

**Kierunkowy regulamin praktyk zawodowych
dla kierunku: Logistyka
poziom studiów: Studia II stopnia**

I. Organizacja praktyk

1. Wymiar godzin praktyk zawodowych dla **kierunku Logistyka, studia II stopnia** wynosi 480h godzin dydaktycznych, tj. 360 godzin zegarowych.
2. Termin zaliczenia praktyk zawodowych wynika z harmonogramu realizacji praktyk zawodowych w danym roku akademickim i jest zamieszczony na stronie internetowej Uczelni – zakładka „Biuro Praktyk Studenckich i Karier/Praktyki zawodowe/Terminy realizacji praktyk zawodowych”.
3. Nadzór organizacyjny nad przebiegiem praktyk sprawuje kierownik Biura Praktyk Studenckich i Karier i koordynator ds. praktyk studenckich w uczelni.
4. Opiekę merytoryczną sprawuje kierunkowy opiekun praktyk zawodowych z ramienia ANS AS, powołany przez Rektora w danym roku akademickim.
5. W zależności od zainteresowań studenta potencjalnymi miejscami realizacji praktyk są: przedsiębiorstwa produkcyjne, transportowe, logistyczne obsługujące przewozy towarów w kraju i za granicą, hurtownie i różnego typu przedsiębiorstwa handlowe, centra logistyczne, centrale dystrybucji, firmy turystyczne, organizacje typu non profit (np. szpitale), organizacje samorządowe różnego szczebla (komórki organizacyjne zajmujące się problemami logistycznymi, komunikacją itp.), firmy konsultingowe (w zakresie działań logistycznych), przedsiębiorstwa usługowe (mające rozbudowaną sferę logistyki). Student wybiera instytucję z bazy zamieszczonej na stronie uczelni w zakładce Biura Karier lub wskazuje instytucję spoza bazy, w uzgodnieniu z uczelnianym opiekunem praktyk zawodowych lub koordynatorem ds. praktyk studenckich.
6. Student sam może wybrać instytucję z bazy ofert zamieszczonych na stronie internetowej uczelni w zakładce Praktyki zawodowe/Baza firm lub spoza bazy, w uzgodnieniu z kierunkowym opiekunem praktyk zawodowych, który ostatecznie zatwierdza miejsce realizacji praktyki zawodowej.

II. Ogólne cele praktyki zawodowej dla kierunku Logistyka, studia II stopnia

- zapoznanie studentów z praktyczną stroną działalności logistycznej, prowadzonej w różnego rodzaju przedsiębiorstwach i organizacjach;
- przybliżenie realnych problemów i zadań realizowanych w przedsiębiorstwach produkcyjnych oraz usługowych, w których rozbudowana jest sfera działalności logistycznej;
- zdobycie doświadczenia związanego z utrzymaniem urządzeń, obiektów i systemów technicznych, a także w zakresie rozwiązywania praktycznych, złożonych i nietypowych dla organizacji gospodarczych problemów logistycznych – zdobyte w środowisku pracy (w warunkach nie w pełni przewidywalnych);
- zdobycie doświadczenia w praktycznym wykorzystywaniu norm i standardów dotyczących prowadzenia działalności logistycznej.

III. Zakładane efekty uczenia się

W trakcie realizowanej praktyki student osiąga efekty uczenia się określone oddzielnie dla każdego jej etapu, które wskazane są w Programie studiów dla danego cyklu kształcenia, w kartach przedmiotu – sylabusach:

Opis zakładanych efektów uczenia się	Metody weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza: Student zna i rozumie: P_W01 - zasady funkcjonowania przedsiębiorstwa, specyfikę zadań realizowanych w ramach procesów logistycznych w konkretnym przedsiębiorstwie, P_W02 - normy i standardy dotyczące prowadzenia działalności logistycznej, P_W03 - zależności występujące pomiędzy elementami systemu logistycznego danego przedsiębiorstwa, a także między elementami otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego danej organizacji;	1. Bieżące zadania zlecone przez zakładowego opiekuna praktyki w instytucji/przedsiębiorstwie 2. Ocena opiekuna w instytucji 3. Raport studenta z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej 4. Zaliczenie ustne - opiekun praktyk zawodowych z ramienia ANS AS
Umiejętności: Student potrafi: P_U01 zastosować zasady bezpieczeństwa podczas realizacji praktyki w środowisku gospodarczym P_U02 współpracować w zespole, dostosowując się do wymagań i specyfiki wybranego przedsiębiorstwa P_U03 wykonać polecenia zgodnie z obowiązującymi w zakładzie pracy zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz etyki P_U04 analizować zjawiska towarzyszące prowadzonej przez firmę działalności gospodarczej, w tym specyfikę systemów i procesów logistycznych P_U05 przygotować raport z przebiegu praktyki zawodowej P_U06 wykorzystać doświadczenie zawodowe w środowisku pracy, które wynika z realizacji praktyki w dwóch semestrach P_U07 prowadzić celową obserwację i gromadzić dane, które za pozwoleniem wybranej firmy będą służyły opracowaniu pracy dyplomowej – magisterskiej P_U08 wykonać polecenia zgodnie z obowiązującymi w zakładzie pracy zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz etyki P_U09 krytycznie analizować zjawiska towarzyszące prowadzonej przez firmę działalności gospodarczej, w tym specyfikę systemów i procesów logistycznych, dostrzegając występujące w nich problemy P_U10 przygotować raport z przebiegu praktyki zawodowej P_U11 wykorzystać doświadczenie zawodowe w środowisku pracy, wynikające z realizacji praktyk w trzech semestrach	1. Bieżące zadania zlecone przez zakładowego opiekuna praktyki w instytucji/przedsiębiorstwie 2. Dziennik praktyk 3. Raport studenta z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej 4. Zaliczenie ustne - opiekun praktyk zawodowych z ramienia ANS AS

