane są tematycznie do zagadnień poruszanych w danym tygodniu i mogą obejmować późno-XX-wieczne i XXI-wieczne m.in. wiersze, powieści graficzne, fragmenty seriali, przedstawień teatralnych, opowiadania, nowele i powieści.		P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01
Metody dydaktyczne		
Wykład: wykład konwersatoryjny		
Ćwiczenia: dyskusja, praca z tekstem, PBL, projekty indywidualne lub grupowe, poster, poster session		
Zalecana literatura		
Podstawowa Carter, R., <i>The Routledge history of literature in English: Britain and Ireland</i> , Routledge, 2001. Gramley, S. <i>The History of English: An Introduction</i> , Routledge, 2019. Gray, R. <i>A History of American Literature</i> , Blackwell, 2004. Rainsford, D. <i>Literature in English: How and Why</i> , Routledge, 2020. Leitch, T. ed., <i>The Oxford Handbook of Adaptation Studies</i> , OUP, 2017.		
Uzupełniająca Brown, P. red., <i>A Companion to Medieval English Literature and Culture c.1350-c.1500</i> , Wiley-Blackwell, 2007. Deidre, D., <i>The Cambridge Companion to The Victorian Novel</i> , Cambridge UP, 2008. Hattaway, M. red., <i>A Companion to English Renaissance Literature and Culture</i> , Wiley-Blackwell, 2007. Levenson, M., <i>The Cambridge Companion to Modernism</i> , Cambridge UP, 2008. Wall C., <i>A Concise Companion to the Restoration and Eighteenth century</i> , Wiley-Blackwell, 2005. Wu D., <i>A Companion to Romanticism</i> , Wiley-Blackwell, 2009.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01 P_W02 P_W03, P_W04	Egzamin (pytania otwarte) test pisemny (pytania otwarte i zamknięte), pisemne prace etapowe (jeśli zaplanowany jest test śród-semestralny); projekty indywidualne lub grupowe przygotowanie plakatu w grupie udział w <i>poster session</i> próg zaliczenia 50% ogólnej liczby punktów wskazanych w sylabusie przygotowanym przez prowadzącego/prowadzącą zajęcia	
P_U01, P_U02, P_U03, P_U04	Egzamin (pytania otwarte) dyskusja test pisemny (pytania otwarte) projekty indywidualne lub grupowe przygotowanie plakatu w grupie udział w <i>poster session</i>	

	próg zaliczenia 50% ogólnej liczby punktów wskazanych w sylabusie przygotowanym przez prowadzącego/prowadzącą zajęcia
P_K01	dyskusja przygotowanie plakatu w grupie udział w poster session
Nakład pracy studenta	
Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	60
Przygotowanie się do egzaminu	5
Studiowanie literatury	7
Przygotowanie projektu	3
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	wspnh@ans.edu .pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Współczesna literatura brytyjska Contemporary British Literature				FIL-L-IV39-WLB
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Kultura i Literatura Angielskiego Obszaru Językowego				
	Rok studiów, semestr				
	rok 2, sem. 3				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	obowiązkowy				angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Wymagania wstępne					
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	3
30	15				
Cele przedmiotu					
Kurs ma na celu zapoznać studentów z najważniejszymi rodzajami współczesnej literatury brytyjskiej, charakterystycznymi dla niej zabiegami literackimi, konwencjami, poruszonymi problemami oraz najważniejszymi autorami/autorkami. Ponadto, celem kursu jest kształtowanie umiejętności identyfikowania i interpretowania figuratywnych i symbolicznych form przekazu w interpretowaniu komunikatów językowych i tekstów, również na potrzeby rzetelnego wykonywania zadań zawodowych związanych z komunikacją językową i pracą nad przekładem.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 wyznaczniki gatunkowe różnych konwencji literackich charakterystycznych dla literatury brytyjskiej przełomu XX i XXI wieku P_W02 szerokie spektrum pojęć historyczno-literackich oraz ich status i adekwatność, szczególnie w badaniach nad współczesną prozą narracyjną P_W03 najważniejszych twórców literatury brytyjskiej i ich dzieła, wskazując na powiązania między tekstami a współczesnymi kontekstami wskazanymi przez prowadzącą				K_W04; K_W05, K_W08 K_W04; K_W05, K_W08 K_W04; K_W05, K_W08, K_W12
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 wykorzystać zróżnicowane pojęcia i metody teoretyczne i historycznoliterackie do pracy z tekstem literackim na potrzeby efektywnej dyskusji lub pisemnego opracowania tematu wskazanego przez prowadzącą P_U02 selekcjonować informacje kontekstualne przydatne w pracy z danym tekstem oraz posługiwać się tekstami krytycznymi, teoretycznymi i historyczno-literackimi, wskazanymi przez prowadzącą, wykorzystując je podczas pracy P_U03 interpretować zróżnicowane gatunkowo współczesne utwory literackie, łącząc ich wymowę z aktualnymi zjawiskami kulturowymi, społecznymi, politycznymi wskazanymi przez prowadzącą				K_U04, K_U15 K_U04, K_U15 K_U04, K_U15
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 świadomego kształtowania własnych upodobań literackich i wrażliwość estetycznej				K_K02

Treści programowe		Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Literackie przedstawienia wojny: od II wojny światowej po konflikty post-zimnowojenne. Literatura post-9/11 – trauma, terroryzm, przemoc. Literatura okresu <i>The Troubles</i> and <i>post-Agreement</i> (Irlandia Północna). Kolonializm, imperializm, multikulturalizm a współczesna brytyjska literatura postkolonialna. Brexit w literaturze brytyjskiej. Fikcja postmodernistyczna. Post-postmodernizm i inne próby opisu fikcji narracyjnej końca XX i początku XXI wieku. Feminizm drugiej fali, postfeminizm, feministyczne rewizje.		P_W01, P_W02, P_W03
ĆWICZENIA: Treści ćwiczeń obejmują analizę i interpretację wybranych współczesnych brytyjskich tekstów i zjawisk literackich omawianych podczas wykładów. Materiały dobierane są tematycznie do zagadnień poruszanych w danym tygodniu i mogą obejmować późno-XX-wieczne i XXI-wieczne teksty autorstwa np.: J. Galloway, W. Trevor, M. Amis, S. Kane, S. Heaney, J. Shapcott, T. Harrison, M. Longley, A. Carter, N. Gordimer, S. Rushdie, J.G. Ballard, B. Evaristo, A. Duffy, A.S. Byatt, Z. Smith, H. Mantel, S. Armitage.		P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01
Metody dydaktyczne		
Wykład: wykład konwersatoryjny		
Ćwiczenia: dyskusja, praca z tekstem, PBL, projekty indywidualne lub grupowe, poster, <i>poster session</i>		
Zalecana literatura		
Podstawowa 1. Bentley, N. <i>Contemporary British Fiction</i> , Edinburgh University Press, 2008. 2. O'Gorman, D., Eaglestone, R. <i>The Routledge Companion to Twenty-First Century Literary Fiction</i> . Routledge, 2019. 3. Shaffer, B. <i>A Companion to the British and Irish Novel 1945-2000</i> , Wiley-Blackwell, 2007.		
Uzupełniająca 1. Bradford, R. <i>The Novel Now: Contemporary British Fiction</i> , Wiley Blackwell, 2009. 2. Head, D. <i>The State of the Novel: Britain and Beyond</i> , Wiley Blackwell, 2008.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01, P_W02, P_W03	Egzamin (pytania otwarte) test pisemny (pytania otwarte i zamknięte), pisemne prace etapowe (jeśli zaplanowany jest test śród-semestralny); mikro-projekty indywidualne lub grupowe udział w <i>poster session</i> próg zaliczenia 50% ogólnej liczby punktów wskazanych w sylabusie przygotowanym przez prowadzącego/prowadzącą zajęcia	
P_U01, P_U02, P_U03	Egzamin (pytania otwarte) dyskusja test pisemny (pytania otwarte) mikro-projekty indywidualne lub grupowe udział w <i>poster session</i> próg zaliczenia 50% ogólnej liczby punktów wskazanych w sylabusie przygotowanym przez prowadzącego/prowadzącą zajęcia	
P_K01	dyskusja przygotowanie projektów w grupie udział w <i>poster session</i>	
Nakład pracy studenta		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne		45
Przygotowanie się do egzaminu		10
Studiowanie literatury		10
Przygotowanie projektu		5
Przygotowanie do zajęć		5
Łączny nakład pracy studenta w godz.		75
Liczba punktów ECTS		3
Kontakt		wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Wyzwania XXI wieku w literaturze anglojęzycznej Twenty-First-Century Challenges in Anglophone Literature				FIL-L-IV40-WXXIWLA
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Kultura i Literatura Angielskiego Obszaru Językowego				
	Rok studiów, semestr				
	rok 2, sem. 4				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	obowiązkowy				angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Wymagania wstępne					
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	3
15	15				
Cele przedmiotu					
Kurs ma na celu zapoznanie studentów z wybranymi wyzwaniami XXI wieku oraz sposobami ich przedstawiania w literaturze anglojęzycznej. Kurs rozwija umiejętność krytycznej interpretacji tekstów literackich w kontekstach społecznych i kulturowych, poszerza znajomość współczesnej literatury anglojęzycznej oraz anglojęzycznej terminologii literaturoznawczej i kulturoznawczej. Ponadto sprzyja lepszemu rozumieniu kluczowych zjawisk współczesnego świata oraz rozwija kompetencje międzykulturowe, przydatne w funkcjonowaniu w zróżnicowanych środowiskach społecznych i zawodowych, w tym międzynarodowym środowisku biznesowym.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 wyznaczniki gatunkowe różnych anglojęzycznych konwencji literackich charakterystycznych dla XXI wieku, oraz wyjaśnia ich zmienność w kontekście współczesnych przemian społecznych i kulturowych P_W02 szerokie spektrum pojęć historyczno-literackich oraz objaśnia ich adekwatność w odniesieniu do aktualnych zjawisk kulturowych i społecznych P_W03 najnowsze zjawiska literackie wskazując na ich powiązania ze współczesnymi, globalnymi kontekstami				K_W04; K_W05 K_W04; K_W05 K_W04; K_W05, K_W12
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 wykorzystać zarówno podstawowe jak i bardziej wyszukane pojęcia teoretyczne i historycznoliterackie do pracy z tekstem literackim i jego kontekstami kulturowymi P_U02 samodzielnie zauważyć i rozpracować wielowarstwowość tekstu literackiego, także tych o wyższym stopniu trudności oraz powiązać go ze współczesnymi kontekstami społecznymi i kulturowymi P_U03 samodzielnie wyszukiwać i selekcjonować informacje kontekstualne przydatne w pracy z danym tekstem oraz opracowywać teksty krytyczne				K_U04, K_U15 K_U04, K_U15 K_U04, K_U15
Kompetencje społeczne	Student jest gotów: P_K01 szanować opinie współdyskutantów, starając się kulturalnie artykułować własne zdanie				K_K01, K_K05, K_K06

	P_K02 uznawać doniosłość i potrzebę nieustannego samokształcenia	K_K02
Treści programowe		Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY: Fikcja a religia i współczesny kontekst post-sekularyzacji/post-chrześcijański. Współczesne krytyczne dystopie i utopie wobec wyzwań społeczno-politycznych XXI w Konwencja apokaliptyczna i post-apokaliptyczna jako narracje kryzysu cywilizacyjnego Reprezentacje kryzysów ekonomicznych i przemian społecznych późnego kapitalizmu Problematyka antropocenu i fikcja kryzysu klimatycznego jako literackie odpowiedzi na współczesne wyzwania środowiskowe Posthumanizm i transhumanizm w kontekście przemian technologicznych i redefinicji człowieka w XXI wieku. Powieść kosmopolityczna a zjawiska globalizacyjne i migracyjne we współczesnym świecie. Współczesna fikcja historyczna, w tym reinterpretacje historii w perspektywie pamięci kulturowej i współczesnych sporów o przeszłość.		P_W01, P_W02, P_W03
ĆWICZENIA: Teksty literackie są dobierane przez prowadzącego/ą zajęcia tak, aby ilustrowały treści prezentowane podczas wykładów (mogą to być teksty autorstwa np.: U. LeGuin, E. Donoghue, N. Alderman, S. Alexie, K. Russell, G. Saunders, J. Díaz, L. Wood, C. Mieville, C. McCarthy, M. Chabon, M. Faber, J. Lanchester, N. K. Jemisin).		P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Metody dydaktyczne		
Wykład: wykład konwersatoryjny		
Ćwiczenia: dyskusja, praca z tekstem, PBL, projekty indywidualne lub grupowe, debata (wzorowana na debacie oxfordzkiej)		
Zalecana literatura		
Podstawowa 1. O'Gorman, D., Eaglestone, R. The Routledge Companion to Twenty-First Century Literary Fiction. Routledge, 2019. Boxall, P. Twenty-First-Century Fiction: A Critical Introduction. Cambridge UP, 2013.		
Uzupełniająca 1. Bracke, A. Climate Crisis and the 21st-Century British Novel. Bloomsbury, 2018. 2. Shaw, K. Crunch Lit. Bloomsbury, 2015. 3. Tate, A. Apocalyptic Fiction. Bloomsbury, 2017.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01, P_W02, P_W03	test pisemny (pytania problemowe), mikro-projekty indywidualne lub grupowe udział w debacie próg zaliczenia 50% ogólnej liczby punktów wskazanych w sylabusie przygotowanym przez prowadzącego/prowadzącą zajęcia	
P_U01, P_U02, P_U03	dyskusja test pisemny (pytania problemowe) mikro-projekty indywidualne lub grupowe udział w debacie próg zaliczenia 50% ogólnej liczby punktów wskazanych w sylabusie przygotowanym przez prowadzącego/prowadzącą zajęcia	
P_K01, P_K02	dyskusja przygotowanie projektów w grupie udział w debacie	
Nakład pracy studenta		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne		30
Przygotowanie się do zaliczenia		10
Studiowanie literatury		10
Przygotowanie projektów		10
Przygotowanie do zajęć		10
Przygotowanie do debaty		5
Łączny nakład pracy studenta w godz.		75
Liczba punktów ECTS		3
Kontakt		wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu	
	Komunikacja międzykulturowa w biznesie Intercultural Communication in Business				FIL-L-V41-KMB	
	Nazwa modułu w języku polskim					
	Business English					
	Rok studiów, semestr					
	rok 3, sem. 5					
	Status przedmiotu			Język wykładowy		
	obowiązkowy			angielski 80%, polski 20%		
	Poziom studiów: I stopnia	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
	Profil studiów PRAKTYCZNY					
Wymagania wstępne						
brak						
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS	
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	2	
	30					
Cele przedmiotu						
Zapoznanie studentów z zagadnieniami komunikowania międzykulturowego, a zwłaszcza kwestią zróżnicowania kulturowego jednostek i zbiorowości ludzkich. Wykształcenie umiejętności pracy w zespole wielokulturowym z poszanowaniem norm i obyczajów, charakterystycznych dla przedstawicieli odmiennych kręgów kulturowych.						
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 formy komunikowania się między ludźmi z punktu widzenia kultury jako determinanty komunikacji P_W02 zjawiska związane z komunikacją, występujące na styku kultur oraz właściwą dla nich terminologię				K_W06; K_W08; K_W10 K_W06; K_W08	
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 analizować zagadnienia zróżnicowania kulturowego, wyjaśniać procesy związane z międzykulturowością oraz porównywać kraje i narodowości pod kątem podobieństw i różnic w zakresie zachowań i norm społecznych wynikających z ich przynależności do odmiennych kręgów kulturowych P_U02 wykonywać zadania związane z analizą zachowań uwarunkowanych kulturowo, pracując indywidualnie i w zespole P_U03 dokonać krytycznej refleksji na temat własnych stereotypowych konstrukcji rzeczywistości				K_U03; K_U11 K_U03; K_U11 K_U03; K_U11	
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 dbania o dorobek kulturowy i dziedzictwo historyczne zarówno swojej własnej kultury jak i innych kultur P_K02 doceniania korzyści płynących z funkcjonowania w środowisku wielokulturowym i postrzegania różnorodność grupy jako jej potencjał				K_K05 K_K05	
Treści programowe					Przedmiotowe efekty uczenia się	
WYKŁADY						
ĆWICZENIA lub inna forma 1. Elementy zróżnicowania kulturowego. Tożsamość kulturowa. Podział cywilizacji wg Huntingtona.					P_W01 P_W02 P_U01	

2. Bariery komunikacyjne – uprzedzenia i stereotypy jako czynniki utrudniające nawiązywanie kontaktów biznesowych z przedstawicielami rynków zagranicznych. 3. Życie i praca zagranicą – adaptacja kulturowa i szok kulturowy. 4. Rola kobiet w biznesie międzynarodowym. 5. Religia a biznes międzynarodowy. 6. Podobieństwa i różnice w etykiecie biznesowej wybranych krajów. 7. Niewerbalne sposoby komunikacji (haptika, kinezytyka, proksemika, symbole). 8. Różne klasyfikacje kultur narodowych („Wielki podział kultur biznesu” wg Gestelanda; wymiary kultur wg Hofstede) oraz ich wpływ na sposób komunikacji i budowanie relacji biznesowych.		P_U02 P_U03
Metody dydaktyczne		
Wykład:		
Ćwiczenia lub inna forma: ćwiczenia, dyskusja		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
1. Zenderowski R., Koziński B., Różnice kulturowe w biznesie Wyd. III, CeDeWu, Warszawa 2019 2. Boski P., Kulturowe ramy zachowań społecznych, PWN 2022		
Uzupełniająca		
1. Pilbeam A., Market Leader Working Across Cultures, Pearson Education Limited 2010 2. Hofstede G., Cultures and Organizations Software of the Mind, The McGraw Hill Companies 2005 3. Szopski M., Komunikowanie międzykulturowe, Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 2005 4. Materiały własne prowadzącego oraz źródła internetowe (np. https://www.hofstede-insights.com/)		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01, P_W02	Prezentacja multimedialna na temat etykiety biznesowej wybranego kraju, egzamin pisemny, test wielokrotnego wyboru	
P_U01, P_U02, P_U03	Prezentacja multimedialna na temat etykiety biznesowej wybranego kraju, egzamin pisemny, test wielokrotnego wyboru	
P_K02	Prezentacja multimedialna na temat etykiety biznesowej wybranego kraju, egzamin pisemny, test wielokrotnego wyboru	
Nakład pracy studenta		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne		30
Przygotowanie materiałów		10
Przygotowanie prac pisemnych		10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczeni		10
Łączny nakład pracy studenta w godz.		60
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopień Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Techniki tłumaczeniowe Translation Techniques				FIL-L-V42-TT
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Business English				
	Rok studiów, semestr				
	rok 2, sem. 3				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	obowiązkowy				angielski 75%, polski 25%
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
	Wymagania wstępne				
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	3
			30		
Cele przedmiotu					
Zapoznanie studentów z terminologią z zakresu translatoryki, rodzajami tłumaczeń, technikami i strategiami tłumaczeniowymi, etapami pracy tłumacza oraz typowymi trudnościami spotykanymi przy pracy nad przekładem. Przygotowanie studentów do efektywnego funkcjonowania na rynku pracy w firmach, w których zakres obowiązków służbowych może obejmować wykorzystanie tłumaczeń. Wypracowanie warsztatu potrzebnego do wykonywania zadań translacyjnych.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	P_W01 Student zna i rozumie etapy pracy tłumacza oraz rodzaje poszczególnych strategii i technik tłumaczeniowych, a także rozumie zasadność ich stosowania podczas pracy nad tłumaczeniem.				K_W02
	P_W02 Student zna i rozumie poszczególne problemy przekładowe oraz sposoby radzenia sobie z nimi				K_W02
Umiejętności	P_U01 Student potrafi wyszukiwać informacje językowe niezbędne do wykonania tłumaczeń, za pomocą narzędzi elektronicznych oraz dostępnych technik komunikacyjnych.				K_U02, K_U08
	P_U02 Student potrafi prawidłowo przetłumaczyć różnego rodzaju teksty z języka angielskiego na polski i z polskiego na angielski z zastosowaniem zasad dotyczących kolejnych etapów pracy tłumacza oraz właściwie dobranych strategii i technik.				K_U02, K_U07, K_U14
	P_U03 Student potrafi wykonać tłumaczenie tekstu z zachowaniem właściwego rejestru, zasad gramatyki, składni oraz z wykorzystaniem właściwie dobranych struktur leksykalnych.				K_U02, K_U03, K_U14
	P_U04 Student potrafi zaplanować i zorganizować prace nad przekładem, pracując indywidualnie oraz w zespole				K_U06, K_U11, K_U12
	P_U05 Student potrafi ocenić jakość wykonanego tłumaczenia oraz dokonać korekty (w tym autokorekty) na rzecz podniesienia jakości przekładu.				K_U06, K_U14, K_U17
	P_K01				K_K02

