REGULAMIN REKRUTACJI, UCZESTNICTWA ORAZ UDZIELANIA WSPARCIA W PROJEKCIE *Przyszłość w Waszych rękach – wspieranie kompetencji*

REALIZOWANYM PRZEZ DOLNOŚLĄSKICH PRACODAWCÓW W PARTNERSTWIE Z AKADEMIIĄ NAUK STOSOWANYCH ANGELUSA SILESIUSA Z SIEDZIBĄ W WAŁBRZYCHU

obowiązuje od dnia 12.11.2026 r.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska na lata 2021-2027,

Działania 9.3 Transformacja w edukacji.

Nr projektu: **FEDS.09.03-IZ.00-0005/23**

Okres realizacji projektu: 01.01.2024 r. – 31.12.2026 r.

Wartość projektu: 3 404 834,65 zł

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji projektu „Przyszłość w Waszych rękach – wspieranie kompetencji" nr FEDS.09.03-IZ.00-0005/23, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszów Europejskich dla Dolnego Śląska na lata 2021-2027, Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, Priorytet: 9. Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku, Działanie: FEDS.09.03 Transformacja w edukacji.
2. Realizatorem projektu są Dolnośląscy Pracodawcy (lider projektu) z siedzibą w Wałbrzychu oraz Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa z siedzibą w Wałbrzychu (partner projektu).
3. Okres realizacji projektu: od 1 stycznia 2024 r. do 30 marca 2027 r.
4. Celem głównym projektu jest w okresie 39 miesięcy tj. od 01.01.2024 r. do 30.03.2027 r. wspieranie transformacji gospodarczej subregionu wałbrzyskiego poprzez wsparcie uczelni i jej studentów w zdobywaniu kwalifikacji, kompetencji i umiejętności niezbędnych do dynamicznego rozwoju subregionu.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.
6. Regulamin projektu określa zasady realizacji oraz warunki uczestnictwa w projekcie, w tym zakres oferowanego wsparcia, realizacji poszczególnych zadań, procedurę rekrutacji, prawa i obowiązki Beneficjenta, ogólne zasady rozliczenia i rezygnacji z udziału w wsparciu.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie sformułowania oznaczają:

1. **Projekt** – projekt pn. „Przyszłość w Waszych rękach - wspieranie kompetencji" współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Funduszów Europejskich dla Dolnego Śląska na lata 2021-2027, Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, Priorytet: 9. Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku, Działanie:9.03 Transformacja w edukacji.
2. **Instytucja Pośrednicząca** – Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego ul. Juliusza Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław.
3. **Beneficjent** – podmiot realizujący projekt, tj. Dolnośląscy Pracodawcyi Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa.
4. **Lider projektu –** Dolnośląscy Pracodawcy **(dalej: DP)**.
5. **Partner projektu – Uczelnia** – Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa z siedzibą w Wałbrzychu **(dalej: ANS AS).**
6. **Biura projektu** – należy przez to rozumieć zespół zarządzający Projektem, odpowiadający za jego prawidłową i terminową realizację, tj.:
   1) Dolnośląscy Pracodawcy ul. Rynek 6, 58-300 Wałbrzych,
   2) Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych.

7. **Kandydat/Kandydatka, grupa docelowa** – studenci ANS AS, którzy chcą wzmocnić swoje umiejętności i kompetencje.
8. **Uczestnik/czka projektu** – student/tka studiująca na kierunku objętym wsparciem, który/a po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie został/a zakwalifikowany/a do udziału w poszczególnych formach wsparcia realizowanego w ramach projektu **(dalej: UP).**
9. **Dokumenty rekrutacyjne –** należy przez to rozumieć dokumenty składane przez kandydata/kandydatkę do Projektu, poświadczające spełnienie kryteriów naboru i kwalifikowalności do projektu tj. formularz uczestnictwa, oświadczenia i inne dokumenty.
10. **Komisja rekrutacyjna** – zespół powołany w celu obiektywnego sprawdzania dokumentów rekrutacyjnych i dokonujący kwalifikacji kandydatów/ kandydatek do projektu.
11. **Dzień przystąpienia do projektu** – dzień skorzystania przez Uczestników/Uczestniczki projektu z pierwszej formy wsparcia w projekcie.
12. **Formy wsparcia** – oznacza to działania wskazane w Projekcie tj.: kursy, szkolenia, konferencje, plenery, staże zawodowe, konsultacje z doradcą zawodowym dla studentów zakwalifikowanych do projektu;
13. **Pracodawca** – rozumie się przez to podmiot realizujący staż zawodowy, z którym lider projektu DP podpisał stosowną umowę.
14. **Instytucja szkoleniowa** – rozumie się przez to podmiot, z którym lider projektu DP podpisał umowę na realizację usługi szkoleniowej.
15. **Regulamin rekrutacji, uczestnictwa i udzielania wsparcia** – jest to Regulamin, który określa zasady rekrutacji, uczestnictwa i wsparcia w Projekcie.
16. **Procedury rekrutacji** – oznacza to zasady rekrutacji do projektu.