P_U12 prowadzić celową obserwację i gromadzić dane, które za pozwoleniem wybranej firmy będą służyły opracowaniu pracy dyplomowej – magisterskiej P_U13 wykonać polecenia zgodnie z obowiązującymi w zakładzie pracy zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz etyki P_U14 krytycznie analizować zjawiska towarzyszące prowadzonej przez firmę działalności gospodarczej, w tym specyfikę systemów i procesów logistycznych, dostrzegając występujące w nich problemy P_U15 przygotować dokumentację z przebiegu praktyki zawodowej	
Kompetencje: Student jest gotów do: P_K01 podejmowania zadań zawodowych zgodnie ze specyfiką działalności przedsiębiorstwa P_K02 aktywnego uczestniczenia w pracach zespołu, rozpoznając powstające podczas realizacji zadań dylematy, w tym organizacyjne i etyczne P_K03 podejmowania działań kreatywnych P_K04 uczenia się przez doświadczenie i stałego podnoszenia kompetencji w zakresie wykonywanego zawodu P_K05 rozróżnienia zależności występujących pomiędzy podejmowanymi decyzjami o charakterze logistycznym, a efektywnością kosztową, organizacyjną i jakościową przedsiębiorstwa, P_K06 rzetelnego wykonywania powierzonych zadań P_K07 aktywnego uczestniczenia w pracach zespołu, rozpoznając powstające podczas realizacji zadań dylematy, w tym organizacyjne i etyczne P_K08 samodzielnej realizacji projektów P_K09 uczenia się przez doświadczenie i stałego podnoszenia kompetencji w zakresie wykonywanego zawodu P_K10 podejmowania decyzji o charakterze logistycznym P_K11 wykorzystania zdobytego doświadczenia zawodowego P_K12 pracy w zespole, rozpoznając powstające podczas realizacji zadań dylematy, w tym organizacyjne i etyczne P_K13 realizacji nowych wyzwań P_K14 uczenia się przez doświadczenie i stałego podnoszenia kompetencji w zakresie wykonywanego zawodu P_K15 analizy zależności występujących pomiędzy podejmowanymi decyzjami o charakterze logistycznym, a efektywnością kosztową, organizacyjną i jakościową przedsiębiorstwa	1. Ocena opiekuna w instytucji 2. Ankieta dla pracodawcy

IV. Zakres tematyczny praktyk dla kierunku Logistyka, studia II stopnia obejmuje m.in. następujące obszary:

- poznanie podstawowych metod i technik wspomagających podejmowanie decyzji logistycznych w organizacji,
- wykorzystanie narzędzi służących ocenie efektywności systemów logistycznych,
- weryfikacja metod i technik wykorzystywanych w marketingu usług transportowych oraz metody transportowania oraz magazynowania towarów
- projektuje systemy transportowe i magazynowe,
- poznaje modele sterowania zapasami,
- poznaje zasady zarządzania procesami logistycznymi,
- rozróżnia podstawowe narzędzia w planowaniu procesów logistycznych,
- organizuje procesy zaopatrzenia, produkcji i dystrybucji,
- poznaje zasady projektowania infrastruktury logistycznej w przedsiębiorstwie oraz sposoby badania i usprawniania procesów logistycznych,
- stosuje metody nadzorowania procesów logistycznych.

V. Obowiązki i zadania studenta-praktykanta

Obowiązkiem studenta jest:

- zapoznanie się z kierunkowym regulaminem praktyk;
- przygotowanie wszystkich dokumentów, związanych z realizacją praktyk, obowiązujących w danym roku akademickim;
- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną zakładu pracy i z regulacjami prawnymi obowiązującymi w zakładzie pracy;
- zapoznanie się z występującymi w zakładzie zagadnieniami z zakresu stosowania prawa pracy oraz przepisów BHP obowiązujących w zakładzie pracy i na poszczególnych stanowiskach;
- zapoznanie się z obiegiem dokumentacji w zakładzie pracy;
- wykonywanie powierzonych zadań merytorycznych, które zostały uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności podmiotu, w którym student odbywa praktykę oraz zgodne z programem kierunku studiów;

VI. Zadania kierunkowego opiekuna praktyk w uczelni

Do zadań kierunkowego opiekuna praktyki należy w szczególności:

1. Opracowanie i bieżąca weryfikacja kierunkowego regulaminu praktyki;
2. Prowadzenie konsultacji dla studentów w uczelni lub na platformie e-learningowej;
3. Przeprowadzenie hospitacji w instytucjach lub poprzez platformę e-learningową (za zgodą zakładowego opiekuna praktyk);
4. Ocena merytoryczna przebiegu praktyki i ostateczna weryfikacja dokumentacji praktyki oraz decyzja o zaliczeniu praktyki zawodowej;
5. Wpisanie oceny z praktyki do systemu USOS z zachowaniem obowiązującego w danym roku akademickim terminu wpisów;
6. Przygotowanie rocznego raportu z realizacji praktyk zawodowych, sporządzonego na podstawie Ankiety pracodawców, zgromadzonych w Biurze Praktyk Studenckich i Karier oraz na podstawie przeprowadzonych hospitacji praktyk i zaliczeń ustnych.

VII. Zadania opiekuna praktyk w instytucji/przedsiębiorstwie

Do zadań opiekuna praktyki w miejscu jej realizacji należy:

1. Obserwacja zachowania studenta w czasie pobytu na praktyce;
2. Wsparcie merytoryczne podczas realizacji wyznaczonych zadań i sprawowanie kontroli nad praktykantem;
3. Udostępnienie do wglądu dokumentacji związanej z wykonywanymi przez studenta zadaniami;
4. Kontrola nad przebiegiem praktyki i weryfikacja efektów uczenia się (pkt. III)
5. Zapoznanie studenta z regulaminem pracy i przepisami BHP;
6. Potwierdzanie w dzienniku praktyk obecności studenta;
7. Zatwierdzenie dziennika praktyk wypełnionego przez studenta;
8. Wystawienie zaświadczenia z oceną z praktyk (druk uczelniany);
9. Wypełnienie Ankiety dla Pracodawcy.

VIII. Wymagane dokumenty oraz forma zaliczenia praktyki zawodowej

Zaliczenia praktyki zawodowej dokonuje kierunkowy opiekun praktyk na podstawie:

1. Oceny dokumentacji (wprowadzonej Zarządzeniem Rektora) złożonej przez studenta, po zrealizowaniu praktyk zawodowych, tj.:
 - *Karty zgłoszenia i weryfikacji miejsca praktyki* (wypełnionej przez instytucję przyjmującą na praktykę zawodową) zatwierdzonej przez kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych w uczelni;
 - *Umowy o realizacji praktyk studenckich*;
 - *Dziennika praktyk*, w którym znajdują się informacje dotyczące terminów i liczby zrealizowanych godzin praktyki w danym dniu, osiągniętych efektach uczenia się oraz własnych wnioskach i spostrzeżeniach studenta z przebiegu praktyki (wypełnia student, zatwierdza zakładowy opiekun praktyk);
 - *Raportu studenta z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej z zaświadczeniem o zrealizowaniu praktyki*, zawierającym ocenę, wystawioną przez opiekuna praktyk ze strony instytucji;
 - Udokumentowanego *mini-zadania i/lub mini-zadań*, dołączonego do Dziennika Praktyk;
 - *Ankiety dla pracodawcy*.
2. Zaliczenia ustnego praktyki (ocena i przypisane jej punkty ECTS, wynikające z programu studiów), które przeprowadza kierunkowy opiekun praktyk, na podstawie dokumentacji zatwierdzonej pod względem formalnym przez koordynatora ds. praktyk studenckich.
3. Termin złożenia wymaganych dokumentów jest wskazany w Harmonogramie realizacji praktyki zawodowej, obowiązującym w danym roku akademickim, zamieszczonym na stronie uczelni (pkt. I.2.)
4. Niezłożenie w/w dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje brakiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu Praktyka zawodowa oraz jego powtarzaniem w kolejnym roku akademickim/ semestrze, zgodnie z zasadami Regulaminu Studiów ANS AS.