Kompetencje społeczne	Student jest gotów do samodzielnego doskonalenia swoich umiejętności językowych w zakresie tłumaczenia z języka polskiego na angielski i w kierunku odwrotnym.				
	P_K02 Student jest gotów do zasięgania opinii specjalistów w kwestiach merytorycznych i językowych, na rzecz utrzymania wysokiej jakości wykonywanych tłumaczeń.			K_K03	
Treści programowe					Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY					
WARSZTATY: 1. Rodzaje tłumaczeń ustnych i pisemnych.					P_W01, P_W02
2. Etapy pracy tłumacza. Strategie i techniki tłumaczeniowe.					P_W01, P_W02
3. Stylistyka języka docelowego i kontrastywne podejście do języka oryginału.					P_W01, P_W02
4. Trudności językowe oraz pozajęzykowe w pracy nad przekładem.					P_W01, P_W02, P_U03
5. Tłumaczenie tekstów, określanie wagi poszczególnych informacji zawartych w tekście oryginalnym, korzystnie z źródeł w celu zdobycia informacji niezbędnych do przełożenia tekstu.					P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02
6. Ćwiczenia autokorekty językowej. Analiza błędów tłumaczeniowych i ewaluacja wybranych przekładów (w tym przekładów zrealizowanych na zajęciach). Proofreading.					P_U04, P_K01, P_K02
Metody dydaktyczne					
Wykład:					
WARSZTATY: praca z tekstem, pogadanka, dyskusja, burza mózgów, peer learning,					
Zalecana literatura					
Podstawowa					
1. Filak M., Radej F. Angielski w tłumaczeniach Business, Części 1-3. Preston Publishing 2021.					
2. Kowalska-Wilanowska M., English for Business Professionals, CH Beck, Warszawa 2016.					
Uzupełniająca					
1. Business English Dictionary, Longman 2007.					
2. Douglas-Kozłowska Ch., Difficult words in Polish-English translation, PWN 2010.					
3. Korzeniowska A., Kuhiwczak P., Successful Polish-English Translation. Tricks of the trade, PWN 2018.					
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji					
Przedmiotowe efekty uczenia się				Forma zaliczenia	
P_W01 P_W02				Prace kontrolne – mikroprojekty translatorskie – 60% oceny semestralnej Oceny słownie Wyrażenie liczbowe Stopień opanowania wiedzy i umiejętności	
	Praca kontrolna	Aktywność i praca na zajęciach	Zadanie domowe	bardzo dobry 5,0 dobry plus 4,5 dobry 4,0 dostateczny plus 3,5 dostateczny 3,0 niedostateczny 2,0	90% i więcej [80% ; 90%) [70% ; 80%) [60% ; 70%) [50% ; 60%) mniej niż 50%
W1	+	+	+		
W2	+	+	+		
P_U01 P_U02 P_U03 P_U04 P_U05				Aktywny udział w dyskusjach problemowych - oceniania jest co zajęcia za pomocą plusów – 20% oceny semestralnej Ocena bardzo dobra = 10 i więcej plusów Ocena dobra = 5-9 plusów Ocena dostateczna = 1-4 plusy Ocena niedostateczna = 0 plusów	
	Praca kontrolna	Aktywność i praca na zajęciach	Zadanie domowe	Przygotowanie prac pisemnych/tłumaczeń – praca w domu - oceniania jest co zajęcia za pomocą plusów – 20% oceny semestralnej	

		na zajęciach	domow e	Ocena bardzo dobra = 10 i więcej plusów Ocena dobra = 5-9 plusów Ocena dostateczna = 1-4 plusy Ocena niedostateczna = 0 plusów Ocena końcowa – średnia ważona Od 3 do 3,4 – ocena dostateczny Od 3,41 do 3,8 – ocena plus dostateczny Od 3,81 do 4,2 – ocena dobry Od 4,21 do 4,5 – ocena plus dobry Od 4,51 – ocena bardzo dobry
U1	+	+	-	
U2	-	+	+	
U3	+	+	-	
U4	-	+	+	
U5	+	+	+	
P_K01				
	Praca kontrolna	Aktywnoś ć i praca na zajęciach	Zadani e domow e	
K1	-	+	+	
K2	-	+	+	
Nakład pracy studenta				Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne				30
Przygotowanie do zajęć				10
Przygotowanie do prac kontrolnych				10
Zadania domowe				10
Przygotowanie do zaliczenia				15
Łączny nakład pracy studenta w godz.				75
Liczba punktów ECTS				3
Kontakt				email: wspnh@ans.e du.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Konstrukcja tekstu użytkowego w języku angielskim Functional Writing				FIL-L-V43-KTUJA
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Business English				
	Rok studiów, semestr				
	rok 1, sem. 2				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	obowiązkowy				angielski
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Poziom studiów: I stopnia				
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Profil studiów PRAKTYCZNY					
	Wymagania wstępne brak				
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	2
			15		
Cele przedmiotu					
Rozwinięcie umiejętności konstrukcji tekstu w języku angielskim. Kształtowanie umiejętności komponowania różnego typu własnych wypowiedzi pisemnych, również takich, które opierają się na innych tekstach pisanych. Wypracowanie umiejętności techniczno-formalnych, stosowanych w tworzeniu krótkich tekstów użytkowych na potrzeby obsługi różnych branż biznesu.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 zasady tworzenia tekstów użytkowych w języku angielskim P_W02 konstrukcje poszczególnych typów wypowiedzi pisemnych z uwzględnieniem różnych rejestrów języka				K_W01; K_W01
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 rozpoznać i dobrać rejestr języka do formy i celu tekstu P_U02 wybrać i poprawnie rozwinąć temat swojej wypowiedzi pisemnej, a także precyzyjnie sformułować informacje P_U03 właściwie zinterpretować oryginalny, anglojęzyczny tekst źródłowy oraz zredagować własny tekst z uwzględnieniem wymogów techniczno-formalnych				K_U01, K_U13; K_U01, K_U11, K_U13; K_U04, K_U13, K_U15
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 rzetelnego przygotowywania powierzonych mu zadań związanych z użyciem języka P_K02 samodzielnego rozwijania i doskonalenia umiejętności pisemnego wypowiadania się w języku obcym				K_K01, K_K04; K_K02
Treści programowe					Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY					
ĆWICZENIA: Ewaluacja informacji, tonu, rejestru i celu tekstu. Umiejętność wyboru i ustalenia tematu oraz jego sprecyzowania. Konstrukcja i cechy różnych tekstów użytkowych, takich jak: opis, list formalny, życzenia, podziękowania i gratulacje, ulotka, plakat, ogłoszenie, zaproszenie, dedykacja, podanie, CV i list motywacyjny, opinia.					P_W01, P_W02; P_U01, P_U02, P_U03; P_K01, P_K02

Metody dydaktyczne	
Wykład:	
ĆWICZENIA: ćwiczenia, dyskusja, praca z tekstem	
Zalecana literatura	
Podstawowa	
1. Ashley, A. , Oxford Handbook of Commercial Correspondence., OUP, [2000]	
2. Autentyczne teksty biznesowe, z różnych form korespondencji handlowej, także z Internetu	
3. Brown L., The only business writing book you'll ever need, WW Norton&CO, [2019]	
Uzupełniająca	
1. Ssonko A, Functional Writing simplified guide: A vital life skill, [2018]	
2. Kienzler I., Listy, pisma i umowy, Iwax, Gdynia [2001]	
3. Wybrane fragmenty podręczników serii Market Leader, Pearson	
4. Materiały prasowe i inne autentyczne teksty nieakademickie	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
P_W01, P_W02, P_W03	Test pisemny z teorii na zajęciach
P_U01 , P_U02, P_U03	Prace pisemne (także odpowiedzi, reakcje na tekst wyjściowy w formacie open book jako prace domowe i kolokwium na zajęciach)
P_K01, P_K02	Obserwacja podczas aktywności na zajęciach oraz wykonywania zadań
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	15
przygotowanie do zajęć	10
studiowanie literatury	15
przygotowanie do egzaminu/ zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Zintegrowane sprawności językowe w Business English Integrated Skills in Business English				FIL-L-V44-ZSJB
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Business English				
	Rok studiów, semestr				
	rok 3, sem. 6				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	obowiązkowy				angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Wymagania wstępne					
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie/praca własna	2
	30				
Cele przedmiotu					
Doskonalenie kompetencji studenta w zakresie wszystkich umiejętności językowych: mówienia, pisania, czytania i słuchania – w kontekście sytuacji komunikacyjnych charakterystycznych dla pracy zawodowej w środowisku biznesowym, w tym międzynarodowym.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 słownictwo ogólne i specjalistyczne, umożliwiające płynną i efektywną komunikację w języku angielskim na płaszczyźnie zawodowej P_W02 zasady tworzenia różnorodnych form pisemnych typowych dla środowiska biznesowego				K_W01 K_W01; K_W02
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 potrafi komunikować się w języku angielskim z zastosowaniem fachowego słownictwa i z zachowaniem stylu odpowiedniego dla poszczególnych sytuacji biznesowych P_U02 właściwie interpretować teksty pisane i mówione (oryginalne i adaptowane) o tematyce biznesowej, wyszukuje w nich potrzebne informacje, a także parafrazuje je i streszcza P_U03 redagować krótsze i dłuższe pisemne formy użytkowe oraz dokonać ich (auto)korekty na potrzeby językowej obsługi biznesu, wykazując się znajomością zaawansowanych struktury leksykalno-gramatycznych P_U04 efektywnie uczestniczyć w dyskusji i debacie, wyraża swoje opinie, argumentuje je i broni swoich racji z zachowaniem poprawności fonetycznej oraz zasad dotyczących kultury wypowiedzi				K_U01; K_U02 K_U04; K_U05; K_U16 K_U02; K_U14 K_U01; K_U02
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 dbania o kulturę słowa w środowisku akademickim i zawodowym P_K02 stałego rozwijania swoich kompetencji w zakresie wszystkich umiejętności językowych (mówienia, pisania, czytania, słuchania)				K_K01 K_K01; K_K02

Treści programowe		Przedmiotowe efekty uczenia się
ĆWICZENIA: Ćwiczenia z zakresu słownictwa specjalistycznego – biznesowego. Lektorat prasy anglojęzycznej o tematyce biznesowo-ekonomicznej. Praktyczne ćwiczenia w zakresie doskonalenia umiejętności mówienia, czytania, słuchania i pisanie – w odniesieniu do sytuacji komunikacyjnych typowych dla biznesowego środowiska pracy. Zagadnienia tematyczne: reklama i marketing; etyka w biznesie; public relations; style pracy i zarządzania; rozwój zawodowy; różnice kulturowe w pracy; social media w biznesie; nowe technologie; kryzysy ekonomiczne; polityka i gospodarka; finanse.		P_W01-P_W02 P_U01-P_U04 P_K01-P_K02
Metody dydaktyczne		
Ćwiczenia: role-plays, case-studies, brainstorming, dyskusje moderowane, praca z tekstem		
Zalecana literatura		
Podstawowa Cotton D., Falvey D., Kent S., Market Leader Advanced 3rd Edition, Pearson 2012 Brook-Hart G., Business Benchmark Advanced, Cambridge 2007 Business Vantage 5 Business English Certificate with answers. Authentic examination papers from Cambridge ESOL, Cambridge 2019 Mascull B., Business Vocabulary in Use 3 rd Edition, Cambridge 2017		
Uzupełniająca Roche M., Business English Speaking, Independent Publishing, 2019 Pilbeam A., Market Leader Working Across Cultures, Pearson 2012 Brown L., The only business writing book you'll ever need, WW Norton&CO, 2019 Wybrane fragmenty podręczników do Business English wydawnictw: Pearson, Oxford Artykuły z bieżącej prasy biznesowo-ekonomicznej		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01-P_W02	Testy etapowe	
P_U01-P_U04	Testy etapowe; zadania ustne-opcjonalnie: debata/role-play/prezentacja	
P_K01-P_K02	Zadania ustne-opcjonalnie: debata/role-play/prezentacja	
Nakład pracy studenta		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne		30
Przygotowanie do zajęć		15
Przygotowanie do testów/zaliczenia		15
Łączny nakład pracy studenta w godz.		60
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopień Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Tłumaczenia konsekutywne Consecutive Interpretation				FIL-L-V45A-TK
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Business English				
	Rok studiów, semestr				
	rok 3, sem.5				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	do wyboru				angielski 75%, polski 25%
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Wymagania wstępne					
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	3
			30		
Cele przedmiotu					
Zapoznanie studentów z technikami i strategiami tłumaczenia konsekutywnego w różnych rejestrach stylistycznych. Przygotowanie do efektywnego funkcjonowania w środowisku zawodowym, w którym zakres obowiązków służbowych może obejmować wykonywanie tłumaczeń ustnych.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	P_W01 Student zna i rozumie normy, procedury i dobre praktyki stosowane przez tłumacza tekstów ustnych w kontekście sytuacji biznesowych				K_W02, K_W08
	P_W02 Student zna i rozumie przebieg procesu tłumaczenia ustnego z uwzględnieniem jego charakteru usługowego i rynkowego.				K_W02, K_W08, K_W11
Umiejętności	P_U01 Student potrafi wyłonić i streścić najistotniejsze informacje zawarte w wypowiedzi oraz przedstawić je w języku docelowym z zachowaniem poprawności gramatyczno-leksykalnej i fonetycznej.				K_U01, K_U02, K_U04, K_U14
	P_U02 Student potrafi zinterpretować wysłuchany tekst polsko- i anglojęzyczny, wyodrębnić kluczowe myśli i jak najwierniej w stosunku do oryginału odtworzyć wypowiedź w oparciu o samodzielnie sporządzone notatki.				K_U01, K_U02, K_U12, K_U14, K_U15
	P_U03 Student potrafi: odnaleźć i wykorzystać teksty modelowe/paralelne teksty specjalistyczne i inne materiały źródłowe pomocne w tłumaczeniu konkretnego tekstu biznesowego, właściwie oceniając ich wiarygodność.				K_U11
Kompetencje społeczne	P_K01 Student jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej związanej z działalnością translatorską.				K_K06
	P_K02 Student jest gotów do ciągłego podnoszenia swoich kompetencji w zakresie tłumaczeń ustnych.				K_K02

Treści programowe				Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY				
WARSZTATY:				P_W02, P_U03, P_K02
1. Specyfika tłumaczeń ustnych.				
7. Wprowadzenie do technik tłumaczeniowych konsekwentnych – ćwiczenia na koncentrację, techniki pamięciowe.				P_W01, P_U01, P_U02, P_U03,
8. Tłumaczenie konsekwentne z pamięci: analiza struktury tekstu i relacji logicznych, parafrazy, streszczenia i podsumowania.				P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01,
4. Najczęściej występujące trudności w tłumaczeniu ustnym (leksykalne, składniowe oraz stylistyczne).				P_W02, P_U01, P_U03,
5. Ćwiczenia dykcyjne.				P_U03, P_K02
6. Ćwiczenia praktyczne w tłumaczeniu słowa żywego (m.in. streszczenie, słowa klucze, antycypacja, shadowing, accelerating, double tasking).				P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01,
7. Praktyczne ćwiczenia tłumaczeniowe/ ćwiczenia symulacyjne.				P_U01, P_U02, P_U03
Metody dydaktyczne				
Wykład:				
Ćwiczenia lub inna forma: praca z tekstem, pogadanka, dyskusja, burza mózgów, peer learning,				
Zalecana literatura				
Podstawowa				
1. Florczak J., Tłumaczenia symultaniczne i konsekwentne. Teoria i praktyka. C. H. Beck, Warszawa 2013				
2. Gillies A., Note-taking for Consecutive Interpreting: A Short Course. Taylor & Francis Ltd, London and New York 2017				
Uzupełniająca				
1. Dyrekcja Generalna ds. Tłumaczenia Ustnego przy Komisji Europejskiej: http://ec.europa.eu/dgs/scic/index_pl.htm ; https://www.youtube.com/user/DGInterpretation/				
2. Interpreting Training Resources: http://interpreters.free.fr/index.htm				
3. Korzeniowska A., Kuhiwczak P., Successful Polish-English Translation. Tricks of the trade, PWN 2018				
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji				
Przedmiotowe efekty uczenia się				Forma zaliczenia
P_W01 P_W02				Egzamin Zaliczenie semestru
	Egzamin	Aktywność i praca na zajęciach	Zadania domowe	Aktywny udział w dyskusjach problemowych - oceniania jest co zajęcia za pomocą plusów – 60% oceny końcowej (obecność na zajęciach) Ocena bardzo dobra = 10 i więcej plusów Ocena dobra = 5-9 plusów Ocena dostateczna = 1-4 plusy Ocena niedostateczna = 0 plusów
W1	+	+	+	
W2	+	+	+	
P_U01 P_U02 P_U03				Praca w domu - oceniania jest co zajęcia za pomocą plusów – 40% oceny końcowej (obecność na zajęciach) Ocena bardzo dobra = 10 i więcej plusów Ocena dobra = 5-9 plusów