§ 3
Zakres wsparcia udzielanego w ramach projektu

1. Wsparciem w przedmiotowym projekcie zostanie objętych **220 studentów/ek,** którzy chcą wzmocnić swoje umiejętności i kompetencje. Projekt skierowany jest do studentów **wszystkich kierunków studiów** stacjonarnych i niestacjonarnych (osoby w wieku 18-65 lat), a w szczególności do studentów I i II roku studiów.
2. Z udziału w projekcie wykluczeni są studenci prowadzący własną działalność gospodarczą lub oświatową, gdyż wsparcie to należy traktować w kategorii pomocy publicznej udzielonej przedsiębiorcy.
3. Warunkiem przystąpienia do projektu jest zamieszkiwanie przez studentki/ów na terenie subregionu wałbrzyskiego objętego interwencją Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, w skład którego wchodzą następujące powiaty: dzierżoniowski, kłodzki, świdnicki, wałbrzyski i ząbkowicki.
4. Formy wsparcia - **wsparcie obligatoryjne dla wszystkich uczestników projektu:**

   4.1. **Doradztwo zawodowe** – **wsparcie obligatoryjne dla wszystkich uczestników projektu** średnio 5 h/UP. Doradztwo będzie skoncentrowane na dostarczaniu studentom informacji: o lokalnym i regionalnym rynku pracy, wiedzy na temat poszukiwania pracy: przygotowania cv, wykorzystania platform typu LindkenIn do rozwoju zawodowego i jako narzędzia rekrutacyjnego, możliwościach podnoszenia kwalifikacji zawodowych,

możliwości dalszego rozwoju w kontekście wybranej ścieżki zawodowej ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z kompetencjami zielonymi, wyników testu – badania luki kompetencyjnej w zakresie kompetencji zrównoważonego rozwoju zdefiniowanych w „Europejskich ramach kompetencji w zakresie zrównoważonego rozwoju", przygotowaniu do rozmów kwalifikacyjnych i rozwinięciu innych umiejętności potrzebnych w procesie poszukiwania pracy.

Podstawową metodą pracy doradcy ze studentem będzie przeprowadzenie testu kompetencji/predyspozycji zawodowych z wykorzystaniem narzędzi diagnostycznych w obszarach badania kompetencji (np. test Achtnicha) i rozmowa doradcza. Rozmowa stanowić będzie punkt wyjścia do wspólnego wypracowania Indywidualnego Planu Rozwoju Zawodowego (IPRZ), który określi główne cele zawodowe, rozwojowe, alternatywy zawodowe, działania prowadzące do osiągniecia określonych celów.

Doradcy zawodowi w trakcie doradztwa korzystać będą z zasobów zamieszczanych na platformie w szczególności z multimediów, informacji o zawodach oraz narzędzi diagnostycznych.

4.2. **Szkolenie on-line z zakresu kompetencji zrównoważonego rozwoju i zielonej transformacji – wsparcie obligatoryjne dla wszystkich uczestników projektu.** Każdy uczestnik projektu weźmie udział co najmniej w jednym szkoleniu on-line z dedykowanej listy szkoleń o tematyce zrównoważonego rozwoju i zielonej transformacji.

