

Archiwum Prac Dyplomowych

instrukcja dla promotora pracy

Archiwum Prac Dyplomowych jest jednym z wielu serwisów internetowych współpracujących z Uniwersyteckim Systemem Obsługi Studiów. Aplikacja ta pełni rolę katalogu i repozytorium elektronicznych wersji pisemnych prac dyplomowych oraz rozpraw doktorskich powstających na uczelni. Wraz z każdą pracą przechowywane są powiązane z nią szczegółowe informacje, takie jak: imię i nazwisko autora, promotora pracy (określanego w APD mianem kierującego pracą) i recenzentów, recenzje oraz oceny pracy.

Logowanie

Logowanie

Serwis Archiwum Prac Dyplomowych, zwany dalej APD, dostępny jest pod adresem:

<https://apd.ans.edu.pl>

Lub na stronie

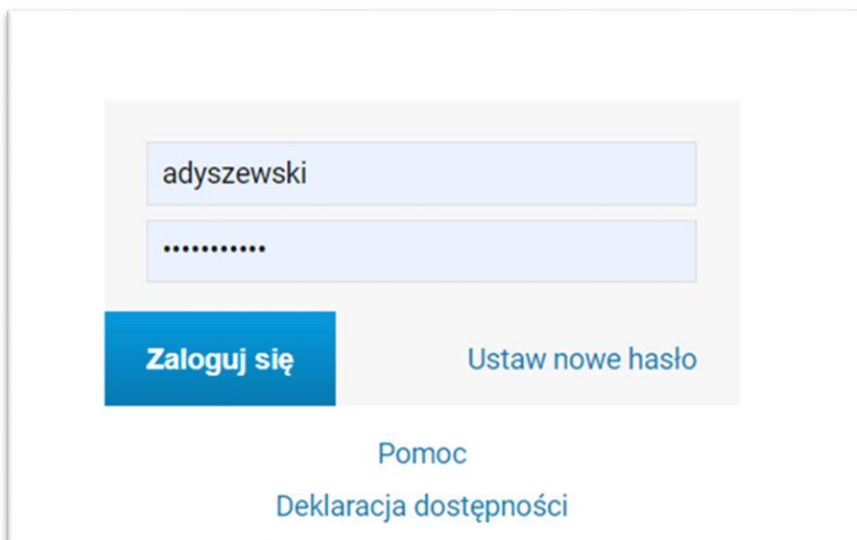
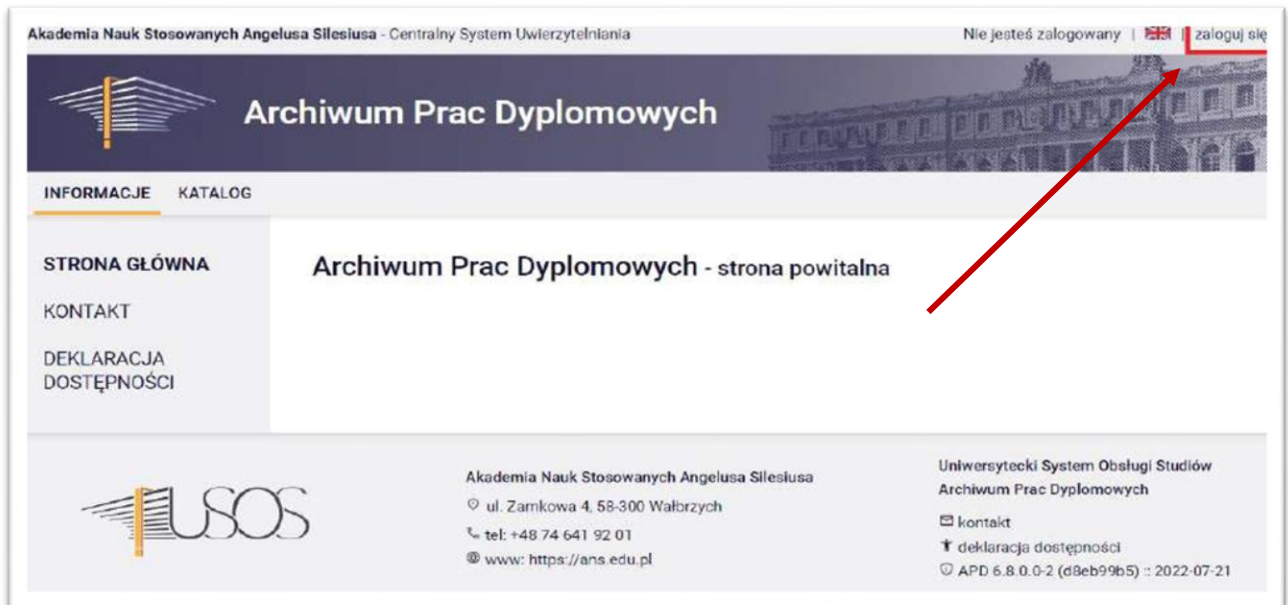
<https://usosweb.ans.edu.pl>