	Egzamin	Aktywność i praca na zajęciach	Zadanie domowe	Ocena dostateczna = 1-4 plusy Ocena niedostateczna = 0 plusów Ocena końcowa: 60% aktywny udział w dyskusjach problemowych oraz 40% praca w domu.
U1	+	+	-	Ocena końcowa semestralna – średnia ważona Od 3 do 3,4 – ocena dostateczny Od 3,41 do 3,8 – ocena plus dostateczny Od 3,81 do 4,2 – ocena dobry Od 4,21 do 4,5 – ocena plus dobry Od 4,51 – ocena bardzo dobry
U2	+	+	+	
U3	+	+	-	
P_K01 P_K02				Egzamin
	Aktywność i praca na zajęciach	Zadanie domowe		
K1	+	+		
K2	+	+		
Kryterium oceny strony merytorycznej tłumaczenia 13 punktów:	Kryterium oceny kompetencji językowej 16 punktów:	Kryterium oceny znajomości i stosowania technik warsztatu tłumacza konsekwentnego (notetaking) 10 punktów:		
Wierność tłumaczenia, kontekst i spójność logiczna : 3 punkty /.....	Poprawność gramatyczna: 10 punktów /.....	Czy techniki notatkowe były efektywne, zgodne ze sztuką ich sporządzania a tłumacz zachował kluczowe informacje? 1 pkt. Czy notatki zawierały tylko najważniejsze informacje, bez nadmiaru szczegółów? 1 pkt Czy były czytelne? 1 pkt Czy zawierały specyficzne skróty i symbole? 2 pkt / 1 pkt		
Kompletność przekazu: 10 punktów /.....	Styl i rejestr językowy, zrozumiałość i płynność języka: 3 punkty /.....	Czy zawierały elementy ułatwiające odnalezienie powiązań między poszczególnymi składnikami znaczeniowymi wypowiedzi (punktowanie, numerację, podkreślenia, użycie strzałek, aby wskazać związki)? 2 pkt / 1 pkt Czy zastosowana została segmentacja czyli oddzielenie poszczególnych myśli lub tematów na podstawie struktury wypowiedzi (np. tematy, argumenty, przykłady)? 1 pkt		
.....	Szeroki zasób leksykalny, znajomość idiomów i kolokacji: 3 punkty /.....	Czy zastosowany został podział na S-V-O (podmiot-orzeczenie-dopełnienie) w układzie graficznym horyzontalnym? 1 pkt Czy był margines oraz łączniki zdań lub ich symbole? 1 pkt		
Razem 39 pkt. Ocena:				
Oceny słowne	Wyrażenie liczbowe	Stopień opanowania wiedzy i umiejętności		
bardzo dobry	5,0	90% i więcej		
dobry plus	4,5	[80% ; 90%)		
dobry	4,0	[70% ; 80%)		
dostateczny plus	3,5	[60% ; 70%)		
dostateczny	3,0	[50% ; 60%)		
niedostateczny	2,0	mniej niż 50%		
Nakład pracy studenta				Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne				30

Przygotowanie do zajęć	10
Zadania domowe	10
Studiowanie literatury	10
Przygotowanie do zaliczenia	15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	email: wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu	
	Tłumaczenia konferencyjne Conference Interpretation				FIL-L-V45B-TK	
	Nazwa modułu w języku polskim					
	Business English					
	Rok studiów, semestr					
	rok 3, sem, 5					
	Status przedmiotu				Język wykładowy	
	do wyboru				angielski 75%, polski 25%	
	Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Poziom studiów: I stopień						
Profil studiów PRAKTYCZNY	Wymagania wstępne					
	brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS	
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	3	
			30			
Cele przedmiotu						
Przygotowanie studentów do pracy zawodowej, w której zakres obowiązków służbowych może obejmować profesjonalne wykonywanie tłumaczeń ustnych - np. podczas międzynarodowych konferencji, wystąpień i spotkań biznesowych, negocjacji.						
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza	P_W01 Student zna i rozumie normy, procedury i dobre praktyki stosowane przez tłumacza tekstów ustnych w kontekście sytuacji biznesowych				K_W02, K_W08	
	P_W02 Student zna i rozumie przebieg procesu tłumaczenia z uwzględnieniem jego charakteru usługowego i rynkowego.				K_W02, K_W08, K_W11	
Umiejętności	P_U01 Student potrafi wyłonić i streścić najistotniejsze informacje zawarte w wypowiedzi oraz przedstawić je w języku docelowym z zachowaniem poprawności gramatyczno-leksykalnej i fonetycznej.				K_U01, K_U02, K_U04, K_U14	
	P_U02 Student potrafi zinterpretować wysłuchany tekst polsko- i anglojęzyczny, wyodrębnić kluczowe myśli i jak najwierniej w stosunku do oryginału odtworzyć wypowiedź w oparciu o samodzielnie sporządzone notatki.				K_U02, K_U14, K_U15	
	P_U03 Student potrafi tworzyć spójne, poprawne językowo wypowiedzi, w rejestrze odpowiednim do danej sytuacji przekładowej, również pracując pod presją czasu.				K_U01, K_U02, K_U12, K_U14, K_U15	
Kompetencje społeczne	P_K01 Student jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej, praw autorskich i uczciwości intelektualnej w pracy translatorskiej.				K_K06	
	P_K02 Student jest gotów do stałego podnoszenia swoich kompetencji w zakresie tłumaczeń ustnych.				K_K02	
Treści programowe					Przedmiotowe efekty uczenia się	
WYKŁADY						

WARSZTATY: Kompetencje potrzebne do wykonywania tłumaczeń ustnych.				P_W01, P_W02, P_K01
Narzędzia przydatne w pracy tłumacza konferencyjnego (strony internetowe o tłumaczeniu konferencyjnym, popularne blogi i fora internetowe o tematyce tłumaczeń konferencyjnych).				P_W02, P_U02, P_K02
Przetwarzanie w tłumaczeniu konsekutywnym i symultanicznym.				
Rejestr językowy a warstwa emocjonalna.				P_U01, P_U02, P_U03
Praktyczne ćwiczenia tłumaczeniowe/ ćwiczenia symulacyjne.				P_U01, P_U02, P_U03
Szeptanka, tłumaczenia de liaison, tłumaczenia a vista.				P_U01, P_U02, P_U03
Ćwiczenia autokorekty językowej.				P_U01, P_U02, P_U03 P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K02
Metody dydaktyczne				
Wykład:				
WARSZTATY: praca z tekstem, pogadanka, dyskusja, burza mózgów, peer learning,				
Zalecana literatura				
Podstawowa				
1. Florczak J., Tłumaczenia symultaniczne i konsekutywne. Teoria i praktyka. C. H. Beck, Warszawa 2013				
2. Gillies A., Consecutive Interpreting: A Short Course. Taylor & Francis Ltd, London and New York 2019				
Uzupełniająca				
1. Dyrekcja Generalna ds. Tłumaczenia Ustnego przy Komisji Europejskiej: http://ec.europa.eu/dgs/scic/index_pl.htm ; https://www.youtube.com/user/DGInterpretation/				
2. Interpreting Training Resources: http://interpreters.free.fr/index.htm				
3. Korzeniowska A., Kuhiwczak P., Successful Polish-English Translation. Tricks of the trade, PWN 2018				
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji				
Przedmiotowe efekty uczenia się				Forma zaliczenia
P_W01 P_W02				Egzamin
	Egzamin	Aktywność i praca na zajęciach	Zadania domowe	Aktywny udział w dyskusjach problemowych - oceniania jest co zajęcia za pomocą plusów – 60% oceny końcowej (obecność na zajęciach) Ocena bardzo dobra = 10 i więcej plusów Ocena dobra = 5-9 plusów Ocena dostateczna = 1-4 plusy Ocena niedostateczna = 0 plusów
W1	+	+	+	
W2	+	+	+	Praca w domu - oceniania jest co zajęcia za pomocą plusów – 40% oceny końcowej (obecność na zajęciach) Ocena bardzo dobra = 10 i więcej plusów Ocena dobra = 5-9 plusów Ocena dostateczna = 1-4 plusy Ocena niedostateczna = 0 plusów
P_U01 P_U02 P_U03				Ocena semestralna końcowa: 60% aktywny udział w dyskusjach problemowych oraz 40% praca w domu.
	Egzamin	Aktywność i praca na zajęciach	Zadania domowe	
U1	+	+	-	Ocena końcowa semestralna – średnia ważona Od 3 do 3,4 – ocena dostateczny Od 3,41 do 3,8 – ocena plus dostateczny Od 3,81 do 4,2 – ocena dobry Od 4,21 do 4,5 – ocena plus dobry Od 4,51 – ocena bardzo dobry
U2	+	+	+	
U3	+	+	-	
P_K01 P_K02				
	Aktywność i praca	Zadania		

	na zajęciach	domow e		
K1	+	+		
K2	+	+		
Nakład pracy studenta				Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne				30
Przygotowanie do zajęć				10
Zadania domowe				10
Studiowanie literatury				10
Przygotowanie do zaliczenia/egzaminu				15
Łączny nakład pracy studenta w godz.				75
Liczba punktów ECTS				3
Kontakt				email: wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Symulacje spotkań biznesowych Simulations of Business Meetings				FIL-L-V46-SSB
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Business English				
	Rok studiów, semestr				
	rok 3, sem.5				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	obowiązkowy				angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Wymagania wstępne					
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie/praca własna	2
			30		
Cele przedmiotu					
Rozwijanie umiejętności uczestniczenia w różnego typu spotkaniach służbowych, konferencjach, poprzez doskonalenie umiejętności dyskusowania, debatowania, negocjowania, bronięcia własnych racji i klarownego argumentowania własnych opinii, odpowiadania na krytykę, a także podważania czyichś argumentów/opinii, w sposób zgodny z ogólnie przyjętą etykietą biznesową i kulturą wypowiedzi, charakterystyczną dla biznesowych sytuacji komunikacyjnych. Kształtowanie umiejętności formułowania i analizowania problemu oraz sugerowania rozwiązań.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 zwroty i wyrażenia z zakresu szeroko pojętego biznesu oraz zasady dotyczące sporządzania tekstów charakterystycznych dla biznesowego środowiska pracy				K_W01
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 posługiwać się słownictwem i strukturami językowymi w nowych kontekstach P_U02 demonstrować szerokie spektrum wypowiedzi ustnych i pisemnych, w stylu formalnym i nieformalnym, z wykorzystaniem różnorodnych struktur leksykalnych i słownictwa specjalistycznego P_U03 zachęcić do rozmowy mniej aktywnych uczestników potrafi wyrażać i argumentować swoje opinie, odpychać krytykę i podważać czyjeś argumenty, a także, z wykorzystaniem perswazji językowej P_U04 organizować pracę indywidualną i zespołową oraz wykorzystywać zdobytą wiedzę w sytuacjach stresowych, również pracując pod presją czasu				K_U01; K_U02 K_U01; K_U02; K_U14 K_U01; K_U02 K_U12; K_U07; K_U13
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 dbania o kulturę słowa i łagodzenia sporów pomiędzy uczestnikami w poszczególnych sytuacjach komunikacyjnych charakterystycznych dla pracy w środowisku biznesowym				K_K02
Treści programowe					Przedmiotowe efekty uczenia się
WARSZTATY Symulacje spotkań służbowych. Negocjowanie - składanie propozycji i kontrpropozycji w języku angielskim, doprecyzowywanie informacji, przedstawianie oferty i jej warunków.					P_W01 P_U01-P_U04

Konflikt i sposoby radzenia sobie z nim, łagodzenie sporów za pomocą perswazji językowej. Wyrażanie własnego zdania i argumentowanie go. Podważanie opinii interlokutorów z zachowaniem kultury wypowiedzi. wyrażanie zgody/niezgody, uzyskiwanie ustępstw, zadawanie trafnych pytań. Organizacja własnej wypowiedzi, problemy w zachowaniu poprawności gramatycznej, płynności i biegłości językowej w rozmaitych sytuacjach związanych z życiem zawodowym, szczególnie podczas pracy pod presją czasu. Stres w sytuacjach nagłej potrzeby wypowiedzenia się na konkretny temat w specyficznej sytuacji zawodowej/biznesowej. Inicjowanie sytuacji komunikacyjnych i zachęcanie do wypowiedzi innych, mniej aktywnych uczestników. Sporządzanie krótszych pisemnych tekstów biznesowych (raportów, notatek służbowych, tzw. briefing notes) adekwatnych do danego <i>case study</i>.		P_K01
Metody dydaktyczne		
Ćwiczenia: case studies, dyskusja, role-plays-symulacje, praca z tekstem		
Zalecana literatura		
Podstawowa Cotton D., Falvey D., <i>Market Leader: Upper-Intermediate</i>, Pearson 2010 Lafond, Ch., Vione, S., Welch, B., <i>English for Negotiating</i>, Oxford University Press 2010 Kenneth T., <i>English for meetings</i>, Cornelsen 2006		
Uzupełniająca Roche M., <i>Business English Speaking</i>, Independent Publishing, 2019 Dignen B., Hogan M., <i>Business Partner Your Employability Trainer B2+/C1</i>, Pearson 2020 Pilbeam A., <i>Market Leader Working Across Cultures</i>, Pearson 2012 Brown L., <i>The only business writing book you'll ever need</i>, WW Norton&CO, 2019 Oxford Brook-Hart G., <i>Business Benchmark Advanced</i>, Cambridge 2007 <i>Business Vantage 5 Business English Certificate with answers. Authentic examination papers from Cambridge ESOL</i>, Cambridge 2019		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01-P_W02	Symulacje+case studies	
P_U01-P_U03	Symulacje+case studies;prace pisemne	
P_K01	Symulacje+case studies	
Nakład pracy studenta		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne		30
Przygotowanie do zajęć		15
Przygotowanie prac pisemnych		15
Łączny nakład pracy studenta w godz.		60
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu	
	Język angielski w HR English for Human Resources				FIL-L-V47-JAHR	
	Nazwa modułu w języku polskim					
	Business English					
	Rok studiów, semestr					
	rok 3, sem. 5					
	Status przedmiotu				Język wykładowy	
	obowiązkowy				angielski	
	Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Poziom studiów: I stopnia						
Profil studiów PRAKTYCZNY	Wymagania wstępne					
	brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS	
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	2	
	30					
Cele przedmiotu						
Podniesienie znajomości języka angielskiego poprzez wprowadzenie języka specjalistycznego. Kształtowanie praktycznych umiejętności studenta w zakresie posługiwania się słownictwem z obszaru human resources w środowisku pracy małych i średnich przedsiębiorstw oraz międzynarodowych korporacji						
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 anglojęzyczne słownictwo biznesowe, w tym leksykę właściwą dla branży HR				K_W01	
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 posługiwać się specjalistycznymi, charakterystycznymi dla branży HR strukturami leksykalnymi, w języku mówionym i pisany P_U02 korzystać z anglojęzycznych tekstów branżowych, również skomplikowanych i złożonych pod kątem treści, leksyki i struktury P_U03 skonstruować i przetłumaczyć anglojęzyczny opis stanowiska pracy, ofertę pracy, ankietę pracowniczą P_U04 przeprowadzić rozmowę kwalifikacyjną w języku angielskim, weryfikując poziom językowy osoby rekrutowanej				K_U01; K_U04; K_U13; K_U01, K_U11	
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 podejmowania różnych form doskonalenia swoich umiejętności językowych poprzez naukę leksyki związanej z różnymi obszarami biznesu, w celu zwiększania swojej efektywności komunikacyjnej w środowisku pracy				K_K02	
Treści programowe					Przedmiotowe efekty uczenia się	
WYKŁADY						
ĆWICZENIA: Zakres słownictwa podzielony na bloki tematyczne: 1. Recruitment process/recruitment advertising 2. Personal qualities 3. Pay and reward 4. Workplace diversity and industrial relations 5. Appraisals 6. HR documents					P_W01; P_U01; P_K01	

Tworzenie anglojęzycznej oferty pracy/ogłoszenia, opisu stanowiska pracy. Tłumaczenie ankiet pracowniczych, formularzy.		P_U02, P_U03; P_U04
Symulowane rozmowy z osobami rekrutowanymi do pracy. Narzędzia i metody stosowane w celu weryfikacji poziomu językowego.		
Metody dydaktyczne		
Wykład:		
ĆWICZENIA: praca z tekstem, metoda kontekstowa, prezentacja, praca z korpusem, ćwiczenia, dyskusja		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
1. Helm S., Utteridge R., Market Leader Human Resources, Pearson 2010.		
2. Whire R., Evans V., Career Paths. Human Resources, Express Publishing 2018.		
Uzupełniająca		
1. Sandfold D., Cambridge English for Human Resources, Cambridge UP, 2011.		
2. Wybrane fragmenty podręczników wydawnictwa Pearson: serie Market Leader i Business Partner.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01	Testy pisemne oceniane procentowo; skala ocen: 100%-91% 5,0; 90%-81% 4,5; 80%-71% 4,0; 70%-61% 3,5; 60%-55% 3,0 Rodzaje ocenianych zadań: uzupełnianie luk, dopasowywanie słów do definicji, wybór poprawnego znaczenia wyrazu, zaznaczanie synonimów i antonimów, rozpoznawanie słów w tekście, wybór właściwego słowa spośród kilku podanych	
P_U01 , P_U02, P_U03, P_U04	Testy pisemne (jak wyżej)	
P_K01	Obserwacja podczas aktywności na zajęciach oraz wykonywania zadań	
Nakład pracy studenta		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne		30
przygotowanie do zajęć		10
studiowanie literatury		5
przygotowanie do egzaminu/ zaliczenia		5
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Terminologia biznesowa – branża TSL English Vocabulsry for TSL				FIL-L-V48A-TBBT
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Business English				
	Rok studiów, semestr				
	rok 1, sem. 1				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	do wyboru				angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Wymagania wstępne					
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	2
	30				
Cele przedmiotu					
Podniesienie znajomości języka angielskiego poprzez wprowadzenie języka specjalistycznego. Zapoznanie studentów ze słownictwem z branży logistyki, spedycji i transportu. Kształtowanie praktycznych umiejętności studenta w zakresie posługiwania się językiem specjalistycznym w środowisku pracy.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 anglojęzyczne słownictwo biznesowe, w tym leksykę właściwą dla branży TSL				K_W01
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 posługiwać się specjalistycznymi, charakterystycznymi dla branży TSL strukturami leksykalnymi, m.in. na potrzeby prowadzenia korespondencji służbowej P_U02 korzystać z anglojęzycznych tekstów branżowych związanych z logistyką, spedycją i transportem P_U03 przetłumaczyć z języka angielskiego i na język angielski proste teksty właściwe dla branży TSL				K_U01; K_U04; K_U14
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 podejmowania różnych form doskonalenia swoich umiejętności językowych poprzez naukę leksyki związanej z różnymi obszarami biznesu, w celu zwiększania swojej efektywności komunikacyjnej w środowisku pracy				K_K02
Treści programowe					Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY					
ĆWICZENIA: Materiał leksykalny obejmujący następujące obszary tematyczne: Geography. Safety issues. Supply chain. Inbound/outbound logistics. Production/distribution logistics. Disposal logistics and sustainability. Emergency logistics. Inventory management. Warehouse management systems. Shipping documents. Transporting food, cold chain. Customs. Logistics problems/disruptions. Global sourcing and manufacturing.					P_W01; P_U01; P_K01 P_U02; P_U03