5. Formy wsparcia - **wsparcie fakultatywne:**

   5.1. **Szkolenia realizowane przez ANS AS**. Szkolenia będą prowadzone przez nauczycieli akademickich uczelni dla studentów kierunków**,** *architektura wnętrz, kosmetologia, dietetyka, grafika użytkowa z reklamą, techniki dentystyczne.*

6. W ramach projektu zaplanowano między innymi szkolenia dla kierunków:

   6.1. **Techniki dentystyczne:**

   a) Szynoterapia w protetyce i ortodoncji. Planowanie i wykonanie biofunkcjonalnej odbudowy wysokości zwarcia przy pomocy narzędzi cyfrowych i analogowych w wymiarze 16 godzin dla 20 osób,
   b) Ochraniacze dla sportowców etapy wykonania w wymiarze 16 godzin dla 30 osób,
   c) Precyzyjne elementy retencyjne w protetyce. Wykonanie koron i protezy szkieletowej w wymiarze 40 godzin dla 10 osób,
   d) Wykonanie aparatu herbsa w technologii cyfrowej w wymiarze 16 godzin dla 15 osób,

   6.2. **Kosmetologia:**

   a) CARBOXYTHERAPY CO2 w zabiegach trychologicznych w wymiarze 6 godzin dla 24 osób,
   b) Mezoterapia mikroigłowa frakcyjna w technikach łączonych w zabiegach na twarz i ciało w wymiarze 8 godzin dla 30 osób,
   c) Zaawansowane szkolenie „Oczyszczanie wodorowe" w wymiarze 8 godzin dla 40 osób,
   d) Nowoczesne trendy w kosmetologii w wymiarze 16 godzin dla 8 osób,
   e) Podstawy kosmetologii – szkolenie dla kierunku kosmetologia 40 godzin dla 10 osób,

   6.3. **Architektura wnętrz i grafika użytkowa z reklamą:**

   a) Zaawansowany kurs Digital Paintingu w wymiarze 16 godzin dla 23 osób,
   b) Plener dla ww kierunków – zaplanowano 4 plenery, łącznie dla 100 osób,

6.4. **Dietetyka:**

a) Trener personalny w wymiarze 60 godzin dla 10 osób.

6.5. **Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna:**

a) Stanowczo, łagodnie i bez lęku – budowanie dobrostanu nauczycieli, szkolenie dla studentów kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna 8 godzin dla 7 osób.

7. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana zakresu szkolenia zawodowego.
8. **Szkolenia indywidualne i grupowe zlecane na zewnątrz** – wsparciem w ramach zadania łącznie objętych zostanie 37 studentów ANS AS. Tematyka, zakres szkoleń zostaną ustalone na podstawie potrzeb uczestników projektu zdiagnozowanych podczas pracy z doradcą zawodowym i wypracowanego Indywidualnego Planu Rozwoju Zawodowego.
9. W ramach zadania wskazano do realizacji kurs przygotowujący do egzaminu na tłumacza przysięgłego dla studentów/-ek kierunku filologia angielska w wymiarze 35 godzin dla 10 osób oraz kursu z zakresu Medical English w wymiarze 35 godzin dla 10 osób.
10. Uczestnik/czka projektu ma prawo wzięcia udziału w kilku szkoleniach.
11. Uczestnictwo w szkoleniu jest bezpłatne, a momentem zakończenia udziału w szkoleniu jest otrzymanie certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji.
12. Uczestnik/czka szkolenia może zrezygnować z udziału w szkoleniu, w szczególności na skutek choroby lub zdarzeń losowych. Należy wówczas złożyć oświadczenie o rezygnacji z udziału w szkoleniu.
13. Zasady rezygnacji i skreślenia z uczestnictwa w projekcie opisuje § 10.
14. Lider i Partner projektu zastrzegają, że tematyka i liczebność grup szkoleniowych mogą ulec zmianie.

§ 4
Obowiązki uczestników szkoleń

1. Do obowiązków uczestników szkoleń należy:
   a) regularne uczęszczanie na zajęcia oraz aktywne i systematyczne realizowanie programu szkolenia,
   b) potwierdzenie swojego udziału na listach obecności,
   c) przestrzeganie harmonogramu zajęć szkoleniowych,
   d) przestrzeganie przepisów i zasad obowiązujących w miejscu odbywania szkolenia,
   e) otrzymanie niezbędnych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, jeśli dane szkolenie tego wymaga,
   f) wypełnienie po zakończonym szkoleniu ankiety ewaluacyjnej i innych dokumentów projektowych w zakresie monitoringu i ewaluacji projektu,
   g) informowanie biura projektu o wszelkich istotnych dla realizacji wsparcia zmianach, w szczególności w zakresie danych osobowych, statusie studenta/tki, itp. nie później niż dwa dni robocze po ich wystąpieniu.

