

Archiwum Prac Dyplomowych

instrukcja dla recenzentów prac

Archiwum Prac Dyplomowych jest jednym z wielu serwisów internetowych współpracujących z Uniwersyteckim Systemem Obsługi Studiów. Aplikacja ta pełni rolę katalogu i repozytorium elektronicznych wersji pisemnych prac dyplomowych oraz rozpraw doktorskich powstających na uczelni. Wraz z każdą pracą przechowywane są powiązane z nią szczegółowe informacje, takie jak: imię i nazwisko autora, promotora pracy (określanego w APD mianem kierującego pracą) i recenzentów, recenzje oraz oceny pracy.

Logowanie

Logowanie

Serwis Archiwum Prac Dyplomowych, zwany dalej APD, dostępny jest pod adresem:

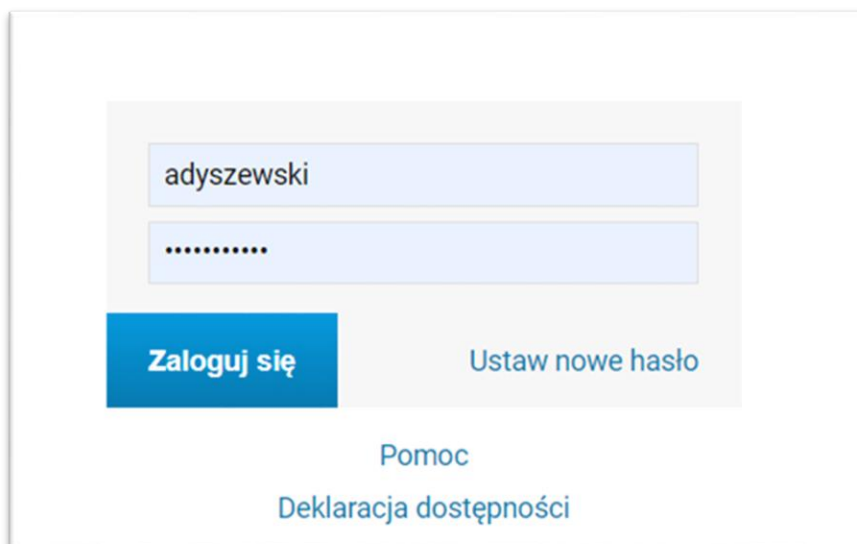
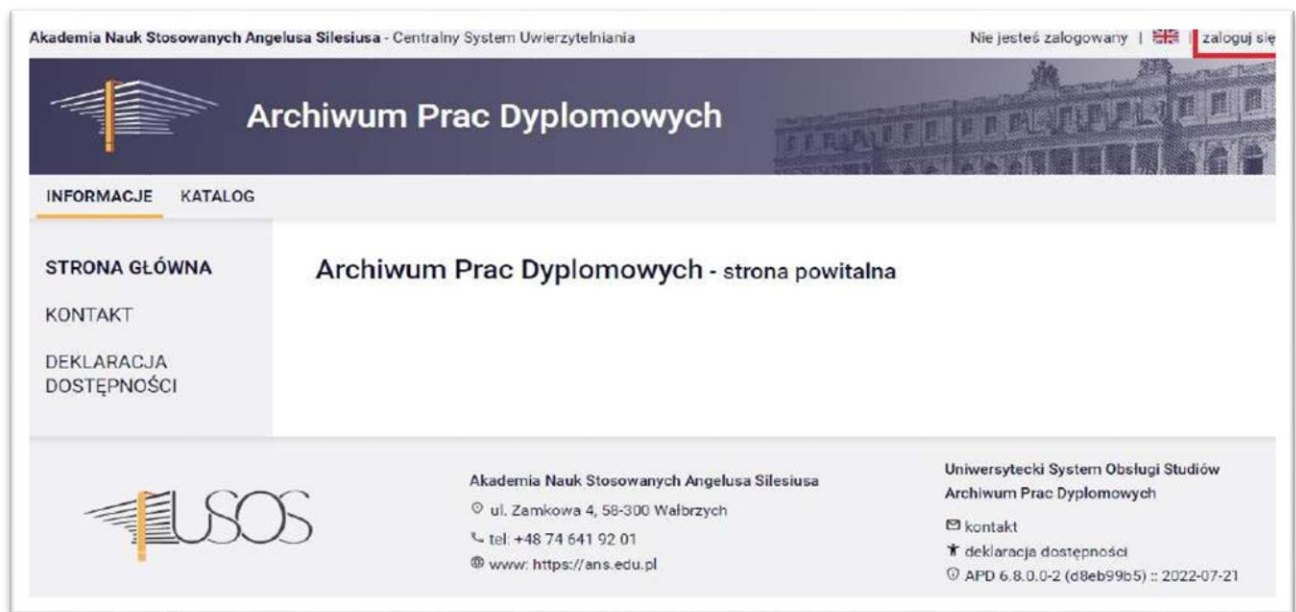
<https://apd.ans.edu.pl>

