

UMOWA O REALIZACJĘ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

zawarta w dniu 20... r. pomiędzy:

Akademią Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa

z siedzibą: ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych, zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez Rektora

– prof. dr hab. Roberta Wiszniowskiego,

z jednej strony, a

.....

.....

(nazwa i adres Podmiotu przyjmującego na praktykę)

zwanym dalej „Podmiotem”, reprezentowanym przez:

.....

(imię i nazwisko, stanowisko)

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

zgodnie z Zarządzeniem nr 93/2026 Rektora ANS AS z dnia 30.09.2026 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu praktyk zawodowych w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot i organizacja praktyki

1. Uczelnia kieruje

(imię i nazwisko studenta)

studenta roku, kierunku.....

studiów pierwszego/drugiego stopnia/jednolitych magisterskich* (stacjonarnych/niestacjonarnych*)
do Podmiotu w celu

realizacji praktyki w terminie od do,

w wymiarze godzin dydaktycznych.

2. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji praktyki, w tym zakładane efekty uczenia się, zakres zadań oraz sposób dokumentowania jej przebiegu, wynikają z programu studiów i karty przedmiotu praktyki zawodowej właściwej dla danego kierunku i poziomu studiów.

3. Praktyka realizowana jest w miejscu i na stanowisku uzgodnionym przez Strony, z uwzględnieniem wymagań wynikających z programu studiów, kierunkowego regulaminu praktyk zawodowych, karty przedmiotu oraz obowiązujących przepisów prawa.

4. Praktyka zawodowa realizowana na podstawie niniejszej Umowy ma charakter nieodpłatny, przez co należy rozumieć, że z tytułu jej realizacji studentowi nie przysługuje wynagrodzenie od Podmiotu, chyba że Strony postanowią inaczej w odrębnym porozumieniu.

*właściwe podkreślić

§ 2. Obowiązki Podmiotu

1. Podmiot zobowiązuje się do:

- 1) wyznaczenia osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad realizacją praktyki przez studenta, posiadającej kwalifikacje i doświadczenie odpowiednie do rodzaju realizowanej praktyki, a w przypadkach określonych przepisami prawa – wymagane kwalifikacje lub uprawnienia;
- 2) zapoznania studenta z organizacją pracy, zakresem zadań oraz zasadami realizacji praktyki w Podmiocie;
- 3) ustalenia harmonogramu i czasu realizacji praktyki, zgodnie z programem studiów, organizacją pracy Podmiotu oraz obowiązującymi przepisami;
- 4) zapewnienia studentowi odpowiednich warunków do realizacji praktyki, adekwatnych do rodzaju i zakresu powierzonych zadań oraz specyfiki Podmiotu, w tym, w miarę potrzeb, dostępu do stanowiska, wyposażenia, materiałów i innych środków niezbędnych do realizacji programu praktyki;
- 5) zapewnienia studentowi możliwości realizacji zadań wynikających z programu praktyki, z uwzględnieniem jego poziomu kształcenia, posiadanych kwalifikacji oraz uprawnień;
- 6) zapewnienie studentowi warunków umożliwiających osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się określonych w karcie przedmiotu;
- 7) współpracy z Uczelnią w zakresie prawidłowej organizacji, realizacji i zaliczenia praktyki;
- 8) niezwłocznego poinformowania Uczelni o okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację praktyki, w szczególności o nieusprawiedliwionej nieobecności studenta, naruszeniu przez studenta obowiązujących zasad lub innych istotnych nieprawidłowościach;
- 9) dokonania oceny realizacji praktyki przez studenta oraz potwierdzenia jej w dokumentacji wymaganej przez Uczelnię.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1 pkt 1, sprawuje bezpośredni nadzór nad studentem w zakresie realizacji zadań wynikających z programu praktyki oraz współpracuje z opiekunem wyznaczonym z ramienia Uczelni.

§ 3. Obowiązki Uczelni

1. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) zapoznania studenta z zasadami realizacji praktyki, jej założeniami, zakresem programowym oraz wymaganiami dotyczącymi dokumentowania i zaliczenia praktyki;
- 2) wyznaczenia opiekuna praktyki ze strony Uczelni;
- 3) sprawowania nadzoru dydaktycznego nad przebiegiem praktyk;
- 4) zapewnienia współpracy z Podmiotem w zakresie organizacji, realizacji i zaliczenia praktyki;
- 5) reagowania na zgłaszane przez Podmiot nieprawidłowości związane z realizacją praktyki;
- 6) poinformowania studenta o obowiązku spełnienia wymagań formalnych, zdrowotnych i ubezpieczeniowych niezbędnych do rozpoczęcia i realizacji praktyki, wynikających z przepisów prawa, programu praktyki lub wymagań Podmiotu;
- 7) zapewnienia studentowi informacji o zasadach dokumentowania przebiegu praktyki oraz wymaganiach dotyczących jej zaliczenia;
- 8) dokonania zaliczenia praktyki na zasadach określonych w programie studiów oraz obowiązujących w Uczelni regulacjach;
- 9) przechowywania i przetwarzania dokumentacji dotyczącej realizacji praktyki zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami obowiązującymi w Uczelni.

2. Uczelnia zobowiązuje się do współpracy z Podmiotem w zakresie prawidłowej realizacji praktyki, z uwzględnieniem programu studiów, programu praktyki oraz specyfiki kierunku studiów.

§ 4. Obowiązki studenta

1. Przed rozpoczęciem praktyki student jest zobowiązany do spełnienia wymagań formalnych, zdrowotnych, ubezpieczeniowych oraz innych wymagań niezbędnych do rozpoczęcia i realizacji praktyki, o których został poinformowany przez Uczelnię lub Podmiot.
2. W trakcie realizacji praktyki student/ka zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania programu i harmonogramu praktyki;
 - 2) przestrzegania regulaminu organizacyjnego oraz zasad organizacji pracy obowiązujących w Podmiocie;
 - 3) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 4) wykonywania powierzonych zadań z należytą starannością, z uwzględnieniem poziomu kształcenia, posiadanych kwalifikacji i uprawnień;
 - 5) przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz poszanowania praw osób, z którymi ma kontakt w związku z realizacją praktyki;
 - 6) przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, poufności oraz tajemnicy zawodowej i innych tajemnic prawnie chronionych;
 - 7) niezwłocznego informowania opiekuna praktyki ze strony Uczelni oraz osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad praktyką o okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację praktyki;
 - 8) prowadzenia i przedłożenia Uczelni dokumentacji wymaganej do zaliczenia praktyki.
3. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 2 pkt. 6, obowiązuje również po zakończeniu realizacji praktyki.

§ 5. Ochrona danych osobowych i poufność

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności przepisów rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz właściwych przepisów krajowych.
2. Student może mieć dostęp do danych osobowych oraz innych informacji objętych tajemnicą lub obowiązkiem poufności wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji programu praktyki zgodnie z zasadami obowiązującymi w Podmiocie.
3. Podmiot zobowiązuje się do zapoznania studenta z zasadami ochrony danych osobowych oraz zasadami postępowania z dokumentacją zawierającą dane osobowe, obowiązującymi w miejscu realizacji praktyki.
4. Student zobowiązany jest do niewykorzystywania, niekopiowania, nieutrwalania i nieudostępniania danych osobowych oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją praktyki poza zakresem i celem określonym programem praktyki oraz obowiązującymi przepisami.

§ 6. Osoby wyznaczone do kontaktu

1. Osobami wyznaczonymi do bieżącego kontaktu w sprawach organizacyjnych związanych z realizacją niniejszej umowy są:

ze strony Uczelni: mgr Mirosława Nikodemka - kierownik Biura Praktyk Studenckich i Karier
e-mail: mnikodemka@ans.edu.pl; tel.: 74 641 92 34

ze strony Podmiotu:

2. Osoby wyznaczone do kontaktu współpracują w zakresie bieżącej organizacji realizacji praktyki i przekazywania informacji pomiędzy Stronami.
3. Zmiana osoby wyznaczonej do bieżącego kontaktu nie wymaga sporządzania aneksu do niniejszej Umowy i następuje poprzez poinformowanie drugiej Strony w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 7. Przerwanie lub zmiana terminu realizacji praktyki

1. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających prawidłową realizację praktyki Podmiot niezwłocznie informuje o tym Uczelnię.
2. W przypadku konieczności zmiany terminu realizacji praktyki Strony uzgadniają dalszy sposób jej realizacji, z uwzględnieniem założeń programowych praktyki i zasad określonych w Regulaminie praktyk zawodowych Uczelni.
3. W przypadku naruszenia przez studenta zasad obowiązujących w Podmiocie, w szczególności zasad bezpieczeństwa, ochrony danych osobowych, poufności, tajemnicy zawodowej lub praw osób, z którymi student ma kontakt podczas praktyki, Podmiot może, w przypadku uzasadnionej potrzeby, odsunąć studenta od wykonywania określonych czynności oraz niezwłocznie poinformować o tym Uczelnię, a także wystąpić z wnioskiem o przerwanie realizacji praktyki.
4. Ostateczną decyzję w sprawie zaliczenia praktyki podejmuje Uczelnia, zgodnie z obowiązującymi zasadami zaliczania praktyk zawodowych.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Umowę w imieniu Uczelni mogą podpisywać osoby posiadające stosowne upoważnienie Rektora.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa, Regulamin praktyk zawodowych ANS AS, właściwy dla kierunku studiów regulamin praktyk zawodowych oraz program praktyki wynikający z programu studiów i właściwej karty przedmiotu.
3. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają zgodnej woli Stron i z zastrzeżeniem § 6 ust. 2, mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.

UCZELNIA

.....
(podpis i pieczęć)

PODMIOT

.....
(podpis i pieczęć)