Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 116/2026
z dnia 10 listopada 2026 r.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE AKADEMII NAUK STOSOWANYCH ANGELUSA SILESIUSA z siedzibą w WAŁBRZYCHU

WSTĘP

Bezpieczeństwo osób przebywających na terenie ANS AS jest priorytetem władz Uczelni. W odpowiedzi na współczesne zagrożenia wprowadza się poniższe procedury postępowania w sytuacjach zagrożeń.

PODSTAWA PRAWNA

Procedury postępowania w sytuacjach zagrożeń zostały opracowane na podstawie poniższych przepisów prawa:

1) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
2) Ustawa z dnia 5 grudnia 2024 o ochronie ludności i obronie cywilnej,
3) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
4) Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny,
5) Ustawa z dnia 10 czerwca 2026 r. o działaniach antyterrorystycznych,
6) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 maja 2025 r. w sprawie alarmów i komunikatów ostrzegawczych.

ZAKRES STOSOWANIA

Procedury mają charakter wewnętrzny i obowiązują pracowników i studentów ANS AS oraz osoby przybywające na terenie Uczelni.

CEL PROCEDUR

1) ochrona życia i zdrowia osób przebywających na terenie Uczelni,
2) ograniczenie skutków zdarzenia i zapewnienie sprawnego reagowania,
3) zapewnienie jednolitego sposobu alarmowania, informowania oraz współpracy ze służbami.

WYKAZ UŻYTYCH POJĘĆ i SKRÓTÓW

1) ANS AS – Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa z siedzibą w Wałbrzychu.
2) Atak terrorystyczny − czyn popełniony przez osobę lub grupę osób z udziałem przemocy lub groźby jej użycia przeciwko państwu, jego instytucjom, jego ludności, motywowany przez ekstremistyczne koncepcje ideologiczne, separatystyczne aspiracje, fanatyzm lub irracjonalne oraz subiektywne czynniki,
3) RCB – Rządowe Centrum Bezpieczeństwa,
4) RSO – Regionalny System Ostrzegania,
5) Substancja niebezpieczna − pierwiastek, związek chemiczny, mieszanina lub odpad, który ze względu na swoje właściwości chemiczne, fizyczne, biologiczne lub promieniotwórcze może w przypadku nieprawidłowego obchodzenia się z nim stanowić zagrożenie dla życia, zdrowia ludzi lub środowiska naturalnego.

P – 1	**Procedura postępowania w przypadku otrzymania informacji o podłożonym ładunku wybuchowym**

Cel procedury − określenie zasad postępowania pracowników i studentów ANS AS w przypadku uzyskania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego na terenie Uczelni, niezależnie od formy jej przekazania.

I. Informacja o podłożeniu ładunku wybuchowego może zostać przekazana:

- telefonicznie,
- osobiście,
- listownie,
- drogą elektroniczną.

1. Informacja o podłożeniu ładunku wybuchowego została przekazana telefonicznie:
   a) zachowuj spokój i nie rozłączaj się,
   b) jeżeli jest to możliwe, włącz w telefonie tryb głośnomówiący, aby inne osoby mogły przesłuchiwać się rozmowie;
   c) zapisz numer dzwoniącego oraz treść przekazanej informacji;
   d) jak najdłużej utrzymuj dzwoniącego na linii,
   e) jeśli jest to możliwe, nagraj rozmowę,
   f) poinformuj o telefonie Kanclerza/Kierownika Działu Administracji/ochronę obiektu,
   g) przygotuj krótką notatkę z rozmowy zawierającą informacje, takie jak: treść otrzymanej informacji, data i godzina telefonu, głos dzwoniącego, odgłosy w tle, język wypowiedzi.

2. Informacja o podłożeniu ładunku wybuchowego została przekazana osobiście:
   a) po odejściu osoby przekazującej informację zwróć uwagę, w którym kierunku się udała;
   b) poinformuj o otrzymanej informacji Kanclerza/Kierownika Działu Administracji/ochronę obiektu;
   c) przygotuj krótką notatkę zawierającą informacje, takie jak: treść otrzymanej informacji, imię i nazwisko, pseudonim (jeśli są znane), charakterystykę osoby przekazującej informację (płeć, wiek, wygląd, wzrost, kolor ubrania, znaki szczególne).

3. Informacja o podłożeniu ładunku wybuchowego została przekazana listownie:
   a) ogranicz dostęp do listu innym osobom;
   b) poinformuj o otrzymaniu listu Kanclerza/Kierownika Działu Administracji/ochronę obiektu;
   c) ustal, kto widział i dotykał list
   d) sfotografuj otrzymany list.

4. Informacja o podłożeniu ładunku wybuchowego została przekazana drogą elektroniczną:
   a) zostaw wiadomość otwartą na komputerze
   b) poinformuj o otrzymaniu wiadomości Kanclerza/Kierownika Działu Administracji/ochronę obiektu;
   c) wydrukuj, sfotografuj otrzymaną wiadomość;
   d) zanotuj datę i godzinę otrzymania wiadomości.

II. Kanclerz/Kierownik Działu Administracji, pracownik ANS AS lub pracownik ochrony, przekazując Policji informację o podłożonym ładunku wybuchowym, powinien podać:
   - sposób otrzymania informacji,
   - miejsce i opis przedmiotu zlokalizowanego na terenie Uczelni, który może być ładunkiem wybuchowym, z zaznaczeniem, czy został wskazany przez zgłaszającego, czy wykryty przez osoby przebywające na terenie obiektu,
   - swoje imię i nazwisko oraz uzyskać potwierdzenie przyjętego przez Policję zgłoszenia.

III. Do czasu przybycia na teren ANS AS Policji akcją kieruje Kanclerz/Kierownik Działu Administracji/ochrona obiektu, którzy mogą zarządzić, aby użytkownicy pomieszczeń dokonali sprawdzenia, czy w pomieszczeniach znajdują się przedmioty, paczki, urządzenia, których wcześniej nie było i czy nie wnieśli ich użytkownicy pomieszczeń. Należy szczególną uwagę zwrócić na przedmioty, z których wydobywają się dźwięki mechanizmów zegarowych lub wydobywa się dym.

IV. Zlokalizowanych podejrzanych przedmiotów lub urządzeń, których wcześniej nie było bądź których wygląd wskazuje, iż mogą to być ładunki wybuchowe, nie wolno dotykać. O ich umiejscowieniu należy natychmiast powiadomić Rektora/Kanclerza/Kierownika Działu Administracji/ochronę obiektu, którzy przerywają dalsze poszukiwania oraz nakazują ewakuację pracowników i studentów.

V. Po przybyciu na teren Uczelni Policji przejmuje ona kierowanie akcją. Rektor/Kanclerz/Kierownik Działu Administracji/ochrona obiektu przekazuje wszelkie informacje dotyczące zdarzenia, wskazuje miejsce zlokalizowania podejrzanych przedmiotów oraz informuje dowódcę akcji o newralgicznych punktach obiektu.

VI. Identyfikacją zlokalizowanych podejrzanych przedmiotów (urządzeń) niewiadomego pochodzenia zajmują się wyspecjalizowane jednostki Policji przy wykorzystaniu specjalistycznego sprzętu.

VII. Po zakończeniu działań dowódca grupy policyjnej przekazuje protokolarnie pomieszczenia upoważnionemu przedstawicielowi ANS AS.

P – 2	Procedura postępowania w przypadku otrzymania podejrzanej przesyłki

Cel procedury − określenie zasad postępowania pracowników ANS AS w przypadku otrzymania podejrzanej przesyłki.

Cechy identyfikujące zawartość przesyłki jako podejrzaną:

- wystające (wyczuwalne) druty/kable;
- nienaturalne zniekształcenia;
- przesyłka posiada dziwny adres zwrotny;
- na opakowaniu znajdują się zwerbalizowane groźby, np. „bomba", „wąglik";
- z przesyłki wydobywają się podejrzane dźwięki lub wydziela się podejrzany zapach.

I. W przypadku otrzymania podejrzanej przesyłki należy:
   1. poinformować o otrzymaniu przesyłki z podejrzaną zawartością Kanclerza, a w przypadku jego nieobecności Kierownika Działu Administracji;
   2. podjąć próbę ustalenia nadawcy przesyłki i w porozumieniu z nim podjąć działania zmierzające do ustalenia jej rzeczywistej zawartości;
   3. nie naruszać zawartości przesyłki: nie rozsypywać, nie przenosić, nie dotykać, nie wąchać.

II. W sytuacji nieustalenia nadawcy przesyłki należy podjąć następujące kroki:
   1. poinformować o fakcie otrzymania przesyłki z podejrzaną zawartością Policję i Straż Pożarną;
   2. całą zawartość przesyłki należy umieścić w hermetycznym pojemniku lub worku plastikowym, a następnie zamknąć;
   3. po zabezpieczeniu przesyłki należy dokładnie umyć ręce;
   4. zaklejony pojemnik lub worek należy umieścić w drugim worku, zamknąć go i zakleić;
   5. ponownie umyć ręce.

III. W przypadku, gdy nadawca nie został ustalony, a przesyłka została otwarta, należy:
   1. zamknąć okna i wyłączyć klimatyzację w pomieszczeniu, gdzie znajduje się przesyłka;
   2. przykryć przesyłkę folią lub innym materiałem;
   3. opuścić pomieszczenie i zamknąć drzwi;
   4. umyć ręce.

IV. Po przybyciu służb należy:
   1. bezwzględnie podporządkować się poleceniom wydawanym przez służby;
   2. przekazać służbom wszystkie informacje na temat zdarzenia oraz wykaz osób, które miały kontakt z przesyłką;
   3. na wniosek służb Rektor/Kanclerz może podjąć decyzję o ewakuacji osób przebywających w obiekcie ANS AS.

P – 3	**Procedura postępowania w przypadku ogłoszenia alarmu o zagrożeniach atakiem z powietrza**

Cel procedury – określenie zasad postępowania osób przebywających na terenie ANS AS w przypadku ogłoszenia alarmu o zagrożeniach atakiem z powietrza.

Ogłoszenie alarmu o zagrożeniach atakiem z powietrza następuje poprzez:
- sygnał alarmowy syren – modulowany dźwięk syreny trwający 3 minuty;
- komunikaty z systemu Alert RCB oraz RSO;
- komunikaty podane w oficjalnych środkach masowego przekazu (radio, telewizja).

I. Po usłyszeniu/otrzymaniu alarmu o zagrożeniach atakiem z powietrza należy zachować spokój, zabrać rzeczy osobiste i zamknąć pomieszczenie.

II. Udać się do miejsca oznaczonego jako punkt schronienia – w piwnicy – w budynku, w którym się przebywa. Punkty schronienia na terenie miasta Wałbrzycha można znaleźć na stronie internetowej: https://gdziesieukryc.pl

III. Osoby przebywające w budynkach ANS AS nieposiadających piwnic powinny udać się do budynków Uczelni z piwnicami lub innych punktów schronienia znajdujących się w pobliżu. Osoby, którym nie udało się przemieścić do punktu schronienia, powinny znaleźć bezpieczne miejsce w pomieszczeniu bez okien, a następnie położyć się i osłonić głowę rękami.

IV. Podczas przemieszczenia się do punktu schronienia nie należy biec i panikować.

V. W trakcie przemieszczania należy udzielać wsparcia i pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami: osobom niepełnosprawnym, osobom z atakami paniki.

VI. Nie należy opuszczać punktu schronienia bez potrzeby.

VII. Do czasu odwołania alarmu należy pozostać w punkcie schronienia.

Odwołanie alarmu o zagrożeniu atakiem z powietrza następuje poprzez:
- sygnał syren – ciągły dźwięk syreny trwający 3 minuty;
- komunikaty z systemu Alert RCB oraz RSO;
- komunikaty podawane w oficjalnych środkach masowego przekazu (radio, telewizja).

P – 4	Procedura postępowania w przypadku ataku terrorystycznego

Cel procedury – określenie zasad postępowania osób przebywających na terenie ANS AS w przypadku ataku terrorystycznego.

I. Pracownik lub student ANS AS, który zauważył podejrzanie zachowujące się osoby lub podejrzany przedmiot pozostawiony bez opieki oraz przypuszcza, że może to być próba ataku terrorystycznego, informuje o tym fakcie ochronę obiektu lub Kanclerza/Kierownika Działu Administracji.

II. Ochrona obiektu/Kanclerz/Kierownik Działu Administracji informuje o podejrzeniu ataku terrorystycznego Policję.

III. W sytuacji ataku terrorystycznego należy postępować według następujących zasad:
1. UCIEKAJ – jeśli usłyszysz strzały, wybuch:
   a) pozostaw swoje rzecz,
   b) pomóż innym w ucieczce, jeśli to możliwe i nie spowolni Twojej ucieczki,
   c) w miarę możliwości zapobiegaj wejściu innych osób w rejon zagrożenia;
   d) gdy będziesz bezpieczny, zadzwoń pod numer alarmowy 112;
2. UKRYJ SIĘ – jeśli nie jesteś w stanie uciekać:
   a) schowaj się poza zasięgiem wzroku napastnika,
   b) zamknij i zablokuj drzwi do miejsca, w którym się schowałeś,
   c) wyłącz światła,
   d) wycisz telefon, wyłącz też wibracje i bądź bardzo cicho,
   e) zdejmij brzęczące, szeleszczące przedmioty i ubrania,
   f) staraj się uspokoić oddech,
   g) jeśli usłyszysz strzały, połóż się na podłodze z dala od drzwi i okien;
3. UDAREMNIJ ATAK - walcz tylko wtedy, gdy nie ma już innego wyjścia i zależy od tego Twoje życie:
   a) spróbuj obezwładnić napastnika, wykorzystaj element zaskoczenia, współpracuj z innymi osobami;
   b) działaj z tak dużą agresją fizyczną, jak to tylko możliwe;
   c) najważniejszy jest element zaskoczenia.