Lub na stronie

<https://usosweb.ans.edu.pl>

W zakładce Archiwum Prac Dyplomowych

Logowanie odbywa się poprzez **Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa - Centralny System Uwierzytelniania**, w którym należy kliknąć **ZALOGUJ SIĘ** umieszczonym w górnym, prawym rogu a następnie podać **identyfikator i hasło** [Rys.1].



Rys. 1. Archiwum Prac Dyplomowych - Strona startowa

Poruszanie się po serwisie

Menu nawigacyjne w APD zostało podzielone na dwie części: umieszczone na szarym pasku pod nagłówkiem z logo aplikacji (górne menu) oraz w szarym panelu z lewej strony (lewe menu). Górne menu dzieli aplikację na kilka głównych działów, zaś w lewym menu pojawiają



AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH
ANGELUSA SILESIIUSA

się odnośniki do stron składających się na dany dział.

Po zalogowaniu następuje automatyczne przekierowanie na stronę ***Moje prace i zadania***[Rys. 2]. Blok ***Prace dyplomowe*** zawiera listę wszystkich prac, z którymi związany jest zalogowany użytkownik.



AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH
ANGELUSA SILESIUSA

Moje prace i zadania

i Ta strona zawiera podgląd czekających na Ciebie zadań, Twoich prac, nadchodzących egzaminów i propozycji tematów prac dyplomowych. Zadania i prace pogrupowane są w zależności od Twojej roli i rodzaju czynności do wykonania. [Więcej](#) ▾

 [Moja strona w katalogu](#)

Prace dyplomowe

 **Recenzent**

W tym miejscu widoczny jest tytuł pracy dyplomowej
Albert Student

[Pokaż wszystkie](#)

Zadania

 **Wpisz recenzję**

W tym miejscu widoczny jest tytuł pracy dyplomowej
Albert Student

[Pokaż wszystkie](#)

Rys. 2. Archiwum Prac - zakładka MOJE PRACE

W bloku **Zadania** pojawiać się natomiast będą informacje o koniecznych do wykonania czynnościach na poszczególnych etapach procesu elektronicznej archiwizacji pracy. Z chwilą pojawienia się nowego zadania do wykonania na adres e-mail użytkownika zostaje automatycznie wysłane powiadomienie o konieczności wykonania zadania.

Archiwizacja pracy w APD – zadania recenzenta pracy dyplomowej

Po wyznaczeniu przez Dyrektora Instytutu komisji egzaminu dyplomowego oraz wprowadzeniu przez Sekretariat Instytutu do systemu USOS danych recenzentów, na koncie recenzenta pracy pojawia się nowe zadanie – wystawienie recenzji [Rys. 3.]. Kliknięcie w tytuł pracy spowoduje przeniesienie do strony z jej danymi.



AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH
ANGELUSA SILESIUSA

Moje prace i zadania

i Ta strona zawiera podgląd czekających na Ciebie zadań, Twoich prac, nadchodzących egzaminów i propozycji tematów prac dyplomowych. Zadania i prace pogrupowane są w zależności od Twojej roli i rodzaju czynności do wykonania. [Więcej](#)

[Moja strona w katalogu](#)

Prace dyplomowe

Recenzent

W tym miejscu widoczny jest tytuł pracy dyplomowej
Albert Student

[Pokaż wszystkie](#)

Zadania

Wpisz recenzję

W tym miejscu widoczny jest tytuł pracy dyplomowej
Albert Student

[Pokaż wszystkie](#)

Rys. 3. Archiwum Prac - zakładka MOJE PRACE

Przechodząc na stronę pracy dyplomowej [Rys. 4], w jej centralnej części znajduje się zakładka **Recenzje** [Rys. 5], który zawiera odnośnik do formularza recenzji.

Archiwum Prac Dyplomowych

INFORMACJE **KATALOG** MOJE PRACE

NA SKRÓTY

PRACE

- wyszukiwanie szybkie
- wyszukiwanie zaawansowane
- katalog
- **W tym miejscu widoczny jest tytuł pracy dyplomowej**

OSOBY

- wyszukiwanie

TEMATY

- wyszukiwanie
- katalog

W tym miejscu widoczny jest tytuł pracy dyplomowej
Praca magisterska

[← wróć do poprzedniej strony](#)

Status pracy

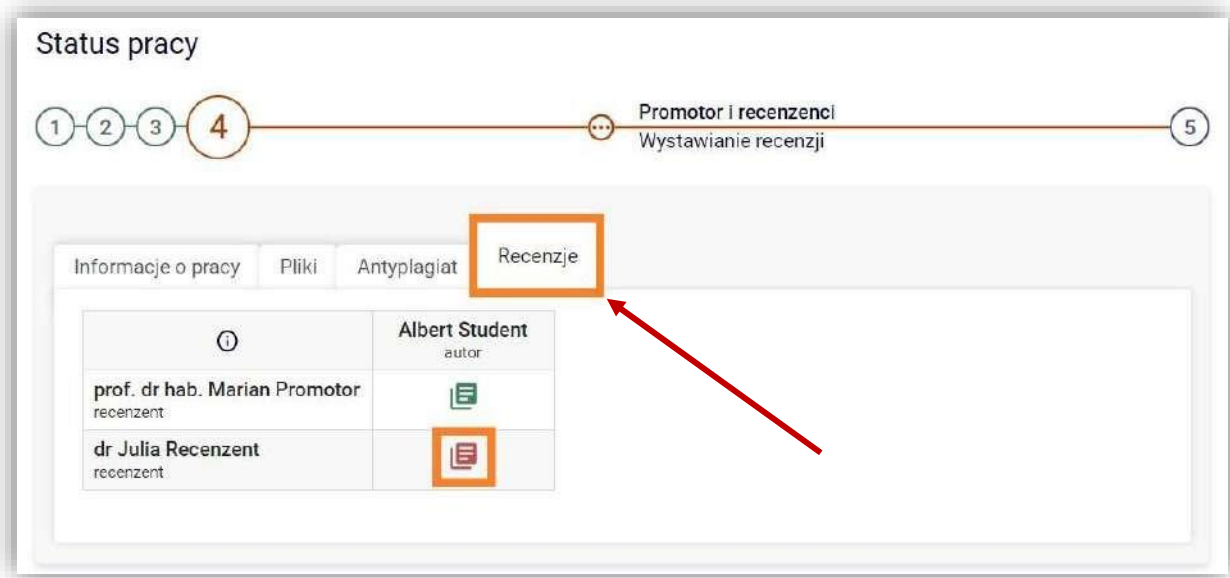
1 2 3 **4** ... Promotor i recenzenci
Wystawianie recenzji 5

Informacje o pracy Pliki Antyplagiat Recenzje

Informacje o pracy

| | |
|--------------|---|
| Język pracy: | polski [PL] |
| Tytuł: | <input type="checkbox"/> W tym miejscu widoczny jest tytuł pracy dyplomowej <input checked="" type="checkbox"/> W tym miejscu widoczny jest tytuł pracy dyplomowej w języku angielskim Albert Student |

Rys. 4. Archiwum Prac Dyplomowych- praca w statusie umożliwiającym wystawienie recenzji






Rys. 5. Archiwum Prac Dyplomowych - zakładka Recenzje

Przechodząc w zakładkę **Recenzje** należy kliknąć w ikonę recenzji podświetloną na czerwono. Czerwona ikona recenzji oznacza wersję roboczą, którą należy wypełnić. Gdy recenzja zostanie wprowadzona oraz zatwierdzona, jej ikona zmieni kolor na zielony, a treść recenzji staje się widoczna dla pozostałych osób związanych z pracą. Wersje robocze innych recenzentów wyświetlane są jako szare ikony.

Formularz recenzji składa się z kilku pytań, na które należy udzielić odpowiedzi w formie pisemnej oraz pytania dotyczącego oceny pracy. Aby przystąpić do uzupełniania recenzji należy wybrać **Edytuj odpowiedzi** [Rys. 6.].

Treść recenzji

 Recenzja nie jest jeszcze gotowa do zatwierdzenia:
Nie udzielono odpowiedzi na pytania o numerach: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Nie wybrano oceny

 Skopiuj... **Edytuj odpowiedź**  Podgląd PDF **Zatwierdź recenzję** **Wyczyść**


| | |
|----|--|
| 1. | Czy treść pracy odpowiada tematowi określone w tytule? |
| | brak odpowiedzi |
| 2. | Ocena układu pracy, struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp. |
| | brak odpowiedzi |
| 3. | Merytoryczna ocena |
| | brak odpowiedzi |


Rys. 6. Archiwum Prac Dyplomowych - Formularz recenzji w trybie podglądu

Po wprowadzeniu odpowiedzi na wszystkie pytania ujęte w formularzu należy wprowadzone dane zapisać – poprzez wybór opcji **Zapisz i zakończ edycję** [Rys. 7].

Recenzje są jawne. Prosimy o przemyślenie treści recenzji i rzetelne jej wypisanie

Treść recenzji

 Wszystkie pola są wymagane

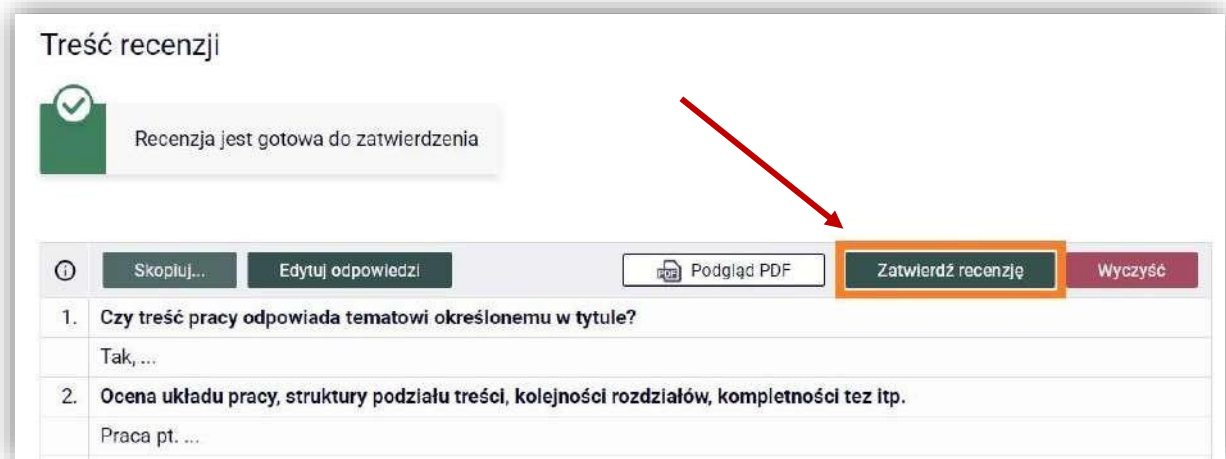
 Skopiuj... **Zapisz** **Zapisz i zakończ edycję** **Wyczyść**

1. **Czy treść pracy odpowiada tematowi określone w tytule?**


Limit 2000, wprowadzono 8 znaków

Tak, ...

