

**Kierunkowy regulamin praktyk zawodowych
dla kierunku: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna
poziom studiów: Jednolite studia magisterskie**

I. Organizacja praktyk

1. Wymiar godzin praktyk zawodowych dla **kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, studia jednolite stopnia** magisterskie wynosi 240 godzin dydaktycznych, tj. 180 godzin zegarowych.
2. Termin zaliczenia praktyk zawodowych wynika z harmonogramu realizacji praktyk zawodowych w danym roku akademickim i jest zamieszczony na stronie internetowej Uczelni – zakładka „Biuro Praktyk Studenckich i Karier/Praktyki zawodowe/Terminy realizacji praktyk zawodowych”.
3. Nadzór organizacyjny nad przebiegiem praktyk sprawuje kierownik Biura Praktyk Studenckich i Karier i koordynator ds. praktyk studenckich w uczelni.
4. Opiekę merytoryczną sprawuje kierunkowy opiekun praktyk zawodowych z ramienia ANS AS, powołany przez Rektora w danym roku akademickim.
5. W zależności od zainteresowań studenta potencjalnymi miejscami realizacji praktyk są: Szkoły podstawowe klasy 1-3 i przedszkola.
6. Student sam może wybrać instytucję z bazy ofert zamieszczonych na stronie internetowej uczelni w zakładce Praktyki zawodowe/Baza firm lub spoza bazy, w uzgodnieniu z kierunkowym opiekunem praktyk zawodowych, który ostatecznie zatwierdza miejsce realizacji praktyki zawodowej.

II. Ogólne cele praktyki zawodowej dla kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna studia jednolite stopnia magisterskie:

1. Rozwinięcie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych w powiązaniu z wiedzą teoretyczną.
2. Poznanie specyfiki zawodu nauczyciela przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej.
3. Stwarzanie warunków do rozwijania gotowości do podjęcia roli nauczyciela.
4. Przygotowanie do efektywnego organizowania własnego warsztatu nauczycielskiego.
5. Świadome budowanie relacji z dziećmi i uczniami, ich rodzicami lub opiekunami oraz ze współpracownikami.
6. Wdrożenie innowacyjności w pracy nauczyciela, w zakresie dotyczącym indywidualizacji procesu nauczania uwzględniającej zróżnicowanie potrzeb edukacyjnych dzieci i uczniów, wspieranie ich wszechstronnego rozwoju, ich aktywności i uczestnictwa w procesie kształcenia i wychowania oraz w życiu społecznym.

III. Zakładane efekty uczenia się

W trakcie realizowanej praktyki student osiąga efekty uczenia się określone oddzielnie dla każdego jej etapu, które wskazane są w Programie studiów dla danego cyklu kształcenia, w kartach przedmiotu – sylabusach.

IV. Zakres tematyczny praktyk dla kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, studia jednolite magisterskie stopnia obejmuje m.in. następujące obszary:

1. Praktyka śródroczna

- Praktyka ogólnopedagogiczna (30 godz. i 2 ECTS)

W ramach praktyki ogólnopedagogicznej student/studentka poznaje funkcjonowanie przedszkoli, szkół podstawowych i placówek systemu oświaty.

Student/studentka poznaje zasady organizacji pracy przedszkoli, szkół i placówek systemu oświaty, w tym podstawowe zadania, obszary działalności, procedury organizacyjne, sposób prowadzenia dokumentacji, podział kompetencji, planowanie pracy i system kontroli.

Praktyka ogólnopedagogiczna jest praktyką wprowadzającą, zapoznawczą. Praktyka śródroczna wychowawczo- dydaktyczna i ciągła odbywają się po zakończeniu praktyki ogólnopedagogicznej, po zrealizowaniu wszystkich jej zadań.

- Praktyka wychowawczo – dydaktyczna (60 godz. i 4 ECTS)

Praktyka śródroczna wychowawczo-dydaktyczna odbywa się w grupach studenckich w powiązaniu z zajęciami dydaktycznymi, w wybranych placówkach – przedszkole, edukacja wczesnoszkolna.

