AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH
ANGELUSA SILESIUSA

PRAKTYKI ZAWODOWE
W CZTERECH KROKACH

Prosta ścieżka od wyboru miejsca do rozliczenia praktyki

KROK 1

WYBIERZ MIEJSCE PRAKTYKI

Skorzystaj z uczelnianej bazy podmiotów lub znajdź miejsce samodzielnie.

KROK 2

UBEZPIECZ SIĘ OD NNW

Przed rozpoczęciem praktyki zadbaj o ważne ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków.

KROK 3

POBIERZ I PRZYGOTUJ DOKUMENTY

Formularze znajdziesz na stronie uczelni. Przygotuj komplet przed rozpoczęciem praktyki.

- Karta zgłoszenia i weryfikacji miejsca praktyki - zatwierdzona przez praktykodawcę i kierunkowego opiekuna praktyk.
- Umowa o realizacji praktyk zawodowych - 2 egzemplarze; wpisz dane podmiotu, reprezentanta i uzgodnione terminy.
- Dziennik praktyk - uzupełniaj na bieżąco: zadania, symbole efektów uczenia się oraz liczbę godzin dydaktycznych.
- Ankieta dla Pracodawcy - obowiązkowa dla każdego etapu praktyki, potwierdzona pieczątką praktykodawcy.

WAŻNE: W dzienniku wpisuj symbole efektów uczenia się. Nie przepisuj pełnej treści efektów z karty przedmiotu.

KROK 4

ROZLICZ PRAKTYKĘ

Po zakończeniu praktyki przekaż dokumentację i Dziennik Kształcenia Praktycznego do Biura Praktyk Studenckich i Karier. Biuro zajmie się resztą.

PROGRAMY STUDIÓW I EFEKTY UCZENIA SIĘ

ans.edu.pl/student/rozwoj-i-kariera/uczelnia/jakosc-ksztalcenia/programy-studiow

BIURO PRAKTYK STUDENCKICH I KARIER

pok. 307, bud. A

tel. 74 641 92 23

Terminy rozliczenia: zakładka Praktyki zawodowe / Terminy realizacji praktyk zawodowych