§ 5

Staże zawodowe

1. **Staże zawodowe** – wsparciem w ramach zadania łącznie objętych zostanie 118 studentów ANS AS wszystkich kierunków studiów w wymiarze 180 godzin zegarowych. W pierwszej kolejności na staż kierowani będą studenci, którzy nie realizowali do tej pory kształcenia praktycznego u pracodawców.
2. Staże zawodowe realizowane będą na podstawie programu opracowanego przez pracodawcę przyjmującego studenta na staż we współpracy z uczelnią. Uczelnia na uzasadniony wniosek studenta będzie mogła wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów na czas trwania stażu.
3. Przed rozpoczęciem stażu uczestnik projektu zostanie skierowany na badania lekarskie celem określenia zdolności do wykonywania stażu na określonym stanowisku.
4. W trakcie realizacji stażu zawodowego uczestnikom projektu będzie przysługiwało wynagrodzenie stażowe wraz z ubezpieczeniem ZUS w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę brutto.
5. Pracodawca po zakończonym stażu będzie zobowiązany do wydania uczestnikowi projektu zaświadczenia potwierdzającego odbycie stażu zawodowego.

§ 6

Zasady wsparcia uczestników projektu

1. Wsparcie w ramach Projektu realizowane będzie zgodnie z zasadami:
   a) dobrowolności,
   b) równości bez względu na płeć, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne, wyznania religijne lub przynależność związkową,
   c) swobody wyboru zawodu i miejsca zatrudnienia,
   d) bezpłatności,
   e) poufności i ochrony danych.

§ 7

Ogólne zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

1. Grupę docelową projektu stanowią studenci/tki ANS AS z siedzibą w Wałbrzychu.
2. Student/tka zgłaszając się do projektu, deklaruje udział w wybranych lub wszystkich formach wsparcia, wskazanych w § 3. Obowiązkowymi formami dla każdego uczestnika projektu jest udział w doradztwie zawodowym i szkoleniu on-line z zakresu kompetencji zrównoważonego rozwoju i zielonej transformacji.
3. W każdym roku trwania projektu (tj. w danym roku akademickim) zostaną podane w ogłoszeniu dotyczącym rekrutacji oraz formularzu rekrutacyjnym te formy wsparcia, na które będzie obowiązywała rekrutacja studentów na danym etapie projektu.
4. Do udziału w projekcie zakwalifikowane zostaną osoby z najwyższą liczbą punktów. Punkty przyznawane będą za:
   a) uzasadnienie udziału w projekcie (0-5pkt.),
   b) deklaracja udziału w stażu zawodowym (5 pkt.),

c) posiadanie statusu studenta I-go roku studiów (5 pkt),
d) zamieszkanie na obszarach wiejskich (5 pkt),
e) zmaganie się z problemami finansowymi (5 pkt) – kryterium dochodowe weryfikowane na podstawie złożonego oświadczenia,
f) posiadanie statusu osoby z niepełnosprawnościami (5 pkt).

Punkty premiujące sumują się.

5. Ogłoszenie o naborze (rundzie) i dokumenty aplikacyjne będą umieszczone każdorazowo na stronie internetowej lidera i partnera projektu oraz będą dostępne w biurze projektu.
6. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich kandydatów, uwzględniając kryteria projektu, w oparciu o dokumenty rekrutacyjne, zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, niepełnosprawność.
7. W celu zakwalifikowania się do udziału w projekcie kandydat/kandydatka składa osobiście oryginały dokumentów w biurze projektu w uczelni tj. formularz uczestnictwa wraz z załącznikami.
8. Za termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych przyjmuje się datę złożenia wszystkich wymaganych dokumentów spełniających warunki formalne.
9. Dokumenty rekrutacyjne złożone przez kandydatów/ki na uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.
10. W trakcie procesu rekrutacji sprawdzane są kryteria formalne, związane z przynależnością do grupy docelowej osób, do których kierowany jest projekt. Decyzja o zakwalifikowaniu się Kandydata/Kandydatki do projektu dokonana zostanie przez komisję rekrutacyjną. Decyzja odnośnie przyjęcia do projektu podejmowana będzie na podstawie weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych, przyznanych punktów za uzasadnienie oraz z uwzględnieniem pierwszeństwa osób wskazanych w pkt. 5 niniejszego paragrafu.
11. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone w terminie do 14 dni od zakończenia rekrutacji na stronie internetowej uczelni.
12. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie nabywają status uczestnika/uczestniczki projektu w momencie podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie, najpóźniej w pierwszym dniu udzielanego wsparcia.
13. Wsparcie realizowane w ramach projektu, o którym mowa w § 5 ust. 1 udzielane jest na podstawie zdiagnozowanych przez doradcę zawodowego potrzeb uczestnika/uczestniczki projektu.
14. Osoby z niepełnosprawnościami, które zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie będą miały dostosowaną pod swoje potrzeby organizację poszczególnych form wsparcia, w tym materiały szkoleniowe, sale ćwiczeniowe i wykładowe, programy stażu.
15. Kandydat/kandydatka, który/a złoży poświadczające nieprawdę oświadczenie w dokumentach rekrutacyjnych może zostać wykluczony/a z projektu na każdym jego etapie.