W ramach tej praktyki student/studentka:

- zapoznaje się z charakterem pracy w placówce/instytucji, jej strukturą organizacyjną i programową;
- zapoznaje się z podstawową dokumentacją prowadzoną w placówce;
- poznaje zadania i obowiązki nauczycieli-wychowawców w placówce;
- obserwuje indywidualne i zbiorowe formy pracy w placówce, sporządza notatki i omawia je z uczelnianym opiekunem praktyk;
- uczestniczy w zajęciach prowadzonych w placówce;
- uczestniczy w radach, zebraniach, posiedzeniach, ale także uroczystościach, które odbywają się na terenie przedszkola i szkoły;
- poznaje metody wychowawcze i dydaktyczne stosowane przez wychowawców.

Praktyka ciągła

- Praktyka ciągła w przedszkolu (70 godz. i 3 ECTS)

- Praktyka ciągła w klasach 1-3 (80 godz. i 3 ECTS)

Praktyka ta odbywa się w grupach studenckich lub indywidualnie w wyznaczonych okresach roku akademickiego tak, by realizacja praktyk nie kolidowała z zajęciami dydaktycznymi, w wybranych placówkach. W ramach tej praktyki student/studentka:

- obserwuje różne formy pracy prowadzone w przedszkolu i w klasach I-III w szkole podstawowej, sporządza notatki i omawia je z zakładowym opiekunem praktyki;
- uczestniczy w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli-wychowawców;
- wykorzystuje wiedzę zdobytą podczas studiów do projektowania różnych form pracy dydaktyczno- wychowawczej, po uzyskaniu zgody zakładowego opiekuna praktyki, prowadzi wybrane formy pracy, omawia z zakładowym opiekunem praktyki prowadzone przez siebie zajęcia;
- samodzielnie prowadzi zajęcia wg ustalonych z zakładowym opiekunem praktyk scenariuszy;
- poznaje metody wychowawcze i dydaktyczne, wykorzystywane przez nauczycieli-wychowawców;
- towarzyszy wychowawcy w trakcie wykonywania przez niego różnego typu zajęć administracyjnych i organizacyjnych;
- uczestniczy w radach, zebraniach, posiedzeniach, ale także uroczystościach, które odbywają się na terenie przedszkola i szkoły, aktywnie włącza się w przygotowanie uroczystości.

V. Obowiązki i zadania studenta-praktykanta

Obowiązkiem studenta jest:

- zapoznanie się z Regulaminem praktyk zawodowych, zajęć praktycznych programem praktyki;
- wykonywanie zadań wynikających z programu praktyki i zadań poleconych przez zwierzchników (dyrektora, bezpośredniego opiekuna) w miejscu praktyki;
- wykonywanie czynności i zadań wynikających z charakteru praktyki (patrz przebieg praktyk pedagogicznych);
- wykazywanie się aktywnością, występowanie z inicjatywą podejmowania działań, które służą wzbogaceniu pracy opiekuńczo-wychowawczej i resocjalizacyjnej placówki/institucji;
- łączenie wiedzy teoretycznej z praktyką w zakresie metod, form oraz technik wychowania;
- zachowanie dyscypliny pracy jaka obowiązuje wszystkich pracowników placówki, obejmującej właściwe zachowanie, słownictwo i ubiór;
- prowadzenie na bieżąco Dziennika praktyki zawodowej wg wskazówek uczelnianego i zakładowego opiekuna praktyki (uzyskanie potwierdzenia rozpoczęcia i zakończenia praktyki, zaliczenia praktyki przez zakładowego opiekuna praktyk, uzupełnianie Dziennika o własne uwagi i spostrzeżenia, uzyskanie Opinii o praktyce pedagogicznej odbytej przez studenta/studentkę od zakładowego opiekuna praktyk, napisanie własnej opinii na temat przebiegu praktyki);
- prowadzenie teczki metodycznej zgodnie z harmonogramem i wykazem zadań, w której student/studentka gromadzi niezbędne dokumenty (każdy szczegółowo opisany).