W zakładce Archiwum Prac Dyplomowych



AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH
ANGELUSA SILESIIUSA

Logowanie odbywa się poprzez **Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa - Centralny System Uwierzytelniania**, w którym należy kliknąć **ZALOGUJ SIĘ** umieszczonym w górnym, prawym rogu a następnie podać **identyfikator i hasło**.



Rys. 1. Archiwum Prac Dyplomowych - Strona startowa

Archiwizacja pracy w APD – zadania promotora pracy dyplomowej

Gdy praca będzie gotowa do akceptacji (tzn. gdy student uzupełni informacje związane z pracą, m.in. streszczenie, słowa kluczowe oraz załączy plik zawierający treść pracy), w interfejsie promotora pracy zostanie wyświetlona informacja o zadaniu do wykonania. Kliknięcie w tytuł pracy spowoduje przeniesienie do strony z jej danymi, tzw. karty pracy, składającej się z kilku



AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH
ANGELUSA SILESIUSA
zakładek.

Zakładka **Informacje o pracy** zawiera wszystkie informacje dotyczące pracy wprowadzone do APD przez jej autora [Rys. 2]. W zakładce **Pliki** znajduje się odnośnik do pliku z treścią pracy dyplomowej [Rys. 3]. Kolejna zakładka, **Antyplagiat** została opisana w dalszej części dokumentacji.

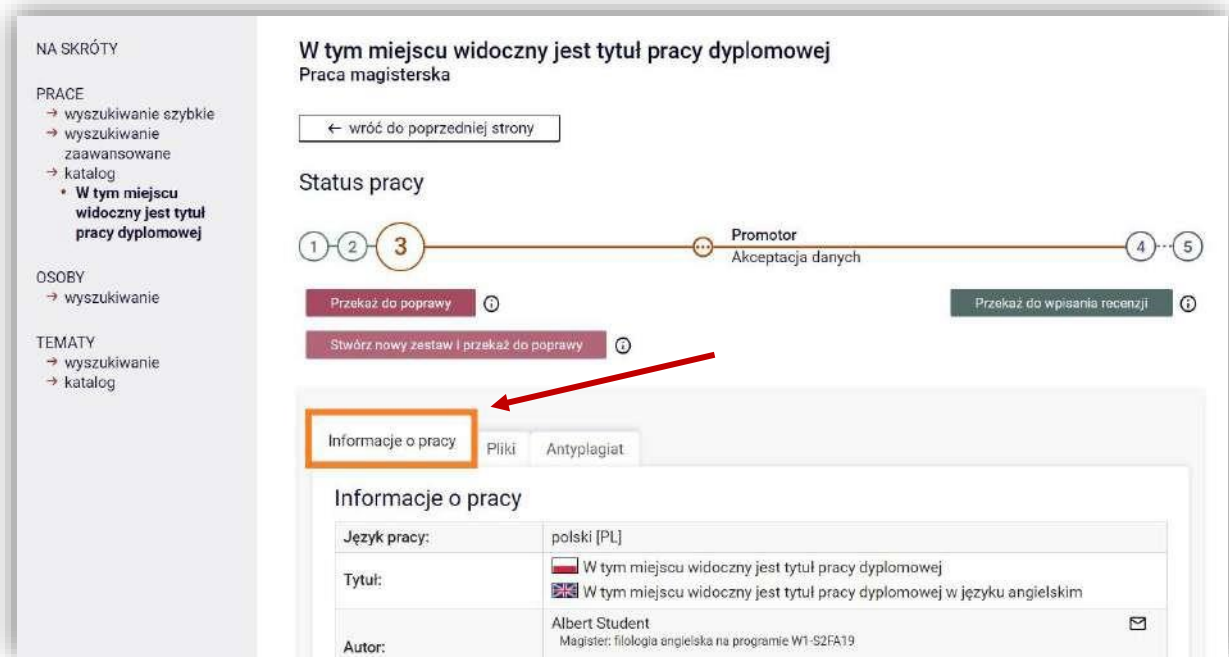
Moje prace i zadania

Ta strona zawiera podgląd czekających na Ciebie zadań, Twoich prac, nadchodzących egzaminów i propozycji tematów prac dyplomowych. Zadania i prace pogrupowane są w zależności od Twojej roli i rodzaju czynności do wykonania. Więcej ▾