Rys. 7. Archiwum Prac Dyplomowych - Formularz recenzji w trybie edycji



Treść recenzji

 Recenzja jest gotowa do zatwierdzenia

Skopiuj... Edytuj odpowiedź Podgląd PDF **Zatwierdź recenzję** Wyczyść

| | |
|----|---|
| 1. | Czy treść pracy odpowiada tematowi określönemu w tytule? |
| | Tak, ... |
| 2. | Ocena układu pracy, struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp. |
| | Praca pt. ... |

Rys. 8. Archiwum Prac Dyplomowych - Strona wersji roboczej recenzji

Aby recenzja została przesłana do systemu USOS oraz pojawiła się do wglądu na koncie studenta, jak również pozostałych osób związanych z pracą należy ją zatwierdzić – poprzez wybór **Zatwierdź recenzję** [Rys. 8]. **Recenzja jest JAWNA.**

Z chwilą zatwierdzenia recenzji pojawia się opcja pobrania wypełnionego arkusza recenzji w formacie PDF [Rys. 9].



Treść recenzji

 Recenzja została zatwierdzona

pobierz wersję PDF

| | |
|----|--|
| 1. | Czy treść pracy odpowiada tematowi określönemu w tytule? |
| | Tak, ... |

Rys. 9. Archiwum Prac Dyplomowych - Arkusz recenzji w wersji gotowej do wydruku

Recenzję do APD można przesłać również w formie pliku PDF, wybierając odpowiednią opcję na karcie recenzji [Rys. 10].

Szkic recenzji

W tym miejscu widoczny jest tytuł pracy dyplomowej

[← wróć do pracy](#)

| Dane recenzji | |
|-----------------|--|
| Tytuł pracy: | W tym miejscu widoczny jest tytuł pracy dyplomowej |
| Autor pracy: | Albert Student |
| Słowa kluczowe: | słowo kluczowe 1, słowo kluczowe 2, itd. |
| Zestaw pytań: | [US_RECENZ.JA] Szablon recenzji |
| Recenzent: | Julia Recenzent |
| Wersja pracy: | 1 |

Recenzja w formie tekstowej

- Recenzja w formie tekstowej
- Recenzja w formie pliku

Rys. 10. Archiwum Prac Dyplomowych - Pole wyboru typu recenzji

W rezultacie, na karcie recenzji standardowy zestaw pytań zostaje zastąpiony formularzem służącym do przesłania pliku [Rys. 11].

Plik z recenzją

 Recenzja nie jest jeszcze gotowa do zatwierdzenia:
Nie przesłano pliku
Nie wybrano oceny

Plik dla tej recenzji nie został jeszcze przesłany.

Ocena pracy: brak

Rys. 11. Archiwum Prac Dyplomowych - Sekcja służąca do wstawienia pliku z recenzją

Wybierając **Prześlij plik** należy wskazać lokalizację pliku z recenzją, dokonać oceny recenzowanej pracy [Rys.12] oraz zapisać wprowadzone zmiany.

Plik z recenzją

| | |
|--------------|---|
| Plik: | <input type="text" value="Wybierz plik recenzja.pdf"/> Maksymalny rozmiar pliku: 5,0 MB Dopuszczalne rozszerzenia: .pdf |
| Ocena pracy: | <input type="text" value="4,5"/> |


Rys. 12. Archiwum Prac Dyplomowych - wstawianie pliku i wystawianie oceny

Aby treść recenzji mogła być widoczna dla pozostałych osób związanych z obroną należy ją zatwierdzić [Rys. 13].

Plik z recenzją

 Recenzja jest gotowa do zatwierdzenia



 **recenzja.pdf**
rozmiar: 240,3 KB
Ocena pracy: 4,5

Rys. 13. Archiwum Prac Dyplomowych - Zatwierdzanie recenzji

Po wystawieniu recenzji przez wszystkich recenzentów status pracy w APD zostaje automatycznie zmieniony na **Praca gotowa do obrony**, co kończy proces elektronicznej archiwizacji pracy dyplomowej.