VI. Zadania kierunkowego opiekuna praktyk w uczelni

Do zadań kierunkowego opiekuna praktyki należy w szczególności:

- opracowanie i bieżąca weryfikacja kierunkowego regulaminu praktyki;
- prowadzenie konsultacji dla studentów w uczelni lub na platformie e-learningowej;
- przeprowadzenie hospitacji w instytucjach lub poprzez platformę e-learningową (za zgodą zakładowego opiekuna praktyk);
- ocena merytoryczna przebiegu praktyki i ostateczna weryfikacja dokumentacji praktyki oraz decyzja o zaliczeniu praktyki zawodowej;
- wpisanie oceny z praktyki do systemu USOS z zachowaniem obowiązującego w danym roku akademickim terminu wpisów;
- przygotowanie rocznego raportu z realizacji praktyk zawodowych, sporządzonego na podstawie Ankiety pracodawców, zgromadzonych w Biurze Praktyk Studenckich i Karier oraz na podstawie przeprowadzonych hospitacji praktyk i zaliczeń ustnych.

VII. Zadania opiekuna praktyk w instytucji/przedsiębiorstwie

Do zadań opiekuna praktyki w miejscu jej realizacji należy:

- obserwacja zachowania studenta w czasie pobytu na praktyce;
- wsparcie merytoryczne podczas realizacji wyznaczonych zadań i sprawowanie kontroli nad praktykantem;
- udostępnienie do wglądu dokumentacji związanej z wykonywanymi przez studenta zadaniami;
- kontrola nad przebiegiem praktyki i weryfikacja efektów uczenia się (pkt. III);
- zapoznanie studenta z regulaminem pracy i przepisami BHP;
- potwierdzanie w dzienniku praktyk obecności studenta;

- zatwierdzenie dziennika praktyk wypełnionego przez studenta;
- wystawienie zaświadczenia z oceną z praktyk (druk uczelniany);
- wypełnienie Ankiety dla Pracodawcy.

VIII. Wymagane dokumenty oraz forma zaliczenia praktyki zawodowej

Zaliczenia praktyki zawodowej dokonuje kierunkowy opiekun praktyk na podstawie:

1. Oceny dokumentacji (wprowadzonej Zarządzeniem Rektora) złożonej przez studenta, po zrealizowaniu praktyk zawodowych, tj.:
 - *Karty zgłoszenia i weryfikacji miejsca praktyki* (wypełnionej przez instytucję przyjmującą na praktykę zawodową) zatwierdzonej przez kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych w uczelni;
 - *Umowy o realizacji praktyk studenckich*;
 - *Dziennika praktyk*, w którym znajdują się informacje dotyczące terminów i liczby zrealizowanych godzin praktyki w danym dniu, osiągniętych efektach uczenia się oraz własnych wnioskach i spostrzeżeniach studenta z przebiegu praktyki (wypełnia student, zatwierdza zakładowy opiekun praktyk);
 - *Raportu studenta z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej z zaświadczeniem o zrealizowaniu praktyki*, zawierającym ocenę, wystawioną przez opiekuna praktyk ze strony instytucji;
 - Udokumentowanego *mini-zadania i/lub mini-zadań*, dołączonego do Dziennika Praktyk;
 - *Ankiety dla pracodawcy*.
2. Zaliczenia ustnego praktyki (ocena i przypisane jej punkty ECTS, wynikające z programu studiów), które przeprowadza kierunkowy opiekun praktyk, na podstawie dokumentacji zatwierdzonej pod względem formalnym przez koordynatora ds. praktyk studenckich.
3. Termin złożenia wymaganych dokumentów jest wskazany w Harmonogramie realizacji praktyki zawodowej, obowiązującym w danym roku akademickim, zamieszczonym na stronie uczelni (pkt. I.2.)
4. Niezłożenie w/w dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje brakiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu Praktyka zawodowa oraz jego powtarzaniem w kolejnym roku akademickim/ semestrze, zgodnie z zasadami Regulaminu Studiów ANS AS.