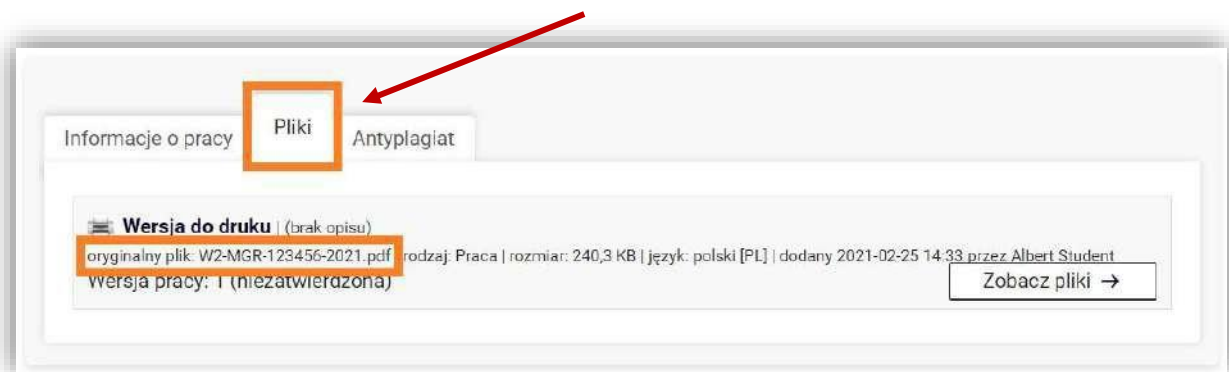
Moja strona w katalogu

Prace dyplomowe	Zadania
<p>Autor</p> <p>Analiza struktury organizacyjnej zarządzania zasobami ludzkimi w X Adam Burak</p> <p>Pokaż wszystkie</p>	<p>Uzupełnij informacje o pracy</p> <p>Analiza struktury organizacyjnej oraz założeń koncepcji zarządzania zasobami ludzkimi w X Adam Burak</p> <p>Pokaż wszystkie</p>

Rys. Pierwsza strzałka wskazuje miejsce kliknięcia do zatwierdzenia tej konkretnej pracy, a druga wskazuje miejsce kliknięcia by zobaczyć wszystkie prace których jesteśmy promotorami lub recenzentami.



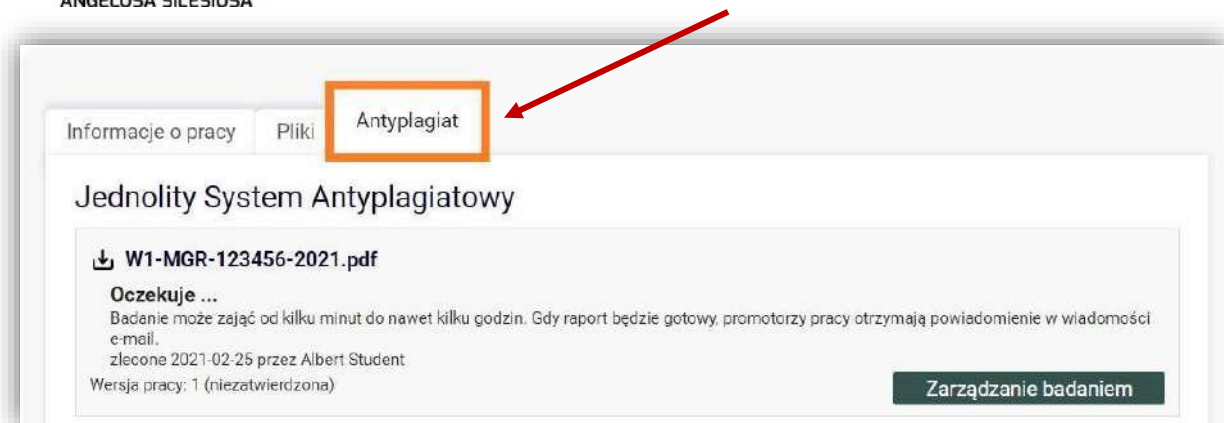
Rys. 2. Archiwum Prac Dyplomowych – informacje o pracy dyplomowej