§ 8
Prawa i obowiązki beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:

a) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w projekcie,
b) gromadzenia, przetwarzania i publikowania danych o uczestnikach projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych,
c) zmiany terminów realizacji wsparcia szczególnie w sytuacji wystąpienia ważnych przyczyn,
d) żądanie złożenia zaświadczenia o kontynuacji nauki,
e) monitorowania postępu uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji projektu,
f) dokonywania zmian w niniejszym regulaminie.

2. Beneficjent zobligowany jest do:
a) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych form wsparcia przewidzianych w projekcie,
b) zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego, w tym pomieszczeń i budynków do realizacji zaplanowanych działań w ramach projektu,
c) przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami,
d) wydania zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających udział w kursach, szkoleniach lub innych formach wsparcia w ramach projektu.

§ 9
Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik ma prawo do:
a) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia realizowanych w ramach projektu,
b) uczestniczenia w formach proponowanego wsparcia, zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestnika, pod warunkiem spełnienia warunków formalnych,
c) otrzymania bezpłatnych materiałów dydaktycznych, materiałów zużywalnych przewidzianych do realizacji określonych form wsparcia.

2. Uczestnik/czka jest zobowiązany/a, zależnie od formy wsparcia, do:
a) zapoznanie się z regulaminem i pozostałymi dokumentami dotyczącymi realizacji poszczególnych form wsparcia, objętych projektem,
b) podanie niezbędnych danych wymaganych do wypełnienia obowiązków przez beneficjenta w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach realizowanego projektu w tym m.in. formularz zgłoszeniowy, oświadczeń i ewentualnej umowy,
c) obligatoryjnego uczestnictwa we wsparciu z zakresu doradztwa zawodowego oraz udziału w minimum jednej konferencji/seminarium naukowego z zakresu kompetencji zrównoważonego rozwoju i zielonej transformacji,
d) regularnego, punktualnego i obowiązkowego udziału w zajęciach w ramach wybranej formy wsparcia,
e) potwierdzania każdorazowo obecności na konferencjach/seminariach, doradztwie/szkoleniach i stażach,
f) przystąpienia do zaliczenia/egzaminu/testu lub innej formy zaliczeniowej zgodnie z warunkami realizacji danej formy wsparcia,

g) złożenia wymaganej dokumentacji projektowej, po zakończeniu realizacji wybranej formy wsparcia,
h) informowania o wszelkich zmianach w danych uczestnika (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) podanych w formularzu danych osobowych, w ciągu 7 dni od ich powstania.

§ 10

Zasady rezygnacji i skreślenia z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa wyłącznie z przyczyn zdrowotnych, działania siły wyższej lub innych ważnych przyczyn, które z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie wraz z podaniem jej powodów.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn innych niż określone w ust. 1 beneficjent może żądać od uczestnika projektu zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w projekcie oraz zwrotu ewentualnych kosztów związanych z niewywiązaniem się z umowy o dofinansowanie projektu.
4. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku opuszczenia przez niego więcej niż 20% zajęć, niedopełnienia innych obowiązków, wynikających z korzystania z danej formy wsparcia lub innych form naruszenia niniejszego Regulaminu, umowy lub innych przepisów.
5. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku utraty statusu studenta (skreślenie z listy studentów) lub podjęcia urlopu długoterminowego.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez kierownika projektu.
2. Zespół projektowy zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin oraz jego zmiany publikowane są na stronie internetowej projektu oraz dostępny są w biurze projektu.
4. Wszyscy uczestnicy projektu są zobowiązani do zapoznania się z regulaminem oraz przestrzegania jego zapisów.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do regulaminu:

1. Załącznik nr 1 - Formularz uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami.