

**REGULAMIN
UŻYCZANIA URZĄDZEŃ SPECJALISTYCZNYCH
PRZEZNACZONYCH DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH STUDENTÓW PAŃSTWOWEJ UCZELNI
ANGELUSA SILESIIUSA**

§ 1

1. Biblioteka Uczelniana użycza urządzenia specjalistyczne będące własnością Uczelni, przeznaczone dla niepełnosprawnych studentów PU AS posiadających aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny.
2. Użycza się w szczególności:
 - Czytniki E-Booków
 - Dyktafony
 - Odtwarzacze książek mówionych
 - Ultradźwiękowe lupy elektroniczne
 - Lupy cyfrowe
 - Specjalistyczne klawiatury komputerowe
 - Specjalistyczne myszy komputerowe typu trackball
 - Folie powiększające A4 z ramką
 - Bezprzewodowe przyciski do komputerów i tabletów
3. Biblioteka Uczelniana prowadzi ewidencję użyczonych urządzeń specjalistycznych.

§ 2

1. Student ubiegający się o użyczenie urządzenia specjalistycznego zobowiązany jest do złożenia w Bibliotece wniosku o użyczenie, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu. Do wniosku Student dołącza dokument potwierdzający niepełnosprawność.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 podlega opiniowaniu pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych. Decyzję w sprawie rozpatrzenia wniosku podejmuje Dyrektor Biblioteki i Wydawnictwa Uczelnianego.
3. Urządzenie specjalistyczne użyczane jest po pozytywnym rozpoznaniu wniosku o którym mowa w ust.1 na okres nie dłuższy niż jeden semestr, na podstawie umowy zawartej pomiędzy studentem i Uczelnią, reprezentowaną przez Dyrektora Biblioteki i Wydawnictwa Uczelnianego, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z urządzenia specjalistycznego student zgłasza ten fakt w bibliotece.

5. Zgodę na przedłużenie okresu korzystania z urządzenia specjalistycznego student może uzyskać w przypadku gdy nie ma innych chętnych do wzięcia w użyczenie danego urządzenia specjalistycznego.

§ 3

1. Wydanie urządzenia specjalistycznego następuje na podstawie Protokołu wydania urządzenia specjalistycznego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Zwrot urządzenia specjalistycznego następuje na podstawie Protokołu zdawczo-odbiorczego urządzenia specjalistycznego, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 4

1. Biorący do używania ponosi odpowiedzialność materialną za użyczone urządzenie specjalistyczne.
2. W przypadku kradzieży urządzenia specjalistycznego biorący do używania zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu Policji oraz poinformowania Uczelni o zaistniałym zdarzeniu. W sytuacji niedostarczenia postanowienia o umorzeniu śledztwa w sprawie kradzieży urządzenia specjalistycznego, biorący do używania zobowiązany jest do zwrotu jego równowartości według wyceny z dnia użyczenia urządzenia specjalistycznego.
3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty urządzenia specjalistycznego biorący do używania jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie pracownika biblioteki.
4. Uszkodzenia oraz zniszczenia powstałe z winy biorącego do używania będą usuwane na jego koszt. W stosunku do osób unikających odpowiedzialności materialnej za utracone lub uszkodzone z ich winy urządzenie specjalistyczne PU AS zastrzega sobie prawo wystąpienia nadroge sądową oraz ograniczenia lub zawieszenia świadczeń pomocy materialnej.

§ 5

1. Koszty eksploatacji urządzenia specjalistycznego pokrywa student.
2. W przypadku całkowitego zniszczenia urządzenia specjalistycznego student zobowiązany jest do zwrotu równowartości użyczonego urządzenia specjalistycznego, którego wartość oszacowana jest według wyceny z dnia użyczenia urządzenia specjalistycznego.
3. Student nie może oddać użyczonego urządzenia specjalistycznego osobom trzecim do używania.
4. Uczelnia może zażądać zwrotu urządzenia specjalistycznego gdy student używa go niezgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 6

Student traci prawo do korzystania z urzędnika specjalistycznego i jest zobowiązany niezwłocznie dokonać jego zwrotu:

- z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów
- w okresie przebywania na urlopie długoterminowym
- z dniem ukończenia studiów