Rys. 3. Archiwum Prac Dyplomowych - Strona pracy dyplomowej – link do treści pracy dyplomowej

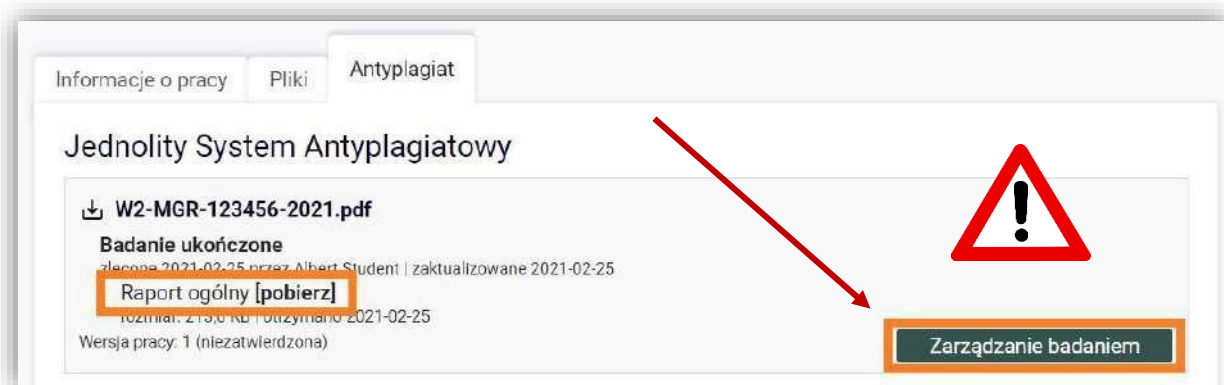
Weryfikacja oryginalności pracy

W Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa każda pisemna praca dyplomowa przed akceptacją promotora sprawdzana jest w zewnętrznym systemie antyplagiowym JSA (Jednolity System Antyplagiowy). Postęp procesu sprawdzania pracy pod kątem wystąpienia niedozwolonych zapożyczeń można śledzić w APD, w zakładce **Antyplagiat** [Rys. 4].



Rys. 4. Archiwum Prac Dyplomowych - Strona pracy dyplomowej - zakładka Antyplagiat

Przesłanie pracy do analizy odbywa się automatycznie po przekazaniu przez studenta do akceptacji promotora. Po zakończonej analizie JSA przesyła do APD ogólny raport z badania pracy [Rys 5], o czym promotor zostaje powiadomiony w formie wiadomości e-mail.



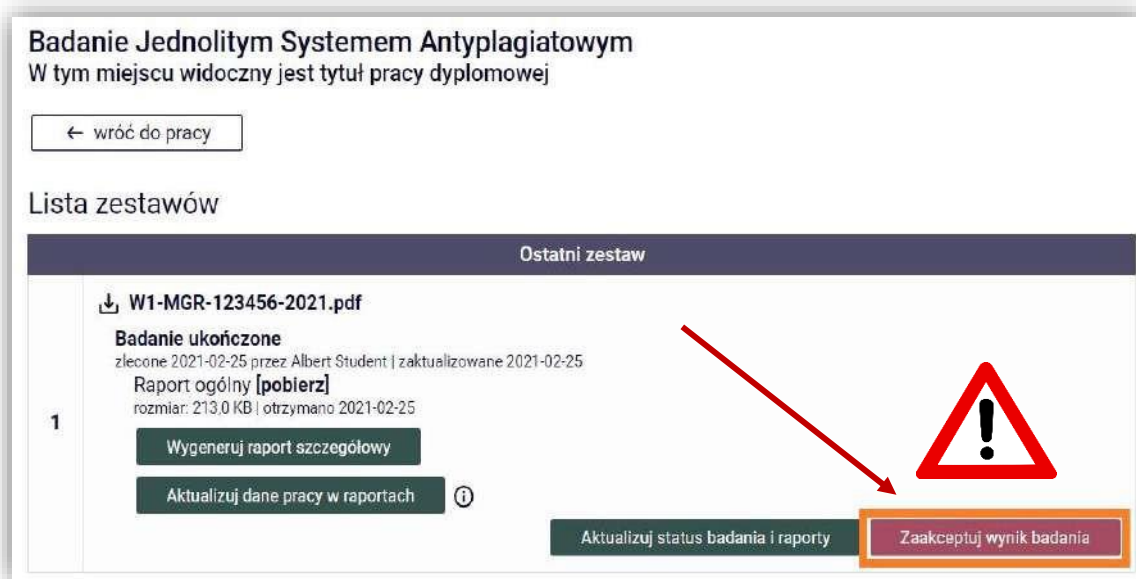
Rys. 5. Archiwum Prac Dyplomowych - Gotowy do pobrania raport z badania antyplagiatowego

Z poziomu APD promotor może wygenerować raport szczegółowy, z zaznaczonymi fragmentami, wobec których wykryto podobieństwo. Aby wyświetlić dodatkowe informacje dotyczące badania antyplagiatowego należy użyć przycisku **Zarządzanie badaniem**.

Przed przekazaniem pracy dyplomowej do dalszych etapów procesu dyplomowania konieczna jest akceptacja wyniku badania [Rys. 6]. **WAŻNE!** Należy sprawdzić plik, który zaimplementował student, aby była to faktycznie ostatnia, prawidłowa wersja pracy. Akceptacji wyniku badania w APD dokonuje promotor, po zapoznaniu się z treścią raportu (nie należy akceptować wyniku w systemie JSA).

Na każdym etapie sprawdzania pracy jest możliwość weryfikowania jej fragmentów w systemie JSA, jednak zatwierdzanie następuje już **tylko w APD**.

Uwaga: Po dokonaniu akceptacji raportu z badania antyplagiatowego promotor utraci możliwość przekazania pracy do poprawy – ewentualne skierowanie pracy do poprawy musi nastąpić przed akceptacją wyniku badania antyplagiatowego. Skierowanie pracy do poprawy umożliwia studentowi ponowne uzupełnienie danych pracy i/lub podmianę pliku z treścią pracy.



Rys. 6. Archiwum Prac Dyplomowych - Akceptacja raportu z badania antyplagiatowego

Po dokonaniu akceptacji wyniku badania antyplagiatowego należy powrócić na stronę pracy dyplomowej (wybierając ← **wróć do pracy**).

Akceptacja pracy oraz oświadczenia

Przed ostateczną akceptacją pracy oraz przekazaniem jej do recenzji promotor akceptuje poprzez APD (w zakładce *Antyplagiat*) oświadczenie o przyjęciu pracy [Rys. 7].



Rys. 6. Archiwum Prac Dyplomowych - zakładka Antyplagiat - oświadczenie promotora o przyjęciu pracy

Aby zaakceptować dane i plik z treścią pracy, należy wybrać przycisk **Przełącz do wpisanie recenzji** [Rys 8].



Rysunek 8. Przycisk zmiany statusu na Wystawianie recenzji

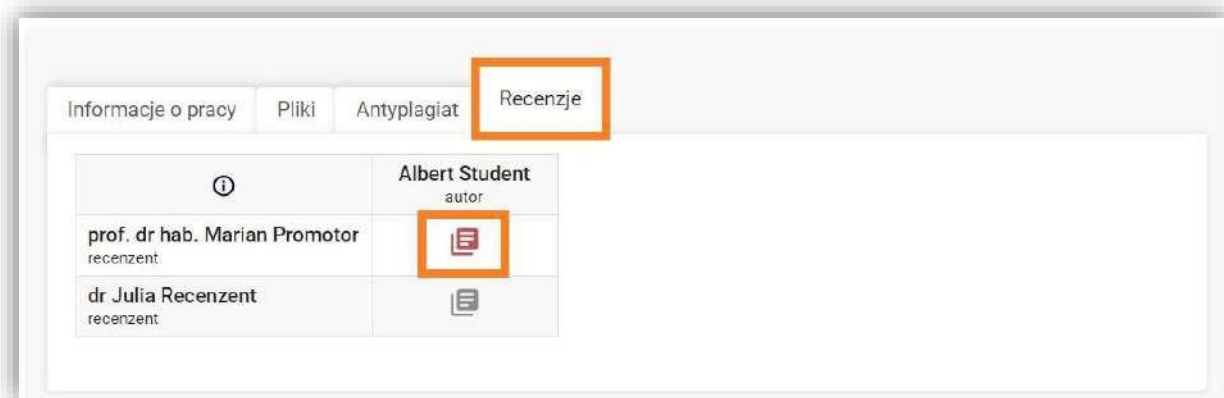
Wpisanie recenzji

Po wyznaczeniu przez Dyrektora Instytutu komisji egzaminu dyplomowego oraz wprowadzeniu przez Sekretariat Instytutu do systemu USOS danych recenzentów, na koncie promotora pracy pojawia się kolejne zadanie – wystawienie recenzji [Rys. 9].



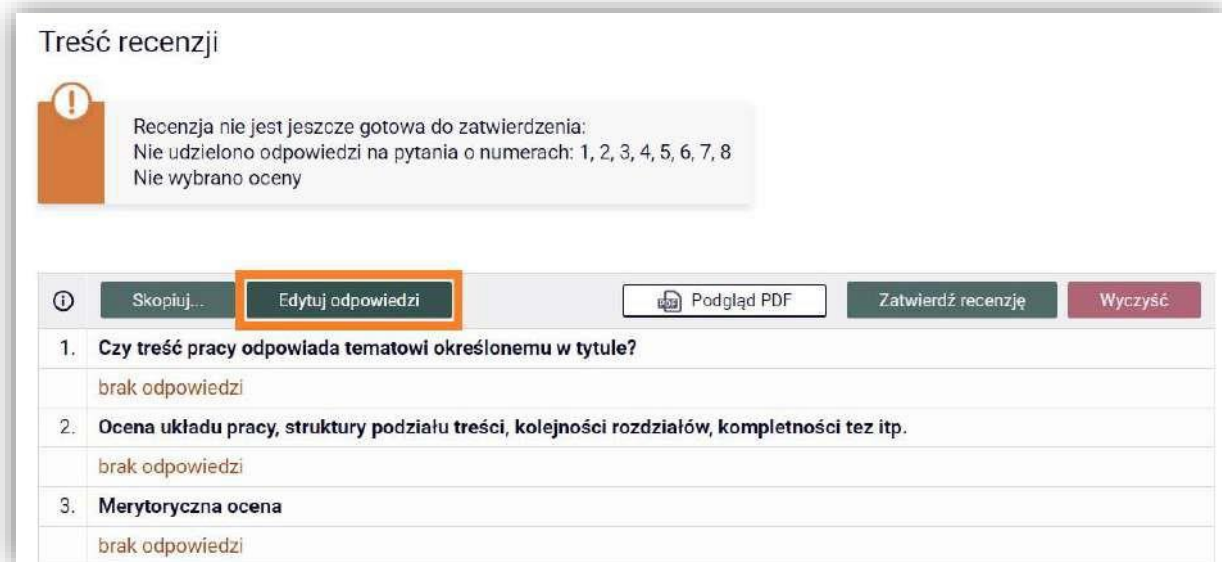
Rys. 9. Archiwum Prac Dyplomowych - zakładka MOJE PRACE

Przechodząc na stronę pracy dyplomowej, w jej centralnej części znajduje się zakładka **Recenzje** [Rys. 10], który zawiera odnośnik do formularza recenzji.



Rys. 10. Archiwum Prac Dyplomowych - Strona pracy dyplomowej - zakładka Recenzje

Na stronie pracy należy kliknąć w ikonę recenzji podświetloną na czerwono. Czerwona ikona recenzji oznacza wersję roboczą, którą należy wypełnić. Gdy recenzja zostanie wprowadzona oraz zatwierdzona, jej ikona zmieni kolor na zielony a treść recenzji staje się widoczna dla pozostałych osób związanych z pracą. Wersje robocze innych recenzentów wyświetlane są jako szare ikony. Formularz recenzji składa się z pytań, na które należy udzielić odpowiedzi w formie pisemnej oraz pytania dotyczące oceny pracy. Aby przystąpić do uzupełniania recenzji należy wybrać **Edytuj odpowiedzi** [Rys. 11].



Treść recenzji

! Recenzja nie jest jeszcze gotowa do zatwierdzenia:
Nie udzielono odpowiedzi na pytania o numerach: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Nie wybrano oceny


Skopiuj... **Edytuj odpowiedzi** Podgląd PDF Zatwierdź recenzję Wyczyść


- Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule?**
brak odpowiedzi
- Ocena układu pracy, struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.**
brak odpowiedzi
- Merytoryczna ocena**
brak odpowiedzi

Rys. 11. Archiwum Prac Dyplomowych - Formularz recenzji w trybie podglądu

Po wprowadzeniu odpowiedzi na wszystkie pytania ujęte w formularzu należy wprowadzone dane zapisać – poprzez wybór opcji **Zapisz i zakończ edycję** [Rys. 12].