Ćwiczenia tłumaczeniowe obejmujące przekład korespondencji służbowej i typowych dla branży TSL dokumentów/formularzy transportowych, np. deklaracji celnej, zlecenia czarteru, listu przewozowego, świadectwa pochodzenia, dokumentów PZ I WZ.	
Metody dydaktyczne	
Wykład:	
Ćwiczenia: PPP (prezentacja, ćwiczenie, produkcja), dyskusje, praca z tekstem, konwersacja	
Zalecana literatura	
Podstawowa	
1. Evans V., Dooley J., Buchanan D., Career Paths. Logistics, Express Publishing 2015. 2. Grussendorf M., English for Logistics, Oxford 2016.	
Uzupełniająca	
1. Ashley A., Oxford Handbook of Commercial Correspondence, Oxford UP 2015. 2. Brown L., The only business writing book you'll ever need, WW Norton&CO 2019. 3. D'Accunto E., Flash on English for Transport and logistics, Eli 2017. 4. Matulewska A., Matulewski M., My Logistics, Instytut Logistyki i Magazynowania, 2012. 5. Pilbeam A., O'Driscoll N., Market Leader, Logistics Management, Pearson 2010. 6. Wybrane fragment podręczników wydawnictwa Pearson: serie Market Leader i Business Partner	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
P_W01	Test leksykalny
P_U01, P_U02, P_U03	Kolokwium + inne prace pisemne (w tym tłumaczeniowe)
P_K01	Monitoring aktywności w czasie zajęć pracy indywidualnej i grupowej
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	5
Studiowanie literatury	5
Przygotowanie się do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Terminologia biznesowa – marketing z reklamą English Vocabulrsy for Marketing and Advertising				FIL-L-V48B-TBMR
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Business English				
	Rok studiów, semestr				
	rok 1, sem. 1				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	do wyboru				angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
	Wymagania wstępne				
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształceni e / praca własna	2
	30				
Cele przedmiotu					
Rozwijanie kompetencji językowych i doskonalenie efektywności komunikacji w języku angielskim poprzez wprowadzenie języka specjalistycznego. Zapoznanie studenta z terminologią dotyczącą marketingu i reklamy oraz doskonalenie praktycznych umiejętności studenta w zakresie jej zastosowania w środowisku pracy związanym z biznesem lub mediami.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 anglojęzyczne słownictwo biznesowe, w tym leksykę właściwą dla branży marketing z reklamą				K_W01
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 posługiwać się specjalistycznymi, charakterystycznymi dla branży marketingu i reklamy strukturami leksykalnymi, w języku mówionym i pisanym P_U02 skutecznie wyszukiwać słownictwo specjalistyczne za pomocą dostępnych narzędzi, w tym informatycznych, a także poruszać się w obszarze różnorodnych form komunikacji w kontekście funkcjonowania przestrzeni reklamy P_U03 przetłumaczyć z języka angielskiego i na język angielski oraz napisać własne proste teksty marketingowe				K_U01; K_U04, K_U08; K_U13, K_U14
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 podejmowania różnych form doskonalenia swoich umiejętności językowych poprzez naukę leksyki związanej z różnymi obszarami biznesu, w celu zwiększania swojej efektywności komunikacyjnej w środowisku pracy				K_K02
Treści programowe					Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY					
ĆWICZENIA: Język reklamy i jego specyfika. Analiza wybranych anglojęzycznych tekstów promocyjno-reklamowych, marketingowych. Język jako narzędzie perswazji i manipulacji. Konstruowanie i tłumaczenie przekazów reklamowych.					P_W01; P_U02; P_U03; P_K01

Materiał leksykalny obejmujący następujące bloki tematyczne: 1. Marketing strategies 2. Developing a new product 3. Selling online 4. Advertising 5. Expanding internationally 6. Developing customer relationships		P_W01; P_U01
Metody dydaktyczne		
Wykład:		
Ćwiczenia: PPP (prezentacja, ćwiczenie, produkcja), dyskusje, praca z tekstem, konwersacja		
Zalecana literatura		
Podstawowa 1.O'Driscoll N., Market Leader Marketing, Pearson, 2010. 2. Robinson N., Cambridge English for Marketing, Cambridge UP, 2010.		
Uzupełniająca 1.Brown L., The onluybusiness writing book you'll ever need, WW Norton&CO, 2019. 2.Evans V., Dooley J., Vickers C., Career Paths. Marketing., Express Publishing, 2019. 3.Kowalska M., English for business professionals, C.H. Beck, 2016. 4.Kotler P., Armstrong, Principles of Marketing, Global Edition 2020. 5.Wybrane fragmenty podręczników wyd. Pearson – serie Market Leader, Business Partner.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01	Test leksykalny	
P_U01, P_U02, P_U03	Kolokwium + inne prace pisemne (w tym tłumaczeniowe)	
P_K01	Monitoring aktywności w czasie zajęć pracy indywidualnej i grupowej	
Nakład pracy studenta		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne		30
Przygotowanie się do zajęć		5
Studiowanie literatury		5
Przygotowanie się do zaliczenia		10
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		wspnh@ans.ed u.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Terminologia administracyjno-prawna Administrative and Legal Terminology				FIL-L-V49A-TAP
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Business English				
	Rok studiów, semestr				
	rok 2, sem. 3				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	do wyboru				angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Wymagania wstępne					
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	3
	30				
Cele przedmiotu					
Podniesienie znajomości języka angielskiego poprzez wprowadzenie terminologii administracyjno-prawnej, stosowanej m.in. na potrzeby szeroko pojętego biznesu. Kształtowanie umiejętności stosowania języka angielskiego w odpowiednim rejestrze w sytuacjach formalnych					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 słownictwo specjalistyczne dotyczące administracji i prawa P_W02 stylistykę języka stosowanego w anglojęzycznych pismach biznesowych, prawnych oraz administracyjno-urzędowych				K_W01
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 posługiwać się specjalistycznymi, charakterystycznymi dla języka urzędowo-prawnego strukturami leksykalnymi w języku mówionym i pisanym P_U02 korzystać z anglojęzycznych tekstów źródłowych dotyczących prawa i administracji, również skomplikowanych i złożonych pod kątem treści, leksyki i struktury P_U03 wyszukiwać słownictwo specjalistyczne i informacje dotyczące użycia języka z obszaru prawa i administracji za pomocą dostępnych narzędzi				K_U01; K_U01, K_U05; K_U08
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 podejmowania różnych form doskonalenia swoich umiejętności językowych poprzez naukę leksyki związanej z różnymi obszarami języka prawa i administracji				K_K02
Treści programowe					Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY					
ĆWICZENIA: Słownictwo administracyjno-prawne obejmujące następujące bloki tematyczne: Zawody prawnicze w Polsce i krajach anglosaskich, system sądownictwa w Polsce, dziedziny prawa; Organizacje i instytucje międzynarodowe, prawo i instytucje UE; Podstawowe pojęcia z prawa bankowego i prawa podatkowego;					P_W01, P_W02 P_U01, P_U02 P_U03 P_K01

Zagadnienia prawne w przedsiębiorstwie. Prawo pracy - wybrane zagadnienia; Prawo rodzinne, prawo cywilne - wybrane zagadnienia; Pojęcia z prawa spadkowego oraz prawa własności intelektualnej; Prawo karne, postępowanie karne - wybrane zagadnienia; Postępowanie administracyjne- wybrane zagadnienia; Charakterystyka angielskich tekstów prawnych (np.: shall, may, here, passive voice); Rozporządzenia UE (obszar spraw cywilnych) - słownictwo, zwroty, kolokacje, cechy języka prawnego UE, eurożargon, cechy tłumaczeń unijnych aktów prawnych; Język prawny a język prawniczy. Język formalny a język nieformalny; Analiza tekstu umowy w języku angielskim.	
Metody dydaktyczne	
Wykład:	
Ćwiczenia: ćwiczenia leksykalne, dyskusje, praca z tekstem, konwersacja	
Zalecana literatura	
Podstawowa 1. Filak M., Radej F., Angielski w tłumaczeniach. Business, część 1-3, Preston Publishing, 2020-2022. (wybrane rozdziały) 2. Sierocka H., Legal English, C.H. Beck, 2015. 3. Materiały własne prowadzącej - fragmenty tłumaczeń wybranych aktów prawnych (civil code, code of administrative proceedings). 4. Teksty wybranych unijnych aktów prawnych (wersja dwujęzyczna) - EUR-Lex.	
Uzupełniająca 1. Brown G.D, Rice S., Professional English in Use: Law, Cambridge University Press, 2018. 2. Konieczna-Purchała A., Practical English for Lawyers: Handbook, C.H. Beck, 2014. 3. McKay W.R., Charlton H.E., Legal English. How to understand and master the language of law, Longman, 2005. 4. Ożga E., The great dictionary of law and economics – English-Polish, Vol. 1, C.H. Beck, 2019. 5. Widdowson A.R., Market Leader Business Law, Pearson Longman, 2010.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
P_W01, P_W02	częstkowe testy pisemne (tłumaczenia); problemowe pytania otwarte
P_U01, P_U02, P_U03	częstkowe testy pisemne (tłumaczenia); problemowe pytania otwarte; aktywność
P_K01	obserwacja podczas wykonywania zadań, odpowiedzi na problemowe pytania otwarte oraz aktywności na zajęciach
Nakład pracy studenta	
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	15
Studiowanie literatury	15
Przygotowanie się do zaliczenia	15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Korespondencja urzędowo-administracyjna Official and Administrative Correspondence				FIL-L-V49B-KUA
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Business English				
	Rok studiów, semestr				
	rok 2, sem. 3				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	do wyboru				angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Wymagania wstępne					
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	3
	30				
Cele przedmiotu					
Doskonalenie umiejętności interpretowania i sporządzania form korespondencji sformalizowanej. Zapoznanie studentów ze stylistyką języka prawa i administracji na potrzeby przyszłej działalności zawodowej.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 zasady prowadzenia korespondencji sformalizowanej oraz słownictwo urzędowo-administracyjne pozwalające na rozumienie przepisów prawa i listów urzędowych				K_W01
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 redagować poprawnie pod kątem językowym i formalnym teksty z zakresu korespondencji urzędowo-administracyjnej w oparciu o podane wzory i zasady P_U02 poprawnie stosować słownictwo i wyrażenia grzecznościowe, charakterystyczne dla korespondencji formalnej P_U03 poprawnie interpretować anglojęzyczne teksty prawne/prawnicze oraz formy korespondencji sformalizowanej				K_U01; K_U01, K_U13; K_U03
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 przestrzegania norm socjolingwistycznych (np. właściwych form zwracania się do klientów, przełożonych, do instytucji i urzędów) P_K02 zasięgania porad i opinii specjalistów w przypadku trudności z wykonaniem danego zadania				K_K01; K_K03
Treści programowe					Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY					
ĆWICZENIA: 1) Styl korespondencji formalnej; 2) Zasady dotyczące struktury poszczególnych form korespondencji: teksty urzędowe i prawne; 3) Czytanie, interpretowanie i tworzenie poszczególnych tekstów lub ich fragmentów np.: umów, porozumień, decyzji, wezwań, zarządzeń, regulaminów; 4) Ćwiczenia z analizy formy i języka pism urzędowych; 5) Praca z modelowymi tekstami anglojęzycznymi.					P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

Metody dydaktyczne	
Wykład:	
Ćwiczenia: ćwiczenia leksykalne, dyskusje, praca z tekstem, konwersacja	
Zalecana literatura	
Podstawowa	
1. Haigh R., Oxford Handbook of Legal Correspondence, Oxford UP, 2006.	
2. Kienzler I., Listy, pisma i umowy, IWAX, Gdynia 2001.	
Uzupełniająca	
1. Brown G.D., Rice S., Professional English in Use: Law, Cambridge UP, 2018.	
2. McKay W.R., Charlton H.E., Legal English. How to understand and master the language of law, Longman, 2005.	
3. Konieczna-Purchała A., Practical English for Lawyers: Handbook, C.H. Beck, 2014.	
4. Ożga E., The great dictionary of law and economics – English-Polish, Vol. 1, C.H. Beck, 2019.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
P_W01	Prace pisemne (różne formy korespondencji sformalizowanej)
P_U01, P_U02, P_U03	Prace pisemne (różne formy korespondencji sformalizowanej)
P_K01, P_K02	Obserwacja podczas wykonywania zadań i prac pisemnych
Nakład pracy studenta	
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	15
Studiowanie literatury	15
Przygotowanie się do zaliczenia	15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopień Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim		Kod przedmiotu		
	Tłumaczenie tekstów biznesowych Business Translations		FIL-L-V50-TTB		
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Business English				
	Rok studiów, semestr				
	rok 2, sem. 4				
	Status przedmiotu			Język wykładowy	
	obowiązkowy			angielski 75% / polski 25%	
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Wymagania wstępne					
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	2
			30		
Cele przedmiotu					
Dokształcanie kompetencji językowych studenta poprzez zapoznanie ze specyfiką pisemnych tłumaczeń biznesowych. Przygotowanie studenta do efektywnego funkcjonowania na rynku pracy, podczas działalności zawodowej związanej z pracą w korporacjach międzynarodowych, firmach współpracujących z kontrahentem zagranicznym lub innych miejscach, gdzie zakres obowiązków służbowych może obejmować sporządzanie tłumaczeń.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	P_W01 Student zna i rozumie strategię tłumaczeniową i terminologię biznesową umożliwiającą poprawne tłumaczenie korespondencji handlowej i innych tekstów biznesowych.				K_W02
	P_W02 Student zna i rozumie sposoby efektywnego pozyskiwania informacji niezbędnych do wykonania przekładu, również za pomocą technologii informacyjnych z użyciem narzędzi wspieranych przez AI.				K_W09
Umiejętności	P_U01 Student potrafi dokonać analizy tekstu wyjściowego pod kątem jego tłumaczenia oraz wykryć i nazwać obszary problematyczne.				K_U04
	P_U02 Student potrafi terminowo wykonać tłumaczenie tekstu z uwzględnieniem potrzeb odbiorcy przekładu, również podczas realizacji danego przekładu pod presją czasu.				K_U05;K_U06; K_U14
	P_U03 Student potrafi odnaleźć i wykorzystać teksty modelowe/paralelne teksty specjalistyczne i inne materiały źródłowe pomocne w tłumaczeniu konkretnego tekstu biznesowego, właściwie oceniając ich wiarygodność.				K_U11
	P_U04 Student potrafi dokonać merytorycznej weryfikacji tłumaczenia pisemnego (w tym własnego tłumaczenia), a także dokonać korekty				K_U13

	językowej typowych błędów w tłumaczeniu maszynowym tekstów biznesowych.		
	P_U05 Student potrafi zarządzać terminologią biznesową, tworząc bazy terminologiczne dla różnych gałęzi gospodarki i branż oraz stosując automatyczne rozpoznawanie terminów biznesowych z użyciem AI.		K_U08, K_U14
Kompetencje społeczne	P_K01 Student jest gotów do rozwijania swoich umiejętności językowych w zakresie przekładu.		K_K01
Treści programowe			Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY			
WARSZTATY: Określanie wagi poszczególnych informacji w tekście biznesowym. Identyfikacja obszarów problematycznych. Znajdowanie, jak również korzystanie z różnych źródeł w celu zdobycia informacji niezbędnych do przekładu konkretnego tekstu. Tłumaczenie (fragmentów) umów, korespondencji handlowej i innych tekstów związanych z różnymi gałęziami biznesu (finanse, ekonomia, BHP, logistyka i spedycja, marketing i reklama i inne). Ćwiczenia autokorekty językowej. Analiza błędów tłumaczeniowych i ewaluacja wybranych przekładów (w tym przekładów zrealizowanych na zajęciach). Proofreading. Post-edycja tłumaczeń maszynowych (MTPE). Typowe błędy w tłumaczeniu maszynowym tekstów biznesowych. Zarządzanie terminologią biznesową. Tworzenie i utrzymywanie baz terminologicznych dla różnych branż. Automatyczne rozpoznawanie terminów biznesowych z użyciem AI.			P_W01 P_W02; P_U03 P_U01-P_U04; P_K01 P_U04; P_K01 P_U02; P_U04; P_U05
Metody dydaktyczne			
Wykład:			
WARSZTATY: praca z tekstem, pogadanka, dyskusja, burza mózgów, peer learning,			
Zalecana literatura			
Podstawowa			
1. Filak M., Radej F. Angielski w tłumaczeniach Business, Części 1-3. Preston Publishing 2021.			
2. Kowalska-Wilanowska M., English for Business Professionals, CH Beck, Warszawa 2016.			
Uzupełniająca			
1. Business English Dictionary, Longman 2007.			
2. Douglas-Kozłowska Ch., Difficult words in Polish-English translation, PWN 2010.			
3. Korzeniowska A., Kuhiwczak P., Successful Polish-English Translation. Tricks of the trade, PWN 2018.			
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji			
Przedmiotowe efekty uczenia się			Forma zaliczenia
P_W01 P_W02			Prace kontrolne – mikroprojekty translatorskie – 60% oceny semestralnej
Praca kontrolna	Aktywność i praca na zajęciach	Zadanie domowe	Oceny słownie Wyrażenie liczbowe Stopień opanowania wiedzy i umiejętności
			bardzo dobry 5,0 90% i więcej
			dobry plus 4,5 [80% ; 90%)
+	+	+	dobry 4,0 [70% ; 80%)
			dostateczny plus 3,5 [60% ; 70%)
+	+	+	dostateczny 3,0 [50% ; 60%)

P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05				niedostateczny 2,0	mniej niż 50%
	Praca kontrolna	Aktywność i praca na zajęciach	Zadanie domowe	Aktywny udział w dyskusjach problemowych - oceniania jest co zajęcia za pomocą plusów – 20% oceny semestralnej Ocena bardzo dobra = 10 i więcej plusów Ocena dobra = 5-9 plusów Ocena dostateczna = 1-4 plusy Ocena niedostateczna = 0 plusów	
U1	+	+	-	Przygotowanie prac pisemnych/tłumaczeń – praca w domu - oceniania jest co zajęcia za pomocą plusów – 20% oceny semestralnej Ocena bardzo dobra = 10 i więcej plusów Ocena dobra = 5-9 plusów Ocena dostateczna = 1-4 plusy Ocena niedostateczna = 0 plusów Ocena końcowa semestralna – średnia ważona Od 3 do 3,4 – ocena dostateczny Od 3,41 do 3,8 – ocena plus dostateczny Od 3,81 do 4,2 – ocena dobry Od 4,21 do 4,5 – ocena plus dobry Od 4,51 – ocena bardzo dobry	
U2	-	+	+		
U3	+	+	-		
U4	-	+	+		
U5	-	+	+		
P_K01					
	Praca kontrolna	Aktywność i praca na zajęciach	Zadanie domowe		
K1	-	+	+		
Nakład pracy studenta					Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne					30
Przygotowanie do zajęć					10
Przygotowanie do prac kontrolnych					10
Łączny nakład pracy studenta w godz.					50
Liczba punktów ECTS					2
Kontakt					email: wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Warsztat lektora Business English Working Style of Business English Lecturer				FIL-L-V51-WLBE
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Business English				
	Rok studiów, semestr				
	rok 2, sem. 4				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	obowiązkowy				angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Wymagania wstępne					
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie/praca własna	2
			30		
Cele przedmiotu					
Prezentacja różnych aspektów pracy zawodowej w charakterze lektora języka angielskiego. Przedstawienie możliwości rozwoju zawodowego lektora języka biznesowego. Zapoznanie z popularnymi seriami podręczników oraz nowoczesnymi technologiami wykorzystywanymi do nauczania angielskiego języka biznesu.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 klasyfikację poziomów wg ESOKJ i certyfikaty językowe, w tym z zakresu języka biznesu P_W02 popularne podręczniki, platformy e-learningowe i nowoczesne narzędzia stosowane w nauczaniu języka angielskiego biznesowego i branżowego				K_W07 K_W08
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 scharakteryzować popularne certyfikaty językowe z obszaru języka biznesu oraz metody nauczania słuchaczy dorosłych P_U02 dobrać metody i narzędzia dydaktyczne oraz materiały szkoleniowe dla danej grupy słuchaczy P_U03 przeprowadzić zajęcia ukierunkowane na specyficzne potrzeby słuchaczy, a także przeprowadzić proces okresowej ewaluacji ich postępów z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi				K_U04 K_U04; K_U06; K_U07 K_U04; K_U06; K_U07
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 ciągłego rozwoju zawodowego i podnoszenia własnych kompetencji zawodowych				K_K02
Treści programowe					Przedmiotowe efekty uczenia się
WARSZTATY: Specyfika pracy lektora języka biznesowego i specjalistycznego. Możliwe problemy w pracy lektora i sposoby radzenia sobie z nimi. Aktywizacja słuchacza dorosłego. Nauczanie zdalne – wady i zalety. Platformy e-learningowe i inne narzędzia multimedialne, usprawniające proces nauczania. Narzędzia wstępnej diagnozy poziomu językowego słuchacza. Ewaluacja postępów słuchacza, rodzaje testów poziomujących. Przegląd popularnych podręczników do nauczania języka biznesowego i specjalistycznego. Dobór podręczników i pomocy dydaktycznych do poziomu i specyfiki grupy słuchaczy. Popularne certyfikaty językowe z zakresu języka biznesowego, ich formy i wytyczne dot. prowadzenia kursów certyfikujących oraz zdobywania uprawnień egzaminatora. Metodyka oznaczania i poprawiania błędów językowych (error correction). Popularne strony internetowe z ofertami pracy i materiałami					P_W01-P_W02 P_U01-P_U03 P_K01