IV. W sytuacji uwięzienia jako zakładnik należy:
1. być maksymalnie spokojnym i czujnym;
2. unikać dłuższego kontaktu wzrokowego z napastnikami;
3. nie podejmować próby walki ze sprawcami;
4. wypełniać polecenia sprawcy w granicach możliwości;
5. unikać dyskusji;
6. nie prowokować eskalacji agresji napastników;
7. starać się być dla sprawcy osobą jak najbardziej autentyczną,
8. zapamiętać obszar, po którym poruszali się sprawcy;
9. obserwować zachowanie napastników celem zapamiętania ich rysopisów, ubioru, sposobu mówienia i zachowania oraz innych cech pozwalających na ich identyfikację.

V. Osoby znajdujące się bezpośrednio poza strefą opanowaną przez terrorystów, o ile jest to możliwe, powinny niezwłocznie opuścić obiekt, nie narażając się na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia.

VI. Po przybyciu na miejsce zdarzenia Policji Kanclerz/Kierownik Działu Administracji/ochrona przekazuje jej informacje o liczbie osób w opanowanym obiekcie oraz plany budynku.

VII. Podczas interwencji Policji w obiekcie należy bezwzględnie podporządkować się jej poleceniom. Osoby, które były przetrzymywane jako zakładnicy, powinny podczas interwencji służb położyć się oraz trzymać ręce na głowie.

P – 5	Procedura postępowania w przypadku uwolnienia substancji niebezpiecznej

Cel procedury – określenie sposobu postępowania w sytuacji uwolnienia substancji niebezpiecznej w obiektach ANS AS.

I. Każda osoba będąca świadkiem ataku lub uwolnienia substancji niebezpiecznej powinna niezwłocznie powiadomić Kanclerza/Kierownika Działu Administracji/ochronę obiektu, którzy powiadamiają Policję i Straż Pożarną.

II. Osoba, która zauważa niebezpieczną substancję: nie dotyka jej, nie wącha jej, nie próbuje ustalić jej składu, nie podejmuje prób usuwania i neutralizacji, ogranicza dostęp osób postronnych.

III. Administracja obiektu ogłasza ewakuację pomieszczenia lub obiektu, w którym doszło do uwolnienia substancji. Podczas ewakuacji należy zabezpieczyć drogi oddechowe, np. poprzez przyłożenie gazy lub chusteczki.

IV. Osoby, które mogły mieć bezpośredni kontakt z niebezpieczną substancją, powinny zostać odseparowane od pozostałych ewakuowanych oraz pozostawać do dyspozycji służb ratowniczych.

V. Administracja obiektu zabezpiecza rejon zdarzenia poprzez:
   1. zamknięcie pomieszczenia, w którym uwolniła się substancja;
   2. oznaczenie miejsca zdarzenia taśmą ostrzegawczą;
   3. sporządzenie listy osób zagrożonych.

VI. Po przybyciu na miejsce zdarzenia Policji/Straży Pożarnej należy przekazać wykaz osób mających kontakt z substancją niebezpieczną.

P – 6	**Procedura postępowania w przypadku zagrożenia ze strony osoby posługującej się niebezpiecznym narzędziem**

Cel procedury – określenie sposobu postępowania pracowników, studentów w sytuacji konfrontacji z osobą posługującą się niebezpiecznym narzędziem.

I. W przypadku zauważenia osoby posiadającej niebezpieczne narzędzie należy:
   1. oddalić się, jeśli jest to możliwe;
   2. ostrzec inne osoby, jeżeli można to zrobić bez narażania siebie;
   3. ukryć się i zabezpieczyć pomieszczenie, jeżeli opuszczenie miejsca jest niemożliwe lub niebezpieczne;
   4. powiadomić Policję i ochronę obiektu.

II. W sytuacji bezpośredniego kontaktu z osobą posługującą się niebezpiecznym narzędziem należy:
   1. zachować spokój i nie prowokować osoby stwarzającej zagrożenie;
   2. nie podchodzić do niej;
   3. nie próbować odebrać jej niebezpiecznego przedmiotu;
   4. oddalić się w bezpieczne miejsce, jeżeli droga ucieczki jest bezpieczna;
   5. ostrzec napotkane osoby o zagrożeniu;
   6. po znalezieniu się w bezpiecznym miejscu powiadomić Policję i ochronę obiektu.

III. Po przybyciu Policji należy bezwzględnie wykonywać polecenia funkcjonariuszy. Osoby znajdujące się w bezpiecznych miejscach nie powinny samodzielnie ich opuszczać bez wyraźnego polecenia.