Treść recenzji

 Wszystkie pola są wymagane

 Skopluj... Zapisz **Zapisz i zakończ edycję** Wyczyść


1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule?


Limit 2000, wprowadzono 8 znaków



Tak, ...

Rys. 12. Archiwum Prac Dyplomowych - Formularz recenzji w trybie edycji

Treść recenzji

 Recenzja jest gotowa do zatwierdzenia



 Skopluj... Edytuj odpowiedź  Podgląd PDF **Zatwierdź recenzję** Wyczyść

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule?

Tak, ...

2. Ocena układu pracy, struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.

Praca pt. ...

Rys. 13. Archiwum Prac Dyplomowych - Strona wersji roboczej recenzji

Aby recenzja została przesłana do systemu USOS oraz pojawiła się do wglądu na koncie autora pracy, jak również pozostałych osób związanych z pracą, należy ją zatwierdzić – poprzez wybór **Zatwierdź recenzję** [Rys. 13].

Z chwilą zatwierdzenia recenzji pojawia się opcja pobrania wypełnionego arkusza recenzji w formacie PDF [Rys. 14].

Treść recenzji

 Recenzja została zatwierdzona

 **pobierz wersję PDF**

1.	Czy treść pracy odpowiada tematowi określönemu w tytule?
	Tak, ...

Rys. 14. Archiwum Prac Dyplomowych - Arkusz recenzji w wersji gotowej do wydruku

Recenzję do APD można przesłać również w formie pliku PDF, wybierając odpowiednią opcję na karcie recenzji [Ry 15].

Szkic recenzji
W tym miejscu widoczny jest tytuł pracy dyplomowej

[← wróć do pracy](#)

Dane recenzji	
Tytuł pracy:	W tym miejscu widoczny jest tytuł pracy dyplomowej
Autor pracy:	Albert Student
Słowa kluczowe:	słowo kluczowe 1, słowo kluczowe 2, itd.
Zestaw pytań:	[US_RECENZJA] Szablon recenzji
Recenzent:	Marian Promotor
Wersja pracy:	1

Rys. 15. Archiwum Prac Dyplomowych - Pole wyboru typu recenzji

W rezultacie, na karcie recenzji standardowy zestaw pytań zostaje zastąpiony formularzem służącym do przesłania pliku [Rys.16].



Plik z recenzją

! Recenzja nie jest jeszcze gotowa do zatwierdzenia:
Nie przesłano pliku
Nie wybrano oceny

Skopiuj... **Prześlij plik** Zatwierdź recenzję Wyczyść

Plik dla tej recenzji nie został jeszcze przesłany.
Ocena pracy: brak

Rys. 16. Archiwum Prac Dyplomowych - Sekcja służąca do wstawienia pliku z recenzją

Wybierając **Prześlij plik** należy wskazać lokalizację pliku z recenzją, dokonać oceny recenzowanej pracy [Rys. 17] oraz zapisać wprowadzone zmiany.



Plik z recenzją

Plik:
Maksymalny rozmiar pliku: 5,0 MB
Dopuszczalne rozszerzenia: .pdf

Ocena pracy:

Anuluj **Zapisz**

Rys. 17. Archiwum Prac Dyplomowych - Wstawianie pliku i wystawianie oceny

Aby treść recenzji mogła być widoczna dla pozostałych osób związanych z obroną należy ją zatwierdzić [Rys. 18].



Plik z recenzją

✓ Recenzja jest gotowa do zatwierdzenia

Skopiuj... Zmień plik **Zatwierdź recenzję** Wyczyść

recenzja.pdf
rozmiar: 240,3 KB
Ocena pracy: 4,5

Rys. 18. Archiwum Prac Dyplomowych - Zatwierdzanie recenzji



AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH
ANGELUSA SILESIIUSA

Po wystawieniu recenzji przez wszystkich recenzentów status pracy w APD zostaje automatycznie zmieniony na *Praca gotowa do obrony*, co kończy proces elektronicznej archiwizacji pracy dyplomowej.