dydaktycznymi dla lektorów języków obcych. Rozwój zawodowy lektora. Rola szkoleń dla lektorów, oferowanych przez szkoły językowe i wydawnictwa. Lektor na rynku pracy – umowy cywilnoprawne a samozatrudnienie.	
Metody dydaktyczne	
WARSZTATY: prezentacja, dyskusja, symulacje, praca z tekstem	
Zalecana literatura	
Podstawowa 2.1.Guzman G., Teaching Business English Online: The Conversation Method, Independently Published 2019 Barton D., Burkart J., The Business English Teacher Paperback, Delta Publishing 2017 3.Harmer J., The practice of English language teaching 5 th Edition, Pearson 2015	
Uzupełniająca 1.Frendo E., How to teach Business English, Pearson Longman 2005 2.Walker A, White G., Technology Enhanced Language Learning: Connecting theory and practice, 2013 3.Brook-Hart G., Business Benchmark Advanced, Cambridge 2007 4.Business Vantage 5 Business English Certificate with answers. Authentic examination papers from Cambridge ESOL, Cambridge 2019 5.Wybrane fragmenty podręczników branżowych wydawnictw Pearson, Oxford, Express Publishing 6.Materiały własne lektora; podcasty; źródła internetowe, np.: https://www.cambridgeenglish.org/pl/exams-and-tests/qualifications/business/	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
P_W01-P_W02	Test pytań otwartych i zamkniętych
P_U01-P_U03	Prezentacja, przeprowadzenie autorskiej lekcji; test
P_K01	Prezentacja, przeprowadzenie autorskiej lekcji
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie do zajęć	15
Przygotowanie do testu	15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Korespondencja w biznesie Business Correspondence				FIL-L-V52-KB
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Business English				
	Rok studiów, semestr				
	rok 2, sem. 3				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	obowiązkowy				angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Wymagania wstępne					
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie/praca własna	3
			30		
Cele przedmiotu					
Zaznajomienie studenta z zasadami prowadzenia korespondencji służbowej w oparciu o wymogi formalne dotyczące poszczególnych form korespondencji sformalizowanej i półformalnej. Doskonalenie umiejętności sporządzania poszczególnych form korespondencji charakterystycznych dla środowiska pracy związanego z branżą szeroko pojętego biznesu.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 zasady formalne dotyczące prowadzenia korespondencji służbowej, słownictwo charakterystyczne dla języka biznesu oraz zasady gramatyczne, umożliwiające formułowanie klarownych wypowiedzi				K_W01
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 redagować poprawne pod kątem językowym i formalnym teksty z zakresu korespondencji służbowej w oparciu o podane wzory i zasady prowadzenia korespondencji biznesowej P_U02 poprawnie stosować konstrukcje leksykalne charakterystyczne dla angielskiego języka biznesu i wyrażenia grzecznościowe, typowe dla korespondencji biznesowej P_U03 prowadzić korespondencję z zagranicznym partnerem biznesowym w oparciu o poszanowanie norm kulturowych oraz w zgodzie z etykietą biznesu P_U04 właściwie interpretować anglojęzyczne formy korespondencji handlowej/biznesowej				K_U02, K_U14 K_U02, K_U04, K_U14 K_U04; K_U11; K_U14 K_U05; K_U16
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 rzetelnego i sumiennego wypełniania swoich obowiązków i realizowania zadań z poszanowaniem norm socjolingwistycznych (np. formy zwracania się do klientów, przełożonych)				K_K01; K_K04
Treści programowe					Przedmiotowe efekty uczenia się
WARSZTATY: Styl korespondencji formalnej i wymogi formalne dotyczące struktury poszczególnych form korespondencji - zwroty grzecznościowe, kompozycja itp. Wady i zalety korespondencji pisemnej. Czynniki wpływające na skuteczność komunikacji pisemnej.					P_W01 P_U01-P_U04 P_K01

Omówienie najczęściej występujących błędów (językowych i pozajęzykowych) w korespondencji biznesowej. Redagowanie i (auto)korekta powszechnych form korespondencji biznesowej - raportów, sprawozdań, reklamacji, skarg i zażaleń, zaproszeń, zapytań ofertowych, zamówień i zleceń. Kulturowy kontekst komunikowania - wpływ uwarunkowań kulturowych na sposób prowadzenia korespondencji służbowej (kultury propartnerskie a protansakcyjne, nisko- a wysokokontekstowe - różnice).	
Metody dydaktyczne	
WARSZTATY: case-studies, brainstorming, praca z tekstem	
Zalecana literatura	
Podstawowa	
1.Ashley A., Oxford Handbook of Commercial Correspondence, Oxford University Press 2015	
2.Brown L., The only business writing book you'll ever need, WW Norton&CO 2019	
Uzupełniająca	
1.Kowalska M., English for business professionals, C.H. Beck 2016	
2.Kienzler I., Listy, pisma i umowy, Ivax 2001	
3.Mckenzie I., English for Business Studies. Cambridge University Press 2010	
4.Dignen B., Hogan M., Business Partner Your Employability Trainer B2+/C1, Pearson 2020	
5.Brook-Hart G., Business Benchmark Advanced, Cambridge 2007	
6.Business Vantage 5 Business English Certificate with answers. Authentic examination papers from Cambridge ESOL, Cambridge 2019	
7.Business English Dictionary, Longman 2007	
8.Wybrane fragmenty podręczników branżowych wydawnictwa Pearson: seria Market Leader	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
P_W01-P_W02	Test pytań otwartych i zamkniętych
P_U01-P_U04	Portfolio prac pisemnych
P_K01-P_K02	Test; portfolio
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie do zajęć	25
Przygotowanie do testu	20
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopień Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Narzędzia CAT w pracy tłumacza Computer-Assisted Translations				FIL-L-V53A-NCPT
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Business English				
	Rok studiów, semestr				
	rok 3, sem. 5				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	do wyboru				angielski 75% / polski 25%
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Wymagania wstępne					
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	2
			30		
Cele przedmiotu					
Prezentacja możliwości, oferowanych tłumaczowi przez współczesne technologie, obejmujących wykorzystanie narzędzi usprawniających proces przekładu. Zapoznanie studentów z funkcjami narzędzi CAT, w tym także tymi wspomaganyymi przez AI.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	P_W01 Student zna i rozumie możliwości dotarcia do poszukiwanych informacji oraz weryfikacji podjętych decyzji tłumaczeniowych za pomocą dostępnych narzędzi elektronicznych.				K_W02, K_W02
	P_W02 Student zna i rozumie zasadność stosowania narzędzi CAT, w tym także tych wspomaganych przez AI, w warsztacie współczesnego tłumacza i docenia ich wpływ na usprawnienie procesu tłumaczenia.				K_W09
Umiejętności	P_U01 Student potrafi analizować poszczególne zagadnienia tłumaczeniowe oraz wybrać właściwy sposób przekładu, również z wykorzystaniem funkcji narzędzi CAT, w tym także tych wspomaganych przez AI.				K_U14
	P_U02 Student potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespole tłumaczeniowym.				K_U08;K_U10
	P_U03 Student potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać i wykorzystywać procedury, normy i narzędzia komputerowe w tłumaczeniach z języka polskiego na angielski i w kierunku odwrotnym.				K_U02, K_U08, K_U14
	P_U04 Student potrafi w sposób profesjonalny realizować usługi tłumaczeniowe, dobierając narzędzia i rozwiązania odpowiednio do potrzeb i oczekiwań klienta, tj. odbiorcy tłumaczenia.				K_U02, K_U05,K_U06, K_U08, K_U14
Kompetencje społeczne	P_K01 Student jest gotów do dostosowywania się w pracy zawodowej do zmieniających się potrzeb rynkowych, wymuszających ciągle doszkalanie się w zakresie pracy z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi i technologii.				K_K02

P_K02 Student jest gotów do rzetelnego i sumiennego wykonywania obowiązków zawodowych w pracy tłumacza biznesowego, w zgodzie z współczesnymi standardami i poszanowaniem przyjętych norm.		K_K03, K_K04, K_K06
Treści programowe		Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY		
WARSZTATY: 1. Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi i technologii wspomagających przekład (ogólna charakterystyka oprogramowań: Trados; Omega T; Phrase oraz Weblate). 2. Oprogramowanie Omega T jako narzędzie wspomagające przekład i wykorzystywanie jego funkcji w pracy nad tłumaczeniem: a) dopasowania rozmyte, b) propagacja dopasowani, c) jednoczesne przetwarzanie wielu plików projektu d) wykorzystywanie pamięci tłumaczeniowych e) zarządzanie terminologią - glosariusze zewnętrzne f) korekta i weryfikacja tłumaczenia 3. Automatyzacja procesów tłumaczeniowych z wykorzystaniem AI 4. Zalety i wady tłumaczeń wspomaganych komputerowo.		P_W01, P_W02, P_K01 P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04 P_K01, P_K02 P_W01, P_U01, P_U03, P_K01
Metody dydaktyczne		
Wykład:		
WARSZTATY: praca z tekstem, pogadanka, dyskusja, burza mózgów, peer learning, studium przypadku		
Zalecana literatura		
Podstawowa 1.Belczyk A., Poradnik tłumacza, Idea 2014. 2.https://omegat.sourceforge.io/manual-standard/en/index.html 3.Korzeniowska A., Kuhiwczak P., Successful Polish-English Translation. Tricks of the trade, PWN 2018.		
Uzupełniająca 1. Douglas-Kozłowska Ch., Difficult words in Polish-English translation, PWN 2010.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się		Forma zaliczenia
P_W01 P_W02		Prace kontrolne – mikroprojekty translatorskie – 60% oceny semestralnej Oceny słownie Wyrażenie liczbowe Stopień opanowania wiedzy i umiejętności bardzo dobry 5,0 90% i więcej dobry plus 4,5 [80% ; 90%) dobry 4,0 [70% ; 80%) dostateczny plus 3,5 [60% ; 70%) dostateczny 3,0 [50% ; 60%) niedostateczny 2,0 mniej niż 50%
	Praca kontrolna	Aktywność i praca na zajęciach
W1	+	+
W2	+	+
		Aktywny udział w dyskusjach problemowych - oceniania jest co zajęcia za pomocą plusów – 20% oceny semestralnej Ocena bardzo dobra = 10 i więcej plusów Ocena dobra = 5-9 plusów Ocena dostateczna = 1-4 plusy Ocena niedostateczna = 0 plusów Przygotowanie prac pisemnych/tłumaczeń – praca w domu - oceniania jest co zajęcia za pomocą plusów – 20% oceny semestralnej Ocena bardzo dobra = 10 i więcej plusów Ocena dobra = 5-9 plusów Ocena dostateczna = 1-4 plusy
P_U01 P_U02 P_U03 P_U04		

	Praca kontrolna	Aktywność i praca na zajęciach	Zadania domowe	Ocena niedostateczna = 0 plusów Ocena końcowa – średnia ważona Od 3 do 3,4 – ocena dostateczny Od 3,41 do 3,8 – ocena plus dostateczny Od 3,81 do 4,2 – ocena dobry Od 4,21 do 4,5 – ocena plus dobry Od 4,51 – ocena bardzo dobry
U1	+	+	-	
U2	-	+	+	
U3	+	+	-	
U4	-	+	+	
P_K01				
	Praca kontrolna	Aktywność i praca na zajęciach	Zadania domowe	
K1	-	+	+	
K2	-	+	+	
Nakład pracy studenta				Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne				30
Przygotowanie do zajęć				10
Przygotowanie do prac kontrolnych				10
Łączny nakład pracy studenta w godz.				50
Liczba punktów ECTS				2
Kontakt				email: wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Technologie informacyjne w praktyce zawodowej Information Technology in Professional Practice				FIL-L-V53B-TIPZ
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Ogólnouczelniany				
	Rok studiów, semestr				
	rok 3, sem. 5				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	do wyboru				polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Poziom studiów: I stopnia					
	Wymagania wstępne				
Profil studiów PRAKTYCZNY					
	brak				
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie/praca własna	2
			30		
Cele przedmiotu					
Wykształcenie umiejętności sprawnego, świadomego i bezpiecznego posługiwania się technologią informacyjną w nauce, pracy i życiu codziennym.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 zna i rozumie zagadnienia z zakresu nowych technologii oraz narzędzia informatyczne wykorzystywane w celu samokształcenia oraz w przyszłej działalności zawodowej w sektorze biznesu. P_W02 zna instytucjonalne, organizacyjne i etyczne uwarunkowania dotyczące funkcjonowania instytucji i przedsiębiorstw w sektorze biznesowym oraz zasady ochrony własności intelektualnej				K_W09 K_W11
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 potrafi korzystać z dostępnych narzędzi informatycznych oraz kanałów i technik komunikacyjnych, również w celu porozumiewania się ze specjalistami z określonych dziedzin				K_U08
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 jest gotów do przestrzegania zasad, norm etycznych oraz przepisów dotyczących własności intelektualnej w podejmowanej pracy zawodowej				K_K06
Treści programowe					Przedmiotowe efekty uczenia się
WARSZTATY: 1. Wybrane problemy bezpieczeństwa danych, informacji i systemów. Organizacja stanowiska pracy. 2. Główne założenia technologii informacyjnej i komunikacyjnej /ICT/ - prawne aspekty, prawa autorskie, ochrona własności intelektualnej. 3. Praca z dokumentami w różnych formatach plików. Szybkość i efektywność pracy. 4. Wstawianie do dokumentów tabel, obrazów i wzorów. 5. Zasady tworzenia i redagowania dokumentów. Organizacja widoku strony. 6. Warstwa graficzna edytora. 7. Ustawianie strony, sprawdzanie i poprawianie napisanego tekstu. Posługiwanie się siecią. 8. Zasady udostępniania plików i folderów. Komunikacja w lokalnej sieci komputerowej. Funkcje przeglądarek internetowych. 9. Metody i sposoby korzystania z serwisów WWW 10. Tworzenie prezentacji. Wykonanie prezentacji w Power Point na wybrany temat. 11. Organizacja skoroszytów i arkuszy. Adresowanie komórek i bloków. 12. Praktyczne zastosowanie arkusza kalkulacyjnego.					P_W01 P_W02 P_U01 P_K01

13. Graficzna interpretacja danych.	
14. Zastosowanie AI w medycynie. Komunikacja i budowa promptów.	
Metody dydaktyczne	
Warsztaty: Ćwiczenia komputerowe, praca z tekstem, prezentacja.	
Zalecana literatura	
Podstawowa	
1. Krawczyński E (2026). Word, Excel, Power Point. Nie tylko dla zaawansowanych. Helion Gliwice	
2. Gonet M. (2025). Zrozumieć Excela. Formuły dynamiczne i nowe funkcje w Microsoft 365. Helion Gliwice	
3. Majzek-Pośpiech K. (2025). Komunikacja z AI dla początkujących. Helion Gliwice	
Uzupełniająca	
1. Lee P., Goldberg C., Kohane I. (2024) Rewolucja sztucznej inteligencji w medycynie. Jak GPT-4 może zmienić przyszłość. Helion Gliwice.	
2. Blikle A., Deminet J. (2021). Komputerowa edycja dokumentów dla średnio zaawansowanych. Helion Gliwice	
3. Alternatywne źródła cyfrowe: Centrum pomocy Microsoft Support, Dokumentacja LibreOffice	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
P_W01, P_W02	Ćwiczenia komputerowe: zaliczenie na ocenę na podstawie wykonanych zadań z poszczególnych treści programowych. Ocena końcowa wyznaczona na podstawie średniej z ocen cząstkowych zdobytych w ciągu semestru, przedziały średnich dla oceny końcowej: 5,0-4,76 (bdb), 4,75-4,26 (+db), 4,25-3,76 (db), 3,75-3,26 (+dst), 3,25-2,76 (dst), 2,75-2,0 (ndst).
P_U01,	
P_K01,	
Nakład pracy studenta	
Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie do zajęć	10
Studiowanie literatury	5
Przygotowanie do zaliczenia	5
Łączny nakład pracy studenta w godz.	
50	
Liczba punktów ECTS	
2	
Kontakt	
wspnh@ans.edu.pl	

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Wystąpienia publiczne i prezentacje biznesowe w języku angielskim Public Speaking and Business Presentations in English				FIL-L-V54-WPPBJA
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Business English				
	Rok studiów, semestr				
	rok 3, sem.5				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	obowiązkowy				angielski
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia					
Wymagania wstępne					
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	3
			30		
Cele przedmiotu					
Przygotowanie studenta do efektywnego wykonywania obowiązków służbowych w przyszłej pracy zawodowej w środowisku biznesowym. Przygotowanie studentów do wystąpień w języku angielskim przed kamerą i przed publicznością. Rozwinięcie umiejętności tworzenia i przedstawiania krótkich prezentacji biznesowych z wykorzystaniem nowoczesnych technologii.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 zasady przygotowywania i wygłaszania wystąpień publicznych w języku polskim i angielskim P_W02 znaczenie prezentacji multimedialnych jako środka przekazu w środowisku biznesowym				K_W06 K_W09
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 zaplanować, skonstruować i wygłosić mowę przed publicznością oraz zaprezentować efekty swojej pracy, nawiązując kontakt z odbiorcami P_U02 tworzyć i wygłaszać różne typy prezentacji biznesowych P_U03 zapanować nad treścią i operować mową ciała i innymi elementami niewerbalnymi w trakcie wystąpienia P_U04 korzystać z elektronicznych technik zdobywania, przechowywania i przekazu informacji				K_U12 K_U12 K_U12 K_U08
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 ciągłego dokształcania się zawodowego i interdyscyplinarnego rozwoju osobistego				K_K02
Treści programowe WARSZTATY: Wystąpienie publiczne jako proces komunikacyjny. Rodzaje wystąpień publicznych (podział ze względu na cel). Style wystąpień publicznych. Formy, konteksty i znaczenie prezentacji jako środka przekazu i metody przedstawiania treści w środowisku biznesowym. Metody radzenia sobie z treścią, lękiem, nieprzewidywanymi problemami. Mowa ciała oraz operowanie gestem, głosem, tempem i pauzą.					Przedmiotowe efekty uczenia się P_W01, P_U02, P_U03 P_U01; K_K01

Struktura wystąpienia publicznego; planowanie i przygotowywanie poszczególnych części wystąpienia. Wybrane typy prezentacji biznesowych.		P_W01; P_U01; _U02, K_K01
Analiza i dostosowanie wystąpienia do publiczności.		P_W01; P_U02, K_K01
Dobór i użycie materiałów audio-wizualnych. Sposoby przedstawiania treści - wartość wizualna i zawartość merytoryczna (schemat narracyjny, visual thinking, infografiki).		P_W01, P_U01, P_U02
Auto-recenzja. Rozpoznawanie mocnych i słabych stron wystąpienia (analiza nagrań).		P_W01, P_U02; P_U03; K_K01
		P_W01, K_K01
Metody dydaktyczne		
WARSZTATY: wystąpienie improwizowane; przygotowane wystąpienie wraz z prezentacją opracowaną w wybranym narzędziu/aplikacji; obserwacja i analiza ustna wystąpień (nagranych oraz prezentowanych na zajęciach)		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
Kutny P., Sztuka autoprezentacji i wystąpień publicznych: na żywo i online, PWN, 2021.		
Blein, B., Sztuka prezentacji i wystąpień publicznych. Wydawnictwo RM, 2010.		
Sprague, J., Stuart, D., Bodary, D., The Speaker's Handbook, Spiral bound Version 12th Edition. Cengage Learning, 2018.		
Duarte, N. HBR Guide to Persuasive Presentation. Harvard Business Review Press, 2012.		
Wong, D. M. The Wall Street Journal Guide to Information Graphics: The Dos and Don'ts of Presenting Data, Facts, and Figures. W.W Norton & Company, 2015.		
Uzupełniająca		
Baruk, A.I., Marketing personalny jako instrument kreowania wizerunku firmy. Difin, 2006.		
Leary, M., Wywieranie wrażenia na innych. O sztuce autoprezentacji. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, 2012.		
Oczkoś, M., Paszczodźwieki. Mały poradnik wielkich mówców. Wydawnictwo RM, 2010.		
Rusinek, M., Załazińska A., Retoryka podręczna, czyli jak wnikliwie słuchać i przekonująco mówić. Znak, 2007.		
Sprague, J., D. Stuart, and D. Bodary. The Speaker's Handbook, Spiral bound Version 12th Ed. Cengage Learning, 2018.		
Ford, N., M. McCullough, N. Schutta. Presentation Patterns: Techniques for Crafting Better Presentations. Addison-Wesley Professional, 2012		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01 itd.	indywidualne przygotowane wcześniej wystąpienia; pisemna indywidualna analiza nagrania wystąpienia publicznego próg zaliczenia 50% ogólnej liczby punktów wskazanych w sylabusie przygotowanym przez prowadzącego/prowadzącą zajęcia	
P_U01 itd.	indywidualne przygotowane wcześniej wystąpienia; pisemna indywidualna analiza nagrania wystąpienia publicznego; próg zaliczenia 50% ogólnej liczby punktów wskazanych w sylabusie przygotowanym przez prowadzącego/prowadzącą zajęcia	
P_K01 itd.	indywidualne przygotowane wcześniej wystąpienia; pisemna indywidualna analiza nagrania wystąpienia publicznego	
Nakład pracy studenta		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne		30
Przygotowanie do zajęć		10
Przygotowanie wystąpień		15
Przygotowanie się do zaliczenia		15
Analiza wystąpień publicznych		5
Łączny nakład pracy studenta w godz.		75
Liczba punktów ECTS		3
Kontakt		wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu	
	Tłumaczenia techniczne Technical Translations				FIL-L-V55-TT	
	Nazwa modułu w języku polskim					
	Business English					
	Rok studiów, semestr					
	rok 3, sem.5					
	Status przedmiotu				Język wykładowy	
	obowiązkowy				angielski 75%, polski 25%	
	Poziom studiów: I stopień	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Profil studiów PRAKTYCZNY	Wymagania wstępne					
brak						
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS	
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	2	
			30			
Cele przedmiotu						
Dokształcenie kompetencji językowych studenta poprzez zapoznanie ze specyfiką pisemnych tłumaczeń technicznych. Przygotowanie studenta do efektywnego funkcjonowania na rynku pracy, podczas działalności zawodowej związanej z pracą w korporacjach międzynarodowych, firmach współpracujących z kontrahentem zagranicznym lub innych miejscach, gdzie zakres obowiązków służbowych może obejmować sporządzanie tłumaczeń technicznych/specjalistycznych.						
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza	P_W01 Student zna i rozumie strategię pisemnego przekładu tekstów fachowych i rozumie czynniki warunkujące możliwość ich zastosowania w tłumaczeniu				K_W02	
	P_W02 Student zna i rozumie narzędzia AI wykorzystywane do zarządzania terminologią techniczną oraz automatyzacji procesów tłumaczeniowych.				K_W09	
Umiejętności	P_U01 Student potrafi: dokonać analizy tekstu wyjściowego pod kątem jego tłumaczenia oraz wykryć i nazwać obszary problematyczne.				K_U04	
	P_U02 Student potrafi: terminowo wykonać tłumaczenie tekstu, rozwiązując typowe problemy translatorskie z wykorzystaniem technologii informacyjnych oraz użyciem narzędzi wspieranych przez AI.				K_U05;K_U06; K_U14	
	P_U03 Student potrafi: odnaleźć i wykorzystać teksty modelowe/paralelne teksty specjalistyczne i inne materiały źródłowe pomocne w tłumaczeniu konkretnego tekstu biznesowego, właściwie oceniając ich wiarygodność.				K_U08, K_U11	
	P_U04 Student potrafi: dokonać merytorycznej weryfikacji tłumaczenia pisemnego (w tym własnego tłumaczenia), a także dokonać korekty językowej typowych błędów w tłumaczeniu maszynowym tekstów technicznych.				K_U13	
	P_U05				K_U08, K_U14	

	Student potrafi zarządzać terminologią techniczną, tworząc bazy terminologiczne dla różnych dziedzin technicznych oraz stosując automatyczne rozpoznawanie terminów technicznych z użyciem AI.			
Kompetencje społeczne	P_K01 Student jest gotów do: rozwijania swoich umiejętności językowych w zakresie przekładu.			K_K03
Treści programowe				Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY				
WARSZTATY: Określanie wagi poszczególnych informacji w tekście biznesowym. Identyfikacja obszarów problematycznych. Strategie tłumaczenia tekstów technicznych.				P_W01
Znajdowanie, jak również korzystanie z różnych źródeł w celu zdobycia informacji niezbędnych do przekładu konkretnego tekstu (źródła leksykograficzne, specjalistyczne, teksty paralelne).				P_W02, P_U03
Tłumaczenie wybranych tekstów technicznych.				P_U03, P_U04, P_K01
Ćwiczenia autokorekty językowej. Analiza błędów tłumaczeniowych i ewaluacja wybranych przekładów (w tym przekładów zrealizowanych na zajęciach). Post-edycja tłumaczeń maszynowych (MTPE). Typowe błędy w tłumaczeniu maszynowym tekstów technicznych.				P_U04, P_K01
Zarządzanie terminologią techniczną. Tworzenie baz terminologicznych dla różnych dziedzin technicznych.				P_W02, P_U04, P_U05, P_K01
Metody dydaktyczne				
Wykład:				
WARSZTATY: praca z tekstem, pogadanka, dyskusja, burza mózgów, peer learning,				
Zalecana literatura				
Podstawowa				
1. Domański P., Domański A., Angielski w Naukach Ścisłych i Technicznych, Poltext, 2017.				
2. Maeve O., Scientific and Technical Translation, Routledge, 2015.				
Uzupełniająca				
1. Douglas-Kozłowska Ch., Difficult words in Polish-English translation, PWN 2010.				
2. Korzeniowska A., Kuhiwczak P., Successful Polish-English Translation. Tricks of the trade, PWN 2018.				
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji				
Przedmiotowe efekty uczenia się				Forma zaliczenia
P_W01 P_W02				Prace kontrolne – mikroprojekty translatorskie – 60% oceny semestralnej Oceny słownie Wyrażenie liczbowe Stopień opanowania wiedzy i umiejętności
	Praca kontrolna	Aktywność i praca na zajęciach	Zadanie domowe	bardzo dobry 5,0 90% i więcej
				dobry plus 4,5 [80% ; 90%)
				dobry 4,0 [70% ; 80%)
				dostateczny plus 3,5 [60% ; 70%)
				dostateczny 3,0 [50% ; 60%)
				niedostateczny 2,0 mniej niż 50%
W1	+	+	+	
W2	+	+	+	
P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05				Aktywny udział w dyskusjach problemowych - oceniania jest co zajęcia za pomocą plusów – 20% oceny semestralnej Ocena bardzo dobra = 10 i więcej plusów Ocena dobra = 5-9 plusów Ocena dostateczna = 1-4 plusy Ocena niedostateczna = 0 plusów
	Praca kontrolna	Aktywność i praca na zajęciach	Zadanie domowe	Przygotowanie prac pisemnych/tłumaczeń – praca w domu - oceniania jest co zajęcia za pomocą plusów – 20% oceny semestralnej Ocena bardzo dobra = 10 i więcej plusów Ocena dobra = 5-9 plusów

U1	+	+	-	Ocena dostateczna = 1-4 plusy Ocena niedostateczna = 0 plusów Ocena końcowa semestralna – średnia ważona Od 3 do 3,4 – ocena dostateczny Od 3,41 do 3,8 – ocena plus dostateczny Od 3,81 do 4,2 – ocena dobry Od 4,21 do 4,5 – ocena plus dobry Od 4,51 – ocena bardzo dobry
U2	-	+	+	
U3	+	+	-	
U4	-	+	+	
U5	-	+	+	
P_K01				
	Praca kontrolna	Aktywność i praca na zajęciach	Zadania domowe	
K1	-	+	+	
Nakład pracy studenta				Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne				30
Przygotowanie do zajęć				5
Przygotowanie do prac kontrolnych				5
Zadania domowe				10
Łączny nakład pracy studenta w godz.				50
Liczba punktów ECTS				2
Kontakt				email: wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Analiza dyskursu reklamowego Discourse Analysis of Advertising				FIL-L-V56A-ADR
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Business English				
	Rok studiów, semestr				
	rok 3, sem. 5				
	Status przedmiotu			Język wykładowy	
	do wyboru			angielski	
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Wymagania wstępne					
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	3
15	15				
Cele przedmiotu					
Kształtowanie umiejętności językowej analizy tekstów reklamowych, na potrzeby przyszłej pracy zawodowej, związanej z tworzeniem/analizowaniem treści tekstów marketingowych, promocyjno-reklamowych, handlowych, notatek PR.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 powiązania językoznawstwa z innymi dyscyplinami nauki, istotne z punktu widzenia analizy dyskursu reklamowego P_W02 teorie językoznawcze dotyczące złożoności i zmienności języka, norm językowych oraz ich roli w kształtowaniu stylu oralnej i pisemnej komunikacji społecznej P_W03 zasady i praktyki stosowane podczas tworzenia tekstów przekazów promocyjno-reklamowych i medialnych P_W04 współczesne metody i narzędzia stosowane do analizy tekstów o różnym pochodzeniu, z uwzględnieniem kontekstów kulturowych właściwych dla treści poszczególnych komunikatów				K_W07; K_W02, K_W07; K_W06; K_W08, K_W10
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 rozpoznawać i charakteryzować poszczególne gatunki tekstów marketingowych, PR, handlowych i promocyjno-reklamowych oraz prawidłowo interpretować zawarte w nich komunikaty P_U02 samodzielnie zredagować tekst informacyjny, publicystyczny, marketingowy, handlowy, promocyjno-reklamowy, notatkę PR, dostosowując jego formę i treść do celu przekazywanych w nim komunikatów P_U03 przygotować samodzielny research do danego tematu, tj. zebrać materiały niezbędne do napisania tekstu dziennikarskiego, marketingowego itp., a także poddać je analizie i krytycznie ocenić stopień ich przydatności P_U04 planować swoją pracę i realizować jej kolejne etapy według ustalonego porządku, pracując w sposób przemyślany i umożliwiający terminowe wywiązanie się z powierzonego zadania				K_U03, K_U16; K_U04, K_U12, K_U13; K_U03, K_U08, K_U12; K_U12, K_U13
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 dbałości o kulturę słowa w środowisku akademickim i zawodowym oraz do realizowania zadań zgodnie z zasadami z zakresu ochrony własności intelektualnej				K_K01, K_K06
Treści programowe					Przedmiotowe efekty uczenia się

WYKŁADY: 1. Historia reklamy. Perspektywy badawcze. Podział gatunkowy reklam; 2. Reklama w perspektywie pragmatyngwistycznej: reklama jako akt komunikacyjny; leksyka, wartościowanie, słownictwo opisowe i opisowo-oceniające; konotacje pojęciowe i stereotypy językowe w reklamie; 3. Reklama w perspektywie lingwistyczno-antropologicznej: intersemiotyczna perspektywa badań nad reklamą; leksyka, gramatyka tekstu reklamowego; 4. Reklama w perspektywie retorycznej: realizacja poszczególnych funkcji języka w reklamie; kategorie retoryczne w reklamie w aspekcie językowym i obrazowym; szczególne znaczenie funkcji perswazyjnej w reklamie.		P_W01, P_W02, P_W03, P_W04,
ĆWICZENIA: 1. Budowa tekstu reklamowego, cz. I: slogan (cechy sloganu); 2. Budowa tekstu reklamowego, cz. II: slogan: semiotyka; 3. Reklama internetowa: specyfika odmiany gatunkowej; pozycjonowanie w wyszukiwarce Google (wprowadzenie do zagadnień wykorzystywanych w pracy copywritera – Google AddWords i Google Analytics); 4. Gatunki reklamy internetowej: slogan, banner, tekst pozycjonujący, opis produktu; 5. Gatunki reklamy internetowej: artykuł promocyjny; 6. Gatunki reklamy internetowej: notatka prasowa, artykuł sponsorowany, brief, mailing. 7. Opracowanie kampanii reklamowej wybranego produktu; 8. Przygotowanie treści i koncepcji reklamowych przystosowanych do wykorzystania w marketingu cyfrowym.		P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01
Metody dydaktyczne		
Wykład: wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład problemowy, studium przypadku		
Ćwiczenia: prezentacja, dyskusja, praca z tekstem, praca w grupach, projekt		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
1. Holt, D. B., How brands become icons: The principles of cultural branding. Harvard Business Press, 2015. 2. Holt D. B., Cultural Innovation. The secret to building breakthrough businesses. Harvard Business Review, 2020. 3. Sept./Oct. 2020 Issue. https://hbr.org/2020/09/cultural-innovation 4. Mangano D., Marrone G. "Brand language. Methods and models of semiotic analysis" in Rossolatos G., Handbook of brand semiotics, Kassel UP, 2015. 5. Oswald, L., Creating Value. The theory and practice of marketing semiotics research, Oxford UP, 2015.		
Uzupełniająca		
1. Bralczyk J., Język na sprzedaż, GWP, Gdańsk 1996. 2. Doliński D., Psychologiczne mechanizmy reklamy, GWP, Gdańsk 2010. 3. Sedivy J., Carlson G., Sold on Language: How Advertisers Talk to You and What This Says about You. Wiley-Blackwell 2011. 4. Zimny R., Kreowanie obrazów świata w tekstach reklamowych, Trio, Warszawa 2008.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01, P_W02, P_W03, P_W04	Wieloetapowy projekt – a) pierwszy etap – lingwistyczna analiza strukturalna wybranej kampanii reklamowej; b) drugi etap – opracowanie raportu; c) trzeci etap – zaprojektowanie struktury kampanii w oparciu o wnioski wynikające z prowadzonej wcześniej analizy	
P_U01, P_U02, P_U03, P_U04	Wieloetapowy projekt – jak wyżej	
P_K01	obserwacja podczas planowania i dyskusji wieloetapowego projektu (etap 2 i 3)	
Nakład pracy studenta		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne		30
przygotowanie do zajęć		15
studiowanie literatury		15
przygotowanie do egzaminu/ zaliczenia		15
Łączny nakład pracy studenta w godz.		75
Liczba punktów ECTS		3
Kontakt		wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim		Kod przedmiotu		
	Techniki narracyjne w reklamie Narrative Techniques in Advertising		FIL-L-V56B-TNR		
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Business English				
	Rok studiów, semestr				
	rok 3, sem. 5				
	Status przedmiotu		Język wykładowy		
	do wyboru		angielski		
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Wymagania wstępne					
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					
Liczba punktów ECTS					
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	3
15	15				
Cele przedmiotu					
Przygotowanie studentów do konstruowania tekstów marketingowych skutecznych perswazyjnie.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 rolę perswazji w języku marketingu oraz funkcje poszczególnych narzędzi językowych wykorzystywanych w tekstach promocyjno-reklamowych				K_W01, K_W06
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 konstruować teksty z zastosowaniem narzędzi językowych, w tym figuratywnych, adekwatnych do celu tworzonych komunikatów P_U02 dobrać i wykorzystać poszczególne techniki narracyjne zgodnie z celowością i charakterem konkretnego tekstu P_U03 krytycznie ocenić pozyskane informacje, szczególnie pod kątem obecności manipulacji językowej oraz zastosowanych chwytów estetycznych				K_U01, K_U11, K_U15; K_U03, K_U11; K_U04, K_U15
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 przestrzegania zasad etyki zawodowej i kultury słowa, z uwzględnieniem szkodliwości manipulacji i dezinformacji w dyskursie społecznym i zawodowym				K_K01
Treści programowe					Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY: Wprowadzenie do komunikacji społecznej. Komunikowanie informacyjne. Komunikowanie perswazyjne. Retoryka reklamy. Techniki manipulacji i perswazji wykorzystywane w przekazie reklamowym. Wizualizacja przekazu reklamowego. Psychologiczne i społeczne konteksty reklamy. Skuteczność tekstu reklamowego, czyli jak skutecznie wpływać na odbiorcę.					P_W01, P_W02, P_W03
ĆWICZENIA: Komunikowanie informacyjne i perswazyjne. Cechy tekstu perswazyjnego. Perswazja a manipulacja. Creative writing. Narracyjne techniki literackie a skuteczność tekstów w komunikacji marketingowej. Wyrażenia figuratywne w języku marketingu, reklamy i promocji. Storytelling w reklamie. Marketing narracyjny a budowanie pozytywnego wizerunku firmy. Retoryka sugestywnej narracji – skupianie uwagi słuchaczy, uatrakcyjnienie przekazu, metody wpływania na emocje odbiorcy za pomocą narzędzi lingwistycznych i literackich. Cztery elementy dobrej opowieści (story) w reklamie (miejsce, postaci, konflikt, rozwiązanie konfliktu). Spójność narracji. Błąd w narracji. Digital storytelling w biznesie. Tworzenie anglojęzycznych treści reklamowych					P_W01 P_U01, P_U02, P_U03 P_K01

Metody dydaktyczne	
Wykład: wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład problemowy, case study	
Ćwiczenia: storytelling, dyskusja, praca z tekstem, praca w grupach	
Zalecana literatura	
Podstawowa	
1. Damodaran A. Narrative and numbers. The value of stories in business. Columbia UP, 2017.	
2. Kurnoff J., Lazarus L., Everyday Business Storytelling, Wiley, 2021.	
3. Mistewicz E., Marketing narracyjny. Jak budować historie, które się sprzedają, Onepress, Gliwice 2011.	
4. Sedivy J., Carlson G., Sold on Language: How Advertisers Talk to You and What This Says about You. Wiley-Blackwell, 2011.	
5. Tkaczyk P., Narratologia, PWN, Warszawa, 2022.	
Uzupełniająca	
1. Gajlewicz M., Techniki perswazyjne, Warszawa 2009.	
2. Hejnowski S. Bujko, M., Siła narracji marketingowej, MT Biznes 2020.	
3. Załazińska, A., Rusinek M., Retoryka codzienna, Warszawa, 2010.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
P_W01	Test pisemny
P_U01 , P_U02, P_U03	Analiza tekstów, tworzenie tekstów własnych
P_K01	Obserwacja podczas aktywności na zajęciach oraz wykonywania zadań
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
przygotowanie do zajęć	10
studiowanie literatury	10
przygotowanie do zaliczenia	15
Tworzenie tekstów własnych	10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Lingwistyka korpusowa tekstów biznesowych Corpus Linguistics of Business Texts				FIL-L-V57-LKTB
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Business English				
	Rok studiów, semestr				
	rok 2, sem. 3				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	obowiązkowy				angielski
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia					
Wymagania wstępne					
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	3
			30		
Cele przedmiotu					
Zapoznanie studentów z podstawami lingwistyki korpusowej oraz metodami analizy lingwistycznej tekstów biznesowych, a także umożliwienie studentom samodzielnej pracy z narzędziami elektronicznymi.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: PW01 charakterystykę i zasady działania narzędzi i techniki do przetwarzania korpusu tekstów wykorzystywanych w sferze biznesu; P_W02 znaczenie jakie mają technologie przetwarzania języka oparte na analizie korpusowych danych tekstowych dla rozwoju firm i ich konkurencyjności.				K_W01, K_W03; K_W07
Umiejętności	Student potrafi: P_U01zastosować poznane techniki analizy korpusowej tekstu w celu korporacyjnej analizy danych, np. kontekstowa analiza opinii klientów lub konkurencji; P_U02 dobrać i wdrożyć odpowiednie narzędzie korpusowej analizy tekstu w celu rozwiązania problemu lub zadania z zakresu analizy danych w biznesie; P_U03 korzystać z zasobów internetowych i wypróbować znalezione w sieci podpowiedzi do rozwiązywania problemów analitycznych				K_U02, K_U03, K_U05, K_U11, K_U13, K_U17, K_U08
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 dokształcania się z zakresu nowych technologii, żeby jeszcze lepiej odnaleźć się na szybko zmieniającym się rynku pracy				K_K02; K_K01
Treści programowe					Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY					
WARSZTATY: 1. Wprowadzenie do lingwistyki korpusowej 2. Tworzenie korpusu tekstowego 3. Przykłady korpusów					P_W01-P_W02; P_U01-P_U04; P_K01

4. Narzędzia do analizy korpusowej 5. Elementy statystyki w translatoryce korpusowej 6. Jakościowe i ilościowe badania korpusów 7. Teoretyczne podstawy korpusowych analiz lingwistycznych 8. Korpusy w analizach lingwistycznych 9. Korpusy w badaniach przyswajania języka i nauczaniu 10. Korpusy w tekstach użytkowych 11. Korpusy w tłumaczeniu	
Metody dydaktyczne	
Wykłady:	
WARSZTATY: analiza tekstu; studium przypadku; kompilacja własnego korpusu tekstowego	
Zalecana literatura	
Podstawowa 1. Brezina V. (2018). Statistics in Corpus Linguistics. A Practical Guide. Cambridge University Press. 2. Baker P. (2023). Using Corpora in Discourse Analysis. 2nd ed., Bloomsbury Academic. 3. Handford, M. (2010). The Language of Business Meetings. Cambridge University Press, Cambridge. 4. Hunston, S. (2002). Corpora in Applied Linguistics CUP. 5. Leech, G., et al. (2001) Word Frequencies in Written and Spoken English. Great Britain: Pearson Education Limited. 6. McEnery T., Xiao R., Tono Y., Brezina V. (2022). Corpus Linguistics: An Introduction. 2nd ed., Cambridge University Press.	
Uzupełniająca 1. Biber D., Reppen R. (2015). The Cambridge Handbook of English Corpus Linguistics. Cambridge University Press. 2. Granger, S. (ed.) (2002). Computer Learner Corpora, Second Language Acquisition and Foreign Language Teaching Amsterdam and Philadelphia: Benjamins 3. Jurafsky, D., Martin, J. H. (2025). Speech and Language Processing. 3rd ed. (online draft), Pearson. 4. Kennedy, G. (1998). An Introduction to Corpus Linguistics. London: Longman. 5. Koester, A. (2010). Workplace Discourse. Continuum, London. 6. McEnery T., Hardie A. (2012). Corpus Linguistics: Method, Theory and Practice. Cambridge University Press.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
P_W01, P_W02	Studium przypadku – korpusowa analiza tekstów
P_U01; P_U02; P_U03	Projekt – opracowanie strategii analitycznej dla wybranej sytuacji biznesowej
P_K01	Obserwacja podczas wykonywania i przedstawiania zadań
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Studiowanie literatury	15
Analiza studium przypadku	15
Przygotowanie prezentacji i projektu	15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Sztuczna inteligencja w pracy tłumacza AI in a Translator's Work				FIL-L-V58-SIPT
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Business English				
	Rok studiów, semestr				
	rok 3, sem.5				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	obowiązkowy				angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Wymagania wstępne					
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie/praca własna	2
			30		
Cele przedmiotu					
Zapoznanie studentów z nowoczesnymi narzędziami wykorzystującymi sztuczną inteligencję w procesie tłumaczeniowym. Prezentacja technologii wspomagających tłumaczenia, jak i zagadnień jakościowych oraz praktycznych związanych z ich zastosowaniem. Przygotowanie studenta do pracy tłumacza z wykorzystaniem dostępnych narzędzi sztucznej inteligencji, takich jak tłumacze maszynowe oraz technologie oparte na głębokim uczeniu.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 podstawowe pojęcia związane z wykorzystaniem sztucznej inteligencji w tłumaczeniach. P_W02 różnice między tłumaczeniem maszynowym a tłumaczeniem wspomagany komputerowo.				K_K02; K_K09
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 efektywnie korzystać z narzędzi pamięci tłumaczeniowych i baz terminologicznych. P_U02 ocenić jakość tłumaczenia maszynowego i zastosować odpowiednie strategie post-edycji. P_U03 integrować narzędzia AI z procesem tłumaczeniowym.				K_U02, K_U08,K_U14; K_U02, K_U08, K_U14; K_U02; K_U08; K_U14
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 współpracy w projektach tłumaczeniowych z użyciem narzędzi AI. P_K02 krytycznie ocenić etyczne i społeczne aspekty wykorzystania AI w pracy tłumacza.				K_K02,K_K03, K_K04; K_K02, K_K03
Treści programowe					Przedmiotowe efekty uczenia się
WARSZTATY: 1. Wprowadzenie do sztucznej inteligencji w tłumaczeniach: historia i rozwój AI w tłumaczeniach; klasyfikacja narzędzi wspomagających tłumaczenie. 2. Tłumaczenie maszynowe (MT): rodzaje tłumaczy maszynowych: SMT, NMT, modele hybrydowe; popularne systemy tłumaczeniowe: Google Translate, DeepL, ChatGPT.					P_W01;P_U01 P_W02; P_U02 P_W01; P_U02; P_K02

3. Post-edycja tłumaczeń maszynowych: typowe błędy w tłumaczeniu maszynowym; techniki i strategie post-edycji. 4. API tłumaczeń i integracje z CMS; workflow w projektach tłumaczeniowych z użyciem AI. 5. Jakość tłumaczenia i etyka: ocena jakości tłumaczenia maszynowego; etyczne wyzwania i zagrożenia związane z AI w tłumaczeniach. 6. Przyszłość tłumaczeń i rola tłumacza: trendy i prognozy dla branży tłumaczeniowej; rola tłumacza w erze sztucznej inteligencji.		P_U01; P_U03; P_K01 P_U03; P_K03 P_U03; P_K02
Metody dydaktyczne		
WARSZTATY: prezentacja, studium przypadku, praca z tekstem		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
1. Poibeau, T. Machine Translation, Mit University Press Group Ltd., Cambridge MA The USA, September 15, 2017. 2. Gys-Walt van Egdom, Hartkamp, E. Generative AI and machine translation, Practical manual for schools and colleges, University of Utrecht and European Commission, The Hague, September 2023, first edition. 3. Materiały własne prowadzącego, tutoriale.		
Uzupełniająca		
1. Bowker, L., Fisher, D. Computer-Aided Translation: A Practical Introduction, University of Ottawa Press, Ottawa, 2002		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01, P_W02	Kolokwium	
P_U01, P_U02, P_U03	Oceniane zadania translatorskie, obejmujące krótsze i dłuższe prace tłumaczeniowe oraz kolokwium z korekty translatorskiej	
P_K01, P_K02	Obserwacja podczas wykonywania zadań przekładowych, udział w dyskusjach	
Nakład pracy studenta		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne		30
Przygotowanie do zajęć		10
Przygotowanie do zaliczenia		10
Przygotowywanie prac tłumaczeniowych		10
Łączny nakład pracy studenta w godz.		60
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Seminarium dyplomowe 1 Diploma Seminar 1				FIL-L-VI59-SD1
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Praca Dyplomowa				
	Rok studiów, semestr				
	rok 3, sem. 5				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	obowiązkowy				angielski 70%, polski 30%
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Poziom studiów: I stopnia					
Profil studiów PRAKTYCZNY	Wymagania wstępne				
	brak				
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	3
		45			
Cele przedmiotu					
Przygotowanie studenta do zbadania wybranego przeze siebie zagadnienia/problemu oraz do napisania pracy dyplomowej o charakterze aplikacyjnym, zgodnie z wymogami pisarstwa akademickiego. Rozwijanie umiejętności studiowania literatury fachowej i korzystania z anglojęzycznych tekstów źródłowych. Doskonalenie umiejętności prowadzenia dyskusji na tematy naukowe.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 merytoryczne i formalne wymogi dotyczące pisania pracy dyplomowej P_W02 terminologię językoznawczą oraz najnowsze osiągnięcia badawcze w zakresie językoznawstwa, związane z tematyką przygotowywanej pracy dyplomowej P_W03 metody pozyskiwania niezbędnych w prowadzeniu badań językoznawczych informacji, m.in. dzięki wykorzystaniu narzędzi informatycznych i technologii informacyjnych				K_W03; K_W03; K_W08
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 merytorycznie argumentować swoje stanowisko, również przytaczając opinie/poglądy innych autorów, a także formułować i syntetyzować wnioski z zakresu tematyki seminarium P_U02 sformułować temat badawczy oraz zaplanować własne badania językoznawcze w oparciu o ustalone zasady i wskazówki uzyskane od opiekuna naukowego P_U03 właściwie dobrać bibliografię przedmiotową oraz dokonać krytycznej analizy anglojęzycznych informacji źródłowych, a także rzetelnie cytować źródła P_U04 potrafi przygotować anglojęzyczną pracę pisemną o charakterze naukowym, z zachowaniem poprawności językowej i właściwego rejestru, a także dokonać autokorekty w oparciu o wskazówki i zalecenia promotora				K_U03; K_U09 K_U03;K_U16 K_U03; K_U04; K_U15; K_U02, K_U03; K_U13, K_U16
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 samodzielnej realizacji zadań z poszanowaniem zasad kultury języka oraz zasad dotyczących ochrony własności intelektualnej, wynikających z przepisów prawa w tym zakresie				K_K03 K_K01, K_K06

	P_K02 samodzielnej realizacji zadań z poszanowaniem zasad kultury języka oraz zasad dotyczących ochrony własności intelektualnej, wynikających z przepisów prawa w tym zakresie	
Treści programowe		Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY		
SEMINARIUM: Procedury badawcze, rodzaje metod badawczych oraz etapy i organizacja badań naukowych w językoznawstwie/przekładoznawstwie. Charakterystyka układu treści pracy dyplomowej (projektu zawodowego) o charakterze aplikacyjnym. Merytoryczne i formalne wymagania dotyczące pisania pracy licencjackiej: wymagania redakcyjne, zasady zachowania stylu naukowego, struktura pracy, struktura wstępu i konkluzji, określanie celu oraz tezy pracy, zasady podawania odniesień do prac źródłowych, rola krytycznej ewaluacji znalezionych źródeł. Plagiat a prawo własności intelektualnej, zasady rzetelnego cytowania źródeł. Parafrazowanie i streszczanie. Ustalenie zakresu i celu badań, wybór właściwej metodologii badań. Formułowanie zagadnień badawczych i tematów prac. Etapowa ewaluacja kolejno przygotowywanych teoretycznych części pracy dyplomowej - analiza fragmentów prac, dyskusja		P_W01 P_W02: P_U01 P_U02 P_K01
Metody dydaktyczne		
Wykład:		
SEMINARIUM: webquest, prezentacja, studium przypadku, praca z tekstem		
Zalecana literatura		
Podstawowa 1. Aktualne artykuły badawcze, dotyczące treści programowej, np. z Research Gate 2. Alison, W. / Bloomer A., Projects in Linguistics, Arnold, Londyn [2012] 3. Kierunkowy regulamin dyplomowania. ANS AS, Wałbrzych [2026]. 4. Literatura branżowa właściwa dla realizowanego zagadnienia (projektu zawodowego/pracy aplikacyjnej)		
Uzupełniająca 1. Bailey, S., Academic Writing, Routledge, 2018. 2. Wilczyńska, W. i Michońska – Stadnik, A. Metodologia badań w glottodydaktyce. Wprowadzenie. Kraków: Avalon [2010] 3. Silverman, D. Interpretacja danych jakościowych, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa [2012] 4. Wrycza-Bekier, J. Kreatywna praca dyplomowa. Jak stworzyć fascynujący tekst naukowy, Helion, [2012] 5. Joanna Wrycza-Bekier „Co to jest teza pracy dyplomowej”, dostęp: https://poradnikpisanie.pl/teza-pracy-dyplomowej/		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01, P_W02, P_W03	przedłożenie wstępnego tytułu pracy, tezy i planu rozdziału 3 zebranie korpusu danych i jego wstępna analiza prezentacja wstępnych wniosków	
P_U01, P_U02, P_U03, P_U04	prezentacja prace pisemne przedłożenie wstępnego tytułu pracy, tezy i planu rozdziału 3 zebranie korpusu danych i jego wstępna analiza prezentacja wstępnych wniosków	
P_K01, P_K02	obserwacja podczas aktywności na zajęciach oraz wykonywania zadań	
Nakład pracy studenta		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne		45
przygotowanie do zajęć		10

studiowanie literatury	15
przygotowanie do egzaminu/ zaliczenia	5
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	wspnh@ans.edu. pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu	
	Seminarium dyplomowe 2 Diploma Seminar 2				FIL-L-VI60-SD2	
	Nazwa modułu w języku polskim					
	Praca Dyplomowa					
	Rok studiów, semestr					
	rok 3, sem. 6					
	Status przedmiotu				Język wykładowy	
	obowiązkowy				angielski 70%, polski 30%	
	Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Poziom studiów: I stopnia						
Profil studiów PRAKTYCZNY	Wymagania wstępne					
	brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS	
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	3	
		45				
Cele przedmiotu						
Przygotowanie studenta do zbadania wybranego przeze siebie zagadnienia/problemu oraz do napisania pracy dyplomowej o charakterze aplikacyjnym, zgodnie z wymogami pisarstwa akademickiego. Rozwijanie umiejętności studiowania literatury fachowej i korzystania z anglojęzycznych tekstów źródłowych. Doskonalenie umiejętności prowadzenia dyskusji na tematy naukowe.						
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 merytoryczne i formalne wymogi dotyczące pisania pracy dyplomowej P_W02 terminologię językoznawczą oraz najnowsze osiągnięcia badawcze w zakresie językoznawstwa, związane z tematyką przygotowywanej pracy dyplomowej P_W03 metody pozyskiwania niezbędnych w prowadzeniu badań językoznawczych informacji, m.in. dzięki wykorzystaniu narzędzi informatycznych i technologii informacyjnych				K_W03; K_W03; K_W08	
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 merytorycznie argumentować swoje stanowisko, również przytaczając opinie/poglądy innych autorów, a także formułować i syntetyzować wnioski z zakresu tematyki seminarium P_U02 sformułować temat badawczy oraz zaplanować własne badania językoznawcze w oparciu o ustalone zasady i wskazówki uzyskane od opiekuna naukowego P_U03 właściwie dobrać bibliografię przedmiotową oraz dokonać krytycznej analizy anglojęzycznych informacji źródłowych, a także rzetelnie cytować źródła P_U04 potrafi przygotować anglojęzyczną pracę pisemną o charakterze naukowym, z zachowaniem poprawności językowej i właściwego rejestru, a także dokonać autokorekty w oparciu o wskazówki i zalecenia promotora				K_U03; K_U09 K_U03;K_U16 K_U03; K_U04; K_U15; K_U02, K_U03; K_U13, K_U16	
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 samodzielnej realizacji zadań z poszanowaniem zasad kultury języka oraz zasad dotyczących ochrony własności intelektualnej, wynikających z przepisów prawa w tym zakresie P_K02 samodzielnej realizacji zadań z poszanowaniem zasad kultury języka oraz zasad dotyczących ochrony				K_K03 K_K01, K_K06	

	własności intelektualnej, wynikających z przepisów prawa w tym zakresie	
Treści programowe		Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY		
SEMINARIUM: Procedury badawcze, rodzaje metod badawczych oraz etapy i organizacja badań naukowych w językoznawstwie/przekładoznawstwie. Charakterystyka układu treści pracy dyplomowej (projektu zawodowego) o charakterze aplikacyjnym. Merytoryczne i formalne wymogi dotyczące pisania pracy licencjackiej: wymogi redakcyjne, zasady zachowania stylu naukowego, struktura pracy, struktura wstępu i konkluzji, określanie celu oraz tezy pracy, zasady podawania odniesień do prac źródłowych, rola krytycznej ewaluacji znalezionych źródeł. Plagiat a prawo własności intelektualnej, zasady rzetelnego cytowania źródeł. Parafrazowanie i streszczanie. Ustalenie zakresu i celu badań, wybór właściwej metodologii badań. Formułowanie zagadnień badawczych i tematów prac. Etapowa ewaluacja kolejno przygotowywanych teoretycznych części pracy dyplomowej - analiza fragmentów prac, dyskusja		P_W01 P_W02: P_U01 P_U02 P_K01
Metody dydaktyczne		
Wykład:		
SEMINARIUM: webquest, prezentacja, studium przypadku, praca z tekstem		
Zalecana literatura		
Podstawowa 1. Aktualne artykuły badawcze, dotyczące treści programowej, np. z Research Gate 2. Alison, W. / Bloomer A., Projects in Linguistics, Arnold, Londyn [2012] 3. Kierunkowy regulamin dyplomowania. ANS AS, Wałbrzych [2026]. 4. Literatura branżowa właściwa dla realizowanego zagadnienia (projektu zawodowego/pracy aplikacyjnej)		
Uzupełniająca 1. Bailey, S., Academic Writing, Routledge, 2018. 2. Wilczyńska, W. i Michońska – Stadnik, A. Metodologia badań w glottodydaktyce. Wprowadzenie. Kraków: Avalon [2010] 3. Silverman, D. Interpretacja danych jakościowych, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa [2012] 4. Wrycza-Bekier, J. Kreatywna praca dyplomowa. Jak stworzyć fascynujący tekst naukowy, Helion, [2012] 5. Joanna Wrycza-Bekier „Co to jest teza pracy dyplomowej”, dostęp: https://poradnikpisanie.pl/teza-pracy-dyplomowej/		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01, P_W01, P_W03	przedłożenie wstępnego tytułu pracy, tezy i planu rozdziału 3 zebranie korpusu danych i jego wstępna analiza prezentacja wstępnych wniosków	
P_U01 , P_U02, P_U03, P_U04	prezentacja prace pisemne przedłożenie wstępnego tytułu pracy, tezy i planu rozdziału 3 zebranie korpusu danych i jego wstępna analiza prezentacja wstępnych wniosków	
P_K01, P_K02	obserwacja podczas aktywności na zajęciach oraz wykonywania zadań	
Nakład pracy studenta		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne		45
przygotowanie do zajęć		10
studiowanie literatury		15
przygotowanie do egzaminu/ zaliczenia		5
Łączny nakład pracy studenta w godz.		75

Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	wspnh@ans.edu .pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu	
	Warsztaty metodologiczne Methodological Workshops				FIL-L-VI61-WM	
	Nazwa modułu w języku polskim					
	Praca Dyplomowa					
	Rok studiów, semestr					
	rok 2, sem. 4					
	Status przedmiotu				Język wykładowy	
	obowiązkowy				angielski	
	Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Poziom studiów: I stopnia						
Profil studiów PRAKTYCZNY	Wymagania wstępne					
	brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS	
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	1	
			15			
Cele przedmiotu						
Zajęcia przygotowują studenta do opracowania i prezentacji pracy dyplomowej w zgodzie ze standardami akademickimi, kierunkowym regulaminem dyplomowania oraz konwencjami formalnymi odnoszącymi się do tekstów akademickich, w szczególności do tekstów akademickich w języku angielskim.						
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 zasady formalne pisania pracy licencjackiej i zasady prawne regulujące kwestie własności intelektualnej P_W02 zaawansowaną terminologię językoznawczą niezbędną do właściwej interpretacji anglojęzycznych źródeł naukowych oraz redagowania własnych tekstów naukowych z zastosowaniem odpowiedniej leksyki i rejestru				K_W03, K_W07; K_W01, K_W03	
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 redagować pisemny tekst akademicki zgodnie z konwencjami formalnymi i kierunkowym regulaminem dyplomowania; a także dokonać autokorekty językowej własnego tekst P_U02 samodzielnie planować strukturę redagowanych tekstów i organizować własne badania z zakresu językoznawstwa P_U03 efektywnie uczestniczyć w dyskusji na tematy językoznawcze, przedstawiając własne tezy, opisując planowany przebieg własnych badań				K_U03, _U11, K_U13, K_U17; K_U03, K_U06, K_U11; K_U09	
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 pogłębiania swojej wiedzy w zakresie badanego zjawiska językoznawczego				K_K02	
Treści programowe					Przedmiotowe efekty uczenia się	
WYKŁADY						

WARSZTATY: Etapy przygotowania pracy licencjackiej. Formułowanie i modyfikowanie tezy. Research i jego strategię. Tzw. literature review. Predraft, dobór dyskursu, ustalanie struktury tekstu. Korekta i autokorekta. Rozpowszechnione formaty tekstów akademickich i ich źródła. Edytowanie i formatowanie tekstów akademickich. Cytowanie, przypisy, opis źródeł bibliograficznych – prezentacja wybranych Arkuszów stylu (MLA, APA, Chicago style etc.). Poszanowanie prawa własności intelektualnej. Praca nad słownictwem i frazeologią opisu dociekań i debat naukowych. Zapoznanie z wymogami formalnymi określonymi w kierunkowym regulaminie dyplomowania.		P_W01-P_W02 P_U01-P_U04 P_K01
Metody dydaktyczne		
Wykład:		
WARSZTATY: odwrócona klasa, webquest, prezentacja, studium przypadku		
Zalecana literatura		
Podstawowa 1. Bailey, S., Academic Writing, Routledge, 2018. 2. Wilczyńska, W. i Michońska – Stadnik, A. <i>Metodologia badań w glottodydaktyce. Wprowadzenie</i> . Kraków: Avalon [2010] 3. Silverman, D. Interpretacja danych jakościowych, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa [2012] 4. Wrycza-Bekier, J. Kreatywna praca dyplomowa. Jak stworzyć fascynujący tekst naukowy, Helion, [2012] 5. Joanna Wrycza-Bekier „Co to jest teza pracy dyplomowej”, dostęp: https://poradnikpisanie.pl/teza-pracy-dyplomowej/		
Uzupełniająca 1. Aktualne artykuły badawcze, dotyczące treści programowej, np. z Research Gate 2. Alison, W. / Bloomer A., Projects in Linguistics, Arnold, Londyn [2012] 3. Kierunkowy regulamin dyplomowania. ANS AS, Wałbrzych [2026].		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01, P_W02	Opracowanie zapisów bibliograficznych dla różnych rodzajów źródeł; opracowanie i edycja wyników przykładowego, prostego badania wybranego zagadnienia językoznawczego/tłumaczeniowego;	
P_U01, P_U02, P_U03	Opracowanie zapisów bibliograficznych dla różnych rodzajów źródeł; opracowanie i edycja wyników przykładowego, prostego badania wybranego zagadnienia językoznawczego/tłumaczeniowego;	
P_K01	Obserwacja podczas aktywności na zajęciach oraz wykonywania zadań	
Nakład pracy studenta		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne		15
przygotowanie do zajęć		5
studiowanie literatury		5
przygotowanie do egzaminu/ zaliczenia		5
Łączny nakład pracy studenta w godz.		30
Liczba punktów ECTS		1
Kontakt		wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polskim i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Przygotowanie pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego Preparing the Thesis and Preparing for the Diploma Exam				FIL-L-VI62-PPDED
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Praca Dyplomowa				
	Rok studiów, semestr				
	rok 3, sem.6				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	do wyboru				polski, angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Wymagania wstępne					
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	10
Cele przedmiotu					
Przygotowanie studenta do samodzielnej pracy badawczej zorientowanej na praktyczne wykorzystanie wiedzy językoznawczej					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 posiada wiedzę w zakresie wszystkich zakładanych kierunkowych efektów uczenia się (zgodnie z kartami przedmiotów)				K_W01-K_W12
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 wykorzystać umiejętności w zakresie wszystkich zakładanych w programie studiów kierunkowych efektów uczenia się				K_U01-K_U17
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 do przygotowania samodzielnej pracy badawczej i respektowania znaczenia wiedzy				K_K01-K_K06
Treści programowe					Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY					
ĆWICZENIA: Treści wynikają z wybranego przez studenta tematu pracy dyplomowej i dotyczą kolejnych etapów jej powstawania.					P_W01, P_U01, P_K01
Metody dydaktyczne					
Wykład:					
ĆWICZENIA: dyskusja, studium przypadku, praca z tekstem, prezentacja na seminarium					
Zalecana literatura					
Podstawowa 1. Literatura właściwa dla realizowanego problemu badawczego postawionego przez studenta. 2. Literatura podstawowa, właściwa dla wszystkich przedmiotów podstawowych i kierunkowych, których znajomość wymagana jest na egzaminie dyplomowym (według kart przedmiotów)					
Uzupełniająca 1. Literatura właściwa dla realizowanego problemu badawczego postawionego przez studenta.					

2. Literatura podstawowa, właściwa dla wszystkich przedmiotów podstawowych i kierunkowych, których znajomość wymagana jest na egzaminie dyplomowym (według kart przedmiotów)	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
P_W01	przygotowanie pracy dyplomowej; prezentacja badań na seminarium otwartym; egzamin dyplomowy (ustny)
P_U01	przygotowanie pracy dyplomowej; prezentacja badań na seminarium otwartym; egzamin dyplomowy (ustny)
P_K01	obserwacja studentów w trakcie ich pracy nad zagadnieniem dyplomowym (konsultacje); obserwacja w trakcie prezentacji badań na seminarium otwartym
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	0
Zbieranie danych do pracy badawczej	30
Studiowanie literatury	100
Przygotowanie projektu, eseju	100
Przygotowanie do zaliczenia	40
Samokształcenie	30
Łączny nakład pracy studenta w godz.	300
Liczba punktów ECTS	10
Kontakt	wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu	
	Praktyka zawodowa 1 Student Internship 1				FIL-L-VII63-PZ1	
	Nazwa modułu w języku polskim					
	Praktyki Zawodowe					
	Rok studiów, semestr					
	rok 1, sem. 2					
	Status przedmiotu				Język wykładowy	
	obowiązkowy				polski, angielski	
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia					
Wymagania wstępne						
brak						
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS	
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	9	
			240			
Cele przedmiotu						
Celem Praktyki zawodowej 1 – społecznej jest kształtowanie kompetencji społecznych i umiejętności typu praca w grupie, organizacja pracy własnej, zarządzanie czasem, odpowiedzialności za powierzone zadania, terminowość wykonywania określonych zadań.						
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza	Student zna i rozumie:					
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 skutecznie planować, organizować i podejmować działania komunikacyjne, samodzielnie bądź w grupie P_U02 komunikować się w zakresie zagadnień zawodowych (z wykorzystaniem różnych kanałów komunikacyjnych) zarówno z przełożonymi, współpracownikami, jak i odbiorcami spoza grona specjalistów (w j. pol. i j. ang.) P_U03 współdziałać w realizacji zadań i projektów, podejmowanych przez instytucję, w której realizowana jest praktyka zawodowa P_U04 ocenić przydatność różnorodnych metod, procedur, dobrych praktyk do realizacji zadań i rozwiązywania problemów komunikacyjnych w firmie/instytucji P_U05 wykorzystywać w praktyce wiedzę teoretyczną nabytą w trakcie studiów do realizacji zadań w zakresie działalności instytucji, w której odbywa praktykę					K_U06, K_U11; K_U01, K_U08; K_U11; K_U03; K_U02
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 do uczestniczenia w sytuacjach komunikacyjnych z uwzględnieniem właściwych relacji w środowisku zawodowym P_K02 do odpowiedzialnego przygotowywania się do swojej pracy i rzetelnego wykonywania obowiązków służbowych oraz do inicjowania i podejmowania działań zawodowych w oparciu o myślenie w sposób przedsiębiorczy P_K03 do krytycznej oceny efektów własnej pracy i do stałego rozwijania swoich umiejętności językowych i kompetencji komunikacyjnych					K_K01; K_K04; K_K02

Treści programowe		Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY		
ĆWICZENIA: Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną i prawną przedsiębiorstwa/instytucji, w którym realizowana jest praktyka. Poznanie zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych i zasad podziału kompetencji oraz form kontroli realizacji zadań. Wykonywanie prostych zadań komunikacyjnych i związanych z organizacją działu, zleconych przez pracodawcę (rozmowy telefoniczne, pisanie e-maili, uczestniczenie w planowaniu pracy działu, itp.). Uczestniczenie w codziennym rytmie pracy przedsiębiorstwa, obserwacja aktywności poszczególnych pracowników, z którymi student ma/może mieć kontakt, interakcji na linii przełożony-podwładny i współpracownik-współpracownik, obserwacja procesów komunikowania interpersonalnego w przedsiębiorstwie, ich prawidłowości i zakłóceń. Obserwacja czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk i konsultacje z nim, uzyskiwanie informacji i wskazówek niezbędnych do wykonywania powierzonych zadań. Organizacja pracy własnej i zespołowej; współdziałanie w zespole i role społeczne. Treści programowe są integralną częścią specyfiki zakładu pracy, w której student odbywa praktykę. Zakład pracy ustala zatem szczegółowy program praktyk zawodowych oraz zakres zadań w momencie skierowania studenta na praktykę.		P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05 P_K01, P_K02, P_K03
Metody dydaktyczne		
Wykład:		
Ćwiczenia lub inna forma: prezentacja, ćwiczenia, konwersacja, peerlearning		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
Literatura właściwa dla typu i specyfiki instytucji, w której jest realizowana praktyka zawodowa.		
Uzupełniająca		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	Zaliczenie ustne: rozmowa ze studentem na temat przebiegu praktyk zawodowych i zrealizowanych mini-zadań na podstawie dziennika praktyk, raportu z przebiegu praktyki oraz prezentacji dokumentacji wraz z mini-zadaniami zrealizowanymi w miejscu praktyki zgodnie z kierunkowym regulaminem praktyk	
P_K01, P_K02, P_K03	Arkusz samooceny przyrostu kompetencji społecznych studenta/praktykanta, opracowany przez psychologa.	
Nakład pracy studenta		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne		240
Przygotowanie do zajęć		30
Łączny nakład pracy studenta w godz.		270
Liczba punktów ECTS		9
Kontakt		wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Praktyka zawodowa 2 Student Internship 2				FIL-L-VII64-PZ2
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Praktyki Zawodowe				
	Rok studiów, semestr				
	rok 2, sem. 4				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	obowiązkowy				polski, angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Wymagania wstępne					
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	11
			340		
Cele przedmiotu					
Praktyczne wykorzystanie zdobytej wiedzy oraz uczestniczenie w realizacji zadań i organizacji pracy wybranej instytucji.					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 specyfikę zadań zawodowych, właściwych dla miejsca realizowanej praktyki P_W02 język angielski charakterystyczny dla środowiska pracy, pozwalający na efektywną komunikację w miejscu odbywania praktyki P_W03 techniki i wybrane strategie tłumaczeń niezbędne do realizacji zadań w instytucji/przedsiębiorstwie, w której/którym realizowana jest praktyka zawodowa P_W04 oprogramowanie komputerowe i technologie informatyczne stosowane w miejscu odbywania praktyki i wie jak je wykorzystywać w celu realizacji zleconych zadań				K_W11; K_W02, K_W06; K_W02; K_W09
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 realizować zadania powierzone przez praktykodawcę, właściwie planując pracę własną i zespołową P_U02 przygotować dokumentację, prowadzić korespondencję służbową w języku angielskim i wykonać zlecone pisemne zadania tłumaczeniowe P_U03 przygotować i przedstawić anglojęzyczną prezentację na zlecony temat P_U04 współpracować w grupie, również w środowisku zawodowym zróżnicowanym pod kątem kulturowym, wykazując się umiejętnościami interpersonalnymi, kulturą osobistą i poszanowaniem dla odmienności				K_U06, K_U11, K_U16; K_U02, K_U04, K_U14; K_U01, K_U04, K_U08, K_U11, K_U16; K_U10, K_U11
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 rzetelnego samodzielnego planowania i realizowania powierzonych zadań, myślenia w sposób przedsiębiorczy P_K02 zasięgania porad i wskazówek profesjonalistów w przypadku trudności z samodzielnym wykonaniem zleconego zadania oraz do obserwowania pracy innych w celu podnoszenia jakości wykonywanych zadań zawodowych				K_K03; K_K04

Treści programowe		Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY		
ĆWICZENIA: Obserwacja procesu wykonania powierzonych zadań. Doskonalenie umiejętności językowych i obsługi programów komputerowych, stosowanych w firmie/instytucji. Współpraca w zakresie gromadzenia i przetwarzania danych. Stosowanie odpowiednich narzędzi i metod. Realizacja zadań zawodowych pod nadzorem opiekuna zakładowego, np. przygotowanie tłumaczeń dokumentów, formularzy; obsługa biura; udział w spotkaniach firmowych, itp. Analiza i interpretacja zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń z życia zawodowego, konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką, ocena własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań, ocena przebiegu prowadzonych działań oraz realizacji zamierzonych celów. Konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań. Treści programowe są integralną częścią specyfikacji zakładu pracy, w której student odbywa praktykę. Zakład pracy ustala zatem szczegółowy program praktyk zawodowych oraz zakres zadań w momencie skierowania studenta na praktykę.		P_W01, P_W03, P_W04 P_U04 P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01 P_K02
Metody dydaktyczne		
Wykład:		
Ćwiczenia lub inna forma: prezentacja, ćwiczenia, konwersacja, peerlearning		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
Literatura właściwa dla typu i specyfikacji instytucji, w której jest realizowana praktyka zawodowa.		
Uzupełniająca		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01, P_W02, P_W03, P_W04	Ocena dokumentacji zrealizowanej praktyki zgodnie z Kierunkowym regulaminem praktyk	
P_U01, P_U02, P_U03, P_U04	Ocena dokumentacji zrealizowanej praktyki zgodnie z Kierunkowym regulaminem praktyk	
P_K01, P_K02	Ocena dokumentacji zrealizowanej praktyki zgodnie z Kierunkowym regulaminem praktyk	
Nakład pracy studenta		
Zajęcia dydaktyczne		340
Przygotowanie do zajęć		30
Łączny nakład pracy studenta w godz.		370
Liczba punktów ECTS		11
Kontakt		wspnh@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Wydział: Wydział Sztuk Projektowych i Nauk Humanistycznych Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: I stopnia Profil studiów PRAKTYCZNY	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim				Kod przedmiotu
	Praktyka zawodowa 3 Student Internship 3				FIL-L-VII65-PZ3
	Nazwa modułu w języku polskim				
	Praktyki Zawodowe				
	Rok studiów, semestr				
	rok 3, sem. 6				
	Status przedmiotu				Język wykładowy
	obowiązkowy				polski, angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia				
Wymagania wstępne					
brak					
Formy zajęć i liczba godzin					Liczba punktów ECTS
Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	Samokształcenie / praca własna	13
			380		
Cele przedmiotu					
Przygotowanie do pracy zawodowej poprzez kształtowanie umiejętności pracy samodzielnej i grupowej, umiejętności podejmowania decyzji, wzmacnianie motywacji do podjęcia pracy i kształtowanie poczucia etyki zawodowej; dalsze zdobywanie doświadczeń zawodowych					
Zakładane efekty uczenia się					Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	Student zna i rozumie: P_W01 zasady dotyczące użycia języka w sytuacjach komunikacyjnych właściwych dla środowiska pracy P_W02 metody pracy z tekstem anglojęzycznym z uwzględnieniem jego pozajęzykowych aspektów, m.in. na potrzeby wykonywania zadań z zakresu tłumaczeń polsko-angielskich oraz w kierunku odwrotnym				K_W02, K_W11; K_K08, K_W10
Umiejętności	Student potrafi: P_U01 formułować klarowne i dobrze skonstruowane teksty w języku angielskim właściwe dla profilu instytucji/przedsiębiorstwa P_U02 rozwiązywać problemy związane z zastosowaniem języka angielskiego w pracy zawodowej, z wykorzystaniem posiadanej wiedzy oraz dostępnych narzędzi i technologii P_U03 wypowiadać się płynnie i spontanicznie z wykorzystaniem szerokiego zakresu środków językowych, w tym z użyciem języka specjalistycznego P_U04 wykonać zlecone zadania w zakresie prowadzenia korespondencji służbowej, tłumaczeń pisemnych i ustnych oraz wystąpień publicznych P_U05 brać udział w debacie, w tym przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz o nich dyskutować				K_U01, K_U14; K_U03, K_U08; K_U01, K_U03; K_U01, K_U06, K_U12, K_U14, K_U15; K_U09, K_U10
Kompetencje społeczne	Student jest gotów do: P_K01 wykonywania swoich zadań zawodowych z poszanowaniem zasad dotyczących kultury języka i dbając o kulturę słowa wśród swoich współpracowników P_K02 rzetelnego i sumiennego wykonywania zadań zawodowych z poszanowaniem norm obowiązujących w miejscu pracy (w tym socjolingwistycznych) oraz zasad dotyczących ochrony własności intelektualnej				K_K01, K_K05; K_K04, K_K06

Treści programowe		Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY		
ĆWICZENIA: 1. Poszerzanie i utrwalanie zdobytych umiejętności praktycznych oraz zebranie doświadczeń zawodowych. 2. Rozwijanie umiejętności pracy zespołowej. 3. Efektywne rozwijanie metod negocjacji, komunikacji, dyskusji. 4. Rozwijanie umiejętności stawiania priorytetów. 5. Uczestniczenie w zleconych pracach związanych z bieżącą działalnością jednostki 6. Samodzielne wykonywanie prac, związanych ze specyfiką działalności zawodowej instytucji, w której student realizuje praktykę.		P_W01, P_U02, P_U03 P_K01 P_U05, P_K01 P_U05 P_K02 P_W02, P_U03 P_U01, P_U02, P_U04
Metody dydaktyczne		
Wykład:		
Ćwiczenia lub inna forma: prezentacja, ćwiczenia, konwersacja, peerlearning		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
Literatura właściwa dla typu i specyfiki instytucji, w której jest realizowana praktyka zawodowa.		
Uzupełniająca		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01, P_W02	Ocena dokumentacji zrealizowanej praktyki zgodnie z Kierunkowym regulaminem praktyk	
P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05	Ocena dokumentacji zrealizowanej praktyki zgodnie z Kierunkowym regulaminem praktyk	
P_K01, P_K02	Ocena dokumentacji zrealizowanej praktyki zgodnie z Kierunkowym regulaminem praktyk	
		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne		380
Przygotowanie do zajęć		30
Łączny nakład pracy studenta w godz.		410
Liczba punktów ECTS		13
Kontakt		wspnh@ans.edu.pl